

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020 № 158

Об утверждении перечня победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением о проведении конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2018 № 220,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Официально опубликовать настоящее постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара В.А.Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 20.08.2020 № 158

Перечень общественных инициатив, победивших в конкурсе «Твой конструктор двора»

№ п/п	Адрес
1.	г. Самара, ул. Авроры, д. 95
2.	г. Самара, ул. Авроры, д. 99
3.	г. Самара, ул. Аэродромная, д. 61
4.	г. Самара, Южный проезд, д. 224
5.	г. Самара, ул. Перекопская, д. 9
6.	г. Самара, ул. Промышленности, д. 300
7.	г. Самара, ул. Авроры, д. 117 А
8.	г. Самара, ул. Аэродромная, д. 70
9.	г. Самара, ул. Аэродромная, д. 56
10.	г. Самара, Южный проезд, д. 182
11.	г. Самара, Южный проезд, д. 188
12.	г. Самара, Южный проезд, д. 182 А
13.	г. Самара, ул. Кабельная, д. 1, 2, 3
14.	г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 6 А
15.	г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 8
16.	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 158
17.	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 165
18.	г. Самара, ул. Ивана Булкина, д. 85
19.	г. Самара, ул. Победы, д. 82
20.	г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 3
21.	г. Самара, ул. Свободы, д. 81
22.	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 118
23.	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 101
24.	г. Самара, ул. Победы, д. 16
25.	г. Самара, ул. Ивана Булкина, д. 72
26.	г. Самара, ул. Авроры, д. 195
27.	г. Самара, пер. Лучистый, д. 2

Заместитель главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

А.С.Кривошекова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов

Выборы депутатов Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области

На основании данных ПАО «Сбербанк России» по состоянию на «27» августа 2020 г.

В руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток средств
1	2	3	4	5	6
1.	Восемнадцатый (№ 18)	Гафиятуллин Эдуард Фаилевич	1 000,00	1 000,00	0,00
		Итого по кандидату	1 000,00	1 000,00	0,00
2.	Восемнадцатый (№ 18)	Кобелянов Олег Сергеевич	11 200,00	10 600,00	600,00

		Итого по кандидату	11 200,00	10 600,00	600,00
		Избирательный округ (Восемнадцатый (№ 18)), всего	12 200,00	11 600,00	600,00
3.	Восьмой (№ 8)	Гаврилов Сергей Алексеевич	1 360,00	1 360,00	0,00
		Итого по кандидату	1 360,00	1 360,00	0,00
4.	Восьмой (№ 8)	Егорова Ирина Владимировна	1 360,00	1 360,00	0,00
		Итого по кандидату	1 360,00	1 360,00	0,00
5.	Восьмой (№ 8)	Куракина Ольга Ивановна	82 488,00	82 488,00	0,00
		Итого по кандидату	82 488,00	82 488,00	0,00
6.	Восьмой (№ 8)	Торская Елена Александровна	1 560,00	1 560,00	0,00
		Итого по кандидату	1 560,00	1 560,00	0,00
		Избирательный округ (Восьмой (№ 8)), всего	86 768,00	86 768,00	0,00
7.	Второй (№ 2)	Викторова Елена Борисовна	1 360,00	1 360,00	0,00
		Итого по кандидату	1 360,00	1 360,00	0,00
8.	Второй (№ 2)	Макаров Анатолий Александрович	1 360,00	1 360,00	0,00
		Итого по кандидату	1 360,00	1 360,00	0,00
9.	Второй (№ 2)	Пивоварова Татьяна Васильевна	1 560,00	1 560,00	0,00
		Итого по кандидату	1 560,00	1 560,00	0,00
10.	Второй (№ 2)	Пономарев Сергей Михайлович	82 488,00	82 488,00	0,00
		Итого по кандидату	82 488,00	82 488,00	0,00
		Избирательный округ (Второй (№ 2)), всего	86 768,00	86 768,00	0,00
11.	Двадцатый (№ 20)	Глазцкий Александр Владимирович	21 200,00	20 000,00	1 200,00
		Итого по кандидату	21 200,00	20 000,00	1 200,00
12.	Двадцатый (№ 20)	Новосёлова Юлия Николаевна	1 000,00	1 000,00	0,00
		Итого по кандидату	1 000,00	1 000,00	0,00
		Избирательный округ (Двадцатый (№ 20)), всего	22 200,00	21 000,00	1 200,00
13.	Двадцать второй (№ 22)	Авдеев Алексей Юрьевич	11 200,00	10 600,00	600,00
		Итого по кандидату	11 200,00	10 600,00	600,00
14.	Двадцать второй (№ 22)	Нефедов Михаил Юрьевич	1 000,00	1 000,00	0,00
		Итого по кандидату	1 000,00	1 000,00	0,00
		Избирательный округ (Двадцать второй (№ 22)), всего	12 200,00	11 600,00	600,00
15.	Двадцать первый (№ 21)	Иванов Константин Викторович	11 200,00	1 200,00	10 000,00
		Итого по кандидату	11 200,00	1 200,00	10 000,00
16.	Двадцать первый (№ 21)	Стахурлова Алина Игоревна	503 960,00	503 960,00	0,00
		Итого по кандидату	503 960,00	503 960,00	0,00
		Избирательный округ (Двадцать первый (№ 21)), всего	515 160,00	505 160,00	10 000,00
17.	Двадцать пятый (№ 25)	Комаров Олег Игоревич	13 400,00	12 000,00	1 400,00
		Итого по кандидату	13 400,00	12 000,00	1 400,00
		Избирательный округ (Двадцать пятый (№ 25)), всего	13 400,00	12 000,00	1 400,00
18.	Двадцать третий (№ 23)	Широчин Владислав Анатольевич	150 200,00	139 950,00	10 250,00
		Итого по кандидату	150 200,00	139 950,00	10 250,00
		Избирательный округ (Двадцать третий (№ 23)), всего	150 200,00	139 950,00	10 250,00
19.	Двадцать четвёртый (№ 24)	Шакиров Александр Олегович	11 200,00	10 600,00	600,00
		Итого по кандидату	11 200,00	10 600,00	600,00
		Избирательный округ (Двадцать четвёртый (№ 24)), всего	11 200,00	10 600,00	600,00
20.	Двенадцатый (№ 12)	Монахов Алексей Борисович	11 200,00	1 200,00	10 000,00
		Итого по кандидату	11 200,00	1 200,00	10 000,00
		Избирательный округ (Двенадцатый (№ 12)), всего	11 200,00	1 200,00	10 000,00
21.	Девятнадцатый (№ 19)	Рябушкин Владимир Юрьевич	11 200,00	10 600,00	600,00
		Итого по кандидату	11 200,00	10 600,00	600,00
		Избирательный округ (Девятнадцатый (№ 19)), всего	11 200,00	10 600,00	600,00
22.	Девятый (№ 9)	Дормидонтов Вячеслав Викторович	11 200,00	10 600,00	600,00
		Итого по кандидату	11 200,00	10 600,00	600,00
23.	Девятый (№ 9)	Петрова Александра Ивановна	1 000,00	1 000,00	0,00
		Итого по кандидату	1 000,00	1 000,00	0,00
		Избирательный округ (Девятый (№ 9)), всего	12 200,00	11 600,00	600,00
24.	Десятый (№ 10)	Анохина Маргарита Станиславовна	82 488,00	82 488,00	0,00

