



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019 №103

О внесении сведений о самовольных постройках в реестр самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, Постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30.08.2017 № 68 «Об утверждении Положения об организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них самовольных построек, в том числе осуществлению демонтажа и (или) вывозу таких построек на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» и протокола № 14 от 20.12.2019 заседания межведомственной комиссии по вопросам демонтажа и вывоза самовольных построек на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Внести в реестр самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу, сведения согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Исключить из реестра самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу, позиции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара Чернова М.Н.

Глава Администрации

Кировского внутригородского района городского округа Самара
И.А.Рудаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27.12.2019 №103

СВЕДЕНИЯ

для внесения в реестр самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу

№ п/п	Место нахождения самовольной постройки	Характеристики самовольной постройки	Сведения о правообладателе самовольной постройки – юридическом лице (при наличии)	Установленный правообладателем срок демонтажа и/или вывоза самовольной постройки
		(металлические тенты, гаражи, конструкции типа «ракушка», «пенал», сараи, павильоны, киоски, будки, голубятни, ограждения, автоприцепы и т.д.)		
1	3	4	5	6
5767	Юбилейная 59	металлический гараж	не установлен	
5768	Советская 62	металлический гараж	не установлен	
5769	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5770	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5771	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5772	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5773	Советская 68	металлический гараж	не установлен	
5774	Советская 68	будка	не установлен	
5775	Советская 68	металлический гараж	не установлен	
5776	Советская 68	металлический гараж	не установлен	
5777	Советская 68	металлический гараж	не установлен	
5778	Советская 68	металлический гараж	не установлен	
5779	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5780	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5781	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5782	Советская 66	металлический гараж	не установлен	
5783	Советская 72	металлический гараж	не установлен	
5784	Юных Пионеров 163	металлический гараж	не установлен	
5785	Юных Пионеров 163	металлический гараж	не установлен	
5786	Металлургов 82	металлический гараж	не установлен	
5787	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5788	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5789	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	

5790	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5791	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5792	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5793	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5794	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5795	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5796	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5797	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5798	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5799	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5800	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5801	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5802	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5803	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5804	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5805	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5806	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5807	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5808	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5809	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5810	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5811	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5812	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5813	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5814	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5815	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5816	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5817	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5818	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5819	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5820	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5821	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5822	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5823	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5824	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5825	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5826	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5827	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5828	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5829	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5830	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5831	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5832	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	
5833	Карла Маркса -Ташкентская (переезд)	металлический гараж	не установлен	

Официальное опубликование

6156	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6157	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6158	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6159	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6160	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6161	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6162	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	

6163	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6164	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6165	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6166	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6167	Металлургическая (Товарная 24а-26б)	металлический гараж	не установлен	
6168	Ташкентская 154	металлический гараж	не установлен	
6169	Георгия Димитрова 38	павильон	не установлен	

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27.12.2019 №103

СПИСОК

самовольных временных объектов исключаемых из Реестра самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу

Реестр №	Дата внесения записи в реестр	Место нахождения самовольной постройки	Характеристики самовольной постройки	Сведения о правообладателе самовольной постройки – юридическом лице	Установленный правообладателю срок демонтажа и/или вывоза самовольной постройки	Причина исключения из реестра
			(металлические тенты, гаражи, конструкции типа «ракушка», «пенал», сараи, павильоны, киоски, будки, голубятни, ограждения, автоприцепы и т.д.)	(при наличии)		
1	2	3	4	5	6	7
49	03.11.2017	Ставропольская/Кирова	Киоск «Фрукты»	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
141	03.11.2017	Карла Маркса, 450	Пункт приема металлов (забор)	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
142	03.11.2017	Алма-Атинская, 132	Павильон «Пункт приема металлов»	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
145	03.11.2017	Воеводина. 24а	Павильон «Продукты»	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
151	03.11.2017	Черемшанская/ Советская	Павильон «Жигулевское пиво»	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
152	03.11.2017	Черемшанская/ Советская	Киоск «Овощи и фрукты»	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
257	03.11.2017	Советская, ост. Сбербанк	Киоск	Не установлен		Демонтирован Администрацией района
294	01.12.2017	Ташкентская 102а	Металлический гараж	Физическое лицо		Собственник произвел демонтаж
380	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
381	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
387	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
388	01.12.2017	Ташкентская 107	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
389	01.12.2017	Ташкентская 107	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
391	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
392	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
393	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
394	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
396	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
398	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
399	01.12.2017	Ташкентская 121	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
594	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
595	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
597	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
601	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
602	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
603	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
604	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
605	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
606	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
612	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
614	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
615	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
616	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
618	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
620	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
621	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
624	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
625	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 №105

О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 9 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы»

В связи с продлением срока реализации муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы» (далее – Программа) постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 9 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

в наименовании Постановления слова «на 2018 - 2020 годы» заменить словами «на 2018 - 2025 годы»;

в преамбуле Постановления слова «на 2018 - 2020 годы» заменить словами «на 2018 - 2025 годы»;

2. В паспорте Программы внести следующие изменения:

2.1. Раздел «Наименование муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы
--------------------------------------	--

2.2. Раздел «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	I этап – 2018 год; II этап – 2019 год; III этап – 2020 год; IV этап – 2021 год; V этап – 2022 год; VI этап – 2023 год; VII этап – 2024 год; VIII этап – 2025 год
--	---

2.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем средств на реализацию Программы составляет 227 769,62 тыс. рублей.
---	--

3. Последний абзац в разделе 2 Программы «Основные цели и задачи, сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа реализуется в период 2018 – 2025 годов.»

4. Таблицу № 1 в разделе 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующий ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

5. Таблицу № 2 в разделе 4 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

6. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 227769,62 тыс. рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 129723,64 тыс. рублей;

2) из средств областного бюджета – 98045,98 тыс. рублей.»

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Потерса.

**Глава Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 30.12.2019 №105

«Таблица №1

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)										
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого	Итого за период реализации	
Цель: Повышение уровня благоустройства Кировского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов).														
Задача: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Кировского внутригородского района городского округа Самара														
1.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области	м2	2018-2025	2268	9469	9247	9485	9485	9485	9485	9485	9485	68409	68409
	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара	м2	2018-2025	32194	27595	-	-	-	-	-	-	-	59789	59789
Всего				34462	37064	9247	9485	9485	9485	9485	9485	9485	128198	128198

Приложение № 2
к Постановлению Администрации Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 30.12.2019 №105

«Таблица №2

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат, м2
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого		
Цель: Повышение уровня благоустройства Кировского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов).															
Задача: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Кировского внутригородского района городского округа Самара															
1.	Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2025	28761,74	17313,50	13648,40	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00	129723,64	71267	
	Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2025	47567,72	50478,26	-	-	-	-	-	-	98045,98	82686	
ВСЕГО:					76329,46	67791,76	13648,40	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00	14000,00	227769,62	153953	

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах территории п. Береза, 1 квартал, 3 квартал

от 26.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Межевание территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах территории п. Береза, 1 квартал, 3 квартал.

2. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.

3. Дата протокола публичных слушаний: 26.12.2019

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

В период публичных слушаний с 28.11.2019 по 31.12.2019 письменные обращения с замечаниями по проекту не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания состоявшимися.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения 31.12.2019 года официально опубликовать в газете «Самарская Газета», разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара М.В.Ахметзянова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Винтовая, Орлова оврага

от 26.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Межевание территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Винтовая, Орлова оврага.

2. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.

3. Дата протокола публичных слушаний: 26.12.2019

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

на собрании участников публичных слушаний 24.12.2019 участники не зарегистрированы и не присутствовали;

в период с 05.12.2019 по 24.12.2019 в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде поступило 1 письменное обращение участника публичных слушаний с предложением об отклонении проекта:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель (место регистрации)
1	О необходимости отклонения проекта, поскольку вокруг многоквартирного дома № 7 по адресу: пос. Мехзавод, ВСЧ, – территория общего пользования (овраг, улица ВСЧ, труба ООО «СК»). Оптимальный вариант – образование земельного участка по границам дома.	Ордин И.С. г.Самара, ул. ВСЧ, д. 7

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть мнение, высказанное участником публичных слушаний при принятии решения.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания состоявшимися.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения 31.12.2019 года официально опубликовать в газете «Самарская Газета», разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Подписали:

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара М.В.Ахметзянова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах п. Прибрежный, в границах улиц Звездная, Парусная границы образовательного учреждения

от 26.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Межевание территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах п. Прибрежный, в границах улиц Звездная, Парусная границы образовательного учреждения.

2. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.

3. Дата протокола публичных слушаний: 26.12.2019.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

В период публичных слушаний с 28.11.2019 по 31.12.2019 письменные обращения с замечаниями по проекту не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания состоявшимися.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения 31.12.2019 года официально опубликовать в газете «Самарская Газета», разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Подписали:

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара М.В.Ахметзянова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах п.Прибрежный, в границах улиц Труда, Юности

от 26.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Межевание территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах п.Прибрежный, в границах улиц Труда, Юности.

2. Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.

3. Дата протокола публичных слушаний: 26.12.2019.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

В период публичных слушаний с 28.11.2019 по 31.12.2019 письменные обращения с замечаниями по проекту не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания состоявшимися.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения 31.12.2019 года официально опубликовать в газете «Самарская Газета», разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Подписали:

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара М.В.Ахметзянова

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 №859

Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ

управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Костина.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 25.12.2019 №859

Перечень

управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Дата подачи заявления	Наименование управляющей организации	ОГРН ИНН	Юридический адрес	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Количество многоквартирных домов в управлении согласно действующих договоров
1	08.11.2019	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «МИР»	ОГРН 1186313058800 ИНН 6312188775	443106, Самарская область, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 484, кв. 32	Лицензия №063 000518 от 17.08.2018, выдана Государственной жилищной инспекцией Самарской области	57
2	28.11.2019	ООО УК «Салют»	ОГРН 1156313066030 ИНН 6313549495	443028, Самарская область, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 11, д. 14А	Лицензия №063 000314 от 25.01.2016, выдана Государственной жилищной инспекцией Самарской области	22
3	05.12.2019	ООО «Жилищник»	ОГРН 1166313097059 ИНН 6313551230	443902, г. Самара, ул. Труда, д. 22, кв. 1	Лицензия №063 000351 от 23.06.2016, выдана Государственной жилищной инспекцией Самарской области	92

**Заместитель главы Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
В.И. Костин**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 №860

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муницип

ципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 25.12.2019 №860

Программа профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	постоянно	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля
3	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 №861

Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 25.12.2019 №861

Программа профилактики нарушений обязательных требований
земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение приема муниципальными служащими, должностными инструкциями которых установлена обязанность по исполнению муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара"	Постоянно	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля
2.	Консультирование по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	Постоянно	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля
3.	Размещение на официальном сайте администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в сети Интернет обобщенной практики осуществления муниципального земельного контроля	Не реже одного раза в год	Консультант отдела муниципального контроля
4.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования административного регламента по муниципальному земельному контролю	Постоянно	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля
5.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на информационном стенде администрации перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля	Постоянно	Начальник, заместитель начальника, консультант отдела муниципального контроля

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019 №862

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2018 № 114 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащими в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014г. № 18-1/10/В-8980, Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях обеспечения единого подхода к организации работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2018 № 114 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Ведущие должности муниципальной службы

1. Заведующий сектором

2. Консультант

3. Главный специалист»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами
в городском округе Самара по адресам:

в границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская;
улиц Самарская, Вилоновская, Садовая, Рабочая;
улиц Самарская, Ярмарочная, Садовая, Ульяновская;
улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т;
улиц Чапаевская, Ульяновская, Молодогвардейская, Вилоновская.

от 19.12.2019

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: Проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам:

в границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская;
улиц Самарская, Вилоновская, Садовая, Рабочая;
улиц Самарская, Ярмарочная, Садовая, Ульяновская;
улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т;
улиц Чапаевская, Ульяновская, Молодогвардейская, Вилоновская.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 21 чел.

3. Дата протокола публичных слушаний: 19.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся

участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
Возражает против проекта межевания территории в границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская, т.к. не учтены права собственников МКД ул. Самарская, 141 (на карте проекта межевания квартала кадастровый № МКД:520 ЗУ6). Данный МКД находится в центре ЗУ 6 и при подготовке технической документации не выделены территории общего пользования: проходы, проезды, необходимые жителям. Просит внести изменения в ПМТ ЗУ 6 в границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская, для использования МКД ул. Самарская, 141, включив в него необходимые проходы, проезды и обозначив их как публичный сервитут.	Есипенко Наталья Аркадьевна, житель ул. Самарская, 141-3а	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1832 от 11.12.2019 и 11-10/1832п от 19.12.2019 (приложение к Протоколу №3)
Озвучила вопрос межевания земельных участков под МКД – объекты культурного наследия. Получила разъяснения заместителя директора МП «АПБ» А.Ю.Макарова.	Саранцева Валентина Петровна, житель ул. Садовая, 114-2а	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Задавала вопросы по уточнению проекта межевания территории дома Рабочая, 24 и по категории собственности земельного участка. Рекомендовано обратиться в Министерство строительства Самарской области для размежевания земельного участка.	Сергеева Зоя Николаевна, житель дома ул. Рабочая, 24-1	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Выразила несогласие с ПМТ улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т, так как: - отсутствует проход между МКД Вилоновская, 2а и Иверским монастырем - проход вдоль дома по ул.Вилоновской необходимо закрепить за муниципальными органами.	Орлова Галина Ивановна, житель дома ул. Вилоновская, 2а-33	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Считает необходимым внести изменения в границы ЗУ 3 в ПМТ в границах улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т.	Шифрина Валерия Владимировна, житель дома ул.Вилоновская, 4а-1	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Согласна с проектом межевания территории ЗУ 3-6 в границах улиц Чапаевская, Ульяновская, Молодогвардейская, Вилоновская.	Бажанова Татьяна Евгеньевна, житель дома ул.Молодогвардейская, 172	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Выразил несогласие с проектом межевания территории ЗУ 10 в границах улиц Самарская, Вилоновская, Садовая, Рабочая в связи с тем, что дом полностью лишен придомовой территории. Свои замечания предоставил письменно.	Захаров Алексей Владимирович, житель дома ул.Садовая, 166-2	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1862 от 19.12.2019 (приложение к Протоколу №3)

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний отсутствуют.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным принять к учету мнения жителей при принятии проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская; улиц Самарская, Вилоновская, Садовая, Рабочая; улиц Самарская, Ярмарочная, Садовая, Ульяновская; улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т; улиц Чапаевская, Ульяновская, Молодогвардейская, Вилоновская.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская; улиц Самарская, Вилоновская, Садовая, Рабочая; улиц Самарская, Ярмарочная, Садовая, Ульяновская; улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т; улиц Чапаевская, Ульяновская, Молодогвардейская, Вилоновская состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 31.12.2019 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю.Бондаренко

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
А.В.Лунёв

Секретарь:
Заместитель начальника отдела
организационной работы Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Ю.А.Андреева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами
в городском округе Самара по адресам:

в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская;
улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого;
улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого;
улиц Ленинская, Вилоновская, Бр.Коростелевых, Рабочая;
улиц Галактионовская, Ульяновская, Самарская, Вилоновская.

от 19.12.2019

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: Проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам:

Официальное опубликование

в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская;
улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого;
улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого;
улиц Ленинская, Вилоновская, Бр.Коростелевых, Рабочая;
улиц Галактионовская, Ульяновская, Самарская, Вилоновская.

2.Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 26 чел.

3.Дата протокола публичных слушаний: 19.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам:
в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская; улиц Чернореченская, Киевская, Осипенко, пр. К.Маркса;
улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр.К.Маркса

от 20.12.2019

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
Не согласен с проектом межевания территории в границах улиц Ленинская, Вилоновская, Бр.Коростелевых, Рабочая, прилегающей к МКД по адресу: ул.Братьев Коростелевых 142Б из-за площади земельного участка. Предложил внести изменения в проект межевания. Рекомендовал МП «АПБ» уточнить схему расположения надземных гаражей по адресу Бр.Коростелевых, 142Б.	Ганин Валерий Викторович, житель ул.Братьев Коростелевых, 142Б	В устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (приложение к Протоколу №3)
Выразила мнение, что территория сквера, прилегающего к дому 161 по ул.Фрунзе, должна быть закреплена за МКД, а скульптурная композиция «Аленький цветочек» может быть установлена на тротуаре по ул.Фрунзе	Поздышева Татьяна Александровна, житель ул.Фрунзе, 161-24	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Высказался за предложенный проект межевания земельного участка ул. Фрунзе, 161 в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская.	Райчук Юрий Евгеньевич, житель дома ул.Фрунзе, 161-63	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта (приложение к Протоколу №3)
Высказался за предложенный проект межевания земельного участка ул. Фрунзе, 161 в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская.	Мятышкин Юрий Владимирович, житель дома ул.Фрунзе, 161-13	В письменной форме посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта
Выступила за предложенный ПМТ в границах улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого.	Есипенко Наталья Аркадьевна, директор ООО «Даная», владелица нежилого помещения ул. Чапаевская, 157-159	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Выразила несогласие с проектом межевания земельного участка ул. Фрунзе, 161 в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская и присоединением к данному земельному участку ул.Фрунзе, 161 территории сквера.	Столярова Ирина Александровна, житель дома ул.Фрунзе, 161-48	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1861 от 19.12.2019 (приложение к Протоколу №3)

5.Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
Администрация района просит внести изменения в ПМТ в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская в части внесения территории сквера у дома ул. Фрунзе, 161 в территорию общего пользования для дальнейшего проведения работ по благоустройству сквера с восстановлением фонтана.	Мальцева Эльвира Александровна, начальник отдела архитектуры Администрации Ленинского ВГР	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным принять к учету мнения жителей при принятии решения по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская; улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого; улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого; улиц Ленинская, Вилоновская, Бр.Коростелевых, Рабочая; улиц Галактионовская, Ульяновская, Самарская, Вилоновская.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская; улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого; улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого; улиц Ленинская, Вилоновская, Бр.Коростелевых, Рабочая; улиц Галактионовская, Ульяновская, Самарская, Вилоновская состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 31.12.2019 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю.Бондаренко

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
А.В.Лунёв

Секретарь:
Заместитель начальника отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Ю.А.Андреева

1.Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: Проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская; улиц Чернореченская, Киевская, Осипенко, пр. К.Маркса; улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр.К.Маркса.
2.Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: Зарегистрированные участники публичных слушаний – 30 чел.
3.Дата протокола публичных слушаний: 20.12.2019г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
От имени жителей дома ул. Дачная, 21 выразила несогласие с ПМТ в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская, замечания и предложения предоставила письменно.	Карпова Надежда Капитоновна, житель дома ул. Дачная, 21-45	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1866 от 20.12.2019 (приложение к Протоколу №3)
Выразила несогласие с ПМТ в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская, так как по проекту в территорию земельного участка включены внутриквартальные проезды, которыми пользуется неограниченная группа лиц.	Еронина Татьяна Васильевна, житель дома ул. Владимирская, 26-29	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний. В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1855 от 19.12.2019 (приложение к Протоколу №3)
Выразила несогласие с ПМТ в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская, так как не устраивает площадь земельного участка и его разделение на части имеющейся проезжей частью.	Кокорина Галина Васильевна, житель дома ул.Коммунистическая, 14-66	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
Высказался против межевания территории ул. Клиническая, 29 в указанных границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская. Предложил откорректировать территорию, исключив из проекта межевания контейнерную площадку.	Волков Владимир Леонидович, житель дома ул.Клиническая, 29-22	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
Выразил категоричное несогласие с проектом межевания территории под МКД Дачная, 27 в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская, так как жители дома согласны нести ответственность только за прилегающую к дому территорию.	Лысенко Николай Федорович, житель дома ул.Дачная, 27-20	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
Не согласен с проектом межевания территории под МКД пр.К.Маркса, 22-24 из-за площади земельного участка.	Промышлова Надежда Петровна, житель дома пр.К.Маркса, 22-77	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
Задавал вопросы об использовании придомовой территории после межевания, о возможности разграничения территории на каждый дом отдельно (№№ 20, 22, 24 по ул.Чернореченской). Получил разъяснения заместителя директора МП «АПБ» Макарова А.Ю.	Прутин Александр Григорьевич, житель дома ул.Чернореченская, 20-42	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
Высказался против данного проекта межевания территории в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская. По его мнению, необходимо привести территорию в нормативное состояние, а затем уже межевать.	Моисеенко Александр Николаевич, житель дома ул.Владимирская, 38-8	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
Высказалась против данного проекта межевания территории ул. Владимирская, 40/39 в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская. По ее мнению, необходимо исключить из проекта межевания дома аварийную подпорную стенку и контейнерную площадку.	Мухоморова Надежда Владимировна, житель дома ул.Владимирская, д.40/39 - 102	В письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (приложение к Протоколу №3)
Высказался против данного проекта межевания территории в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская. Считает необходимым исключить из состава придомовой территории внутриквартальный проезд.	Давыдов Виктор Анатольевич, председатель ТСН «Наш двор», ул.Чернореченская, 18-33	В устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (приложение к Протоколу №3)
Считает необходимым внести уточнения в проект межевания территории ул. Владимирская, 46А (схема прилагается).	Чинкова Е.Н., председатель МКД ул. Владимирская, 46А	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1872 от 20.12.2019 (приложение к Протоколу №3)
От имени группы участников публичных слушаний высказала мнение, что слушания считает состоявшимися в связи с несогласием жителей с проектом межевания территории в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская по предлагаемой схеме.	Сабардина Елизавета Валерьевна, житель дома ул.Владимирская, 40-100	В письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, к заявлению приложено 27 подписей (приложение к Протоколу №3)
Выразила несогласие с проектом межевания территории, так как в нем нет информации об имеющихся ограничениях на земельных участках, связанных с расположенными подземными и надземными инженерными коммуникациями, нет информации по внутриквартальным и иным местам общего пользования.	Михайлова Елена Сергеевна, житель дома ул.Чернореченская, 32-19	В письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (приложение к Протоколу №3)

Официальное опубликование

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний: отсутствуют.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным принять к учету мнения жителей при принятии проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская; улиц Чернореченская, Киевская, Осипенко, пр. К.Маркса; улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр.К.Маркса.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская; улиц Чернореченская, Киевская, Осипенко, пр. К.Маркса; улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр.К.Маркса состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 31.12.2019 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю.Бондаренко

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
В.И.Рябенко

Секретарь:
Заместитель начальника отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Ю.А.Андреева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам:

в границах улиц Молодогвардейская, Галактионовская, Маяковского, сквер им. Галактионова; улиц Ярмарочная, Галактионовская, Маяковского, Самарская;

улиц Пушкина, Чкалова, Ленинская, Полевая; улиц Галактионовская, Полевая, Самарская, Чкалова;

улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского;

улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л.Толстого;

улиц Арцыбушевская, Полевая, Мичурина, Чкалова;

улиц Ленинская, Ульяновская, Братьев Коростелевых, Вилоновская.

от 20.12.2019

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: Проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам:

в границах улиц Молодогвардейская, Галактионовская, Маяковского, сквер им. Галактионова;

улиц Ярмарочная, Галактионовская, Маяковского, Самарская;

улиц Пушкина, Чкалова, Ленинская, Полевая;

улиц Галактионовская, Полевая, Самарская, Чкалова;

улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского;

улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л.Толстого;

улиц Арцыбушевская, Полевая, Мичурина, Чкалова;

улиц Ленинская, Ульяновская, Братьев Коростелевых, Вилоновская.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 7 чел.

3. Дата протокола публичных слушаний: 20.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
Не согласился с проектом межевания территории под МКД ул. Самарская, 270 в границах улиц Галактионовская, Полевая, Самарская, Чкалова, так как площадь и конфигурация земельного участка не соответствует данным БТИ и Росреестра.	Пахомов Александр Иванович, собственник жилых помещений ул. Самарская, 270	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243: вх. № 11-10/1866 от 20.12.2019 (приложение к Протоколу №3)
Задавала вопрос правомерности межевания, так как участок под домом поставлен на кадастровый учет в 2017 году. Получила разъяснения заместителя директора МП «АПБ» Макарова А.Ю.	Алтеркоп Наталья Федоровна, житель дома ул.Пушкина, 280-12	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Задавал вопрос о целях проведения межевания, использования территории общего пользования после постановки на кадастровый учет. Получил разъяснения заместителя директора МП «АПБ» Макарова А.Ю.	Ганеев Ильдар Асхатович, житель дома ул.Пушкина, 200-68	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Задала вопрос о разграничении придомовой территории между домами №№ 12 и 14 по ул.Маяковского. Получила разъяснения заместителя директора МП «АПБ» Макарова А.Ю.	Романенко Людмила Николаевна, житель дома ул.Маяковского, 14-62	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний: отсутствуют.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным принять к учету мнения жителей при принятии проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Молодогвардейская, Галактионовская, Маяковского, сквер им. Галактионова; улиц Ярмарочная, Галактионовская, Маяковского, Самарская; улиц Пушкина, Чкалова, Ленинская, Полевая; улиц Галактионовская, Полевая, Самарская, Чкалова; улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского; улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л.Толстого; улиц Арцыбушевская, Полевая, Мичурина, Чкалова; улиц Ленинская, Ульяновская, Братьев Коростелевых, Вилоновская.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресам: в границах улиц Молодогвардейская, Галактионовская, Маяковского, сквер им. Галактионова; улиц Ярмарочная, Галактионовская, Маяковского, Самарская; улиц Пушкина, Чкалова, Ленинская, Полевая; улиц Галактионовская, Полевая, Самарская, Чкалова; улиц Самарская, Чкалова, Садовая, Маяковского; улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л.Толстого; улиц Арцыбушевская, Полевая, Мичурина, Чкалова; улиц Ленинская, Ульяновская, Братьев Коростелевых, Вилоновская состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 31.12.2019 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю.Бондаренко

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
А.В.Лунёв

Секретарь:
Заместитель начальника отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Ю.А.Андреева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по планировке территории (проекту планировки и проекту межевания территории) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения: «Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)»

от 19.12.2019

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения: «Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)».

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 53 чел.

3. Дата протокола публичных слушаний: 19.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
Высказался категорически против в связи с тем, что в соответствии с предложенным проектом реконструкции ул.Дачной от ул.Пензенской до Московского шоссе, расстояние между жилыми домами № 5, 7, 9, 11 по ул.Дачной и проезжей частью не соответствует нормативам и в данном невозможно размещение зеленой зоны и тротуара.	Гаев Сергей Александрович, житель ул.Дачная, 7-3
Высказался против данного проекта реконструкции, так как: 1. в соответствии с представленным проектом расстояние между проезжей частью и жилым домом № 17 по ул.Мичурина не соответствует интересам жителей. 2. против реконструкции ул.Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе. Считает целесообразным только проведение работ по благоустройству этой территории	Поздоровкин Владимир Борисович, житель ул.Мичурина, 17-86
Озвучил мнение о том, что невозможно провести реконструкцию ул.Дачной на участке от ул.Пензенской до Московского шоссе с соблюдением строительных норм и СНиПов. Высказался против проведения реконструкции ул.Дачной от Московского шоссе до пр.Карла Маркса. Предложил ул.Дачную от Московского шоссе до пр.Карла Маркса оставить в прежних границах и провести работы по благоустройству этой территории	Амиров Наиль Рашидович, житель ул.Дачная, 11-33
Высказались против представленного проекта реконструкции ул.Дачной от Московского шоссе до ул.Пензенской. Озвучили следующие предложения: 1. Предложили на этом участке улицы ограничиться восстановлением асфальтового покрытия и провести работы по озеленению; 2. При разработке проекта реконструкции ул.Дачной в границах улицы Чернореченская и пр.Карла Маркса необходимо исключить возможность парковки автотранспорта на газонах.	Пичугина Вера Ивановна, житель ул.Дачная, 37-26 Казберова Валентина Евстафьевна, житель ул.Дачная, 37-73
1. Выразила мнение о целесообразности реконструкции ул.Дачной только в границах улиц Чернореченская и Пензенская при условии сохранения двух полос для движения автотранспорта. 2. Предложила предусмотреть размещение сквера и газона на пересечении ул. Дачная и ул.Пензенская.	Михайлина Ольга Николаевна, житель ул.Пензенская, 74-99
Внесла предложение рассмотреть вопрос о запрете парковок автотранспорта по ул.Дачной на участке от Московского шоссе до ул.Коммунистической	Гайнуллина Юлия Рустемовна, житель ул.Дачная, 11-5
Выразил мнение о необходимости исключить вероятность транзитного проезда через дворовую территорию дома 27 по ул.Дачной, а также предусмотреть устройство газонов около жилых домов по ул. Дачной.	Шматов Иван Иванович, житель ул.Дачная, 27-22
Поддержал предложенный проект реконструкции ул.Дачной (от Московского шоссе до ул.Пензенской и от ул.Пензенской до ул.Горной). Внес предложение рекомендовать Департаменту градостроительства городского округа Самара о необходимости подготовки детальной презентации проектов реконструкции на публичных слушаниях с указанием мест расположения объектов благоустройства, расстояний до МКД, а также в больших масштабах освещать исполнительскую стемку	Аракелян Спартак Суренович, житель пр.Карла Маркса, 39-51

Официальное опубликование

Внес предложения рекомендовать Администрации городского округа Самара перед разработкой проектов реконструкции территорий организовывать широкое общественное обсуждение самой идеи данной реконструкции	Эстулин Александр Львович, житель ул.Дачная, 11-31
Внес предложение рекомендовать Департаменту градостроительства городского округа Самара указывать в проекте реконструкции детальное расположение и размер газонов, домов, тротуаров	Подчуфаров Евгений Валентинович, житель ул.Дачная, 33-40

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
Озвучил следующие предложения по данному проекту реконструкции: 1. Предложил при организации публичных слушаний по проектам реконструкции представлять экономическое и логическое обоснования; 2. В данном проекте реконструкции отменить кольцевую развязку на ул. Дачной/Московское шоссе; 3. Оставить в действующих границах 1-ю очередь реконструкции ул. Дачной, оставить 2 полосы проезжей части по ул. Дачной от Московского шоссе до пр. К.Маркса.	Татаринов Дмитрий Сергеевич, житель ул.Свободы, 85-48

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным принять к учету мнения жителей при планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения: «Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)» состоявшимися.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по планировке территории (проекту планировки и проекту межевания территории) для размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры местного значения: «Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)» состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 31.12.2019 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю.Бондаренко

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
А.В.Лунёв

Секретарь:
Заместитель начальника отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Ю.А.Андреева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2019 №114

Об утверждении программы профилактики нарушений земельного и лесного законодательства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, постановляю:

1. Утвердить программу профилактики нарушений земельного и лесного законодательства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации А.В.Лунёва.

Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Приложение
к Постановлению
Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 30 декабря 2019 №114

Программа
профилактики нарушений земельного и лесного законодательства Российской Федерации на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год
(далее - Программа)

Правовое основание разработки Программы	Статья 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Цель Программы	Исполнение полномочий по осуществлению муниципального земельного и лесного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области является соблюдением требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации
Задачи Программы	1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований земельного и лесного законодательства. 2. Выявление причин и факторов, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных земельным законодательством.
Краткий анализ текущего состояния подконтрольной сферы	Ленинский внутригородской район городского округа Самара расположен на территории 5,4 км ² . В 2019 году имеются факты нецелевого использования земельных участков, занятия земель, собственностью на которые не разграничена, без разрешительной документации. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере земельного законодательства, а также повышение квалификации руководителей и работников поднадзорных субъектов, физических лиц, могут способствовать снижению количества правонарушений в данной сфере. В 2019 году случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в отношении которых осуществлялись контрольно-надзорные мероприятия, вреда и возникновение угрозы здоровью граждан, окружающей среде не выявлено.
Целевые показатели результативности мероприятий Программы на 2019 год с указанием методики определения показателей	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (должно п → 100%). Доля проверок, на результаты которых поданы обоснованные жалобы (должно п → 0%). Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (должно п → 0%)
Ожидаемые результаты	Реализация Программы позволит: 1) повысить эффективность профилактической работы, проводимой органом муниципального земельного и лесного контроля по предупреждению нарушений юридических лицами, индивидуальными предпринимателями требований жилищного законодательства; 2) улучшить информационное обеспечение деятельности по профилактике и предупреждению нарушений земельного и лесного законодательства; 3) уменьшить число нарушений земельного и лесного законодательства
Ответственный исполнитель Программы, перечень уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий	Отдел муниципального земельного и лесного контроля администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, муниципальные земельные инспектора, Отдел организационной работы, управляющие микрорайонами.

Мероприятия по реализации Программы

№ п/п	Профилактическое мероприятие	Периодичность проведения	Ответственный
1.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного и лесного контроля.	Поддерживать в актуальном состоянии	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Отдел организационной работы
2.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» текстов нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного и лесного контроля.	На регулярной основе в течение 2020 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Отдел организационной работы
3.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	На регулярной основе в течение 2020 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Управляющие микрорайонами
4.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	Не позднее 31.12.2020	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Отдел организационной работы
5.	Вынесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	При наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований	Отдел муниципального земельного и лесного контроля

Официальное опубликование

6.	Разъяснение порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий, в том числе прав и обязанностей подконтрольного субъекта, прав и обязанностей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сроков проведения мероприятий, порядка их обжалования.	При поступлении соответствующих заявлений от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля
7.	Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в АИС «Единый реестр проверок».	В сроки, предусмотренные законодательством	Отдел муниципального земельного и лесного контроля

**Заместитель главы Администрации
А.В.Лунев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний

по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Скляренко, Ерошевского, Мичурина, Николая Панова от 30.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Скляренко, Ерошевского, Мичурина, Николая Панова.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 12 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний: 24.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

В период проведения публичных слушаний с 07.12.2019г. по 24.12.2019г. в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предложения и замечания по обсуждаемому проекту в письменном виде не поступали.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний 24.12.2019г. поступило 2 (два) предложения по рассматриваемому проекту.

5. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть мнения, высказанные участниками публичных слушаний при принятии решения.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Скляренко, Ерошевского, Мичурина, Николая Панова, состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения разместить 31.12.2019 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» на сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председательствующий:
Исполняющий обязанности
заместителя главы Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Г.В.Выводцев**

**Секретарь:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара С.В.Хандогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний

по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Гагарина, Тухачевского, Магнитогорская, пр-т К. Маркса от 30.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Гагарина, Тухачевского, Магнитогорская, пр-т К. Маркса.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 0 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний: 24.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

В период проведения публичных слушаний с 07.12.2019г. по 24.12.2019г. в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предложения и замечания по обсуждаемому проекту в письменном виде не поступали.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний 24.12.2019г. предложения и замечания по рассматриваемому проекту не поступали.

5. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Са-

мара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Гагарина, Тухачевского, Магнитогорская, пр-т К. Маркса, состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения разместить 31.12.2019 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» на сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председательствующий:
Исполняющий обязанности
заместителя главы Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Г.В.Выводцев**

**Секретарь:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара С.В.Хандогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний

по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Гагарина, Авроры, Революционная, Марсовый пер., Ключевой пр-д от 30.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Гагарина, Авроры, Революционная, Марсовый пер., Ключевой пр-д.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие

в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 0 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний: 24.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

В период проведения публичных слушаний с 07.12.2019г. по 24.12.2019г. в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предложения и замечания по обсуждаемому проекту в письменном виде не поступали.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний 24.12.2019г. предложения и замечания по рассматриваемому проекту не поступали.

5. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Гагарина, Авроры, Революционная, Марсовый пер., Ключевой пр-д, состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения разместить 31.12.2019 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» на сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председательствующий:
Исполняющий обязанности
заместителя главы Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Г.В.Выводцев**

**Секретарь:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара С.В.Хандогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний

по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр-т К.Маркса от 30.12.2019

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр-т К.Маркса.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие

в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 0 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний: 24.12.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Официальное опубликование

В период проведения публичных слушаний с 07.12.2019г. по 24.12.2019г. в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предложения и замечания по обсуждаемому проекту в письменном виде не поступали.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний 24.12.2019г. предложения и замечания по рассматриваемому проекту не поступали.

5. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр-т К.Маркса, состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения разместить 31.12.2019 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» на сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председательствующий:
Исполняющий обязанности
заместителя главы Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Г.В.Выводцев**

**Секретарь:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара С.В.Хандогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2019 №385

Об определении управляющей организации для дома № 153 по ул. Ново-Садовой

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация, с внесением изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение распоряжения Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 07.05.2019 № 23 «О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» и в связи с тем, что собственниками дома № 153 по ул. Ново-Садовой по состоянию на 13.12.2019 года не выбран способ управления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для дома № 153 по ул. Ново-Садовой Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Прогресс-М» ИНН 6313552787, включенное в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 26.02.2019 года под номером один.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 24,73 рубля за метр квадратный жилой площади (в том числе 16,56 руб. - содержание; 8,17 руб. - текущий ремонт общедомового имущества) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2018 № 1042 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара».

4. Срок действия настоящего постановления истекает в момент реализации способа управления многоквартирным домом № 153 по ул. Ново-Садовой в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (городское хозяйство).

**Исполняющий обязанности Главы Администрации
Октябрьского внутригородского района Н.Н. Костюченко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019 №386

Об определении управляющей организации для дома № 143 по ул. Мичурина

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отноше-

нии которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация, с внесением изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение распоряжения Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 07.05.2019 № 23 «О формировании перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» и в связи с тем, что собственниками дома № 143 по ул. Мичурина по состоянию на 13.12.2019 года не выбран способ управления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для дома № 143 по ул. Мичурина Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Маяк» ИНН 6312188214, включенное в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 09.12.2019 года под номером семь.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 24,73 рубля за метр квадратный жилой площади (в том числе 16,56 руб. - содержание; 8,17 руб. - текущий ремонт общедомового имущества) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2018 № 1042 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара».

4. Срок действия настоящего постановления истекает в момент реализации способа управления многоквартирным домом № 143 по ул. Мичурина в соответствии с действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (городское хозяйство).

**Глава Администрации Октябрьского
внутригородского района
А.В. Кузнецов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проектам межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Куйбышева, Л.Толстого, Фрунзе, Некрасовская в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Венцека, Чапаевская, Пионерская, Куйбышева, в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Фрунзе, Л.Толстого, Чапаевская, Некрасовская в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Максима Горького, Комсомольская, Водников, Крупская, в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Алексея Толстого, Ленинградская, Степана Разина, Венцека в Самарском внутригородском районе городского округа Самара официально опубликованному (обнародованному) в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) 28.11.2019г. и размещенному на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) по ссылке: <https://yadi.sk/d/zQRlar-MWHZORw>.

30.12.2019г.

г. Самара, ул. Некрасовская, д.38

Постановлением Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.11.2019г. № 26 «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Куйбышева, Л.Толстого, Фрунзе, Некрасовская в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Венцека, Чапаевская, Пионерская, Куйбышева, в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Фрунзе, Л.Толстого, Чапаевская, Некрасовская в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Максима Горького, Комсомольская, Водников, Крупская, в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, улиц Алексея Толстого, Ленинградская, Степана Разина, Венцека в Самарском внутригородском районе городского округа Самара (далее – Проекты).

На основании Закона Самарской области от 30.03.2015г. № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 149, Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по Проектам. По результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

<p>Официальное опубликование (обнародование) Проекта и оповещение жителей об обсуждении Проекта</p>	<p>Официально опубликовано (обнародовано) 28.11.2019 в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (http://sgpress.ru/) и размещено на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) Постановлением по ссылке: https://yadi.sk/d/zQRlar-MWHZORw.</p>
<p>Форма обсуждения жителями Самарского внутригородского района городского округа Самара Проекта</p>	<p>В форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара</p>

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 №108

Об утверждении плана проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства гражданами на 2020 год

С целью организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления му-

ниципального земельного контроля на территории Самарской области», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области:

1. Утвердить план проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства гражданами на 2020 год, согласно Приложению.
2. Разместить ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства гражданами на 2020 год на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) до 31 декабря текущего года.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков

УТВЕРЖДЕН
Р.А. Радюков
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок граждан

Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

ПЛАН проведения плановых проверок граждан на 2020 г.

№	Ф.И.О. Гражданина	Адрес земельного участка, кадастровый номер (при наличии)	Цель проведения проверки	Месяц проведения проверки	Срок проведения плановой проверки (календарных дней)	Форма проведения (документарная, выездная, документарная и выездная)	Основание для проведения проверки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Землепользователь	ул. Максима Горького, д. 70	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
2	Землепользователь	ул. Галактионовская, д.41, кв. 1,2,4а,6,7	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
3	Землепользователь	ул. Галактионовская, д.41, кв. 1,2,4а,6,7	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
4	Землепользователь	ул. Максима Горького, д. 68, пом.1	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
5	Землепользователь	ул. Максима Горького, д.66	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
6	Землепользователь	ул. Максима Горького, д.66	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
7	Землепользователь	ул. Фрунзе/ул. Ленинградская, д.90-92/40, нежилое помещение №2	Соблюдение требований земельного законодательства	1	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
8	Землепользователь	ул. Чапаевская, д.70-72 (63:01:0813004:933)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
9	Землепользователь	ул. Чапаевская, д.70-72 (63:01:0813004:933)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
10	Землепользователь	ул. Водников, д.111 (63:01:0818002:7)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
11	Землепользователь	ул. Водников, д.111 (63:01:0818002:7)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
12	Землепользователь	ул. Водников, д.111 (63:01:0818002:7)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
13	Землепользователь	ул. Водников, д.111 (63:01:0818002:7)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
14	Землепользователь	ул. Водников, д.111 (63:01:0818002:7)	Соблюдение требований земельного законодательства	2	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
15	Землепользователь	ул. Водников, д.111 - 113 (63:01:0818002:8)	Соблюдение требований земельного законодательства	3	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
16	Землепользователь	ул. Водников, д.111 - 113 (63:01:0818002:8)	Соблюдение требований земельного законодательства	3	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
17	Землепользователь	ул. Водников, д.111 - 113 (63:01:0818002:8)	Соблюдение требований земельного законодательства	3	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
18	Землепользователь	ул. Водников, д.111 - 113 (63:01:0818002:8)	Соблюдение требований земельного законодательства	3	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
19	Землепользователь	ул. Водников, д.111 - 113 (63:01:0818002:8)	Соблюдение требований земельного законодательства	3	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
20	Землепользователь	ул. Братьев Коростелевых, д. 44	Соблюдение требований земельного законодательства	3	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка

Официальное опубликование

55	Землепользователь	ул. Садовая, д. 96 (63:01:0821002:547)	Соблюдение требований земельного законодательства	7	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
56	Землепользователь	ул. Садовая, д. 96 (63:01:0821002:547)	Соблюдение требований земельного законодательства	7	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
57	Землепользователь	ул. Галактионовская, д.44 (63:01:0816008:781)	Соблюдение требований земельного законодательства	8	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
58	Землепользователь	ул. Галактионовская, д.44 (63:01:0816008:781)	Соблюдение требований земельного законодательства	8	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
59	Землепользователь	ул. Некрасовская, 37 (63:01:0816010:22)	Соблюдение требований земельного законодательства	8	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка
60	Землепользователь	ул. Некрасовская, д. 37 (63:01:0816010:21)	Соблюдение требований земельного законодательства	8	20	ДВ	Рейдовый осмотр земельного участка

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019 №435

Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара

В целях организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в отношении объектов земельных отношений, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Законом Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Утвердить план проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семенов**

Приложение к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района г.о. Самара
№ 435 от 27.12.2019 г.

_____ А.С. Семенов

План проведения плановых проверок физических лиц на 2020 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	ФИО проверяемого лица	Адрес места нахождения земельного участка, кадастровый номер	Месяц проведения проверки
1	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Черемшанская, 84/2, 63:01:0716005:632	февраль
2	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Аткарская, 43, 63:01:0718003:537	март
3	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Аткарская, д. 51; 63:01:0718003:545	март
4	Землепользователь	г. Самара, Промышленный р-н, ул. Аткарская/Мирная, дом 53/11, 63:01:0718003:24, 63:01:0718003:19	март
5	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Аткарская, д. 54, 63:01:0718003:570	март
6	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Аткарская, дом № 37, 63:01:0718003:565	апрель
7	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Аткарская, участок № 58, 63:01:0718002:708	апрель
8	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, Восьмая просека, участок № 8 "И", 63:01:0702002:772	июль
9	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, Восьмая просека, Болгарский переулок, № 11, 63:01:0702002:533	июль

10	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Мало-Каменная, участок № 5, 63:01:0718001:583	апрель
11	Землепользователь	г. Самара, р-н Промышленный, ул. Мало-Каменная, д. 16, 63:01:0718001:70, 63:01:0718001:69	апрель
12	Землепользователь	г. Самара, Промышленный р-н, ул. Мало-Каменная, д. 18, 63:01:0718001:64	май
13	Землепользователь	г. Самара - ул. Мирная/ул. Аткарская дом 9/56, 63:01:0718003:21, 63:01:0718003:22	май
14	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, улица Мирная, участок № 20, 63:01:0718002:691	май
15	Землепользователь	г. Самара, ул. Рылская, д. 15, 63:01:0738001:3, 63:01:0738001:3	май
16	Землепользователь	г. Самара, р-н. Промышленный, ул. Спартаковская, д. 50, 63:01:0718003:540	август
17	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Спартаковская, д. 53, 63:01:0718003:566	август
18	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, п. Томашев Колок, ул. Спартаковская, д. 51, 63:01:0718003:593	август
19	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Нагорная/ул.Украины, д.40/д.1, 63:01:0718004:579	август
20	Землепользователь	г. Самара, р-н. Промышленный, ул. Украины, д. 3, 63:01:0718004:27	сентябрь
21	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Украины, д. 10, 63:01:0718004:558	сентябрь
22	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Украины, участок № 47, 63:01:0718003:595	сентябрь
23	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Украины, дом 48, 63:01:0718003:548	сентябрь
24	Землепользователь	г. Самара, р-н Промышленный, Томашев Колок, ул. Украины, д. 50, 63:01:0718002:1	октябрь
25	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Украины, д. 50 "А", 63:01:0718003:924	октябрь
26	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, пос. Томашев Колок, ул. Украины, участок 51, 63:01:0718002:550	октябрь
27	Землепользователь	г. Самара - ул.Украины д. 5, 63:01:0718004:50	октябрь
28	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Украины, д. 12, 63:01:0718004:546	ноябрь
29	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Красильникова Восьмая просека, Первый переулок, участок № 1 А, 63:01:0703004:34	июль
30	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Спартаковская д. 55; 63:01:0718003:556	ноябрь
31	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Аткарская, д. 50; 63:01:0718003:28	ноябрь
32	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, Восьмая просека, участок № 5, 63:01:0703005:726	июнь
33	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, Восьмая просека, участок № 7, 63:01:0703005:1371	июнь
34	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, поляна им. Фрунзе, Восьмая просека, участок № 3, 63:01:0702002:21	июнь
35	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, Восьмая просека, поляна им. Фрунзе, участок № 2, 63:01:0703005:608	июнь
36	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, ул. Воронежская, д.37, 63:01:0722002:953	февраль
37	Землепользователь	г. Самара, Промышленный район, Восьмая просека, участок № 3, 63:01:0703005:109	июнь

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1052

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2015 № 712

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2015 № 712 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Главной исполнитель Программы» изложить в следующей редакции:

«Главной исполнитель Программы: Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (до 09.01.2017); Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (с 09.01.2017 до 25.02.2019); Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (с 25.02.2019)».

1.1.2. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:

1.1.2.1. В абзаце первом цифры «14 035,8» заменить цифрами «13 804,5».

1.1.2.2. В абзаце пятом цифры «3 753,9» заменить цифрами «3 522,6».

1.2. В Программе:

1.2.1. Строку «Количество проведенных мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара» раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	Единиц	1	0	0	1	1	3
--	--------	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «14 035,8» заменить цифрами «13 804,5».

1.2.2.2. В абзаце шестом цифры «3 753,9» заменить цифрами «3 522,6».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2019 № 1052

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Развитие туризма в городском округе Самара»
на 2016 - 2020 годы

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Ответственный исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа). Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)					
				2016	2017	2018	2019	2020	Всего
Создание условий для устойчивого развития туризма на территории городского округа Самара									
Задача 1: Формирование системы регулирования и стратегического развития туризма и рекреации на основе партнерства органов местного самоуправления, представителей туристической индустрии и туристско-рекреационной деятельности, а также экспертов в сфере туризма и заинтересованной общественности									
1.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию системы по реализации туристского продукта городского округа Самара по направлениям: «бизнес-клиент», «бизнес-бизнес»	ДКТМП	ДКТМП	159,3	0,0	0,0	0,0	0,0	159,3
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	152,3	1 000,0	0,0	0,0	1 152,3
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	975,0	2 100,0	3 075,0
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	ДКТМП	ДКТМП	В рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	400,0	650,0	1 050,0
1.3.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туристской деятельности работников муниципальных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики (групповодов, экскурсоводов)	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
1.4.	Организация семинаров для работников индустрии туризма и гостеприимства в целях улучшения качества предоставления услуг	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	197,6	300,0	497,6
Итого по задаче 1:				159,3	202,3	1 200,0	1 572,6	3 050,0	6 184,2
Задача 2: Продвижение туристско-рекреационных продуктов (осуществление маркетинга и рекламы) городского округа Самара на внутреннем и внешнем рынках									
2.1.	Информационное сопровождение туристической деятельности и продвижение городского округа Самара как туристического направления	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	100,0	54,0	0,0	0,0	154,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	516,6	800,0	1 316,6
2.2.	Организация мероприятий по реализации баннерной программы в целях продвижения туристических ресурсов городского округа Самара	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	324,0	500,0	824,0
2.3.	Создание инновационных туристических продуктов в городском округе Самара	ДКТМП	ДКТМП	193,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193,0
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	50,0	200,0	0,0	0,0	250,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	385,0	500,0	885,0
2.4.	Реализация проекта «Единая туристическая карта городского округа Самара»	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	154,2	0,0	0,0	154,2
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	59,4	310,1	369,5
2.5.	Реализация проектов туристической направленности	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	123,0	0,0	0,0	123,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	170,0	280,0	450,0
2.6.	Осуществление взаимодействия в сфере развития туристической отрасли с городами-побратимами городского округа Самара и городами ПФО	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	150,0	406,0	556,0
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увеличению туристского потока в городской округ Самара	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	300,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	345,0	1600,0	1 945,0
Итого по задаче 2:				193,0	150,0	931,2	1 950,0	4 396,1	7 620,3
Задача 3: Повышение уровня и качества транспортной инфраструктуры туристско-рекреационной деятельности									
3.1.	Реализация проектов, направленных на развитие транспортной инфраструктуры туристско-рекреационной деятельности	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 3:				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Программе:				352,3	352,3	2 131,2	3 522,6	7 446,1	13 804,5

Первый заместитель главы городского округа Самара
М.Н.Харитонов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1053

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «5 125 543,6» заменить цифрами «5 157 402,2».

