



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2020 № 471

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
городского округа Самара «Самара социальная» на 2019-2021 годы,
утвержденную постановлением Администрации
городского округа Самара от 17.09.2018 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первой цифры «794 028,3» заменить цифрами «792 840,3».

1.1.2. В абзаце третьей цифры «263 878,1» заменить цифрами «262 690,1».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы:

1.2.1.1. В абзаце третьей цифры «794 028,» заменить цифрами «792 840,3».

1.2.1.2. В абзаце пятой цифры «263 878,1» заменить цифрами «262 690,1».

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социального положения отдельных категорий граждан»:

1.3.1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Предоставление единовременной социальной выплаты инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам боевых действий, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	13 816,0	9 460,0	16 060,0	39 336,0
----	--	-------------	---	----------	---------	----------	----------

1.3.1.2. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2				254 846,8	260 913,3	269 728,9	785 489,0
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.2. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе				258 556,3	262 690,1	271 593,9	792 840,3
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 апреля 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2020 № 472

Об организации предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» в целях содействия социально-экономическому, физкультурно-спортивному развитию городского округа Самара, стимулирования творческой активности специалистов в области физической культуры и спорта постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по экспертизе проектов в области физической культуры и спорта и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по экспертизе проектов в области физической культуры и спорта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара.

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 20.05.2014 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта»;

постановление Администрации городского округа Самара от 17.04.2015 № 341 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.05.2014 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта»;

постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2016 № 908 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.05.2014 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта»;

пункт 1 постановления Администрации городского округа Самара от 10.07.2018 № 528 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

6. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара опубликовать информацию о настоящем постановлении в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2020 № 472

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий (далее - Гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта (далее - Порядок).

1.2. Гранты предоставляются Администрацией городского округа Самара в лице Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (далее - Главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на указанные в настоящем Порядке цели.

1.3. Получателями Гранта являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, признанные победителями конкурса на получение Гранта по результатам рейтингования проектов в области физической культуры и спорта и представивших их лиц (далее - Получатели Гранта).

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта по следующим видам затрат:

оплата труда штатных сотрудников Получателя Гранта - юридического лица, включая обязательные налоги и страховые взносы;

приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой и реализацией проекта в области физической культуры и спорта, в том числе аренда оборудования, оплата услуг связи, аренда помещений, типографские расходы, консультационные услуги, транспортные расходы.

1.5. Отбор лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, проводится на конкурсной основе конкурсной комиссией по экспертизе проектов в области физической культуры и спорта, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Самара (далее - Конкурсная комиссия).

1.6. Критериями отбора Получателей Гранта являются: осуществление Получателем Гранта деятельности на территории городского округа Самара в области физической культуры и спорта;

Получатель Гранта - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель Гранта не получал в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

у Получателя Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа Самара, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Самара;

у Получателя Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о Получателе Гранта - юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют;

Официальное опубликование

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта, Получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а Получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Порядок проведения конкурса на получение Гранта

2.1. Информация о проведении конкурса на получение Гранта размещается Главным распорядителем на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.samadm.ru) в срок не позднее 20 (двадцати) дней до даты окончания приема заявлений

об участии в конкурсе на получение Гранта.

2.2. В целях участия в конкурсе на получение Гранта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - Участники отбора) представляют в адрес Главного распорядителя, находящегося по адресу: 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 177, в срок до 25 июня текущего года следующие документы:

заявление об участии в конкурсе на получение Гранта за счет средств бюджета городского округа Самара по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект в области физической культуры и спорта на бумажном носителе;

общие данные о проекте в области физической культуры и спорта (название, общий объем затрат на реализацию), заполненные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

плановую смету реализации проекта в области физической культуры и спорта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - смета);

отчет о фактически понесенных расходах на реализацию проекта в области физической культуры и спорта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (далее - отчет) и копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с выполнением работ по реализации проекта в области физической культуры и спорта;

копии учредительных документов (для Участника отбора - юридического лица);

копию паспорта (для Участника отбора - индивидуального предпринимателя и физического лица);

копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

или копию такой выписки (для Участника отбора - юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для Участника отбора - индивидуального предпринимателя), полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта.

В случае непредставления Участником отбора документа, указанного в настоящем абзаце, Главный распорядитель использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора о предоставлении Гранта (для Участника отбора - юридического лица);

справку, подтверждающую, что Получатель Гранта - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а Получатель Гранта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта;

справку, подтверждающую отсутствие у Участника отбора на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление об участии в конкурсе на получение Гранта, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа Самара, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Самара;

справку, подписанную руководителем или главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую, что Участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подтверждающую, что Участник отбора в текущем финансовом году не получал средства из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

информационный отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в случае реализации проекта в области физической культуры и спорта до его представления на конкурс).

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы, связанные с подготовкой и реализацией проекта в области физической культуры и спорта, по усмотрению Участника отбора.

Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника отбора - юридического лица, подписью непосредственно Участника отбора - индивидуального предпринимателя, физического лица. Участники отбора несут полную ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главный распорядитель регистрирует представленные документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 (десяти) дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия затрат, включенных в смету либо отчет, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, соответствия Участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также соблюдения срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня регистрации представленных Участником отбора документов:

в случае отсутствия оснований для отказа в участии в отборе, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, подготавливает заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и Участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта (далее - заключение о соответствии), и направляет Участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление о принятии заявления об участии в конкурсе на получение Гранта;

в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, подготавливает заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Участника отбора требованиям, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и направляет Участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление об отказе в участии в конкурсе с обоснованием причин отказа.

2.4. Основаниями для отказа в участии в отборе на получение Гранта являются: несоответствие затрат, включенных в смету либо отчет, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка; несоответствие Участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка; несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной Участником отбора информации;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного абзацем 9 пункта 2.2 настоящего Порядка);

нарушение срока предоставления Главному распорядителю пакета документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В течение 10 (десяти) дней после дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе на получение Гранта Главный распорядитель подготавливает список Участников отбора, в отношении которых подготовлено заключение о соответствии. Указанный список Участников отбора с приложением соответствующих заключений о соответствии и представленных пакетов документов в тот же срок направляется Главным распорядителем с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Главного распорядителя, в Конкурсную комиссию.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии в целях определения победителей конкурса проводится в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Самара.

2.7. Для определения победителей конкурса Конкурсная комиссия проводит рейтингование проектов в области физической культуры и спорта (далее - проекты) и представивших их Участников отбора в целях предоставления Гранта за счет средств бюджета городского округа Самара в соответствии с критериями, определенными пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Критерии, применяемые при рейтинговании в целях предоставления Гранта:

2.8.1. Количество лиц, охваченных проектом:

свыше 1000 человек - оценивается в 100 баллов;

менее 1000 человек - оценивается в 50 баллов.

2.8.2. Возможность применения (использования) проекта после использования Гранта:

наличие возможности применения (использования) проекта после использования Гранта - оценивается в 100 баллов;

проект рассчитан на однократное применение (реализацию) - оценивается в 50 баллов.

2.8.3. Наличие соисполнителей, готовых реализовать проект:

наличие соисполнителей - оценивается в 100 баллов;

отсутствие соисполнителей - оценивается в 50 баллов.

2.8.4. Возможность внедрения данного проекта в иных организациях физкультурно-спортивной направленности:

наличие возможности внедрения - оценивается в 100 баллов;

отсутствие возможности внедрения - оценивается в 50 баллов.

2.9. Рейтингование осуществляется Конкурсной комиссией путем упорядочивания проектов и представивших их Участников отбора в списке победителей конкурса по значению их итогового индекса от большего к меньшему. Итоговый индекс определяется суммированием количества баллов по каждому критерию оценки.

2.10. При наличии Участников отбора с одинаковым значением итогового индекса порядок их включения в список победителей конкурса устанавливается в соответствии с порядком возрастания регистрационных номеров заявлений в системе электронного делопроизводства.

2.11. При формировании списка победителей конкурса в нем указывается предлагаемый размер Гранта для каждого победителя с учетом сметы, представленной Участником отбора, а также требований пункта 3.8 настоящего Порядка. При определении последнего Получателя Гранта в списке победителей конкурса размер Гранта ограничивается остатком лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Грантов, доведенных до Главного распорядителя на соответствующий финансовый год.

2.12. Информация о результатах конкурса, в том числе об Участниках отбора и результатах их рейтингования, а также о размере предоставляемых Грантов, размещается Главным распорядителем на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.samadm.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Условиями предоставления Гранта являются:

Получатель Гранта определен Конкурсной комиссией в качестве победителя конкурса;

предоставление письменного согласия Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - Согласие на осуществление проверок).

3.2. Победителям конкурса предоставляются Гранты на основании договора о предоставлении Гранта, составленного в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее - Договор).

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Конкурсной комиссии Главный распорядитель уведомляет Получателя Гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить Договор с приложением проекта Договора в 2 (двух) экземплярах и формы Согласия на осуществление проверок (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта);

об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта).

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

несоответствие затрат, включенных в отчет, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя Гранта критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленного пакета документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного абзацем девятым пункта 2.2 настоящего Порядка);

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем Гранта;

несоответствие представленных документов требованиям пункта 3.11 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление

Грантов на соответствующий финансовый год;

нарушение срока предоставления Главному распорядителю документов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.5. Получатель Гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Договора и формы Согласия на осуществление проверок подписывает оба экземпляра Договора и приложенное Согласие на осуществление проверок и направляет указанные документы в адрес Главного распорядителя заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным для подписания. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает оба экземпляра Договора и направляет один экземпляр Получателю Гранта.

3.6. В случае отказа Получателя Гранта от подписания Договора или не направления подписанного проекта Договора и (или) Согласия на осуществление проверок в установленные сроки такой Получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Договора и отказавшимся от предоставления Гранта.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Конкурсной комиссии Главный распорядитель направляет Участнику отбора, не включенному в список победителей конкурса, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин отказа.

3.8. Размер Гранта, указанный в Договоре, определяется Главным распорядителем с учетом протокола Конкурсной комиссии на основании сметы либо отчета, но не может превышать 250 000 рублей.

3.9. Грант предоставляется на возмещение затрат, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.10. Грант предоставляется Главным распорядителем одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Гранта, открытый Получателем Гранта в российской кредитной организации, в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления отчета согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, информационного отчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с выполнением работ по реализации проекта в области физической культуры и спорта (в случае если проект не был реализован до его представления на конкурс), либо в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Договора (в случае реализации проекта до его представления на конкурс).

3.11. Получатель Гранта представляет Главному распорядителю отчет согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, информационный отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

Официальное опубликование

и копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с выполнением работ по реализации проекта в области физической культуры и спорта, не позднее 30 ноября текущего финансового года.