Официальное опубликование

4.	Восемнадцатый (№ 18)	Шамин Александр Сергеевич	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
5.	Восемнадцатый (№ 18)	Яхин Марсель Раильевич	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Восемнадцатый (№ 18)	Яцынина Елена Геннадьевна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Избирательный округ (Восемнадцатый (№ 18)), всего	11,5	11,5	0,0	0,0	0,0	11,4	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,9	3,3	0,1
7.	Восьмой (№ 8)	Аракчеева Жанна Александровна	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
8.	Восьмой (№ 8)	Григорьева Юлия Александровна	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,5	1,2	0,0
		Итого по кандидату	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,5	1,2	0,0
9.	Восьмой (№ 8)	Манюков Лев Игоревич	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Восьмой (№ 8)	Трофимов Сергей Вячеславович	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Избирательный округ (Восьмой (№ 8)), всего	22,8	22,8	0,0	0,0	0,0	22,8	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,4	1,2	0,1
11.	Второй (№ 2)	Баранова Ольга Николаевна	80,5	80,5	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,4	0,7	0,4
		Итого по кандидату	80,5	80,5	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,4	0,7	0,4
12.	Второй (№ 2)	Краснова Ирина Владимировна	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
13.	Второй (№ 2)	Русинова Любовь Сергеевна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
14.	Второй (№ 2)	Филатов Александр Викторович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
15.	Второй (№ 2)	Чинов Максим Сергеевич	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Избирательный округ (Второй (№ 2)), всего	88,3	88,3	0,0	0,0	0,0	87,8	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84,3	3,3	0,5
16.	Двадцатый (№ 20)	Борчук Сергей Алексеевич	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
17.	Двадцатый (№ 20)	Ермолаев Александр Валерьевич	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,0	0,6
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,0	0,6
18.	Двадцатый (№ 20)	Латыпов Рамиль Ханияфиевич	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
19.	Двадцатый (№ 20)	Николаева Ольга Александровна	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
20.	Двадцатый (№ 20)	Харьков Владимир Евгеньевич	9,1	9,1	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,4
		Итого по кандидату	9,1	9,1	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,4
21.	Двадцатый (№ 20)	Черкасов Дмитрий Александрович	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
		Избирательный округ (Двадцатый (№ 20)), всего	28,2	28,2	0,0	0,0	0,0	17,1	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13,3	3,6	11,1
22.	Двадцать второй (№ 22)	Лебедев Андрей Сергеевич	3,9	3,9	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	3,1
		Итого по кандидату	3,9	3,9	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	3,1
23.	Двадцать второй (№ 22)	Михеев Михаил Геннадьевич	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0

Официальное опубликование

24.	Двадцать второй (№ 22)	Орлова Елена Анатольевна	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
25.	Двадцать второй (№ 22)	Робакидзе Роин Ревазович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
26.	Двадцать второй (№ 22)	Сидоров Андрей Михайлович	15,7	15,7	0,0	0,0	0,0	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,4	0,7	2,6
		Итого по кандидату	15,7	15,7	0,0	0,0	0,0	13,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,4	0,7	2,6
27.	Двадцать второй (№ 22)	Сорокин Максим Викторович	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		Итого по кандидату	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		Избирательный округ (Двадцать второй (№ 22)), всего	38,7	38,7	0,0	0,0	0,0	21,9	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,1	2,6	16,8
28.	Двадцать первый (№ 21)	Белов Никита Александрович	157,6	157,6	0,0	0,0	0,0	157,6	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156,6	0,0	0,0
		Итого по кандидату	157,6	157,6	0,0	0,0	0,0	157,6	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156,6	0,0	0,0
29.	Двадцать первый (№ 21)	Зеленов Артем Вячеславович	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
30.	Двадцать первый (№ 21)	Растрепин Александр Петрович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
31.	Двадцать первый (№ 21)	Сорокин Александр Сергеевич	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,1
32.	Двадцать первый (№ 21)	Устюк Денис Михайлович	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
		Итого по кандидату	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
33.	Двадцать первый (№ 21)	Фронова Ольга Петровна	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6	0,0
		Итого по кандидату	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0	1,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,6	0,0
		Избирательный округ (Двадцать первый (№ 21)), всего	176,6	176,6	0,0	0,0	0,0	176,4	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	171,5	3,5	0,2
34.	Двадцать пятый (№ 25)	Арычков Павел Александрович	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	14,2
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	14,2
35.	Двадцать пятый (№ 25)	Бандуров Владислав Вячеславович	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
36.	Двадцать пятый (№ 25)	Гусев Сергей Вениаминович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
37.	Двадцать пятый (№ 25)	Пиунов Владислав Николаевич	289,5	289,5	0,0	0,0	0,0	285,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	284,5	0,0	4,0
		Итого по кандидату	289,5	289,5	0,0	0,0	0,0	285,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	284,5	0,0	4,0
38.	Двадцать пятый (№ 25)	Степанова Виктория Олеговна	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
39.	Двадцать пятый (№ 25)	Чикалёв Евгений Павлович	4,5	4,5	0,0	0,0	0,0	4,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,7	0,7	0,0
		Итого по кандидату	4,5	4,5	0,0	0,0	0,0	4,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,7	0,7	0,0
		Избирательный округ (Двадцать пятый (№ 25)), всего	316,0	316,0	0,0	0,0	0,0	297,7	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	294,0	2,6	18,3
40.	Двадцать третий (№ 23)	Ерзумбаева Елена Ивановна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
41.	Двадцать третий (№ 23)	Маныч Николай Владимирович	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1

Официальное опубликование

		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	
61.	Девятый (№ 9)	Петров Сергей Федорович	79,7	79,7	0,0	0,0	0,0	79,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	79,7	79,7	0,0	0,0	0,0	79,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,0	0,7	0,0
		Избирательный округ (Девятый (№ 9)), всего	81,8	81,8	0,0	0,0	0,0	81,8	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,0	2,6	0,0
62.	Десятый (№ 10)	Горячев Михаил Владимирович	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,9	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,9	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
63.	Десятый (№ 10)	Захарова Юлия Александровна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
64.	Десятый (№ 10)	Орлов Георгий Сергеевич	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
65.	Десятый (№ 10)	Скворцов Сергей Дмитриевич	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Избирательный округ (Десятый (№ 10)), всего	3,5	3,5	0,0	0,0	0,0	3,5	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,3	0,0
66.	Одинадцатый (№ 11)	Агаркова Оксана Анатольевна	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,5	1,2	0,0
		Итого по кандидату	16,7	16,7	0,0	0,0	0,0	16,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,5	1,2	0,0
67.	Одинадцатый (№ 11)	Оганисян Аршак Оганесович	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
68.	Одинадцатый (№ 11)	Савиных Алексей Петрович	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Избирательный округ (Одинадцатый (№ 11)), всего	17,8	17,8	0,0	0,0	0,0	17,8	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,5	1,2	0,0
69.	Первый (№ 1)	Демидова Наталья Юрьевна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
70.	Первый (№ 1)	Евтушенко Александр Александрович	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
71.	Первый (№ 1)	Кожухов Николай Михайлович	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,6	0,7	0,7
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,6	0,7	0,7
72.	Первый (№ 1)	Литвинов Денис Сергеевич	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
73.	Первый (№ 1)	Маркин Алексей Алексеевич	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
74.	Первый (№ 1)	Сизиков Александр Юрьевич	9,1	9,1	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,4
		Итого по кандидату	9,1	9,1	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,4
		Избирательный округ (Первый (№ 1)), всего	22,2	22,2	0,0	0,0	0,0	21,0	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,5	3,3	1,2
75.	Пятнадцатый (№ 15)	Анищенко Сергей Викторович	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
76.	Пятнадцатый (№ 15)	Арцытов Николай Андреевич	295,8	295,8	0,0	0,0	0,0	295,8	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	294,8	0,0	0,0
		Итого по кандидату	295,8	295,8	0,0	0,0	0,0	295,8	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	294,8	0,0	0,0
77.	Пятнадцатый (№ 15)	Барсуков Петр Петрович	8,7	8,7	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	8,7	8,7	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,0
78.	Пятнадцатый (№ 15)	Птичкин Вадим Валентинович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
79.	Пятнадцатый (№ 15)	Стрижакова Ольга Васильевна	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Избирательный округ (Пятнадцатый (№ 15)), всего	311,6	311,6	0,0	0,0	0,0	311,5	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	307,7	2,6	0,1
80.	Пятый (№ 5)	Барган Алёна Алексеевна	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0