1.1.2. В абзаце четвертом цифры «1 290 313,1» заменить цифрами «1 322 171,7».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Количество участников творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, и социально значимых культурных мероприятий	человек	2018 - 2022	-	456150	229723	339600	364600	389600	1779673
----	--	---------	-------------	---	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.2.1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Количество получателей грантов в области культуры, получивших финансовую поддержку	единиц	2018, 2019, 2022	6	12	8	-	-	6	26
----	--	--------	------------------	---	----	---	---	---	---	----

1.2.1.3. Пункты 8 - 9 изложить в следующей редакции:

8.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию услуг в сфере культуры и кинематографии	единиц	2018, 2019	3	2	7	-	-	-	9
9.	Количество мероприятий, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	единиц	2018, 2019, 2021, 2022	1	4	7	-	3	4	18

1.2.3.4. Пункты 18 - 21 изложить в следующей редакции:

18.	Количество приобретенных музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2019, 2021, 2022	-	-	55	-	14	7	76
19.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, действующих в сфере культуры, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2018, 2019, 2021, 2022	-	8,7	27,1	27,1	31,3	35,4	35,4
20.	Доля отремонтированных и реконструированных площадей зданий (помещений) в общей площади зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018, 2019, 2021, 2022	-	11,8	20,3	20,3	23,1	24,0	24,0
21.	Доля зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы, в общем количестве зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018, 2019, 2021, 2022	-	2,8	8,3	8,3	9,7	9,7	9,7

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «5 125 543,6» заменить цифрами «5 157 402,2».

1.2.2.2. В абзаце четвертом цифры «1 290 313,1» заменить цифрами «1 322 171,7».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара от 27.12.2019 № 1053

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Развитие
культуры городского округа Самара»
на 2018 - 2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	2021	2022	Всего	
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара											
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара											
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2021, 2022	260,00	0,00	0,00	200,00	200,00	660,00	Формирование культуры чтения у жителей городского округа Самара
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	200,00	Повышение интереса жителей городского округа Самара к кинематографии и анимационному искусству

Официальное опубликование

1.3.	Организация и проведение творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, организация и проведение МАУ г.о. Самара "Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий" социально значимых культурных мероприятий на территории городского округа Самара, организация деятельности МАУ г.о. Самара "Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий"	ДКМП	МБУК, МБУ ДО	2019, 2022	0,00	1 388,40	0,00	0,00	23 621,20	25 009,60	Привлечение жителей к участию в социально-культурной жизни городского округа Самара
			МАУ	2018-2022	109 595,70	92 184,10	30 578,40	35 591,20	6 563,70	274 513,10	
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019, 2021, 2022	0,00	203,50	0,00	305,00	630,00	1 138,50	Создание условий для художественного и музыкального образования детей, поддержка молодых дарований и детского творчества
1.5.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара	ДКМП	МАУ	2018, 2019, 2022	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	4 500,00	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в области культуры
1.6.	Гранты в области культуры и искусства	ДКМП	ДКМП	2018, 2019, 2022	1 500,00	1 458,70	0,00	0,00	1 500,00	4 458,70	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
1.7.	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры и развитию самодельного художественного творчества	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	270,00	270,00	540,00	Популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества на территории городского округа Самара
1.8.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии	ДКМП	ДКМП	2018, 2019	16 250,00	18 484,80	0,00	0,00	0,00	34 734,80	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры и кинематографии
Итого по задаче 1					129 105,70	115 219,50	30 578,40	36 466,20	34 384,90	345 754,70	
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена											
2.1.	Проведение и участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	1 305,10	3 352,60	0,00	925,00	1 420,00	7 002,70	Развитие системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры
2.2.	Создание и размещение в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	675,10	675,10	1 350,20	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.3.	Создание и размещение на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП, МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2021, 2022	150,00	0,00	0,00	1 181,70	1 181,70	2 513,40	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.4.	Разработка и издание публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	600,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.5.	Создание и установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ "ЦТХО"	2021	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара
2.6.	Создание и установка на территории городского округа Самара новых мемориальных сооружений, ремонт и содержание мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ "ЦТХО"	2018, 2019, 2022	1 976,00	14 100,00	0,00	0,00	2 000,00	18 076,00	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ "ЦТХО"	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1 540,00	1 540,00	Увековечение памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары
Итого по задаче 2					3 431,10	17 452,60	0,00	4 081,80	7 116,80	32 082,30	
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры											
3.1.	Приобретение литературы на традиционных носителях и электронных книг для муниципальных библиотек, осуществление подписки на периодические издания	ДКМП	МБУК	2018-2022	1 242,20	3 051,10	1 728,40	7 762,60	8 150,80	21 935,10	Сохранение уровня обновляемости фондов муниципальных библиотек, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.2.	Модернизация музейного пространства, создание экспозиций в муниципальных музеях, приобретение музейных экспонатов	ДКМП	МБУК	2019, 2021, 2022	0,00	287,40	0,00	2 000,00	2 000,00	4 287,40	Модернизация музейного пространства, создание новых музейных экспозиций, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.3.	Приобретение музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019, 2021, 2022	0,00	8 556,70	0,00	2 283,00	2 445,00	13 284,70	Обновление фондов музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели и прочего оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	10 513,10	32 888,00	0,00	5 000,00	5 000,00	53 401,10	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	24 442,40	43 089,20	0,00	22 558,30	27 000,00	117 089,90	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
			ДГС	2018, 2019	458,50	9 151,70	0,00	0,00	0,00	9 610,20	
3.6.	Получение доступа к электронным базам данных муниципальными библиотеками	ДКМП	МБУК	2018, 2019, 2021, 2022	120,00	120,00	0,00	310,00	310,00	860,00	Предоставление доступа к электронным базам данных муниципальных библиотек жителям городского округа Самара
3.7.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по библиотечному обслуживанию населения	ДКМП	МБУК	2018-2022	153 520,50	177 695,70	153 022,50	153 576,40	153 797,20	791 612,30	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
3.8.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий	ДКМП	МБУК	2018-2022	69 168,00	103 458,70	77 529,90	77 642,50	66 332,10	394 131,20	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг сфере театрального дела, музыкального исполнительства
3.9.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации на их базе культурного досуга населения	ДКМП	МБУК, МАУ	2018-2022	75 120,00	113 008,10	90 302,50	90 775,60	69 345,40	438 551,60	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения

Официальное опубликование

3.10.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению выставок и экскурсий	ДКМП	МБУК	2018-2022	45 543,10	63 374,10	48 382,70	48 539,70	44 128,40	249 968,00	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по музейному обслуживанию населения
3.11.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по предоставлению услуг дополнительного образования	ДКМП	МБУ ДО	2018-2022	400 442,60	489 343,80	419 981,40	420 392,80	406 967,00	2 137 127,60	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018-2022	10 832,40	9 222,00	2 850,30	6 100,00	6 405,00	35 409,70	Повышение уровня противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.13.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	8 022,00	2 463,10	0,00	3 493,30	1 838,20	15 816,60	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018-2020	2 000,00	45 000,00	38 027,20	0,00	0,00	85 027,20	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры
3.15.	Создание и показ театральных постановок в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета на поддержку творческой деятельности детских и кукольных театров	ДКМП	МБУК	2019	0,00	531,60	0,00	0,00	0,00	531,60	Создание и показ театральных постановок детскими и кукольными театрами
3.16.	Реконструкция «Музейно-выставочного центра «Самара Космическая» со строительством планетария на территории городского округа Самара	ДКМП	ДГС	2019, 2020	0,00	100,00	16 436,60	0,00	0,00	16 536,60	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
		ДКМП		2019	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	
Итого по задаче 3					801 424,80	1 102 141,20	848 261,50	840 434,20	793 719,10	4 385 980,80	
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры											
4.1.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участие в семинарах, конференциях, практикумах	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	2 136,00	2 145,00	4 281,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	800,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	2 536,00	2 545,00	5 081,00	
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры											
5.1.	Организация деятельности МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018-2022	72 686,70	87 358,40	83 206,00	83 216,50	61 184,50	387 652,10	Обеспечение надлежащего содержания учреждений культуры
5.2.	Укрепление материально-технической базы, разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018, 2022	300,00	0,00	0,00	0,00	551,30	851,30	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»
Итого по задаче 5					72 986,70	87 358,40	83 206,00	83 216,50	61 735,80	388 503,40	
Всего по Программе					1 006 948,30	1 322 171,70	962 045,90	966 734,70	899 501,60	5 157 402,20	

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1054

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.12.2014 № 1940 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах внутригородских районов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.12.2014 № 1940 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах внутригородских районов городского округа Самара» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1.1 после слова «проверок» дополнить словами «, мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области использования автомобильных дорог местного значения (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

1.2. Абзац шестнадцатый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:
«постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;

1.3. Дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:
«1.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет: www.dbe-samara.ru».

1.4. Пункт 1.5.1 после слов «иной деятельности» дополнить словами «(далее также – субъекты проверки)».

1.5. В пункте 1.6.2:
1.5.1. Подпункт «з» после слов «окружающей среды,» дополнить словами «объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национально-

го библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.5.2. Подпункт «л» дополнить словами «, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень».

1.6. Дополнить пункт 1.7.1 абзацами следующего содержания:
«е) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

ж) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органом местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.»

1.7. Пункт 1.8 дополнить абзацами следующего содержания:
«направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
исполнение мероприятий программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – программа профилактики нарушений);
направление уполномоченному лицу мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки.»

1.8. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:
«1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.»

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у субъекта проверки:

учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);
документы, удостоверяющие личность субъекта проверки (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя субъекта проверки;

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (земельные участки, здания, помещения и др.);

документы, устанавливающие права и обязанности субъекта проверки, относящиеся к предмету проверки, в том числе договоры, контракты, соглашения;

документы, используемые субъектом проверки при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

журнал учета проведения проверок (при наличии).
1.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций в соответствии с межведомственным перечнем:
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Официальное опубликование

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Документы, указанные в настоящем пункте, субъект проверки вправе представить в Департамент по собственной инициативе.»

1.9. Дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Сроки реализации мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определяются программой профилактики нарушений.»

1.10. Пункт 3.1 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»

1.11. Пункт 3.6.1 дополнить подпунктом 3.6.1.1 следующего содержания:

«3.6.1.1. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.»

1.12. Дополнить пунктами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

«3.7. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляют должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

3.7.2. Основанием для начала административной процедуры является утверждение программы профилактики нарушений.

3.7.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Максимальный срок выполнения административных действий – в соответствии с утвержденной программой профилактики нарушений.

3.7.4. В случае если иное не установлено федеральным законом, при наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в актом предостережения срок Департамент.

3.7.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.6. Решение о направлении предостережения принимает заместитель руководителя Департамента – руководитель управления благоустройства на основании предложений должностного лица Департамента, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

3.7.7. Предостережение составляется и направляется не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения

должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, сведений, указанных в пункте 3.7.4 настоящего Административного регламента.

3.7.8. В случае если у лица, в отношении которого направляется предостережение, имеются возражения, данное лицо вправе направить в Департамент возражения.

3.7.9. В случае поступления в Департамент возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя на предостережение Департамент рассматривает возражения и по итогам их рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражений ответ.

Результаты рассмотрения возражений используются Департаментом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.10. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.

3.7.11. Департамент использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.12. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.»

3.7.13. Критерием принятия решения об организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, является наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений анонимного характера), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий.

3.7.14. Результатом административной процедуры является:

исполнение мероприятий программы профилактики нарушений;

направление Департаментом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с предложением принять меры по обеспечению их соблюдения.

3.7.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

размещение Департаментом на официальном сайте в сети Интернет информации о реализации мероприятий программы профилактики правонарушений;

направление предостережения в бумажном виде или в виде электронного документа.

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3.8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий (далее – задание), утверждаемых первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента.

Задание утверждается посредством оформления грифа «Утверждаю» не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения мероприятий по контролю.

3.8.3. Задание должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) дату и номер задания;

3) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц) Департамента, отвечающих за проведение мероприятий по контролю;

4) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;

5) цель, задачи и перечень мероприятий по контролю;

6) сроки проведения мероприятий по контролю;

7) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятий по контролю;

8) сведения об экспертах и лицах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятий по контролю.

3.8.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанной в задании.

Мероприятия по контролю проводятся должностными лицами, указанными в задании.

3.8.5. Критерием принятия решения о проведении мероприятий по контролю является наличие информации, послужившей основанием для проведения мероприятий по контролю (жалобы, обращения, заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации, материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений).

3.8.6. Результаты проведения мероприятий по контролю оформляются в виде акта.

3.8.7. Акт должен содержать:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) дату и номер задания;

3) сроки проведения мероприятий по контролю;

4) дату, время и место составления акта;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц) Департамента, осуществлявших проведение мероприятий по контролю;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) экспертов и иных лиц, привлекаемых к участию в мероприятиях по контролю (в случае их участия);

7) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводились мероприятия по контролю;

8) информацию о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

Официальное опубликование

9) подпись должностного лица (должностных лиц) Департамента, проводивших мероприятия по контролю.

3.8.8. Акт составляется должностными лицами Департамента, проводившими мероприятия по контролю, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения мероприятий по контролю.

3.8.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 3.7.4 настоящего Административного регламента сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.8.11. Результатом фиксации административной процедуры является исполнение задания.

3.8.12. Способом фиксации результата административной процедуры является составление акта.»

1.13. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2019 № 1054

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
местного значения в границах внутригородских районов
городского округа Самара

Блок – схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
в границах внутригородских районов городского округа Самара



**Первый заместитель главы
городского округа Самара
В.А.Василенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1055

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 05.04.2013 № 273 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах внутригородских районов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановления:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 05.04.2013 № 273 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах внутригородских районов городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. Слова «в области использования автомобильных дорог (далее – обязательных требований)» заменить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара».

1.1.2. Слова «связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами муниципального контроля» заменить словами «посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 дополнить словами «, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

1.2.2. Дополнить пунктами 2.25 - 2.35 следующего содержания:

«2.25. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений».

2.26. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Самара, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Самара, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2.27. В случае если иное не установлено федеральным законом, при наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозу указанных последствий, Департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и уведомить об этом в установленный в таком предупреждении срок Департамент.

2.28. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Самара, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2.29. Порядок составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предупреждения определяются Правительством Российской Федерации.

2.30. К мероприятиям по контролю без взаимодействия Департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Департамент в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Департаментом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2.31. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента.

2.32. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 2.31 настоящего Положения, и порядок оформления должностными лицами Департамента результатов мероприятий по контролю без вза-

Официальное опубликование

имедействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями устанавливаются Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах внутригородских районов городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2014 № 1940.

2.33. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю указанных в пункте 2.30 настоящего Положения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.34. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в пункте 2.27 настоящего Положения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара.»

1.3. Пункт 4.1.8 после слов «народов Российской Федерации,» дополнить словами «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1056

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «799 114,6» заменить цифрами «798 376,1».

1.1.2. В абзаце втором цифры «261 050,0» заменить цифрами «260 311,5».

1.2. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы:

1.2.1. В абзаце третьем цифры «799 114,6» заменить цифрами «798 376,1».

1.2.2. В абзаце четвертом цифры «261 050,0» заменить цифрами «260 311,5».

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. Пункт 2 в разделе 1 «Организационные мероприятия» изложить в следующей редакции:

2.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 528,3	1 776,8	1 875,0	5 180,1
----	---	-------------	---	---------	---------	---------	---------

1.3.2. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1				3 709,5	1 776,8	1 875,0	7 361,3
--------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------

1.4. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социального положения отдельных категорий граждан»:

1.4.1. Пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

2.	Предоставление ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	21 723,5	30 420,0	30 420,0	82 563,5
3.	Начисление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы в городском округе Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	50 785,0	49 498,0	49 890,0	150 173,0

4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	14 466,6	16 076,3	17 266,3	47 809,2
----	--	-------------	---	----------	----------	----------	----------

1.4.2. Пункты 9 - 10 изложить в следующей редакции:

9.	Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа инвалидам, проживающим на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	32,4	110,0	110,0	252,4
10.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	4 146,0	2 750,0	2 750,0	9 646,0

1.4.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

13.	Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2 240,0	3 136,0	2 496,0	7 872,0
-----	--	-------------	---	---------	---------	---------	---------

1.4.4. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

15.	Предоставление единовременного денежного вознаграждения и ежемесячной социальной выплаты Почетным гражданам городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	10 168,9	10 046,7	10 046,7	30 262,3
-----	--	-------------	---	----------	----------	----------	----------

1.4.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

17.	Предоставление Единовременного денежного вознаграждения лицу, награжденному Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность»		Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	40,0	100,0	100,0	240,0
-----	---	--	---	------	-------	-------	-------

1.4.6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

21.	Возмещение расходов, связанных с организацией погребения, изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, понесшему указанные расходы супругу или иному близкому родственнику Почетного гражданина городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	451,8	690,0	690,0	1 831,8
-----	--	-------------	---	-------	-------	-------	---------

1.4.7. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2				256 602,0	264 130,4	270 282,4	791 014,8
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.5. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе				260 311,5	265 907,2	272 157,4	798 376,1
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 2 ноября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1057

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый - шестой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 20 748 461,2 тыс. рублей:

2015 год – 4 038 830,6 тыс. рублей;

2016 год – 3 799 661,3 тыс. рублей;

2017 год – 3 958 385,0 тыс. рублей;

2018 год – 4 183 986,1 тыс. рублей;

2019 год – 4 767 598,2 тыс. рублей».

1.2. Абзацы первый - шестой раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 20 748 461,2 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:

2015 год – 4 038 830,6 тыс. рублей;

2016 год – 3 799 661,3 тыс. рублей;

2017 год – 3 958 385,0 тыс. рублей;

2018 год – 4 183 986,1 тыс. рублей;

2019 год – 4 767 598,2 тыс. рублей».

1.3. В подпрограмме «Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство»:

1.3.1. Абзацы первый - шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 6 641 777,9 тыс. рублей:

2015 год – 1 267 921,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 148 666,6 тыс. рублей;

2017 год – 1 161 613,7 тыс. рублей;

2018 год – 1 464 061,0 тыс. рублей;

2019 год – 1 599 515,6 тыс. рублей».

1.3.2. Абзацы первый - шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 6 641 777,9 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 1 267 921,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 148 666,6 тыс. рублей;

2017 год – 1 161 613,7 тыс. рублей;

2018 год – 1 464 061,0 тыс. рублей;

2019 год – 1 599 515,6 тыс. рублей».

1.4. В подпрограмме «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара»:

1.4.1. Абзац десятый раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы исключить.

1.5. В подпрограмме «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара»:

1.5.1. Абзацы первый - шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 281 233,5 тыс. руб.

2015 год – 37 474,8 тыс. руб.;

2016 год – 55 017,5 тыс. руб.;

2017 год – 90 852,3 тыс. руб.;

2018 год – 24 041,7 тыс. руб.;

2019 год – 73 847,2 тыс. руб.».

1.5.2. Абзацы второй - седьмой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1) из бюджета городского округа Самара в размере 281 233,5 тыс. рублей согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 37 474,8 тыс. руб.;

2016 год – 55 017,5 тыс. руб.;

2017 год – 90 852,3 тыс. руб.;

2018 год – 24 041,7 тыс. руб.;

2019 год – 73 847,2 тыс. руб.».

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2019 № 1057

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Развитие муниципальной системы
образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы

Основные мероприятия муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					
				Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Мероприятия подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство»									
1.1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования									
1.1.1.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования, и зданий функционирующих МДОУ:	ДСА	ДСА	41 303,1	41 303,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДО	ДО	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0
		ДГС	ДГС	93 161,9	0,0	32 281,9	11 484,3	35 996,3	13 399,4
1.1.1.1.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе	ДСА	ДСА	670,7	670,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	38 667,3	0,0	12 853,3	10 847,7	4 328,0	10 638,3
1.1.1.2.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе	ДСА	ДСА	184,9	184,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	10 933,5	10 933,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	3 915,6	0,0	3 915,6	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/ пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе	ДСА	ДСА	9 804,6	9 804,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	26 107,9	0,0	2 925,5	0,0	21 954,6	1 227,8
1.1.1.5.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе	ДСА	ДСА	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.6.	МДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21а в Красноглинском районе ***	ДСА	ДСА	13 386,3	13 386,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	4 720,7	0,0	4 720,7	0,0	0,0	0,0
1.1.1.7.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29, в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	244,5	244,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.8.	Ремонтно-восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия «Дом Суорошниковой» (МБДОУ детский сад № 48)	ДСА	ДСА	5 228,5	5 228,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	18 264,7	0,0	7 866,8	636,6	9 713,7	47,6
1.1.1.9.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83, в Советском районе	ДСА	ДСА	244,6	244,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.10.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15а в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	382,8	382,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.11.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д. 31, в Самарском районе	ДСА	ДСА	208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.12.	Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27, в Октябрьском районе	ДСА	ДСА	13,7	13,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	1 019,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 019,9
1.1.1.13.	Капитальный ремонт здания по адресу: ул. Степана Разина, д. 31б, в Самарском районе	ДО	ДО	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0

Официальное опубликование

1.1.1.14.	Реконструкция бассейна МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 397", расположенного по адресу: поселок Береза, квартал 1, дом 12	ДГС	ДГС	465,8	0,0	0,0	0,0	0,0	465,8
1.1.2.	Строительство дошкольных образовательных учреждений, в том числе приобретение в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДСА	ДСА	814,4	814,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДУИ	ДУИ	22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
		ДГС	ДГС	64 474,4	0,0	300,0	2 468,1	24 224,0	37 482,3
1.1.2.1.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загоры, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138, 142 по ул. Алма-Атинской)***	ДСА	ДСА	173,9	173,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	20 912,8	0,0	0,0	0,0	6 632,0	14 280,8
1.1.2.2.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№ 112, 114, 116 в Кировском районе города Самары***	ДСА	ДСА	320,5	320,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	17 942,5	0,0	0,0	0,0	6 393,3	11 549,2
1.1.2.3.	Детский сад в границах ул. Солнечной, ул. Г. Димитрова и ул. Демократической в Промышленном районе г. Самары (устройство дренажа)	ДСА	ДСА	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	11 208,1	0,0	300,0	2 468,1	8 440,0	0,0
1.1.2.4.	Жилой район "Волгарь" в Куйбышевском районе г.о. Самара. 14 квартал. 4 микрорайон. Детский сад***	ДГС	ДГС	14 411,0	0,0	0,0	0,0	2 758,7	11 652,3
1.1.2.5.	Приобретение в муниципальную собственность здания, расположенного по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1, № 41, построенного в 1 очереди строительства мкр. Новая Самара, для размещения образовательного учреждения (организации) в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования***	ДУИ	ДУИ	22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
1.1.3.	Приобретение в муниципальную собственность помещений для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	ДУИ	ДУИ	28 825,2	0,0	0,0	0,0	0,0	28 825,2
1.1.3.1.	Приобретение (выкуп) нежилых помещений дошкольной организации, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных) мощностью 82 места для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет, готовых к эксплуатации и расположенных на территории г.о. Самара***	ДУИ	ДУИ	4 347,4	0,0	0,0	0,0	0,0	4 347,4
1.1.3.2.	Приобретение (выкуп) нежилых помещений дошкольной организации, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных) мощностью 53 места для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет, готовых к эксплуатации и расположенных на территории г.о. Самара***	ДУИ	ДУИ	2 820,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 820,6
1.1.3.3.	Приобретение (выкуп) нежилых помещений дошкольной организации, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных) мощностью 42 места для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет, готовых к эксплуатации и расположенных на территории г.о. Самара***	ДУИ	ДУИ	2 185,8	0,0	0,0	0,0	0,0	2 185,8
1.1.3.4.	Приобретение (выкуп) нежилых помещений дошкольной организации, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных) мощностью 40 мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет, готовых к эксплуатации и расположенных на территории г.о. Самара***	ДУИ	ДУИ	2 010,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 010,2
1.1.3.5.	Приобретение (выкуп) нежилых помещений дошкольной организации, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных) для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет, готовых к эксплуатации и расположенных на территории г.о. Самара:***	ДУИ	ДУИ	6 646,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 646,0
1.1.3.5.1.	мощностью 33 места в рамках финансирования из федерального бюджета и бюджета Самарской области***	ДУИ	ДУИ	1 658,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 658,5
1.1.3.5.2.	мощностью 7 мест за счет средств бюджета г.о. Самара	ДУИ	ДУИ	4 987,5	0,0	0,0	0,0	0,0	4 987,5
1.1.3.6.	Приобретение (выкуп) нежилых помещений дошкольной организации, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных) для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет, готовых к эксплуатации и расположенных на территории г.о. Самара	ДУИ	ДУИ	10 815,2	0,0	0,0	0,0	0,0	10 815,2
Итого по разделу:				251 447,0	42 117,5	32 581,9	13 952,4	82 288,3	80 506,9
1.2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования									
1.2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ:	ДО	МДОУ						
	групп ранней адаптации;	в рамках текущей деятельности							
	групп выходного дня;	в рамках текущей деятельности							
	групп кратковременного пребывания;	в рамках текущей деятельности							
	семейных воспитательных групп	ДО	МДОУ	414,3	414,3	-0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений, подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	829,0	829,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				1 243,3	1 243,3	-0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия									
1.3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ						
		в рамках текущей деятельности							
1.3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО						
		в рамках текущей деятельности							
1.3.3.	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.	ДО	МДОУ						
		в рамках текущей деятельности							
1.3.4.	Организация на базе МДОУ площадок, активно внедряющих современные педагогические технологии и авторские образовательные программы	ДО	МДОУ						
		в рамках текущей деятельности							

Официальное опубликование

1.3.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых НДОУ или дополнительных группах в действующих НДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	129 207,8	73 860,8	55 347,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	150 545,4	0,0	0,0	49 016,0	50 014,7	51 514,7
1.3.6.	Предоставление субсидий МДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг	ДО	МДОУ	5 651 526,3	990 088,7	955 146,0	1 051 858,8	1 262 704,9	1 391 727,9
1.3.7.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за которыми родительская плата не взимается или взимается частично	ДО	ДО	75 941,1	25 703,1	35 869,6	14 368,4	0,0	0,0
Итого по разделу:				6 007 220,6	1 089 652,6	1 046 362,6	1 115 243,2	1 312 719,6	1 443 242,6
1.4. Повышение качества кадрового сопровождения реализации программ дошкольного образования									
1.4.1.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ по направлениям: внедрение педагогических технологий; внедрение информационных технологий; организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	0,0	в рамках текущей деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	583,8	583,8	0,0	0,0	0,0	0,00
1.4.3.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО, ЦРО	0,0	в рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,00
1.4.4.	Участие работников МДОУ в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня	ДО	ДО, МДОУ	116,8	116,8	0,0	0,0	0,0	0,00
1.4.5.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ в соответствии с приоритетными направлениями развития дошкольного образования (организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества)	ДО	ДО, МДОУ	413,6	0,0	413,6	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				1 114,2	700,6	413,6	0,0	0,0	0,0
1.5. Совершенствование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений									
1.5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию зданий детских садов основными средствами и материальными запасами	ДО	МОУ, МДОУ	8 403,5	8 403,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий, включая разработку проектно-сметной документации и устранение аварийных ситуаций	ДО	МОУ, МДОУ	117 081,4	117 081,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МОУ, МДОУ	8 722,1	8 722,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.4.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий, включая разработку проектно-сметной документации, благоустройство прилегающих территорий и устранение аварийных ситуаций	ДО	МОУ, МДОУ	179 746,0	0,0	57 476,1	26 171,8	45 053,1	51 045,0
1.5.5.	Обеспечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений оборудованием и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	МОУ, МДОУ	66 799,8	0,0	11 832,4	6 246,3	24 000,0	24 721,1
Итого по разделу:				380 752,8	134 207,0	69 308,5	32 418,1	69 053,1	75 766,1
ВСЕГО по подпрограмме:				6 641 777,9	1 267 921,0	1 148 666,6	1 161 613,7	1 464 061,0	1 599 515,6
Департамент образования				6 390 301,9	1 224 974,5	1 116 084,7	1 147 661,3	1 381 772,7	1 519 808,7
Департамент строительства и архитектуры				42 117,5	42 117,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				157 636,3	0,0	32 581,9	13 952,4	60 220,3	50 881,7
Департамент управления имуществом				22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	28 825,2
Департамент семьи, опеки и попечительства				829,0	829,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 2. Мероприятия подпрограммы "Современная школа Самары"									
2.1. Обеспечение функций в муниципальных общеобразовательных учреждениях, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в части организационного обеспечения государственной услуги «Предоставление общего образования»									
2.1.1.	Организация работы групп продленного дня (ГПД)	ДО	ДО	37 626,1	37 626,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Развитие форм музейной работы в ОУ	ДО	ДО	8 825,7	8 825,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Организация на базе общеобразовательных учреждений проектных площадок по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	ДО	10 069,2	10 069,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4.	Обслуживание информационной инфраструктуры образовательного учреждения	ДО	ДО	16 549,2	16 549,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.5.	Организационно-техническое сопровождение программ по обучению учащихся плаванию	ДО	ДО	15 591,5	15 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.6.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ в условиях малочисленных общеобразовательных учреждений дополнительно к нормативам областного бюджета	ДО	ДО	25 008,9	25 008,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.7.	Обеспечение транспортировки учащихся в общеобразовательное учреждение из мест проживания с минимальной образовательной инфраструктурой либо ее отсутствием	ДО	ДО	1 089,5	1 089,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.8.	Поддержка технико-технологической компоненты образовательных учреждений, расположенных в 2 и более зданиях	ДО	ДО	18 289,1	18 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.9.	Развитие детских (молодежных) объединений и формирований (подростковых клубов) и объединений дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО	33 253,9	33 253,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.10.	Сопровождение реализации специфических программ развития, образовательных программ и технически сложного содержания зданий	ДО	ДО	27 357,1	27 357,1	0,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

2.1.11.	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения, питания и безопасности учащихся	ДО	ДО	58 649,7	58 649,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.12.	Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	4 327,0	4 327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.13.	Обеспечение консультативной деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	4 728,0	4 728,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.14.	Исполнение функций учредителя и работодателя в части оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	615 831,8	126 065,8	126 131,7	117 468,9	120 165,4	126 000,0
2.1.15.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	810 927,9	810 927,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.16.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ по отдельным направлениям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, не учтенных в нормах бюджета Самарской области	ДО	ДО	680 131,9	0,0	145 178,8	161 872,6	176 399,2	196 681,3
2.1.17.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных учреждений (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	3 574 849,5	0,0	817 804,0	897 350,3	896 773,1	962 922,1
2.1.18.	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	27 165,0	0,0	9 055,0	9 055,0	9 055,0	0,0
Итого по разделу:				5 970 271,0	1 198 358,6	1 098 169,5	1 185 746,8	1 202 392,7	1 285 603,4
2.2. Капитальный ремонт объектов общего образования муниципальной собственности на территории городского округа Самара; устранение аварийных ситуаций отдельных систем и узлов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эксплуатационную годность зданий									
2.2.1.	Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным титульным списком с учетом разработки проектно-сметной документации; устранение аварийных ситуаций отдельных систем и узлов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эксплуатационную годность зданий	ДО	ДО	524 259,0	95 112,1	84 124,5	86 179,8	113 601,8	145 240,8
Итого по разделу:				524 259,0	95 112,1	84 124,5	86 179,8	113 601,8	145 240,8
2.3. Предоставление бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях льготным категориям обучающихся									
2.3.1.	Организация услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся	ДО	ДО	856 697,1	135 000,0	186 843,7	172 850,9	176 907,2	185 095,3
Итого по разделу:				856 697,1	135 000,0	186 843,7	172 850,9	176 907,2	185 095,3
2.4. Пополнение и модернизация основных средств и увеличение материальных запасов муниципальных общеобразовательных учреждений									
2.4.1.	Приобретение основных средств в муниципальные общеобразовательные учреждения	ДО	ДО	116 428,3	19 249,0	13 695,1	11 970,0	34 414,2	37 100,0
Итого по разделу:				116 428,3	19 249,0	13 695,1	11 970,0	34 414,2	37 100,0
2.5. Пропаганда достижений муниципальной системы общего образования									
2.5.1.	Проведение юбилейных мероприятий муниципальных общеобразовательных учреждений, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	25,5	25,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства	ДО	ДО	561,8	561,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Августовская конференция (ежегодный педагогический форум)	ДО	ДО	185,4	185,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.4.	Чествование ветеранов педагогического труда	ДО	ДО	33,7	33,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.5.	Проведение социальной акции «Внимание, первоклассник»	ДО	ДО	90,6	90,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.6.	Торжественная церемония «День Учителя»	ДО	ДО	258,4	258,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.7.	Церемония награждения выпускников, добившихся выдающихся успехов в учебе	ДО	ДО	135,9	135,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.8.	Выпуск печатной продукции, сопровождающей социально значимые акции в образовании	ДО	ДО	1 541,8	471,8	340,0	340,0	340,0	50,0
2.5.9.	Организация и проведение массовых мероприятий, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	2 033,0	0,0	1 367,5	595,5	35,0	35,0
Итого по разделу:				4 866,1	1 763,1	1 707,5	935,5	375,0	85,0
2.6. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования									
2.6.1.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	15 499,8	15 499,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений и педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	15 409,0	15 409,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	489,0	489,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности Центра развития образования (содержание здания и имущества)	ДО	ДО	6 496,0	6 496,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.5.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в соответствии с приоритетными направлениями развития общего образования	ДО	ДО	134 662,7	0,0	31 955,1	33 101,8	36 505,7	33 100,1
2.6.6.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры МБОУ Центра развития образования (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	28 934,0	0,0	7 979,9	7 900,1	5 723,6	7 330,4
Итого по разделу:				201 490,5	37 893,8	39 935,0	41 001,9	42 229,3	40 430,5
ВСЕГО по подпрограмме:				7 674 012,0	1 487 376,6	1 424 475,3	1 498 684,9	1 569 920,2	1 693 555,0
Раздел 3. Мероприятия подпрограммы "Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара"									

Официальное опубликование

3.1. Обеспечение деятельности организаций ДОО, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
3.1.1.	Обеспечение деятельности организаций ДОО по реализации дополнительных общеобразовательных программ	ДОО	УДОД	4 390 318,4	845 281,0	850 565,7	873 992,7	779 579,3	1 040 899,7
3.1.2.	Оснащение УДОД оборудованием, мебелью, музыкальными инструментами и транспортом для ведения образовательной деятельности	ДОО	УДОД	15 395,5	2 760,0	3 670,9	3 064,4	4 421,6	1 478,6
3.1.3.	Проведение ремонтных работ в организациях ДОО, включая разработку проектно-сметной документации и устранение аварийных ситуаций	ДОО	УДОД	30 703,0	10 380,9	4 991,1	8 024,9	4 115,3	3 190,8
3.1.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности организациям ДОО	ДОО	УДОД	90 467,2	90 467,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры организаций ДОО (в форме предоставления субсидий)	ДОО	УДОД	414 713,3	0,0	79 668,0	109 516,6	102 535,5	122 993,2
Итого по разделу:				4 941 597,4	948 889,1	938 895,7	994 598,6	890 651,7	1 168 562,3
3.2. Развитие механизмов вовлечения детей и подростков в сферу ДОО									
3.2.1.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников организаций ДОО	ДОО	УДОД	471,0	471,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников муниципальных клубов по месту жительства	ДОО	УДОД	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Организация участия талантливых детей в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДОО	УДОД	471,0	471,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4.	Приобретение специализированного оборудования для организации учебного процесса в объединениях технической и спортивно-технической направленностей	ДОО	УДОД	451,0	451,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.5.	Организация и проведение мероприятий различных форм и направленностей по привлечению детей и подростков к занятиям в организациях ДОО	ДОО	УДОД	2 244,0	0,0	1 381,0	50,0	467,3	345,7
Итого по разделу:				3 737,0	1 493,0	1 381,0	50,0	467,3	345,7
3.3. Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей									
3.3.1.	Организация конкурсов педагогических проектов, авторских программ, учебно-методических комплектов к образовательным программам	ДОО	ДОО	221,0	221,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.2.	Организация проведения конференций для работников организаций ДОО	ДОО	УДОД	115,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.3.	Учреждение муниципальной ежегодной премии педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования»	ДОО	ДОО	225,5	110,0	0,0	115,5	0,0	0,0
3.3.4.	Проведение семинаров, круглых столов, творческих мастерских, направленных на дополнительное профессиональное образование педагогических работников организаций ДОО, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДОО	ДОО	0,0	в рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.5.	Организация и проведение конкурсных мероприятий, семинаров, круглых столов, творческих мастерских, направленных на дополнительное профессиональное образование педагогических работников организаций ДОО, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДОО	ДОО	426,5	0,0	155,5	40,0	115,5	115,5
Итого по разделу:				988,0	446,0	155,5	155,5	115,5	115,5
3.4. Внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года									
3.4.1.	Разработка и реализация в муниципальных образовательных учреждениях дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года	ДОО	УДОД, ОУ	41 522,5	0,0	10 248,5	10 371,0	10 371,0	10 532,0
Итого по разделу:				41 522,5	0,0	10 248,5	10 371,0	10 371,0	10 532,0
ВСЕГО по подпрограмме:				4 987 844,9	950 828,1	950 680,7	1 005 175,1	901 605,5	1 179 555,5
Раздел 4. Мероприятия подпрограммы "Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара"									
4.1. Формирование российской гражданской идентичности и готовности к защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации									
4.1.1.	Проведение мероприятий по школьному музееведению	ДОО	ДОО, ОУ	741,7	741,7	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование готовности к защите Отечества	ДОО	ДОО, ОУ	672,0	672,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания	ДОО	ДОО, ОУ	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания и готовности к защите Отечества	ДОО	ДОО, ОУ	1 166,2	0,0	604,1	430,1	100,0	32,0
Итого по разделу:				2 613,9	1 447,7	604,1	430,1	100,0	32,0
4.2. Развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных учреждениях									
4.2.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев	ДОО	ДОО	1 173,2	1 173,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДОО	ДОО	4 502,0	4 502,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для воспитанников детских военно-спортивных объединений	ДОО	ДОО, ОУ	763,0	763,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.4.	Оборудование стрелковых тиров (электронные стрелковые тренажёры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДОО	ДОО, ОУ	3 377,0	3 377,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.5.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев и в помещениях муниципальных образовательных учреждений, где расположены детские военно-спортивные объединения	ДОО	ДОО, ОУ	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
4.2.6.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев, военно-спортивных объединений, школьных тиров и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДОО	ДОО, ОУ	9 200,2	0,0	3 500,0	1 724,0	1 954,1	2 022,1
Итого по разделу:				19 365,4	9 815,2	3 850,0	1 724,0	1 954,1	2 022,1
4.3. Формирование активной жизненной позиции школьников									

Официальное опубликование

4.3.1.	Проведение мероприятий Городской Лиги волонтеров	ДО	ДО,ОУ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Проведение мероприятий Городского Школьного парламента	ДО	ДО,ОУ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.3.	Проведение городского конкурса лидеров детского ученического самоуправления и педагогов-тьюторов	ДО	ДО, ОУ	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				22 099,3	11 382,9	4 454,1	2 154,1	2 054,1	2 054,1
Раздел 5. Мероприятия подпрограммы "Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара"									
5.1. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время									
5.1.1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей: организация питания детей	ДО	ДО	53 163,9	17 063,9	17 100,0	19 000,0	0,0	0,0
5.1.2.	Организация работы профильных формирований различной направленности: учебно-тренировочных сборов; военно-полевых сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей; экскурсионных поездок; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах	ДО	ДО	19 436,8	6 309,9	2 900,0	3 975,2	2 721,7	3 530,0
5.1.3.	Организация экскурсионных поездок на теплоходах для детей - победителей городских олимпиад, конференций, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и активных участников социально значимых проектов	ДО	ДО	9 900,0	9 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				82 500,7	33 273,8	20 000,0	22 975,2	2 721,7	3 530,0
5.2. Обеспечение деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
5.2.1.	Предоставление субсидий МАОУ ДОД ДООЦ: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДО	ДО	78 772,1	78 772,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.	Приобретение оборудования и мебели для МАОУ ДОД ДООЦ: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность"	ДО	ДО	9 331,4	1 230,0	2 021,9	2 000,0	2 958,2	1 121,3
5.2.3.	Капитальный ремонт зданий и сооружений МАОУ ДОД ДООЦ: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность"	ДО	ДО	71 384,7	12 500,0	9 500,0	6 300,0	28 609,9	14 474,8
5.2.4.	Приобретение медикаментов и перевязочных средств для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных формирований	ДО	ДО	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.5.	Организация работы МКУ г.о. Самара Центров "Семья" по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДСОиП	ДСОиП	2 345,7	2 345,7	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.6.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжанка" на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	5 632,2	5 632,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.7.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжанка" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	574,0	574,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.8.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжский Артек" на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	10 638,0	10 638,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.9.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжский Артек" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	660,0	660,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.10.	Организация деятельности МАОУ ДОД ДООЦ г.о. Самара: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность" по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	344 654,9	0,0	82 831,0	82 124,3	87 713,8	91 985,8
Итого по разделу:				524 793,0	113 152,0	94 352,9	90 424,3	119 281,9	107 581,9
5.3. Развитие кадрового и информационно-методического обеспечения учреждений, организующих образовательную и оздоровительную деятельность отдыха детей в каникулярное время									
5.3.1.	Разработка и издание информационно-методических материалов, обобщение опыта работы	ДО	ДО	120,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
5.3.2.	Подведение итогов проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	ДО	ДО	125,1	125,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.3.	Проведение совещаний, семинаров, касающихся вопросов организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДО	ДО	290,0	50,0	180,0	30,0	30,0	0,0
5.3.4.	Размещение информационных материалов по отдыху и оздоровлению детей в средствах массовой информации	ДСОиП	ДСОиП	358,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				893,1	593,1	240,0	30,0	30,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				608 186,8	147 018,9	114 592,9	113 429,5	122 033,6	111 111,9
Департамент образования				587 978,9	126 811,0	114 592,9	113 429,5	122 033,6	111 111,9
Департамент семьи, опеки и попечительства				20 207,9	20 207,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 6. Мероприятия подпрограммы "Одаренные дети Самары"									
6.1. Развитие системы выявления, сопровождения и адресной поддержки одаренных и талантливых детей в образовательных учреждениях городского округа Самара с использованием вариативных форм и современных технологий									
6.1.1.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей с использованием вариативных форм и современных технологий	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ, МБОУ ДОД	3 663,1	1 797,2	792,7	273,2	300,0	500,0
6.1.2.	Создание и организация работы центра поддержки одаренных и талантливых детей "Олимпик"	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	2 084,2	270,3	180,0	652,1	490,9	490,9
6.1.3.	Поощрение выпускников ОУ, достигших наивысших показателей по результатам единого государственного экзамена, и их учителей	ДО	ДО	432,6	210,0	222,6	0,0	0,0	0,0
6.1.4.	Финансовое обеспечение участия одаренных и талантливых детей, детских творческих коллективов в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	ДО, ОУ	761,6	330,0	0,0	0,0	315,8	115,8
Итого:				6 941,5	2 607,5	1 195,3	925,3	1 106,7	1 106,7
6.2. Координация деятельности образовательных учреждений городского округа Самара и организаций, реализующих программы работы с одаренными и талантливыми детьми									
6.2.1.	Создание городского координационного совета по работе с одаренными детьми	ДО	ДО	в рамках текущей деятельности					
6.2.2.	Подготовка и издание сборника по итогам городских конференций школьников, информационных буклетов, брошюр о мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных детей	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ	32,4	10,2	10,8	11,4	0,0	0,0
Итого:				32,4	10,2	10,8	11,4	0,0	0,0
6.3. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара, работающих с одаренными и талантливыми детьми в образовательном процессе									
6.3.1.	Проведение городских конкурсов, в том числе конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, конференций и праздников	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ, МБОУ ДОД	1 453,2	793,2	490,0	170,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

6.3.2.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара по проблемам психолого-педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей в образовательном процессе	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ, МБОУ ДОД	872,8	622,8	250,0	0,0	0,0	0,0
Итого:				2 326,0	1 416,0	740,0	170,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				9 299,9	4 033,7	1 946,1	1 106,7	1 106,7	1 106,7
Раздел 7. Мероприятия подпрограммы "Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара"									
7.1. Строительство и реконструкция объектов общего образования в городском округе Самара									
7.1.1.	Строительство пристроя к зданию МОУ "Самарский медико-технический лицей" по ул. Полевой, 74	ДГС	ДГС	92 838,4	0,0	0,0	43 907,1	319,3	48 612,0
7.1.2.	Здание пристроя к школе № 54 "Воскресение"	ДСА	ДСА	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.3.	Здание, расположенное по адресу: ул. Вольская, 40, в Промышленном районе г. Самара	ДСА	ДСА	20,9	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	1 491,9	0,0	836,9	655,0	0,0	0,0
7.1.4.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (в рамках возмещения затрат по строительству школы в районе Крутые Ключи городского округа Самара)	ДГС	ДГС	29 003,3	0,0	29 003,3	0,0	0,0	0,0
7.1.5.	Проектирование и строительство общеобразовательного учреждения в границах ул. Советской Армии, Дыбенко, Долотной в Советском районе г.о. Самара	ДГС	ДГС	18,1	0,0	18,1	0,0	0,0	0,0
7.1.6.	Строительство школы в границах улиц Мичурина, Луначарского, Московское шоссе в Октябрьском районе	ДГС	ДГС	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
7.1.7.	Бассейн на территории МБОУ СОШ № 127, расположенный по адресу: ул. Кузнецова, 7, в пос.Управленческий Красноглинского района г. Самара Самарской области	ДГС	ДГС	1 897,9	0,0	0,0	1 897,9	0,0	0,0
7.1.8.	Строительство школы в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара	ДГС	ДГС	8 715,6	0,0	0,0	1 000,0	6 050,0	1 665,6
Итого по разделу:				134 696,1	230,9	29 858,3	47 960,0	6 369,3	50 277,6
7.2. Капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара									
7.2.1.	Капитальный ремонт МБОУ лицей авиационного профиля № 135 (корпус начальной школы) по ул. Свободы, 150	ДГС	ДГС	17 663,2	0,0	369,3	10 021,0	7 272,9	0,0
7.2.2.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 81 городского округа Самара по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 190А	ДСА	ДСА	32 944,7	32 944,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	42 403,9	0,0	9 532,6	32 871,3	0,0	0,0
	оснащение инвентарем и оборудованием зданий (помещений)	ДО	ДО	1 282,3	1 282,3	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.3.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 65 по адресу: г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	ДСА	ДСА	1 899,9	1 899,9	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.4.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 99 по адресу: г. Самара, ул. Алма-Атинская, 122	ДСА	ДСА	1 117,0	1 117,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
7.2.5.	Капитальный ремонт объекта культурного наследия "Дом жилой" по адресу: город Самара, улица Краснодонская, 20, в Промышленном районе (МОУ СОШ № 83)	ДГС	ДГС	15 256,3	0,0	15 256,3	0,0	0,0	0,0
7.2.6.	Капитальный ремонт МБОУ школа № 46 по адресу: ул. Советской Армии, 230	ДГС	ДГС	33 969,1	0,0	0,0	0,0	10 399,5	23 569,6
Итого по разделу:				146 537,4	37 243,9	25 159,2	42 892,3	17 672,4	23 569,6
ВСЕГО по подпрограмме:				281 233,5	37 474,8	55 017,5	90 852,3	24 041,7	73 847,2
Департамент строительства и архитектуры				36 192,5	36 192,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				243 758,7	0,0	55 017,5	90 852,3	24 041,7	73 847,2
Департамент образования				1 282,3	1 282,3	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Обеспечение дополнительных функций Департамента образования Администрации городского округа Самара									
8.1.	Обеспечение деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	200 285,7	43 591,5	39 360,5	37 287,0	40 015,4	40 031,3
8.2.	Обеспечение информационно-аналитической деятельности по освещению в средствах массовой информации достижений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3.	Обеспечение деятельности МКУ городского округа Самара "ХЭЦ"	ДО	ХЭЦ	134 751,8	28 410,3	20 078,0	19 785,6	32 240,0	34 237,9
8.4.	Обеспечение деятельности МБУ городского округа Самара "РЦСС"	ДО	РЦСС	126 751,6	25 244,0	24 661,3	24 492,7	24 269,5	28 084,1
8.5.	Обеспечение деятельности МБОУ ВО "САГМУ"	ДО	МБОУ ВО "САГМУ"	46 865,9	32 948,8	13 917,1	0,0	0,0	0,0
8.6.	Закупка лицензий на пользование Автоматизированной системой управления Региональной системой образования (АСУ РСО) - модуль "Е-услуги. Образование"	ДО	ДО	4 411,2	2 600,0	1 811,2	0,0	0,0	0,0
8.7.	Проведение социально значимых мероприятий, организуемых Департаментом образования Администрации городского округа Самара	ДО	ХЭЦ	9 915,9	0,0	0,0	2 783,4	2 638,3	4 494,2
8.8.	Обеспечение исполнения судебных актов, должником по которым является Департамент образования	ДО	ДО	1 020,1	0,0	0,0	1 020,0	0,1	0,0
8.9.	Закупка лицензии на использование программного обеспечения Secret Net Studio в системе ФИС ФРДО	ДО	ДО	4,7	0,0	0,0	0,0	0,0	4,7
Итого по разделу:				524 006,9	132 794,6	99 828,1	85 368,7	99 163,3	106 852,2
ВСЕГО по Программе:				20 748 461,2	4 038 830,6	3 799 661,3	3 958 385,0	4 183 986,1	4 767 598,2
Департамент образования				20 196 826,1	3 939 483,7	3 712 061,9	3 853 580,3	4 077 656,1	4 614 044,1
Департамент строительства и архитектуры				78 310,0	78 310,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				401 395,0	0,0	87 599,4	104 804,7	84 262,0	124 728,9
Департамент управления имуществом				50 893,2	0,0	0,0	0,0	22 068,0	28 825,2
Департамент семьи, опеки и попечительства				21 036,9	21 036,9	0,0	0,0	0,0	0,0

*** по пункту 1.1.1.6 в 2016 году (ГРБС - ДГС) в соответствии с соглашением с министерством строительства Самарской области от 16.05.2016 № 66 получено 15442,2 тыс. рублей из средств федерального бюджета; по пункту 7.1.9 в 2017 году (ГРБС - ДГС) из средств бюджета Самарской области получено 32265,9 тыс. рублей, по пункту 7.2.1 - 52430,3 тыс. рублей соответственно; предусмотрено (ГРБС - ДГС) в 2018 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.1 - 40131,9 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 40050,0 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 34070,0 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.1.1 - 30772,0 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.1 - 21609,5 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 21565,4 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 18345,4 тыс. рублей, по пункту 7.1.7 - 2753,3 тыс. рублей; предусмотрено (ГРБС - ДГС) в 2019 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.1 - 73800,1 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 82523,3 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 131982,0 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.1.1 - 96219,1 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.1 - 140630,9 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 136910,4 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 71067,2 тыс. рублей, по пункту 7.2.6 - 51180,6 тыс. рублей. В 2018 году (ГРБС - ДУИ) из средств бюджета Самарской области привлечено по пункту 1.1.2.5 - 119002,0 тыс. рублей. Предусмотрено (ГРБС - ДУИ) в 2019 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.6 - 35 034,8 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.7 - 22 798,4 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.8 - 18 079,3 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.9 - 17 218,4 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.10, подпункту 1.1.2.10.1 - 4 138,4 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.2.6 - 18 864,9 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.7 - 12 276,1 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.8 - 9 735 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.9 - 9 271,4 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.10, подпункту 1.1.2.10.1 - 17 715,7 тыс. рублей.