3.12. Сумма Гранта, указанная в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию указанного проекта с оформлением дополнительного соглашения к Договору. При этом понесенные сверх суммы Гранта, первоначально указанной в Договоре, расходы Получателю Гранта не возмещаются.

3.13. Главный распорядитель регистрирует представленные в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 (десяти) дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия затрат, включенных в отчет, требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, представленных документов на их соответствие перечню и требованиям к ним, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка, а также соблюдения срока, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

По результатам проверки Главный распорядитель в течение 10 (десяти) дней со дня регистрации документов:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет Получателю Гранта 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к Договору, подписанных Департаментом, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным; в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, направляет Получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин отказа.

3.14. Получатель Гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к Договору подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра дополнительного Соглашения и направляет в адрес Главного распорядителя 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Договору.

3.15. Получатель Гранта в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Гранта имеет право устранить замечания (за исключением нарушения срока предоставления Главному распорядителю документов, установленного пунктом 3.11 настоящего Порядка) и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения такого уведомления повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.16. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.12 - 3.14 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Получателями Гранта.

4.2. В случаях выявления по результатам проверки фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта. Грант подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем Гранта письменного требования Главного распорядителя о возврате Гранта.

4.3. При невозврате Гранта в установленный срок он взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта

Руководителю
Департамента физической культуры и спорта
Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование участника отбора
- юрлица, Ф.И.О. участника отбора -
индивидуального предпринимателя,
физического лица)

адрес: _____

тел. _____

Заявление об участии в конкурсе на получение Гранта

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об организации предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» прошу рассмотреть вопрос о предоставлении Гранта за счет средств бюджета городского округа Самара

_____ (наименование юрлица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

на возмещение затрат в связи с выполнением работ по реализации проекта в области физической культуры и спорта «_____».

Настоящим заявлением даю согласие на размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.samadm.ru) информации о _____

(наименование юрлица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) как об участнике конкурса на получение Гранта, рейтинге проекта «_____», а также о размере предоставляемого Гранта в случае включения в список победителей _____

(наименование юрлица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) конкурса на получение Гранта.

К заявлению прилагаются:

«_____» / _____ / <*>

(Ф.И.О.) М.П. (подпись)

<*> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2020 № 472

СОСТАВ конкурсной комиссии по экспертизе проектов в области физической культуры и спорта

Чеканов Дмитрий Валерьевич - руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, председатель конкурсной комиссии

Половинкин Сергей Алексеевич - директор ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Самара», заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)

Кацуба Светлана Юрьевна - начальник отдела развития физической культуры и спорта Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Иванов Сергей Богданович - директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Городской физкультурно-спортивный Центр для детей и юношества «Ладья» (по согласованию)

Попова Наталья Борисовна - президент общественной организации «Федерация художественной гимнастики Самарской области» (по согласованию)

Кизоркин Сергей Владимирович - редактор ПАО «Самара-Городские Информационные Системы» (по согласованию)

Селяев Константин Александрович - вице-президент Самарской региональной общественной организации «Спортивный клуб «Космос» (по согласованию)

Марушко Сергей Васильевич - председатель местной общественной организации «Самарская городская федерация футбола» (по согласованию)

Гриднев Анатолий Николаевич - депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта

Образец заполнения

Общие данные о проекте в области физической культуры и спорта (далее - проект)

1. Название проекта.
2. Описание актуальности и значимости проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект (0,5 страницы). Укажите актуальность и значимость проекта, определите, на какую целевую группу Ваш проект ориентирован. Опишите конкретную проблему, решению которой будет способствовать Ваш проект. Подчеркните особую роль Вашего проекта в процессе решения обозначенной проблемы.
3. Цель проекта (1-2 предложения). Определите, чего Вы стремитесь достичь в результате деятельности по проекту. Цель должна быть реальна и достижима.
4. Задачи проекта (3-5 пунктов). Укажите конкретные действия, которые Вы собираетесь предпринять, чтобы достичь цели проекта.
5. Деятельность по проекту, опыт работы по соответствующему направлению деятельности с приложением подтверждающих документов (1-2 страницы). Опишите те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов. Укажите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены в отношении каких работ (приобретений) будут возмещены затраты за счет средств гранта. Предложенные виды деятельности должны иметь четкую связь с поставленными задачами и приводить к достижению цели проекта. Примечание: если деятельность по проекту предусматривает издание книги, брошюры или др. необходимо приложить 1 экз. рукописи.
6. Конкретные ожидаемые результаты (3-5 пунктов). Реализация проекта должна завершиться конкретными результатами. Все поставленные задачи должны быть выполнены, цель проекта достигнута. Результаты должны поддаваться количественной и качественной оценке. Для издательских проектов опишите, как, кем, в каком количестве и среди какой аудитории будут распространены изданные книги, брошюры и др.
7. Дальнейшее развитие проекта. Укажите, возможно ли продолжение деятельности после окончания средств гранта? За счет каких материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов она будет осуществляться?
8. Краткая характеристика участников проекта. Укажите, каких специалистов Вы планируете привлечь, обоснуйте свой выбор. Укажите их образование, опыт работы, звание, ученая степень (при наличии) и функции в рамках деятельности по проекту в следующей таблице:

Ф.И.О.	Характеристика	Функции в рамках проекта
Ф.И.О.	Образование, опыт работы, звание, ученая степень (при наличии) и т.д.	Опишите функции (деятельность), которые будет осуществлять участник непосредственно в проекте, перечислите его обязанности

9. Общий объем затрат на реализацию проекта. Должны включать подробную смету и комментарии по основным статьям расходов. Планируя бюджет, необходимо внимательно изучить содержательные разделы проекта, чтобы определить, на что должны расходоваться денежные средства и какие факторы будут влиять на размер расходов.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2020 № 472

Положение
о конкурсной комиссии по экспертизе проектов
в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по экспертизе проектов в области физической культуры и спорта (далее - Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях проведения экспертизы проектов в области физической культуры и спорта и определения победителей конкурса.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара. В состав Конкурсной комиссии включаются председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии должен быть не менее 7 (семи) человек.

2. Задачи, функции и права Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

организация проведения экспертизы проектов в области физической культуры и спорта и документов, представленных в целях участия в конкурсе на получение Гранта;
определение победителей конкурса по результатам рейтингования проектов в области физической культуры и спорта и представивших их участников отбора.

2.2. Для решения возложенных задач Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

проводит своевременную экспертизу и рассмотрение проектов в области физической культуры и спорта и документов, представленных в целях участия в конкурсе на получение Гранта, поступающих в Конкурсную комиссию;

2.3. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать у участников отбора в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы документов специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Заседание Конкурсной комиссии в целях проведения экспертизы проектов в области физической культуры и спорта и представленных в целях участия в конкурсе на получение Гранта документов участников отбора и определения из их числа победителей конкурса проводится не позднее 15 (пятнадцати) дней после дня окончания срока подачи документов, установленного пунктом 2.2 Порядка предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара (далее - Порядок).

3.2. Для определения победителей конкурса Конкурсная комиссия проводит рейтингование проектов в области физической культуры и спорта и представивших их участников отбора в соответствии с положениями, определенными пунктами 2.7 - 2.11 Порядка.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии назначается председателем Конкурсной комиссии.

3.4. О дате, месте и повестке заседания Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии информирует всех членов Конкурсной комиссии не менее чем за 3 (три) дня до объявленной даты.

3.5. Общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.7. Члены Конкурсной комиссии не могут принимать участие в рассмотрении документов участников отбора, если они являются учредителями, членами, сотрудниками юридического лица, родственниками индивидуального предпринимателя или физического лица, участвующего в конкурсе на получение гранта. В противном случае они обязаны уведомить об этом председателя Конкурсной комиссии. При голосовании и рассмотрении документов соответствующего участника отбора их голоса не учитываются.

3.8. Председатель Конкурсной комиссии ведет заседание Конкурсной комиссии.

Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.9. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего Конкурсной комиссии является решающим. При несогласии члена Конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

3.10. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

3.11. Копия протокола заседания Конкурсной комиссии направляется секретарем Конкурсной комиссии в Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления на конкурсной
основе за счет средств бюджета городского
округа Самара грантов
в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по реализации проектов в области
физической культуры и спорта

Плановая смета реализации проекта в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма планируемых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 х гр. 5)
1.	Оплата труда штатных сотрудников, в том числе:	X	X	X	п. 1.1 + п. 1.2
1.1.	фонд оплаты труда штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта	X	X	X	Сумма окладов (должностных окладов) штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта, в месяц * время работы в проекте

1.2.	страховые взносы и налоговые отчисления	X	X	X	Затраты на страховые взносы и налоговые отчисления в месяц на штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта,*время работы в проекте
2.	Приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой реализации проекта в области физической культуры и спорта, в том числе:	X	X	<*>	п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5
2.1.	аренда оборудования				
2.2.	услуги связи				
2.3.	аренда помещения				
2.3.	типографские расходы				
2.4.	консультационные услуги				
2.5.	транспортные расходы				
3.	Приобретение товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта в области физической культуры и спорта, в том числе:	X	X	<*>	п. 3.1 + п. 3.2
3.1.	(наименование мероприятия)				
	товары				
	призы				
	продукты питания				
	и т.д.				
3.2.	(наименование мероприятия)				
	товары				
	призы				
	продукты питания				
	и т.д.				
4.	Итоговая стоимость проекта				
4.1.	Полная стоимость проекта	X	X	X	

Размер планируемой суммы Гранта _____ (прописью).

Руководитель проекта <*>

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

<*> Стоимостью признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

<*> В случае если заявителем является юридическое лицо, смета подписывается руководителем и главным бухгалтером юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно руководителем проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта

Информационный отчет о реализации проекта

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
о реализации проекта _____
(наименование проекта)

Дата и время проведения мероприятия _____
Место проведения мероприятия _____
Краткая аннотация _____

Почетные гости:

Участники:

Программа мероприятия:

Официальное опубликование

<*> Стоимостью признается цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) работ (услуг), товаров в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях.

<*> В случае если заявителем является юридическое лицо, смета подписывается руководителем и главным бухгалтером юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно руководителем проекта.

Отзывы средств массовой информации:

Результаты проекта:

« _____ / _____ /<*>
(Ф.И.О.) М.П. (подпись)

К отчету прикладываются: не менее 10 фотографий о проведении мероприятия в электронном виде (формат JPG с разрешением не менее 640 x 480); ксерокопии статей из газет о мероприятии, распечатки с веб-сайтов либо иная форма опубликованной информации о проведении мероприятия.