Официальное опубликование

		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	
81.	Пятый (№ 5)	Ермаков Артём Сергеевич	8,7	8,7	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	8,7	8,7	0,0	0,0	0,0	8,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,7	0,0
82.	Пятый (№ 5)	Мальцев Сергей Николаевич	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
83.	Пятый (№ 5)	Сафронова Ольга Викторовна	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
84.	Пятый (№ 5)	Трущобин Алексей Викторович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Избирательный округ (Пятый (№ 5)), всего	16,8	16,8	0,0	0,0	0,0	16,7	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,9	2,6	0,1
85.	Седьмой (№ 7)	Едуков Дмитрий Алексеевич	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
86.	Седьмой (№ 7)	Кирыков Александр Феохарович	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
87.	Седьмой (№ 7)	Левина Елена Викторовна	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
		Итого по кандидату	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
88.	Седьмой (№ 7)	Сараева Анна Александровна	16,3	16,3	0,0	0,0	0,0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,1	1,2	0,0
		Итого по кандидату	16,3	16,3	0,0	0,0	0,0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,1	1,2	0,0
		Избирательный округ (Седьмой (№ 7)), всего	32,8	32,8	0,0	0,0	0,0	22,4	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	1,2	10,4
89.	Семнадцатый (№ 17)	Выборнов Дмитрий Борисович	23,1	23,1	0,0	0,0	0,0	20,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,4	0,7	3,0
		Итого по кандидату	23,1	23,1	0,0	0,0	0,0	20,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,4	0,7	3,0
90.	Семнадцатый (№ 17)	Наумов Валерий Владиславович	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0
91.	Семнадцатый (№ 17)	Осипов Валерий Юрьевич	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
92.	Семнадцатый (№ 17)	Пронченков Сергей Михайлович	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
93.	Семнадцатый (№ 17)	Шакуров Рафаил Минрашитович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
94.	Семнадцатый (№ 17)	Юсов Виктор Владимирович	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
		Итого по кандидату	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
		Избирательный округ (Семнадцатый (№ 17)), всего	31,8	31,8	0,0	0,0	0,0	28,5	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,3	3,6	3,3
95.	Третий (№ 3)	Гордиевский Павел Алексеевич	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
96.	Третий (№ 3)	Гуркин Дмитрий Сергеевич	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
		Итого по кандидату	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
97.	Третий (№ 3)	Миняшев Виктор Сергеевич	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
98.	Третий (№ 3)	Процюк Артем Валерьевич	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
99.	Третий (№ 3)	Пушкарь Влада Андреевна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Избирательный округ (Третий (№ 3)), всего	18,3	18,3	0,0	0,0	0,0	7,8	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	2,6	10,5
100.	Тринадцатый (№ 13)	Демченко Валерий Юрьевич	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,9	0,0	0,1
101.	Тринадцатый (№ 13)	Исайкин Алексей Николаевич	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

102.	Тринадцатый (№ 13)	Качимов Дмитрий Сергеевич	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	
103.	Тринадцатый (№ 13)	Фадеев Артём Владимирович	398,6	398,6	0,0	0,0	0,0	398,6	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	397,6	0,0	0,0
		Итого по кандидату	398,6	398,6	0,0	0,0	0,0	398,6	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	397,6	0,0	0,0
104.	Тринадцатый (№ 13)	Федулов Михаил Николаевич	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
105.	Тринадцатый (№ 13)	Штейн Денис Сергеевич	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Избирательный округ (Тринадцатый (№ 13)), всего	476,2	476,2	0,0	0,0	0,0	476,1	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	472,5	2,6	0,1
106.	Четвертый (№ 4)	Абызов Дмитрий Александрович	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
107.	Четвертый (№ 4)	Даниленко Егор Сергеевич	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0	2,1	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	0,3
		Итого по кандидату	2,4	2,4	0,0	0,0	0,0	2,1	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	0,3
108.	Четвертый (№ 4)	Ерофеев Илья Михайлович	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
109.	Четвертый (№ 4)	Золотухина Ольга Игоревна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
110.	Четвертый (№ 4)	Калинина Ирина Васильевна	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0
111.	Четвертый (№ 4)	Марфин Александр Владимирович	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
		Итого по кандидату	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1
112.	Четвертый (№ 4)	Попов Василий Александрович	80,1	80,1	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,4	0,7	0,0
		Итого по кандидату	80,1	80,1	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,4	0,7	0,0
		Избирательный округ (Четвертый (№ 4)), всего	101,3	101,3	0,0	0,0	0,0	89,9	0,2	0,2	0,6	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	85,8	3,3	11,4
113.	Четырнадцатый (№ 14)	Ахтямов Сергей Александрович	391,2	391,2	0,0	0,0	0,0	391,2	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	390,2	0,0	0,0
		Итого по кандидату	391,2	391,2	0,0	0,0	0,0	391,2	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	390,2	0,0	0,0
114.	Четырнадцатый (№ 14)	Голушкова Галина Анатольевна	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0
		Итого по кандидату	1,4	1,4	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	0,0
115.	Четырнадцатый (№ 14)	Дмитриев Алексей Александрович	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,3
		Итого по кандидату	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,3
116.	Четырнадцатый (№ 14)	Ивлиева Маргарита Ашотовна	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
117.	Четырнадцатый (№ 14)	Мушкат Наталья Сергеевна	80,1	80,1	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,4	0,7	0,0
		Итого по кандидату	80,1	80,1	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	79,4	0,7	0,0
118.	Четырнадцатый (№ 14)	Потапова Ирина Анатольевна	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1
		Избирательный округ (Четырнадцатый (№ 14)), всего	478,8	478,8	0,0	0,0	0,0	478,5	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	474,7	2,8	0,4
119.	Шестнадцатый (№ 16)	Митрюшкин Виталий Юрьевич	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Итого по кандидату	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
		Избирательный округ (Шестнадцатый (№ 16)), всего	0,7	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0
120.	Шестой (№ 6)	Герасимов Антон Владимирович	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
121.	Шестой (№ 6)	Приймачук Дана Андреевна	16,3	16,3	0,0	0,0	0,0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,1	1,2	0,0
		Итого по кандидату	16,3	16,3	0,0	0,0	0,0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,1	1,2	0,0