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н. Харитонов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1059

Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Установить на 2020 год тарифы на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара:

для граждан – в размере 240 рублей за один помыв (продолжительность помыва – 1,5 часа);
для категорий граждан, указанных в приложении к настоящему постановлению, – в размере 120 рублей за один помыв (продолжительность помыва – 1,5 часа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2019 № 1059

Категории граждан, имеющих право на получение талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

1. Инвалиды 1 и 2 групп.
2. Ветераны Великой Отечественной войны.
3. Многодетные семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет.
4. Дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, воспитывающиеся в семьях под опекой (попечительством), их опекун (попечитель) и супруг (а) опекуна (попечителя).
5. Пенсионеры, получающие страховую пенсию по старости.
6. Физические лица, соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2019 г.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента экономического развития,
инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.ЗотовАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1061

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Самара Харитоновна М.Н.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзацы 6-9 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:
«на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - <https://pgu.samregion.ru>;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <https://www.gosuslugi.ru>;
на официальном сайте Администрации городского округа Самара - <https://www.samadm.ru>;
на официальном сайте МАУ «МФЦ» - <http://www.mfc-samara.ru>».

1.2.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.3. В пункте 5.5:

1.2.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги».

1.2.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.12 настоящего Административного регламента.».

1.2.4. Пункт 5.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МАУ «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.09.2014 № 1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. Абзацы 6-9 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - <https://pgu.samregion.ru>;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <https://www.gosuslugi.ru>;
на официальном сайте Администрации городского округа Самара - <https://www.samadm.ru>;
на официальном сайте МФЦ - <http://www.mfc-samara.ru>».

2.2. Пункт 1.2.4 изложить в следующей редакции:

«1.2.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, МФЦ, МКУ и отделах МКУ, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Администрации городского округа Самара - <https://www.samadm.ru>, на официальном сайте МФЦ - <http://www.mfc-samara.ru>, на аппаратно-программных комплексах «Интернет-киоск».».

2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.4. В пункте 5.5:

2.4.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги».

2.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной ус-

Официальное опубликование

луги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.9 настоящего Административного регламента.»

2.5. Пункт 5.11 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить

заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.12.2014 № 1908 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» следующие изменения:

3.1. В пункте 1.2.1 слова «uslugi.samregion.ru» заменить словами «<https://pgu.samregion.ru>».

3.2. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3.3. В пункте 5.1:

3.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги»;

3.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.»

3.4. Пункт 5.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1062

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2015 № 1580 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 25.09.2019 № 707 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2015 № 1580 «Об утверждении Положения об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата

Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.»

1.2. Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2019 № 1062

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения городского округа Самара
«Служба транспортного обеспечения»

Должностные оклады работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада в месяц, руб.
1	2	3
Директор	Руководители	16 360,00
Заместитель директора	Руководители	14 826,00
Главный бухгалтер	Руководители	14 826,00
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	12 379,00
Начальник отдела	Руководители	13 454,00
Консультант	Специалисты	11 031,00
Главный специалист	Специалисты	10 763,00
Ведущий специалист	Специалисты	9 417,00
Специалист	Специалисты	7 534,00
Специалист по охране труда	Специалисты	7 534,00
Инженер	Служащие	9 417,00
Механик	Служащие	9 417,00
Механик по ремонту электрооборудования автомобилей	Служащие	9 417,00
Механик по ремонту автомобилей	Служащие	9 417,00
Водитель автомобиля	Рабочие	9 417,00
Водитель специальной техники	Рабочие	9 417,00
Сторож (вахтер)	Рабочие	4 573,00
Дворник	Рабочие	4 573,00
Уборщик служебных помещений	Рабочие	4 573,00

Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1063

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В Программе:

1.1.1. Строку «Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по которым полностью или частично разработана научно-исследовательская, проектно-исследовательская, сметная и фиксационная документация для проведения ремонтно-реставрационных работ» таблицы № 4 раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по которым полностью или частично разработана научно-исследовательская, проектно-исследовательская, сметная и фиксационная документация для проведения ремонтно-реставрационных работ	Единиц	-	-	-	-	-	-	1	-	3	4	8
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Официальное опубликование

1.2. В приложении № 1 к Программе пункты 2.2 и 2.3 раздела 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

2.2.	Разработка научно-исследовательской, проектно-изыскательской, сметной и фискационной документации для проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	ДКСТМ	ДКСТМ	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Б ю д ж е т городского округа Самара			
		ДКТМП	ДКТМП	3 250,0	6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		ДКМП	ДКМП	«*»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 766,1	0,0	0,0	11 428,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 400,0			
				22 328,2							1 266,1												
			В том числе кредиторская задолженность																				
2.3.	Капитальный ремонт и реставрация объектов культурного наследия, находящихся в реестре муниципального имущества городского округа Самара	ДКСТМ	ДКСТМ	9 477,8	4 100,0	5 377,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Б ю д ж е т городского округа Самара		
		ДКТМП	ДКТМП	47 341,5	0,0	1 192,2	10 000,0	28 539,7	7 609,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		ДКСТМ	М А У «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	3 943,5	0,0	3 943,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		ДКТМП		56,5	0,0	56,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		ДЗ	ДЗ	1 870,0	1 870,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ДКМП	ДКМП	66 769,2 «*»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 377,8	0,0	11 243,0	42 486,2									
			В том числе кредиторская задолженность						4 337,8														

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 1064

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2019 годы»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2019 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления цифры «2019» заменить цифрами «2021».

1.2. В муниципальной программе городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2019 годы (далее – Программа):

1.2.1. В наименовании Программы цифры «2019» заменить цифрами «2021».

1.2.2. В паспорте Программы:

1.2.2.1. В разделе «Наименование Программы» цифры «2019» заменить цифрами «2021».

1.2.2.2. В разделе «Этапы и сроки реализации Программы» цифры «2019» заменить цифрами «2021».

1.2.2.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы БЮДЖЕТНЫХ АС- Общий объем финансирования программных мероприятий составит 129 103,3 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 104 403,3 тыс. руб., из них: в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.; в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность – 83,3 тыс. руб.; в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.; в 2020 году – 20 329,0 тыс. руб.; в 2021 году – 20 329,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 24 700,0 тыс. руб., из них: в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.».

1.2.3. В Программе:

1.2.3.1. В абзаце шестом раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» цифры «2019» заменить цифрами «2021».

1.2.3.2. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Таблица

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации, годы	Отчет 2016 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
Цель. Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара										
Задача 1. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов										
1.1.	Объем вывезенных твердых коммунальных отходов с территории водоохраных зон	тыс. м3	2017 - 2021	16,2	18,4	19,8	19,8	18,4	18,4	94,8
1.2.	Количество природных и природно-антропогенных объектов, в отношении которых реализованы мероприятия по экологической реабилитации	объект	2017 - 2021	0	1	4	2	1	1	9
1.3.	Количество объектов, расположенных на территории городского округа Самара, в отношении которых проведены мероприятия по ларвицидной обработке	объект	2018	0	-	10	0	0	0	10
Задача 2. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе по обеспечению устойчивого обращения с отходами										
2.1.	Количество утилизируемых отработанных энергосберегающих ламп	шт.	2017 - 2021	12300	16800	16820	16820	14835	14835	80110
2.2.	Доля ликвидированных очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами от общего числа очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами (исключая территории, задействованные в подготовке и проведении чемпионата мира по футболу)	%	2017 - 2021	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Количество земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара, в отношении которых проведены инженерно-геодезические и инженерно-экологические изыскания	объект	2018	0	0	1	0	0	0	1
2.4.	Количество земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара, в отношении которых проведены инженерно-геологические изыскания и обследования земель	объект	2019	0	0	0	1	0	0	1
2.5.	Количество приобретенных мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО	шт.	2019	0	0	0	2070	0	0	2070
Задача 3. Формирование экологической культуры и обеспечение экологической информированности граждан города										
3.1.	Количество регулярных информационных справок о состоянии атмосферного воздуха	единица	2017	0	3	0	0	0	0	3
3.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое воспитание и просвещение населения	мероприятие	2017 - 2021	2	2	2	3	3	3	13

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации, годы	Отчет 2016 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
3.3.	Количество городских конкурсов экологической направленности для обучающихся и педагогов образовательных учреждений	шт.	2017 - 2019	18	19	20	21	0	0	60
3.4.	Количество участников экологической детско-молодежной организации	чел.	2017 - 2019	300	327	350	400	0	0	1077
3.5.	Количество профильных экологических смен	шт.	2017 - 2019	3	4	3	3	0	0	10

1.2.3.3. Абзацы второй - седьмой раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 129 103,3 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 104 403,3 тыс. руб., из них:

в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;

в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность – 83,3 тыс. руб.;

в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;

в 2020 году – 20 329,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 20 329,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 24 700,0 тыс. руб., из них:

в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.».

1.2.3.4. Абзац второй раздела 6 «Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей Программы» изложить в следующей редакции:

«Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к Программе цифры «2019» заменить цифрами «2021».

1.5. Приложения № 1 и № 2 к постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.2.1, 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.2.3 (в части объемов финансирования на 2020 и 2021 годы), 1.2.3.1, 1.2.3.2 (в части значений показателей (индикаторов) на 2020 и 2021 годы), 1.2.3.3 (в части объемов финансирования на 2020 и 2021 годы), 1.3 (в части объемов финансирования на 2020 и 2021 годы), 1.4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.12.2019 № 1064

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе городского округа Самара

«Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей					Ожидаемый результат	
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		Всего
Цель. Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара											
Задача 1. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов											
1.	Очистка водоохраных зон и организация централизованного сбора и вывоза отходов в неорганизованных местах массового отдыха населения	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	15 943,7	17 767,0	17 883,2	18 000,0	18 000,0	87 593,9	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде, предотвращение загрязнения поверхностных и подземных вод
2.	Экологическая реабилитация и сохранение природных и природно-антропогенных объектов	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	981,1	2 500,0	985,0	1 000,0	1 000,0	6 466,1	Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов
3.	Мероприятия по ларвицидной обработке в отношении водоемов, расположенных на территории городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018	0,0	98,9	0,0	0,0	0,0	98,9	Сохранение природных и природно-антропогенных объектов путём снижения численности насекомых, наносящих вред растительности и животным организмам
Задача 2. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе и по обеспечению устойчивого обращения с отходами											
4.	Обслуживание спецконтейнеров для сбора отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	828,3	870,0	907,0	800,0	800,0	4205,3	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
5.	Участие в организации деятельности по ликвидации очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами (исключая территории, задействованные в подготовке и проведении чемпионата мира по футболу)	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	243,0	210,0	220,0	229,0	229,0	1131,0	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
6.	Разработка проекта рекультивации земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	1100,0	981,0	0,0	0,0	2081,0	Снижение загрязнения отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
7.	Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2019	0,0	0,0	26000,0	0,0	0,0	26000,0	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара						1300,0	0,0	0,0	1300,0	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов						24700,0	0,0	0,0	24700,0	
Задача 3. Формирование экологической культуры и обеспечение экологической информированности граждан города											
8.	Информационное обеспечение фактическими данными о состоянии атмосферного воздуха	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2018	160,7	83,3	0,0	0,0	0,0	160,7	Информирование о состоянии атмосферного воздуха на всей территории городского округа Самара
	в том числе кредиторская задолженность					83,3					
9. Экологическое воспитание и просвещение населения городского округа											
9.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения городского округа, обеспечению экологической информацией	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	94,6	191,8	300,0	300,0	300,0	1186,4	Повышение уровня экологической информированности, экологическое воспитание и просвещение
9.2.	Проведение городских конкурсов экологической направленности для обучающихся и педагогов образовательных учреждений	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня знаний обучающихся и педагогов образовательных учреждений в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2019 № 1066

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
"Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния
территории городского округа Самара" на 2015 - 2019 годы

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объема финансирования, исполнителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа), планируемый объем финансирования (тыс. руб.)					
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	ИТОГО
Задача 1. Обеспечение эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения										
1.1.	Содержание автомобильных дорог, мостов, путепроводов	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	966008,9	1005179,7	931485,5	1617789,2	1615191,4	5570376,6
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3	101063,4	
1.2.	Обеспечение контроля за природоохранными мероприятиями, содержанием объектов благоустройства (в т.ч. автомобильных дорог местного значения), ремонтом и реконструкцией автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, дворовых территорий и прочих объектов благоустройства	2015	МБУ городского округа Самара "Дорожное хозяйство"	ДБЭ	63090,3					63090,3
1.3.	Приобретение в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящих бюджетов техники с целью обновления парка специализированной техники жилищно-коммунального хозяйства автомобилями, работающими на газомоторном топливе	2015 - 2017	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	2460,0	40000,0	4882,1			47342,1
	Итого				1031559,2	1045179,7	936367,6	1617789,2	1615191,4	5680809,0
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3	101063,4	
Задача 2. Обеспечение безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных										
2.1.	Регулирование численности безнадзорных животных	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	15490,9	15931,6	15185,7	12792,9	18486,1	68974,0
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1	8222,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				15490,9	15931,6	15185,7	11440,8	11616,0	60751,8
	из них кредиторская задолженность					3969,1	4048,0		896,1	
2.2.	Содержание безнадзорных животных на время поиска их собственника	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1000,0	690,5	700,0	1110,7	1012,1	3883,0
	в том числе кредиторская задолженность					153,7	395,2	25,7	55,7	
2.3.	Проведение мониторинга численности безнадзорных собак на территории городского округа Самара	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
	в том числе кредиторская задолженность					100,0				
2.4.	Проведение мониторинга количества граждан, пострадавших от укусов и иных повреждений, нанесенных животными на территории городского округа	2015 - 2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	123,2	78,1				191,2
	в том числе кредиторская задолженность					10,1				
	Итого				16714,1	16800,2	15985,7	14003,6	19598,2	73448,2
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1	8222,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				16714,1	16800,2	15985,7	12651,5	12728,1	65226,0
	из них кредиторская задолженность					4232,9	4443,2	25,7	951,8	
Задача 3. Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара										
3.1.	Содержание площади Куйбышева	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	14280,0	15783,9	15782,8	15775,7	16541,2	74067,4
	в том числе кредиторская задолженность					1837,4	2050,4		208,4	
3.2.	Устройство и содержание катка на площади Куйбышева	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	656,7	915,0	594,2	550,0	750,0	2012,3
	в том числе кредиторская задолженность					300,1	394,2	362,3	397,0	
3.3.	Ликвидация последствий подтопления	2015	ДБЭ	ДБЭ	1300,0					1300,0
3.4.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	22702,9					22702,9
3.5.	Установка МАФ на территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	1449,6					1449,6
3.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	29748,5					29748,5
3.7.	Установка МАФ на территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	2300,0					2300,0
3.8.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Самарского района	2015	АСР	АСР	16744,0					16744,0
3.9.	Установка МАФ на территории Самарского района	2015	АСР	АСР	1400,0					1400,0
3.10.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	19328,6					19328,6
3.11.	Установка МАФ на территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	2500,0					2500,0
3.12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Куйбышевского района	2015	АКБР	АКБР	20232,1					20232,1
3.13.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	19647,4					19647,4
3.14.	Установка МАФ на территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	2099,9					2099,9
3.15.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	13353,7					13353,7
3.16.	Установка МАФ на территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	3225,9					3225,9
3.17.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Кировского района	2015	АКР	АКР	31712,2					31712,2
3.18.	Установка МАФ на территории Кировского района	2015	АКР	АКР	4000,0					4000,0
3.19.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	33380,2					33380,2
3.20.	Установка МАФ на территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	767,5					767,5
3.21.	Снос самовольно возведенных построек по решению суда	2016 - 2019	ДГС	ДГС		2500,0	1863,3	766,0	62,0	5191,3
3.22.	Снос самовольно возведенных построек в административном порядке на основании решения органа местного самоуправления	2017 - 2019	ДГС	ДГС			2000,0	3453,5	2215,6	7669,1
3.23.	Ремонт стел (указателей), установленных на въездах в городской округ	2017	ДГХиЭ	ДГХиЭ			12372,7			12372,7
3.24.	Организация уличного освещения на территории городского округа Самара	2018 - 2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				320465,7	385150,2	661666,2

Официальное опубликование

	в том числе кредиторская задолженность								43949,7	
3.25.	Ремонт и содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа Самара	2018 - 2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				150000,1	150299,0	299948,5
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								20000,0	20000,0
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							150000,1	130299,0	279948,5
	из них кредиторская задолженность								350,6	
3.26.	Ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				45166,7	40720,0	79886,7
	в том числе кредиторская задолженность								6000,0	
3.27.	Содержание, ремонт фонтанов и поливочного водопровода	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				29292,9	75544,2	104324,7
	в том числе кредиторская задолженность								512,4	
3.28.	Ремонт скверов, бульваров	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				27727,1		27727,1
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0		6600,0
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							21127,1		21127,1
3.29.	Проведение восстановительного озеленения	2018 - 2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3323,7	3791,1	7114,8
3.30.	Ремонт парков	2018	ДФКиС	ДФКиС				7263,3		7263,3
3.31.	Восстановление сетей наружного освещения жилых территорий	2018 - 2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5200,0	9000,0	14200,0
3.32.	Восстановление сетей наружного освещения магистралей и улиц	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3800,0	9000,0	12800,0
3.33.	Ремонт контейнерных площадок	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ					50000,0	50000,0
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								22187,2	22187,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								27812,8	27812,8
3.34.	Выполнение работ по вывозу грунта и строительных отходов с территории Орлова оврага Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ					16535,4	16535,4
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								871,4	871,4
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								15664,0	15664,0
3.35.	Устройство контейнерных площадок	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ					7544,5	7544,5
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								6035,6	6035,6
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								1508,9	1508,9
	Итого				240829,2	19198,9	32613,0	612784,7	767153,2	1616216,5
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0	49094,2	55694,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				240829,2	19198,9	32613,0	606184,7	718059,0	1560522,3
	из них кредиторская задолженность					2137,5	2444,6	362,3	51418,1	
Задача 4. Обеспечение доступности объектов сети общественных туалетов, в том числе для маломобильных групп населения городского округа Самара										
4.1.	Ввод в эксплуатацию муниципальных общественных туалетов	2015	ДБЭ	ДБЭ	3120,0					3120,0
4.2.	Содержание муниципальных общественных туалетов	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	10162,4	8454,9	7097,8	4904,7	5289,0	35292,8
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9	
4.3.	Ремонт муниципальных общественных туалетов	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ					5352,5	5352,5
	Итого				13282,4	8454,9	7097,8	10257,2	5289,0	43765,3
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9	
Задача 5. Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий										
5.1.	Вывоз канализационных отходов посредством установки временных мобильных туалетных кабин при проведении массовых мероприятий	2015 - 2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	400,0	350,0	358,5	2833,6	700,0	4548,6
	в том числе кредиторская задолженность						93,5			
5.2.	Проведение дератизации, акарицидной и инсектицидной обработок мест массового отдыха и пребывания населения, скверов, зон туристических маршрутов*	2018 - 2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				1638,4	582,9	2221,3
	Итого				400,0	350,0	358,5	4472,0	1282,9	6769,9
	в том числе кредиторская задолженность						93,5			
Задача 6. Обеспечение административно-управленческих функций в сфере благоустройства										
6.1.	Руководство и управление в сфере благоустройства	2015	ДБЭ	ДБЭ	53857,0					53857,0
	Итого				53857,0					53857,0
Задача 7. Обеспечение поддержки деятельности Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016), Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)										
7.1.	Информационная поддержка деятельности ДБЭ	2015	ДБЭ	ДБЭ	2040,0					2040,0
7.2.	Формирование материальных запасов	2015	ДБЭ	ДБЭ	479,2					479,2
	Итого				2519,2					2519,2
Задача 8. Обеспечение исполнения предписаний о демонтаже рекламных конструкций										
8.1.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органу местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	4523,6	929,6				4523,6
	в том числе кредиторская задолженность					929,6				
8.2.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ		3403,3				3403,3
	Итого				4523,6	4332,9				7926,9
	в том числе кредиторская задолженность					929,6				
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара										
9.1.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1119,8	165,0				1284,8
	Итого				1119,8	165,0				1284,8
	ВСЕГО по Программе				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 259 306,7	2 408 514,7	7486596,8
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							7 952,1	55 964,3	63916,4
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 251 354,6	2 352 550,4	7422680,4
	из них кредиторская задолженность					133986,0	97961,6	247472,5	153513,2	

* кроме общественных муниципальных кладбищ

Официальное опубликование

8.3.	Количество рекламных конструкций, демонтированных на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	единица	2016	-	102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	102
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара															
9.1.	Количество корректировок схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	единица	2015, 2016	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

1.3.3.3. Абзацы второй - пятнадцатый раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 18 974 461,1 тыс. рублей (из них на административно-управленческие функции 53 857,0 тыс. рублей), в том числе:

2015 год – 1 364 804,5 тыс. рублей (из них на административно-управленческие функции 53 857,0 тыс. рублей);
2016 год – 1 094 481,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 133 986,0 тыс. рублей;
2017 год – 992 422,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 97 961,6 тыс. рублей;

2018 год – 2 259 306,7 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 247 472,5 тыс. рублей;
2019 год – 2 408 514,7 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 153 513,2 тыс. рублей;
2020 год – 2 102 541,4 тыс. рублей;
2021 год – 2 166 092,3 тыс. рублей;
2022 год – 2 283 326,4 тыс. рублей;
2023 год – 2 442 348,4 тыс. рублей;
2024 год – 2 493 555,8 тыс. рублей;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара 18 910 544,7 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 1 364 804,5 тыс. рублей;
2016 год – 1 094 481,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 133 986,0 тыс. рублей;
2017 год – 992 422,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 97 961,6 тыс. рублей;
2018 год – 2 251 354,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 247 472,5 тыс. рублей;
2019 год – 2 352 550,4 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 153 513,2 тыс. рублей;
2020 год – 2 102 541,4 тыс. рублей;
2021 год – 2 166 092,3 тыс. рублей;
2022 год – 2 283 326,4 тыс. рублей;
2023 год – 2 442 348,4 тыс. рублей;
2024 год – 2 493 555,8 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов 63 916,4 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 7 952,1 тыс. рублей;

2019 год – 55 964,3 тыс. рублей.».

1.3.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.5. В приложении № 2 к Программе цифры «2019» заменить цифрами «2024».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара от 27.12.2019 № 1067

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Поддержание и улучшение санитарного и эстетического
состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объема финансирования, исполнителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа), планируемый объем финансирования (тыс. руб.)										
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	ИТОГО
Задача 1. Обеспечение эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения															
1.1.	Содержание автомобильных дорог, мостов, путепроводов	2015 - 2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	966008,9	1005179,7	931485,5	1617789,2	1615191,4	1412130,6	1458629,6	1468776,4	1627798,4	1679005,8	13216717,4
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3	101063,4						
1.2.	Обеспечение контроля за природоохранными мероприятиями, содержанием объектов благоустройства (в т.ч. автомобильных дорог местного значения), ремонтом и реконструкцией автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, дворовых территорий и прочих объектов благоустройства	2015	МБУ городского округа Самара "Дорожное хозяйство"	ДБЭ	63090,3										63090,3
1.3.	Приобретение в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящих бюджетов техники с целью обновления парка специализированной техники жилищно-коммунального хозяйства автомобилями, работающими на газомоторном топливе	2015 - 2017	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	2460,0	40000,0	4882,1								47342,1
	Итого				1031559,2	1045179,7	936367,6	1617789,2	1615191,4	1412130,6	1458629,6	1468776,4	1627798,4	1679005,8	13327149,8
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3	101063,4						
Задача 2. Обеспечение безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных															
2.1.	Регулирование численности безнадзорных животных	2015 - 2020	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	15490,9	15931,6	15185,7	12792,9	18486,1	11000,0					79974,0
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1						8222,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				15490,9	15931,6	15185,7	11440,8	11616,0	11000,0					71751,8
	из них кредиторская задолженность					3969,1	4048,0		896,1						
2.2.	Содержание безнадзорных животных на время поиска их собственника	2015 - 2020	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1000,0	690,5	700,0	1110,7	1012,1	700,0					4583,0
	в том числе кредиторская задолженность					153,7	395,2	25,7	55,7						
2.3.	Проведение мониторинга численности безнадзорных собак на территории городского округа Самара	2015 - 2020	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0					500,0

Официальное опубликование

	в том числе кредиторская задолженность				100,0										
2.4.	Проведение мониторинга количества граждан, пострадавших от укусов и иных повреждений, нанесенных животными на территории городского округа	2015 - 2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	123,2	78,1									191,2
	в том числе кредиторская задолженность					10,1									
	Итого				16714,1	16800,2	15985,7	14003,6	19598,2	11800,0					85248,2
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1						8222,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							12651,5	12728,1	11800,0					77026,0
	из них кредиторская задолженность					4232,9	4443,2	25,7	951,8						
Задача 3. Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара															
3.1.	Содержание площади Куйбышева	2015 - 2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	14280,0	15783,9	15782,8	15775,7	16541,2	16261,0	16261,0	16261,0	16261,0	16261,0	155372,4
	в том числе кредиторская задолженность					1837,4	2050,4		208,4						
3.2.	Устройство и содержание катка на площади Куйбышева	2015 - 2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	656,7	915,0	594,2	550,0	750,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	6012,3
	в том числе кредиторская задолженность					300,1	394,2	362,3	397,0						
3.3.	Ликвидация последствий подтопления	2015	ДБЭ	ДБЭ	1300,0										1300,0
3.4.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	22702,9										22702,9
3.5.	Установка МАФ на территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	1449,6										1449,6
3.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	29748,5										29748,5
3.7.	Установка МАФ на территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	2300,0										2300,0
3.8.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Самарского района	2015	АСР	АСР	16744,0										16744,0
3.9.	Установка МАФ на территории Самарского района	2015	АСР	АСР	1400,0										1400,0
3.10.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	19328,6										19328,6
3.11.	Установка МАФ на территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	2500,0										2500,0
3.12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Куйбышевского района	2015	АКБР	АКБР	20232,1										20232,1
3.13.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	19647,4										19647,4
3.14.	Установка МАФ на территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	2099,9										2099,9
3.15.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	13353,7										13353,7
3.16.	Установка МАФ на территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	3225,9										3225,9
3.17.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Кировского района	2015	АКР	АКР	31712,2										31712,2
3.18.	Установка МАФ на территории Кировского района	2015	АКР	АКР	4000,0										4000,0
3.19.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	33380,2										33380,2
3.20.	Установка МАФ на территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	767,5										767,5
3.21.	Снос самовольно возведенных построек по решению суда	2016 - 2019	ДГС	ДГС		2500,0	1863,3	766,0	62,0						5191,3
3.22.	Снос самовольно возведенных построек в административном порядке на основании решения органа местного самоуправления	2017-2019, 2021	ДГС	ДГС			2000,0	3453,5	2215,6		5000,0				12669,1
3.23.	Ремонт стел (указателей), установленных на въездах в городской округ	2017	ДГХиЭ	ДГХиЭ			12372,7								12372,7
3.24.	Организация уличного освещения на территории городского округа Самара	2018 - 2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				320465,7	385150,2	391747,5	398599,4	500686,7	500686,7	500686,7	2954073,2
	в том числе кредиторская задолженность								43949,7						
3.25.	Ремонт и содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа Самара	2018 - 2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				150000,1	150299,0	169121,9	174121,9	184121,9	184121,9	184121,9	1195558,0

Официальное опубликование

Задача 6. Обеспечение административно-управленческих функций в сфере благоустройства															
6.1.	Руководство и управление в сфере благоустройства	2015	ДБЭ	ДБЭ	53857,0								53857,0		
	Итого				53857,0								53857,0		
Задача 7. Обеспечение поддержки деятельности Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016), Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)															
7.1.	Информационная поддержка деятельности ДБЭ	2015	ДБЭ	ДБЭ	2040,0								2040,0		
7.2.	Формирование материальных запасов	2015	ДБЭ	ДБЭ	479,2								479,2		
	Итого				2519,2								2519,2		
Задача 8. Обеспечение исполнения предписаний о демонтаже рекламных конструкций															
8.1.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органу местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2015 - 2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	4523,6	929,6							4523,6		
	в том числе кредиторская задолженность					929,6									
8.2.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ		3403,3							3403,3		
	Итого				4523,6	4332,9							7926,9		
	в том числе кредиторская задолженность					929,6									
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара															
9.1.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1119,8	165,0							1284,8		
	Итого				1119,8	165,0							1284,8		
					1364804,5	1094481,6	992422,6	2259306,7	2408514,7	2102541,4	2166092,3	2283326,4	2442348,4	2493555,8	18974461,1
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							7952,1	55964,3						63916,4
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1364804,5	1094481,6	992422,6	2251354,6	2352550,4	2102541,4	2166092,3	2283326,4	2442348,4	2493555,8	18910544,7
	из них кредиторская задолженность					133986,0	97961,6	247472,5	153513,2						

* кроме общественных муниципальных кладбищ

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1069

О внедрении в городском округе Самара модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Самарской области от 09.08.2019 № 748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внедрить с 2019 года в городском округе Самара модель функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – модель).
2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению.
3. Департаменту образования Администрации городского округа Самара обеспечить организационное и информационное сопровождение внедрения модели в муниципальных организациях городского округа Самара в сфере образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара от 30.12.2019 № 1069

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополни-

тельного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила), регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДО) в городском округе Самара, внедрение которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2018 № 616 «О реализации в Самарской области в 2019 году мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», распоряжением Правительства Самарской области от 09.08.2019 № 748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящие Правила не распространяются на муниципальные общеобразовательные организации городского округа Самара, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в которых финансовое обеспечение дополнительного образования детей осуществляется за счет средств бюджета Самарской области.

1.3. Система ПФДО в городском округе Самара обеспечивает:
равный и свободный доступ детей к получению сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – соответственно сертификат, образовательная программа);
свободу выбора ребенком и его родителями (законными представителями) любой образовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, реализуемой на территории городского округа Самара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
право ребенка поступить при открытом наборе на обучение по образовательной программе или сменить образовательную программу;
доступность информации о возможностях получения и использования сертификатов на территории городского округа Самара;
возможность получения сертификатов всеми зарегистрированными на территории городского округа Самара лицами в возрасте с 5 до 18 лет по заявительному принципу;
сохранение права использования сертификата ребенком до достижения им возраста 18 лет;
принцип персональной закрепленности средств за получателем сертификата.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) образовательная услуга – услуга в сфере образования по реализации образовательной программы, включенная в сформированные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- 2) сертификат – именной документ в электронной форме, подтверждающий право получать одновременно одну образовательную услугу по освоению одной образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в рамках системы ПФДО;
- 3) участники системы ПФДО – оператор персонифицированного финансирования, уполномоченный орган (Департамент образования Администрации городского округа Самара), поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов, родители (законные представители) обучающихся;
- 4) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования (опорный центр дополнительного образования детей, созданный в городском округе Самара), осуществляющий организационно-техническое, методическое, информационное сопровождение системы ПФДО и иные действия в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) поставщики образовательных услуг – муниципальные организации городского округа Самара в сфере образования, реализующие образовательные программы (далее – образовательные организации), включенные в систему ПФДО в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами;
- 6) договор об обучении – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (части образовательной программы), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также указание о предоставлении услуг за счет сертификата;

Официальное опубликование

7) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФДО поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

8) норматив обеспечения сертификата – индивидуальные гарантии по оплате за счет средств бюджета городского округа Самара образовательной услуги по освоению одной образовательной программы в объеме из расчета 4 часа в неделю по технической, естественно- научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностям;

9) реестр поставщиков образовательных услуг – перечень образовательных организаций, реализующих образовательные программы, включенные в систему ПФДО. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

10) реестр сертификатов городского округа Самара – перечень сертификатов в электронной форме, учитываемый в информационной системе персонифицированного финансирования. Ведение реестра сертификатов городского округа Самара осуществляется оператором персонифицированного финансирования;

11) реестр образовательных программ – перечень образовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФДО (на основе сертификата). Ведение реестра образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

1.5. Настоящие Правила устанавливают:

- 1) порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата;
- 2) порядок ведения реестра сертификатов городского округа Самара в рамках системы ПФДО;
- 3) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО;
- 4) порядок включения образовательных программ в систему ПФДО и ведения реестра образовательных программ.

1.6. Персонифицированное финансирование вводится для оплаты образовательных услуг, реализуемых на территории городского округа Самара, при предоставлении данных услуг обучающимся, зарегистрированным на территории городского округа Самара.

1.7. Оператор персонифицированного финансирования ведет информационную систему персонифицированного финансирования с целью обеспечения выбора обучающимися поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, учета сертификатов и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами.

1.8. Возраст включения обучающегося в систему ПФДО – с 5 лет до 18 лет.

1.9. Неиспользованные в текущем финансовом году средства сертификата на следующий год не переносятся.

1.10. Выбор образовательной программы обучающимися, их родителями (законными представителями) для получения образовательной услуги на основании сертификата не ограничивает их право на принятие ими решения о переходе на обучение по другой образовательной программе на основании сертификата. Переход на другую образовательную программу возможен по завершении обучения по соответствующему модулю образовательной программы.

1.11. Право на получение сертификата с определенным номиналом реализуется с учетом решения о числе сертификатов на текущий год, которое определяется уполномоченным органом и фиксируется в информационной системе персонифицированного финансирования.

2. Порядок получения образовательной услуги за счет средств сертификата

2.1. Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификатов осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в форме субсидий образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.2. Объем оплаты образовательной услуги в расчете на одного обучающегося, оказанной образовательной организацией, включенной в систему ПФДО на основании сертификата, определяется как произведение количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата, и размера нормативных затрат на оказание образовательной услуги в сфере образования по реализации образовательных программ.

Размер нормативных затрат утверждается уполномоченным органом в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок).

2.3. Обучающиеся, получившие сертификат, имеют право использовать его для обучения по образовательной программе, если:

- 1) образовательная программа включена в реестр образовательных программ;
- 2) имеется возможность (наличие мест в образовательной организации по данной образовательной программе) зачисления на обучение по образовательной программе (части образовательной программы);
- 3) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 4) возраст обучающегося соответствует возрасту, необходимому для включения обучающегося в систему ПФДО.

2.4. Оператор персонифицированного финансирования ведет учет договоров об обучении, заключаемых в рамках системы ПФДО, посредством отражения данной информации в информационной системе персонифицированного финансирования.

2.5. При выборе образовательной программы родители (законные представители) ребенка обращаются к поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе (далее – заявление). Заявление может подаваться через информационную систему персонифицированного финансирования либо непосредственно в образовательную организацию. Для зачисления на образовательную программу родители (законные представители) ребенка обращаются к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

2.6. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон, адрес электронной почты), желаемая дата зачисления (но не ранее двух недель со дня подачи заявления) и период обучения.

2.7. Поставщик образовательных услуг после получения заявления проверяет:

- 1) фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка;
- 2) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе. В случае если обучающийся уже осваивает какую-либо образовательную программу на основании сертификата, поставщик образовательных услуг определяет возможность/невозможность освоения новой образовательной программы на основании данного сертификата с учетом норматива его обеспечения.

2.8. В случае подтверждения и соответствия данных, указанных в заявлении, поставщик образовательных услуг заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об обучении, а также получает их согласие на обработку персональных данных в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Договор об обучении заключается поставщиком образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства об образовании. В договоре отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата, с указанием номера сертификата и количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата.

2.10. Поставщик образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора об обучении вносит в информационную систему персонифицированного финансирования данные о заключении договора об обучении с указанием номера сертификата и даты начала обучения ребенка по образовательной программе.

Договор об обучении может быть расторгнут по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае прекращения договора об обучении или его расторжения поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней со дня прекращения договора об обучении или его расторжения вносит в информационную систему персонифицированного финансирования следующие сведения:

- 1) номер сертификата;
- 2) основания прекращения или расторжения договора об обучении;
- 3) дату прекращения или расторжения договора об обучении;
- 4) объем образовательной услуги, предоставленной по образовательной программе в часах.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках ПФДО осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и образовательной организацией в установленном порядке.

2.13. Изменение муниципального задания и объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Порядок ведения реестра сертификатов городского округа Самара в рамках системы ПФДО

3.1. Реестр сертификатов городского округа Самара формируется и ведется оператором персонифицированного финансирования на основании заявлений родителей (законных представителей) ребенка о включении в систему ПФДО посредством информационной системы персонифицированного финансирования. Информация об обучающемся находится в указанном реестре до достижения обучающимся возраста 18 лет. Повторное включение сертификата в указанный реестр и повторная подача заявления о включении в систему ПФДО не требуются.

3.2. Информация о сертификате, оформленном на обучающегося, отражается в информационной системе персонифицированного финансирования.

3.3. Для каждого сертификата в информационной системе персонифицированного финансирования создается запись об использовании сертификата, в которой отражается количество часов, а также данные об использовании сертификата (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, периода обучения).

3.4. При формировании сертификата поставщиком образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора об обучении создается запись в реестре сертификатов городского округа Самара, в которой указываются следующие сведения:

- 1) номер сертификата (присваивает информационная система персонифицированного финансирования);
 - 2) номинал сертификата (в часах);
 - 3) период действия сертификата;
 - 4) данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
 - 5) количество часов по сертификату в соответствующем периоде финансирования.
- 3.5. Доступное количество часов сертификата корректируется автоматически в информационной системе персонифицированного финансирования по результатам заключения, прекращения или расторжения договоров об обучении.

4. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФДО

4.1. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг осуществляется оператором персонифицированного финансирования в целях учета поставщиков образовательных услуг.

4.2. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ;
- 3) ОГРН;
- 4) ИНН;
- 5) дата государственной регистрации юридического лица;
- 6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг (юридический, фактический);
- 8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (телефон, электронная почта, сайт);
- 9) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);
- 10) дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;

4.3. Включение поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг осуществляется на основании его заявки в информационной системе персонифицированного финансирования с учетом заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей.

4.4. Дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг соответствует дате заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей о включении данного поставщика в реестр поставщиков образовательных услуг.

4.5. Поставщик образовательных услуг для включения в систему ПФДО направляет оператору персонифицированного финансирования в информационной системе персонифицированного финансирования заявку о включении в реестр поставщиков образовательных услуг, содержащую следующие сведения:

- 1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ;
- 2) ОГРН;
- 3) ИНН;
- 4) дата государственной регистрации юридического лица;
- 5) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 6) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг (юридический, фактический);
- 7) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);
- 8) общее число получателей образовательных услуг и оказываемых образовательных услуг, в том числе оказанных за предыдущий учебный год;
- 9) текущее число получателей образовательных услуг и образовательных услуг, в том числе включенных в систему ПФДО, оказываемых в текущем периоде;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (телефон, электронная почта, сайт).

Оператор персонифицированного финансирования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки направляет ее в областной межведомственный экспертный совет по вопросам дополнительного образования детей для получения заключения о включении образовательной организации в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе о включении.

4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей оператор персонифицированного финансирования уведомляет посредством информационной системы персонифицированного финансирования поставщика образовательных услуг о включении в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе во включении.

4.7. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг являются:

- 1) несоответствие заявки о включении в реестр поставщиков образовательных услуг требованиям пункта 4.5 настоящих Правил;
- 2) отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по адресу, расположенному на территории городского округа Самара, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 4) предоставление поставщиком образовательных услуг недостоверных сведений.

4.8. Отказ во включении в реестр поставщиков образовательных услуг не препятствует повторному обращению поставщиком образовательных услуг после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

4.9. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг поставщик образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в информационную систему персонифицированного финансирования.

4.10. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выполнения поставщиком образовательных услуг действий, предусмотренных в пункте 4.9 настоящих Правил.

4.11. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

Официальное опубликование

1) письменное заявление поставщика образовательных услуг об исключении из системы ПФДО;
 2) прекращение деятельности поставщика образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;
 3) утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
 4.12. Оператор персонифицированного финансирования принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг не позднее 3-х рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 4.11 настоящих Правил.

5. Порядок включения образовательных программ в систему ПФДО и ведения реестра образовательных программ

5.1. Поставщики образовательных услуг, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об обучении для оплаты образовательных услуг, по которым используются сертификаты по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в реестр образовательных программ.

5.2. Реестр образовательных программ ведётся с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об имеющемся выборе образовательных программ, а также обеспечения учета использования сертификатов в части учета объема финансового обеспечения по сертификату.

5.3. Реестр образовательных программ формируется оператором персонифицированного финансирования на основании заявки образовательной организации, направленной данному оператору, и заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей.

5.4. Для получения заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования заявку посредством заполнения данных об образовательных программах в информационной системе персонифицированного финансирования, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы;
- 2) направленность образовательной программы (техническая, естественно-научная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная);
- 3) основной вид деятельности по образовательной программе;
- 4) уровень освоения программы (ознакомительный, базовый, продвинутой);
- 5) форма обучения по образовательной программе (индивидуальная, групповая; очная, очно-заочная, дистанционная);
- 6) аннотация образовательной программы;
- 7) возрастная категория обучающихся;
- 8) категория и состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);
- 9) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах, в годах);
- 10) продолжительность реализации образовательной программы в часах, в том числе по каждому году обучения;
- 11) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу;
- 12) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе;
- 13) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение.

5.5. К заявке прикладывается соответствующая образовательная программа.

5.6. Оператор персонифицированного финансирования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки направляет заявку с образовательной программой в областной межведомственный экспертный совет по вопросам дополнительного образования детей на экспертизу образовательной программы.

5.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключения областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей оператор персонифицированного финансирования уведомляет посредством информационной системы персонифицированного финансирования поставщика образовательных услуг о включении образовательной программы в реестр образовательных программ либо об отказе во включении.

5.8. На основании принятого решения о включении образовательной программы в реестр образовательных программ каждой образовательной программе присваивается собственный идентификационный номер и создается отдельная запись в реестре образовательных программ. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 5.4 настоящих Правил, а также информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу, нормативную стоимость образовательной услуги, количество договоров об обучении по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы, численность детей, завершивших обучение по образовательной программе, дату включения образовательной программы в реестр образовательных программ.

5.9. Поставщик образовательных услуг извещается оператором персонифицированного финансирования через информационную систему персонифицированного финансирования о создании записи в реестре образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги не позднее 2 (двух) рабочих дней после создания указанной записи в информационной системе персонифицированного финансирования.

5.10. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют в информационной системе персонифицированного финансирования сведения об образовательных программах.

5.11. В случае если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об обучении, в реестре образовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об обучении по данной образовательной программе. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ только после завершения обучения обучающихся.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.Харитонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1070

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 947

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 947 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

– финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 642 390,2 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара – 4 901 443,3 тыс. руб., из них:

2015 год – 87 499,7 тыс. руб.;
 2016 год – 93 742,4 тыс. руб.;
 2017 год – 101 660,6 тыс. руб.
 (в том числе кредиторская задолженность 2 905,8 тыс. руб.);
 2018 год – 101 890,1 тыс. руб.;
 2019 год – 104 808,6 тыс. руб.;
 2020 год – 126 842,8 тыс. руб.;
 2021 год – 181 183,2 тыс. руб.;
 2022 год – 4 106 721,7 тыс. руб.;
 за счет средств вышестоящих бюджетов – 86 109,2 тыс. руб., из них:
 2019 год – 86 109,2 тыс. руб.;
 за счет внебюджетных источников – 654 837,7 тыс. руб., из них:
 2013 год – 4 799,4 тыс. руб.;
 2014 год – 5 061,3 тыс. руб.;
 2015 год – 77 639,9 тыс. руб.;
 2016 год – 72 034,6 тыс. руб.;
 2017 год – 72 130,0 тыс. руб.;
 2018 год – 77 574,8 тыс. руб.;
 2019 год – 77 118,0 тыс. руб.;
 2020 год – 100 774,7 тыс. руб.;
 2021 год – 82 451,0 тыс. руб.;
 2022 год – 85 254,0 тыс. руб.

Финансирование Программы в 2019 - 2022 годах за счет средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.».

1.2. Раздел 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 642 390,2 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 4 901 443,3 тыс. руб., из них:

2015 год – 87 499,7 тыс. руб.;
 2016 год – 93 742,4 тыс. руб.;
 2017 год – 101 660,6 тыс. руб.
 (в том числе кредиторская задолженность 2 905,8 тыс. руб.);

2018 год – 101 890,1 тыс. руб.;
 2019 год – 104 808,6 тыс. руб.;
 2020 год – 126 842,8 тыс. руб.;
 2021 год – 181 183,2 тыс. руб.;
 2022 год – 4 106 721,7 тыс. руб.;
 за счет средств вышестоящих бюджетов – 86 109,2 тыс. руб., из них:
 2019 год – 86 109,2 тыс. руб.;
 за счет внебюджетных источников – 654 837,7 тыс. руб., из них:

2013 год – 4 799,4 тыс. руб.;
 2014 год – 5 061,3 тыс. руб.;
 2015 год – 77 639,9 тыс. руб.;
 2016 год – 72 034,6 тыс. руб.;
 2017 год – 72 130,0 тыс. руб.;
 2018 год – 77 574,8 тыс. руб.;
 2019 год – 77 118,0 тыс. руб.;
 2020 год – 100 774,7 тыс. руб.;
 2021 год – 82 451,0 тыс. руб.;
 2022 год – 85 254,0 тыс. руб.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации: бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Финансирование Программы в 2019 - 2022 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством. Программа будет ежегодно корректироваться в части финансирования из вышестоящих бюджетов.

Расчет ресурсного обеспечения Программы произведен на основании сметных расчетов стоимости проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, необходимых для реализации мероприятий.».