<*>В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта

Руководителю
Департамента физической культуры и спорта
Администрации городского округа Самара

от _____
(полное наименование Получателя Гранта)

адрес: _____
тел. _____

Отчет о фактически понесенных расходах на реализацию проекта
в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма фактических расходов (руб.)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6 (гр. 4 x гр. 5)	7
1.	Оплата труда штатных сотрудников, в том числе:	X	X	X	п. 1.1 + п. 1.2	
1.1.	фонд оплаты труда штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта	X	X	X	Сумма окладов (должностных окладов) штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта, в месяц * время работы в проекте	
1.2.	страховые взносы и налоговые отчисления	X	X	X	Затраты на страховые взносы и налоговые отчисления в месяц на штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта, *время работы в проекте	
2.	Приобретение товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой реализации проекта в области физической культуры и спорта, в том числе:	X	X	<*>	п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5	
2.1.	аренда оборудования					
2.2.	услуги связи					
2.3.	аренда помещения					
2.3.	типографские расходы					
2.4.	консультационные услуги					
2.5.	транспортные расходы					
3.	Приобретение товаров, работ, услуг, связанных с реализацией проекта в области физической культуры и спорта, в том числе:	X	X	<*>	п. 3.1 + п. 3.2	
3.1.	(наименование мероприятия)					
	товары					
	призы					
	продукты питания					
	и т.д.					
3.2.	(наименование мероприятия)					
	товары					
	призы					
	продукты питания					
	и т.д.					
4.	Итоговая стоимость проекта					
4.1.	Полная стоимость проекта	X	X	X		

Приложение: копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с выполнением работ по реализации проекта в области физической культуры и спорта

Руководитель проекта <*>

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проведение Департаментом физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об организации предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» _____

(наименование юр. лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на проведение Департаментом физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

« _____ / _____ /
(Ф.И.О.) М.П. (подпись)

<*>В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывается руководителем юридического лица, если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается непосредственно заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2020 № 474

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2015 № 1208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 22.01.2020 № 27 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.10.2015 № 1208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения», изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.06.2020 № 474

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения

Официальное опубликование

	Итого				16714,1	16800,2	15985,7	14003,6	19598,2	28434,0					101882,2
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1	16634,0					24856,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				16714,1	16800,2	15985,7	12651,5	12728,1	11800,0					77026,0
	из них кредиторская задолженность					4232,9	4443,2	25,7	951,8						
Задача 3. Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара															
3.1.	Содержание площади Куйбышева	2015-2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	14280,0	15783,9	15782,8	15775,7	16541,2	16261,0	16261,0	16261,0	16261,0	16261,0	155372,4
	в том числе кредиторская задолженность					1837,4	2050,4		208,4						
3.2.	Устройство и содержание катка на площади Куйбышева	2015-2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	656,7	915,0	594,2	550,0	750,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	5597,7
	в том числе кредиторская задолженность					300,1	394,2	362,3	397,0	414,6					
3.3.	Ликвидация последствий подтопления	2015	ДБЭ	ДБЭ	1300,0										1300,0
3.4.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	22702,9										22702,9
3.5.	Установка МАФ на территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	1449,6										1449,6
3.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	29748,5										29748,5
3.7.	Установка МАФ на территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	2300,0										2300,0
3.8.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Самарского района	2015	АСР	АСР	16744,0										16744,0
3.9.	Установка МАФ на территории Самарского района	2015	АСР	АСР	1400,0										1400,0
3.10.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	19328,6										19328,6
3.11.	Установка МАФ на территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	2500,0										2500,0
3.12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Куйбышевского района	2015	АКБР	АКБР	20232,1										20232,1
3.13.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	19647,4										19647,4
3.14.	Установка МАФ на территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	2099,9										2099,9
3.15.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	13353,7										13353,7
3.16.	Установка МАФ на территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	3225,9										3225,9
3.17.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Кировского района	2015	АКР	АКР	31712,2										31712,2
3.18.	Установка МАФ на территории Кировского района	2015	АКР	АКР	4000,0										4000,0
3.19.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	33380,2										33380,2
3.20.	Установка МАФ на территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	767,5										767,5
3.21.	Снос самовольно возведенных построек по решению суда	2016-2019	ДГС	ДГС		2500,0	1863,3	766,0	62,0						5191,3
3.22.	Снос самовольно возведенных построек в административном порядке на основании решения органа местного самоуправления	2017-2019, 2021	ДГС	ДГС			2000,0	3453,5	2215,6		5000,0				12669,1
3.23.	Ремонт стел (указателей), установленных на въездах в городской округ	2017	ДГХиЭ	ДГХиЭ			12372,7								12372,7
3.24.	Организация уличного освещения на территории городского округа Самара	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				320465,7	385150,2	391747,5	398599,4	500686,7	500686,7	500686,7	2890863,5

Официальное опубликование

	в том числе кредиторская задолженность							43949,7	63209,7						
3.25.	Ремонт и содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа Самара	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ			150000,1	150299,0	169121,9	174121,9	184121,9	184121,9	184121,9	1195558,0	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							20000,0						20000,0	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара						150000,1	130299,0	169121,9	174121,9	184121,9	184121,9	184121,9	1175558,0	
	из них кредиторская задолженность							350,6							
3.26.	Ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ			45166,7	40720,0	41000,0	41000,0	41000,0	41000,0	41000,0	273976,8	
	в том числе кредиторская задолженность							6000,0	10909,9						
3.27.	Содержание, ремонт фонтанов и поливочного водопровода	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ			29292,9	75544,2	37300,4	37300,4	37300,4	37300,4	37300,4	290826,7	
	в том числе кредиторская задолженность							512,4							
3.28.	Ремонт скверов, бульваров	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ			27727,1							27727,1	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов						6600,0							6600,0	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара						21127,1							21127,1	
3.29.	Проведение восстановительного озеленения	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ			3323,7	3791,1	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	24614,8	
3.30.	Ремонт парков	2018	ДФКиС	ДФКиС			7263,3							7263,3	
3.31.	Восстановление сетей наружного освещения жилых территорий	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ			5200,0	9000,0	10000,0	20000,0	20000,0	20000,0	20000,0	104200,0	
3.32.	Восстановление сетей наружного освещения магистралей и улиц	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ			3800,0	9000,0						12800,0	
3.33.	Ремонт контейнерных площадок	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				50000,0						50000,0	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							22187,2						22187,2	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							27812,8						27812,8	
3.34.	Выполнение работ по вывозу грунта и строительных отходов с территории Орлова оврага Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				16535,4						16535,4	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							871,4						871,4	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							15664,0						15664,0	
3.35.	Устройство контейнерных площадок	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				7544,5						7544,5	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6035,6						6035,6	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							1508,9						1508,9	
	Итого				240829,2	19198,9	32613,0	612784,7	767153,2	669730,8	696582,7	803670,0	803670,0	803670,0	5319005,8
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов						6600,0	49094,2						55694,2	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				240829,2	19198,9	32613,0	606184,7	718059,0	669730,8	696582,7	803670,0	803670,0	803670,0	5263311,6
	из них кредиторская задолженность					2137,5	2444,6	362,3	51418,1	74534,2					
Задача 4. Обеспечение доступности объектов сети общественных туалетов, в том числе для маломобильных групп населения городского округа Самара															
4.1.	Ввод в эксплуатацию муниципальных общественных туалетов	2015	ДБЭ	ДБЭ	3120,0									3120,0	
4.2.	Содержание муниципальных общественных туалетов	2015-2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	10162,4	8454,9	7097,8	4904,7	5289,0	6000,0	8000,0	8000,0	8000,0	73292,8	
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9						

Официальное опубликование

4.3.	Ремонт муниципальных общественных туалетов	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5352,5							5352,5
	Итого				13282,4	8454,9	7097,8	10257,2	5289,0	6000,0	8000,0	8000,0	8000,0	8000,0	81765,3
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9						
Задача 5. Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий															
5.1.	Вывоз канализационных отходов посредством установки временных мобильных туалетных кабин при проведении массовых мероприятий	2015-2024	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	400,0	350,0	358,5	2833,6	700,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	7548,6
	в том числе кредиторская задолженность						93,5								
5.2.	Проведение дератизации, акарицидной и инсектицидной обработок мест массового отдыха и пребывания населения, скверов, зон туристических маршрутов*	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				1638,4	582,9	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	2280,0	13621,3
	Итого				400,0	350,0	358,5	4472,0	1282,9	2880,0	2880,0	2880,0	2880,0	2880,0	21169,9
	в том числе кредиторская задолженность						93,5								
Задача 6. Обеспечение административно-управленческих функций в сфере благоустройства															
6.1.	Руководство и управление в сфере благоустройства	2015	ДБЭ	ДБЭ	53857,0										53857,0
	Итого				53857,0										53857,0
Задача 7. Обеспечение поддержки деятельности Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016), Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)															
7.1.	Информационная поддержка деятельности ДБЭ	2015	ДБЭ	ДБЭ	2040,0										2040,0
7.2.	Формирование материальных запасов	2015	ДБЭ	ДБЭ	479,2										479,2
	Итого				2519,2										2519,2
Задача 8. Обеспечение исполнения предписаний о демонтаже рекламных конструкций															
8.1.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органу местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	4523,6	929,6									4523,6
	в том числе кредиторская задолженность					929,6									
8.2.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ		3403,3									3403,3
	Итого				4523,6	4332,9									7926,9
	в том числе кредиторская задолженность					929,6									
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара															
9.1.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1119,8	165,0									1284,8
	Итого				1119,8	165,0									1284,8
Задача 10. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа Самара в целях организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара															
10.1.	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения по организации благоустройства территории внутригородского района городского округа Самара	2020	ДГХиЭ	ДГХиЭ						26239,2					26239,2
	Итого									26239,2					26239,2
	ВСЕГО по Программе				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 259 306,7	2 408 514,7	2 145 414,6	2 166 092,3	2 283 326,4	2 442 348,4	2 493 555,8	18802715,7
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							7 952,1	55 964,3	16 634,0					80550,4
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 251 354,6	2 352 550,4	2 128 780,6	2 166 092,3	2 283 326,4	2 442 348,4	2 493 555,8	18722165,3
	из них кредиторская задолженность					133986,0	97961,6	247472,5	153513,2	214618,6					

* кроме общественных муниципальных кладбищ

Первый заместитель
главы городского округа Самара
В.А.Василенко

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.06.2020 № 477

О внесении изменений в муниципальную программу
городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2020 годы, утвержденную
постановлением Администрации городского округа Самара
от 31.03.2016 № 361

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы цифры «371 681,0» заменить цифрами «380 705,0», цифры «80 203,5» заменить цифрами «89 227,5».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Площадь посадки цветов в скверах, на бульварах и на других объектах озеленения	тыс. м ²	2016 - 2020	19,8	28,3	36,4	35,8	40,0	160,3
------	--	---------------------	-------------	------	------	------	------	------	-------

1.2.1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество вновь установленных ландшафтных скульптур	шт.	2016 - 2020	11	16	20	1	20	68
------	--	-----	-------------	----	----	----	---	----	----

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «371 681,0» заменить цифрами «380 705,0».