Официальное опубликование

122.	Шестой (№ 6)	Фролов Алексей Игоревич	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
123.	Шестой (№ 6)	Шамина Лидия Валерьевна	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1	0,1
		Итого по кандидату	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,1	0,1
		Избрательный округ (Шестой (№ 6)), всего	22,4	22,4	0,0	0,0	0,0	22,4	1,2	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	1,2	0,1	0,1
		Итого	2 489,8	2 489,8	0,0	0,0	0,0	2 376,5	18,9	18,9	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 296,0	61,0	113,3	113,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2020 № 121

Об утверждении муниципальной программы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь с Порядком разработки, реализации программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского округа Самара от 14.07.2017 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», в целях повышения уровня благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцеву О.В.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Приложение
к постановлению
Администрации Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 27.08.2020 №121

Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы» (далее - Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	Муниципальная Программа «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	Распоряжение Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 18.05.2020 № 190
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного района городского округа Самара
СОИСПОЛНИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»
ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Улучшение внешнего эстетического облика территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, повышение уровня комфортности проживания на территории внутригородского района, улучшение санитарного состояния территории и экологической обстановки в районе
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	1. Восстановление и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. 2. Создание благоприятных санитарных и комфортных условий для населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. 3. Озеленение территорий.
ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ	1. Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Железнодорожного внутригородского района. 2. Площадь территории Железнодорожного внутригородского района, на котором проводились мероприятия по санитарному содержанию. 3. Объем завезенного песка. 4. Объем завезенного чернозема. 5. Количество посаженных саженцев деревьев и кустарников. 6. Площадь устроенных цветников и газонов.
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ	Программа не содержит подпрограмм
ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Реализация Программы рассчитана на период с 2021 по 2025 годы. Начало реализации Программы: 01.01.2021. Окончание реализации Программы: 31.12.2025. Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара – 124 129,13 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2021 году – 24 826,67 тыс. руб.;
в 2022 году – 24 882,58 тыс. руб.;
в 2023 году – 24 768,65 тыс. руб.;
в 2024 году – 24 882,58 тыс. руб.;
в 2025 году – 24 768,65 тыс. руб.
Финансирование Программы в 2021 - 2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.
Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федеральной и областной бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Восстановленное и улучшенное транспортно-эксплуатационное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов
2. Улучшение благоприятных санитарных и комфортных условий для населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
3. Улучшение экологической обстановки в районе.
4. Улучшение эстетической обстановки в районе.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Повышение уровня благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии населения и, как следствие, повышение качества жизни.

В настоящее время асфальтобетонное покрытие дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (далее - проезды) имеет очень высокий износ, что подтверждается многочисленными жалобами жителей района. Данная проблема требует тщательно взвешенных последовательных решений, связанных с планированием работы и достаточного финансирования.

Рост интенсивности движения на дворовых территориях многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов привел к возрастанию изнашивающего и разрушающего воздействия автомобилей на асфальтобетонное покрытие, следствием чего явилось увеличение потребности в объемах ремонтно-восстановительных работ. Эта тенденция с каждым годом будет неизменно возрастать. Помимо этого, в связи с постоянно возрастающим потоком автотранспорта уменьшается пропускная способность проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, что приводит к возникновению заторов, следовательно, требует реконструкции существующих проездов.

Для поддержания проездов в состоянии, которое отвечает требованиям безопасности дорожного движения, необходим качественный и своевременный ремонт покрытия проезжей части согласно отраслевым нормам, определяющим сроки службы асфальтобетонных покрытий. Ремонт необходимо проводить комплексно, в том числе обеспечивая замену бордюрного камня, обустройство прилегающих тротуаров, пешеходных дорожек и парковочных карманов.

Объекты, по которым проводятся ремонтные работы, ежегодно определяются планом по благоустройству территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, по признакам необходимости и приоритетности.

В соответствии с решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» (далее - Правила благоустройства) содержание и благоустройство территорий, не принадлежащих юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на праве собственности или ином вещном праве и не закрепленных за ними в соответствии с данными Правилами, осуществляется администрациями внутригородских районов. Кроме того, администрация внутригородского района в рамках Правил благоустройства осуществляет работы по содержанию внутриквартальных проездов, не закрепленных за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на праве собственности, аренды или ином вещном праве. Санитарное содержание заключается в поддержании чистоты на вверенной территории, уборке снега с тротуаров, пешеходных дорожек, лестничных сходов, внутриквартальных проездов, санитарной опилковке, удалении аварийных и сухостойных деревьев, кронировании и формовочной обрезке пухонесущих деревьев, покосе травы, обрезке поросли.

За период с 2018 по 2020 год произошло увеличение площади территории для санитарного содержания с 23 1000 м² до 53 8000 м². Увеличение обслуживаемой площади связано с исполнением полномочий внутригородского района городского округа Самара по выявлению, демонтажу, вывозу временных построек, киосков, навесов, в том числе нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории внутригородского района, в установленном ими порядке в соответствии с Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов». Для приведения данной территории в надлежащее санитарное состояние требуется организовать работы по её расчистке, завозу чернозема, вырубке аварийных и сухостойных деревьев, устройству газонов, цветников и пр.

На территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара располагаются 337 песочниц, находящихся в муниципальной собственности Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, требующих ежегодного заполнения их песком, соответствующим санитарным нормам и ГОСТам. Также требуется досыпка (обновление) песчаного покрытия детских площадок, на дворовых территориях, установленных до 2018 года.

Состояние зеленых насаждений в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара неудовлетворительно. Это вызвано преимущественно их старением. Большинство деревьев являются старовозрастными (25 - 40 лет) и имеют аварийно-опасное состояние крон и стволов.

Зеленые насаждения имеют проблему усыхания и повреждения в результате засоления почвы при посылке покрытия проездов, тротуаров, лестничных сходов пескосоленой смесью для устранения скользкости и предотвращения травматизма людей, и в результате дальнейшего попадания в почву при уборке образовавшейся шуги с покрытия.

Кроме того, при благоустройстве и озеленении территорий допущены нарушения строительных норм и правил при посадке деревьев: расстояния от стен домов до стволов деревьев - менее 5 м и часто составляет 1 - 3 м; расстояния между деревьями - также менее 5 м, в результате чего деревья растут с деформированными (отклоненными) стволами и ветвями и в настоящее время представляют собой фактор не комфортности среды, а фактор аварийной опасности для ЛЭП, газопроводов, трубопроводов, подземных коммуникаций, а также вызывают разрушения отмолок зданий, твердых покрытий, затеняют окна, засоряют ливневые ка-

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат		
					2021	2022	2023	2024	2025	Всего			
1.	Выполнение работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Железнодорожного внутригородского района	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2 0 2 1 - 2025	1 700,00	0,0	1 700,00	0,0	1 700,00	0,0	8 500,00	0,0	Восстановленное и улучшенное транспортно-эксплуатационное состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов
2.	Выполнение работ по санитарному содержанию территории района.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2 0 2 1 - 2025	21 247,71	0,0	21 303,62	0,0	21 189,69	0,0	106 234,33	0,0	Улучшение благоприятных санитарных и комфортных условий для населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
3.	Выполнение работ по посадке саженцев деревьев и кустарников.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2 0 2 1 - 2025	556,38	0,0	556,38	0,0	556,38	0,0	2 781,90	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в районе
4.	Выполнение работ по устройству цветников и газонов.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2 0 2 1 - 2025	1 322,58	0,0	1 322,58	0,0	1 322,58	0,0	6 612,9	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в районе
Итого:					24 826,67	0,0	24 882,58	0,0	24 768,65	0,0	124 129,13	0,0	