1.3. Приложение № 1 «Целевые индикаторы, характеризующие ежегодный ход реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013-2022 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013-2022 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара от 30.12.2019 № 1070

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации
городского округа Самара» на 2013-2022 годы

Целевые индикаторы, характеризующие ежегодный ход реализации муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013-2022 годы

№ п/п	Наименование индикатора	Год										Всего
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Увеличение протяженности коллекторов дождевой канализации, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0,3	34,52	34,82
2.	Количество прочищенных выпусков дождевой канализации, шт.	2	3	3	1	0	0	0	0	0	5	14
3.	Количество очистных сооружений дождевой канализации, шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	9
4.	Доля сточных вод, проходящих через очистные сооружения и очищенных до нормативных требований, %	0	0	0	0	0	0	0	0	28,0	100,0	100,0
5.	Количество аккумулирующих резервуаров с насосными станциями дождевой канализации, шт.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	6
6.	Увеличение протяженности напорных коллекторов дождевой канализации, км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,1	42,1
7.	Процент охвата системами водосбора территории городского округа Самара, %	0	0	50	50,7	51,3	51,7	52,1	52,4	52,7	52,9	52,9
8.	Протяженность отремонтированных коллекторов, км	0	0	0	0	0	0	0	0,69	0	2,875	3,565

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1070

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара»
на 2013-2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Вводимая мощность	Объем финансирования по годам, тыс. руб.										Срок реализации	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель		
			всего	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021				2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по пр. Карла Маркса от пр. Кирова до ул. Ташкентской	1,25 км, 2000 мм	54045,0											54045,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
2.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от ул. Черемшанской по ул. Алма-Атинской, ул. Олимпийской до Ракитовского шоссе	3,9 км	94064,0											94064,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
3.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации в Постниковом овраге под трамвайной узловой станцией	0,5 км, 2000 мм	31097,3											31097,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
4.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации в пос. Восточный	0,9 км, 800 мм	18210,3											18210,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
5.	Проектирование и строительство магистрального коллектора дождевой канализации по ул. Литвинова и ул. Макаренко от пос. Восточный до существующего выпуска «Металлургический», расположенного на пересечении ул. Макаренко и ул. Металлургической	3,1 км, 1000 мм	71877,2											71877,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
6.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от выходного оголовка выпуска «Металлургический» (от ул. Макаренко) через железнодорожные пути до Смышляевского шоссе и далее вдоль Смышляевского шоссе до Орлова оврага	4,2 км, 1200 мм	108280,4											108280,4	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

7.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по ул. Земеца от Днепровского проезда до тепловыпускной 139 км	0,2 км, 600 мм	4134,8									4134,8	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
8.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Конному проезду от Зубчаниновского шоссе до ул. Литвинова	0,3 км, 1000 мм	7609,9									7609,9	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
9.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Днепровскому проезду от Зубчаниновского шоссе до ул. Литвинова	0,5 км, 1000 мм	12314,6									12314,6	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
10.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Зубчаниновскому шоссе от Днепровского проезда до ул. Магистральной	1,5 км, 1000 мм	34923,2									34923,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
11.	Капитальный ремонт коллектора дождевой канализации по ул. Белорусской Куйбышевского района г. Самары между домами 79-85	2 км, 600 мм	34238,1									34238,1	2022	Департамент городского хозяйства и экологии и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии и экологии Администрации городского округа Самара
12.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт напорного коллектора дождевой канализации от насосной станции до врезки в коллектор по Новокуйбышевскому шоссе	0,69 км, 800мм	2992,8				2992,8						2018	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"
13.	Капитальный ремонт напорного коллектора дождевой канализации от насосной станции до врезки в коллектор по Новокуйбышевскому шоссе	0,69 км, 800 мм	21034,7						21034,7				2020	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"
14.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Новокуйбышевскому шоссе от выпуска до реки Подстепновки	0,59 км, 800 мм	13898,2									13898,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
15.	Перекладка аварийного участка дождевого коллектора Д-800-900 мм по пр. Карла Маркса	0,875 км, 1000 мм	21489,6									21489,6	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
16.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от ул. Партизанской (через территорию городского кладбища) до существующего коллектора на выходе из кладбища	0,42 км, 1600 мм	15149,8									15149,8	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
17.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Волгарь»	29134 м3/сут, 1213,9 м3/ч	256799,0									256799,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
18.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Горячий ключ»	27012 м3/сут, 1125,5 м3/ч	241351,8									241351,8	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
19.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Кировские»	91921 м3/сут, 3830,1 м3/ч	371133,0									371133,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
20.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Красная Глинка»	2333 м3/сут, 97,2 м3/ч	142482,3									142482,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

21.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Управленческие»	2887 м3/сут, 120,3 м3/ч	143700,9															143700,9	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
22.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации Куйбышевского района (116 км)	32568 м3/сут, 1357 м3/ч	252902,4															252902,4	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
23.	Проектирование и строительство главного коллектора дождевой канализации от ул. Ташкенской до очистных сооружений «Постников овраг» с насосной станцией между Третьей и Четвертой просеками	8,0 км, 48000 м3/сут	731803,1															731803,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
24.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Постникову оврагу от ул. Ново-Садовой до очистных сооружений «Постников овраг»	0,8 км, 1200 мм	35000,1															35000,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
25.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Шушенскому (Больничному) оврагу до очистных сооружений «Постников овраг»	0,8 км, 1200 мм	22972,7															22972,7	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
26.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Деповский»	9858 м3, 3839 м3/сут	48412,2															48412,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
27.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации в створе ул. Авроры	17200 м3, 6900 м3/сут	56228,3															56228,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
28.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Луцкий»	18906 м3, 7362 м3/сут	58008,3															58008,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
29.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Бельский»	17554 м3, 6837 м3/сут	56491,3															56491,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
30.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Русский»	35500 м3, 13804 м3/сут	73929,0															73929,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
31.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Луцкий» до очистных сооружений «Горячий ключ»	5,0 км, 300 мм	58645,7															58645,7	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
32.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Русский» до очистных сооружений «Кировские»	9,8 км, 400 мм	118909,9															118909,9	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
33.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Бельский» до очистных сооружений «Кировские»	11,88 км, 300 мм	137020,1															137020,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

34.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Овраг Дёповский» до очистных сооружений «Горячий ключ»	1,34 км, 300 мм	16358,5									16358,5	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
35.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции в створе ул. Авроры до очистных сооружений «Кировские»	14,08 км, 300 мм	160941,1									160941,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
36.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Постников овраг»	48000 м ³ / сут	310409,3									310409,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
37.	Проектирование и строительство сетей дождевой канализации по ул. Красных Коммунаров от ул. Двадцать второго Партсъезда до пр. Кирова, улиц Средне-Садовой, Калинина, Ново-Вокзальной	2,3 км, 1200 мм	58245,5									58245,5	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
38.	Прочистка оголовка выпуска в реку Самару: «Горячий ключ» (береговой)		4045,6	4045,6									2013	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
39.	Прочистка оголовка выпуска в реку Самару: «Луцкий» (береговой)		1829,9		1829,9								2014	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
40.	Прочистка оголовков выпусков в реку Самару: «XII Партсъезда» (береговой), «Новокуйбышевский»		13322,4									13322,4	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
41.	Прочистка оголовков выпусков в реку Самару «Металлургический» (береговой)		4268,3		4268,3								2015	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
42.	Водолазное обследование оголовка руслового выпуска дождевой канализации и прочистка выпуска в Саратовское водохранилище: «Комсомольский» (русловой)		753,8	753,8									2013	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
43.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Ульяновский» (русловой), «Некрасовский» (русловой)		3231,4		3231,4								2014	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
44.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Вилоновский» (русловой), «Ленинградский» (русловой)		5907,6		5907,6								2015	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
45.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Крупский» (русловой), «Советской Армии» (заглубленный русловой)		5680,7									5680,7	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
46.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Пионерский» (русловой)		2276,6				2276,6						2016	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»

Официальное опубликование

47.	Обследование и прочистка русла и выпуска дождевой канализации по ул. Чекистов в Орловский овраг		5428,0									5428,0	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
48.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от Зубчаниновского шоссе до ул. Брянской	3,56 км, 800 мм	68391,2									68391,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
49.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по ул. Воеводина от Зубчаниновского шоссе до ул. Metallургической	0,8 км, 600 мм	13671,4									13671,4	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
50.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации с дождеприемниками по ул. Победы у станции метро «Безымянка» от ул. Ново-Вокзальной до Славного переулка	0,2 км, 1000 мм, 2 дождеприемника	5343,1									5343,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
51.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по ул. Ново-Вокзальной на участке от ул. Победы до ул. Красных Коммунаров	0,7 км, 500 мм	12034,6									12034,6	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
52.	Транспортировка сточных дождевых вод		1400763,8		154963,7	158091,0	167285,5	170367,0	176718,0	185504,0	195713,0	195027,4	2015-2022		
			792266,8		87499,7	88333,0	95155,5	95785,0	99600,0	105764,0	113262,0	109773,4	2015-2022	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
	в том числе кредиторская задолженность						2905,8								
	Транспортировка сточных дождевых вод		608497,0		67464,0	69758,0	72130,0	74582,0	77118,0	79740,0	82451,0	85254,0	2015-2022	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"
53.	Мероприятия, направленные на обеспечение водоотведения дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в г.о. Самара (проектирование)	0,3 км, 1200 мм	26971,1			5409,4	3505,1	3505,1	51,5	5000,0	9500,0		2016-2021	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара
54.	Очистные сооружения дождевой канализации "Чкаловские"	17740 м3/сут	52 518,4				3000,0	2600,0	0,0	7000,0	39918,4		2017-2018, 2020-2021	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
55.	Проектирование и строительство очистных сооружений «Орлов овраг»	73530 м3/сут, 3063,75 м3/ч	17958,8							7078,8	10880,0		2020-2021	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

56.	Проектирование и строительство резервуара-усреднителя со встроенной насосной станцией для аккумуляции поверхностных сточных вод с площадки размещения футбольного стадиона и других объектов инфраструктуры Чемпионата мира по футболу 2018 года, ул. Демократическая, Барбошин овраг, г.о. Самара	9000 м3	91 266,3						91 266,3				2019	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
за счет средств вышестоящих бюджетов			86109,2						86109,2						
за счет средств бюджета городского округа Самара			5157,1						5157,1						
57.	Строительство сетей дождевой канализации по улицам Первая Кряжская, Вторая Кряжская и Третья Кряжская с подключением в существующую городскую дождевую канализацию, расположенную по Саратовскому переулку	4,5 км, 500 мм	9622,8							2000,0	7622,8		2020-2021	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
Итого			5 642 390,2	4 799,4	5 061,3	165 139,6	165 777,0	173 790,6	179 464,9	268 035,8	227 617,5	263 634,2	4 191 975,7		
в том числе:															
за счет средств вышестоящих бюджетов			86 109,2							86 109,2					
за счет средств бюджета городского округа Самара			4 901 443,3	0,0	0,0	87 499,7	93 742,4	101 660,6	101 890,1	104 808,6	126 842,8	181 183,2	4 106 721,7		
в том числе кредиторская задолженность								2 905,8							
Департамент градостроительства городского округа Самара			4 136 616,5	0,0	0,0	0,0	5 409,4	6 505,1	6 105,1	91 317,8	21 078,8	67 921,2	3 938 279,1		
за счет средств вышестоящих бюджетов			86 109,2							86 109,2					
за счет средств бюджета городского округа Самара			4 050 507,3	0,0	0,0	0,0	5 409,4	6 505,1	6 105,1	5 208,6	21 078,8	67 921,2	3 938 279,1		
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара			850 936,0	0,0	0,0	87 499,7	88 333,0	95 155,5	95 785,0	99 600,0	105 764,0	113 262,0	168 442,6		
в том числе кредиторская задолженность								2 905,8							
За счет средств внебюджетных источников			654 837,7	4 799,4	5 061,3	77 639,9	72 034,6	72 130,0	77 574,8	77 118,0	100 774,7	82 451,0	85 254,0		

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1071

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.08.2014 № 1203 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1071

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
в муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Самараинформресурс»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Самараинформресурс»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 25.09.2019 № 707 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 09.06.2017 № 470 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений и предприятий и утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.08.2014 № 1203 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансирования и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.».

1.2. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Наименование должностей руководителей, специалистов, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов), руб.
Директор	руководители	16 360,00
Первый заместитель директора	руководители	14 826,00
Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	руководители	14 826,00
Специалист (пресс-секретарь)	специалисты	7 534,00
Главный бухгалтер	руководители	14 826,00
Бухгалтер	специалисты	9 417,00
Экономист	специалисты	9 417,00
Начальник правового отдела	руководители	13 454,00
Юрисконсульт	специалисты	10 763,00
Начальник отдела продаж	руководители	13 454,00
Ведущий специалист по наружной рекламе	специалисты	9 417,00
Ведущий специалист (дизайнер)	специалисты	9 417,00
Ведущий специалист	специалисты	9 417,00
Водитель автомобиля	рабочие	7 534,00
Монтажник	рабочие	4 573,00

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1072

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «5 157 402,2» заменить цифрами «5 182 402,2».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «962 045,9» заменить цифрами «987 045,9».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 30 задачи 3 раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

30.	Количество приобретенных в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	е д и - ниц	2018 - 2020	-	-	-	1	1	-	-	2
-----	--	-------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «5 157 402,2» заменить цифрами «5 182 402,2».

1.2.2.2. В абзаце пятом цифры «962 045,9» заменить цифрами «987 045,9».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 3 «Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры»:

1.3.1.1. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018 - 2020	2 000,00	45 000,00	63 027,20	0,00	0,00	110 027,20	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры
-------	--	------	-----	-------------	----------	-----------	-----------	------	------	------------	--

1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3					801 424,80	1 102 141,20	873 261,50	840 434,20	793 719,10	4 410 980,80	
-------------------	--	--	--	--	------------	--------------	------------	------------	------------	--------------	--

1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					1 006 948,30	1 322 171,70	987 045,90	966 734,70	899 501,60	5 182 402,20	
--------------------	--	--	--	--	--------------	--------------	------------	------------	------------	--------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1073

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2015 № 712

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2015 № 712 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «13 804,5» заменить цифрами «13 267,7».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «3 522,6» заменить цифрами «2 985,8».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1.1. Строку «Количество туристов и пользователей сети Интернет, проинформированных о туристических продуктах городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

Количество туристов и пользователей сети Интернет, проинформированных о туристических продуктах городского округа Самара	Человек	1000	2500	3000	4000	5000	15500
--	---------	------	------	------	------	------	-------

1.2.1.2. Строку «Количество реализованных проектов туристической направленности» изложить в следующей редакции:

Количество реализованных проектов туристической направленности	Единиц	0	0	2	3	4	9
--	--------	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «13 804,5» заменить цифрами «13 267,7».

1.2.2.2. В абзаце шестом цифры «3 522,6» заменить цифрами «2 985,8».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1073

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие туризма в городском округе Самара»
на 2016 - 2020 годы

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Ответственный исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа). Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)					
				2016	2017	2018	2019	2020	Всего
Создание условий для устойчивого развития туризма на территории городского округа Самара									
Задача 1: Формирование системы регулирования и стратегического развития туризма и рекреации на основе партнерства органов местного самоуправления, представителей туристической индустрии и туристско-рекреационной деятельности, а также экспертов в сфере туризма и заинтересованной общественности									
1.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию системы по реализации туристского продукта городского округа Самара по направлениям: «бизнес-клиент», «бизнес-бизнес»	ДКТП	ДКТП	159,3	0,0	0,0	0,0	0,0	159,3
		ДПППРТУ	ДПППРТУ	0,0	152,3	1 000,0	0,0	0,0	1 152,3
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	975,0	2 100,0	3 075,0
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	ДКТП	ДКТП	В рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДПППРТУ	ДПППРТУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	298,0	650,0	948,0
1.3.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туристской деятельности работников муниципальных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики (групповодов, экскурсоводов)	ДПППРТУ	ДПППРТУ	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0

Официальное опубликование

1.4.	Организация семинаров для работников индустрии туризма и гостеприимства в целях улучшения качества предоставления услуг	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	197,6	300,0	497,6
Итого по задаче 1:				159,3	202,3	1 200,0	1 470,6	3 050,0	6 082,2
Задача 2: Продвижение туристско-рекреационных продуктов (осуществление маркетинга и рекламы) городского округа Самара на внутреннем и внешнем рынках									
2.1.	Информационное сопровождение туристической деятельности и продвижение городского округа Самара как	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	100,0	54,0	0,0	0,0	154,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	131,8	800,0	931,8
2.2.	Организация мероприятий по реализации баннерной программы в целях продвижения туристических ресур-	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	324,0	500,0	824,0
2.3.	Создание инновационных туристических продуктов в городском округе Самара	ДКТМП	ДКТМП	193,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193,0
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	50,0	200,0	0,0	0,0	250,0
2.4.	Реализация проекта «Единая туристическая карта городского округа Самара»	ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	385,0	500,0	885,0
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	154,2	0,0	0,0	154,2
2.5.	Реализация проектов туристической направленности	ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	59,4	310,1	369,5
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	123,0	0,0	0,0	123,0
2.6.	Осуществление взаимодействия в сфере развития туристической отрасли с городами-побратимами городского округа Самара и городами ПФО	ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	120,0	280,0	400,0
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увеличению туристского потока в городской округ Самара	ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	150,0	406,0	556,0
		ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	300,0
Итого по задаче 2:				193,0	150,0	931,2	1 515,2	4 396,1	7 185,5
Задача 3: Повышение уровня и качества транспортной инфраструктуры туристско-рекреационной деятельности									
3.1.	Реализация проектов, направленных на развитие транспортной инфраструктуры туристско-рекреационной деятельности	ДППТПРТУ	ДППТПРТУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДЭРИТ	ДЭРИТ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 3:				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Программе:				352,3	352,3	2 131,2	2 985,8	7 446,1	13 267,7

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1074

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 25.09.2019 № 707 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Отнесение должностей (профессий) к соответствующей квалификационной группе производится руководителем учреждения с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника.»

1.2. Приложение к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
В.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1074

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
учреждения городского округа Самара
«Парки Самары»

Должностные оклады (оклады) работников
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара «Парки Самары»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов), в рублях
Директор	Руководители	15435
Заместитель директора	Руководители	13987
Главный бухгалтер	Руководители	13987
Главный инженер	Руководители	13987
Начальник отдела	Руководители	12692
Начальник участка	Руководители	12692

Заместитель начальника отдела	Руководители	11678
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	11678
Мастер участка	Руководители	10155
Мастер зеленого хозяйства	Руководители	9687
Главный специалист	Специалисты	10155
Ведущий специалист	Специалисты	8885
Ведущий бухгалтер	Специалисты	10155
Бухгалтер	Специалисты	8885
Юрисконсульт	Специалисты	10155
Экономист	Специалисты	10155
Инженер - механик	Специалисты	12692
Специалист по охране труда	Специалисты	8885
Специалист в сфере закупок	Специалисты	10155
Инженер по надзору за строительством	Специалисты	9687
Инспектор по кадрам	Специалисты	10155
Инженер по охране окружающей среды (эколог)	Специалисты	10155
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Специалисты	7107
Техник по наладке и испытаниям	Специалисты	9687
Медицинская сестра	Специалисты	4570
Секретарь руководителя	Служащие	8885
Контролер билетов	Служащие	7107
Бригадир на участках основного производства	Рабочие	7107
Кладовщик	Рабочие	7107
Водитель автомобиля	Рабочие	9687
Тракторист	Рабочие	9687
Слесарь-ремонтник	Рабочие	9687
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рабочие	9687
Сторож	Рабочие	4315
Кассир (билетный)	Рабочие	7107
Рабочий по уходу за животными	Рабочие	7107
Рабочий зеленого хозяйства	Рабочие	7107
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	Рабочие	6587

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1075

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2018 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 06.04.2018 № 257

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

Официальное опубликование

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 06.04.2018 № 257 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ	–	объем финансирования Программы составляет 551 799,2 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 237 492,3 тыс. руб.; в 2019 году – 185 171,4 тыс. руб.; в 2020 году – 129 135,5 тыс. руб.».
--	---	--

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 2.1.1 таблицы раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

2.1.1.	Количество лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами или имеющих намерение осуществлять такую деятельность, прошедших повышение уровня квалификации и обучение за счет средств бюджета городского округа Самара	чел.	0	25	300	325
--------	--	------	---	----	-----	-----

1.2.2. Абзацы второй - пятый раздела 7 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2018 - 2020 годы составляет 551 799,2 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2018 году – 237 492,3 тыс. руб.;
в 2019 году – 185 171,4 тыс. руб.;
в 2020 году – 129 135,5 тыс. руб.».

1.3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1075

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ведомственной целевой программе
городского округа Самара «Жилищное хозяйство
на территории городского округа Самара»
на 2018 – 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек	2018-2020	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	550 004,4	237 492,3	184 922,3	127 589,8
2.	Организация мероприятий по повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организация обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность	2019-2020	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	1 545,6	0,0	159	1 386,6
3.	Выполнение работ по изготовлению и установке адресных указателей на нежилых зданиях, являющихся муниципальной собственностью городского округа Самара	2019-2020	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	249,2	0,0	90,1	159,1
Итого по Программе					551 799,2	237 492,3	185 171,4	129 135,5

Заместитель главы городского округа – руководитель
Департамента городского хозяйства и экологии
Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1076

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «798 376,1» заменить цифрами «796 620,9».

1.1.2. В абзаце втором цифры «260 311,5» заменить цифрами «258 556,3».

1.2. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы:

1.2.1. В абзаце третьем цифры «798 376,1» заменить цифрами «796 620,9».

1.2.2. В абзаце четвертом цифры «260 311,5» заменить цифрами «258 556,3».

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. Пункт 18 раздела 2 «Мероприятия по улучшению социального положения отдельных категорий граждан» изложить в следующей редакции:

18.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	67260,5	66565,4	66565,4	200 391,3
-----	---	-------------	---	---------	---------	---------	-----------

1.3.2. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2			254846,8	264130,4	270282,4	789259,6
--------------------	--	--	----------	----------	----------	----------

1.3.3. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе			258556,3	265907,2	272157,4	796620,9
--------------------	--	--	----------	----------	----------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1077

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2015 № 1333

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2016–2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2015 № 1333 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество бассейнов, по которым осуществляется проектирование и строительство».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

1.1.2.1. В абзаце первом цифры «2 204 227,9» заменить цифрами «2 215 754,5».

1.1.2.2. В абзаце шестом цифры «415 519,9» заменить цифрами «427 046,5».

1.1.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

Официальное опубликование

«увеличение количества бассейнов, по которым осуществляется проектирование и строительство».

1.2. В Программе:

1.2.1. Раздел 2 «Цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«увеличению количества бассейнов, по которым осуществляется проектирование и строительство».

1.2.2. Раздел 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

1.11.	Количество бассейнов, по которым осуществляется проектирование и строительство	единиц	2020	0	0	0	0	0	1	1
-------	--	--------	------	---	---	---	---	---	---	---

1.2.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»:

1.2.3.1. В абзаце втором цифры «2 204 227,9» заменить цифрами «2 215 754,5».

1.2.3.2. В абзаце седьмом цифры «415 519,9» заменить цифрами «427 046,5».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1.3.1.1. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

1.13.	ФОК в пос. Прибрежный по адресу: ул. Юности, 2а	ДФКС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	2 690,4	0,0	2 690,4	Увеличение количества физкультурных комплексов, по которым осуществляется проектирование и строительство
-------	---	------	-----	------	-----	-----	-----	-----	---------	-----	---------	--

1.3.1.2. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

1.16.	Строительство плавательного бассейна в границах улиц Калининградской, Стадионной, Фасадной в Куйбышевском районе городского округа Самара	ДФКС	ДГС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	19,1	7 446,4	7 465,5	Количество бассейнов, по которым осуществляется проектирование и строительство
-------	---	------	-----	-----------	-----	-----	-----	------	---------	---------	--

1.3.1.3. Дополнить пунктом 1.18 следующего содержания:

1.18.	Строительство ФОК по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, в границах улиц Парусной, Николаева	ДФКС	ДГС	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	6 546,5	6 546,5	Количество физкультурных комплексов, по которым осуществляется проектирование и строительство
-------	---	------	-----	------	-----	-----	-----	-----	---------	---------	---

1.3.1.4. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1:	46 656,8/101 616,1	56 198,9/21 000,0	18 735,8	44 059,7	29 392,9	195 044,1/122 616,1	
---------------------	--------------------	-------------------	----------	----------	----------	---------------------	--

1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	376 151,5/ 101 616,1	475 076,5/ 21 000,0	447 100,8	490 379,2	427 046,5	2 215 754,5/ 122 616,1	
---------------------	-------------------------	------------------------	-----------	-----------	-----------	---------------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1078

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «457 975,0» заменить цифрами «462 475,8».

1.1.2. В абзаце втором цифры «58 639,7» заменить цифрами «63 140,5».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 3 раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

3.	Удельный вес выполненных работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, от общего объема запланированных работ по мероприятию в целом	%	2019, 2020, 2022 - 2024, 2027	-	37	9	-	4,5	4,5	34	-	-	11	-	100
----	--	---	-------------------------------	---	----	---	---	-----	-----	----	---	---	----	---	-----

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «457 975,0» заменить цифрами «462 475,8».

1.2.2.2. В абзаце третьем цифры «58 639,7» заменить цифрами «63 140,5».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1078

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского
округа Самара «Развитие сферы
ритуальных услуг и мест захоронения
в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	2 000,0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	10363,9	0	10000	8000	4000	0	0	0	0	40 308,5	Проведение инвентаризации имеющихся захоронений на площади 400 га
Итого по разделу 1:					7944,6	10363,9	2000	10000	8000	4000	0	0	0	0	42 308,5	
Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024, 2027	16310,7	3850	0	2000	2000	15000	0	0	5000	0	44160,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
Итого по разделу 2:					16310,7	3850	0	2000	2000	15000	0	0	5000	0	44160,7	
Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения																
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, занимаемых местами захоронения, и сопровождение осуществления их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами
3.2.	Проектирование подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» общей протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.3.	Строительство подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2022 - 2024	0	0	0	8000	13000	5000	0	0	0	0	26000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Проектирование инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2024	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	4000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Строительство инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025 - 2026	0	0	0	0	0	0	28000	20000	0	0	48000,0	Создание условий для функционирования кладбища
Итого по разделу 3:					4000	0	4000	8000	13000	9000	28000	20000	0	0	86000,0	
Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невоинственных умерших	ДППТПРУ/ ДЭРИТ	ДППТПРУ/ ДЭРИТ	2019 - 2028	2955	3000	3000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	36955,0	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невоинственных умерших
4.2.	Работы по проведению зонирования территорий муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2022	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципального кладбища «Южное»	ДЭРИТ	МКУ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Проектирование водовода на муниципальных кладбищах «Спасское» и «Вознесенское» (1800 м)	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего		
4.5.	Строительство водовода на муниципальных кладбищах «Спасское» и «Вознесенское» (1800 м)	ДЭРИТ	МКУ	2022 - 2023	0	0	0	2000	1000	0	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.6.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019	897,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	897,4	Обеспечение требований СанПИН по проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими и СП 3.1.3310-15 по профилактике инфекций, передающихся клещами
4.7.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ	
Итого по разделу 4:					5424,9	3000	4500	9000	5000	4000	4000	4000	4000	4000	46924,9		
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																	
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2028	29460,3	14000	11425,6	23000	21000	20195,8	16000	1600	16000	16000	183081,7	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара	
Итого по разделу 5:					29460,3	14000	11425,6	23000	21000	20195,8	16000	16000	16000	16000	183081,7		
Задача 6. Создание новых мест погребения																	
6.1.	Приобретение земельного участка под строительство муниципального кладбища	ДЭРИТ	ДУИ	2023	0	0	0	0	60000	0	0	0	0	0	60000,0	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения	
Итого по разделу 6:					0	0	0	0	60000	0	0	0	0	0	60000		
Итого по Программе:					63140,5	31213,9	21925,6	52000	109000	52195,8	48000	40000	25000	20000	462475,8		

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;

ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;

ДПППРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;

ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

**Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.Харитонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1079

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара
«Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения
в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением
Администрации городского округа Самара
от 28.12.2018 № 1059**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «462 475,8» заменить цифрами «462 868,1».

1.1.2. В абзаце втором цифры «63 140,5» заменить цифрами «63 532,8».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 9 раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

9.	Количество эвакуированных и востребованных умерших	шт.	2019	-	714	811	700	700	930	930	920	920	920	920	920	8671
----	--	-----	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «462 475,8» заменить цифрами «462 868,1».

1.2.2.2. В абзаце третьем цифры «63 140,5» заменить цифрами «63 532,8».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонova М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1079

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения
в городском округе Самара»
на 2019 - 2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	2000,0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений
1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	10363,9	0	10000	8000	4000	0	0	0	0	40308,5	Проведение инвентаризации и имеющихся захоронений на площади 400 га
Итого по разделу 1:					7944,6	10363,9	2000	10000	8000	4000	0	0	0	0	42308,5	
Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024, 2027	16310,7	3850	0	2000	2000	15000	0	0	5000	0	44160,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
Итого по разделу 2:					16310,7	3850	0	2000	2000	15000	0	0	5000	0	44160,7	
Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения																
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков занимаемых местами захоронения, и сопровождение их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами
3.2.	Проектирование подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» общей протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.3.	Строительство подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2022-2024	0	0	0	8000	13000	5000	0	0	0	0	26000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Проектирование инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2024	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	4000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Строительство инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025-2026	0	0	0	0	0	0	28000	20000	0	0	48000,0	Создание условий для функционирования кладбища
Итого по разделу 3:					4000	0	4000	8000	13000	9000	28000	20000	0	0	86000,0	
Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невооруженных умерших	ДПППРТУ/ДЭРИТ	ДПППРТУ/ДЭРИТ	2019-2028	3347,3	3000	3000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	37347,3	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невооруженных умерших

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
4.2.	Работы по проведению зонирования территорий муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2022	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципального кладбища «Южное»	ДЭРИТ	МКУ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Проектирование водовода на муниципальных кладбищах «Спасское» и «Вознесенское» (1800 м)	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.5.	Строительство водовода на муниципальных кладбищах «Спасское» и «Вознесенское» (1800 м)	ДЭРИТ	МКУ	2022 - 2023	0	0	0	2000	1000	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.6.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019	897,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	897,4	Обеспечение требований СанПИН по проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими и СП 3.1.3310-15 по профилактике инфекций, передающихся клещами
4.7.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
Итого по разделу 4:					5817,2	3000	4500	9000	5000	4000	4000	4000	4000	4000	47317,2	
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2028	29460,3	14000	11425,6	23000	21000	20195,8	16000	16000	16000	16000	183081,7	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара
Итого по разделу 5:					29460,3	14000	11425,6	23000	21000	20195,8	16000	16000	16000	16000	183081,7	
Задача 6. Создание новых мест погребения																
6.1.	Приобретение земельного участка под строительство муниципального кладбища	ДЭРИТ	ДУИ	2023	0	0	0	0	60000	0	0	0	0	0	60000,0	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения
Итого по разделу 6:					0	0	0	0	60000	0	0	0	0	0	60000,0	
Итого по Программе:					63532,8	31213,9	21925,6	52000	109000	52195,8	48000	40000	25000	20000	462868,1	

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;

ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;

ДППТПРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;

ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1080

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Объем финансирования Программы составляет 13 051 352,8 тыс. руб., в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;
в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;
в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;
в 2015 году – 1 182 060,2 тыс. руб.;
в 2016 году – 2 550 983,9 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 56 338,7 тыс. руб.);
в 2017 году – 2 958 560,3 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);
в 2018 году – 1 717 315,4 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);
в 2019 году – 1 951 357,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 158 849,6 тыс. руб.);
в 2020 году – 1 515 236,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 171 979,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 940 370,9 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;
в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;
в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;
в 2015 году – 205 558,1 тыс. руб.;
в 2016 году – 201 345,0 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 20 562,3 тыс. руб.);
в 2017 году – 353 382,7 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);
в 2018 году – 190 479,1 тыс. руб.;
в 2019 году – 258 460,4 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 111 249,6 тыс. руб.);
в 2020 году – 515 236,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 171 979,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
за счет средств вышестоящих бюджетов – 10 479 841,9 тыс. руб., в том числе:
в 2015 году – 976 502,1 тыс. руб.;
в 2016 году – 2 316 838,9 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 35 776,4 тыс. руб.);
в 2017 году – 2 455 537,6 тыс. руб.;
в 2018 году – 1 078 136,3 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);
в 2019 году – 1 692 897,2 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 047 600,0 тыс. руб.);
в 2020 году – 1 000 000,0 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 000 000,0 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
за счет внебюджетных средств 631 140,0 тыс. руб., в том числе:
в 2016 году – 32 800,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 149 640,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 448 700,0 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу № 1 «Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы» раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) по годам										
			Всего	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Увеличение протяженности реконструированных дорог местного значения	км	8,74	-	-	0,5	¹ 1,45	-	1,6	-	-	3,08	2,11

2.	Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	138,7	-	-	-	2,1	28,9	37,4	19,2	24,6	15,9	10,6
3.	Количество проектируемых дорог	шт.	11	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-
4.	Количество отремонтированных внутриквартальных территорий	шт.	174	-	-	-	-	130	44	-	-	-	-
5.	Увеличение протяженности линии троллейбусов	км	4,6	-	-	-	-	-	-	4,6	-	-	-
6.	Объем неотложных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения в целях ликвидации дефектов дорожного покрытия	тыс. кв. м	563,38	-	-	-	-	563,38	-	-	-	-	-
7.	Увеличение протяженности построенных дорог местного значения	км	1,352	-	-	-	-	-	1,352	-	-	-	-

¹ Указанное значение целевого индикатора является плановым и может быть изменено в течение срока реализации Программы. Фактическое значение целевого показателя по итогам отчетного года составило 1,045 км».

1.2.2. Абзацы второй – сорок второй раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «Объем финансирования Программы составляет 13 051 352,8 тыс. руб., в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;
в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;
в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;
в 2015 году – 1 182 060,2 тыс. руб.;
в 2016 году – 2 550 983,9 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 56 338,7 тыс. руб.);
в 2017 году – 2 958 560,3 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);
в 2018 году – 1 717 315,4 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);
в 2019 году – 1 951 357,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 158 849,6 тыс. руб.);
в 2020 году – 1 515 236,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 171 979,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 940 370,9 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;
в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;
в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;
в 2015 году – 205 558,1 тыс. руб.;
в 2016 году – 201 345,0 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 20 562,3 тыс. руб.);
в 2017 году – 353 382,7 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);
в 2018 году – 190 479,1 тыс. руб.;
в 2019 году – 258 460,4 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 111 249,6 тыс. руб.);
в 2020 году – 515 236,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 171 979,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
за счет средств вышестоящих бюджетов – 10 479 841,9 тыс. руб., в том числе:
в 2015 году – 976 502,1 тыс. руб.;
в 2016 году – 2 316 838,9 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 35 776,4 тыс. руб.);
в 2017 году – 2 455 537,6 тыс. руб.;
в 2018 году – 1 078 136,3 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);
в 2019 году – 1 692 897,2 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 047 600,0 тыс. руб.);
в 2020 году – 1 000 000,0 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 000 000,0 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
за счет внебюджетных средств 631 140,0 тыс. руб., в том числе:
в 2016 году – 32 800,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 149 640,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 448 700,0 тыс. руб.».

1.2.3. В абзаце третьем раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» цифры «133,7» заменить цифрами «138,7».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1080

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе городского округа Самара
«Модернизация и развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годыПлан мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»
на 2012 – 2021 годы, осуществляемых с участием средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.										
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Реконструкция ул. Мичурина от проспекта Масленникова до магистрали в продолжении ул. Авроры. 1-я очередь (от пр. Масленникова до ул.Революционной)	Протяженность 1 очереди - 802 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м, ширина тротуара 3-7,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2015, 2016, 2018, 2021	458 824,1	7 807,5		500,0			3 587,1	155,9		200,0			3 520,4
	в том числе кредиторская задолженность											155,9						
2	Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул.Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 970,74 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м, тротуар 2х3,0 м, с разделительной полосой. Протяженность 2-й очереди - 1139,03 м, число и ширина полос движения 4х3,75 м, тротуар 2х3,0 м, с разделительной полосой.	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2016, 2018-2021	710 479,5	445 675,7		500,0	8 128,8	8 085,8	11 084,0		32,0	10 326,1	27 978,8	379 540,2	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						360 508,1					10 000,0			8 136,0	0,0	342 372,1	
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						342 372,1										342 372,1	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						85 167,6		500,0	8 128,8	8 085,8	1 084,0		32,0	2 190,1	27 978,8	37 168,1	
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						15 383,5										15 383,5	
3	Реконструкция ул.Луначарского от ул. Ново-Садовая (проспект Ленина) до ул. Московского шоссе	Протяженность - 1045 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м, тротуар 2х2,25 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2012-2018	471 565,6	379 402,7	1 700,0	20 941,5	24 926,3	307 771,1	600,6	23 910,2	88,2				
	за счет средств вышестоящих бюджетов						282 714,0				282 714,0							
	за счет средств бюджета городского округа Самара						96 688,7	1 700,0	20 941,5	24 926,3	25 057,1	600,6	23 910,2	88,2				
	в том числе кредиторская задолженность											535,2						

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.									
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	Реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе	Протяженность - 1,057 км, число и ширина полос движения 4x3,5 м, 2 тротуара по 2,25 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2015		4 829,9		500,0		4 329,9						
5	Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	Протяженность - 1,057 км, число полос движения - 2	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2019, 2020		14 369,6								1 818,7	12 550,9	
6	Реконструкция Ракитовского шоссе от Московского шоссе до ул. Магистральной	Протяженность - 4100 м, число и ширина полос 4x3,5 м, с устройством дождевой канализации, наружного освещения и тротуаров	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2015		4 755,8		1 198,2	1 813,9	1 743,7						
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0										
	за счет средств бюджета городского округа Самара						4 755,8		1 198,2	1 813,9	1 743,7						
7	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию ул. Коптевская на участке от ул. С. Лазо до ММБУ "Городская больница № 7" с учетом движения пассажирского транспорта, пешеходов и обустройства разворотной площадки общественного транспорта	Протяженность - 0,858 км, число и ширина полос 2x3,5 м, 1 тротуар 3 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2016	80 693,8	1 948,4		50,0	1 334,2	564,2	7 929,6					
	в том числе кредиторская задолженность											7 929,6					
8	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда	Протяженность - 1,6 км	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара /Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2016		5 371,2		1 520,1	1 559,5	1 377,2	914,4					
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0										
	за счет средств бюджета городского округа Самара						5 371,2		1 520,1	1 559,5	1 377,2	914,4					

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.									
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партеезда. I-я очередь - ПК0+00 - ПК16+00	Протяженность - 1,6 км	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017-2018	197 388,1	203 571,7						185 021,0	18 550,7			
	за счет средств вышестоящих бюджетов						186 259,4						169 503,4	16 756,0			
	за счет средств бюджета городского округа Самара						17 312,3						15 517,6	1 794,7			
10	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партеезда. II-я очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	Протяженность - 3,084 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 и 4,0 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017-2020	675 049,7	678 155,0						9 624,4	12 659,6	290 858,6	365 012,4	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						500 856,0						7 880,9	9 650,9	261 864,0	221 460,2	
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						221 460,2									221 460,2	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						177 299,0						1 743,5	3 008,7	28 994,6	143 552,2	
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						9 950,7									9 950,7	
11	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов городского округа Самара в рамках дорожного фонда		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2021	472 670,2	472 670,2	0,0	0,0	0,0	44 206,6	80 274,3	96 624,4	68 083,5	73 852,0	54 663,9	54 965,5
12	Ремонт дорог в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов, из них:		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2018	5 692 723,1	5 692 723,1	0,0	0,0	0,0	650 979,5	1 685 337,7	2 229 367,4	1 168 629,5	0,0	0,0	0,0
	за счет средств вышестоящих бюджетов						5 262 939,8				593 788,1	1 622 164,6	2 035 327,9	1 051 729,4			
	в том числе кредиторская задолженность											35 776,4		4 293,8			
	за счет средств бюджета городского округа Самара						429 783,3	0,0	0,0	0,0	57 191,4	63 173,1	194 039,5	116 900,1			
	в том числе кредиторская задолженность											1 374,6	146,2				

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.									
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13	Ремонт и содержание дорог в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов, из них:		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2019-2021	3 327 169,9	3 327 169,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 574 002,2	1 045 539,8	707 627,9
	за счет средств вышестоящих бюджетов						2 859 064,9								1 422 897,2	778 539,8	657 627,9
	в том числе кредиторская задолженность																
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						2 483 767,7								1 047 600,0	778 539,8	657 627,9
	за счет средств бюджета городского округа Самара						468 105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	151 105,0	267 000,0	50 000,0
	в том числе кредиторская задолженность																
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						175 779,6								111 249,6	34 981,4	29 548,6
14	Ремонт внутриквартальных территорий в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов, из них:		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2017	384 703,1	384 703,1				145 000,0	177 094,2	62 608,9				
	за счет средств вышестоящих бюджетов						304 892,5				100 000,0	147 355,0	57 537,5				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						79 810,6				45 000,0	29 739,2	5 071,4				
15	Реконструкция Северо-Восточной магистрали от ул.Ново-Садовой до Автобусного проезда	Протяженность - 0,56 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 и 4,0 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2015-2018		5 337,9				19,2	526,9	4 619,9	171,9	0,0		
	за счет средств вышестоящих бюджетов						4 112,7						4 112,7				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 225,2				19,2	526,9	507,2	171,9	0,0		
16	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт инженерных сооружений на территории городского округа Самара		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2015		3 419,5				3 419,5						

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.									
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0										
	за счет средств бюджета городского округа Самара						3 419,5				3 419,5						
17	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных по ул. Авроры на участке от ул. Промышленности до ул. Набережная реки Самара с путепроводом «Аврора» в створе мостового комплекса «Южный», по Южному шоссе на участке от ул. Набережная реки Самара до ул. Уральской с мостом «Южный» через р. Самару в городском округе Самара	Протяженность - 1,0 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2016	10 976,4	10 976,4				10 976,4	10 567,0					
	в том числе кредиторская задолженность											10 567,0					
18	Ремонт автомобильных дорог общего пользования		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	270,0	270,0					270,0					
19	Обследование пешеходных тоннелей № 1 и № 2 подземных пешеходных переходов на пересечении Заводского шоссе и проспекта Кирова		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	730,0	730,0					730,0					
20	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г. Самара. 1 комплекс. 2 очередь.	Протяженность - 1,352 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2016-2017	241 584,8	233 541,5					145 404,0	88 171,8				
	за счет средств вышестоящих бюджетов						221 053,7					140 024,0	81 029,7				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						12 487,8					5 380,0	7 142,1				
	в том числе кредиторская задолженность												34,3				
21	Мероприятия по решению неотложных задач по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения городского округа Самара		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	397 295,3	397 295,3					397 295,3					
	за счет средств вышестоящих бюджетов						397 295,3					397 295,3					

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.									
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
22	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района "Волгарь" в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса "Парк Дружбы народов"	Протяженность - 1,033 км, число полос движения - 2, ширина полос движения - 3,5 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017		30 000,0						30 000,0				
	за счет средств вышестоящих бюджетов						27 570,0						27 570,0				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						2 430,0						2 430,0				
23	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района "Волгарь" в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Казачьей от ул. Осетинской ПК6+51,18 до ул. Шоссейной	Протяженность - 1,501 км, число полос движения - 2, ширина полос движения - 3,5 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017		78 972,3						78 972,3				
	за счет средств вышестоящих бюджетов						72 575,5						72 575,5				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 396,8						6 396,8				
24	Реконструкция ул. Мичурина в границах от ул. Революционной до ул. Врубеля в Октябрьском районе городского округа Самара	Протяженность - 0,535 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5, (4,0) м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2018-2019	319 889,8	700,0							200,0	500,0		
25	Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой	Протяженность - 0,97 км	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2020		4 874,1								0,0	4 874,1	0,0
26	Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Солнечной вдоль жилых комплексов "Надежда", "Акварель" до ул. Советской Армии	Протяженность - 1,4 км, число полос движения - 2	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2020-2021		10 331,0								0,0	4 616,7	5 714,3
27	Реконструкция дороги по ул. Георгия Димитрова в городском округе Самара	Протяженность - 2,98 км, число и ширина полос - 4х3,5, тротуар 2х2,5 с устройством сетей освещения и сетями ливневой канализации	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2021		12 727,2										12 727,2
28	Реконструкция дороги по ул. Санфириевой от Московского шоссе до ул. Антонова-Овсеенко	Протяженность - 1,1 км	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2021		7 883,8										7 883,8
ИТОГО, в том числе в разрезе бюджетов и по Исполнителям мероприятий:						13 442 013,4	12 420 212,8	1 700,0	25 209,8	37 762,7	1 182 060,2	2 518 183,9	2 808 920,3	1 268 615,4	1 951 357,6	1 515 236,6	1 171 979,3
из них на оплату кредиторской задолженности												56 338,7	180,5	4 293,8			
за счет средств вышестоящих бюджетов																	
из них на оплату кредиторской задолженности												35 776,4	0,0	4 293,8			
из них в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"															1 047 600,0	1 000 000,0	1 000 000,0

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.											
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	за счет средств бюджета городского округа Самара							1 940 370,9	1 700,0	25 209,8	37 762,7	205 558,1	201 345,0	353 382,7	190 479,1	258 460,4	515 236,6	171 979,3	
	из них на оплату кредиторской задолженности												20 562,3	180,5	0,0				
	из них в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"							201 113,8							111 249,6	44 932,1	44 932,1		
	Департамент градостроительства городского округа Самара							3 155 475,4	2 130 255,3	1 700,0	25 209,8	37 762,7	327 478,2	166 615,4	420 319,6	31 902,4	303 503,4	415 032,9	409 385,9
	за счет средств вышестоящих бюджетов							1 655 649,4	0,0	0,0	0,0	282 714,0	150 024,0	362 672,2	26 406,9	270 000,0	221 460,2	342 372,1	
	из них в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"							563 832,3									221 460,2	342 372,1	
	за счет средств бюджета городского округа Самара							474 605,9	1 700,0	25 209,8	37 762,7	44 764,2	16 591,4	57 647,4	5 495,5	33 503,4	193 572,7	67 013,8	
	из них на оплату кредиторской задолженности												8 620,7	34,3	0,0				
	из них в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"							25 334,2									9 950,7	15 383,5	
	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара							10 286 538,0	10 289 957,5	0,0	0,0	0,0	854 582,0	2 351 568,5	2 388 600,7	1 236 713,0	1 647 854,2	1 100 203,7	762 593,4
	за счет средств вышестоящих бюджетов							8 824 192,5	0,0	0,0	0,0	693 788,1	2 166 814,9	2 092 865,4	1 051 729,4	1 422 897,2	778 539,8	657 627,9	
	из них на оплату кредиторской задолженности												35 776,4	0,0	4 293,8				
	из них в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"							2 483 767,7								1 047 600,0	778 539,8	657 627,9	
	за счет средств бюджета городского округа Самара							1 465 765,0	0,0	0,0	0,0	160 793,9	184 753,6	295 735,3	184 983,6	224 957,0	321 663,9	104 965,5	
	из них на оплату кредиторской задолженности												11 941,6	146,2					
	из них в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"							175 779,6								111 249,6	34 981,4	29 548,6	

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А. Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1081

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.08.2018 № 617

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.08.2018 № 617 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара составляет 25 573,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4 523,4 тыс. рублей; в 2020 году – 4 918,9 тыс. рублей; в 2021 году – 5 119,0 тыс. рублей; в 2022 году – 5 377,8 тыс. рублей; в 2023 году – 5 634,3 тыс. рублей».
---	---

1.2. Абзац третий раздела 6 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара. Объем финансовых средств, необходимых для реализации основных мероприятий муниципальной программы, составляет 25 573,4 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 4 523,4 тыс. рублей, в 2020 году – 4 918,9 тыс. рублей, в 2021 году – 5 119,0 тыс. рублей, в 2022 году – 5 377,8 тыс. рублей, в 2023 году – 5 634,3 тыс. рублей.»

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Эксплуатация автоматизированной компьютерной системы управления персоналом	ДУПиКП	Администрация г.о. Самара	2019 - 2023 гг.	490,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 490,0	Ежегодная техническая поддержка, лицензионное сопровождение и предоставление обновлений автоматизированной системы управления персоналом
----	--	--------	---------------------------	-----------------	-------	-------	-------	-------	-------	---------	--

1.3.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	Проведение мероприятий, направленных на составление «портрета» муниципальных служащих, членов муниципального кадрового резерва в целях его	ДУПиКП	Администрация г.о. Самара	2019 - 2023 гг.	495,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2 495,0	Профессиональный подбор кадров для замещения должностей муниципальной службы
----	--	--------	---------------------------	-----------------	-------	-------	-------	-------	-------	---------	--

дальнейшего использования в кадровой работе с указанными муниципальными служащими, членами муниципального кадрового резерва																	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

13.	Организация централизованного обучения муниципальных служащих	ДУ - ПиКП	Администрация г.о. Самара	2019 - 2023 гг.	2068,3	2316,0	2 454,0	2601,0	2758,0	12197,3	Соответствие уровня образования муниципальных служащих замещаемой должности и требованиям законодательства
-----	---	-----------	---------------------------	-----------------	--------	--------	---------	--------	--------	---------	--

1.3.4. Пункт 14, строку «Итого по пункту 14», строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

14.	Организация и проведение мероприятий по дополнительному профессиональному образованию Главы городского округа Самара, муниципальных служащих на территории городского округа Самара и за его пределами	ДУП и КП	Дума г.о. Самара	2019 - 2023	54,9	58,3	61,7	65,2	69,1	309,2	Совершенствование организации процесса обучения с применением опыта других регионов
		КСП			125,0	125,0	100,0	125,0	125,0	600,0	
		ДГ			169,1	179,7	190,3	200,8	212,9	952,8	
		ДУИ			157,9	167,8	177,7	187,5	198,8	889,7	
		Администрация г.о. Самара			222,9	285,6	302,4	319,2	338,4	1 468,5	
		ДГХиЭК			146,7	155,9	165,1	174,2	184,7	826,6	
		ДПППРТУ (до 24.02.2019) / ДЭРИТ (с 25.02.2019)			33,6	35,7	37,8	39,9	42,3	189,3	
		ДТ			41,4	44,0	46,6	49,2	52,2	233,4	
		ДФиЭР (до 24.02.2019) / ДФ (с 25.02.2019)			213,9	227,3	240,6	254,1	269,3	1 205,2	
		УГЗ			20,2	21,4	22,7	23,9	25,4	113,6	
		ДО			65,0	69,0	73,1	77,1	81,8	366,0	
		ДОПисП			163,5	173,7	184,0	194,2	205,9	921,3	
		ДКМП			33,6	35,7	37,8	39,9	42,3	189,3	
		ДФКС			22,4	23,8	25,2	26,6	28,2	126,2	
					1 470,1	1 602,9	1 665,0	1 776,8	1 876,3	8 391,1	
					4 523,4	4 918,9	5 119,0	5 377,8	5 634,3	25 573,4	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В. Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1084

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к осуществлению закупок с 1 января 2020 г.
3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство» в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство» в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1084

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство»

1. Общие положения

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дорожное хозяйство» (далее – Заказчик).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для нужд Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику в порядке, установленном документацией о закупке или извещением о закупке, в форме электронного документа.

Извещение о закупке – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), цена единицы каждого товара, работы, услуги.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Предмет закупки – это товары, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом договора.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура закупки – последовательность действий, осуществляемых Заказчиком, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

Способы закупки – различные процедуры закупок, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Способы конкурентной закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников и соответствующие условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Способы неконкурентной закупки – способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников, и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Товары – любые предметы (материальные объекты), обладающие потребительскими свойствами, удовлетворяющими требованиям Заказчика. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и (или) работ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП).

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, равнозначная документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1.2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок и настоящего Положения.

1.2.2. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Правилами подготовки, оформления и прохождения распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации городского округа Самара, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 № 1151.

1.2.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат размещению в единой информационной системе в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

1.2.4. В случае если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о закупке в единой информационной системе.

1.2.5. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

1.3. Цели и сфера регулирования

1.3.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.3.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.3.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Принципы закупки товаров, работ и услуг

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Особенности проведения закупок в электронной форме

1.5.1. Закупки в электронной форме осуществляются на ЭП.

1.5.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от хода проведения процедуры закупок, предусмотрен-

Официальное опубликование

ного настоящим Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется с помощью ресурсов ЭП.

1.5.3. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, проводимых в электронной форме, Заказчиком выявлено несоответствие сведений в предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

1.5.4. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭП для прохождения аккредитации), Заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений такого участника и рассматривает их одновременно с заявкой на участие в закупке, поскольку представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями, предъявляемыми документацией, и при условии, что технические возможности ЭП позволяют Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия. При этом Заказчику необходимо учитывать сроки действия рассматриваемых документов.

1.5.5. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

1.5.6. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, вправе участвовать во всех электронных процедурах, проводимых на ЭП.

2. Организация закупок

В целях обеспечения организации закупок Заказчиком осуществляются следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор способа закупки;
- 3) информационное обеспечение закупок;
- 4) подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и представление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа Комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;
- 5) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) заключение и исполнение договоров;
- 7) иные функции, связанные с осуществлением закупок.

2.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

2.1.1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, но не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока приема заявок. Заказчиком определяются персональный состав Комиссии, полномочия, порядок и регламент работы Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, назначается председатель Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

2.1.2. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

2.1.3. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.1.4. Запрещается включать в состав Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедами, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно направить заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

2.1.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

2.1.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.1.7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе о:

- 1) допуске или отказе в допуске к участию;
- 2) выборе победителя;
- 3) признании закупки несостоявшейся;
- 4) формировании протоколов по результатам проведенных закупок.

2.1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов Комиссии.

2.1.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - 6) иные сведения в случаях, предусмотренных пунктами 5.2.4.6, 5.2.6.7, 5.3.4.6 и 5.5.4.2 настоящего Положения.

2.1.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степеней выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых исполнениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядко-

вый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случаях, предусмотренных пунктами 5.2.6.12, 5.3.6.8, 5.4.3.5 и 5.5.4.7 настоящего Положения.

2.2. Информационное обеспечение закупки

2.2.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

Заказчик размещает в единой информационной системе настоящее Положение, планы закупок товаров, работ, услуг, сведения о закупке в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2.2.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается Заказчиком в единой информационной системе.

Информация, указанная в настоящем пункте, может быть размещена дополнительно Заказчиком на официальном сайте.

2.2.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке и документацией о закупке.

2.2.4. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки Заказчик в день принятия такого решения размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и на ЭП.

Информация, указанная в настоящем пункте, может быть размещена дополнительно Заказчиком на официальном сайте.

2.2.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, а также настоящим Положением.

2.2.6. Размещенные в единой информационной системе и на ЭП информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяется количество, объем, цена покупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. Планирование закупок

2.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – постановление № 932).

2.3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребности Заказчика.

Закупки, включенные в план закупки на следующий календарный год, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.3.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.3.4. Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупки.

2.3.5. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.3.6. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением № 932.

2.3.7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных постановлением № 932.

2.4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении конкурентных закупок

2.4.1. Правила настоящего раздела применяются в обязательном порядке при формировании НМЦ договора при осуществлении конкурентных закупок способом, указанным в подпункте 1 пункта 3.1.1 настоящего Положения.

2.4.2. При обосновании НМЦ договора рекомендуется использовать методы, описанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Обоснование НМЦ договора осуществляется путем использования методов, предусмотренных статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

К источникам и методам формирования НМЦ договора относятся собственные расчеты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, сведения о ценах производителей и поставщиков, общедоступные результаты изучения рынка и его исследо-

Официальное опубликование

вания, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

2.4.3. Обоснование НМЦ договора оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦ договора;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, если Заказчик осуществляет расчет НМЦ договора;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ договора.

3. Способы закупки и условия их применения

3.1. Способы закупки. Общие положения.

3.1.1. Способы осуществления конкурентных закупок:

- 1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- 3) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- 4) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) (далее – электронные процедуры).

3.1.2. Способы осуществления неконкурентных закупок:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.3. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом настоящего Положения.

3.1.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется только

в электронной форме, за исключением случая осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

3.1.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.6. При проведении процедур закупки с момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе какие-либо переговоры членов Комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг не допускаются.

3.1.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором ЭП, если такая плата предусмотрена оператором ЭП при проведении закупок.

3.1.8. Заказчик обеспечивает хранение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки, документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, изменений, внесенных в документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке не менее 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки, при наличии гарантийных обязательств – до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

3.2. Способы конкурентной закупки.