1.2.2.2. В абзаце седьмом цифры «80 203,5» заменить цифрами «89 227,5».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.06.2020 № 477

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Цветущий город» на 2016-2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Сроки реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2016	2017	2018	2019	2020	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель - формирование эстетико-художественных качеств городской среды методом ландшафтной архитектуры											
Задача 1. Развитие цветочного оформления территории городского округа											
1.1.	Посадка цветов в скверах, на бульварах и на других объектах озеленения (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016-2020	48435,9	70779,6	71786,5	70501,3	79320,0	331813,1	Увеличение в 3 раза по сравнению с 2015 г. площади цветников на территориях скверов, бульваров и других объектов озеленения
	в том числе кредиторская задолженность					9010,2					
1.2.	Посадка цветов на набережной реки Волги	ДГХиЭ		2016-2020	2121,0	2258,9	2383,1	2514,2	2652,5	9808,7	Внедрение современных подходов к созданию цветников
	в том числе кредиторская задолженность					2121,0					
	Итого				50556,9	73038,5	74169,6	73015,5	81972,5	341621,8	
	в том числе кредиторская задолженность					11131,2					
Задача 2. Внедрение приемов ландшафтной архитектуры в озеленении городского округа											
2.1.	Установка ландшафтных скульптур (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016-2020	982,8	4264,0	4669,3	157,5	2004,0	11094,8	Создание на территории городского округа новых композиций с использованием приемов ландшафтной архитектуры
	в том числе кредиторская задолженность					982,8					
2.2.	Установка устройств для мобильного и вертикального озеленения с посадкой цветов (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016-2020	1317,4	5392,5	3415,0	2228,6	2365,0	13512,2	Увеличение в 2 раза по сравнению с 2015 г. количества установленных на территории городского округа устройств для мобильного и вертикального озеленения
	в том числе кредиторская задолженность					1206,3					
2.3.	Посадка кустарников (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016-2020	1293,2	3442,4	2862,1	2351,3	2586,0	11241,8	Насыщение объектов городского озеленения цветущими и декоративно-лиственными кустарниками
	в том числе кредиторская задолженность					1293,2					
2.4.	Проведение социально-культурного мероприятия «Фестиваль цветов»	ДГХиЭ (с 31.03.2016 до 26.06.2017, с 11.01.2019)		2016, 2019, 2020	1090,3			246,6	300,0	1636,9	Создание условий для демонстрации юридическими и физическими лицами опыта и результатов работы в сфере озеленения и цветоводства посредством организации и проведения ежегодных социально-культурных мероприятий (фестивалей)
		ДФКиС (с 26.06.2017 до 11.01.2019)		2017		1597,5				1597,5	
	Итого				4683,7	14696,4	10946,4	4984,0	7255,0	39083,2	
	в том числе кредиторская задолженность					3482,3					
	Всего по Программе				55240,6	87734,9	85116,0	77999,5	89227,5	380705,0	
	в том числе кредиторская задолженность					14613,5					

Первый заместитель
главы городского округа Самара
В.А.Василенко

Официальное опубликование

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
10.06.2020 г. №РД-647**

О разрешении Исмаилову Рахману Руслановичу подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Исмаилову Рахману Руслановичу подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

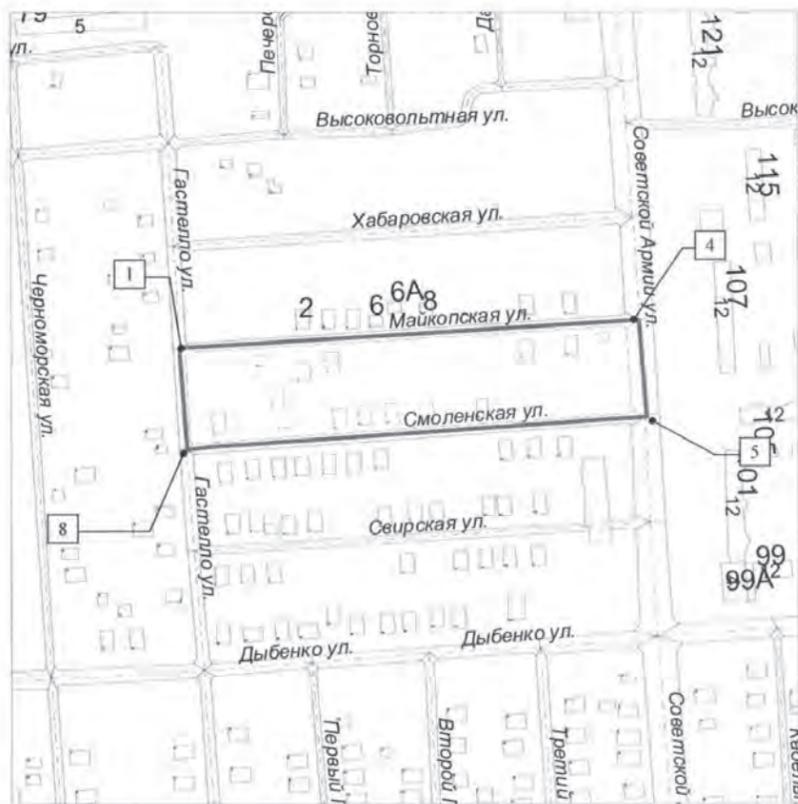
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

**Руководитель Департамента
С.Н.Шанов**

**СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории
(проекта планировки и проекта межевания территории) в границах квартала,
ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло в
Октябрьском районе городского округа Самара**



S = 2,6451 га

№	Y	X
1	389129,23	1378592,70
2	389130,82	1378614,83
3	389149,48	1378923,53
4	389150,77	1378943,46
5	389077,50	1378948,90
6	389075,89	1378928,30
7	389054,25	1378619,80
8	389052,65	1378598,08
1	389129,23	1378592,70

МАСШТАБ 1:4000

ситуационный план М 1:80 000



границы испрашиваемой территории

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

**Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара
С.Н.Шанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
10.06.2020 г. №РД-647

Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах квартала,
ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение Исмаилова Рахмана Руслановича, распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 10.06.2020 г. №РД-647 «О разрешении Исмаилову Рахману Руслановичу подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара». (далее - распоряжение Департамента от 10.06.2020 г. №РД-647
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (в том числе для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования), определения характеристик и очередности планируемого развития территории. 2. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 3. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Октябрьский район городского округа Самара. В границах квартала, ограниченного улицами Майкопской, Советской Армии, Смоленской, Гастелло. Площадь 2,6451 га. Схема границ территории для подготовки проекта планировки территории является приложением № 1 к распоряжению Департамента от 10.06.2020 г. №РД-647

Официальное опубликование

4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	<p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.12.2008 № 496-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»; - Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 24.12.2014 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»; - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями действующего законодательства; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение планируемых объектов социального назначения (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пождепо, станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов полиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах документации по планировке территории; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения; - учесть утвержденные документации по планировке территории; <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.3, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - образовать земельные участки в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Земельным кодексом РФ.
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500 (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ППЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир) 7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 12) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур; 13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии); 14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемых и сопредельных территориях (при необходимости); 15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории; 16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории; 17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах; 18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области); 19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов); 20) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков, участковые пункты полиции, отделения связи, планируемых мероприятия (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки); 21) сведения о производственной деятельности предприятий и организаций производственной сферы, расположенных на планируемой территории.
6	Состав документации по планировке территории	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проект планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. 2) Проект межевания территории.
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<ol style="list-style-type: none"> 1) Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются: <ol style="list-style-type: none"> а) красные линии; б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

Официальное опубликование

		<p>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p>
8	<p>Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории (в соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры; 2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ; 3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; 5) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории; 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения; 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах); 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне; 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды; 12) обоснование очередности планируемого развития территории; 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
9	<p>Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемому и (или) изменяемому земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
10	<p>Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры. 2 этап. Подготовка проекта планировки территории. 3 этап. Подготовка проекта межевания территории. 4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 в формате *.pdf и в векторной форме в *.idf в системе координат МКС 63. <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку. <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>

Официальное опубликование

11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в *idf в системе координат МКС 63.</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>
----	--	---

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара
10.06.2020 г. №РД-647

9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG, PDF.
---	---	--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерно-геологических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло г.о. Самара

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	Исмаилов Рахман Русланович, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 48, кв. 23, тел. +7 926 039 63 63, паспорт 96 05 №870834, выдан 21.01.2006 Отделом внутренних дел Наурского района Чеченской республики.
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло в Советском районе г.о. Самара для комплексного развития территории.
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Новое строительство
4	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г. Самара, Советский район, в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло.
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Технико-экономические показатели планируемых к размещению объектов капитального строительства: 1. Здание медицинского центра: Общая площадь – 2 700 кв.м. Этажность – 4 (эксплуатируемый подвал) Строительный объем – 8 100 куб м. 2. Стоянка для автомашин пациентов: Количество мест – 27 мест. Площадь асфальтового покрытия – 1 170,4 кв.м. Площадь озеленения – 292,6 кв.м.
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-геологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402» Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»
8	Требования к производству инженерных изысканий.	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий.

Заказчик
Исмаилов Р.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара
10.06.2020 г. №РД-647

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерно-экологических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло г.о. Самара

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	Исмаилов Рахман Русланович, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 48, кв. 23, тел. +7 926 039 63 63, паспорт 96 05 №870834, выдан 21.01.2006 Отделом внутренних дел Наурского района Чеченской республики.
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло в Советском районе г.о. Самара для комплексного развития территории.
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Новое строительство
4	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г. Самара, Советский район, в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло.
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Технико-экономические показатели планируемых к размещению объектов капитального строительства: 1. Здание медицинского центра: Общая площадь – 2 700 кв.м. Этажность – 4 (эксплуатируемый подвал) Строительный объем – 8 100 куб м. 2. Стоянка для автомашин пациентов: Количество мест – 27 мест. Площадь асфальтового покрытия – 1 170,4 кв.м. Площадь озеленения – 292,6 кв.м.
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402» Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»

Официальное опубликование

8	Требования к производству инженерных изысканий.	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий.
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG, PDF.