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum V - \sum Ki, \text{ где:}$$

- V - объем финансирования;
- Vi - объем финансирования i-го мероприятия по годам;
- Ki - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

Приложение №3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
внутригородского района
городского округа Самара
на 2021-2025 годы»

МЕТОДИКА КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД И ЗА ПЕРИОД С НАЧАЛА РЕАЛИЗАЦИИ

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы
Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы
Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%,$$

где:
N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_n^{\text{План.}}$ - плановое значение N-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение N-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 № 76

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара за 1 полугодие 2020 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2020 года согласно приложению № 1.
2. Утвердить информацию о численности и произведенных кассовых расходах в 2020 году на содержание работников, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению № 2.
3. Направить в Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара и Контрольно-счетную палату городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара за 1 полугодие 2020 года и информацию о численности и произведенных кассовых расходах в 2020 году на содержание работников, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в течение 5 дней после их утверждения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
25.08.2020 № 76

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование
финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность:
Единица измерения:

на 1 июля 2020 г.

Администрация Кировского внутригородского района
на городского округа Самара
Бюджет ВР Кировский
месячная, квартальная, годовая
руб.

Форма ОКУД	Дата	по ОКПО	Глава по БК	по ОКТМО	КОДЫ
	01.07.2020	04031300	937		0503117
					36701310
					383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	319 020 080,23	87 104 840,55	231 915 239,68
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	114 935 336,06	30 309 454,82	84 625 881,24

Официальное опубликование

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	111 485 336,06	28 190 303,46	83 295 032,60
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	75 684 300,00	12 630 495,71	63 053 804,29
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	75 684 300,00	12 630 495,71	63 053 804,29
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	75 684 300,00	12 270 888,82	63 413 411,18
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	360 144,25	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10601020113000110	0,00	-537,36	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	35 801 036,06	15 559 807,75	20 241 228,31
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	30 430 850,00	14 821 259,92	15 609 590,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	30 430 850,00	14 821 259,92	15 609 590,08
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	30 430 850,00	14 727 972,78	15 702 877,22
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	93 187,14	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032113000110	0,00	100,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	5 370 186,06	738 547,83	4 631 638,23
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	5 370 186,06	738 547,83	4 631 638,23
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	5 370 186,06	704 308,09	4 665 877,97
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	34 339,74	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606042113000110	0,00	-100,00	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000	450 000,00	20 000,00	430 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	450 000,00	20 000,00	430 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	450 000,00	20 000,00	430 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	450 000,00	20 000,00	430 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	0,00	15 094,72	0,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000130	0,00	6 700,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301990000000130	0,00	6 700,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	010	937 11301994120000130	0,00	6 700,00	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	0,00	8 394,72	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	0,00	8 394,72	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	0,00	8 394,72	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	937 11302994120001130	0,00	1 663,02	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - прочие поступления	010	937 11302994120003130	0,00	6 731,70	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	3 000 000,00	2 084 056,64	915 943,36
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	400 000,00	207 766,23	192 233,77
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	937 11601054010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	100 000,00	183 343,18	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	937 11601074010000140	100 000,00	183 343,18	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140	100 000,00	24 423,05	75 576,95
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	937 11601084010000140	100 000,00	24 423,05	75 576,95
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	000 11601090010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	937 11601094010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000010000140	0,00	2 632,39	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140	0,00	2 632,39	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района	010	937 11607090120000140	0,00	2 632,39	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	2 600 000,00	1 873 658,02	726 341,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	2 600 000,00	1 873 658,02	726 341,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	2 600 000,00	1 873 658,02	726 341,98
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	153 11610123010121140	0,00	84 000,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	937 11610123010121140	2 600 000,00	1 789 658,02	810 341,98
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	204 084 744,17	56 795 385,73	147 289 358,44
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	202 634 375,00	54 886 815,00	147 747 560,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	101 115 615,00	53 646 815,00	47 468 800,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	77 829 415,00	42 003 815,00	35 825 600,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	937 20216001120000150	77 829 415,00	42 003 815,00	35 825 600,00
Прочие дотации	010	000 20219999000000150	23 286 200,00	11 643 000,00	11 643 200,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	937 20219999120000150	23 286 200,00	11 643 000,00	11 643 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	99 038 760,00	0,00	99 038 760,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	73 368 010,00	0,00	73 368 010,00

Официальное опубликование

Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	937 20220216120000150	73 368 010,00	0,00	73 368 010,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	15 325 250,00	0,00	15 325 250,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	937 20225555120000150	15 325 250,00	0,00	15 325 250,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	10 345 500,00	0,00	10 345 500,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	937 20229999120000150	10 345 500,00	0,00	10 345 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	2 480 000,00	1 240 000,00	1 240 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	2 480 000,00	1 240 000,00	1 240 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	937 20230024120000150	2 480 000,00	1 240 000,00	1 240 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	1 450 369,17	1 908 570,73	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	1 450 369,17	1 908 570,73	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	937 20705050120000150	1 450 369,17	1 908 570,73	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	337 660 681,51	90 248 138,91	247 412 542,60
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	145 902 423,95	63 851 033,70	82 051 390,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	67 402 168,75	28 050 546,95	39 351 621,80
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	67 402 168,75	28 050 546,95	39 351 621,80
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	64 922 168,75	27 047 063,79	37 875 104,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	63 725 568,75	26 882 826,79	36 842 741,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	63 725 568,75	26 882 826,79	36 842 741,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	937 0104 9900011000 121	48 864 253,71	20 991 483,09	27 872 770,62
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	937 0104 9900011000 122	206 300,00	96 929,70	109 370,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	937 0104 9900011000 129	14 655 015,04	5 794 414,00	8 860 601,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 200	1 068 500,00	74 237,00	994 263,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 240	1 068 500,00	74 237,00	994 263,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0104 9900011000 244	1 068 500,00	74 237,00	994 263,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	128 100,00	90 000,00	38 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	128 100,00	90 000,00	38 100,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	937 0104 9900011000 852	28 100,00	0,00	28 100,00
Уплата иных платежей	200	937 0104 9900011000 853	100 000,00	90 000,00	10 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	2 480 000,00	1 003 483,16	1 476 516,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	2 480 000,00	1 003 483,16	1 476 516,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	2 480 000,00	1 003 483,16	1 476 516,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	937 0104 9900075160 121	1 908 473,00	781 419,16	1 127 053,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	937 0104 9900075160 129	571 527,00	222 064,00	349 463,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	12 398 100,00	0,00	12 398 100,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0107 9900000000 000	12 398 100,00	0,00	12 398 100,00
Иные направления расходов	200	000 0107 9900090000 000	12 398 100,00	0,00	12 398 100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 9900090000 800	12 398 100,00	0,00	12 398 100,00
Специальные расходы	200	937 0107 9900090000 880	12 398 100,00	0,00	12 398 100,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	66 102 155,20	35 800 486,75	30 301 668,45
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	66 102 155,20	35 800 486,75	30 301 668,45
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	1 959 783,27	882 785,00	1 076 998,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	1 852 280,52	776 880,00	1 075 400,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	1 852 280,52	776 880,00	1 075 400,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0113 9900020000 244	1 852 280,52	776 880,00	1 075 400,52
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900020000 800	107 502,75	105 905,00	1 597,75
Исполнение судебных актов	200	000 0113 9900020000 830	107 402,75	105 805,00	1 597,75
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	937 0113 9900020000 831	107 402,75	105 805,00	1 597,75
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900020000 850	100,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	200	937 0113 9900020000 853	100,00	100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	64 142 371,93	34 917 701,75	29 224 670,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	64 142 371,93	34 917 701,75	29 224 670,18
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	64 142 371,93	34 917 701,75	29 224 670,18
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	937 0113 9900060000 611	62 494 006,93	34 241 894,00	28 252 112,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	937 0113 9900060000 612	1 648 365,00	675 807,75	972 557,25
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	204 400,00	64 180,00	140 220,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	204 400,00	64 180,00	140 220,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	204 400,00	64 180,00	140 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	204 400,00	64 180,00	140 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	204 400,00	64 180,00	140 220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	204 400,00	64 180,00	140 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0204 9900020000 244	204 400,00	64 180,00	140 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	114 600,00	30 000,00	84 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	114 600,00	30 000,00	84 600,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	114 600,00	30 000,00	84 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	114 600,00	30 000,00	84 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	114 600,00	30 000,00	84 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	114 600,00	30 000,00	84 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0309 9900020000 244	114 600,00	30 000,00	84 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	87 734 750,00	4 094 520,00	83 640 230,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	87 734 750,00	4 094 520,00	83 640 230,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	718 340,00	0,00	718 340,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	718 340,00	0,00	718 340,00