3.2.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

Закупки, состоящие из нескольких этапов, проводятся для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно – при выполнении любого из следующих условий: а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

б) в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

3.2.2. При процедуре закупки, состоящей из нескольких этапов, в документации о закупке приводятся основные требования к продукции и исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав документации о закупке при проведении последнего этапа процедуры закупки после определения способов наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и уточнения требований к предмету закупки (окончательного формирования условий договора).

3.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Положения.

При отказе от проведения закупки Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

3.3. Способы неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

3.3.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- 1) необходимо закупить товары, работы и услуги стоимостью не более 300 тыс. руб., включая НДС (если применяется);
- 2) требуется закупить товары, работы и услуги, которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;
- 3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
- 4) требуется закупить товары, работы и услуги с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
- 5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
 - а) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
 - б) уполномоченный орган отменил результаты проведенной конкурентной закупки (в ситуации, когда повторное проведение конкурентной закупки невозможно);
 - в) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную закупку с учетом требуемых сроков исполнения;
 - б) если осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи, почты, иных коммуникационных услуг;
- 7) осуществляются закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуги вывоза бытовых отходов;
- 8) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 9) заключается договор (соглашение) с оператором ЭП;
- 10) осуществляются закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса, переводчика;
- 11) осуществляются закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи;
- 12) возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, муниципальным договором, договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
- 13) осуществляются закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с Законом № 44-ФЗ для обеспечения государственных и муниципальных нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;
- 14) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права ис-

пользования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

15) проводится закупка дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

16) поставщик является единственным в данном регионе поставщиком, продавцом, подрядчиком, исполнителем, предлагающим необходимые товары, услуги, работы;

17) осуществление закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

18) проведение закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

19) возникновение потребности в закупке полиграфической и печатной продукции;

20) признание несостоявшимися конкурса, аукциона в соответствии с пунктами 5.2.3.16, 5.2.4.8, 5.2.6.9, 5.3.3.16, 5.3.4.8, 5.3.5.20 и 5.3.6.13 настоящего Положения. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, и максимальному значению цены договора, но не выше НМЦ договора в сроки, установленные главой 6 настоящего Положения. Для целей настоящего пункта участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) признание несостоявшимся запроса котировок в соответствии с пунктами 5.4.2.14 и 5.4.3.9 настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, и максимальному значению цены договора, но не выше НМЦ договора в сроки, установленные статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ;

22) признание несостоявшимся запроса предложений в соответствии с пунктами 5.5.2.3 и 5.5.4.8 настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с частью 2.1 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, и максимальному значению цены договора, но не выше НМЦ договора в сроки, установленные статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ.

3.3.2. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором не менее 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки, при наличии гарантийных обязательств – до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 3.3.1 настоящего Положения.

3.4. Общая последовательность действий при проведении конкурентных закупок.

3.4.1. Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

- 1) определение основных условий конкурентной закупки;
- 2) разработка, согласование и утверждение технического задания и проекта договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки;
- 3) обоснование НМЦ договора (цены лота), содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на продукцию;
- 4) разработка и утверждение документации о закупке;
- 5) публикация извещения о закупке;
- 6) разъяснение документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);
- 7) издание приказа Заказчика о создании Комиссии;
- 8) проведение конкурентной закупки в соответствии с выбранным способом;
- 9) определение победителя закупки;
- 10) проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 11) заключение договора.

3.4.2. Подробное описание способов конкурентной закупки содержится в главе 5 настоящего Положения.

3.5. Общая последовательность действий при проведении неконкурентной закупки.

Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентной закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой закупки, установленных пунктом 3.3.1 настоящего Положения, а также в соответствии с порядком ведения договорно-правовой работы Заказчика и главой 6 настоящего Положения.

3.6. Условия применения закупки.

3.6.1. Конкурс.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется Заказчиком в случае закупки товаров, работ и услуг в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации о закупке не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров, работ и услуг.

3.6.2. Аукцион.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется Заказчиком в случаях, когда для Заказчика важна цена договора, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг).

3.6.3. Запрос котировок.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок проводится, если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки (оказания услуг, выполнения работ) и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям). НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать пятисот тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и одного миллиона рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей.

3.6.4. Запрос предложений.

Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений проводится, если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены Заказчиком (в том числе требования к Учаснику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе Поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий проведения закупки.

Закупка указанным способом проводится только в следующих случаях:

- 1) при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом бездействия со стороны Заказчика¹;
- 2) если проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, обеспечивающие совместимость с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, на сумму не более пятидесяти процентов стоимости первоначальной закупки;
- 3) при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение срока менее двадцати дней.

Обоснование выбора способа закупки в виде запроса предложений с указанием конкретных оснований выбора хранится вместе с документацией о закупке, извещением о закупке.

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, НМЦ которого не превышает одного миллиона рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и трех миллионов рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей.

¹ Объем закупок на основании указанного подпункта не должен превышать пять процентов проводимых закупок Заказчика в текущем году.

Официальное опубликование

3.6.5. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.6.6. Проведение закупки, указанной в пунктах 3.6.1 - 3.6.4 настоящего Положения, происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ЭП.

3.6.7. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3.6.8. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки» и «квалификация участников закупки» при проведении конкурса и запроса предложений не может составлять в сумме более пятидесяти процентов, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6.9 настоящего Положения.

3.6.9. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.6.7 настоящего Положения, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 3.6.7 настоящего Положения, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 3.6.7 настоящего Положения, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 3.6.7 настоящего Положения, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведений литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

3.7. Извещение о закупке.

3.7.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) иные сведения, предусмотренные пунктами 5.2.1.2, 5.3.1.2, 5.4.1.2 и 5.5.1.2 настоящего Положения.

3.7.2. На ЭП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении:

- 1) конкурса или аукциона не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 2) запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3) запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3.7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, отказаться от проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.8. Документация о закупке.

3.8.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также требования к оформлению таких документов;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении Заказчику письменного согласия на обработку персональных данных;
- 15) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 16) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.8.2 настоящего Положения;
- 17) по работам, не требующим наличия проектно-сметной документации – ведомость объемов работ, локальный ресурсный сметный расчет, локальный сметный расчет, в случае осуществления закупок подрядных работ;
- 18) по работам, требующим наличия проектно-сметной документации (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения) – сводный сметный расчет, ведомость объемов работ, локальный ре-

сурсный сметный расчет, локальный сметный расчет, утвержденная проектно-сметная документация и положительное заключение государственной, негосударственной экспертизы и/или экспертизы промышленной безопасности (в случае если проведение соответствующих экспертиз предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации), в случае осуществления закупок подрядных работ;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, и иные требования к обеспечению заявки на участие в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

20) срок предоставления обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, и иные требования к обеспечению исполнения договора, обеспечению гарантийных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

3.8.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой несоблюдение ограничений количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- 4) документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае, если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;
- 5) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

6) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

7) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, либо сам образец или макет такого товара, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемому товару образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

8) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки;

9) документация о закупке при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства должна содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

Документация о закупке в соответствии с требованиями пункта 3.8.1 настоящего Положения должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

3.8.3. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора.

3.8.4. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

3.8.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.8.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.9. Требования к участникам закупки, условия допуска.

3.9.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица
- 3) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

Официальное опубликование

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы Заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ.

3.9.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.9.1 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.9.3. В случае, если при проведении закупки участником закупки предложена цена договора, сниженная на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке, участник закупки, признанный победителем процедуры закупки или единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, обязан предоставить Заказчику письменное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, смету на выполнение работ, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене. Данное письменное обоснование предоставляется участником закупки Заказчику не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

3.9.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.9.5. При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – требованиям извещения о проведении такого запроса), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6) осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником, не зарегистрирована либо предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

3.9.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора и обеспечение гарантийных обязательств

4.1. Документация и (или) извещение о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

4.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки следующим способом:

1) путем внесения денежных средств на специальный банковский счет, открытый участником закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет) (обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭП);

2) предоставлением банковской гарантии;

3) предоставлением поручительства, выданного организацией, отвечающей требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении и документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.2.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае если НМЦ договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке не более пяти процентов НМЦ договора.

4.2.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.2.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк информацию для прекращения блокирования денежных средств на специальном банковском счете участника закупки в течение 1 (одного) часа с момента наступления одного из следующих случаев:

а) отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;

б) отмена Заказчиком конкурентной закупки.

4.3. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

4.3.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается документацией о закупке в размере от десяти до тридцати процентов НМЦ договора. Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае, если НМЦ договора превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансовых платежей.

4.3.2. Исполнение договора может обеспечиваться следующими способами:

предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет;

предоставлением поручительства, выданного организацией, отвечающей требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности (за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ).

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, из числа способов, указанных в настоящем пункте.

4.3.3. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора до заключения договора, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, на основании которого заключается договор.

4.3.4. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для предоставления обеспечения исполнения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.3.5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приема товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

4.3.6. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения договора пропорционально выполненным обязательствам.

4.4. Обеспечение гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

1) размер обеспечения гарантийных обязательств;

2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

4.5. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, положения пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Положения к такому участнику не применяются.

5. Порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

5.1. Общие положения.

5.1.1. Информация о закупке путем проведения конкурентных процедур сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о закупке и документации о закупке в единой информационной системе и на ЭП.

Конкурентные процедуры проводятся посредством функционала ЭП. Порядок проведения конкурентных процедур указывается в документации о закупке.

Обмен информацией, связанной с проведением конкурентных процедур, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентных процедур, Заказчика.

5.1.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные разделами 3.7 и 3.8 настоящего Положения не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре.

5.1.3. Любой участник конкурентных процедур вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Положения.

По истечении срока от отказа от проведения закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.5. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае незнакомления участников закупки с информацией об изменении конкурсной документации или отказе от проведения закупки.

5.2. Конкурс.

5.2.1. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

5.2.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Положения.

5.2.1.2. Извещение, помимо информации, указанной в пункте 3.7.1 настоящего Положения, должно содержать:

требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником конкурса в соответствии с разделом 3.9 настоящего Положения; способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок представления конкурсной документации;

дату и время проведения конкурса (открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения заявок).

5.2.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

5.2.2. Конкурсная документация.

5.2.2.1. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в пункте 3.8.1 настоящего Положе-

Официальное опубликование

ния, должна содержать:

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости); сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

срок со дня размещения в единой информационной системе и на ЭП итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

5.2.2.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), описание предмета закупки, спецификация.

5.2.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.2.3.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, аккредитованными на ЭП.

5.2.3.2. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

5.2.3.3. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору ЭП в форме 3 (трех) электронных документов, которые подаются одновременно.

5.2.3.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.6.7 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления

Заказчиком в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

5.2.3.5. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

5.2.3.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с разделом 3.9 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);

4) документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ, в случае, если участник конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии этих документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии этих документов. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса.

При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о конкурсе;

7) декларацию о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком указанного ограничения, (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

5.2.3.7. Требовать от участника конкурса предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 5.2.3.2, 5.2.3.4 - 5.2.3.6 настоящего Положения, не допускается.

5.2.3.8. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.2.3.9. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.2.3.10. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор ЭП обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

5.2.3.11. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.1.1 настоящего Положения;

2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающее НМЦ договора, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг или равное нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, информации об участнике закупки.

5.2.3.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

5.2.3.13. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе.

5.2.3.14. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не

позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

5.2.3.15. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящим Положением.

5.2.3.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.4. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе.

5.2.4.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие

в конкурсе Комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если НМЦ договора не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.2.4.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 5.2.3.4 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.2.4.3 настоящего Положения.

5.2.4.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.2.3.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 5.2.3.4 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса, конкурсной документацией;

3) указания в первой части заявки участника конкурса сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

5.2.4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.2.4.3 настоящего Положения, не допускается.

5.2.4.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному подпунктом 3 пункта 3.6.7 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документацией). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.2.4.8 настоящего Положения.

5.2.4.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.1.9 настоящего Положения, а также:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе;

3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критерию, установленному подпунктом 3 пункта 3.6.7 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документацией), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

5.2.4.7. К протоколу, указанному в пункте 5.2.4.6 настоящего Положения, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 5.2.3.4 настоящего Положения (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе указанный протокол направляется заказчиком оператору ЭП.

5.2.4.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.2.4.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

5.2.4.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП

указанного в пункте 5.2.4.6 настоящего Положения протокола оператор ЭП обязан направить каждому участнику конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обоснованием этого решения;

2) о наиболее низкой цене договора, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, предложенной участником конкурса, допущенным к участию в конкурсе, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложенных участником конкурса, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения в случае, если конкурсной документацией установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, без указания сведений об этих участниках;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

5.2.5. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора.

5.2.5.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

5.2.5.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой

зоны, в которой расположен Заказчик.

5.2.5.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

5.2.5.4. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, подача окончательных предложений проводится путем снижения НМЦ единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном пунктом 5.2.5.5 настоящего Положения.

5.2.5.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким участником в соответствии с пунктом 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.5.6. В случае если участником конкурса не подано окончательное предложение о цене договора, предложение, поданное этим участником в соответствии с пунктом 5.2.3.2 настоящего Положения, признается окончательным.

5.2.5.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭП формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

5.2.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе.

5.2.6.1. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 5.2.5.7 настоящего Положения, оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ.

5.2.6.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (три) рабочих дня, а в случае, если НМЦ договора не превышает один миллион рублей, указанный срок не может превышать 1 (один) рабочий день с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

5.2.6.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.4. Заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредоставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 7 пункта

Официальное опубликование

5.2.3.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, пунктами 5.2.3.4 и 5.2.3.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с пунктом 3.9.1 настоящего Положения (при наличии таких требований);

4) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

5) в случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5.2.3.6 настоящего Положения, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

5.2.6.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.6.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.2.6.9 настоящего Положения.

5.2.6.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.1.9 настоящего Положения, а также:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;
- 2) об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены;
- 3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;
- 4) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного подпунктом 3 пункта 3.6.7 настоящего Положения.

5.2.6.8. Указанный в пункте 5.2.6.7 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения в единой информационной системе и на ЭП протоколов, указанных в пунктах 5.2.4.6 и 5.2.6.7 настоящего Положения.

5.2.6.9. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.2.6.7 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.2.6.10. В течение одного часа после размещения в соответствии с пунктом 5.2.6.8 настоящего Положения протоколов оператор ЭП направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 5.2.6.7 настоящего Положения, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

5.2.6.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных предложений, указанного в пункте 5.2.6.7 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 5.2.4.6 и 5.2.6.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с 5.2.6.9 настоящего Положения.

5.2.6.12. Протокол подведения итогов конкурса должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.1.10 настоящего Положения, а также:

- 1) об участниках конкурса, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
- 2) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- 3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе каждого его участника;
- 4) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- 5) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;
- 6) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;
- 7) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.2.6.13. Протокол подведения итогов конкурса, указанный в пункте 5.2.6.12 настоящего Положения, размещается Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения.

5.2.6.14. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.2.6.15. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 5.2.6.12 настоящего Положения, вправе направить оператору ЭП в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора ЭП Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе и на ЭП.

5.2.6.16. Любой участник конкурса, за исключением участника конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса, указанным в пункте 5.2.6.12 настоящего Положения, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору ЭП, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе и на ЭП.

5.2.6.17. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

5.3. Аукцион.

5.3.1. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает документацию об аукционе.

5.3.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Положения.

5.3.1.2. Извещение, помимо информации, указанной в пункте 3.7.1 настоящего Положения, должно содержать:

- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
 - дату проведения аукциона (в случае если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день);
 - размер обеспечения заявок на участие в аукционе;
 - требования, предъявляемые к участникам аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с разделом 3.9 настоящего Положения.
- 5.3.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета закупки при проведении аукциона не допускается.

5.3.2. Документация об аукционе.

5.3.2.1. Документация об аукционе, помимо информации, указанной в пункте 3.8.1 настоящего Положения, должна содержать:

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе, порядке внесения изменений в такие заявки;
- срок со дня размещения в единой информационной системе и на ЭП итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого

победитель аукциона должен подписать проект договора.

5.3.2.2. К документации об аукционе должны быть приложены проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), описание предмета закупки, спецификация.

В случае если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, или к документации должен быть приложен такой образец или макет такого товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

5.3.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.3.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на ЭП.

5.3.3.2. Заявка на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, состоит из двух частей:

Первая часть заявки на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым настоящего пункта, должна содержать:

- 1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);
- 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении аукциона документации об аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);
 - б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

Первая часть заявки на участие в аукционе в случае включения в документацию о закупке в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.8.6 настоящего Положения, проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об аукционе (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;
- 2) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным подпунктами 2 - 8 пункта 3.9.1 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ (в случае если участник аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;
- 6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

5.3.3.3. Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением пункта 5.3.3.2 настоящего Положения, не допускается.

5.3.3.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.3.3.5. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.3.3.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.3.3.7. Заявка на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3.3.8 настоящего Положения, направляется участником аукциона оператору ЭП в форме 2 (двух) электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.3.3.8. Заявка на участие в аукционе, в описание предмета закупки которого в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.8.6 настоящего Положения включается проектная документация, направляется участником аукциона оператору ЭП в форме 2 (двух) электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения.

Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.3.3.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

5.3.3.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.1.1 настоящего Положения;
 - 2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе;
 - 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 4) наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, информации об участнике закупки.
- 5.3.3.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 5.3.3.11 на-

Официальное опубликование

стоящего Положения оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в аукционе оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

5.3.3.13. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть заявки на участие в аукционе.

5.3.3.14. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

5.3.3.15. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки и предусмотренной пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, до размещения на ЭП протокола проведения аукциона. За нарушение указанного требования оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

5.3.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.3.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, при котором такой срок не может превышать 1 (один) рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.3.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.3.4.4 настоящего Положения.

5.3.4.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе.

5.3.4.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.3.4.4 настоящего Положения, не допускается.

5.3.4.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.1.9 настоящего Положения, а также:

1) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в аукционе;

3) о наличии среди предложенных участников закупки, признанных участниками аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об аукционе в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

5.3.4.7. Указанный в пункте 5.3.4.6 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения в единой информационной системе и на ЭП.

5.3.4.8. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.3.4.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.3.4.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП указанного в пункте 5.3.4.6 настоящего Положения протокола оператор ЭП обязан направить каждому участнику аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложенных участников закупки, признанных участниками аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

5.3.4.10. Участник закупки, первая часть заявки на участие в аукционе

которого в соответствии с пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения содержит согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и заявка которого не возвращена оператором ЭП в соответствии с пунктом 5.3.3.11 настоящего Положения, считается допущенным к участию в аукционе. Оформление протокола, предусмотренного пунктом 5.3.4.6 настоящего Положения, не требуется.

5.3.5. Порядок проведения аукциона.

5.3.5.1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные на ЭП и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

5.3.5.2. Аукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 5.3.5.3 настоящего Положения день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

5.3.5.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. При этом аукцион в случае включения в документацию о закупке в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.8.2 настоящего Положения проектной документации проводится через 4 (четыре) часа после окончания срока подачи заявок на участие в указанном аукционе.

5.3.5.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном пунктом 5.3.5.5 настоящего Положения.

5.3.5.5. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном пунктом 5.3.5.5 настоящего Положения.

5.3.5.6. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов НМЦ договора.

5.3.5.7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.3.5.8. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 5.3.5.9 настоящего Положения.

5.3.5.9. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

5.3.5.10. От начала проведения аукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 5.3.5.11 настоящего Положения.

5.3.5.11. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о

цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.3.5.12. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения в соответствии с пунктом 5.3.5.11 настоящего Положения аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 5.3.5.9 настоящего Положения.

5.3.5.13. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

5.3.5.14. Во время проведения аукциона оператор ЭП обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 5.3.5.5 настоящего Положения.

5.3.5.15. Отклонение оператором ЭП предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.3.5.14 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5.16. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.3.5.17. В случае проведения в соответствии с пунктом 5.3.5.7 настоящего Положения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

5.3.5.18. Протокол проведения аукциона размещается на ЭП ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦ договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

5.3.5.19. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 5.3.5.18 настоящего Положения, оператор ЭП обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 5.3.5.18 настоящего Положения получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 (десять) его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ. При этом при проведении аукциона в случае включения в документацию о закупке в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.8.2 настоящего Положения проектной документации оператор ЭП также направляет Заказчику предусмотренные пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения первые части заявок таких участников. В течение указанного срока оператор ЭП обязан направить участникам соответствующие уведомления.

5.3.5.20. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 5.3.5.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦ договора.

5.3.5.21. Любой участник аукциона после размещения на ЭП и в единой информационной системе указанного в пункте 5.3.5.18 настоящего Положения протокола вправе направить оператору ЭП запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

5.3.5.22. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона.

5.3.5.23. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента НМЦ договора или ниже, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора, исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона, с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦ договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

4) «шаг аукциона» составляет до пяти процентов цены договора, указанной в подпункте 1 настоящего пункта.

5.3.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

5.3.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором ЭП в соответствии с пунктом 5.3.5.19 настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

5.3.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.3.6.1 настоящего Положения. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на ЭП.

5.3.6.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных в соответствии с пунктом 5.3.5.19 настоящего Положения, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее чем 10 (десять) его участников и менее чем 5 (пять) заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявок на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 5.3.5.18 настоящего Положения.

5.3.6.4. В случае если в соответствии с пунктом 5.3.6.3 настоящего Положения не выявлено 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления оператором электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с пунктом 5.3.5.18 настоящего Положения, для выявления 5 (пяти) заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

5.3.6.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона.

5.3.6.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, пунктом 5.3.3.2 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.8.2 (при наличии таких требований) настоящего Положения;

3) предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Закона № 44-ФЗ.

5.3.6.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.3.6.6 настоящего Положения, не допускается. Заявка на участие в аукционе не может быть признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в связи с отсутствием в ней информации и электронных документов, предусмотренных подпунктами 5 и 6 пункта 5.3.3.2 настоящего Положения, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона № 44-ФЗ.

5.3.6.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе

Официальное опубликование

фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.1.10 настоящего Положения, а также информацию об идентификационных номерах 5 (пяти) заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем 1 (одной) заявки на участие в таком аукционе, но менее чем 5 (пяти) данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с пунктом 5.3.5.18 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем 1 (одной) заявки на участие в таком аукционе, но менее чем 5 (пяти) данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений законодательства, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информации о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

5.3.6.9. Любой участник аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору ЭП, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе и на ЭП.

5.3.6.10. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона.

5.3.6.11. В случае, предусмотренном пунктом 5.3.5.23 настоящего Положения, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.3.6.12. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭП и в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона оператор ЭП направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

5.3.6.13. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.4. Запрос котировок.

5.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦ договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

5.4.1.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и ЭП извещение о проведении запроса котировок в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Положения.

5.4.1.2. Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 3.7.1 настоящего Положения, должно содержать следующую информацию:

форму заявки на участие в запросе котировок;

о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник такого запроса, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника такого запроса уклонившимся от заключения договора;

требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками такого запроса, а также требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с настоящим Положением (при наличии такого требования).

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемый по результатам проведения запроса котировок.

5.4.1.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе и ЭП извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

5.4.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускается.

5.4.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.

5.4.2.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на ЭП.

5.4.2.2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товарах, работе, услуге, а также о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору ЭП.

5.4.2.3. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе.

5.4.2.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

5.4.2.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

5.4.2.6. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор ЭП возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом

5.1.1 настоящего Положения;

2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги или содержащей предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦ договора, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги или равных нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, информации об участнике закупки.

5.4.2.7. Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором ЭП по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в пункте 5.4.2.6 настоящего Положения, не допускается.

5.4.2.8. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в соответствии с пунктом 5.4.2.6 настоящего Положения оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены.

5.4.2.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок (такое согласие дается

с применением программно-аппаратных средств ЭП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок документов, предусмотренных настоящим пунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

4) декларация участника запроса котировок, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП:

а) о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным пунктом 3.9.1. настоящего Положения;

б) о праве участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ, в случае, если участник запроса котировок заявил о получении преимуществ (при необходимости);

в) о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (при необходимости).

5.4.2.10. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим Положением информации и электронных документов, не допускается.

5.4.2.11. В течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор ЭП обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в запросе котировок.

5.4.2.12. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору ЭП.

5.4.2.13. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные пунктом 5.1.1 настоящего Положения.

5.4.2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.4.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

5.4.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия рассматривает заявку на участие в запросе котировок.

5.4.3.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 5.4.3.3 настоящего Положения.

5.4.3.3. Заявка участника запроса котировок отклоняется Комиссией в случаях:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 5.4.2.9 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 2 пункта 5.4.2.9 настоящего Положения, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.4.2.9 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок.

5.4.3.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.4.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.4.3.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 2.1.10 настоящего Положения, а также:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок;

3) о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника запроса котировок.

5.4.3.6. Указанный в пункте 5.4.3.5 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенных в таких заявках цены договора, суммы цен единиц товара, работы, услуги. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержится одинаковые предложения о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложены такие же цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги.

5.4.3.7. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указаны наиболее низкая цена товара, работы или услуги, наименьшая сумма цен единиц товара, работы, услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложены такие же цена, сумма цен.

5.4.3.8. Оператор ЭП включает в протокол, указанный в пункте 5.4.3.5 настоящего Положения, информацию, предусмотренную пунктом 5.4.3.6 настоящего Положения, в том числе информацию о победителем запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора, сумму цен единиц товара, работы, услуги такие же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает его в единой информационной системе и на ЭП в течение 1 (одного) часа с момента получения от Заказчика протокола, указанного в пункте 5.4.3.5 настоящего Положения.

5.4.3.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 5.4.3.5 настоящего Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок несостоявшимся.

5.5. Запрос предложений.

5.5.1. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о запросе предложений.

Официальное опубликование

5.5.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается

Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП в соответствии с пунктом 3.7.2 настоящего Положения. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок. В этом случае Заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, Заказчиком заключались договоры в отношении тех же предметов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров.

5.5.1.2. Извещение о проведении запроса предложений, помимо информации, указанной в пункте 3.7.1 настоящего Положения, должно содержать:

требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с разделом 3.9 настоящего Положения;

дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.5.1.3. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик не вправе отменить проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

5.5.2. Документация о проведении запроса предложений.

5.5.2.1. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе и на ЭП утвержденную Заказчиком документацию о закупке, которая, помимо информации, указанной в пункте 3.8.1 настоящего Положения, должна содержать:

порядок проведения запроса предложений;

порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;

критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок в соответствии с настоящим Положением;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

5.5.2.2. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

5.5.2.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений. Если на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений.

5.5.3.1. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору ЭП и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений (для иностранного лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с разделом 3.9 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);

4) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов;

5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в запросе предложений документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений.

5.5.3.3. Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.5.3.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

5.5.3.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

5.5.3.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.1.1 настоящего Положения;

2) подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги, превышающих НМЦ договора, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги или равных нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, информации об участнике закупки.

5.5.3.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с пунктом 5.5.3.6 настоящего Положения, оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника запроса предложений, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

5.5.3.8. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ.

5.5.3.9. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

5.5.3.10. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению

заявки, не предусмотренные настоящим Положением.

5.5.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

5.5.4.1. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, отстраняются Комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

5.5.4.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений. В указанный протокол, помимо информации, указанной в пункте 2.1.9 настоящего Положения, включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

5.5.4.3. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.5.4.4. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки

из протокола проведения запроса предложений, в соответствии с пунктом 5.5.4.3 настоящего Положения, все участники запроса предложений или участник запроса предложений, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

5.5.4.5. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 5.5.4.4 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.5.4.6. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

5.5.4.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе содержится информация, предусмотренная пунктом 2.1.10 настоящего Положения, а также фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям

порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений, предусмотренные настоящим пунктом и пунктом 5.5.4.2 настоящего Положения, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения.

5.5.4.8. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 5.5.4.1 настоящего Положения, запрос предложений признается несостоявшимся.

6. Заключение договора по результатам электронной процедуры

6.1. По результатам электронной процедуры договор заключается с победителем электронной процедуры, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

6.2. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе и на ЭП, указанных в пунктах 5.2.6.12, 5.3.6.8, 5.4.3.5 и 5.5.4.7 настоящего Положения, протоколов Заказчик размещает в единой информационной системе и на ЭП с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора (за исключением пункта 6.3 настоящего Положения).

6.3. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг Заказчиком невозможно определить, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

6.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на ЭП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

6.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на ЭП в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения части протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на ЭП с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на ЭП Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на ЭП протокол разногласий в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на ЭП документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, победитель электронной процедуры размещает на ЭП проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные электронной подписью указанного лица.

6.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на ЭП с использованием единой информационной системы договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

6.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного настоящим Положением и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

6.10. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в единой информационной системе, указанных в пунктах 5.2.6.12, 5.3.6.8 и 6.13 настоящего Положения протоколов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок или за

Официальное опубликование

проса предложений не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе, указанных в пунктах 5.4.3.5 и 5.5.4.7 настоящего Положения протоколов.

6.11. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной по максимальному значению цены договора.

6.12. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в конкурсе, в аукционе прекращается в сроки, установленные пунктом 4.3.5 настоящего Положения.

6.13. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 6.14 настоящего Положения) признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 6.5 настоящего Положения. При этом Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе и на ЭП с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

6.14. В случае если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

6.15. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Положения, вправе подписать проект договора или разместить протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей частью, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований пункта 6.7 настоящего Положения и в случае подписания проекта договора в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 6.4 настоящего Положения, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

6.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей главой сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Исполнение договора

7.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

7.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящей главой.

7.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 (трех) человек.

7.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

7.5. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

7.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в порядке, предусмотренном частями 9 - 13 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и статьями 18.1, 39 - 52 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик в порядке, установленном статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информация и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в единой информационной системе.

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1085

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1083

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1083 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММОЙ

общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара, планируемый для выполнения мероприятий Программы – 4 794 637,1 тыс. руб., в том числе: в 2019 году – 1 524 101,0 тыс. руб.; в 2020 году – 1 617 757,5 тыс. руб.; в 2021 году – 1 652 778,6 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 4 «Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Исполнитель
			2019	2020	2021	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Организация планирования, исполнения бюджета городского округа Самара и составления бюджетной отчетности	2019 - 2021	180 907,6	174 411,6	175 245,6	530 564,8	Департамент финансов Администрации г.о. Самара
2.	Сопровождение и развитие аппаратной платформы ЕАС	2019 - 2021	8 699,3	5 720,8	5 983,2	20 403,3	Департамент финансов Администрации г.о. Самара
3.	Организация и реализация процесса поддержки и развития ранее развернутых и внедренных сервисов, связанных с бюджетным процессом в МУ г.о. Самара	2019 - 2021	56 759,7	70 076,0	68 826,0	195 661,7	Департамент финансов Администрации г.о. Самара
4.	Организация и реализация процесса поддержки и развития ранее развернутых и внедрения новых средств защиты информации ЕАС	2019 - 2021	6 187,1	6 310,5	4 600,8	17 098,4	Департамент финансов Администрации г.о. Самара
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Совершенствование управления муниципальным долгом городского округа Самара	2019 - 2021	601 621,9	778 484,1	875 906,7	2 256 012,7	Департамент финансов Администрации г.о. Самара
6.	Предоставление межбюджетных трансфертов внутригородским районам городского округа Самара	2019 - 2021	669 925,4	582 754,5	522 216,3	1 774 896,2	Департамент финансов Администрации г.о. Самара
Всего:			1 524 101,0	1 617 757,5	1 652 778,6	4 794 637,1	

1.2.2. Абзацы второй - пятой раздела 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составляет 4 794 637,1 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 1 524 101,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 1 617 757,5 тыс. руб.;

в 2021 году – 1 652 778,6 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1086

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.07.2019 № 454

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

Официальное опубликование

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.07.2019 № 454 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 074 290,48 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара – 16 610,10 тыс. рублей, из них: 2019 год – 4 001,60 тыс. рублей; 2020 год – 1 375,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 9 847,00 тыс. рублей; 2023 год – 1 386,50 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; за счет средств вышестоящих бюджетов – 762 460,38 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 567 646,04 тыс. рублей; в 2020 году – 194 814,34 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 1 295 220,00 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 50 000,00 тыс. рублей; в 2020 году – 118 000,00 тыс. рублей; в 2021 году – 667 220,00 тыс. рублей; в 2022 году – 460 000,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей. Финансирование Программы за счет средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. Абзацы первый – пятнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 074 290,48 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 16 610,10 тыс. рублей, из них:

2019 год – 4 001,60 тыс. рублей;

2020 год – 1 375,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 9 847,00 тыс. рублей;

2023 год – 1 386,50 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 762 460,38 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 567 646,04 тыс. рублей;

в 2020 году – 194 814,34 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1086

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Оздоровление Волги»
на 2019 - 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы

№1 п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель - ГРБС	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем софинансирования мероприятий (в разрезе источников финансирования) по годам реализации, тыс. руб.							Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Модернизация системы очистки сточных вод в городском округе Самара в рамках Федерального проекта «Оздоровление Волги»												
Задача: Реконструкция очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства городского округа Самара, сбрасывающих загрязненные сточные воды в реку Волгу												
1. (11)	Реконструкция ГОКС г.о. Самара: Реконструкция системы обеззараживания очищенных сточных вод на ГОКС г. Самара. Станция УФ-обеззараживания	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	МП г.о. Самара «Самараводоканал»	2019 - 2020	571 647,64	196 189,34	0,00	0,00	0,00	0,00	767 836,98	В результате реализации мероприятий содержание загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих через городские очистные канализационные сооружения в реку Волгу, не должны превышать утвержденных нормативов допустимого сброса (НДС), что обеспечит сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод
за счет средств федерального бюджета					491 616,91	168 721,38	0,00	0,00	0,00	0,00	660 338,29	
за счет средств областного бюджета					76 029,13	26 092,96	0,00	0,00	0,00	0,00	102 122,09	
за счет средств бюджета городского округа Самара					4 001,60	1 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 376,60	
за счет средств внебюджетных источников					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. (10)	Сооружения доочистки. Реконструкция комплекса биологической доочистки сточных вод от биогенных элементов городского округа Самар, производительностью 640,0 тыс. м3/сут.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	ООО «Самарские коммунальные системы»	2019 - 2022	50 000,00	118 000,00	667 220,00	469 847,00	1 386,50	0,00	1 306 453,50	В результате содержание загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих через городские очистные канализационные сооружения в реку Волгу, не должны превышать утвержденных нормативов допустимого сброса (НДС), что обеспечит сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод
за счет средств бюджета городского округа Самара					0,00	0,00	0,00	9 847,00	1 386,50	0,00	11 233,50	
за счет средств внебюджетных источников					50 000,00	118 000,00	667 220,00	460 000,00	0,00	0,00	1 295 220,00	
ИТОГО:					621 647,64	314 189,34	667 220,00	469 847,00	1 386,50	0,00	2 074 290,48	
в том числе:												
за счет средств федерального бюджета					491 616,91	168 721,38	0,00	0,00	0,00	0,00	660 338,29	
за счет средств областного бюджета					76 029,13	26 092,96	0,00	0,00	0,00	0,00	102 122,09	
за счет средств бюджета городского округа Самара					4 001,60	1 375,00	0,00	9 847,00	1 386,50	0,00	16 610,10	
за счет средств внебюджетных источников					50 000,00	118 000,00	667 220,00	460 000,00	0,00	0,00	1 295 220,00	

1 В нумерации мероприятий в скобках указан номер мероприятия в соответствии с Государственной программой Самарской области «Оздоровление Волги».

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1087

О внесении изменения в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объем бюджетных ассигнований программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «411 513,3» заменить цифрами «406 830,0».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «64 855,5» заменить цифрами «60 172,2».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. В абзаце третьем цифры «41 1 513,3» заменить цифрами «406 830,0».

1.2.2. В абзаце четвертом цифры «64 855,5» заменить цифрами «60 172,2».

1.3. В приложении № 2 к Программе:

1.3.1. В задаче 2 «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма»:

1.3.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Создание, обслуживание веб-сайта информационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	95,6	300,0	300,0	300,0	300,0	1295,6	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма
------	--	-------	-------	-----------	------	-------	-------	-------	-------	--------	---

1.3.1.2. Строку «Всего по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 2	5395,6	5100,0	5300,0	5300,0	5300,0	26395,6	
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

1.3.2. В задаче 3 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования»:

1.3.2.1. Пункты 3.3 - 3.5 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

3.3.	Выпуск полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	78,0	500,0	700,0	700,0	700,0	2678,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности.
3.4.	Организация городских выставок, в том числе отраслевых, с участием СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	3671,6	4528,3	4800,0	4800,0	4800,0	22599,9	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.5.	Организация участия в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей СМСП городского округа Самара, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	8919,8	6414,7	7214,7	7214,7	7214,7	36978,6	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности

1.3.2.2. Строку «Всего по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 3	19411,6	18243,0	20214,7	20214,7	20214,7	98298,7
-------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

1.3.3. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО по Программе	60172,2	84139,8	87506,0	87506,0	87506,0	406830,0
--------------------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1088

О создании муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852, постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор».

2. Определить, что от имени городского округа Самара функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» осуществляет Администрация городского округа Самара.

3. Определить основной целью деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара по содействию развитию малого и среднего предпринимательства и созданию условий для развития туризма на территории городского округа Самара, сохранив цель деятельности, установленную муниципальному бюджетному учреждению городского округа Самара «Самарский бизнес – инкубатор».

4. Изменить для создаваемого муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» штатную численность с 14 единиц до 30 единиц.

5. Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара в срок до 1 января 2020 г. подготовить проект постановления Администрации городского округа Самара:

об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»;

об утверждении Перечня получателей средств бюджета городского округа Самара в сфере предпринимательства и туризма, подведомственных Администрации городского округа Самара в лице Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

6. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения новой редакции устава создаваемого муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор».

7. Определить лицом, ответственным за создание муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор», заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1089

Об утверждении Порядка выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 5 «Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2012 год и утверждения порядка выдачи и учета льготных талонов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи, учета и использования персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара организовать работу по изготовлению и выдаче персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара.

3. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 5 «Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2012 год и утверждении порядка выдачи и учета льготных талонов» следующие изменения:

3.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г. и действует до 1 февраля 2020 г., за исключением пунктов 4, 6 приложения № 2 к настоящему постановлению, которые действуют до 15 февраля 2020 г.».

3.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.».

3.3. В приложении № 2:

3.3.1. В пункте 1 слова «промышленности, предпринимательства, туризма и потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «экономического развития, инвестиций и торговли», слова «социальной поддержки и защиты населения» заменить словами «опеки, попечительства и социальной поддержки».

3.3.2. В пункте 2 слова «социальной поддержки и защиты населения» заменить словами «опеки, попечительства и социальной поддержки».

3.3.3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выдача талонов на льготный помыв гражданам осуществляется из расчета 4 помыва в месяц один раз в квартал до 2019 года, на январь 2020 года при предъявлении гражданами следующих документов».

3.3.4. В пункте 5 после слова «квартал» дополнить словами «, январь 2020 года».

3.3.5. В пункте 6 слова «промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «экономического развития, инвестиций и торговли».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, который распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 декабря 2019 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1089

Порядок

выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (далее – ПЭТ).

1.2. ПЭТ является электронной пластиковой картой, содержащей необходимые для автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета ПЭТ (далее – АИС) сведения о лице, которому выдан ПЭТ, а также о количестве предоставленных ему льготных помывов.

1.3. Льготный помыв – право на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара по льготной стоимости, установленной постановлением Администрации городского округа Самара.

1.4. ПЭТ предоставляется гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, относящимся к категориям, для которых постановлением Администрации городского округа Самара установлено право на льготный помыв.

1.5. Информация об оказании услуг по выдаче ПЭТ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются Департаментом опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Оформление и выдача ПЭТ

2.1. Для оформления и выдачи ПЭТ гражданин, соответствующий требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее – заявитель), обращается в отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – отдел МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН», МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН») для заполнения заявления о выдаче ПЭТ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с предъявлением следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа (удостоверение, справка, свидетельство и др.), подтверждающего соответствие заявителя категории граждан, для которой постановлением Администрации городского округа Самара установлено право на льготный помыв;

в) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в заверенных в установленном порядке копиях.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных исправлений.

2.2. Заявление формируется специалистом отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» путем введения персональных данных заявителя в АИС во время приема заявителя, распечатывается и подписывается заявителем.

Заявление регистрируется в ведомости для выдачи ПЭТ специалистом отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в день обращения заявителя.

2.3. Специалист отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в день регистрации заявления проверяет представленные документы на наличие оснований для отказа в выдаче ПЭТ, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.4. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, специалист отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» информирует заявителя об отказе в выдаче ПЭТ, делает копии представленных заявителем документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче ПЭТ с указанием оснований для отказа.

Отказ в выдаче ПЭТ не препятствует повторному обращению в случае устранения оснований для отказа.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче ПЭТ специалист отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в день регистрации заявления фотографирует заявителя посредством веб-камеры и с помощью программных средств вносит фотографию в электронном виде в АИС, рассчитывает количество льготных помывов заявителя в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, зачисляет льготные помывы на ПЭТ, возвраща-

Официальное опубликование

ет заявителю представленные им документы и выдает ему ПЭТ.

Получение ПЭТ фиксируется подписью заявителя в заявлении.

2.6. Количество льготных помывов, подлежащих зачислению на ПЭТ, рассчитывается по следующей формуле:

$V = S \times 4$, где:

V – количество льготных помывов, подлежащих зачислению на ПЭТ;

S – количество месяцев до окончания календарного года либо до окончания срока действия льготы, включая месяц обращения и месяц окончания срока действия льготы.

Зачислению на ПЭТ подлежат льготные помывы из расчета 4 льготных помыва в месяц, но не более 48 льготных помывов в год.

2.7. Получатели имеют право использовать зачисленные на ПЭТ льготные помывы в любое время в течение текущего календарного года.

Неиспользованные в текущем году льготные помывы на следующий календарный год не переходят.

2.8. Зачисление льготных помывов на ПЭТ осуществляется одновременно 1 (один) раз в год при предоставлении документов, подтверждающих соответствие заявителя категории граждан, для которых постановлением Администрации городского округа Самара установлено право на льготный помыв.

2.9. Основания для отказа в выдаче ПЭТ:

непредставление получателем документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

предоставление документов, содержащих недостоверные либо заведомо ложные сведения;

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.10. Контроль за оформлением и выдачей ПЭТ осуществляет Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара.

3. Использование ПЭТ

3.1. Организацию использования ПЭТ осуществляют муниципальные предприятия банно-прачечного хозяйства городского округа Самара.

Для получения права на льготный помыв лицо, которому выдан ПЭТ, прикладывает ПЭТ к считывающему устройству аппаратно-программного комплекса АИС, расположенного на территории муниципального предприятия банно-прачечного хозяйства городского округа Самара.

3.2. Сотрудник муниципального предприятия банно-прачечного хозяйства городского округа Самара с использованием аппаратно-программного комплекса АИС осуществляет идентификацию личности получателя.

В случае если данные об обратившемся лице найдены в АИС, то сотрудник муниципального предприятия банно-прачечного хозяйства городского округа Самара производит списание одного льготного помыва и предоставляет доступ на территорию общего отделения бани данного предприятия.

3.3. В случае если данные об обратившемся лице отсутствуют в АИС, либо обратившееся лицо не является владельцем ПЭТ, либо отсутствуют льготные помывы, то доступ на территорию общего отделения бани муниципального предприятия банно-прачечного хозяйства городского округа Самара для осуществления льготного помыва не предоставляется.

4. Прекращение действия ПЭТ

4.1. Действие ПЭТ прекращается в случаях его утери, физического износа, иного повреждения, влекущего невозможность использования ПЭТ, смерти владельца ПЭТ, утраты оснований отнесения владельца ПЭТ к категории граждан, для которых постановлением Администрации городского округа Самара установлено право на льготный помыв.

4.2. В случаях утраты, физического износа или иного повреждения ПЭТ лицо обращается в отдел МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» с заявлением для получения нового ПЭТ в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Поврежденный ПЭТ сдается получателем в отдел МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

4.3. При повторном обращении сотрудник отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в день подачи заявления выдает заявителю новый ПЭТ и производит зачисление на него неиспользованных в текущем календарном году льготных помывов.

Сведения о выданных ранее ПЭТ вносятся в АИС.

4.4. В случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, выданный ранее ПЭТ блокируется сотрудником отдела МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в АИС в день получения заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о смерти владельца ПЭТ, утрате владельцем ПЭТ оснований отнесения его к категории граждан, для которых постановлением Администрации городского округа Самара установлено право на льготный помыв.

4.5. В случае блокировки ПЭТ в связи с утратой оснований отнесения владельца ПЭТ к категории граждан, для которых постановлением Администрации городского округа Самара установлено право на льготный помыв, владелец ПЭТ информируется письмом МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня блокировки ПЭТ.

5. Учет ПЭТ

5.1. Учет предоставленных муниципальными предприятиями банно-прачечного хозяйства городского округа Самара льготных помывов осуществляется Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара на основании отчетов о произведенных льготных помывах, предоставленных муниципальными предприятиями банно-прачечного хозяйства городского округа Самара по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

Директору
муниципального казенного учреждения городского
округа Самара «Центр обеспечения мер социальной под-
держки населения»

от _____
(ФИО)

Паспорт серии: _____ выдан _____

Адрес регистрации: _____

Категория льготы: _____

Реквизиты документа: _____

СНИЛС: _____

Заявление о выдаче персональных электронных талонов

Прошу _____ выдать мне персональный электронный талон (впервые/повторно) на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (далее – ПЭТ).

В случае выдачи ПЭТ повторно указать причину: _____

(в связи с утратой, физическим износом, порчей карты, иное)

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверной информации.

« _____ » _____ года _____

подпись заявителя

Документы принял

« _____ » _____ года _____

должность, ФИО специалиста

Количество помывов: _____

№ ПЭТ _____ Получено _____
подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе биометрических) для целей предоставления меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством в течение срока действия меры социальной поддержки и на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

С целью предоставления меры социальной поддержки даю согласию на действия (операции) с персональными данными (в том числе биометрическими), в том числе в ЕГИССО, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных (в том числе биометрических), в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия мер социальной поддержки.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ года

подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

Отчет

О произведенных льготных помывах за _____ 20 _____ года

_____ (Наименование муниципального предприятия, оказывающего услуги по льготному помыву, с указанием номера бани и адреса ее местонахождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя персонального электронного талона	Даты льготных помывов	Количество льготных помывов
Всего			

« _____ » _____ года

подпись руководителя

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1090

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2025 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 06.12.2018 № 365 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

общий объем финансирования Программы составляет 10 647 590,21 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)

6 156 908,6* тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 377 438,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 123 563,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 110 021,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 727 444,4 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 819 804,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 998 636,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

областной бюджет 817 124,6* тыс. рублей,

в том числе:

в 2019 году – 178 243,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 46 983,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 11 513,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 180 779,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 190 444,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 209 159,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджет городского округа Самара

367 054,4* тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 29 246,5 тыс. рублей;

в 2020 году – 8 976,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 6 396,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 100 432,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 105 802,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 116 199,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

дополнительное финансирование из бюджета городского округа Самара на оплату превышения предоставляемой площади над расселяемой площадью

3 306 502,6* тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 198 448,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 208 503,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 320 068,7 тыс. рублей;

в 2022 году – 803 462,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 846 420,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 929 598,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления

Официальное опубликование

* Указанный объем финансирования является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделяемых на реализацию Программы, будет указан в отчетах о реализации Программы.

в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

- 1.1.2. В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы»:
 1.1.2.1. В абзаце втором цифры «4 378» заменить цифрами «3 687».
 1.1.2.2. В абзаце третьем цифры «11 542» заменить цифрами «11 380».
 1.2. В Программе:
 1.2.1. Абзац девятый раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» изложить в следующей редакции:
 «Количество расселяемых жилых помещений – 3 687 квартир. Площадь расселяемого аварийного жилищного фонда – 151 176,70 кв.м. Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда – 11 380 человек.»
 1.2.2. В разделе 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы»:
 1.2.2.1. В абзаце одиннадцатом цифры «4 378» заменить цифрами «3 687».
 1.2.2.2. В абзаце двенадцатом цифры «11 542» заменить цифрами «11 380».
 1.2.3. Абзац первый, таблицу и абзац второй раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 10 647 590,2* тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

Этап	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Областной бюджет	Бюджет г.о Самара	Дополнительное финансирование из бюджета г.о Самара	Всего по Программе
1 этап (2019 год-31.12.2020)	377 438,7	178 243,9	29 246,5	198 448,8	783 377,9
2 этап (2020 год-31.12.2021)	123 563,2	46 983,5	8 976,1	208 503,5	388 026,3
3 этап (2021 год-31.12.2022)	110 021,2	11 513,8	6 396,6	320 068,7	448 000,3
4 этап (2022 год-31.12.2023)	1 727 444,4	180 779,1	100 432,8	803 462,5	2 812 118,8
5 этап (2023 год-31.12.2024)	1 819 804,9	190 444,7	105 802,6	846 420,9	2 962 473,1

6 этап (2024 год-01.09.2025)	1 998 636,2	209 159,6	116 199,8	929 598,2	3 253 593,8
Итого по источникам:	6 156 908,6	817 124,6	367 054,4	3 306 502,6	10 647 590,2

В целях обеспечения принципа равнозначности жилой площади и количества комнат в ранее занимаемом и предоставляемом жилом помещении запланировано дополнительное финансирование из бюджета городского округа Самара в размере 3 306 502,6 тыс. рублей для предоставления гражданам дополнительно 60 070,68 кв.м жилья.»

* Указанный объем финансирования является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделяемых на реализацию Программы, будет указан в отчетах о реализации Программы.

1.2.4. Абзац пятый раздела 7 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:
 «Финансовая поддержка на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств федерального бюджета (средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства) оказывается оператором федерального проекта по заявкам субъектов Российской Федерации на предстоящий год.

Субсидии на реализацию мероприятия Программы за счет средств вышестоящих бюджетов предоставляются поэтапно исходя из процентного соотношения: 86% – средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 14% – средства консолидированного бюджета субъекта, включающие 5% – средств бюджета городского округа Самара, за исключением 2019 года, в котором городскому округу Самара предусмотренные бюджетные ассигнования распределяются исходя из процентного соотношения: 64,5% – средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 35,5% – средства консолидированного бюджета субъекта, включающие 5% – средств бюджета городского округа Самара.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

* Указанный объем финансирования является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделяемых на реализацию Программы, будет указан в отчетах о реализации Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы

Перечень многоквартирных домов городского округа Самара, признанных аварийными до 1 января 2017 г.