Заказчик
Исмаилов Р.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара
10.06.2020 г. №РД-647

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерно-геодезических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории
в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло
г.о. Самара

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	Исмаилов Рахман Русланович, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 48, кв. 23, тел. +7 926 039 63 63, паспорт 96 05 №870834, выдан 21.01.2006 Отделом внутренних дел Наурского района Чеченской республики.
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло в Советском районе г.о. Самара для комплексного развития территории.
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Новое строительство
4	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г. Самара, Советский район, в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло.
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Технико-экономические показатели планируемых к размещению объектов капитального строительства: 1. Здание медицинского центра: Общая площадь – 2 700 кв.м. Этажность – 4 (эксплуатируемый подвал) Строительный объем – 8 100 куб м. 2. Стоянка для автомашин пациентов: Количество мест – 27 мест. Площадь асфальтового покрытия – 1 170,4 кв.м. Площадь озеленения – 292,6 кв.м.
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-геодезические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402» Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»
8	Требования к производству инженерных изысканий.	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий.
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG, PDF.

Заказчик
Исмаилов Р.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара
10.06.2020 г. №РД-647

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории
в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло
г.о. Самара

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	Исмаилов Рахман Русланович, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 48, кв. 23, тел. +7 926 039 63 63, паспорт 96 05 №870834, выдан 21.01.2006 Отделом внутренних дел Наурского района Чеченской республики.
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло в Советском районе г.о. Самара для комплексного развития территории.
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Новое строительство
4	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г. Самара, Советский район, в границах улиц Майкопская, ул. Советской Армии, ул. Смоленская, ул. Гастелло.
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Технико-экономические показатели планируемых к размещению объектов капитального строительства: 1. Здание медицинского центра: Общая площадь – 2 700 кв.м. Этажность – 4 (эксплуатируемый подвал) Строительный объем – 8 100 куб м. 2. Стоянка для автомашин пациентов: Количество мест – 27 мест. Площадь асфальтового покрытия – 1 170,4 кв.м. Площадь озеленения – 292,6 кв.м.
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402» Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»
8	Требования к производству инженерных изысканий.	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий.
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG, PDF.

Заказчик
Исмаилов Р.Р.

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
10.06.2020 №136

**О внесении изменений в Порядок формирования
общественных советов микрорайонов Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара от 26.05.2019 №140**

В соответствии с со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, результатами общественного обсуждения инициативного предложения жителей (протокол от 01.06.2020) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования общественных советов микрорайонов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 26.05.2019 №140, далее- Порядок:

1.1. Пункт 1.6. Порядка дополнить подпунктами следующего содержания:
«4) обеспечение взаимодействия с избранными депутатами всех уровней власти;
5) объединение интересов жителей дворовых территорий с учетом сохранения их целостности в границах избирательного округа;
6) осуществление общественного контроля.»

1.2. В пункте 3.2. Порядка слова «не менее 15 (пятнадцати) и не более 25 (двадцати пяти) человек» заменить словами «не менее 10 (десяти) и не более 15 (пятнадцати) человек».

1.3. В пункте 3.10. Порядка слова « 2 (два) года» заменить словами «5 (пять) лет».

1.4. Пункт 5.2. Порядка изложить в следующего содержания:
«5.2. Заявление о выходе из состава ОСМ направляется Главе Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.»

1.5. Дополнить Порядок разделом 6 следующего содержания:
«6. Изменение персонального состава ОСМ.
6.1. Изменения в персональном составе ОСМ утверждается постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.
6.2. Заявление о выходе из состава ОСМ подлежит рассмотрению не позднее 5 рабочих дней с момента его поступления.
6.3. Заявление об участии в работе ОСМ подлежит обязательному рассмотрению в течении 10 рабочих дней.
6.4. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления об участии в работе ОСМ является:
1) не соответствие требованиям пунктом 2.3., 3.6 настоящего Порядка;
2) превышение предельной численности персонального состава ОСМ, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Куйбышевского внутригородского района
А.А.Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
10.06.2020 №137

**Об общественных советах микрорайонов
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с Порядком формирования общественных советов микрорайонов на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.05.2019 г. №140, руководствуясь результатами общественного обсуждения инициативного предложения жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить общественные советы микрорайонов на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в количестве 25 в границах территорий согласно приложению.

2. Признать распоряжение Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.03.2017 №132 «Об утверждении реестра общественных советов микрорайонов на территории Куйбышевского внутригородского округа Самара» утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская газета», постановление с приложением на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuisamara.ru>) в разделе «Документы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округ Самара, координирующего социальные вопросы и вопросы информационной политики.

**Глава Администрации
Куйбышевского внутригородского района
А.А.Коробков**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**
РЕШЕНИЕ
от «11» июня 2020 г. № 69

**О назначении даты проведения и утверждения повестки
сорок девятого заседания Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения сорок девятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

РЕШИЛ:

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

1. Назначить дату проведения сорок девятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 16 июня 2020 года в 17.00

2. Утвердить повестку сорок девятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (приложение).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета
депутатов Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
Т.Н.Кукушкин**

**ПОВЕСТКА
49-го заседания Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района**

«16» июня 2020 года

17-00 (большой зал заседаний Администрации)

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 14 ноября 2019 года №172 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015 года № 6 «Об утверждении бланков Совета депутатов Октябрьского внутригородского района, Председателя Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 32 «Об утверждении Положения «О порядке внесения в Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проектов решений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

4. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 26 «Об утверждении структуры Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
09.06.2020 № 473

**О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений
в Правила застройки и землепользования в городе Самаре,
утвержденные постановлением Самарской
Городской Думы от 26.04.2001 № 61**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.05.2020 № 442 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61», Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести в городском округе Самара публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Проект), в срок с 23 июня 2020 г. по 1 августа 2020 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию публичных слушаний в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по данному Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 23 июня 2020 г. по 28 июля 2020 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 20 июля 2020 г.

2.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

2.7. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара после завершения публичных слушаний обеспечить внесение изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара с 13 июня 2020 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» с 13 июня 2020 г.;

в) размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 1 августа 2020 г.;

г) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» 1 августа 2020 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.06.2020 № 473

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта:

О внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Проект), в отношении следующих земельных участков:

1. Земельный участок площадью 3460 кв.м для использования под деловое управление по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Партизанская, с кадастровым номером 63:01:0111004:1142 в Железнодорожном районе.

Изменение части зоны ПК-2 (Зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны – до 300 м) на зону Ц-2 (Общественно-деловая зона городского значения).

2. Земельный участок площадью 1414 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Ракитная.

Изменение части зоны ПК-1 (Зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

3. Земельный участок площадью 1125 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, Третья линия, участок 2Б с кадастровым номером 63:01:0202002:784.

Изменение части зоны Р-3 (Зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

4. Земельный участок площадью 1389 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., Кировский район, Студеный овраг, 3 линия, участок 2А, с кадастровым номером 63:01:0202002:34 в Кировском районе.

Изменение части зоны Р-3 (Зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

5. Земельный участок площадью 1058 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, Третья линия, участок 2А, с кадастровым номером 63:01:0202002:785.

Изменение части зоны Р-3 (Зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

6. Земельный участок площадью 585 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Макаренко, д. 93, с кадастровым номером 63:01:0252003:765.

Изменение части зоны Полосы отвода железной дороги на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

7. Земельный участок площадью 700 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный овраг, Девятая линия, 5, состоящий из земельного участка с кадастровым номером и прилегающего к нему земельного участка площадью 99 кв.м.

Изменение части зоны Р-4 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

8. Земельный участок площадью 678 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Барбошина поляна, 2 лесхоз, Двенадцатая линия, участок № 2А, с кадастровым номером 63:01:0208004:1098.

Изменение частей зон Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий), ПК-1 (Зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

9. Земельные участки общей площадью 2936 кв.м для использования под объекты придорожного сервиса по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Чекистов с кадастровыми номерами 63:01:0248046:1240 и 63:01:0248046:1241.

Изменение частей зон Полосы отвода железной дороги, Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) на зону ПК-1 (Зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м).

10. Земельный участок площадью 1444 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, пол. им. Фрунзе, 13 линия, участок 25; Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, пол. им. Фрунзе, 13 линия, участок б/н.

Изменение частей зон ПК-1 (Зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м), Р-5 (Зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

11. Часть земельного участка площадью 346 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, 17 км, Московское шоссе, СТ КПО «ЗиМ» – Шестая линия, участок 12; Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, 17 км, Московское шоссе, СТ КПО «ЗиМ» – Шестая линия, участок 12, с кадастровыми номерами 63:01:0221002:58 и 63:01:0221002:57.

Изменение части зоны Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Р-5 (Зона садово-дачных участков и коллективных садов).

12. Земельный участок площадью 1072,8 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, ул. Златоустовская, д. 2А, с кадастровым номером 63:01:0326002:622.

Установление зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

13. Земельный участок площадью 1046,2 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, ул. Златоустовская, д. 2А, с кадастровым номером 63:01:0326002:623.

Установление зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

14. Земельный участок площадью 599 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н. Красноглинский, п. Мехзавод, ул. Златоустовская, Участок 2б, с кадастровым номером 63:01:0326002:143.

Установление зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

15. Земельный участок площадью 1041,7 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Мехзавод, м. «Озерки», уч. 80А, с кадастровым номером 63:01:0329002:903.

Изменение части зоны Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

16. Земельной участок площадью 1072,8 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, ул. Златоустовская, д. 2А, с кадастровым номером 63:01:0326002:621.

Установление зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

17. Земельные участки общей площадью 1463 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, Волжский р-н, п/ст. Рубежное, ул. Ореховская; Самарская область, Волжский р-н, п/ст. Рубежное, ул. Ореховская, с кадастровыми номерами 63:17:0702001:620 и 63:17:0702001:621.

Изменение части зоны Р-2 (Зона парков, бульваров, набережных) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

18. Земельный участок площадью 494 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Куйбышевский, совхоз «Волгарь», СДТ «Дубки», участок 108, с кадастровым номером 63:01:0410008:46.

Установление зоны Р-5 (Зона садово-дачных участков и коллективных садов).

19. Земельный участок площадью 652 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл, г. Самара, с кадастровым номером 63:17:0702003:804.

Изменение части зоны Р-2 (Зона парков, бульваров, набережных) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

20. Земельный участок площадью 848 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строи-

тельство по адресу: Самарская обл, г. Самара, с кадастровым номером 63:17:0702003:803.

Изменение части зоны Р-2 (Зона парков, бульваров, набережных) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

21. Земельные участки общей площадью 106140,57 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Куйбышевский, с кадастровыми номерами 63:01:0000000:901 и 63:01:0000000:902.

Изменение части зоны Рзв (Резервные территории) на зону Ж-4 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами).

22. Земельные участки общей площадью 85 069,14 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Куйбышевский, Самарская обл., г. Самара, Куйбышевский район, с кадастровыми номерами 63:01:0000000:768 и 63:01:0000000:783.