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	618 340,00	0,00	618 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	618 340,00	0,00	618 340,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0409 9900020000 244	618 340,00	0,00	618 340,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 9900020000 800	100 000,00	0,00	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0409 9900020000 850	100 000,00	0,00	100 000,00
Уплата иных платежей	200	937 0409 9900020000 853	100 000,00	0,00	100 000,00
Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы	200	000 0409 A400000000 000	87 016 410,00	4 094 520,00	82 921 890,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 A400020000 000	5 405 720,34	1 621 716,10	3 784 004,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 A400020000 200	5 405 720,34	1 621 716,10	3 784 004,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 A400020000 240	5 405 720,34	1 621 716,10	3 784 004,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0409 A400020000 244	5 405 720,34	1 621 716,10	3 784 004,24
Софинансирование расходных обязательств по проведению мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	200	000 0409 A400053270 000	81 610 689,66	2 472 803,90	79 137 885,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 A400053270 200	81 610 689,66	2 472 803,90	79 137 885,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 A400053270 240	81 610 689,66	2 472 803,90	79 137 885,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0409 A400053270 244	81 610 689,66	2 472 803,90	79 137 885,76
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	94 782 853,41	18 504 693,36	76 278 160,05
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	94 782 853,41	18 504 693,36	76 278 160,05
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	71 206 103,41	18 504 693,36	52 701 410,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	44 108 428,95	11 308 019,78	32 800 409,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	41 584 552,05	11 116 338,78	30 468 213,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	41 584 552,05	11 116 338,78	30 468 213,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0503 9900020000 244	41 584 552,05	11 116 338,78	30 468 213,27
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900020000 800	2 523 876,90	191 681,00	2 332 195,90
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900020000 830	2 523 876,90	191 681,00	2 332 195,90
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	937 0503 9900020000 831	2 523 876,90	191 681,00	2 332 195,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	14 301 805,29	7 196 673,58	7 105 131,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	14 301 805,29	7 196 673,58	7 105 131,71
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	14 301 805,29	7 196 673,58	7 105 131,71
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	937 0503 9900060000 611	14 101 091,29	6 995 959,58	7 105 131,71
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	937 0503 9900060000 612	200 714,00	200 714,00	0,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	12 795 869,17	0,00	12 795 869,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	12 795 869,17	0,00	12 795 869,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	12 795 869,17	0,00	12 795 869,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0503 9900056150 244	12 795 869,17	0,00	12 795 869,17
Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Кировского внутригородского района городского округа Самара в 2018 - 2024 годах»	200	000 0503 A300000000 000	23 576 750,00	0,00	23 576 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 A300020000 000	7 444 907,89	0,00	7 444 907,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 A300020000 200	7 444 907,89	0,00	7 444 907,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 A300020000 240	7 444 907,89	0,00	7 444 907,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0503 A300020000 244	7 444 907,89	0,00	7 444 907,89
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 A30F200000 000	16 131 842,11	0,00	16 131 842,11
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 A30F255550 000	16 131 842,11	0,00	16 131 842,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 A30F255550 200	16 131 842,11	0,00	16 131 842,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 A30F255550 240	16 131 842,11	0,00	16 131 842,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0503 A30F255550 244	16 131 842,11	0,00	16 131 842,11
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	205 000,00	67 504,66	137 495,34
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	205 000,00	67 504,66	137 495,34
Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы	200	000 0707 A100000000 000	205 000,00	67 504,66	137 495,34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0707 A120020000 000	205 000,00	67 504,66	137 495,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 A120020000 200	205 000,00	67 504,66	137 495,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 A120020000 240	205 000,00	67 504,66	137 495,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0707 A120020000 244	205 000,00	67 504,66	137 495,34
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	4 473 812,52	2 630 373,56	1 843 438,96
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	4 473 812,52	2 630 373,56	1 843 438,96
Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы	200	000 0804 A100000000 000	4 473 812,52	2 630 373,56	1 843 438,96
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 A110020000 000	4 374 812,52	2 531 373,56	1 843 438,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 A110020000 200	4 374 812,52	2 531 373,56	1 843 438,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 A110020000 240	4 374 812,52	2 531 373,56	1 843 438,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 0804 A110020000 244	4 374 812,52	2 531 373,56	1 843 438,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0804 A110060000 000	99 000,00	99 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0804 A110060000 600	99 000,00	99 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0804 A110060000 610	99 000,00	99 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	937 0804 A110060000 611	99 000,00	99 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	625 800,00	141 888,31	483 911,69
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	625 800,00	141 888,31	483 911,69
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	625 800,00	141 888,31	483 911,69
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	625 800,00	141 888,31	483 911,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	625 800,00	141 888,31	483 911,69
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	625 800,00	141 888,31	483 911,69
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	937 1001 9900080000 321	625 800,00	141 888,31	483 911,69
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	3 375 805,63	622 709,32	2 753 096,31
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	3 375 805,63	622 709,32	2 753 096,31
Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы	200	000 1101 A100000000 000	3 375 805,63	622 709,32	2 753 096,31
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 A130020000 000	2 452 187,00	71 698,95	2 380 488,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 A130020000 200	2 452 187,00	71 698,95	2 380 488,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 A130020000 240	2 452 187,00	71 698,95	2 380 488,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 1101 A130020000 244	2 452 187,00	71 698,95	2 380 488,05

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 1101 A130060000 000	923 618,63	551 010,37	372 608,26
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1101 A130060000 800	923 618,63	551 010,37	372 608,26
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1101 A130060000 810	923 618,63	551 010,37	372 608,26
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	937 1101 A130060000 811	923 618,63	551 010,37	372 608,26
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000000 000	241 236,00	241 236,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000000 000	241 236,00	241 236,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1204 9900000000 000	241 236,00	241 236,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1204 9900020000 000	241 236,00	241 236,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 9900020000 200	241 236,00	241 236,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 9900020000 240	241 236,00	241 236,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	937 1204 9900020000 244	241 236,00	241 236,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-18 640 601,28	-3 143 298,36	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	18 640 601,28	3 143 298,36	15 497 302,92
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	18 640 601,28	3 143 298,36	15 497 302,92
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	18 640 601,28	3 143 298,36	15 497 302,92
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-319 020 080,23	-87 104 840,55	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-319 020 080,23	-87 104 840,55	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-319 020 080,23	-87 104 840,55	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 01050201120000510	-319 020 080,23	-87 104 840,55	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	337 660 681,51	90 248 138,91	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	337 660 681,51	90 248 138,91	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	337 660 681,51	90 248 138,91	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 01050201120000610	337 660 681,51	90 248 138,91	X
	700	000 0106000000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