№ п/п	Район	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию		Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года			Планируемая дата окончания переселения
			год	дата		подлежит	площадь, кв. м	кол-во чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		По Программе в 2019 - 2025 годах, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:				150 176,70	11380		
1	Кировский	ул. Дальневосточная, 31А литеры АА1А2А3А4	1949	04.04.2012	снос	380,20	24	31.12.2022	
2	Кировский	ул. Советская, 46 литеры ИИИИ1и2и3	1951	20.08.2012	снос	394,30	44	31.12.2022	
3	Кировский	ул. Каховская, 52 литера В	1945	20.08.2012	снос	786,40	70	31.12.2022	
4	Кировский	ул. Советская, 44 литеры КК1К2К4к2к3	1951	20.08.2012	снос	301,70	26	31.12.2022	
5	Кировский	ул. Балтийская, 7 литера АА1А2А3А4	1949	29.02.2012	снос	430,30	28	31.12.2022	
6	Кировский	ул. Советская, 58 литеры ВВ1В2В3В4в1в2	1951	04.04.2012	снос	425,10	24	31.12.2022	
7	Кировский	пр. Металлургов, 24А литеры Н,Н1,Н2,Н3,Н4	1951	09.08.2012	снос	354,30	32	31.12.2022	
8	Кировский	ул. Металлистов, 47 литера П,П1,П2,П3,П4,п3	1951	09.08.2012	снос	354,40	31	31.12.2022	
9	Самарский	ул. Фрунзе, 56 литера А,А1-А6	1917	30.01.2012	реконструкция	467,70	20	31.12.2022	
10	Самарский	пер. Узенький, 3 литера Бб	1917	10.05.2012	снос	101,20	12	29.08.2025	
11	Ленинский	ул. Галактионовская, 86 литеры А,А1,А2,А3,а,а1,а2	1917	27.11.2012	снос	113,10	13	31.12.2022	
12	Ленинский	Рабочий городок, 6 литера Е	1915	28.09.2012	снос	898,80	84	31.12.2022	
13	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 168 литеры Б,Б1,б	1959	16.10.2012	снос	201,60	16	31.12.2022	
14	Октябрьский	ул. Советской Армии, 286 литера Ж	1935	01.03.2013	снос	146,90	13	31.12.2022	
15	Железнодорожный	ул. Уфимская, 2 литеры К,к1,к	1956	11.12.2013	снос	789,30	41	31.12.2022	
16	Железнодорожный	ул. Революционная, 94 литера А	1949	28.05.2013	снос	322,70	23	31.12.2022	
17	Железнодорожный	ул. Революционная, 96 литеры ББ1Б2Б3Б4Б	1951	04.06.2013	снос	359,00	33	29.08.2025	
18	Железнодорожный	ул. Арцыбушевская/Л.Толстого,21/113	1917	13.08.2013	снос	256,40	38	29.08.2025	
19	Железнодорожный	ул. Никитинская, 50 литеры Г,г1,г2	1917	03.06.2013	снос	63,40	13	31.12.2022	
20	Железнодорожный	ул. Никитинская, 50 литеры З,з1,з	1917	03.06.2013	снос	81,30	10	31.12.2022	
21	Железнодорожный	ул. Неверова, 57 литеры В,в1,в2,в3,в4	1916	14.08.2013	снос	76,30	8	31.12.2022	
22	Железнодорожный	ул. Никитинская, 50 литеры АА1А2аа1а2	1917	29.05.2013	снос	103,10	9	31.12.2022	
23	Железнодорожный	ул. Луганская, 12 литера М	1953	03.06.2013	снос	414,10	23	31.12.2022	
24	Железнодорожный	Ново-Оренбургский переулок, 6 литера М,м,м1	1956	16.03.2012	снос	323,40	24	31.12.2022	

Официальное опубликование

25	Железнодорожный	ул. Белгородская, 5 литеры Ы	1955	16.04.2012	снос	382,50	22	31.12.2022
26	Железнодорожный	128 км, 129 литера А	1950	03.09.2012	снос	269,80	15	29.08.2025
27	Кировский	ул. Ставропольская, 224 литеры Ф,Ф1,Ф2,Ф3,Ф4	1952	29.04.2014	снос	421,30	33	01.01.2023
28	Кировский	ул. Ставропольская, 228 литеры У,У1,У2,У3,У4	1952	29.01.2014	снос	433,10	43	01.01.2023
29	Кировский	ул. Ставропольская, 177 литеры АА1А2А4аа1а3	1952	04.05.2012	снос	373,20	34	31.12.2022
30	Кировский	пер. Ташкентский, 54 литеры Р,Р1,Р2,Р3,Р4	1952	29.01.2014	снос	412,90	37	31.12.2022
31	Кировский	пер.Ташкентский, 56 литера П,П1,П2,П3,П4	1952	28.03.2014	снос	436,00	30	29.08.2025
32	Кировский	пер.Ташкентский, 56а литеры О,О1,О2,О3,О4	1952	29.01.2014	снос	435,10	31	29.08.2025
33	Кировский	пер. Ташкентский, 59а литеры Е,Е1,Е2,Е3,Е4,Е5	1953	16.07.2014	снос	430,10	32	29.08.2025
34	Кировский	пер. Ташкентский, 60 литеры М,М1,М2,М3,М4	1952	28.03.2014	снос	427,70	32	29.08.2025
35	Кировский	пер. Ташкентский, 60А литеры Л,Л1,Л2,Л3,Л4	1952	28.03.2014	снос	432,80	32	29.08.2025
36	Кировский	пер. Ташкентский, 62 литеры К,К1,К2,К3,К4	1952	28.03.2014	снос	427,30	34	29.08.2025
37	Кировский	пр. Кирова, 33 литера А	1951	10.09.2014	снос	223,30	18	29.08.2025
38	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 1, 19 литера Д	1949	22.02.2013	снос	775,70	46	31.12.2022
39	Красноглинский	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, 11 литера Т1	1938	07.10.2013	снос	544,10	39	31.12.2022
40	Красноглинский	пос. Красная Глинка, квартал 1, 11 литера А	1940	12.07.2013	снос	143,60	12	31.12.2022
41	Красноглинский	пос. Мехзавод, ВСЧ, 1 литера Г	1957	07.10.2013	снос	645,80	71	31.12.2022
42	Красноглинский	пос. Мехзавод квартал 10, 3 литера З	1953	25.07.2014	снос	437,50	38	29.08.2025
43	Красноглинский	пос. Мехзавод квартал 10, 8 литера Б	1953	25.07.2014	снос	437,00	33	29.08.2025
44	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 1, 3Б литера Б,Б1,Б2,Б3	1949	08.08.2014	снос	390,80	23	29.08.2025
45	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 3, 5 литера Л	1938	31.07.2014	снос	606,20	57	29.08.2025
46	Красноглинский	пос. Управленческий, квартал 7, 13 литера Ж	1957	03.03.2014	снос	401,20	26	29.08.2025
47	Красноглинский	пос. Управленческий, квартал 7, 14 литера З	1957	03.03.2014	снос	399,90	23	29.08.2025
48	Красноглинский	пос. Управленческий, квартал 7, 15 литера И	1957	25.02.2014	снос	399,10	21	29.08.2025
49	Красноглинский	пос. Управленческий, квартал 7, 18 литера М	1957	25.02.2014	снос	401,50	30	29.08.2025
50	Красноглинский	пос. Управленческий, квартал 7, 27 литера Д	1957	25.02.2014	снос	398,20	20	29.08.2025
51	Красноглинский	пос. Управленческий, квартал 7, 28 литера Е	1957	18.03.2014	снос	397,60	28	29.08.2025
52	Красноглинский	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, 15 литера З	1928	20.08.2014	снос	547,90	28	29.08.2025
53	Красноглинский	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, 17 литера Ж	1938	16.07.2014	снос	599,40	37	29.08.2025
54	Красноглинский	пос. Управленческий ул. Парижской Коммуны, 2 литера Р	1939	08.08.2014	снос	806,60	40	29.08.2025
55	Красноглинский	пос. Управленческий, ул. Солдатская, 18 литера 2	1939	03.10.2014	снос	599,90	44	29.08.2025
56	Красноглинский	пос. Красная Глинка, 41 км, 4 литеры А,А1,А2,А3	1956	20.11.2014	снос	392,50	31	29.08.2025
57	Красноглинский	пос. Красная Глинка, 41 км, 5 литеры А,А1,А2,А3	1956	20.11.2014	снос	393,70	32	29.08.2025
58	Красноглинский	пос. Красная Глинка, 41 км, 6 литеры А,А1,А2	1956	20.11.2014	снос	353,40	17	29.08.2025
59	Красноглинский	пос. Красная Глинка, 41 км, 7 литеры А,А1,А2,А3,А4	1956	30.12.2014	снос	393,30	16	29.08.2025
60	Куйбышевский	ул. Белорусская, 118 литера Б	1960	27.12.2013	снос	344,00	20	31.12.2022
61	Куйбышевский	ул. Белорусская, 120 литера В	1960	27.12.2013	снос	332,90	17	31.12.2022
62	Куйбышевский	ул. Белорусская, 121 литера К	1959	03.12.2013	снос	414,40	22	31.12.2022
63	Ленинский	ул. Коммунистическая, 5 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1889	09.12.2013	снос	139,40	15	31.12.2022
64	Ленинский	ул. Арцыбушевская/Рабочая, 35-37/67 литеры А,А1,а,а1,а2,а2	1898	03.10.2014	снос	167,50	18	31.12.2022
65	Ленинский	ул. Пушкина, 234 литера А	1918	22.09.2016	снос	58,80	8	31.12.2022
66	Ленинский	Рабочий городок, 9 литеры И,И1,И2	1869	09.10.2012	снос	427,60	38	31.12.2022
67	Ленинский	Рабочий городок, 7 литера Ж	1915	09.10.2012	снос	1140,40	82	31.12.2022
68	Ленинский	ул. Галактионовская, 98 литеры А,А1,А2,а,а1,а2	1917	12.11.2012	снос	86,80	9	31.12.2022
69	Ленинский	ул. Арцыбушевская, 33 литеры А,А1,А2,а,а1	1889	12.11.2012	снос	87,20	11	31.12.2022
70	Ленинский	ул. Маяковского, 52 литеры Г,г,г1	1917	25.12.2012	снос	133,60	20	31.12.2022
71	Октябрьский	ул. Советской Армии, 295 литера В	1935	14.08.2013	снос	260,50	26	31.12.2022
72	Октябрьский	ул. Советской Армии, 297 литера Б	1935	14.08.2013	снос	268,80	18	31.12.2022
73	Октябрьский	ул. Советской Армии, 293 литера А	1935	06.09.2013	снос	259,40	20	31.12.2022
74	Октябрьский	ул. Ново-Садовая, 167 литера Ж	1938	11.09.2013	снос	1784,80	119	31.12.2022
75	Октябрьский	ул. Курортная, 3 литера А	1952	25.12.2012	реконструкция	393,30	22	31.12.2022
76	Промышленный	пер. Стационарный, 3 литера 7	1945	27.08.2014	снос	685,60	74	29.08.2025
77	Промышленный	Черновский проезд, 13 литера 37	1944	28.08.2014	снос	938,50	89	29.08.2025
78	Промышленный	Томашевский тупик, 2 литера 69	1943	06.08.2014	снос	135,90	10	29.08.2025
79	Промышленный	ул. Калинина, 6 литера А,а,а2	1926	03.05.2012	снос	60,50	6	31.12.2022
80	Самарский	ул.Куйбышева, 104 литеры АВВ	1917	24.07.2013	реконструкция	46,90	1	29.08.2025
81	Самарский	ул. АлексеяТолстого/Комсомольская, 36/23, литеры АА1	1917	14.02.2013	реконструкция	260,10	19	31.12.2022
82	Самарский	ул. Водников, 40 литера АА1А2А3	1917	12.03.2013	реконструкция	430,80	30	31.12.2022
83	Самарский	ул. Алексея Толстого, 12-14 литера Б,Б1	1868	08.10.2014	реконструкция	252,00	13	29.08.2025
84	Самарский	ул. Алексея Толстого, 12-14 литера А	1898	23.10.2014	реконструкция	811,30	51	29.08.2025
85	Самарский	ул.Алексея Толстого/Крупской, 16-18/9 литеры А,А1,Б,Б1,Б2	1888	21.07.2014	снос	262,70	11	29.08.2025
86	Советский	Южный проезд, 114 литера А	1950	11.02.2014	снос	647,50	45	29.08.2025
87	Советский	Южный проезд, 116 литеры Б,Б3,Б4	1950	16.10.2014	снос	766,00	56	29.08.2025
88	Советский	станция Безымянка, 1 литера А	1940	09.04.2014	снос	826,90	48	29.08.2025
89	Советский	станция Безымянка, 3 литеры В,В1,В2	1939	09.04.2014	снос	150,70	12	29.08.2025
90	Железнодорожный	ул. Буянова, 13 литеры А,а,а1	1917	12.11.2014	снос	104,60	17	29.08.2025
91	Железнодорожный	ул. Буянова, 15 литеры А,А1,А2,А3,А4,а,а1	1910	12.11.2014	снос	57,90	6	29.08.2025
92	Железнодорожный	ул. Буянова, 15 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1910	20.11.2014	снос	88,20	15	29.08.2025
93	Железнодорожный	ул. Буянова, 23 литеры А,А1,А2,А3,А4,а,а1,а2,а5	1917	19.11.2014	снос	245,60	17	29.08.2025
94	Железнодорожный	ул. Буянова, 25 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1917	03.10.2014	снос	112,50	12	29.08.2025
95	Железнодорожный	ул. Буянова, 25 литеры В,В1,В2,В3,В4,В5,В6	1917	12.11.2014	снос	179,00	29	29.08.2025
96	Железнодорожный	ул. Буянова, 27 литеры А,а1,А2,А3,а,а2,а3	1917	12.11.2014	снос	149,90	15	29.08.2025
97	Железнодорожный	ул. Буянова, 27 литеры В,В1,В,В1	1917	19.11.2014	снос	25,90	5	29.08.2025
98	Железнодорожный	ул. Буянова, 29 литеры А,А1,а,а1,а2	1917	19.11.2014	снос	124,30	16	29.08.2025

Официальное опубликование

99	Железнодорожный	ул. Волгина, 1 литера А	1950	09.04.2014	снос	374,80	18	29.08.2025
100	Железнодорожный	ул. Волгина, 3 литера Б	1950	17.04.2014	снос	377,10	31	29.08.2025
101	Железнодорожный	ул. Волгина, 5 литера В	1950	09.04.2014	снос	378,20	25	29.08.2025
102	Железнодорожный	ул. Волгина, 7 литера Г	1950	09.04.2014	снос	375,10	29	29.08.2025
103	Железнодорожный	Около депо, 31 литеры Б,Б1,Б2	1904	03.10.2014	снос	161,50	12	29.08.2025
104	Железнодорожный	Около депо, 33 литеры А,А1,А2	1904	03.10.2014	снос	180,00	8	29.08.2025
105	Железнодорожный	ул. Луганская, 10 литера З	1952	21.03.2014	снос	422,70	21	29.08.2025
106	Железнодорожный	ул. Никитинская, 14 литеры А,а,а1	1917	03.10.2014	реконструкция	125,20	13	29.08.2025
107	Железнодорожный	ул. Никитинская, 16 литеры А,А1,а,а1,а2	1917	03.10.2014	снос	126,70	6	29.08.2025
108	Железнодорожный	ул. Никитинская, 18 литеры А,А1,а,а1	1917	03.10.2014	снос	131,70	27	29.08.2025
109	Железнодорожный	ул. Никитинская/Красноармейская, 20-22/105-107 литеры А,А1,а2,а,а1,а2	1917	03.10.2014	снос	129,40	17	29.08.2025
110	Кировский	ул. Бортмехаников, 8 литера А	1968	18.02.2014	снос	32,00	7	29.08.2025
111	Кировский	ул. Дальневосточная, 33 литеры Л, Л1, Л2, Л3, Л4	1949	16.10.2014	снос	430,20	32	01.01.2023
112	Кировский	ул. Енисейская, 7 литеры А,А1,А2,А3,А4,а3,а4	1951	21.11.2014	снос	402,60	28	29.08.2025
113	Кировский	ул. Изыскательская, 179 литера Б	1958	03.04.2014	снос	562,10	50	29.08.2025
114	Кировский	ул. Каховская, 62 литера Н	1942	06.10.2014	снос	526,80	43	29.08.2025
115	Кировский	ул. Нагорная, 205 литеры Ж,Ж1,Ж2,Ж3,Ж4	1952	28.03.2014	снос	427,30	25	29.08.2025
116	Кировский	ул. Нагорная, 207 литеры З,З1,З2,З3,З4	1952	30.04.2014	снос	417,20	44	29.08.2025
117	Кировский	ул. Нагорная, 209 литеры И,И1,И2,И3,И4	1952	28.03.2014	снос	423,20	31	31.12.2022
118	Красноглинский	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, 1 литера А,а1,а2	1937	18.07.2014	снос	711,10	55	29.08.2025
119	Красноглинский	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, 2 литера А	1939	09.07.2014	снос	492,20	32	29.08.2025
120	Красноглинский	п. Красная Глинка, дома ЭМО, 3 литера А	1939	16.07.2014	снос	723,60	72	29.08.2025
121	Красноглинский	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, 4, литера А	1939	09.07.2014	снос	533,70	24	29.08.2025
122	Красноглинский	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, 5 литера А	1939	09.07.2014	снос	702,40	59	29.08.2025
123	Красноглинский	п. Красная Глинка, Дома ЭМО, 6 литера А	1937	18.07.2014	снос	589,60	31	29.08.2025
124	Куйбышевский	ул. Белорусская, 109 литера Ж	1961	05.06.2014	снос	351,80	21	29.08.2025
125	Куйбышевский	ул. Белорусская, 110 литера Ю	1963	10.06.2014	снос	345,50	23	29.08.2025
126	Куйбышевский	ул. Белорусская, 111 литера З	1960	11.02.2014	снос	340,60	22	31.12.2022
127	Куйбышевский	ул. Белорусская, 113 литера И	1960	11.02.2014	снос	346,80	22	29.08.2025
128	Куйбышевский	ул. Белорусская, 114 литера Ф	1962	05.06.2014	снос	349,50	17	01.01.2023
129	Куйбышевский	ул. Белорусская, 116 литера А	1959	03.02.2014	снос	347,90	25	29.08.2025
130	Куйбышевский	ул. Белорусская, 119 литера Н	1958	11.02.2014	снос	1 147,50	65	29.08.2025
131	Куйбышевский	ул. Белорусская, 122 литера Г	1960	05.06.2014	снос	343,80	32	29.08.2025
132	Куйбышевский	ул. Боровая, 11 литера Л2	1967	06.11.2014	снос	128,30	14	29.08.2025
133	Куйбышевский	Новокуйбышевское шоссе 51-51а литеры АА1А2аа1	1940	03.12.2013	снос	105,60	6	29.08.2025
134	Ленинский	ул. Арцыбушевская/Рабочая, 35-37/67 литеры Б,Б1,б,б1,б2,б3,б4	1898	03.10.2014	снос	267,20	16	29.08.2025
135	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 78 литеры А,А1,А2,А3,А4,А5,а,а1,а2,а3,а3а3	1859	19.08.2014	снос	250,80	15	29.08.2025
136	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 78 литеры ББ1,Б2,бб1,б2,б2,б3	1904	12.08.2014	снос	150,30	14	29.08.2025
137	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 84 литеры А,а	1889	16.07.2014	снос	115,70	7	29.08.2025
138	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 88-90 литеры Б,б,б2	1885	21.07.2014	снос	94,50	7	29.08.2025
139	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых/Вилоновская, 97-99/78 литеры А,а,ББ1	1889	13.10.2014	реконструкция	631,20	52	29.08.2025
140	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 98 литеры а,а1,А,А1,а,а1	1909	05.08.2014	снос	293,00	20	29.08.2025
141	Ленинский	ул. Братьев Коростелевых, 98 литеры Б,б,б,б,б	1879	17.09.2014	снос	95,00	11	29.08.2025
142	Ленинский	ул. Буянова, 38-40 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1917	30.12.2014	снос	132,70	16	29.08.2025
143	Ленинский	ул. Буянова, 38-40 литера В	1917	21.11.2014	снос	130,20	18	29.08.2025
144	Ленинский	ул. Красноармейская, 49 литеры А,а	1917	21.10.2014	снос	158,60	7	29.08.2025
145	Ленинский	ул. Красноармейская, 49 литеры Б,б	1917	21.10.2014	снос	132,80	10	29.08.2025
146	Ленинский	ул. Красноармейская, 51 литеры А,А1,А2,А3,а,а1,а2	1917	09.10.2014	снос	107,10	6	29.08.2025
147	Ленинский	ул. Красноармейская, 51 литеры Б,б,б1	1917	08.10.2014	снос	161,50	9	29.08.2025
148	Ленинский	ул. Красноармейская, 51 литеры В,В1,в	1917	13.11.2014	снос	67,00	5	29.08.2025
149	Ленинский	ул. Красноармейская, 53 литера А	1917	23.10.2014	снос	115,60	7	29.08.2025
150	Ленинский	ул. Красноармейская, 79-79а литеры АА1а.ааа1	1917	03.10.2014	снос	135,50	18	29.08.2025
151	Ленинский	ул. Ленинская, 101 литеры а1,а2,А,а1,а2	1964	19.08.2014	снос	185,20	16	29.08.2025
152	Ленинский	ул. Ленинская, 103 литера А	1904	10.09.2014	реконструкция	220,10	16	29.08.2025
153	Ленинский	ул. Ленинская, 103 литеры Б,б,б,б1	1904	17.09.2014	реконструкция	50,00	5	29.08.2025
154	Ленинский	ул. Ленинская, 105 литеры А,А1,а,а1,а,а,а	1879	12.08.2014	реконструкция	117,30	21	29.08.2025
155	Ленинский	ул. Ленинская, 105 литеры В,Б2,в1	1897	23.10.2014	снос	45,60	2	29.08.2025
156	Ленинский	ул. Ленинская, 107 литеры АА1а,а1	1859	31.07.2014	снос	133,60	11	29.08.2025
157	Ленинский	ул. Ленинская, 107 литеры Б,б,б	1989	12.08.2014	снос	148,50	13	29.08.2025
158	Ленинский	ул. Ленинская/Красноармейская, 115/77 литеры А,а,а1	1868	16.07.2014	снос	226,10	21	29.08.2025
159	Ленинский	ул. Ленинская, 169 литеры Ааа.а1а2	1906	13.10.2014	реконструкция	177,40	25	29.08.2025
160	Ленинский	ул. Ленинская/Ульяновская, 214/28 литеры А,А1,а,а1,а2,а3	1890	03.04.2014	снос	200,10	20	29.08.2025
161	Ленинский	ул. Ленинская, 252 литеры В,В1,В2,в,в1	1904	13.10.2014	реконструкция	162,30	17	29.08.2025
162	Ленинский	ул. Льва Толстого, 70-72 литеры А,а,а1,Б	1917	16.07.2014	реконструкция	252,40	17	29.08.2025
163	Ленинский	ул. Льва Толстого, 84 литеры А,А1,а,а1	1917	23.10.2014	снос	38,50	3	29.08.2025
164	Ленинский	ул. Льва Толстого, 86 литеры И,и	1917	23.10.2014	снос	183,80	16	29.08.2025
165	Ленинский	ул. Льва Толстого, 86 литеры Б,Б2,Б3,б,б1,б2,б3	1917	23.10.2014	снос	150,90	9	29.08.2025
166	Ленинский	ул. Льва Толстого, 86 литеры К,к1,к,к1	1917	09.10.2014	снос	66,00	5	29.08.2025
167	Ленинский	ул. Льва Толстого, 88 литеры Б,б,б1	1917	09.10.2014	снос	155,70	11	29.08.2025
168	Октябрьский	ул. Артемовская, 24 литера Ю	1949	06.11.2014	снос	377,20	29	29.08.2025
169	Октябрьский	ул. Дыбенко, 11 литера Г	1957	13.10.2014	снос	371,80	23	29.08.2025
170	Промышленный	ул. Вятская, 26 литера З,з	1944	20.11.2014	снос	849,40	68	29.08.2025
171	Промышленный	ул. Земеца, 7 литера 4,А1,а	1944	28.08.2014	снос	862,10	55	01.01.2023
172	Самарский	ул. Алексея Толстого, 22-24 литеры А,А1,А2,А3,А4	1917	24.10.2014	реконструкция	1 330,90	67	29.08.2025

Официальное опубликование

173	Самарский	ул. Алексея Толстого, 22-24 литера Ц	1917	27.08.2014	снос	118,40	8	29.08.2025
174	Самарский	ул. Алексея Толстого, 6/8 литеры Д,Д1,Д2,Д3,Д4,Д5,Д6,д1,д2	1968	28.05.2014	снос	222,10	20	29.08.2025
175	Самарский	ул. Венцека, 93 литеры А,А1,А2,а1,а2	1917	28.05.2014	реконструкция	180,50	16	29.08.2025
176	Самарский	ул. Водников/Крупской, 22/4 литеры Д,Д1,Д2,Е,Е1	1893	06.11.2014	реконструкция	149,70	3	29.08.2025
177	Самарский	ул. Водников/Крупской, 22/4 литера А	1893	08.10.2014	реконструкция	231,20	5	29.08.2025
178	Самарский	ул. Водников/Крупской, 22/4 литеры И,И1,М	1893	06.11.2014	реконструкция	336,20	21	29.08.2025
179	Самарский	ул. Водников, 25 литеры А,А1,А2,Б,Б1,Б2,Б3,Б4	1917	23.10.2014	реконструкция	536,30	41	29.08.2025
180	Самарский	ул. Водников, 25 литера Г	1917	23.10.2014	реконструкция	96,90	9	29.08.2025
181	Самарский	ул. Крупской, 5 литеры А,А1	1858	12.08.2014	реконструкция	400,20	19	29.08.2025
182	Самарский	ул. Крупской, 7 литеры А-А4	1825	06.11.2014	реконструкция	277,50	16	29.08.2025
183	Самарский	ул. Крупской, 7 литера З	1858	08.10.2014	реконструкция	52,90	2	29.08.2025
184	Самарский	ул. Максима Горького, 31-33 литеры К,К1	1917	11.11.2014	реконструкция	128,30	6	29.08.2025
185	Самарский	ул. Максима Горького, 60 литеры Б,Б1	1940	11.11.2014	снос	642,30	62	29.08.2025
186	Самарский	ул. Некрасовская, 35 литера А	1917	22.04.2015	снос	210,40	8	01.01.2023
187	Советский	База МПС-12, 11 литера С	1935	27.02.2014	снос	48,60	7	29.08.2025
188	Советский	База МПС-12, 5 литеры Ч,Ч1,Ч2,ч1,ч2	1950	16.10.2014	снос	65,60	18	29.08.2025
189	Советский	База МПС-12, 8 литеры ФФ1Ф2Ф3	1939	01.04.2014	снос	115,10	10	29.08.2025
190	Советский	ул. Бобруйская, 15 литера 15	1954	06.11.2014	снос	485,30	42	29.08.2025
191	Железнодорожный	пос. Вторчермет, 4 литера Г	1955	21.03.2014	снос	412,80	21	29.08.2025
192	Железнодорожный	пос. Вторчермет, 5 литера В	1955	21.03.2014	снос	407,40	22	29.08.2025
193	Железнодорожный	ул. Белгородская, 3 литера А	1962	13.03.2015	снос	1506,80	202	29.08.2025
194	Железнодорожный	ул. Буянова, 41 литера А	1917	27.10.2015	снос	102,50	9	29.08.2025
195	Кировский	ул. Советская, 35а литера К	1953	17.09.2014	снос	831,20	70	29.08.2025
196	Кировский	ул. Ставропольская, 222 литеры Х,Х1,Х2,Х3,Х4	1952	29.01.2014	снос	439,20	41	29.08.2025
197	Кировский	ул. Ставропольская/Ташкентская, 232/52 литеры С,С1,С2,С3,С4	1952	31.01.2014	снос	253,40	21	29.08.2025
198	Кировский	ул. Юбилейная, 22 литера О	1948	21.07.2014	снос	939,70	53	29.08.2025
199	Кировский	ул. Юбилейная, 58 литера Б	1952	20.10.2014	снос	401,40	31	29.08.2025
200	Кировский	пер. Ташкентский, 65 литера О-О4	1953	25.09.2014	снос	424,10	34	29.08.2025
201	Кировский	пер.Ташкентский, 74 литеры А,А1,А2,А3,А4,а	1954	14.04.2015	снос	412,40	27	01.01.2023
202	Кировский	пр. Металлургов, 24 литеры М1,М2,М3,М4,М5,м1,м2,м3	1951	16.04.2015	снос	401,80	41	29.08.2025
203	Кировский	пр. Металлургов, 26 литеры Л,Л1,Л2,Л3,л1,л2,л3,л4	1951	14.04.2015	снос	387,20	14	29.08.2025
204	Кировский	пр-д Острогорский, д. 12 литеры М,М1,М2,М3,М4	1952	12.10.2015	снос	409,70	29	29.08.2025
205	Кировский	пр-д Острогорский/ул. Советская, д. 2/81 литеры В,В2,В3,В4	1951	12.10.2015	снос	413,30	39	29.08.2025
206	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 10, 6 литера Г	1953	11.08.2015	снос	417,50	32	29.08.2025
207	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 1, 21 литеры В,в,в1,в2	1939	11.08.2015	снос	783,50	41	29.08.2025
208	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 1, 2а литера Г	1949	11.08.2015	снос	361,10	23	29.08.2025
209	Красноглинский	пос. Мехзавод, квартал 1, 4б литера З	1949	11.08.2015	снос	367,00	38	29.08.2025
210	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 1	1951	27.08.2015	реконструкция	954,40	47	29.08.2025
211	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 10	1955	27.08.2015	реконструкция	635,30	30	29.08.2025
212	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 2	1955	22.06.2015	снос	523,50	31	29.08.2025
213	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 3	1951	27.08.2015	реконструкция	646,00	36	29.08.2025
214	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 4	1951	27.08.2015	реконструкция	1024,00	54	29.08.2025
215	Куйбышевский	пер.Сиреневый, 5	1933	25.06.2015	снос	517,20	23	29.08.2025
216	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 6	1951	22.06.2015	снос	518,50	25	29.08.2025
217	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 7	1955	22.06.2015	снос	299,70	23	29.08.2025
218	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 8	1955	22.06.2015	снос	666,70	51	29.08.2025
219	Куйбышевский	пер. Сиреневый, 9	1955	22.06.2015	снос	675,40	47	29.08.2025
220	Ленинский	ул. Вилюновская, 50 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1914	24.12.2015	снос	154,70	22	29.08.2025
221	Ленинский	ул. Садовая/Льва Толстого, 102-104/90 литеры А,А1,А2,а,а1,а2,а3	1917	21.10.2014	реконструкция	138,70	12	29.08.2025
222	Ленинский	ул. Садовая/Льва Толстого, 102-104/90 литеры В,В1	1917	08.10.2014	реконструкция	294,20	21	29.08.2025
223	Ленинский	ул. Садовая, 106-108 литеры АА1,А2,А3,А4,а-а5	1917	08.10.2014	снос	135,80	13	29.08.2025
224	Ленинский	ул. Садовая, 106-108 литеры Б-Б6	1917	19.11.2014	снос	216,00	17	29.08.2025
225	Ленинский	ул. Садовая, 110 литера А	1917	23.10.2014	снос	118,10	8	29.08.2025
226	Ленинский	ул. Садовая, 112 литеры А,А1,А2,А3,А4,а	1917	08.10.2014	снос	128,40	6	29.08.2025
227	Ленинский	ул. Садовая, 112 литеры В,В1,в,в1,в2	1917	13.11.2014	снос	128,20	11	29.08.2025
228	Ленинский	ул. Садовая, 116 литеры А,А1,а,а1,а2	1885	13.10.2014	снос	90,10	14	29.08.2025
229	Ленинский	ул. Садовая, 120 литеры Б,Б1,Б5,б,б1,б2	1917	13.11.2014	снос	62,70	6	29.08.2025
230	Ленинский	ул. Садовая, 122 литеры Б,б,б2,б3	1917	08.10.2014	снос	143,80	19	29.08.2025
231	Ленинский	ул. Садовая, 124 литеры А,А1,А2,А3,А4,а,а1,а2,а3	1917	09.10.2014	реконструкция	551,30	46	29.08.2025
232	Ленинский	ул. Садовая, 128 литеры Г,Г1,Г2,г,г1,г2,г3	1917	08.10.2014	снос	158,90	16	29.08.2025
233	Ленинский	ул. Садовая/Красноармейская, 132/61 литеры А,А1,а	1917	13.11.2014	реконструкция	183,40	17	29.08.2025
234	Ленинский	ул. Садовая/Красноармейская, 132/61 литеры В,В1,В2,в	1917	08.10.2014	реконструкция	96,60	10	29.08.2025
235	Ленинский	ул. Самарская, 111 литеры А,А1,а,а1,а2	1917	24.12.2014	снос	109,00	9	29.08.2025
236	Ленинский	ул. Самарская, 111 литеры В,В1,В2,в,в1,в2	1917	23.10.2014	снос	166,00	12	29.08.2025
237	Ленинский	ул. Самарская, 113 литеры А,А1,а,а1	1960	21.11.2014	снос	99,50	9	29.08.2025
238	Ленинский	ул. Самарская, 115 литеры А,А1,А2,А3,а,а1,а2	1917	23.10.2014	снос	139,70	10	29.08.2025
239	Ленинский	ул. Самарская, 115 литеры Б,Б1,Б2,б,б1	1917	23.10.2014	снос	59,00	8	29.08.2025
240	Ленинский	ул. Самарская, 117 литеры А,А1,а,а1	1917	09.10.2014	снос	23,80	1	29.08.2025
241	Ленинский	ул. Самарская, 119 литеры А,А1,а,а1	1917	09.10.2014	снос	61,50	10	29.08.2025
242	Ленинский	ул. Самарская, 119 литеры Б,Б1,б,б1	1917	09.10.2014	снос	134,30	11	29.08.2025
243	Ленинский	ул. Самарская, 119 литеры В,в	1917	23.10.2014	снос	119,30	12	29.08.2025
244	Ленинский	ул. Самарская/Красноармейская, 129/47 литеры А,а,а1	1917	13.11.2014	снос	63,20	3	29.08.2025
245	Ленинский	ул. Самарская/Красноармейская, 129/47 литеры Б,Б1	1917	09.10.2014	снос	176,60	25	29.08.2025
246	Октябрьский	ул. Санфировой, 104а литера А	1948	11.11.2014	снос	624,10	70	29.08.2025

Официальное опубликование

247	Октябрьский	ул. Санфировой, 108 литера З	1949	06.11.2014	снос	686,40	84	29.08.2025
248	Октябрьский	ул. Советской Армии, 260 литера А	1946	24.10.2014	снос	326,40	32	29.08.2025
249	Октябрьский	ул. 3-й проезд, 46 литера Ж	1951	06.11.2014	снос	456,90	43	29.08.2025
250	Промышленный	ул. 1111 км, 1 литеры А,а,а1	1950	24.11.2015	снос	105,50	12	29.08.2025
251	Промышленный	пр. Кирова, 65 литера Д	1945	14.01.2015	снос	1012,50	45	29.08.2025
252	Промышленный	Томашевский тупик, 4 литера 68	1945	28.07.2015	снос	217,60	43	01.01.2023
253	Промышленный	ул. Вятская, 22 литера К	1944	28.07.2015	снос	794,80	72	29.08.2025
254	Самарский	ул. Самарская, 49 литера Б	1917	23.07.2014	снос	132,40	12	29.08.2025
255	Самарский	ул. Самарская, 58 литера АА1А2а	1917	28.05.2014	снос	48,80	9	29.08.2025
256	Самарский	ул. Самарская, 60 литеры Б,Б1,б,б1	1917	22.04.2015	снос	95,70	15	29.08.2025
257	Самарский	ул. Алексея Толстого, д. 81-83 литера А-А3	1917	28.09.2015	снос	309,80	20	29.08.2025
258	Самарский	ул. Венцека, 102, литера А	1917	15.12.2015	снос	123,50	12	29.08.2025
259	Самарский	ул. Венцека, 92 литеры Е,Е1,Г,Г1,Г2	1940	16.12.2015	снос	118,60	10	29.08.2025
260	Самарский	ул. Венцека, 94 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1917	14.12.2015	снос	27,50	1	29.08.2025
261	Самарский	ул. Венцека, 96 литеры А,А1,А2	1917	11.12.2015	снос	189,60	15	29.08.2025
262	Самарский	ул. Венцека, 98 литера А	1921	15.12.2015	снос	42,80	6	29.08.2025
263	Самарский	ул. Водников, 20/3 литера Б	1917	27.08.2015	реконструкция	620,50	26	29.08.2025
264	Самарский	ул. Водников, 69 литера В,в	1917	11.12.2015	снос	150,40	12	29.08.2025
265	Самарский	ул. Водников, 7 литера А-А2	1878	13.11.2015	снос	121,30	11	29.08.2025
266	Советский	ул. Бобруйская, 95а литера М	1957	27.08.2015	снос	722,70	48	29.08.2025
267	Советский	ул. Бобруйская, 95б литера Л	1957	27.08.2015	снос	733,70	41	29.08.2025
268	Советский	ул. Бобруйская, 95в литера К	1957	27.08.2015	снос	344,90	29	29.08.2025
269	Кировский	ул. Изыскательская, 177 литера А	1958	07.07.2015	снос	410,40	29	29.08.2025
270	Кировский	ул. Кузнецкая, д. 32 литера З	1953	12.10.2015	снос	413,80	26	29.08.2025
271	Кировский	ул. Пугачевская, д. 72 литеры А,А1,А2,А3,А4,а	1953	12.10.2015	снос	425,20	48	01.01.2023
272	Кировский	ул. Свободы, д. 176 литера В	1951	12.10.2015	снос	715,20	45	29.08.2025
273	Кировский	ул. Советская, 50 литеры Ж,Ж1,Ж2,Ж3,Ж4,ж1,ж3,ж4	1951	14.04.2015	снос	415,20	21	29.08.2025
274	Кировский	ул. Советская, д. 52 литера Е	1951	12.10.2015	снос	542,40	49	29.08.2025
275	Кировский	ул. Советская, 54 литеры Д,Д1,Д2,Д3,д4	1951	25.09.2015	снос	414,60	32	29.08.2025
276	Кировский	пер. Ташкентский, д. 61а литеры Ж,Ж1-Ж4	1953	15.07.2016	снос	369,40	35	29.08.2025
277	Кировский	пер. Ташкентский, д. 63 литеры Н,Н1,Н2,Н3,Н4,н	1953	20.09.2016	снос	424,30	32	01.01.2023
278	Кировский	пер. Ташкентский, д. 65а литеры Л,Л1,Л2,Л3,л1,л2,л3	1953	15.07.2016	снос	411,70	24	29.08.2025
279	Кировский	пер. Ташкентский, д. 74 а литеры Б,Б1,Б2,Б3,Б4,б	1954	03.11.2016	снос	391,20	26	29.08.2025
280	Куйбышевский	ул. Казачья, 3 А литера А	1954	25.09.2015	снос	125,10	10	01.01.2023
281	Куйбышевский	ул. Казачья, 5 литера С	1954	25.09.2015	снос	173,90	26	01.01.2023
282	Куйбышевский	ул. Нефтяников, 19 литера Б	1950	16.12.2015	снос	777,00	52	29.08.2025
283	Куйбышевский	ул. Ореховская, 22 литеры А,А1,А2,А3	1959	25.09.2015	снос	145,10	18	01.01.2023
284	Куйбышевский	ул. Северная, 16 литеры Гг	1971	27.08.2015	снос	257,50	32	29.08.2025
285	Ленинский	ул. Галактионовская, 109 литера Б	1917	31.07.2015	снос	217,60	14	29.08.2025
286	Ленинский	ул. Галактионовская, 111 литера А	1917	11.08.2015	снос	293,90	27	29.08.2025
287	Ленинский	ул. Галактионовская/Льва Толстого, 73/68 литеры А,А1,А2,а	1917	16.06.2015	снос	81,00	8	29.08.2025
288	Ленинский	ул. Галактионовская, 75 литера А	1917	16.06.2015	снос	75,10	7	29.08.2025
289	Ленинский	ул. Галактионовская, 75 литеры Б,б,б1,б2	1917	13.04.2015	снос	161,30	9	29.08.2025
290	Ленинский	ул. Галактионовская, 77 литеры А,А1,а,а1	1917	13.04.2015	снос	108,30	6	29.08.2025
291	Ленинский	ул. Галактионовская, 79 литера А	1917	16.06.2015	снос	392,20	12	29.08.2025
292	Ленинский	ул. Галактионовская, 79 литера Б	1917	14.04.2015	снос	483,60	24	29.08.2025
293	Ленинский	ул. Галактионовская, 89 литеры А,а,а1,а2	1917	29.01.2015	снос	29,90	2	29.08.2025
294	Ленинский	ул. Галактионовская, 93 литеры А,а,а1	1906	14.04.2015	снос	139,80	9	29.08.2025
295	Ленинский	ул. Галактионовская, 95 литеры А,А1	1912	16.04.2015	снос	209,00	18	29.08.2025
296	Ленинский	ул. Галактионовская, 95 литеры Б,Б1,б,б1,б2	1917	16.06.2015	снос	291,50	22	29.08.2025
297	Ленинский	ул. Галактионовская, 97 литеры А,а,а2,а3	1917	29.01.2015	снос	88,40	8	29.08.2025
298	Ленинский	ул. Красноармейская, 41 литера А	1917	24.11.2015	снос	201,30	6	29.08.2025
299	Ленинский	ул. Красноармейская, 43 литера А	1917	29.01.2015	снос	90,80	4	29.08.2025
300	Ленинский	ул. Льва Толстого, 70-72 литеры В,В1,в,в1,В2	1917	14.04.2015	снос	100,50	6	29.08.2025
301	Ленинский	ул. Льва Толстого, 70-72 литера И	1917	29.01.2015	снос	220,30	21	29.08.2025
302	Ленинский	ул. Ленинская, 169, литеры Б,Б1,б,б1	1906	23.12.2015	реконструкция	114,50	13	29.08.2025
303	Ленинский	ул. Садовая, 122 литеры А,А1,а,а1	1917	16.07.2015	снос	61,80	2	29.08.2025
304	Ленинский	ул. Садовая, 144 литеры Б,Б1,Б2	1900	31.07.2015	снос	119,70	13	29.08.2025
305	Ленинский	ул. Садовая, 146-148 литеры Б,Б1,Б2	1917	16.07.2015	снос	61,00	9	29.08.2025
306	Ленинский	ул. Садовая, 146-148 литеры Г,Г1	1917	16.07.2015	снос	132,60	4	29.08.2025
307	Ленинский	ул. Садовая, 150 литера Г	1932	26.11.2015	снос	212,50	22	29.08.2025
308	Ленинский	ул. Садовая, 152 литеры А,А1,А2	1917	31.07.2015	снос	109,30	10	29.08.2025
309	Ленинский	ул. Садовая, 152 литера Б	1889	07.08.2015	снос	237,50	25	29.08.2025
310	Ленинский	ул. Садовая, 154 литеры А,А1,а1	1989	28.09.2015	реконструкция	239,40	17	29.08.2025
311	Ленинский	ул. Самарская, 102 литера А,А1	1917	13.04.2015	реконструкция	135,60	10	29.08.2025
312	Ленинский	ул. Самарская, 102 литера Г	1917	13.04.2015	реконструкция	486,00	28	29.08.2025
313	Ленинский	ул. Самарская, 102 литеры И,И1	1917	13.04.2015	реконструкция	236,70	18	29.08.2025
314	Ленинский	ул. Самарская, 104 литеры А,а	1917	13.04.2015	снос	232,30	9	29.08.2025
315	Ленинский	ул. Самарская, 104 литеры Б,б,б1	1917	13.04.2015	снос	197,70	7	29.08.2025
316	Ленинский	ул. Самарская, 104 литеры В	1917	16.06.2015	снос	79,10	7	29.08.2025
317	Ленинский	ул. Самарская, 105 литеры А,а,а1,а2	1917	29.01.2015	снос	165,60	11	29.08.2025
318	Ленинский	ул. Самарская, 105 литеры В,в,в1	1917	29.01.2015	снос	209,10	12	29.08.2025
319	Ленинский	ул. Самарская/Красноармейская, 106/45 литера Б	1917	29.01.2015	реконструкция	530,80	31	29.08.2025
320	Ленинский	ул. Самарская, 109 литеры К,К1	1917	13.04.2015	реконструкция	317,90	20	29.08.2025

Официальное опубликование

321	Ленинский	ул. Самарская, 109 литеры А,А1,А2	1917	16.06.2015	реконструкция	370,30	25	29.08.2025
322	Ленинский	ул. Самарская, 139 литеры В,В1	1917	31.07.2015	снос	78,00	14	29.08.2025
323	Ленинский	ул. Самарская, 139 литеры Б,Б1	1917	14.07.2015	снос	232,70	17	29.08.2025
324	Ленинский	ул. Самарская, 143 литеры А,А1	1963	14.07.2015	снос	120,20	11	29.08.2025
325	Ленинский	ул. Самарская, 159 литеры А,а,а1	1917	28.09.2015	снос	209,10	14	29.08.2025
326	Ленинский	ул. Самарская, 193 литеры А,а,а1,а2,а3,а4	1917	07.09.2015	снос	161,00	16	29.08.2025
327	Ленинский	ул. Самарская, 225, литера А	1917	23.12.2015	снос	185,10	18	29.08.2025
328	Ленинский	ул. Самарская/Льва Толстого, 84/74-76 литера В	1900	13.04.2015	снос	232,30	9	29.08.2025
329	Ленинский	ул. Самарская, 86 литеры А,А1,а,а1	1917	16.06.2015	снос	91,90	7	29.08.2025
330	Ленинский	ул. Самарская, 86 литеры Б,Б1,б,б1	1917	29.01.2015	снос	62,30	6	29.08.2025
331	Ленинский	ул. Самарская, 88 литера Ж	1917	14.04.2015	снос	347,10	26	29.08.2025
332	Ленинский	ул. Самарская, 90 литеры А,А1,а,а	1917	13.04.2015	снос	77,90	5	29.08.2025
333	Ленинский	ул. Самарская. 90 литера В,В1	1917	29.01.2015	снос	316,20	12	29.08.2025
334	Ленинский	ул. Самарская, 90 литеры Д,Д1	1917	14.04.2015	снос	61,40	5	29.08.2025
335	Ленинский	ул. Самарская, 94 литеры А,А1,а,а1,а2,а3,а4	1917	16.04.2015	снос	257,70	30	29.08.2025
336	Ленинский	ул. Самарская, 94 литеры Б,Б2	1917	13.04.2015	снос	174,00	13	29.08.2025
337	Ленинский	ул. Самарская, 96 литера Б	1917	13.04.2015	снос	298,60	17	29.08.2025
338	Ленинский	ул. Самарская, 96 литеры В,В1,В2,В3,в,в1	1917	05.10.2015	снос	73,00	7	29.08.2025
339	Ленинский	ул. Самарская, 98 литера А	1917	13.04.2015	снос	57,40	8	29.08.2025
340	Ленинский	ул. Ленинская/Ульяновская, 187/30 литеры А,а,а1	1917	11.09.2015	снос	221,10	17	29.08.2025
341	Октябрьский	ул. Дыбенко, 13 литера д	1957	26.03.2015	снос	375,60	27	01.01.2023
342	Октябрьский	ул. Дыбенко, 15 литера Е	1955	14.07.2015	снос	343,70	20	01.01.2023
343	Октябрьский	ул. Дыбенко, 17 литера Ж	1955	14.07.2015	снос	409,00	29	01.01.2023
344	Октябрьский	ул. Осипенко, 126 корпус 2, литера Т	1947	16.06.2015	снос	548,40	52	29.08.2025
345	Октябрьский	ул. Санфириковой, 106 А литера А	1948	20.07.2015	снос	921,50	77	29.08.2025
346	Октябрьский	ул. Печерская, 17 литера В	1951	23.05.2014	снос	40,00	4	29.08.2025
347	Октябрьский	ул. Революционная, 82 литера А	1951	06.11.2014	снос	343,50	33	29.08.2025
348	Октябрьский	ул. Революционная, 84 литера Н	1953	24.11.2015	снос	407,20	30	01.01.2023
349	Промышленный	ул. Рыльская, 14 литера Ш	1944	28.07.2015	снос	704,00	54	29.08.2025
350	Самарский	ул. Галактионовская, 63 литеры А,А1,А2,А3,а,а1,а2	1917	16.12.2015	снос	325,60	17	29.08.2025
351	Самарский	ул. Комсомольская, 17, литера Б,б,б1	1917	11.12.2015	снос	65,70	10	29.08.2025
352	Самарский	ул. Комсомольская, д. 19 литеры А,А1,А2,а,а1	1917	28.09.2015	снос	287,40	18	29.08.2025
353	Самарский	ул. Куйбышева, 19 литеры Д,Д1	1917	11.12.2015	снос	81,70	8	29.08.2025
354	Самарский	ул. Куйбышева, 41 литеры В,В1,в,в1	1917	26.11.2015	снос	136,80	17	29.08.2025
355	Самарский	ул. Куйбышева, 91 литера Б	1917	11.12.2015	снос	105,80	5	29.08.2025
356	Самарский	ул. Ленинградская/Ленинская, 102/59 литера А	1925	14.12.2015	снос	289,80	13	29.08.2025
357	Самарский	ул. Ленинская. 12 литера А	1917	11.06.2015	снос	156,90	7	29.08.2025
358	Самарский	ул. Ленинская/Венцека, 24/106, литеры А,А1,А2,А3,А4	1917	15.12.2015	снос	101,70	8	29.08.2025
359	Самарский	ул. Ленинская/Венцека, 24/106, литеры Б,Б1,Б2	1917	24.12.2015	снос	138,40	12	29.08.2025
360	Самарский	ул. Ленинская, 28, литера Б	1917	15.12.2015	снос	119,90	13	29.08.2025
361	Самарский	ул. Ленинская, 30, литера З	1917	15.12.2015	снос	60,20	2	29.08.2025
362	Самарский	ул. Ленинская, 30 литера А	1917	14.12.2015	снос	135,90	14	29.08.2025
363	Самарский	ул. Ленинская, 32 литеры А,А1,а,а1	1917	14.12.2015	снос	55,80	4	29.08.2025
364	Самарский	ул. Ленинская, 36 литеры А,А1,А2,А3,А4,А5	1917	11.12.2015	снос	246,60	27	29.08.2025
365	Самарский	ул. Ленинская, 3 литеры А1,А3,А4,а,а5,а6,а7	1889	26.05.2015	снос	245,90	12	29.08.2025
366	Самарский	ул. Ленинская, 40 литеры А,А1	1917	14.12.2015	снос	134,40	8	29.08.2025
367	Самарский	ул. Ленинская, 42 литеры А,А1,А2	1917	16.12.2015	снос	156,20	11	29.08.2025
368	Самарский	ул. Ленинская, 42 литера Б	1917	16.12.2015	снос	177,90	19	29.08.2025
369	Самарский	ул. Ленинская, 48 литера А	1917	15.12.2015	снос	201,30	13	29.08.2025
370	Самарский	ул. Ленинская, 6/8 литера В	1917	26.05.2015	снос	127,80	14	29.08.2025
371	Самарский	ул. Ленинская, 6/8 литера Г	1917	10.06.2015	снос	149,90	13	29.08.2025
372	Самарский	ул. Максима Горького, 83 литеры Г,Г1,г,г1	1917	14.12.2015	снос	26,80	1	29.08.2025
373	Самарский	ул. Некрасовская, д. 22 литеры В,В1	1917	28.09.2015	снос	216,30	13	29.08.2025
374	Самарский	ул. Садовая, 35 литеры Б,Б1	1917	11.12.2015	снос	208,40	9	29.08.2025
375	Самарский	ул. Садовая, 37-39 литера А,А1,А2,А3	1917	11.12.2015	снос	144,20	12	29.08.2025
376	Самарский	ул. Садовая, 39 литеры Б,Б1	1917	11.12.2015	снос	118,90	11	29.08.2025
377	Самарский	ул. Садовая, 41 литера А,А1,А2	1917	11.12.2015	снос	88,80	7	29.08.2025
378	Самарский	ул. Садовая, 41 литера Е,Е1	1917	11.12.2015	снос	151,10	9	29.08.2025
379	Самарский	ул. Садовая, 5 литера К	1917	11.06.2015	снос	68,70	4	29.08.2025
380	Самарский	ул. Самарская, 18 лит. И,И1,И2,И3,И4,И5,И6,и,и1,и2,и3,и4	1917	11.12.2015	реконструкция	255,50	18	29.08.2025
381	Самарский	ул. Самарская, 53 Б, литеры Б1,Б1	1917	26.05.2015	снос	311,60	21	29.08.2025
382	Самарский	ул. Самарская, 62-64 литеры Д,д,д1	1898	26.05.2015	снос	121,70	6	29.08.2025
383	Самарский	ул. Самарская, 73 литеры А,А1,А2,А3,А4,А5	1917	16.11.2015	снос	516,20	34	29.08.2025
384	Самарский	ул. Степана Разина, 45 литера А	1878	11.06.2015	снос	162,70	14	29.08.2025
385	Самарский	пер. Песочный, д. 15 литера А	1889	20.09.2016	снос	120,70	10	29.08.2025
386	Самарский	ул. Фрунзе, 31 литера А,А1	1917	26.05.2015	снос	272,70	16	29.08.2025
387	Самарский	ул. Чапаевская, 127 литера В	1917	26.05.2015	снос	173,20	9	29.08.2025
388	Советский	пер. Брусчатый, 17 литера У	1939	23.03.2016	снос	560,40	42	29.08.2025
389	Советский	пер. Брусчатый, 18 литера Т	1939	13.01.2016	снос	581,50	40	29.08.2025
390	Советский	пер. Брусчатый, д. 19 литера Ф	1917	23.12.2016	снос	572,80	43	29.08.2025
391	Советский	ул. Крейсера, 15 литеры Ж,ж,ж1,ж2	1950	24.12.2015	снос	40,70	5	29.08.2025
392	Железнодорожный	Товарный двор, 4 литеры АА1	1986	26.01.2016	снос	445,80	36	29.08.2025
393	Железнодорожный	ул. Авроры, д. 12	1958	02.11.2016	снос	629,30	37	29.08.2025
394	Железнодорожный	ул. Авроры, 20 литера Д	1957	22.09.2016	снос	395,70	28	01.01.2023