Изменение частей зон Рзв (Резервные территории), Ж-3 (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами) на зону Ж-4 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами).

23. Земельный участок площадью 665,5 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Просека 3, д. 7, с кадастровым номером 63:01:0637004:103.

Изменение части зоны Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

24. Земельный участок площадью 699 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Первая просека, участок № 43, с кадастровым номером 63:01:0637006:213.

Изменение части зоны Р-1 (Зона центра рекреационных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

25. Земельный участок площадью 254,9 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Ново-Садовая, д. 150, с кадастровым номером 63:01:0636002:3.

Изменение части зоны Р-4 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

26. Земельные участки общей площадью 37683 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл, г. Самара, Октябрьский район в границах Первой и Второй просек; г. Самара, с кадастровыми номерами 63:01:0000000:33040 и 63:01:0637001:829.

Изменение части зоны Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

27. Земельные участки общей площадью 8394 кв.м для использования под деловое управление по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Соколова, участок б/н; Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Соколова, участок б/н; Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Соколова, с кадастровыми номерами 63:01:0612002:615, 63:01:0612002:616 и 63:01:0612002:2460 в Октябрьском районе.

Изменение частей зон ПК-1 (Зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м)), Рзв (Резервные территории), Ж-4 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами) на зону Ц-3 (Общественно-деловая зона районного значения).

28. Земельный участок площадью 140 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, проезд Часовой, угол с ул. Мирная, дом № 1/52, с кадастровым номером 63:01:0717001:49.

Изменение части зоны Ж-5 (Зона жилой застройки иных видов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

29. Земельный участок площадью 300 кв.м для использования под магазины по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, ул. Демократическая, д. 16, строен. 1.

Изменение части зоны Ц-3 (Общественно-деловая зона районного значения) на зону Ж-4 (Зона застройки многоэтажными жилыми домами).

30. Земельный участок площадью 1197 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Просека 9, Барбошина поляна, с кадастровым номером 63:01:0702003:600.

Изменение части зоны Р-3 (Зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

31. Земельный участок площадью 1351 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, по Девятой просеке, берег реки Волги, с кадастровым номером 63:01:0702004:1212.

Изменение части зоны Р-2 (Зона парков, бульваров, набережных) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

32. Земельный участок площадью 880 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Барбошина поляна, 1-я линия, участок № 1А, с кадастровым номером 63:01:0702003:11.

Изменение части зоны Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

33. Земельный участок площадью 230 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, Поляна имени Фрунзе, 9-я просека, 3-я линия, участок № 5, с кадастровым номером 63:01:0702004:23.

Изменение части зоны Р-2 (Зона парков, бульваров, набережных) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

34. Земельный участок площадью 658 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, Просека 9, линия 1, Участок 15, в Промышленном районе.

Изменение частей зон Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий), Рзв (Резервные территории) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

35. Земельный участок площадью 457 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-он, Шестая просека, Участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:60.

Изменение части зоны Р-3 (Зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-2 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами).

36. Земельный участок площадью 970 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, Поляна им. Фрунзе, Просека 8, с кадастровым номером 63:01:0702002:0069.

Изменение части зоны Р-3 (Зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

37. Земельный участок площадью 820 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Барбошина поляна, 9 малая просека, участок 79, с кадастровым номером 63:01:0704007:608.

Изменение частей зон Р-1 (Зона центра рекреационных территорий), Р-5 (Зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами).

38. Земельный участок площадью 647,6 кв.м для использования под деловое управление по адресу: обл. Самарская, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 82, с кадастровым номером 63:01:0911002:524.

Изменение части зоны Ц-4с (Общественно-деловая зона для размещения объектов спортивно-зрелищного назначения) на зону Ц-2 (Общественно-деловая зона городского значения).

39. Земельный участок площадью 645 кв.м для использования под деловое управление по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 80/128, с кадастровым номером 63:01:0911002:635.

Изменение части зоны Ц-4с (Общественно-деловая зона для размещения объектов спортивно-зрелищного назначения) на зону Ц-2 (Общественно-деловая зона городского значения).

40. Земельный участок площадью 620,9 кв.м для использования под деловое управление по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, 82-84, с кадастровым номером 63:01:0911002:527.

Изменение части зоны Ц-4с (Общественно-деловая зона для размещения объектов спортивно-зрелищного назначения) на зону Ц-2 (Общественно-деловая зона городского значения).

Официальное опубликование

Срок проведения публичных слушаний с 23 июня 2020 г. по 1 августа 2020 г.
Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Экспозиция будет открыта с 23 июня 2020 г. по 28 июля 2020 г. включительно.
График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, 23 июня 2020 г. по 28 июля 2020 г. включительно.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета».

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему - <http://samadm.ru/> в разделе «Градостроительство/ Публичные слушания».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний - 20 июля 2020 г. в 17.30 по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 308.

Время начала регистрации участников - 17.00.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846)242-03-49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г.Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.06.2020 № 475**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.11.2019 № 835 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.11.2019 № 835 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 978 кв.м, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Фрунзе, дом № 120, относящегося по категории к землям населенных пунктов, с видом разрешенного использования - среднеэтажная жилая застройка, в пределах территории общественно-деловой зоны в границах исторической части города (Ц-1) по Карте правового зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, образуемого путем перераспределения земельного участка площадью 497 кв.м с кадастровым номером 63:01:0502003:938 и земель площадью 481 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане (кадастровой карте) территории кадастрового квартала № 63:01:0502003, согласно приложению.»
- 1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара направить копию настоящего постановления:

- 1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления;
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

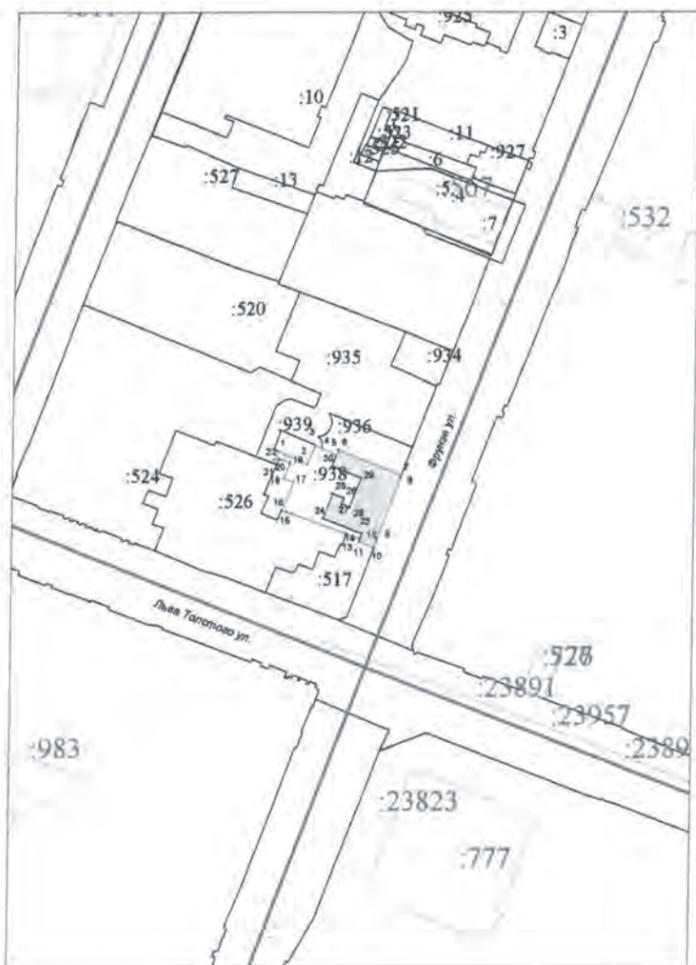
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**СХЕМА
расположения земельного участка,
занимаемого МКД, признанного аварийным,
по адресу: ул. Фрунзе, д. 120**



МАСШТАБ 1:2000

S ЗУ1 = 978 кв.м.

№	X	Y
1	387275,80	1370991,32
2	387271,10	1371002,10
3	387277,63	1371004,94
4	387276,62	1371007,25
5	387274,21	1371012,72
6	387275,98	1371013,50
7	387266,97	1371036,11
8	387266,34	1371035,87
9	387243,76	1371027,53
10	387240,93	1371026,66
11	387243,03	1371021,24
12	387244,06	1371021,62
13	387244,16	1371021,34
14	387245,89	1371016,63
15	387253,86	1370994,85
16	387254,54	1370993,01
17	387264,60	1370997,22
18	387265,96	1370993,71
19	387271,51	1370995,91
20	387272,99	1370991,89
21	387272,14	1370991,52
22	387272,58	1370990,14
1	387275,80	1370991,32

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1 : 40000



**местоположение
земельного участка**

**Площадь перераспределяемая
из земель, государственная
собственность на которые
не разграничена**

S = 481 кв.м.

№	X	Y
5	387274,21	1371012,72
6	387275,98	1371013,50
7	387266,97	1371036,11
8	387266,34	1371035,87
9	387243,76	1371027,53
10	387240,93	1371026,66
11	387243,03	1371021,24
12	387244,06	1371021,62
13	387244,16	1371021,34
23	387246,07	1371022,08
24	387251,50	1371008,11
25	387260,33	1371011,46
26	387258,65	1371015,51
27	387256,62	1371014,73
28	387255,56	1371017,50
29	387265,94	1371021,66
30	387270,24	1371011,05
5	387274,21	1371012,72

**Приложение
к постановлению
Администрации
городского округа Самара
от 10.06.2020 № 475**

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.11.2019 № 835**

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
В.А. Василенко**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2020 № 479

Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Самара на второй квартал 2020 года

В соответствии с Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», постановлением Администрации городского округа Самара от 30.05.2013 № 522 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014 - 2021 годы», постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 167 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты многодетным семьям, имеющим пять и более детей, проживающим на территории городского округа Самара, на приобретение (строительство) жилья и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2018 № 70 «Об утверждении Методики определения показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям в Самарской области и показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям в Самарской области на 2018 и 2019 годы» и постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2019 № 767 «Об утверждении показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям в Самарской области на 2020 год», постановляю:

1. Утвердить по городскому округу Самара среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на второй квартал 2020 года в размере 48 973 (сорок восемь тысяч девятьсот семьдесят три) рублей. Данная величина применяется для расчета размера социальных выплат, предоставляемых работникам муниципальных учреждений городского округа Самара на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, расчета размера единовременной социальной выплаты многодетным семьям, имеющим пять и более детей, проживающим на территории городского округа Самара, на приобретение (строительство) жилья и определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не дает оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2020 № 485

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«количество физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в цикле мероприятий «Бизнес-дни в Самаре».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1.1.2.1. В абзаце втором цифры «406 830,0» заменить цифрами «350 605,3».