Глава Администрации Кировского внутригородского района

(подпись)

И.А.Рудаков

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

О.В.Борисова

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности

(подпись)

Т.В. Нечаева

(расшифровка подписи)

20 августа 2020 г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара
25.08.2020 № 76

Информация о численности и произведенных кассовых расходах в 2020 году на содержание работников, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование муниципального образования

Кировский внутригородской район городского округа Самара

тыс. рублей

Статья 211	Численность за 2020 год						Утверждено сводной бюджетной росписью на 2020 год (КВР 111, 121)			Кассовый расход за 2020 год (КВР 111, 121)		
	Утвержденная штатным расписанием	в т.ч.		Фактическая численность	в т.ч.		ВСЕГО	в том числе:		ВСЕГО	в том числе:	
		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета		за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета			
1	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7	8=6+7	9	10	11=12+13	12	13
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара												
расходы на денежное содержание работников, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления												
расходы на денежное содержание работников, замещающих должности муниципальной службы	96	92	4	94	90	4	50 772,7	48 864,2	1 908,5	21 772,9	20 991,5	781,4
расходы на денежное содержание работников, замещающих должности не муниципальной службы												
ИТОГО	96	92	4	94	90	4	50 772,7	48 864,2	1 908,5	21 772,9	20 991,5	781,4
муниципальное бюджетное учреждение Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское»												
расходы на денежное содержание работников, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления												
расходы на денежное содержание работников, замещающих должности муниципальной службы												
расходы на денежное содержание работников, замещающих должности не муниципальной службы	116,3	116,3		107,5	107,5		42 937,2	42 937,2		17 337,1	17 337,1	
ИТОГО	116,3	116,3		107,5	107,5		42 937,2	42 937,2		17 337,1	17 337,1	

Глава Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара

/И.А.Рудаков

Начальник отдела по бюджетному учёту и отчётности

/Т.В.Нечаева

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2020 № 58

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара №15 от 13.04.2017 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 13.04.2017 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и читать его в новой редакции согласно Приложению настоящего Постановления;

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Ленинского внутригородского района
городского округа Самара**

Е.Ю.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 24.08.2020 № 58 № 58

Административный регламент
осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинского внутригородского
района городского округа Самара

1. Общие положения

Административный регламент Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по исполнению Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района) муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Административный регламент) определяет состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) Администрации района при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.1 Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара объектов земельных отношений (далее - муниципальный земельный контроль, муниципальная функция).

1.2 Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией района в лице уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля должностных лиц.

1.3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Постановление Правительства РФ № 489);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (вместе с «Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Постановление Правительства РФ №415);
- Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» (далее - Приказ №851);
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реали-

зации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ №141);

- Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- Закон Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области» (далее - Закон № 137-ГД);
- Закон Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области»;
- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области»;
- Устав Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
- Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 22.11.2016 №84 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и их содержания, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Постановление Администрации района №84).

1.4 Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля являются соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Самарской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

Администрация района осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- а) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
- б) требований земельного законодательства о переоформлении юридическими лицами в установленном федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;
- в) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- г) требований земельного законодательства об обязательном использовании земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;
- д) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, выданных уполномоченными должностными лицами Администрации района;
- е) иных требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

1.5 Форма осуществления муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль Администрацией района осуществляется в форме:

- проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в виде документальной и (или) выездной проверки;
- плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

1.6 Права должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

1.6.1 Организация и осуществление муниципального земельного контроля проводится в соответствии с принципами законности невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности, презумпции невиновности.

1.6.2 Должностными лицами Администрации района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются руководитель и специалисты структурного подразделения, сфере которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица).

1.6.3 Должностные лица имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства;
- 2) запрашивать и получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки в части, относящейся к предмету проверки;
- 3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Администрации района о назначении проверки получать доступ на земельные участки и проводить их осмотр (обследование) для осуществления муниципального земельного контроля;
- 4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;
- 5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
- 6) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществлять контроль за их исполнением;
- 7) в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Закона Самарской области от 01.11.2007 года № 115-ГД «Об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, в случае совершения административных правонарушений лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю и передавать их для дальнейшего рассмотрения по подведомственности в мировой суд;
- 8) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых рейдовых заданий;
- 9) осуществлять предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Самарской области полномочия.

Официальное опубликование

1.7 Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений обязательных требований и требований, установленных земельным законодательством;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Администрации района о проведении проверки, копии документа о согласовании внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (в случае необходимости такого согласования);
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу и уполномоченному представителю должностного лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) не требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина документов и иных сведений, предоставление которых не предусмотрено законодательством;
- 7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить с положениями настоящего Административного регламента;
- 9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- 10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством;
- 12) соблюдать сроки проведения проверки;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок.

1.8 Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

1.8.1 Лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, руководитель, должностные лица, а также уполномоченные представители физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее - Лица).

1.8.2 Лица вправе:

- 1) присутствовать при осуществлении проверок и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) знакомиться с результатами проверок;
- 3) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) получать от Администрации района, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным Законом № 294-ФЗ;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9 Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

Лица обязаны:

- 1) предоставлять документы, сведения и пояснения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) предоставлять беспрепятственный доступ должностных лиц на земельный участок;
- 3) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, а индивидуальные предприниматели – присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10 Результат исполнения муниципальной функции

1.10.1 Результатом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля является установление наличия либо отсутствия наличия нарушений юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством.

1.10.2 Юридическими факторами завершения проверки являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача предписания в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки;
- 3) принятие иных мер, предусмотренных законодательством (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено принятие соответствующих мер).

2. Требования к осуществлению муниципальной функции

2.1 Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1 Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются:

- 1) лично в уполномоченный орган;
- 2) по телефону в уполномоченный орган;
- 3) в письменном виде почтой в уполномоченный орган;
- 4) на интернет-сайте уполномоченного органа;
- 5) в электронном виде по электронной почте: lenadm@samadm.ru.

2.1.2 Место нахождения: Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара - г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443001, ул. Садовая, д. 243.

Телефон: 339-27-30, тел./факс: 339-27-71, электронная почта: lenadm@samadm.ru.

2.1.3 График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

Понедельник – четверг с 9.00 до 12.00; пятница – не приемный день; суббота, воскресенье - выходной день.

Информирование о порядке исполнения муниципальной функции физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) их уполномоченных представителей осуществляется в виде индивидуального информирования, публичного информирования.

Информирование проводится в устной и (или) письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции обеспечивается уполномоченными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае если должностное лицо самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимой информацией.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением.

2.1.4 Публичное информирование о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется в виде:

- плана проведения плановых проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- положения Административного Регламента;
- положения нормативных правовых и нормативно - технических актов по вопросам проведения проверки;

А также размещается на стендах в Администрации района и на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (во вкладке Ленинский район).