Официальное опубликование

395	Железнодорожный	ул. Никитинская/Льва Толстого, д. 3/140 литера В	1917	21.12.2016	снос	62,30	4	29.08.2025
396	Железнодорожный	ул. Льва Толстого, д. 140 литера А	1917	21.12.2016	снос	215,80	27	29.08.2025
397	Кировский	пер. Ташкентский, д. 76 литеры В,В1,В2,В3,В4,в	1941	14.10.2016	снос	417,20	34	01.01.2023
398	Кировский	пер. Ташкентский, д. 76А литеры Г,Г1,Г2,Г3,Г4	1952	14.10.2016	снос	411,00	24	29.08.2025
399	Кировский	пер. Ташкентский, д. 76 б литеры Д,Д1-Д5,д1	1941	03.11.2016	снос	416,90	27	29.08.2025
400	Кировский	пер. Ташкентский, д. 78А литеры З,З1,З2,З3,з	1954	14.10.2016	снос	417,80	20	29.08.2025
401	Кировский	пер. Ташкентский, д. 80 литера Л-Л3,л,л1	1954	20.09.2016	снос	413,20	21	29.08.2025
402	Кировский	ул. Карачаевская, д. 17 литеры Ж,Ж1,Ж2,Ж3,Ж4,ж	1954	20.09.2016	снос	370,50	32	29.08.2025
403	Кировский	ул. Карачаевская, д. 19 литеры К,К1,К2,К3,К4	1954	15.07.2016	снос	427,60	34	29.08.2025
404	Кировский	ул. Карачаевская, д. 19а литеры И,И1,И2,И3,И4	1954	15.07.2016	снос	400,50	38	29.08.2025
405	Кировский	ул. Карачаевская, д. 21 литеры Q,Q1,Q2,Q3,Q4	1954	20.09.2016	снос	403,00	27	01.01.2023
406	Кировский	ул. Каховская, д. 40 литера З	1941	15.07.2016	снос	83,70	6	29.08.2025
407	Кировский	ул. Каховская, д. 41 литера Г	1949	15.07.2016	снос	376,70	24	29.08.2025
408	Кировский	ул. Олимпийская, д. 8 литера В	1936	15.07.2016	снос	573,40	26	29.08.2025
409	Кировский	ул. Пугачевская, д. 76 литеры В,В1,В2,В3,В4	1953	15.07.2016	снос	426,10	29	01.01.2023
410	Кировский	ул. Пугачевская, д. 78 литеры Г,Г1,Г2,Г3,Г4	1953	15.07.2016	снос	431,20	28	01.01.2023
411	Кировский	ул. Пугачевская, д. 78а литеры Д,Д1,Д2,Д3,Д4	1953	15.07.2016	снос	409,30	36	01.01.2023
412	Кировский	ул. Пугачевская, д. 80 литеры Й,Й1,Й2,Й3,Й4	1953	15.07.2016	снос	350,50	30	01.01.2023
413	Кировский	ул. Советская, д. 104	1953	20.09.2016	снос	420,60	39	01.01.2023
414	Кировский	ул. Советская, д. 106 литеры А,А1,А2,А3,А4	1953	14.10.2016	снос	391,70	44	01.01.2023
415	Кировский	ул. Советская, д. 112 литеры Г,Г1,Г2,Г3,Г4	1953	22.09.2016	снос	387,00	39	01.01.2023
416	Кировский	ул. Советская, д. 117 литеры С,С1-С4	1953	20.09.2016	снос	422,50	33	01.01.2023
417	Кировский	ул. Советская/ул. Черемшанская, д.119/д.171 литеры Т,Т1,Т2,Т3,Т4	1949	15.07.2016	снос	423,10	43	29.08.2025
418	Кировский	ул. Советская, д. 33 литера А	1951	20.09.2016	снос	528,40	29	29.08.2025
419	Кировский	ул. Черемшанская/ Карачаевская, д. 175/23 литера П	1954	20.09.2016	снос	420,40	34	29.08.2025
420	Красноглинский	пос. Управленческий, ул. 8 Марта, 9	1939	25.02.2016	снос	549,30	34	29.08.2025
421	Куйбышевский	ул. Сорок лет Пионерии, д. 22 литера И	1950	11.11.2016	снос	389,40	26	29.08.2025
422	Куйбышевский	ул. Гаванская, д. 36 литера А	1957	29.09.2016	снос	157,10	8	29.08.2025
423	Куйбышевский	ул. Казачья, 12 литеры Я,Я1	1973	27.08.2015	снос	230,60	23	01.01.2023
424	Ленинский	ул. Арцыбушевская, д. 120 литера А	1917	22.09.2016	снос	107,20	11	29.08.2025
425	Ленинский	ул. Арцыбушевская, д. 125-127 литеры А,А1	1917	20.09.2016	снос	400,80	31	29.08.2025
426	Ленинский	ул. Арцыбушевская/Маяковского, д. 146/74 литера А	1917	23.09.2016	снос	174,10	13	29.08.2025
427	Ленинский	ул. Арцыбушевская, д. 27 литеры Б,Б1,Б2	1880	29.09.2016	снос	28,70	6	29.08.2025
428	Ленинский	ул. Арцыбушевская, д. 61 литеры А,А1	1917	20.09.2016	снос	226,30	31	29.08.2025
429	Ленинский	ул. Арцыбушевская, 61 литера В	1917	13.01.2016	снос	220,10	32	29.08.2025
430	Ленинский	ул. Буянова, д. 106 литеры А,А1,А2,А3,а3	1917	20.09.2016	реконструкция	265,80	19	29.08.2025
431	Ленинский	ул. Вилюновская, д. 110 литеры Б,Б1,Б2	1911	22.09.2016	снос	85,70	8	29.08.2025
432	Ленинский	ул. Вилюновская, 50 литера А,А1	1890	13.01.2016	снос	58,10	16	29.08.2025
433	Ленинский	ул. Красноармейская, д. 43 литера Б	1917	22.09.2016	снос	122,30	5	29.08.2025
434	Ленинский	ул. Красноармейская, д. 65 литеры А,А1	1917	22.09.2016	снос	62,60	2	29.08.2025
435	Ленинский	ул. Ленинская, д. 167 литера Б	1917	22.09.2016	снос	42,60	6	29.08.2025
436	Ленинский	ул. Ленинская, д. 169 литеры В,В1,В2,В3,В4,В5,В6	1906	22.09.2016	реконструкция	384,80	29	29.08.2025
437	Ленинский	ул. Ленинская, д. 254 литеры Б,Б1,Б2,Б3	1904	23.09.2016	реконструкция	167,00	30	29.08.2025
438	Ленинский	ул. Льва Толстого, д. 124 литеры А,А1	1917	22.09.2016	снос	32,10	2	29.08.2025
439	Ленинский	ул. Пушкина, д. 234 литера И,И1	1918	22.09.2016	снос	150,80	16	29.08.2025
440	Ленинский	ул. Садовая, д. 279 литера А	1913	23.09.2016	снос	363,60	31	29.08.2025
441	Ленинский	ул. Садовая, д. 279 литера Б	1913	22.09.2016	снос	341,10	24	29.08.2025
442	Ленинский	ул. Садовая, д. 279 литеры В,В1	1913	14.10.2016	снос	46,40	8	29.08.2025
443	Ленинский	ул. Самарская, 139 литера А	1917	23.09.2016	снос	290,60	21	29.08.2025
444	Ленинский	ул. Самарская, 187 литеры А,А1	1917	20.09.2016	снос	173,10	14	29.08.2025
445	Ленинский	ул. Самарская, 239 литера А	1953	14.10.2016	снос	87,40	20	29.08.2025
446	Ленинский	ул. Самарская, 269 литера А	1900	19.10.2016	снос	349,20	29	29.08.2025
447	Ленинский	ул. Самарская, 269 литера Б	1900	12.10.2016	снос	143,00	8	29.08.2025
448	Ленинский	ул. Самарская, 269 литера В	1890	14.10.2016	снос	508,60	56	29.08.2025
449	Ленинский	ул. Ульяновская, д. 75 литера А	1908	20.09.2016	реконструкция	213,90	20	29.08.2025
450	Ленинский	ул. Фрунзе, д. 132-134 литеры А-А8	1878	12.10.2016	снос	779,30	45	29.08.2025
451	Ленинский	ул. Фрунзе, д. 145 литеры А,А1,А2,А3,А4	1917	14.10.2016	реконструкция	457,60	23	29.08.2025
452	Ленинский	ул. Чернореченская, д. 8 корпус 1 литера А	1948	23.09.2016	снос	1104,30	60	29.08.2025
453	Ленинский	ул. Чкалова, д. 84 литеры Д,Д1	1958	23.09.2016	снос	99,80	9	29.08.2025
454	Октябрьский	ул. Советской Армии, д. 272 литера К	1932	20.09.2016	снос	83,60	7	29.08.2025
455	Октябрьский	ул. Советской Армии, д. 278 литера Б	1930	23.09.2016	снос	242,40	21	29.08.2025
456	Октябрьский	ул. Советской Армии, д. 280 литера В	1933	20.09.2016	снос	145,30	13	29.08.2025
457	Октябрьский	ул. Советской Армии, д. 288 литера Е	1935	20.09.2016	снос	178,20	25	29.08.2025
458	Промышленный	ул. Вятская, д. 24	1944	19.07.2016	снос	715,90	68	29.08.2025
459	Промышленный	Томашевский тупик, д. 1 литера А	1945	19.07.2016	снос	244,00	17	01.01.2023
460	Промышленный	Томашевский тупик, д. 6 литера б7	1964	19.07.2016	снос	150,30	19	29.08.2025
461	Промышленный	ул. Земеца, д. 21 литера В	1944	19.07.2016	снос	667,50	57	29.08.2025
462	Промышленный	ул. Калинина, д. 16а, литера А	1954	19.07.2016	снос	721,50	44	29.08.2025
463	Промышленный	ул. Калинина, д. 18 литера 45	1943	19.07.2016	снос	207,80	17	29.08.2025
464	Промышленный	ул. Калинина, д. 20 литера Б	1954	19.07.2016	снос	401,00	34	29.08.2025
465	Промышленный	ул. Калинина, д. 22а литера В	1954	19.07.2016	снос	711,80	51	01.01.2023
466	Промышленный	ул. Ново-Вокзальная, д. 116 литера Б	1952	19.07.2016	снос	530,90	43	29.08.2025
467	Самарский	ул. Алексея Толстого, д. 456 литеры Б,б	1935	20.09.2016	снос	778,80	71	29.08.2025
468	Самарский	ул. Водников/Крупской, д. 22/4 литера Б	1893	20.09.2016	реконструкция	378,20	23	29.08.2025
469	Самарский	ул. Водников, д. 67 литеры А,А1	1917	20.09.2016	снос	22,70	1	29.08.2025
470	Самарский	ул. Водников, д. 69 литера А	1917	20.09.2016	снос	245,90	24	29.08.2025

Официальное опубликование

471	Самарский	ул. Водников, д. 70 литеры А,А1	1917	14.09.2016	снос	243,00	16	29.08.2025
472	Самарский	ул. Водников, д. 78 литера А	1917	20.09.2016	снос	220,60	12	29.08.2025
473	Самарский	ул. Комсомольская, д. 74 литера А	1873	20.09.2016	снос	261,10	24	29.08.2025
474	Самарский	ул. Крупской, д. 7 литера Б	1917	23.12.2016	снос	133,80	5	29.08.2025
475	Самарский	ул. Ленинградская, 9 литера А	1917	17.03.2016	снос	135,80	15	29.08.2025
476	Самарский	ул. Ленинская, д. 104-106 литера Е	1953	20.09.2016	снос	331,60	18	29.08.2025
477	Самарский	ул. Молодогвардейская, 12 литеры Д,дд1	1917	19.02.2016	снос	67,00	4	29.08.2025
478	Самарский	ул. Некрасовская, д.59 литера А	1917	20.09.2016	снос	292,10	15	29.08.2025
479	Самарский	ул. Самарская, 14-16 литеры А,А1,а2,а,а1	1959	11.11.2016	снос	113,90	12	29.08.2025
480	Самарский	ул. Самарская, 1 литеры А,А1,А2,а	1917	19.02.2016	снос	86,70	3	29.08.2025
481	Самарский	ул. Самарская, 56 литеры Б,Б1	1917	14.09.2016	снос	96,10	3	29.08.2025
По иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:						-	-	-
Всего подлежит переселению в 2019-2025 годах:						150 176,70	11 380	

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
городского округа Самара» на 2019-2025 годы

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара, признанного таковым до 1 января 2017 г., по способам переселения

№ п/п	Этап	Расселение в рамках Программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств						Расселение в рамках Программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств											
		Всего:	в том числе:				Всего:	в том числе:											
			Выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории	Переселение в свободный жилищный фонд		Строительство домов	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в том числе:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками						
			Расселяемая площадь	Стоимость					в строящихся домах	в домах, введенных в эксплуатацию	Приобретаямая площадь	Стоимость		Приобретаямая площадь	Стоимость				
кв.м	кв.м	кв.м	тыс. руб.	кв.м	кв.м	тыс. руб.	кв.м	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.	кв.м	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:	150 176,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 176,70	210 247,38	10 647 590,2	0,00	0,0	16 752,26	783 377,9	193 495,12	9 864 212,3	0,00	0,0	
1.	Всего по 1 этапу (2019 год-31.12.2020)	11 965,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 965,90	16 752,26	783 377,9	0,00	0,0	16 752,26	783 377,9	0,00	0,0	0,00	0,0	
2.	Всего по 2 этапу (2020 год-31.12.2021)	3 672,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 672,50	5 141,50	388 026,3	0,00	0,0	0,0	0,0	5 141,50	388 026,3	0,00	0,0	
3.	Всего по 3 этапу- (2021 год-31.12.2022)	2 617,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 617,10	3 663,94	448 000,3	0,00	0,0	0,0	0,0	3 663,94	448 000,3	0,00	0,0	
4.	Всего по 4 этапу (2022 год-31.12.2023)	41 091,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 091,10	57 527,54	2 812 118,8	0,00	0,0	0,0	0,0	57 527,54	2 812 118,8	0,00	0,0	
5.	Всего по 5 этапу (2023 год-31.12.2024)	43 288,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 288,10	60 603,34	2 962 473,1	0,00	0,0	0,0	0,0	60 603,34	2 962 473,1	0,00	0,0	
6.	Всего по 6 этапу (2024 год-01.09.2025)	47 542,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 542,00	66 558,80	3 253 593,8	0,00	0,0	0,0	0,0	66 558,80	3 253 593,8	0,00	0,0	

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Самара»
на 2019-2025 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара,
признанного таковым до 1 января 2017 г.

Официальное опубликование

№ п/п	Этап	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы			Дополнительные источники финансирования (бюджет г.о. Самара)*	Справочно: Расчетная сумма экон. бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений			
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе			Всего	в том числе					
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		Собственность граждан	Муниципальная собственность		за счет средств Фонда*	за счет средств областного бюджета*			за счет средств местного бюджета*	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроенной территории)	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:	11 380	3 687	3 339	348	150 176,70	138 210,80	11 965,90	7 341 087,6	6 156 908,6	817 124,6	367 054,4	3 306 502,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Всего по 1 этапу (2019 год-31.12.2020)	1071	348	0	348	11 965,90	0,00	11 965,90	584 929,1	377 438,7	178 243,9	29 246,5	198 448,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Всего по 2 этапу (2020 год-31.12.2021)	259	81	81	0	3 672,50	3 672,50	0,00	179 522,8	123 563,2	46 983,5	8 976,1	208 503,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Всего по 3 этапу (2021 год-31.12.2022)	203	49	49	0	2 617,10	2 617,10	0,00	127 931,7	110 021,2	11 513,8	6 396,6	320 068,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Всего по 4 этапу (2022 год-31.12.2023)	3 025	975	975	0	41 091,10	41 091,10	0,00	2 008 656,2	1 727 444,4	180 779,1	100 432,8	803 462,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Всего по 5 этапу (2023 год-31.12.2024)	3 334	891	891	0	43 288,10	43 288,10	0,00	2 116 052,2	1 819 804,9	190 444,7	105 802,6	846 420,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Всего по 6 этапу(2024 год-01.09.2025)	3 488	1 343	1 343	0	47 542,00	47 542,00	0,00	2 323 995,6	1 998 636,2	209 159,6	116 199,8	929 598,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

*Указанный объем финансирования является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделяемых на реализацию Программы, будет указан в отчетах о реализации Программы.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет за 2011-2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года												
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года												
1.	Количество приобретенных жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (квартиры)	тыс.шт.	2019-2024	1,567	0,348	0,081	0,049	0,975	0,891	1,343	0,0	3,687
2.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	тыс. чел.	2020-2025	4,199	0,0	1,143	0,252	1,041	3,842	4,614	0,488	11,380

Значения показателей (индикаторов) являются плановыми показателями, которые могут быть изменены в течение срока реализации Программы.

Фактические значения показателей (индикаторов) и причины возможных изменений будут указаны в отчетах о реализации Программы.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе городского округа Самара
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятий Программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей								Ожидаемый результат
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года												
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года												
1	Приобретение жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара	2019-2024	783377,9	388026,3	448000,3	2812118,8	2962473,1	3253593,8	0,0	10647590,2	Приобретение в муниципальную собственность г.о. Самара 3 687 жилых помещений
2	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2020-2025	Не требует финансирования								Обеспечение благоустроенным жильем 11 380 человека
Итого, в том числе в разрезе источников финансирования:				783377,9	388026,3	448000,3	2812118,8	2962473,1	3253593,8	0,0	1064759,2	
федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)				377438,7	123563,2	110021,2	1727444,4	1819804,9	1998636,2	0,0	6156908,6	
областной бюджет				178243,9	46983,5	11513,8	180779,1	190444,7	209159,6	0,0	817124,6	
бюджет г.о. Самара				29246,5	8976,1	6396,6	100432,8	105802,6	116199,8	0,0	367054,4	
дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара				198448,8	208503,5	320068,7	803462,5	846420,9	929598,2	0,0	3306502,6	

Официальное опубликование

Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Объем финансирования мероприятий Программы является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенный на реализацию мероприятия Программы, будет указан в отчете о реализации Программы.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1091

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Самара» на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 15.08.2018 № 651

В целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Самара в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Самара» на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 15.08.2018 № 651 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ – общий объем средств бюджета городского округа Самара, планируемых для выполнения мероприятий Программы – 528 994,3 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 156 982,1 тыс. руб.; в 2019 году – 183 876,2 тыс. руб.; в 2020 году – 188 136,0 тыс. руб.».

1.1.2. Раздел «Показатели социально – экономической эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ – объем поступлений в бюджет городского округа Самара доходов от продажи и использования имущества, находящегося в собственности городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – 3 087,6 млн. руб.; количество объектов реализованного муниципального имущества городского округа Самара – 84 шт.; количество объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), право муниципальной собственности на которые зарегистрировано – 3 853 шт.; количество объектов муниципального имущества, в отношении которых осуществляются меры по обеспечению содержания – 1 888 шт.; площадь обследованных многоквартирных домов с целью признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их непригодными для проживания – 498 872,7 кв.м; количество снесенных аварийных домов – 25 шт.; количество объектов нежилого фонда, обследованных в целях их списания и сноса – 23 шт.; количество снесенных объектов нежилого фонда, в отношении которых принято решение о списании – 10 шт.; количество созданных дополнительных сервисов автоматизированной системы по учету муниципального имущества городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – 1 шт.; количество муниципального имущества городского округа Самара, сведения о котором включены в Перечень – 21 шт.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела III «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы – измеримые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи и целевого индикатора	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	В целом за период реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7
1. Обеспечение поступлений в бюджет городского округа Самара доходов от продажи и использования имущества, находящегося в собственности городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена						
1.1.	Объем поступлений в бюджет городского округа Самара доходов от продажи и использования имущества, находящегося в собственности городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	млн. руб.	1 217,3	993,5	876,8	3 087,6
1.2.	Количество объектов реализованного муниципального имущества городского округа Самара	шт.	38	38	8	84
1.3.	Количество объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), право муниципальной собственности на которые зарегистрировано	шт.	1 950	1 707	196	3 853
1.4.	Количество земельных участков, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано	шт.	108	63	63	234
2. Создание системы мер по обеспечению содержания объектов имущества городского округа Самара						
2.1.	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых осуществляются меры по обеспечению содержания	шт.	867	462	559	1 888
2.2.	Площадь обследованных многоквартирных домов с целью признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их непригодными для проживания	кв.м	5 212,5	18 641,2	475 019	498 872,7
2.3.	Количество снесенных аварийных домов	шт.	2	23		25
2.4.	Количество объектов нежилого фонда, обследованных в целях их списания и сноса	шт.		23		23
2.5.	Количество снесенных объектов нежилого фонда, в отношении которых принято решение о списании	шт.		10		10
3. Совершенствование системы учета объектов имущества городского округа Самара						

3.1.	Количество созданных дополнительных сервисов автоматизированной системы по учету муниципального имущества городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	шт.			1	1
4. Обеспечение оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства						
4.1.	Количество муниципального имущества городского округа Самара, сведения о котором включены в Перечень	шт.	19	21	21	

1.2.2. Таблицу раздела IV «Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей			Исполнитель
		2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6

1. Обеспечение поступлений в бюджет городского округа Самара доходов от продажи и использования имущества, находящегося в собственности городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1.1.	Проведение кадастровых работ и оформление технической документации в отношении объектов недвижимости в целях регистрации права муниципальной собственности	15 963,6	1 959,2	8 770,5	Департамент управления имуществом г.о. Самара
1.2.	Оценка имущества и прав на него, в том числе в целях его приватизации, определения арендной платы за объекты недвижимости	1 551,2	1 934,3	937,3	Департамент управления имуществом г.о. Самара
1.3.	Организация сбора и обеспечение поступления в бюджет городского округа Самара платы за наем помещений муниципального жилищного фонда	4 041	4 041	4 041	Департамент управления имуществом г.о. Самара
Итого по разделу 1		21 555,8	7 934,5	13 748,8	

2. Создание системы мер по обеспечению содержания объектов имущества городского округа Самара

2.1.	Обеспечение надлежащего состояния и содержания объектов имущества, находящихся в собственности городского округа Самара, в том числе эксплуатации, ремонт, охрана	36 519,2	21 202,7	31 349,2	Департамент управления имуществом г.о. Самара
2.2.	Организация работ, связанных с обследованием многоквартирных домов с целью признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений с целью признания их непригодными для проживания, организация работ по сносу аварийных домов	2 710,4	26 117,9	47 501,9	Департамент управления имуществом г.о. Самара
2.3.	Организация работ по обследованию технического состояния объектов нежилого фонда и сносу объектов нежилого фонда, в отношении которых принято решение о списании		23 751,3		Департамент управления имуществом г.о. Самара
Итого по разделу 2		39 229,6	71 071,9	78 851,1	

3. Совершенствование системы учета объектов имущества городского округа Самара

3.1.	Развитие и эксплуатация автоматизированной системы по учету муниципального имущества городского округа Самара, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 500	2 220	1 850	Департамент управления имуществом г.о. Самара
Итого по разделу 3		2 500	2 220	1 850	

4. Обеспечение деятельности Департамента

4.1.	Обеспечение деятельности Департамента	93 696,7	102 649,8	93 686,1	Департамент управления имуществом г.о. Самара
Итого по разделу 4		93 696,7	102 649,8	93 686,1	

5. Обеспечение оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1.	Формирование и ведение (в том числе ежегодное дополнение) Перечня	Не требует финансирования			Департамент управления имуществом г.о. Самара
Итого по разделу 5		0	0		
Всего по Программе		156 982,1	183 876,2	188 136	

1.2.3. Абзац третий раздела VII «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«в 2019 году – 183 876,2 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1092

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 06.12.2018 № 365 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзацы первый – восьмой раздела «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 301 623,8 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;

в 2020 году – 115 199,5 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 1 282 002,1 тыс.руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс.руб.;

в 2019 году – 608 772,1 тыс.руб.;

в 2020 году – 458 376,3 тыс.руб.».

1.1.2. Абзац четвертый раздела «ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«подготовка и утверждение 69 документов в сфере градостроительной деятельности»;

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац тринадцатый раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«подготовка и утверждение 69 документов в сфере градостроительной деятельности»;

1.2.2. Абзацы третий – четырнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 1 583 625,9 тыс.руб., в том числе:

в 2018 году – 307 334,1 тыс.руб.;

в 2019 году – 702 716,0 тыс.руб.;

в 2020 году – 573 575,8 тыс.руб.

Выполнение мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета городского округа в размере 301 623,8 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;

в 2020 году – 115 199,5 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 1 282 002,1 тыс.руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс.руб.;

в 2019 году – 608 772,1 тыс.руб.;

в 2020 году – 458 376,3 тыс.руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2019 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1092

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Стимулирование
развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2018 - 2020 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017 г	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)			Итого за период реализации
					2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания								
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры								
1.1.	Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2018, 2020	-	2	0	1	3
1.2.	Количество объектов социальной инфраструктуры, завершаемых проектированием	шт.	2020	-	0	0	1	1
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры								
2.1.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, завершаемых проектированием <*>	шт.	2018	-	2	0	0	2
2.2.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2020	-	0	0	1	1
Задача № 3 Развитие транспортной инфраструктуры								
3.1.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2019	0	0	5	0	5
3.2.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, завершаемых проектированием	шт.	2019	0	0	1	0	1
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории								
4.1.	Количество подготовленных и утвержденных документов в сфере градостроительной деятельности	шт.	2018-2020	-	10	55	4	69
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (далее – государственная программа), и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством								
5.1.	Количество приобретенных жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, включенного в государственную программу	шт.	2018	525	42	0	0	42
5.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	чел.	2018	236	117	0	0	117
5.3.	Количество снесенного аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	шт.	2019	0	0	6 <***>	0	6

<*> Программа рассчитана на 3 года с последующим продлением срока реализации. После проведения корректировки проектной документации по данным объектам и выделения бюджетных ассигнований будут начаты строительство и реконструкция объектов с последующим их введением в эксплуатацию, в связи с чем показатели (индикаторы) соответствующего мероприятия Программы будут скорректированы.

<***> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1092

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара «Стимулирование
развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2018 – 2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной Программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.									Ожидаемый результат	
					2018			2019			2020				Всего
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания															
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры															
1.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений – детских садов	ДГС	ДГС	2018	101 800,1	43 628,6	10 268,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 697,2	
	в том числе:														
1.1.1.	«КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» Детский сад А-10» (мощность - 350 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 118298,6 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2018	61 671,2	26 430,5	7 251,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 352,9	Ввод в эксплуатацию детского сада «КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» А-10
1.1.2.	«Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон. Детский сад» (мощность - 230 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 60770,9 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2018	40 128,9	17 198,1	3 017,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 344,3	Ввод в эксплуатацию детского сада в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон
1.2.	Строительство школьных образовательных учреждений – школ	ДГС	ДГС	2018-2020	0,0	0,0	12 356,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	0,0	458 376,3	68 827,1	806 024,4	
1.2.1	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	12 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 356,0	Оплата и/л по дополнительным работам, которые были необходимы для ввода объекта в эксплуатацию
1.2.2	«Общеобразовательная школа на 1200 мест по адресу: Самарская область, г.Самара, Красноглинский район, пос.Мехзавод, квартал 1» мощность - 1200 мест, сметная стоимость 872509,72 тыс.руб	ДГС	ДГС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	0,0	458 376,3	67 677,6	792 518,9	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 1200 мест по адресу: Самарская область, г.Самара, Красноглинский район, пос.Мехзавод, квартал 1
1.2.3	Общеобразовательная школа на 1360 мест в районе ул.Мира микрорайона «Крутые ключи» Красноглинского внутригородского района г.о.Самара (мощность-1360 мест. Сметная стоимость определится по итогам разработки проектно-сметной документации)	ДГС	ДГС	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 149,5	1 149,5	Завершение проектирования общеобразовательной школы на на 1360 мест в районе ул.Мира микрорайона «Крутые ключи» Красноглинского внутригородского района г.о.Самара
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры															
2.1.	Строительство, проектирование и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	ДГС	ДГС	2018-2020	0,0	0,0	24 677,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	3388,2	28 526,2	
	в том числе:														
2.1.1.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе (мощность - коллектор дождевой канализации Д-1000 мм (протяженность 1500 м), водовод Д-500 мм (протяженность 1300 м), сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018,2020	0,0	0,0	17 952,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 388,2	21 340,2	Корректировка документации и последующее строительство и ввод в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе г.о. Самара

Официальное опубликование

2.1.2.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара (мощность - 144 000,0 м3/сутки, сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018-2019	0,0	0,0	6 725,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	0,0	7 186,0	Корректировка документации и последующая реконструкция и ввод в эксплуатацию Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара
Задача № 3. Развитие транспортной инфраструктуры															
3.1.	Строительство автомобильных дорог	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	207 100,8	149 154,3	38 409,9	0,0	0,0	0,0	394 665,0	
	в том числе:														
3.1.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 1 комплекс, 1 очередь (мощность-протяженность 1,14 км. Сметная стоимость – 12 486,75 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	10 201,7	1 660,7	624,4	0,0	0,0	0,0	12 486,8	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги 1 комплекс, 1 очередь в микрорайоне «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара
3.1.2.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов» (мощность-протяженность 1,03315 км. Сметная стоимость – 51 731,63 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	42 264,7	6 880,3	2 586,6	0,0	0,0	0,0	51 731,6	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов»
3.1.3.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь) (мощность-протяженность 0,3 км. Сметная стоимость – 34 678,85 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	23 061,4	9 883,5	1 734,0	0,0	0,0	0,0	34 678,9	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь)
3.1.4.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь». Бульвар Засамарская слобода. Улица Виталия Талабаева (мощность-протяженность 0,736 км. Сметная стоимость – 67 272,20 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	44 736,0	19 172,6	3 363,7	0,0	0,0	0,0	67 272,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги Бульвар Засамарская слобода, ул. Виталия Талабаева
3.1.5.	Автодороги, расположенные в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район. Московское шоссе, 23 км (мощность-протяженность 1,3131 км. Сметная стоимость – 332 117,76 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	97 420,9	24 601,2	0,0	0,0	0,0	122 022,1	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, расположенных в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км
3.1.6.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПК6+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная (мощность-протяженность 0,47668 км. Сметная стоимость – 108 229,86 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	86 837,0	14 136,3	5 500,0	0,0	0,0	0,0	106 473,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПК6+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории															
4.1.	Подготовка и утверждение документов в сфере градостроительной деятельности	ДГС	ДГС	2018-2020	0,0	0,0	8 798,2	0,0	0,0	37 825,2	0,0	0,0	41 784,2	88 407,6	Утверждение документов в сфере градостроительной деятельности
4.2.	Расходы на информационно-аналитическую деятельность учреждения	ДГС	ДГС	2018-2020	0,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	3 300,0	0,0	0,0	1 200,0	6 000,0	Организация информационно-аналитической деятельности в сфере градостроительства
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством															
5.1.	Приобретение жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	ДГС	ДГС	2018	0,0	69 425,0	34 880,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104 305,5	Приобретение и передача в муниципальную собственность городского округа Самара 42 жилых помещений

Официальное опубликование

5.2.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	ДГС	ДУИ	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение благоустроенным жильем 117 граждан (42 семьи)
5.3.	Снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	ДГС	ДУИ	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Снос 6 аварийных жилых домов<*>
Итого					101 800,1	113 053,6	92 480,4	424 265,4	184 506,7	93 943,9	0,0	458 376,3	115199,5	1 583 625,9	

<*> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

**Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1094

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 06.02.2013 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 06.02.2013 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «экономического развития, инвестиций и торговли».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.».

1.3. В приложении «Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» к постановлению (далее – Порядок):

1.3.1. В пункте 1.4 слова «промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «экономического развития, инвестиций и торговли».

1.3.2. Пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань».

1.3.3. Абзац четвертый пункта 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.3.4. В пункте 2.2:

1.3.4.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«справки об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановления деятельности (для юридических лиц), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидий».

1.3.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«информацию о наличии аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань».

1.3.5. Абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в заключении Договора о предоставлении субсидии являются: несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка».

1.3.6. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Ежемесячно в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии в целях получения субсидии за январь - ноябрь текущего финансового года представляет в Департамент документы, подтверждающие недополученные доходы:

расчет размера субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о произведенных помывах за отчетный период по форме:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Даты льготных помывов	Количество льготных помывов

Итого: _____ помывов. Подпись руководителя _____

М.П.;

кассовые чеки.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней регистрирует представленные документы и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет правильности расчета размера субсидии и обоснованности ее выплаты.».

1.3.7. Дополнить пунктом 2.5.1.1 следующего содержания:

«2.5.1.1. В срок не позднее 15 февраля 2020 г. Получатель субсидии в целях получения субсидии за январь 2020 года представляет в Департамент документы, подтверждающие недополученные доходы:

расчет размера субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о произведенных помывах за отчетный период по форме:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Даты льготных помывов	Количество льготных помывов	Номер талона (при предъявлении гражданами бумажного талона на льготный помыв)	Номер кассового чека (при предъявлении гражданами бумажного талона на льготный помыв)

Итого: _____ помывов. Подпись руководителя _____

М.П.;

талоны на льготный помыв (при предъявлении гражданами бумажных талонов на льготный помыв) и кассовые чеки.

Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней регистрирует представленные документы и в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет правильности расчета размера субсидии и обоснованности ее выплаты.».

1.3.8. Абзац первого пункта 2.5.2 после слов «на расчетный счет» дополнить словами «или корреспондентский счет».

1.3.9. Абзац второй пункта 2.5.3 после слов «на расчетный счет» дополнить словами «или корреспондентский счет».

1.3.10. В приложениях № 1 и № 2 к Порядку слова «промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «экономического развития, инвестиций и торговли».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1095

**Об утверждении муниципальной программы
городского округа Самара по профилактике незаконного
потребления наркотических средств и психотропных веществ,
наркомании на территории городского округа Самара
на 2020 - 2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Законом Самарской области от 12.12.2011 № 144-ГД «О профилактике наркомании и токсикомании в Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1095

**Муниципальная программа городского округа Самара
по профилактике незаконного потребления наркотических средств
и психотропных веществ, наркомании на территории
городского округа Самара на 2020 - 2022 годы
(далее – муниципальная программа)**

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Официальное опубликование

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- поручение Главы городского округа Самара от 26 апреля 2019 г.
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара
СОИСПОЛНИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- отсутствуют
ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара
ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- реализация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- количество интерактивных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара; - количество выездных обучающих семинаров по подготовке волонтеров для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; - количество организованных и проведенных выставок-конкурсов художественных работ антинаркотической направленности; - количество показов несовершенным документальных и художественных фильмов, посвященных профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара; - количество проведенных мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних волонтерами - учащимися Городской лиги волонтеров; - количество проведенных мероприятий (беседы, лекции, дискуссии, конкурсы, киноуроки, интернет-уроки, выпуск стенгазет, плакатов) о вреде негативных привычек и профилактике наркомании среди несовершеннолетних; - количество информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на получение информационного согласия для прохождения социально-психологического тестирования и медицинских осмотров несовершеннолетних лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; - количество проведенных с родителями пресс-конференций, круглых столов, родительских собраний в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара с целью профилактической работы с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара; - количество разработанных и изготовленных методических материалов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних; - количество подготовленных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних; - количество проведенных профилактических мероприятий для несовершеннолетних в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере физической культуры и спорта и в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ	- муниципальной программой не предусмотрены подпрограммы
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- муниципальная программа реализуется с 2020 по 2022 годы; - начало реализации муниципальной программы – 1 января 2020 г.; - окончание реализации муниципальной программы – 31 декабря 2022 г. Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия муниципальной программы
ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- общий объем финансирования за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 4596,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 1472,6 тыс. рублей; в 2021 году – 1531,5 тыс. рублей; в 2022 году – 1592,8 тыс. рублей.
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Городской округ Самара по своему географическому положению, высокому экономическому развитию, большой численностью населения, в том числе молодежи, наличию авиационных, железнодорожных, автомобильных транзитных путей сообщения, а также наличию пребывания иностранных трудовых мигрантов, является объектом устремлений со стороны международной и отечественной организованной наркопреступности.

Кроме того, торгово-экономическая интеграция России и ряда стран СНГ в форме Таможенного союза, исключая контроль на границе Самарской области и Казахстана, привлекательность региона для безработных и иностранных граждан, включая безвизовый режим въезда на территорию РФ, наличие большого количества объектов для досуга населения и молодежи, пропаганда и реализация новых видов психоактивных веществ (ПАВ) посредством сети Интернет и ряд других факторов дают дополнительные возможности организации наркотрафика из стран Центрально-Азиатского региона.

В связи с негативными тенденциями, возникшими в социально-экономической сфере, широким распространением наркотических средств, психотропных веществ, необходимо разработать и принять муниципальную программу по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы.

Изучение и анализ результатов работы правоохранительных органов показывает, что изъятые из незаконного оборота в городском округе Самара наркотические средства имеют как иностранное, так и местное происхождение, связанное с наличием на территории Самарской области очагов естественного, дико произрастающего конопли, мест для хранения и путей транспортировки наркотиков, а также организации наркоторговцами нарколабораторий для производства синтетических наркотиков. В большинстве случаев поставки крупных партий наркотических средств осуществляются организованными преступными группами и сообществами при содействии российских и иностранных наркодиллеров.

На основании складывающейся оперативной обстановки можно прогнозировать, что серьезную опасность вовлечения населения, особенно несовершеннолетних, в потребление наркотиков представляют возможности рассылки через интернет-ресурсы и использование бесконтактных способов оплаты через электронные кошельки или банковские карты. Таким образом, крупные поставщики наркотиков страхуются от возможного задержания.

В 2018 году на территории городского округа Самара правоохранительными органами зарегистрировано 1534 преступления в сфере незаконного оборота наркотиков, что на 16,7% меньше, чем за аналогичный период прошлого года (далее – АППГ) – 2017 года (АППГ – 1841). В том числе связанных со сбытом наркотических средств 1086 преступлений, что на 6,5% меньше, чем в 2017 году (АППГ – 1161).

В 2018 году сотрудниками полиции выявлены 3 преступления, связанные с притоносодержанием (АППГ – 4), общая масса изъятых из незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ – 54,4 кг (в 2017 году – 72,9 кг). Снижение на 25,4% изъятого связано с уменьшением притока наркотических средств в связи с проведением чемпионата Мира по футболу и присутствием в городском округе Самара дополнительных сил и средств правоохранительных органов из других регионов. Анализ оперативной обстановки на территории городского округа Самара свидетельствует о трансформации наркорынка, характеризующейся замещением «традиционных» наркотиков опийной и каннабисной групп аналогами синтетического происхождения. Так, преобладание синтетических веществ составило порядка 82% (в 2017 году – 61,6%) от общего количества изъятых наркотических веществ. Доля героина на наркотическом рынке от общего числа наркотических средств составила в 2018 году – 3,8% (в 2017 году – 8,8%), доля марихуаны составила 9,6% (в 2017 году – 12,3%).

Существуют объективные предпосылки расширения подпольного производства синтетических наркотиков на территории городского округа Самара, в 2018 году прекращена деятельность двух подпольных лабораторий по производству синтетических и психотропных веществ (АППГ – 3).

В 2018 году правоохранительными органами были составлены 1262 административных протокола в сфере незаконного оборота наркотиков и употребления наркотических средств без назначения врача, что на 8,8 % больше по сравнению с уровнем аналогичного периода 2017 года (АППГ – 1160).

В 2018 году на наркологическом учете в городском округе Самара лиц, злоупотребляющих наркотическими веществами, состояло 1524 человека, в 2017 году – 1668 человек (снижение составило 8,6 %). Несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотическими веществами, состояло – 15 человек, в 2017 году – 10 (увеличение на 50%), из них в 2018 году: на диспансерном наблюдении – 2 человека, на профилактическом наблюдении – 13 человек.

Число жителей городского округа Самара, злоупотребляющих наркотическими веществами, прошедших лечение в стационаре и амбулаторнополиклинических подразделениях Самарского областного наркологического диспансера, составило 1523 человека, что на 14,5% меньше, чем в 2017 году – 1782 человека.

Наркотическая ситуация на территории городского округа Самара по-прежнему остается тяжелой, чему способствуют негативные явления в социально-экономической сфере и, как следствие, общий рост напряженности криминогенной обстановки.

В сложившихся условиях приоритетным направлением работы отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара должно стать проведение профилактических мероприятий незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара.

Одним из важнейших звеньев в реализации намеченных целей должна стать муниципальная программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы.

Отсутствие программно-целевого метода решения задач по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних влечет разрозненность усилий участников муниципальной программы, снижение их ответственности.

Отказ от системного решения задач в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара может привести к формированию толерантного отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара.

Вышеназванные проблемы могут привести к значительному увеличению людских и материальных потерь для экономики, а также повлиять на демографическую ситуацию городского округа Самара.

Осуществление комплекса мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара, позволит активно наращивать усилия участников муниципальной программы в решении проблемы наркомании.

2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы – профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара.

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующей задачи – реализация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара.

Муниципальная программа реализуется с 2020 по 2022 годы:
начало реализации муниципальной программы – 1 января 2020 г.;
окончание реализации муниципальной программы – 31 декабря 2022 г.
Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия муниципальной программы.
Конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы:
повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании;

осуществление просветительской работы с несовершеннолетними по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара;
увеличение числа несовершеннолетних, занимающихся спортом, занятых общественно-полезной деятельностью, а также вовлеченных в волонтерское движение;
увеличение количества несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших социально-психологическое тестирование и медицинские осмотры;
обсуждение проблем выявления наркотической зависимости и выработка направлений по профилактике наркомании среди несовершеннолетних;
освещение вопросов профилактики наркомании среди несовершеннолетних;
повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних.

3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок Реализации	2019 г. отчет	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)			
					2020 г. прогноз	2021 г. прогноз	2022 г. прогноз	ИТОГО за период реализации
Цель – профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара								
Задача – реализация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара								
1.	Количество интерактивных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	единиц	2020-2022	-	1	1	1	3
2.	Количество выездных обучающих семинаров по подготовке волонтеров для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	единиц	2020-2022	-	1	1	1	3
3.	Количество организованных и проведенных выставок-конкурсов художественных работ антинаркотической направленности	единиц	2020-2022	-	3	3	3	9
4.	Количество показов несовершеннолетним документальных и художественных фильмов, посвященных профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	единиц	2020-2022	-	20	20	20	60
5.	Количество проведенных мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних волонтерами - учащимися Городской лиги волонтеров	единиц	2020-2022	7	7	7	7	21
6.	Количество проведенных мероприятий (беседы, лекции, дискуссии, конкурсы, киноуроки, интернет-уроки, выпуск стенгазет, плакатов) о вреде негативных привычек и профилактике наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020-2022	250	252	252	252	756
7.	Количество информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на получение информационного согласия для прохождения социально-психологического тестирования и медицинских осмотров несовершеннолетних лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	единиц	2020-2022	159	159	159	159	477
8.	Количество проведенных с родителями пресс-конференций, круглых столов, родительских собраний в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара с целью профилактической работы с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	единиц	2020-2022	5	7	7	7	21
9.	Количество разработанных и изготовленных методических материалов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020-2022	1	2	2	2	6
10.	Количество подготовленных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020-2022	15	20	25	30	75

11.	Количество проведенных профилактических мероприятий для несовершеннолетних в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере физической культуры и спорта и в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	единиц	2020-2022	15	21	21	21	63
-----	--	--------	-----------	----	----	----	----	----

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, включая сроки исполнения, исполнителей, источники финансирования, суммы расходов по годам, отражен в приложении № 1 к муниципальной программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 4596,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2020 году – 1472,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 1531,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 1592,8 тыс. рублей.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса – «Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

Объемы финансирования муниципальной программы определены в условиях реализации полномочий муниципального заказчика исполнителями программных мероприятий на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Формирование данного объема сложилось путем мониторинга цен на рынке оказания услуг для муниципальных нужд городского округа Самара, а именно:

приобретение товаров для организации и эффективного проведения профилактических мероприятий; изготовление и размещение аудио-видео и рекламной продукции; аренду помещений, проведение семинаров, круглых столов, конференций.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы

В соответствии с положениями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 (далее – Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации муниципальной программы будут проводиться постоянный мониторинг и при необходимости корректировка данных, принятие постановлений Администрации городского округа Самара о внесении изменений в муниципальную программу.

В рамках реализации программных мероприятий ответственным исполнителем муниципальной программы будут производиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

7. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара (далее – ДОБПК).

Муниципальной программой определен круг участников муниципальной программы: Департамент образования Администрации городского округа Самара (ДО); Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (ДКМП); Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (ДФКПС); Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара (УИА); Муниципальные бюджетные учреждения (МБУ) в сфере культуры и молодежной политики; Муниципальные бюджетные учреждения (МБУ) в сфере культуры; Муниципальные казенные учреждения (МКУ) в сфере молодежной политики; Муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования (МБУ ДО) в сфере культуры; Муниципальные бюджетные учреждения (МБУ) в сфере физической культуры и спорта; Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» (МАУ «Олимп»).

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации муниципальной программы исходя из ее содержания.

Организация управления процессом реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе:

организация реализации программных мероприятий;
сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;
корректировка программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий, рациональное и целевое использование бюджетных средств.

При необходимости для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы могут создаваться рабочие группы, в том числе с привлечением участников мероприятий муниципальной программы.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Правового департамента
Администрации городского округа Самара Д.В.Попов**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
по профилактике незаконного потребления
наркотических средств и психотропных
веществ, наркомании на территории
городского округа Самара
на 2020 - 2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара
по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Участники муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей				Ожидаемый результат
					2020	2021	2022	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цели муниципальной программы: профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара									
Задача: реализация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара									
1.	Организация интерактивных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	ДОБипК	ДКМП, МБУ в сфере культуры и молодежной политики, МКУ в сфере молодежной политики	в течение года	640,3	650,0	450,5	1740,8	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
2.	Организация выездных обучающих семинаров по подготовке волонтеров для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБипК	ДКМП, МБУ в сфере культуры и молодежной политики, МКУ в сфере молодежной политики	2020-2022	682,3	725,5	980,0	2387,8	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
3.	Организация и проведение выставки-конкурса художественных работ «Дети Самары за жизнь без наркотиков» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская художественная школа № 1 им. Г.Е.Зингера»	ДОБипК	ДКМП, МБУ ДО в сфере культуры	2020-2022	50,0	52,0	54,1	156,1	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
4.	Показ несовершеннолетним документальных и художественных фильмов, посвященных профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	ДОБипК	ДКМП, МБУ в сфере культуры	2020-2022	100,0	104,0	108,2	312,2	Осуществление просветительской работы с несовершеннолетними по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара
5.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних волонтерами - учащимися Городской лиги волонтеров	ДОБипК	ДО	2020-2022	Не требует финансирования				Увеличение числа несовершеннолетних, занимающихся спортом, занятых общественно-полезной деятельностью, а также вовлеченных в волонтерское движение
6.	Проведение мероприятий (беседы, лекции, дискуссии, конкурсы, киноуроки, интернет-уроки, выпуск стенгазет, плакатов) о вреде негативных привычек и профилактике наркомании среди несовершеннолетних	ДОБипК	ДО	2020-2022	Не требует финансирования				Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
7.	Организация информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на получение информационного согласия для прохождения социально-психологического тестирования и медицинских осмотров несовершеннолетних лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДОБипК	ДО	2020-2022	Не требует финансирования				Увеличение количества несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших социально-психологическое тестирование и медицинские осмотры
8.	Проведение с родителями пресс-конференций, круглых столов, родительских собраний в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара с целью профилактической работы с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	ДОБипК	ДО	2020-2022	Не требует финансирования				Обсуждение проблем выявления наркотической зависимости и выработка направлений по профилактике наркомании среди несовершеннолетних
9.	Разработка и изготовление методических материалов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	ДОБипК	ДО	2020-2022	Не требует финансирования				Освещение вопросов профилактики наркомании среди несовершеннолетних
10.	Подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	ДОБипК	УИА	2020-2022	Не требует финансирования				Повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних
11.	Проведение профилактических мероприятий для несовершеннолетних в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере физической культуры и спорта и в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБипК	ДФКиС, МБУ в сфере физической культуры и спорта, МАУ «Олимп»	2020-2022	Не требует финансирования				Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
ИТОГО по Программе:					1472,6	1531,5	1592,8	4596,9	

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара
по профилактике незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ,
наркомании на территории городского округа Самара
на 2020 - 2022 годы

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы (далее – Программа) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню её финансирования (расходов). При расчёте данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный период при использовании в Программе «прямых» показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{факт}}}{X_n^{\text{план}}} \times 100\%,$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{план}}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{факт}}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец года;

$F^{\text{план}}$ – плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{факт}}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Критерии комплексной оценки эффективности реализации Программы установлены постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1096

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

объем финансирования Программы составляет 13 050 051,7 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;
в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;
в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;
в 2015 году – 1 182 060,2 тыс. руб.;
в 2016 году – 2 550 983,9 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 56 338,7 тыс. руб.);
в 2017 году – 2 958 560,3 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);
в 2018 году – 1 717 315,4 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);
в 2019 году – 1 950 056,5 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 158 849,6 тыс. руб.);
в 2020 году – 1 515 236,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 171 979,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 939 069,8 тыс. руб., в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;
в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;
в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;
в 2015 году – 205 558,1 тыс. руб.;
в 2016 году – 201 345,0 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 20 562,3 тыс. руб.);
в 2017 году – 353 382,7 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);
в 2018 году – 190 479,1 тыс. руб.;
в 2019 году – 257 159,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 111 249,6 тыс. руб.);
в 2020 году – 515 236,6 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
в 2021 году – 171 979,3 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 44 932,1 тыс. руб.);
за счет средств вышестоящих бюджетов – 10 479 841,9 тыс. руб., в том числе:
в 2015 году – 976 502,1 тыс. руб.;
в 2016 году – 2 316 838,9 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 35 776,4 тыс. руб.);
в 2017 году – 2 455 537,6 тыс. руб.;
в 2018 году – 1 078 136,3 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);
в 2019 году – 1 692 897,2 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 047 600,0 тыс. руб.);
в 2020 году – 1 000 000,0 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2021 году – 1 000 000,0 тыс. руб.
(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
за счет внебюджетных средств 631 140,0 тыс. руб., в том числе:
в 2016 году – 32 800,0 тыс. руб.;
в 2017 году – 149 640,0 тыс. руб.;
в 2018 году – 448 700,0 тыс. руб.».