1.1.2.2. В абзаце четвертом цифры «84 139,8» заменить цифрами «63 639,9».

1.1.2.3. В абзаце пятом цифры «87 506,0» заменить цифрами «67 595,7».

1.1.2.4. В абзаце шестом цифры «87 506,0» заменить цифрами «71 691,5».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. В абзаце третьем цифры «406 830,0» заменить цифрами «350 605,3».

1.2.2. В абзаце пятом цифры «84 139,8» заменить цифрами «63 639,9».

1.2.3. В абзаце шестом цифры «87 506,0» заменить цифрами «67 595,7».

1.2.4. В абзаце седьмом цифры «87 506,0» заменить цифрами «71 691,5».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.06.2020 № 485

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского
округа Самара «Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства городского
округа Самара» на 2019 - 2023 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2018 год	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого за весь период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы на территории городского округа Самара										
1.	Прирост численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, при реализации Программы	ед.	2019-2023	-	736	5888	11776	19504	26128	64032
2.	Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики	ед.	2019-2023	-	-	2946	5892	8838	11784	29460
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), принявших участие в мероприятиях Программы	ед.	2019-2023	-	2016	2855	3783	5444	7190	21288
4.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, принявших участие в мероприятиях Программы	ед.	2019-2023	-	3400	7013	10690	14095	17383	52581

Официальное опубликование

5.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в Программе	ед.	2019-2023	-	206	830	1520	2209	2900	7665
Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства										
6.	Количество муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2019-2023	1	1	1	1	1	1	1
7.	Количество консультационных услуг, оказанных муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Самара, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, субъектам малого и среднего предпринимательства	ед.	2019-2023	1320	2586	5109	8943	13516	17852	48006
8.	Количество СМСП, получивших консультационную поддержку муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2019-2023	-	486	153	878	2464	4110	8091
9.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, получивших консультационную поддержку муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, образующих инфраструктуру поддержки СМСП	ед.	2019-2023	-	2100	4956	8065	11052	13742	39915
10.	Количество проведенных мероприятий, направленных на продвижение центра «Мой бизнес»	ед.	2019, 2021-2023	-	3	0	3	3	3	12
Задача 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства										
11.	Количество посетителей web-сайта информационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ед.	2019-2023	-	0	5000	6500	7000	7500	26000
12.	Количество СМСП и физических лиц - потенциальных СМСП, принявших участие в целевых радио- и телепрограммах, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ед.	2019-2023	15	17	23	23	23	20	106
13.	Количество оказанных услуг по созданию и размещению наружной рекламы, направленной на повышение привлекательности предпринимательской деятельности	ед.	2019, 2020	-	4	0	0	0	4	8
Задача 3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования										
14.	Количество СМСП, принявших участие в ежегодном форуме «Самарская платформа развития бизнеса»	ед.	2019-2023	1000	1000	2000	853	853	2100	6806
15.	Количество физических лиц, принявших участие в ежегодном форуме «Самарская платформа развития бизнеса»	ед.	2019-2023	200	500	500	366	366	900	2632
16.	Количество полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных СМСП	ед.	2019-2023	-	5000	5000	1288	1288	3000	15576
17.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в городских выставках, в том числе отраслевых	ед.	2019-2023	50	210	350	265	265	300	1390
18.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах	ед.	2019-2023	5	100	60	20	20	70	270
19.	Количество СМСП, прошедших обучение по ведению предпринимательской деятельности	ед.	2019-2023	160	160	200	300	366	365	1391
20.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, прошедших обучение по ведению предпринимательской деятельности	ед.	2019-2023	120	800	1558	423	423	2741	5945
20.1.	Количество физических лиц - потенциальных СМСП, принявших участие в цикле мероприятий «Бизнес-дни в Самаре»	ед.	2021, 2022	-	0	0	7200	9033	0	16233
Задача 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма										
21.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, получивших гранты в форме субсидий за счет бюджета городского округа Самара на создание собственного бизнеса	ед.	2019-2023		60	72	72	72	245	521
Задача 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
22.	Доля СМСП, получивших имущественную поддержку, к количеству обратившихся	%	2019-2023		100	100	100	100	100	100

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.06.2020 № 485

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского
округа Самара «Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства городского
округа Самара» на 2019 -2023 годы

**Перечень мероприятий
муниципальной программы городского округа Самара «Развитие
и поддержка малого и среднего предпринимательства
городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы на территории городского округа Самара											
Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства											
1.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	10449,0	11775,5	11793,0	11793,0	11793,0	57603,5	Обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки СМСП. Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП
1.2.	Организация и проведение мероприятий по продвижению центра «Мой бизнес»	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019, 2021-2023	1800,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	4800,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП
Всего по задаче 1					12249,0	11775,5	12793,0	12793,0	12793,0	62403,5	
Задача 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства											
2.1.	Создание, обслуживание веб-сайта информационной поддержки СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	95,6	300,0	300,0	300,0	300,0	1295,6	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности. Увеличение количества СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма
2.2.	Создание целевых радио- и телепрограмм, содержащих информацию, необходимую для развития СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3200,0	17200,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности
2.3.	Оказание услуг по созданию и размещению наружной рекламы, направленной на повышение привлекательности предпринимательской деятельности	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019, 2023	1800,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	3600,0	Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Увеличение численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма
Всего по задаче 2					5395,6	3800,0	3800,0	3800,0	5300,0	22095,6	
Задача 3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования											

Официальное опубликование

3.1.	Организация проведения обучения СМСП (их работников), физических лиц – потенциальных СМСП по ведению предпринимательской деятельности	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	2800,0	3422,2	930,0	930,0	3000,0	11082,2	Повышение уровня правовой и экономической грамотности СМСП, физических лиц - потенциальных СМСП
3.2.	Организация и проведение ежегодного форума «Самарская платформа развития бизнеса»	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	3942,2	4000,0	1951,8	1951,8	4500,0	16345,8	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.3.	Выпуск полиграфической продукции по актуальным темам для СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, и физических лиц - потенциальных СМСП	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	78,0	500,0	300,0	300,0	700,0	1878,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Повышение предпринимательской активности
3.4.	Организация городских выставок, в том числе отраслевых, с участием СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	3671,6	5603,8	4244,5	4244,5	4800,0	22564,4	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.5.	Организация участия в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей СМСП городского округа Самара, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	8919,8	9622,0	2568,0	2568,0	7214,7	30892,5	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
3.6.	Организация и проведение цикла мероприятий для физических лиц - потенциальных СМСП «Бизнес-дни в Самаре»	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021, 2022	0,0	0,0	16092,0	20187,8	0,0	36279,8	Повышение уровня информированности физических лиц - потенциальных СМСП. Увеличение численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма
Всего по задаче 3					19411,6	23148,0	26086,3	30182,1	20214,7	119042,7	
Задача 4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма											
4.1.	Предоставление на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – СМСП, в том числе осуществляющим свою деятельность в сфере туризма, на создание собственного бизнеса	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019-2023	23116,0	24916,4	24916,4	24916,4	49198,3	147063,5	Увеличение количества СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Увеличение численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Оказание финансовой поддержки СМСП
Всего по задаче 4					23116,0	24916,4	24916,4	24916,4	49198,3	147063,5	
Задача 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
5.1.	Предоставление в аренду муниципального имущества СМСП, в том числе на льготных условиях СМСП, являющимся сельскохозяйственными кооперативами или занимающимся социально значимыми и приоритетными видами деятельности	ДЭРИТ	ДУИ	2019-2023	не требует финансирования					Увеличение доли СМСП, использующих муниципальное имущество	
Всего по задаче 5					не требует финансирования						
ВСЕГО по Программе					60172,2	63639,9	67595,7	71691,5	87506,0	350605,3	

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.06.2020 № 497

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.06.2020 № 498

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.02.2020 № 87 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, согласно приложению.

2. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 11.02.2020 № 87 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить, что условие предоставления предусмотренных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из бюджета городского округа Самара об отсутствии у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара не применяется в случае предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара по следующим направлениям:

предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара;

перевозка пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе метрополитеном; выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в целях возмещения затрат на выполнение таких работ в случаях, установленных муниципальными контрактами.».

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту транспорта Администрации городского округа Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 марта 2020 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.06.2020 № 498

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - перевозка по регулируемым тарифам) в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее - Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные цели.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее - Получатель субсидий), соответствующие следующим критериям отбора:

3.1. Наличие на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления транспортных средств, максимальная масса которых превышает 5 (пять) тонн, используемых для перевозок пассажиров, с числом мест для сидения (помимо места водителя) более 8 (восьми).

3.2. Осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по перевозке по регулируемым тарифам по договору (муниципальному контракту), заключенному с Департаментом транспорта (далее - договор (контракт) об осуществлении перевозок) в 2019 году и в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Наличие соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, заключенного с Департаментом транспорта в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Департаментом финансов Администрации городского округа Самара (далее - договор о предоставлении субсидий).

4.2. Наличие затрат, возникших в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам в 2019 году и в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

4.3. Наличие в используемых для перевозок по регулируемым тарифам транспортных средствах Получателя субсидий переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области.

4.4. Наличие в используемых для перевозок по регулируемым тарифам транспортных средствах Получателя субсидий аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, подключенной к единой системе управления городского пассажирского транспорта городского округа Самара АСУ «Навигация».

4.5. Наличие письменного согласия Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. Соответствие Получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

4.6.1. Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

4.6.2. Получатель субсидий не является получателем средств из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4.7. Неполучение Получателем субсидий субсидии в полном объеме в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам за заявленный период за счет средств бюджета городского округа Самара в соответствии с настоящим Порядком.

5. В целях заключения договора о предоставлении субсидий Получатель субсидий в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в адрес Департамента транспорта заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, банковских реквизитах, контактных телефонах индивидуального предпринимателя, а также заявленного периода, в котором возникли затраты, определяемого в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка (далее - заявленный период). Заявленный период должен быть указан в пределах периода режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, введенного постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» (далее - постановление № 39).

5.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1.1. Заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления у получателя субсидий транспортных средств, максимальная масса которых превышает 5 (пять) тонн, используемых им для перевозки по регулируемым тарифам, с числом мест для сидения (помимо места водителя) более 8 (восьми).

5.1.2. Заверенная надлежащим образом копия договора (контракта) об осуществлении перевозок по регулируемым тарифам, действующего в 2019 году и в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

5.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

Официальное опубликование

В случае непредставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем пункте Порядка, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru).

5.1.4. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним).

5.1.5. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий.

5.1.6. Заверенная надлежащим образом копия договора на приобретение переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области.

5.1.7. Заверенная надлежащим образом копия договора поставки аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой со спутниковой системой управления АСУ «Навигация».

5.1.8. Расчет размера субсидий за заявленный период в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее - расчет размера субсидий), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, произведенный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

5.1.9. Письменное согласие Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.1.10. Справка о размере выручки Получателя субсидий за заявленный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Получатель субсидий вправе обратиться с заявлением в целях заключения договора о предоставлении субсидий как однократно в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, так и неоднократно в целях возмещения указанных затрат за каждый месяц (отдельный период), в котором возникли затраты, с приложением документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.2.1. Затраты, ранее возмещенные Получателем субсидий из бюджета городского округа Самара в соответствии с настоящим Порядком, при повторном обращении о заключении договора о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат за иной период не возмещаются.

6. Департамент транспорта регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, соответствия Получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4.2 - 4.5, 4.7 настоящего Порядка, требований к Получателю субсидий, указанных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка, а также на соблюдение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, и правильности расчета размера субсидий с учетом данных, имеющихся в Департаменте транспорта.

7. Департамент транспорта по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации уведомляет Получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

7.1. О готовности заключить договор о предоставлении субсидий с приложением проекта договора о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка).

7.2. Об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий и приложением пакета документов, представленного Получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка).

8. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидий и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента транспорта для подписания.

8.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидий проекта договора о предоставлении субсидий Департамент транспорта подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении субсидий направляет Получателю субсидий.

8.2. В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта договора о предоставлении субсидий или ненаправлении подписанного проекта договора о предоставлении субсидий в установленные сроки такой Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий.

9. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Получателя субсидий критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.2 - 4.5, 4.7 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка;
- 5) неправильность расчета размера субсидий;
- 6) недостоверность представленной Получателем субсидий информации;
- 7) нарушение срока предоставления Получателем субсидий в Департамент транспорта заявления с приложением документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
- 8) получение Получателем субсидий в полном объеме в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам за заявленный период за счет средств бюджета городского округа Самара в соответствии с настоящим Порядком.

10. Получатель субсидий в случае получения отказа в заключении договора о предоставлении субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения

такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением нарушения срока представления в Департамент транспорта заявления с приложением документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6 - 9 настоящего Порядка.

12. Размер субсидий в договоре о предоставлении субсидий указывается в соответствии с расчетом размера субсидий, представленным Получателем субсидий в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Порядка, в пределах объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту транспорта.

В случае если общий объем подлежащих к выплате субсидий в рамках настоящего Порядка превышает общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год Департаменту транспорта, размер субсидий для каждого Получателя субсидий в договоре о предоставлении субсидий указывается в размере, не превышающем разницы между 1/12 размера субсидий, предусмотренной для Получателя субсидий в договоре о предоставлении субсидий, заключенном в рамках Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 (далее - Порядок № 153), на дату издания постановления № 39, умноженной на количество месяцев в заявленном периоде, и суммой субсидий, выплаченных Получателю субсидий в рамках Порядка № 153 за заявленный период.

13. Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$SUM = Z - Z_{ком} - V_{выр} - SO - GS,$$

где:

SUM - размер субсидий;

SO - размер затрат бюджета Самарской области, предоставленных

Получателю субсидий за заявленный период в соответствии с Порядком предоставления и распределения в 2020 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов Самарской области, направленных на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городских округов и муниципальных районов Самарской области, являющегося приложением № 43 к Подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 (далее - Порядок № 677), в целях софинансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 2 Порядка № 677 и нормативным правовым актом городского округа Самара, в части возмещения понесенных транспортными организациями расходов на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта или электроэнергию, используемую для обеспечения работы наземного электрического транспорта (трамваи, троллейбусы);

GS - размер затрат бюджета городского округа Самара, предоставленных Получателю субсидий за заявленный период в соответствии с Порядком № 677 в целях софинансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 2 Порядка № 677, и нормативным правовым актом городского округа Самара;

Z - размер затрат Получателя субсидий за заявленный период;

Z_{ком} - размер субсидий, предоставленных Получателю субсидий за заявленный период в соответствии с Порядком № 153;

V_{выр} - размер выручки, полученной Получателем субсидий за заявленный период.

Размер затрат Получателя субсидий за заявленный период (Z) рассчитывается как сумма затрат по каждому виду регулируемых тарифов (j), применяемых для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее - регулируемый тариф) согласно постановлению Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам» (далее - постановление № 999).

Размер затрат по j-тому виду регулируемого тарифа за заявленный период (Z_j) рассчитывается по формуле:

$$Z_j = K_j \times T_j,$$

где:

K_j - количество перевезенных Получателем субсидий пассажиров по j-тому виду регулируемого тарифа за период 2019 года, аналогичный заявленному периоду;

T_j - регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, согласно постановлению № 999.

14. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидий, из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открываемый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидий, подписанного Получателем субсидий в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидий Департаментом транспорта в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

15. Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

16. При выявлении нарушений Получателем субсидий условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Департамента транспорта и органами муниципального финансового контроля Департамент транспорта в течение 3 (трех) ра-

Официальное опубликование

бочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий. Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения Получателем субсидий письменного требования Департамента транспорта о возврате субсидий. В случае невозвращения субсидий в установленный срок субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

17. За неисполнение требований настоящего Порядка Департамент транспорта и Получатель субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа -
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

Расчет размера субсидий

в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с выполнением работ

по перевозке по регулируемым тарифам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

(полное наименование организации)

с _____ по _____

№ п/п	Количество перевезенных Получателем субсидий пассажиров по регулируемым тарифам за период 2019 года, аналогичный заявленному периоду, ед.	Регулируемый тариф, применяемый для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, руб.	Размер затрат Получателем субсидий за заявленный период, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Размер субсидий, предоставленных Получателю субсидий за заявленный период, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам», руб.	Размер выручки, полученной Получателем субсидий за заявленный период, руб.	Размер затрат бюджета Самарской области, предоставленных Получателю субсидий за заявленный период в соответствии с Порядком № 677, в целях софинансирования мероприятия, предусмотренного пунктом 2 Порядка № 677 и нормативным правовым актом городского округа Самара, в части возмещения понесенных транспортными организациями расходов на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта или электроэнергию, используемую для обеспечения работы наземного электрического транспорта (трамваи, троллейбусы), руб.	Размер затрат бюджета городского округа Самара, предоставленных Получателю субсидий за заявленный период в соответствии с Порядком № 677, и нормативным правовым актом городского округа Самара, руб.	Размер субсидий за заявленный период, руб. (гр. 4 - гр. 5 - гр. 6 - гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Получатель субсидий <*>: _____/_____

Согласовано:

Оператор автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной» _____/_____

<*> В случае если Получателем субсидий является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

Справка о размере выручки,
полученной Получателем субсидий за заявленный период

(полное наименование организации)

с _____ по _____

№ п/п	Регулируемые тарифы, применяемые для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее - регулируемый тариф) (j)	Количество перевезенных Получателем субсидий пассажиров по j-ому виду регулируемого тарифа за заявленный период, ед.	Регулируемый тариф, применяемый для расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом/Цена одной поездки (для «Безлимитной студенческой карты», «Безлимитной единой транспортной карты», «Безлимитной карты школьника», «Тарифа для проезда студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)», руб. коп.	Размер выручки Получателя субсидий, руб. гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
	Наличный расчет			

Официальное опубликование

	С использованием единой транспортной карты, банковской транспортной карты, бесконтактной банковской карты			
	По безлимитной единой транспортной карте			
	По карте школьника (для учащихся общеобразовательных учреждений)			
	По безлимитной карте школьника (для учащихся общеобразовательных учреждений)			
	По студенческой карте (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)			
	По безлимитной студенческой карте (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)			
	Проезд студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования (при активации (пополнении) безлимитной студенческой карты на определенное количество поездок)			
Итого:				

Получатель субсидий <*>: _____ / _____
 Согласовано:
 Оператор автоматизированной системы учета
 и безналичной оплаты проезда с использованием
 бесконтактных микропроцессорных пластиковых
 карт «Электронный проездной» _____ / _____

<*> В случае если Получателем субсидий является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации).

БЕСПЛАТНАЯ ПОДПИСКА НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»-2021

Приложение №3
 к Порядку организации
 бесплатной подписки
 на газету «Самарская газета»

Руководителю МАУ г.о. Самара
 «Самарская газета»
 Бубновой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Администрации г.о. Самара от 07.11.2017 №965 «Об установлении отдельных расходных обязательств г.о. Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий МАУ г.о. Самара «Самарская газета» на иные цели»

Я, _____
 (Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____ г. Самара
 (почтовый индекс)

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Удостоверение № _____
 (ветеран ВОВ, ветеран боевых действий, ветеран военной службы, инвалид 1, 2, 3 групп)

даю согласие на обработку моих персональных данных и прошу оформить бесплатную подписку на «Самарскую газету» на 2021 год.

Номер контактного телефона: _____

_____ / _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Бесплатная подписка - 2021 во всех почтовых отделениях Самары

- Для проживающих в Самаре:
- ветеранов Великой Отечественной войны,
 - ветеранов боевых действий,
 - ветеранов военной службы,
 - инвалидов.

Бесплатная подписка оформляется на одного подписчика - одна газета в неделю. Дни доставки: вторник или четверг. Редакция оставляет за собой право на распределение тиража по дням доставки.

Если по одному адресу проживают два гражданина льготной категории, то оформляются два заявления: одному льготнику - доставка во вторник, другому - доставка в четверг.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ:

- Заполнить бланк заявления. Бланк вырезать из газеты или скачать на сайте: sgpress.ru/podpiska/besplatnaya-podpiska-dlya-lygotnyh-kategorij-grazhdan.
- Передать заполненный бланк заявления:
 - в почтовое отделение через почтальона, пригласив его по телефонам **8-800-100-00-00, 8-917-145-25-82;**
 - в редакцию по электронной почте: **bpodpiska@sgpress.ru.**
- Предъявить при передаче заявления паспорт и документ, подтверждающий право на оформление бесплатной подписки (для ветеранов - удостоверение, для инвалидов - справку МСЭ):
 - почтальону;
 - по электронной почте вместе с заявлением выслать копию документа (заявление без копии документа приниматься не будет).

Справки по телефону **8-917-145-25-82**

**САМАРСКАЯ
 ГАЗЕТА**

№117
 (6554)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
 Руководитель учреждения -
 Бубнова Е.В.
 Заместитель руководителя -
 Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ
 Главный редактор - Копалиани В.В.
 Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
 Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
 Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
 Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, ПА613, ПА535, С2403, С2401, С3401, ПА621, ПА612.

ТИРАЖ 1 281. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику

- 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 13.06.20 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №950.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