1.2. Абзацы второй - двадцать девятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы составляет 13 050 051,7 тыс. руб., в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;

в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;

в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;

в 2015 году – 1 182 060,2 тыс. руб.;

в 2016 году – 2 550 983,9 тыс. руб.

(в том числе кредиторская задолженность 56 338,7 тыс. руб.);

в 2017 году – 2 958 560,3 тыс. руб.

(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);

в 2018 году – 1 717 315,4 тыс. руб.

(в том числе кредиторская задолженность 4 293,8 тыс. руб.);

в 2019 году – 1 950 056,5 тыс. руб.

(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 158 849,6 тыс. руб.);

в 2020 году – 1 515 236,6 тыс. руб.

(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);

в 2021 году – 1 171 979,3 тыс. руб.

(в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» 1 044 932,1 тыс. руб.);

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 939 069,8 тыс. руб., в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. руб.;

в 2013 году – 25 209,8 тыс. руб.;

в 2014 году – 37 762,7 тыс. руб.;

в 2015 году – 205 558,1 тыс. руб.;

в 2016 году – 201 345,0 тыс. руб.

(в том числе кредиторская задолженность 20 562,3 тыс. руб.);

в 2017 году – 353 382,7 тыс. руб.

(в том числе кредиторская задолженность 180,5 тыс. руб.);

в 2018 году – 190 479,1 тыс. руб.;

в 2019 году – 257 159,3 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1096

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара
«Модернизация и развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годы

План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годы,
осуществляемых с участием средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.										
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Реконструкция ул. Мичурина от проспекта Масленникова до магистрали в продолжении ул. Авроры. 1-я очередь (от пр. Масленникова до ул. Революционной)	Протяженность 1 очереди - 802 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м, ширина тротуара 3-7,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2015, 2016, 2018, 2021	458 824,1	7 807,5		500,0		3 587,1	155,9		200,0				3 520,4
	в том числе кредиторская задолженность											155,9						
2.	Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 970,74 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м, тротуар 2х3,0 м, с разделительной полосой. Протяженность 2-й очереди - 1 139,03 м, число и ширина полос движения 4х3,75 м, тротуар 2х3,0 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2016, 2018-2021	710 479,5	444 374,6		500,0	8 128,8	8 085,8	11 084,0		32,0	9 025,0	27 978,8		379 540,2
	за счет средств вышестоящих бюджетов						360 508,1					10 000,0			8 136,0	0,0		342 372,1
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»						342 372,1											342 372,1
	за счет средств бюджета городского округа Самара						83 866,5		500,0	8 128,8	8 085,8	1 084,0		32,0	889,0	27 978,8		37 168,1
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»						15 383,5											15 383,5
3.	Реконструкция ул. Луначарского от ул. Ново-Садовая (проспект Ленина) до ул. Московского шоссе	Протяженность - 1045 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м, тротуар 2х2,25 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2012-2018	471 565,6	379 402,7	1 700,0	20 941,5	24 926,3	307 771,1	600,6	23 910,2	88,2				

Официальное опубликование

	за счет средств вышестоящих бюджетов						282 714,0				282 714,0						
	за счет средств бюджета городского округа Самара						96 688,7	1 700,0	20 941,5	24 926,3	25 057,1	600,6	23 910,2	88,2			
	в том числе кредиторская задолженность											535,2					
4.	Реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе	Протяженность - 1,057 км, число и ширина полос движения 4x3,5 м, 2 тротуара по 2,25 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара / Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара / Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2015		4 829,9		500,0		4 329,9						
5.	Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	Протяженность - 1,957 км, число полос движения - 2	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2019, 2020		14 369,6								1 818,7	12 550,9	
6.	Реконструкция Ракитовского шоссе от Московского шоссе до ул. Магистральной	Протяженность - 4100 м, число и ширина полос 4x3,5 м, с устройством дождевой канализации, наружного освещения и тротуаров	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара / Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара / Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2015		4 755,8		1 198,2	1 813,9	1 743,7						
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0										
	за счет средств бюджета городского округа Самара						4 755,8		1 198,2	1 813,9	1 743,7						
7.	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию ул. Коптевская на участке от ул. С. Лазо до ММБУ "Городская больница № 7" с учетом движения пассажирского транспорта, пешеходов и обустройства разворотной площадки общественного транспорта	Протяженность - 0,858 км, число и ширина полос 2x3,5 м, 1 тротуар 3 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара / Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара / Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2016	80 693,8	1 948,4		50,0	1 334,2	564,2	7 929,6					
	в том числе кредиторская задолженность											7 929,6					

Официальное опубликование

8.	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда	Протяженность - 1,6 км	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/ Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/ Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2016		5 371,2		1 520,1	1 559,5	1 377,2	914,4					
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0										
	за счет средств бюджета городского округа Самара						5 371,2		1 520,1	1 559,5	1 377,2	914,4					
9.	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. I-я очередь - ПК0+00 - ПК16+00	Протяженность - 1,6 км	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017-2018	197 388,1	203 571,7						185 021,0	18 550,7			
	за счет средств вышестоящих бюджетов						186 259,4						169 503,4	16 756,0			
	за счет средств бюджета городского округа Самара						17 312,3						15 517,6	1 794,7			
10.	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. II-я очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	Протяженность - 3,084 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 и 4,0 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017-2020	675 049,7	678 155,0						9 624,4	12 659,6	290 858,6	365 012,4	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						500 856,0						7 880,9	9 650,9	261 864,0	221 460,2	
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						221 460,2									221 460,2	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						177 299,0						1 743,5	3 008,7	28 994,6	143 552,2	
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"						9 950,7									9 950,7	
11.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов городского округа Самара в рамках дорожного фонда		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2021	472 670,2	472 670,2	0,0	0,0	0,0	44 206,6	80 274,3	96 624,4	68 083,5	73 852,0	54 663,9	54 965,5

Официальное опубликование

12.	Ремонт дорог в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов из них:	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2018	5 692 723,1	5 692 723,1	0,0	0,0	0,0	650 979,5	1 685 337,7	2 229 367,4	1 168 629,5	0,0	0,0	0,0
	за счет средств вышестоящих бюджетов					5 262 939,8				593 788,1	1 622 164,6	2 035 327,9	1 051 729,4			
	в том числе кредиторская задолженность										35 776,4		4 293,8			
	за счет средств бюджета городского округа Самара					429 783,3	0,0	0,0	0,0	57 191,4	63 173,1	194 039,5	116 900,1			
	в том числе кредиторская задолженность										1 374,6	146,2				
13.	Ремонт и содержание дорог в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов из них:	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2019-2021	3 327 169,9	3 327 169,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 574 002,2	1 045 539,8	707 627,9
	за счет средств вышестоящих бюджетов					2 859 064,9								1 422 897,2	778 539,8	657 627,9
	в том числе кредиторская задолженность															
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"					2 483 767,7								1 047 600,0	778 539,8	657 627,9
	за счет средств бюджета городского округа Самара					468 105,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	151 105,0	267 000,0	50 000,0
	в том числе кредиторская задолженность															
	в том числе в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"					175 779,6								111 249,6	34 981,4	29 548,6
14.	Ремонт внутренних территорий в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов из них:	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2017	384 703,1	384 703,1				145 000,0	177 094,2	62 608,9				

Официальное опубликование

	за счет средств вышестоящих бюджетов						304 892,5			100 000,0	147 355,0	57 537,5				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						79 810,6			45 000,0	29 739,2	5 071,4				
15.	Реконструкция Северо-Восточной магистрали от ул.Ново-Садовой до Автобусного проезда	Протяженность - 0,56 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 и 4,0 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/ Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/ Департамент градостроительства городского округа Самара	2015-2018		5 337,9			19,2	526,9	4 619,9	171,9	0,0		
	за счет средств вышестоящих бюджетов						4 112,7					4 112,7				
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 225,2			19,2	526,9	507,2	171,9	0,0		
16.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт инженерных сооружений на территории городского округа Самара		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2015		3 419,5			3 419,5						
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0									
	за счет средств бюджета городского округа Самара						3 419,5			3 419,5						
17.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных по ул. Авроры на участке от ул. Промышленности до ул. Набережная реки Самара с путепроводом «Аврора» в створе мостового комплекса «Южный», по Южному шоссе на участке от ул. Набережная реки Самара до ул. Уральской с мостом «Южный» через р. Самару в городском округе Самара	Протяженность - 1,0 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2016	10 976,4	10 976,4			10 976,4	10 567,0					
	в том числе кредиторская задолженность										10 567,0					

Официальное опубликование

18.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	270,0	270,0				270,0						
19	Обследование пешеходных тоннелей № 1 и № 2 подземных пешеходных переходов на пересечении Заводского шоссе и проспекта Кирова		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	730,0	730,0				730,0						
20	Строительство автомобильных дорог в жилом районе "Волгарь" в Куйбышевском районе г. Самара. 1 комплекс. 2 очередь	Протяженность - 1,352 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2016-2017	241 584,8	233 541,5				145 404,0	88 171,8					
	за счет средств вышестоящих бюджетов						221 053,7				140 024,0	81 029,7					
	за счет средств бюджета городского округа Самара						12 487,8				5 380,0	7 142,1					
	в том числе кредиторская задолженность											34,3					
21.	Мероприятия по решению неотложных задач по приведению в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения городского округа Самара		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	397 295,3	397 295,3				397 295,3						
	за счет средств вышестоящих бюджетов						397 295,3				397 295,3						
22.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района "Волгарь" в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса "Парк Дружбы народов"	Протяженность - 1,033 км, число полос движения - 2, ширина полос движения - 3,5 м	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2017		30 000,0					30 000,0					
	за счет средств вышестоящих бюджетов						27 570,0					27 570,0					
	за счет средств бюджета городского округа Самара						2 430,0					2 430,0					

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1097

Об оплате отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, в 2020 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 805 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Установить, что размер платы в 2020 году за пользование отдельными комнатами (платы за наем) в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, определяется как произведение цены за 1 квадратный метр общей площади в месяц, установленной приложением № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов» для коммунальной квартиры с учетом степени благоустройства жилого помещения и месторасположения дома, и занимаемой жилой площади комнаты в доме, имеющем статус муниципального общежития.

2. Граждане, проживающие в муниципальных общежитиях, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу, освобождаются от внесения платы за наем.

3. Установить в 2020 году размер платы за содержание отдельных комнат в муниципальных общежитиях согласно приложениям № 1 и № 2.

4. Установить в 2020 году размер платы за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования для отдельных комнат в муниципальных общежитиях согласно приложению № 3.

5. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию отдельных комнат в муниципальных общежитиях городского округа Самара, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1097

Размер платы
за содержание отдельных комнат в муниципальных общежитиях

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цена за 1 кв.м жилой площади в месяц (в рублях), с учетом НДС			
		с 01.01.2020		с 01.07.2020	
		экономически обоснованная	для расчета размера платы граждан	экономически обоснованная	для расчета размера платы граждан
1.	Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы, в том числе:	61,69	38,76	63,54	39,92
	Содержание общего имущества	42,42	26,51	43,69	27,30
	Текущий ремонт общего имущества	19,27	12,25	19,85	12,62
2.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта, в том числе:	59,25	34,35	61,02	35,38
	Содержание общего имущества	38,49	22,10	39,64	22,76
	Текущий ремонт общего имущества	20,76	12,25	21,38	12,62
3.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода, в том числе:	38,58	28,90	39,74	29,77
	Содержание общего имущества	25,37	19,00	26,13	19,57
	Текущий ремонт общего имущества	13,21	9,90	13,61	10,20

Примечание.

Размер расходов граждан на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в муниципальном общежитии, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в муниципальном общежитии определяется в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1097

Размер платы
за содержание туалетов, кухонь, душевых, постирочных
и иных помещений санитарно-бытового назначения
в муниципальных общежитиях

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Степень благоустройства	Цена за 1 кв.м жилой площади в месяц (руб.), с учетом НДС
1.	ул. Киевская	14	2	6,07
2.	ул. Волгина	119А	5	7,62
3.	ул. Партизанская	143	4	11,13

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Степень благоустройства	Цена за 1 кв.м жилой площади в месяц (руб.), с учетом НДС
4.	ул. Чернореченская	29	5	5,95
5.	Ново-Оренбургский переулок	6	5	6,87
6.	ул. Красноармейская	125	5	4,93
7.	Южный проезд	11	5	3,72
8.	ул. Георгия Димитрова	34	5	4,52
9.	ул. Строителей	34/36	2	5,37
10.	ул. Алма-Атинская	5	4	6,68
11.	ул. Гвардейская	17	5	6,60
12.	ул. Елизарова	62	5	7,67
13.	проспект Metallургов	76	5	6,51
14.	проспект Кирова	229	5	6,98
15.	ул. Советская	52А	5	7,16
16.	ул. Свободы	183	5	6,92
17.	ул. Победы	168А	5	5,36
18.	ул. Севастопольская	28	5	6,27
19.	ул. Севастопольская	30	5	6,25
20.	ул. Каховская	23	5	6,59
21.	проспект Metallургов	74	5	6,19
22.	проспект Карла Маркса	398	5	5,10
23.	Шариковый переулок	4	5	6,88
24.	ул. Георгия Димитрова	46	5	4,63
25.	ул. Черемшанская	131	5	6,43
26.	ул. Юбилейная	34	5	6,31
27.	ул. Советская	37	5	6,74
28.	ул. Советская	37А	5	6,60
29.	ул. Свободы	174	5	8,29
30.	ул. Кузнецкая	36	5	7,37
31.	пос. Мехзавод, квартал 10	20	5	6,64
32.	пос. Мехзавод, квартал 10	21	5	5,55
33.	пос. Мехзавод, квартал 2	32	5	7,03
34.	Банковский переулок, пос. Управленческий	1	5	6,04
35.	Ейский переулок, пос. Управленческий	6	5	9,33
36.	ул. Красногвардейская, пос. Управленческий	2	5	15,52
37.	пос. Красная Глинка, квартал 4	27	5	7,66
38.	Аэропорт «Самара»	3	2	8,55
39.	ул. Московская	2	5	7,97
40.	ул. Киевская	5	2	4,56
41.	ул. Искровская	7	2	6,69
42.	Третий проезд	55А	5	6,12
43.	проспект Масленникова	29	5	6,33
44.	проспект Масленникова	39	5	6,50
45.	ул. Ялтинская	7	5	13,21
46.	ул. Николая Панова	20(2)	5	6,62
47.	ул. Николая Панова	62	5	7,38
48.	ул. Николая Панова	20(5)	5	5,69
49.	ул. Николая Панова	44	5	4,59
50.	ул. Гаражная	13	5	8,47
51.	Московское шоссе	16А	5	4,73
52.	проспект Юных Пионеров	57	5	6,06
53.	ул. Вятская	20	4	10,82
54.	ул. Вятская	18	4	10,33
55.	ул. Ново-Садовая	323	2	5,78
56.	Ново-Вокзальный тупик	15А	5	5,65
57.	Ново-Вокзальный тупик	21А	5	5,56
58.	проспект Юных Пионеров	61	5	2,26
59.	ул. Ново-Вокзальная	15А	5	4,94
60.	ул. Ново-Вокзальная	38	5	6,02
61.	проспект Кирова	75/1	5	6,55
62.	ул. Александра Матросова	76А	5	5,14

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Степень благоустройства	Цена за 1 кв.м жилой площади в месяц (руб.), с учетом НДС
63.	проспект Юных Пионеров	65	5	4,42
64.	ул. Средне-Садовая	67	5	4,59
65.	проспект Юных Пионеров	34	5	3,83
66.	ул. Теннисная	25	5	5,03
67.	Заводское шоссе	64	5	7,09
68.	Заводское шоссе	64А	5	5,79
69.	Заводское шоссе	66	5	5,65
70.	Костромской переулок	9	5	6,70
71.	Костромской переулок	11	5	6,44
72.	Костромской переулок	13	5	6,26
73.	ул. Рыльская	24А	5	12,78
74.	ул. Юбилейная	8	5	6,01
75.	ул. Физкультурная	125	5	6,38
76.	Стационарный переулок	4	5	8,21
77.	Старый переулок	5	5	7,83
78.	ул. Земеца	13	5	9,63
79.	ул. Победы	99	5	6,25
80.	ул. Максима Горького	60	5	7,11
81.	Хлебная площадь	4	5	5,37
82.	ул. Куйбышева	84	5	6,29
83.	ул. Аэродромная	98	2	3,84
84.	ул. Кабельная	45А	2	6,93
85.	ул. Кабельная	45Б	2	6,67
86.	ул. Аэродромная	65А	2	5,90
87.	ул. Антонова-Овсеенко	12А	5	4,44
88.	ул. Энтузиастов	68	5	4,53
89.	ул. Михаила Сорокина	3	5	4,95
90.	ул. Двадцать второго Партсъезда	52	2	7,90
91.	ул. Победы	10А	5	6,71
92.	ул. Свободы	91	5	5,57
93.	ул. Балаковская	20	5	5,25
94.	ул. Победы	9	5	5,19
95.	ул. Победы	3	5	6,29
96.	ул. Свободы	12	5	5,27
97.	ул. Днепровская	1	5	5,67
98.	ул. Днепровская	5	5	5,82
99.	ул. Балаковская	18	5	7,12
100.	ул. Георгия Ратнера	9Б	5	11,26

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1097

Размер платы за техническое обслуживание внутридомового газового
оборудования для нанимателей отдельных комнат
в муниципальных общежитиях

	Цена за 1 кв.м жилой площади (в рублях), с учетом НДС	
	с 01.01.2020	с 01.07.2020
Экономически обоснованная	2,06	2,12
Для расчета размера платы граждан	1,56	1,60

Примечание.

Применяется для расчета размера платы по жилищному фонду с внутридомовым газовым оборудованием.

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1098

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 947

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 947 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 642 306,8 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара – 4 901 359,9 тыс. руб., из них:

2015 год – 87 499,7 тыс. руб.;
2016 год – 93 742,4 тыс. руб.;
2017 год – 101 660,6 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 2 905,8 тыс. руб.);

2018 год – 101 890,1 тыс. руб.;
2019 год – 104 725,2 тыс. руб.;
2020 год – 126 842,8 тыс. руб.;
2021 год – 181 183,2 тыс. руб.;
2022 год – 4 106 721,7 тыс. руб.;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 86 109,2 тыс. руб., из них:
2019 год – 86 109,2 тыс. руб.;

за счет внебюджетных источников – 654 837,7 тыс. руб., из них:

2013 год – 4 799,4 тыс. руб.;
2014 год – 5 061,3 тыс. руб.;
2015 год – 77 639,9 тыс. руб.;
2016 год – 72 034,6 тыс. руб.;
2017 год – 72 130,0 тыс. руб.;
2018 год – 77 574,8 тыс. руб.;
2019 год – 77 118,0 тыс. руб.;
2020 год – 100 774,7 тыс. руб.;
2021 год – 82 451,0 тыс. руб.;
2022 год – 85 254,0 тыс. руб.

Финансирование Программы в 2019 - 2022 годах за счет средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. Раздел 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 642 306,8 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 4 901 359,9 тыс. руб., из них:

2015 год – 87 499,7 тыс. руб.;
2016 год – 93 742,4 тыс. руб.;
2017 год – 101 660,6 тыс. руб.
(в том числе кредиторская задолженность 2 905,8 тыс. руб.);

2018 год – 101 890,1 тыс. руб.;
2019 год – 104 725,2 тыс. руб.;
2020 год – 126 842,8 тыс. руб.;
2021 год – 181 183,2 тыс. руб.;
2022 год – 4 106 721,7 тыс. руб.;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 86 109,2 тыс. руб., из них:

2019 год – 86 109,2 тыс. руб.;

за счет внебюджетных источников – 654 837,7 тыс. руб., из них:

2013 год – 4 799,4 тыс. руб.;
2014 год – 5 061,3 тыс. руб.;
2015 год – 77 639,9 тыс. руб.;
2016 год – 72 034,6 тыс. руб.;
2017 год – 72 130,0 тыс. руб.;
2018 год – 77 574,8 тыс. руб.;
2019 год – 77 118,0 тыс. руб.;
2020 год – 100 774,7 тыс. руб.;
2021 год – 82 451,0 тыс. руб.;
2022 год – 85 254,0 тыс. руб.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации: бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Финансирование Программы в 2019 - 2022 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством. Программа будет ежегодно корректироваться в части финансирования из вышестоящих бюджетов.

Расчет ресурсного обеспечения Программы произведен на основании сметных расчетов стоимости проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, необходимых для реализации мероприятий.».

1.3. Приложение № 2 «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1098

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Вводимая мощность	Объем финансирования по годам, тыс. руб.											Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (получатель средств)	Главный распорядитель средств
			всего	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по пр. Карла Маркса от пр. Кирова до ул. Ташкентской	1,25 км, 2000 мм	54045,0										54045,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
2.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от ул. Черемшанской по ул. Алма-Атинской, ул. Олимпийской до Ракицкого шоссе	3,9 км	94064,0										94064,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
3.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации в Постниковом овраге под трамвайной узловой станцией	0,5 км, 2000 мм	31097,3										31097,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
4.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации в пос. Восточный	0,9 км, 800 мм	18210,3										18210,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
5.	Проектирование и строительство магистрального коллектора дождевой канализации по ул. Литвинова и ул. Макаренко от пос. Восточный до существующего выпуска «Металлургический», расположенного на пересечении ул. Макаренко и ул. Metallургической	3,1 км, 1000 мм	71877,2										71877,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
6.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от выходного оголовка выпуска «Металлургический» (от ул. Макаренко) через железнодорожные пути до Смышляевского шоссе и далее вдоль Смышляевского шоссе до Орлова оврага	4,2 км, 1200 мм	108280,4										108280,4	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
7.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по ул. Земеца от Днепровского проезда до путепровода 139 км	0,2 км, 600 мм	4134,8										4134,8	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
8.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Конному проезду от Зубчаниновского шоссе до ул. Литвинова	0,3 км, 1000 мм	7609,9										7609,9	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

9.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Днепровскому проезду от Зубчаниновского шоссе до ул. Литвинова	0,5 км, 1000 мм	12314,6									12314,6	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
10.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Зубчаниновскому шоссе от Днепровского проезда до ул. Магистральной	1,5 км, 1000 мм	34923,2									34923,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
11.	Капитальный ремонт коллектора дождевой канализации по ул. Белорусской Куйбышевского района г. Самары между домами 79-85	2 км, 600 мм	34238,1									34238,1	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
12.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт напорного коллектора дождевой канализации от насосной станции до врезки в коллектор по Новокуйбышевскому шоссе	0,69 км, 800мм	2992,8					2992,8					2018	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"
13.	Капитальный ремонт напорного коллектора дождевой канализации от насосной станции до врезки в коллектор по Новокуйбышевскому шоссе	0,69 км, 800 мм	21034,7							21034,7			2020	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"
14.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Новокуйбышевскому шоссе от выпуска до реки Подстепновки	0,59 км, 800 мм	13898,2									13898,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
15.	Перекладка аварийного участка дождевого коллектора Д-800-900 мм по пр. Карла Маркса	0,875 км, 1000 мм	21489,6									21489,6	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
16.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от ул. Партизанской (через территорию городского кладбища) до существующего коллектора на выходе из кладбища	0,42 км, 1600 мм	15149,8									15149,8	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
17.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Волгарь»	29134 м3/сут, 1213,9 м3/ч	256799,0									256799,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
18.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Горячий ключ»	27012 м3/сут, 1125,5 м3/ч	241351,8									241351,8	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
19.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Кировские»	91921 м3/сут, 3830,1 м3/ч	371133,0									371133,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

20.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Красная Глинка»	2333 м3/сут, 97,2 м3/ч	142482,3															142482,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
21.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Управленческие»	2887 м3/сут, 120,3 м3/ч	143700,9															143700,9	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
22.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации Куйбышевского района (116 км)	32568 м3/сут, 1357 м3/ч	252902,4															252902,4	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
23.	Проектирование и строительство главного коллектора дождевой канализации от ул. Ташкенской до очистных сооружений «Постников овраг» с насосной станцией между Третьей и Четвертой просеками	8,0 км, 48000 м3/сут	731803,1															731803,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
24.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Постникову оврагу от ул. Ново-Садовой до очистных сооружений «Постников овраг»	0,8 км, 1200 мм	35000,1															35000,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
25.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по Шушенскому (Больничному) оврагу до очистных сооружений «Постников овраг»	0,8 км, 1200 мм	22972,7															22972,7	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
26.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Деповский»	9858 м3, 3839 м3/сут	48412,2															48412,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
27.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации в створе ул. Авроры	17200 м3, 6900 м3/сут	56228,3															56228,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
28.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Луцкий»	18906 м3, 7362 м3/сут	58008,3															58008,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
29.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Бельский»	17554 м3, 6837 м3/сут	56491,3															56491,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
30.	Проектирование и строительство аккумулирующего резервуара и насосной станции дождевой канализации на выпуске «Русский»	35500 м3, 13804 м3/сут	73929,0															73929,0	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
31.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Луцкий» до очистных сооружений «Горячий ключ»	5,0 км, 300 мм	58645,7															58645,7	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара

Официальное опубликование

32.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Русский» до очистных сооружений «Кировские»	9,8 км, 400 мм	118909,9												118909,9	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
33.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Бельский» до очистных сооружений «Кировские»	11,88 км, 300 мм	137020,1												137020,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
34.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции выпуска «Овраг Дёповский» до очистных сооружений «Горячий ключ»	1,34 км, 300 мм	16358,5												16358,5	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
35.	Проектирование и строительство напорных коллекторов дождевой канализации от насосной станции в створе ул. Авроры до очистных сооружений «Кировские»	14,08 км, 300 мм	160941,1												160941,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
36.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Постников овраг»	48000 м3/сут	310409,3												310409,3	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
37.	Проектирование и строительство сетей дождевой канализации по ул. Красных Коммунаров от ул. Двадцать второго Партсъезда до пр. Кирова, улиц Средне-Садовой, Калинина, Ново-Вокзальной	2,3 км, 1200 мм	58245,5												58245,5	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
38.	Прочистка оголовка выпуска в реку Самару: «Горячий ключ» (береговой)		4045,6	4045,6												2013	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
39.	Прочистка оголовка выпуска в реку Самару: «Луцкий» (береговой)		1829,9		1829,9											2014	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
40.	Прочистка оголовков выпусков в реку Самару: «XXII Партсъезда» (береговой), «Новокуйбышевский»		13322,4												13322,4	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
41.	Прочистка оголовков выпусков в реку Самару «Металлургический» (береговой)		4268,3		4268,3											2015	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
42.	Водолазное обследование оголовка руслового выпуска дождевой канализации и прочистка выпуска в Саратовское водохранилище: «Комсомольский» (руслевой)		753,8	753,8												2013	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»
43.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Ульяновский» (руслевой), «Некрасовский» (руслевой)		3231,4		3231,4											2014	МП городского округа Самара «Инженерные системы»	МП городского округа Самара «Инженерные системы»

Официальное опубликование

44.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Вилоновский» (русловой), «Ленинградский» (русловой)		5907,6			5907,6							2015	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	
45.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Крупский» (русловой), «Советской Армии» (заглубленный русловой)		5680,7									5680,7	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	
46.	Водолазное обследование оголовков русловых выпусков дождевой канализации и прочистка выпусков в Саратовское водохранилище: «Пионерский» (русловой)		2276,6			2276,6							2016	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	
47.	Обследование и прочистка русла и выпуска дождевой канализации по ул. Чекистов в Орловский овраг		5428,0									5428,0	2022	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	
48.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от Зубчаниновского шоссе до ул. Брянской	3,56 км, 800 мм	68391,2									68391,2	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	
49.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по ул. Воеводина от Зубчаниновского шоссе до ул. Металлургической	0,8 км, 600 мм	13671,4									13671,4	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	
50.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации с дождеприемниками по ул. Победы у станции метро «Безьянка» от ул. Ново-Вокзальной до Славного переулка	0,2 км, 1000 мм, 2 дождеприемника	5343,1									5343,1	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	
51.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации по ул. Ново-Вокзальной на участке от ул. Победы до ул. Красных Коммунаров	0,7 км, 500 мм	12034,6									12034,6	2022	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	
52.	Транспортировка сточных дождевых вод		1400763,8			154963,7	158091,0	167285,5	170367,0	176718,0	185504,0	195713,0	195027,4	2015-2022		
			792266,8			87499,7	88333,0	95155,5	95785,0	99600,0	105764,0	113262,0	109773,4	2015-2022	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
	в том числе кредиторская задолженность							2905,8								

Официальное опубликование

	Транспортировка сточных дождевых вод		608497,0			67464,0	69758,0	72130,0	74582,0	77118,0	79740,0	82451,0	85254,0	2015-2022	МП городского округа Самара "Инженерные системы"	МП городского округа Самара "Инженерные системы"
53.	Мероприятия, направленные на обеспечение водоотведения дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в г.о. Самара (проектирование)	0,3 км, 1200 мм	26971,1				5409,4	3505,1	3505,1	51,5	5000,0	9500,0		2016-2021	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара
54.	Очистные сооружения дождевой канализации "Чкаловские"	17740 м3/сут	52 518,4					3000,0	2600,0	0,0	7000,0	39918,4		2017-2018, 2020-2021	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
55.	Проектирование и строительство очистных сооружений «Орлов овраг»	73530 м3/сут, 3063,75 м3/ч	17958,8								7078,8	10880,0		2020-2021	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
56	Проектирование и строительство резервуара-усреднителя со встроенной насосной станцией для аккумуляции поверхностных сточных вод с площадки размещения футбольного стадиона и других объектов инфраструктуры Чемпионата мира по футболу 2018 года, ул. Демократическая, Барбошин овраг, г.о. Самара	9000 м3	91182,9							91182,9				2019	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
	за счет средств вышестоящих бюджетов		86109,2							86109,2						
	за счет средств бюджета городского округа Самара		5073,7							5073,7						
57.	Строительство сетей дождевой канализации по улицам Первая Кряжская, Вторая Кряжская и Третья Кряжская с подключением в существующую городскую дождевую канализацию, расположенную по Саратовскому переулку	4,5 км, 500 мм	9622,8								2000,0	7622,8		2020-2021	Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара
Итого			5 642 306,8	4 799,4	5 061,3	165 139,6	165 777,0	173 790,6	179 464,9	267 952,4	227 617,5	263 634,2	4 191 975,7			
в том числе:																
	за счет средств вышестоящих бюджетов		86 109,2							86 109,2						
	за счет средств бюджета городского округа Самара		4 901 359,9	0,0	0,0	87 499,7	93 742,4	101 660,6	101 890,1	104 725,2	126 842,8	181 183,2	4 106 721,7			
	в том числе кредиторская задолженность							2 905,8								
	Департамент градостроительства городского округа Самара		4 136 533,1	0,0	0,0	0,0	5 409,4	6 505,1	6 105,1	91 234,4	21 078,8	67 921,2	3 938 279,1			
	за счет средств вышестоящих бюджетов		86 109,2							86 109,2						
	за счет средств бюджета городского округа Самара		4 050 423,9	0,0	0,0	0,0	5 409,4	6 505,1	6 105,1	5 125,2	21 078,8	67 921,2	3 938 279,1			
	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара		850 936,0	0,0	0,0	87 499,7	88 333,0	95 155,5	95 785,0	99 600,0	105 764,0	113 262,0	168 442,6			
	в том числе кредиторская задолженность							2 905,8								
	За счет средств внебюджетных источников		654 837,7	4 799,4	5 061,3	77 639,9	72 034,6	72 130,0	77 574,8	77 118,0	100 774,7	82 451,0	85 254,0			

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1099

Об установлении платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, в 2020 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 11.07.2014 № 389 «Об установлении категорий граждан, проживающих на территории Самарской области и нуждающихся в специальной социальной защите, и утверждении порядка и условий предоставления жилых помещений (квартир) для социальной защиты отдельных категорий граждан», постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 805 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Установить в 2020 году плату за содержание и текущий ремонт мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, в месяц в рублях с учетом НДС:

	Цены за 1 кв.м общей площади жилых помещений в месяц (в рублях)			
	с 01.01.2020		с 01.07.2020	
	экономически обоснованная стоимость	стоимость для расчета платы граждан	экономически обоснованная стоимость	стоимость для расчета платы граждан
Жилые дома со всеми удобствами, включая лифт и мусоропровод, в том числе:	55,74	32,95	57,41	33,93
Содержание мест общего пользования	47,57	24,78	49,00	25,52
Текущий ремонт мест общего пользования	8,17	8,17	8,41	8,41

2. Размер расходов граждан на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при выполнении перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания мест общего пользования в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, определяется по формуле:

$$P_{\text{одн}} = V_{\text{одн}} \times T^{\text{кр}},$$

где

$V_{\text{одн}}$ – объем (количество) коммунального ресурса, использованный за расчетный период на содержание мест общего пользования в доме по адресу: пр. Кирова, 365, и приходящийся за i -е жилое помещение (квартиру);

$T^{\text{кр}}$ – тариф на соответствующий коммунальный ресурс, установленный в соответствии с приказом уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в области государственного регулирования тарифов.

3. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием в доме, расположенном по адресу: пр. Кирова, 365, работ и услуг по содержанию и текущему ремонту мест общего пользования, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2020 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1101

Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2020 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 805 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Установить в 2020 году размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов согласно приложению № 1.

2. Установить в 2020 году размер платы по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, систем противопожарной автоматики, крышных котельных для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов согласно приложению № 2.

3. Установить в 2020 году экономически обоснованную стоимость услуг на 1 человека в месяц в рублях с учетом НДС в размере:

	с 01.01.2020	с 01.07.2020
за пользование дворовыми канализованными туалетами	441,07	454,03
за пользование дворовыми выгребными туалетами	178,60	183,96
за пользование выгребными ямами	337,59	347,72

Установить в 2020 году:

размер платы на 1 человека в месяц в рублях с учетом НДС:

	с 01.01.2020	с 01.07.2020
за пользование дворовыми канализованными туалетами	22,05	22,71
за пользование дворовыми выгребными туалетами	8,94	9,21

размер платы за пользование выгребными ямами исходя из тарифа на водоотведение, установленного регулирующим органом Самарской области для ресурсоснабжающей организации ООО «Самарские коммунальные системы» на соответствующий период за 1 куб.м. в рублях с учетом НДС и нормативов водоотведения для граждан городского округа Самара, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, установленных приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 26.11.2015 № 447 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водо-снабжению, горячему водоснабжению и водоотведению»;

размер платы за пользование выгребными ямами для граждан

городского округа Самара, проживающих в жилых помещениях, оборудованных приборами учета, исходя из показаний приборов учета и тарифа на водоотведение, установленного регулирующим органом Самарской области для ресурсоснабжающей организации ООО «Самарские коммунальные системы» на соответствующий период за 1 куб.м. в рублях с учетом НДС.

4. Настоящее постановление не применяется при определении размера платы за пользование отдельными комнатами (платы за наем) в домах, имеющих статус муниципальных общежитий городского округа Самара, размер которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Самара.

5. Размер платы за содержание жилых помещений для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, устанавливается равным размеру платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

6. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов, а также с оказанием услуг по содержанию жилых помещений, принадлежащих собственникам, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

и вступает в силу с 1 января 2020 г.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1101

Размер платы
за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых
помещений муниципального и государственного
жилищных фондов

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м общей площади в месяц (в рублях), с учетом НДС <*>	
		с 01.01.2020	с 01.07.2020
1	2	3	4
1.	Жилые дома со всеми удобствами, с повышенным уровнем благоустройства и комфорта, в том числе:	24,82	25,56
	Содержание общего имущества	16,65	17,15
	Текущий ремонт общего имущества	8,17	8,41
2.	Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы, в том числе:	24,73	25,47
	Содержание общего имущества	16,56	17,06
	Текущий ремонт общего имущества	8,17	8,41
3.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме мусоропровода, в том числе:	22,87	23,55
	Содержание общего имущества	14,70	15,14
	Текущий ремонт общего имущества	8,17	8,41
4.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта, в том числе:	21,80	22,45
	Содержание общего имущества	13,63	14,04
	Текущий ремонт общего имущества	8,17	8,41

Официальное опубликование

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м общей площади в месяц (в рублях), с учетом НДС <*>	
		с 01.01.2020	с 01.07.2020
1	2	3	4
5.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода, в том числе:	18,21	18,76
	Содержание общего имущества	11,60	11,95
	Текущий ремонт общего имущества	6,61	6,81
6.	Жилые дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства (удобств), в том числе:	24,14	24,86
	Содержание общего имущества	14,15	14,57
	Текущий ремонт общего имущества	9,99	10,29
7.	Неблагоустроенные и ветхие жилые дома, в том числе:	24,27	25,00
	Содержание общего имущества	14,26	14,69
	Текущий ремонт общего имущества	10,01	10,31

<*> Применяется для всех видов жилых помещений, включая квартиры, расположенные в муниципальных общежитиях, коммунальные квартиры, расположенные в многоквартирных домах, и комнаты, расположенные в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых.

В размер платы по содержанию жилых помещений не включены расходы граждан на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Примечания:

1. Размер платы за содержание жилых помещений в коммунальных квартирах, расположенных в многоквартирных домах, и комнат, расположенных в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых, определяется по формуле:

$$P = \frac{S}{S_1} \times S_2 \times C,$$

где:

P – размер платы за содержание жилых помещений и текущий ремонт общего имущества (руб./ месяц);

S – общая площадь жилого помещения (квартиры);

S₁ – жилая площадь всех комнат в квартире;

S₂ – жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в собственности граждан или в пользовании по договору найма;

C – цена за 1 кв.м общей площади по виду благоустроенности дома, установленная настоящим приложением.

2. Размер расходов граждан на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, при условии, что конструктивные особенности многоквартирного дома предусматривают возможность потребления соответствующего коммунального ресурса при содержании общего имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

3. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства «неблагоустроенные и ветхие», оплачивают только содержание общего имущества.

4. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства «неблагоустроенные и ветхие», оплачивают содержание общего имущества с понижающим коэффициентом 0,4418.

5. Граждане, проживающие в многоквартирных домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства «деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды удобств», оплачивают текущий ремонт общего имущества с учетом понижающего коэффициента 0,2472; содержание общего имущества с учетом понижающего коэффициента 0,85.

6. При расчете размера платы за коммунальный ресурс, потребленный за расчетный период при содержании общего имущества, понижающие коэффициенты не применяются.

7. Управляющие организации, выбранные собственниками помещений в многоквартирных и жилых домах, вправе руководствоваться настоящим приложением с учетом требований жилищного законодательства.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.12.2019 № 1101

Размер платы
по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования,
систем противопожарной автоматики, крышных котельных
для нанимателей жилых помещений по договорам социального
найма и договорам найма специализированных жилых
помещений муниципального и государственного
жилищных фондов

1. Техническое обслуживание систем противопожарной автоматики (ППА)

Количество этажей	Цена за 1 кв. м общей площади в месяц (в рублях), с учетом НДС <*>	
	с 01.01.2020	с 01.07.2020
В 12-этажных домах	0,97	1,00
В домах от 14 до 16 этажей	0,63	0,65
В домах свыше 16 этажей	0,53	0,55

2. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО)

	Цена за 1 кв.м общей площади в месяц (в рублях), с учетом НДС <*>	
	с 01.01.2020	с 01.07.2020
за 1 кв. м общей площади	1,03	1,06

<*> Применяется для всех видов жилых помещений, включая квартиры, расположенные в муниципальных общежитиях, и коммунальные квартиры, расположенные в многоквартирных домах, и комнаты, расположенные в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых.

3. Техническое обслуживание крышных котельных

	Количество этажей	Цена за 1 кв. м общей площади в месяц (в рублях), с учетом НДС	
		с 01.01.2020	с 01.07.2020
Жилые дома со всеми удобствами, коммунальные услуги по отоплению и горячей водоснабжению в которых предоставляются от крышной котельной, включенной в состав общего имущества многоквартирного дома	До 12 этажей включительно, включая дома переменной этажности	4,47	4,60
	Выше 12 до 16 этажей включительно	4,41	4,54
	Выше 16 этажей	3,75	3,86

Примечания:

1. Размер платы за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и (или) систем противопожарной автоматики в коммунальных квартирах, расположенных в многоквартирных домах и комнат, расположенных в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых, определяется по формуле:

$$P = \frac{S}{S_1} \times S_2 \times C,$$

где:

P – размер платы за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования и (или) систем противопожарной автоматики (руб./ месяц);

S – общая площадь жилого помещения (квартиры);

S₁ – жилая площадь всех комнат в квартире;

S₂ – жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в собственности граждан или в пользовании по договору найма;

C – цены услуг по техническому обслуживанию ВДГО и (или) ППА, установленные настоящим приложением.

2. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства «деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды удобств», оплачивают услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного и жилого дома, с учетом понижающих коэффициентов: с 01.01.2020 – 0,505; с 01.07.2020 – 0,503.

3. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства «неблагоустроенные и ветхие», оплачивают услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного и жилого дома, с учетом понижающих коэффициентов: с 01.01.2020 – 0,223; с 01.07.2020 – 0,221.

4. Установленный размер платы применяется для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в случае, если многоквартирные дома и жилые дома оборудованы системами противопожарной автоматики, внутридомовым газовым оборудованием и крышными котельными.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1102

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2015 № 1333

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2016–2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2015 № 1333 (далее – Программа), следующие изменения:

Официальное опубликование

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество мероприятий по популяризации мероприятий физической культуры и спорта; количество спортивных объектов, по которым осуществляются проектные работы».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

1.1.2.1. В абзаце первом цифры «2 215 754,5» заменить цифрами «2 212 384,1».

1.1.2.2. В абзаце пятом цифры «490 379,2» заменить цифрами «487 008,8».

1.1.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«увеличение количества мероприятий по популяризации физической культуры и спорта; увеличение количества спортивных объектов, по которым осуществляются проектные работы».

1.2. В Программе:

1.2.1. Раздел 2 «Цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«увеличению количества мероприятий по популяризации физической культуры и спорта; увеличению количества спортивных объектов, по которым осуществляются проектные работы».

1.2.2. В разделе 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»:

1.2.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Количество физкультурных комплексов, по которым осуществляется проектирование и строительство	единиц	2016, 2018, 2020	1	0	1	0	1	3
------	---	--------	------------------	---	---	---	---	---	---

1.2.2.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	Доля муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, укрепивших свою материально-техническую базу	% от общего числа учреждений физической культуры и спорта	2017-2019	0	6,25	11,8	18,75	0	36,8
------	--	---	-----------	---	------	------	-------	---	------

1.2.2.3. Дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

1.12.	Количество спортивных объектов, по которым осуществляются проектные работы	единиц	2019	0	0	0	1	0	1
-------	--	--------	------	---	---	---	---	---	---

1.2.2.4. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	единиц	2016-2020	19	39	28	30	25	141
3.2.	Количество некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	единиц	2016-2020	46	37	36	39	58	216

1.2.2.5. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Удельный вес выполненных работ по финансовому обеспечению деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта	% от общего объема запланированных работ по мероприятию в целом	2016-2020	19,6	22,1	21,1	22,4	19,6	104,8
------	---	---	-----------	------	------	------	------	------	-------

1.2.2.6. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2.	Количество предоставленных грантов в области физической культуры и спорта	единиц	2016-2020	18	6	2	8	18	52
------	---	--------	-----------	----	---	---	---	----	----

1.2.2.7. Дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

7.3.	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	единиц	2019	0	0	0	1	0	1
------	--	--------	------	---	---	---	---	---	---

1.2.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»:

1.2.3.1. В абзаце втором цифры «2 215 754,5» заменить цифрами «2 212 384,1».

1.2.3.2. В абзаце шестом цифры «490 379,2» заменить цифрами «487 008,8».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1.3.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Строительство медицинского корпуса МА-ОУ ДОД ДЮСШ "Олимп"	ДФКС	ДФС	2016-2019	5 807,3	4 615,3	20,5	2 500,0	0,0	12 943,1	увеличение количества построенных, введенных в эксплуатацию зданий муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, увеличение количества спортивных объектов, по которым осуществляются проектные работы
------	---	------	-----	-----------	---------	---------	------	---------	-----	----------	---

1.3.1.2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

1.9.	Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта, изготовление проектно-сметной документации	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	2018-2019	0,0	0,0	710,0	2 949,9	0,0	3 659,9	увеличение количества муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых проведен капитальный и текущий ремонт
			МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2016-2020	15 715,2	14 920,0	14 220,1	30 219,9	15 200,0	90 275,2	

1.3.1.3. Пункт 1.13 исключить.

1.3.1.4. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

1.16.	Строительство плавательного бассейна на территории Куйбышевского района г. Самара	ДФКС	ДФС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	19,1	7 446,4	7 465,5	увеличение количества спортивных объектов, по которым осуществляются предпроектные работы
-------	---	------	-----	-----------	-----	-----	-----	------	---------	---------	---

1.3.1.5. Дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

1.19.	Приобретение транспортных и иных основных средств для муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2019	0,0	0,0	0,0	3 803,0	0,0	3 803,0	увеличение доли муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, укрепивших свою материально-техническую базу
-------	---	------	--	------	-----	-----	-----	---------	-----	---------	---

1.3.1.6. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1:	46 656,8/101 616,1	56 198,9/21 000,0	18 735,8	40 437,2	29 392,9	191 421,6/122 616,1
---------------------	--------------------	-------------------	----------	----------	----------	---------------------

1.3.2. В разделе 3 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1.3.2.1. Пункт 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского округа Самара	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	2016-2020	6 036,1	8 178,8	9 373,7	18 670,4	8 891,4	51 150,4	увеличение количества проведенных физкультурных и спортивных мероприятий
3.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ДФКС	ДФКС	2016-2020	4 590,1	4 628,8	4 152,2	4 325,4	4 760,0	22 456,5	увеличение количества организаций, которым предоставлены субсидии на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
					6 683,6						увеличение количества кредиторов, которым предоставлены субсидии на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

Официальное опубликование

1.3.2.2. Строку «Итого по разделу 3» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3:	10 626,2	12 807,6	13 525,9	22 995,8	13 651,4	73 606,9
---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

1.3.3. В разделе 5 «Обеспечение деятельности и развитие учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта»:

1.3.3.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	МАУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2016-2020	24 000,0	78 892,4	73 528,5	23 334,3	21 088,7	220 843,9	увеличение удельного веса выполненных работ по финансовому обеспечению деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта
			МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2016-2020	278 152,5	310 546,3	325 816,4	397 370,5	346 515,2	1 658 400,9	

1.3.3.2. Строку «Итого по разделу 5» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 5:	303 152,5	390 638,7	400 444,9	420 704,8	368 803,9	1 883 744,8
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------

1.3.4. В разделе 6 «Выявление, развитие и поддержка одаренных спортсменов на территории городского округа Самара»:

1.3.4.1. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2.	Предоставление грантов в области физической культуры и спорта	ДФКС	ДФКС	2016-2020	1 500,0	1 122,0	369,9	1 110,0	1 500,0	5 601,9	сохранение количества предоставленных грантов в области физической культуры и спорта
			В том числе кредиторская задолженность		847,9						

1.3.4.2. Строку «Итого по разделу 6» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 6:	15 550,0	15 265,3	14 313,2	2 610,0	15 032,3	62 770,8
---------------------	----------	----------	----------	---------	----------	----------

1.3.5. В разделе 7 «Формирование информационно-методической службы в сфере физической культуры и спорта»:

1.3.5.1. Дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

7.3.	Мероприятия по популяризации физической культуры и спорта	ДФКС	ДФКС	2019	0,0	0,0	0,0	105,0	0,0	105,0	увеличение количества мероприятий по популяризации физической культуры и спорта

1.3.5.2. Строку «Итого по разделу 7» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 7:	81,0	81,0	81,0	186,0	81,0	510,0
---------------------	------	------	------	-------	------	-------

1.3.6. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	376 151,5/ 101 616,1	475 076,5/ 21 000,0	447 100,8	487 008,8	427 046,5	2 212 384,1/ 122 616,1
---------------------	----------------------	---------------------	-----------	-----------	-----------	------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 1103

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2015 № 1333

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2015 № 1333 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «2 212 384,1» заменить цифрами «2 251 784,1».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «487 008,8» заменить цифрами «526 408,8».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» Программы:

1.2.1. В абзаце втором цифры «2 212 384,1» заменить цифрами «2 251 784,1».

1.2.2. В абзаце шестом цифры «487 008,8» заменить цифрами «526 408,8».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1.3.1.1. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

1.16.	Строительство плавательного бассейна на территории Куйбышевского района г. Самара	ДФКС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	39 419,1	7 446,4	46 865,5	увеличение количества спортивных объектов, по которым осуществлены проектные работы количество бассейнов, по которым осуществляется проектирование и строительство
-------	---	------	-----	------	-----	-----	-----	----------	---------	----------	--

1.3.1.2. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1:	46 656,8/ 101 616,1	56 198,9/ 21 000,0	18 735,8	79 827,2	29 392,9	230 811,6/ 122 616,1
---------------------	---------------------	--------------------	----------	----------	----------	----------------------

1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	376 151,5/ 101 616,1	475 076,5/ 21 000,0	447 100,8	526 408,8	427 046,5	2 251 784,1/ 122 616,1
---------------------	----------------------	---------------------	-----------	-----------	-----------	------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