В любое время момента приема обращения или заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной функции посредством телефона или личного посещения уполномоченного органа в установленное для приема время.

2.2 Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1 Плановая проверка в отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится не чаще одного раза в три года.

2.2.2 Внеплановая проверка проводится в сроки и в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней с даты начала проверки и до даты составления акта проверки.

2.2.3 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Администрации района на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более пятнадцати часов.

2.2.5 Срок проведения проверок в отношении одного гражданина не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного гражданина общий срок проведения одной выездной проверки не может превышать десять часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения плановой проверки;
 - 2) проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
 - 3) оформление результатов плановой (документарной, выездной) проверки;
 - 4) организация проведения внеплановой проверки;
 - 5) проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
 - 6) оформление результатов внеплановой (документарной, выездной) проверки;
 - 7) оформление плановых (рейдовых) заданий;
 - 8) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
 - 9) оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
 - 10) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям;
 - 11) профилактика нарушений.
- Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.1 Организация и проведение плановой проверки

3.1.1 Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

Плановая проверка проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 489.

Администрация района ежегодно разрабатывает и утверждает в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- план проведения плановых проверок физических лиц;

3.1.2 В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособлен-

Официальное опубликование

ных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Администрации района, осуществляющей конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Администрацией района совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой Администрации района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (во вкладке Ленинский район) либо иным доступным способом.

3.1.3 В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация района направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3.1.4 Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются Администрацией района на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившей ежегодный план муниципальных проверок Администрации района решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок.

В случае принятия решения об отказе Администрация района дорабатывает ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляют доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес представившей проект Администрации района решение об отказе.

Администрацией района не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

3.1.5 Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении объектов земельных отношений является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года.

3.1.6 Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Администрацией района.

Ежегодный план разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается Администрацией района до 1 января года проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (во вкладке Ленинский район).

3.1.7 Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

3.1.8 В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- 1) адрес земельного участка;
- 2) кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- 3) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии сведений);
- 4) дата начала проведения проверки;

3.1.9 Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является утвержденный Администрацией района ежегодный план проведения плановых проверок на соответствующий год.

Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.1.10 Решение о проведении плановой проверки выносится Главой Администрации района в форме распоряжения о проведении плановой проверки.

В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

- 1) наименование Администрации района;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства гражданина, индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательного требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Юридическим фактом - основанием для подготовки и проведения плановой проверки - является распоряжение о проведении плановой проверки.

3.1.11 Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации района, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе предоставленные в Администрацию района проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении Администрации района и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.1.12 О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района, или иным доступным способом.

3.1.13 В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация района обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации района при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.1.14 О проведении плановой проверки граждане уведомляются Администрацией района не позднее чем за два дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом).

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

Проверка проводится с участием гражданина либо его уполномоченных представителей. При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

3.1.15 Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, которые должны быть аттестованы (аккредитованы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

.2 Проведение документарной проверки

3.2.1 Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации района.

Организация документарной проверки (как плановой, так и выездной) проводится по месту нахождения Администрации района.

3.2.2 В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации района в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Администрации района, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя, гражданина государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.2.3 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает сомнение, должностные лица Администрации района направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.4 Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрацией района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации района вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Официальное опубликование

3.2.5 При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3 Проведение выездной проверки

3.3.1 Выездная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

3.3.2 Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

3.3.3 Выездная проверка в отношении гражданина проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации района документах гражданина, либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

В отношении одного гражданина общий срок проведения одной выездной проверки не может превышать десять часов.

3.3.4 Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя Администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Выездная проверка не может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

При проведении выездной проверки должностные лица:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;

2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки;

3) осуществляют:

- обмер границ проверяемого земельного участка;

- определение местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности);

- фотосъемку;

4) устанавливают:

- фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;

- соблюдение требования о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- соответствие площади земельного участка площади, указанной в государственном кадастре недвижимости и в правоустанавливающих документах;

- соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в государственном кадастре недвижимости (в случае необходимости);

- соблюдение требования о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения его в собственность;

- соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- соблюдение требований законодательства об обязательном использовании земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества в указанных целях в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

- исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации);

- соблюдение иных требований, предусмотренных земельным законодательством.

В случае неявки лиц, в отсутствие которых выездная проверка не может быть проведена, должностным лицом принимается решение о проведении выездных мероприятий в иное время в пределах периода проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки. Лицо, в отношении которого проводится проверка, в течение трех рабочих дней уведомляется о необходимости прибытия для проведения выездных мероприятий в новое время.

3.3.5 Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

3.3.6 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация района в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о

проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4 Оформление результатов проверки

3.4.1 По результатам проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом Администрации района, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом №141. Типовая форма акта проверки физического лица определена Приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.4.2 В акте проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Администрации района;

3) дата и номер распоряжения Администрации района;

4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или гражданина, присутствующих при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.4.3 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.4 В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом № 851.

3.4.5 В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя в журнал учета проверок должностными лицами вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Администрации района, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

3.4.6 В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.4.7 В акте проверки физического лица указываются:

1) дату, номер и место составления акта;

2) дату и номер распоряжения Администрации района о назначении проверки;

3) наименование Администрации района, фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт;

4) данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта;

5) сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;

6) сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;

7) объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

8) подписи всех лиц, присутствовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

При необходимости к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация.

Выявленные нарушения требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, фиксируются в акте с указанием нарушенных правовых норм.

3.5 Организация проведения внеплановой проверки

3.5.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Администрации района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушений имущественных прав Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования, юридических лиц и граждан.

3.5.2 Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке;

- проведение проверки;

- подготовка акта проверки.

3.5.3 Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки

Официальное опубликование

является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

2) мотивированное представление должностного лица Администрации района по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.5 В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации района при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.6 При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п.3.5.3 должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.3.5.3 должностными лицами Администрации района может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации района, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Администрации района. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы Администрации района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.7 Администрация района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией района в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.8 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» п. 3.5.3 регламента, Администрацией района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.9 В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.10 Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки в отношении граждан не требуется.

3.5.11 Решение о проведении внеплановой проверки выносится Главой Администрации района в форме распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.5.12 О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.3 регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района.

3.5.13 В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.14 Основаниями проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области;

2) поступление обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граж-

дан, а также информации из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

3) необходимость обследования земельного участка при подготовке решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) непосредственное обнаружение должностными лицами Администрации района при выполнении своих должностных обязанностей данных, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области.

3.5.15 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.16 О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется Администрацией района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

Проверки проводятся с участием граждан либо их уполномоченных представителей. При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

3.5.17 Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации района, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в Администрацию района проверяемым лицом, и иные находящиеся в распоряжении Администрации района и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.5.18 Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в установленном законодательством порядке.

3.6 Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков

3.6.1 Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, их содержание, оформление результатов утверждены Постановлением Администрации района №84.

3.6.2 Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются распоряжением Администрации района.

3.6.3 Основанием для принятия решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является информация, поступившая в Администрацию района:

- от граждан и организаций;

- из средств массовой информации, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

- от органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления;

- от правоохранительных органов;

- от органов прокуратуры;

- из иных источников, если полученная информация содержит сведения о признаках нарушений требований земельного законодательства.

3.6.4 Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц Администрации района, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- место расположения земельного участка;

- дата начала и дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков.

3.6.5 По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должностными лицами составляется акт осмотра, обследования по форме, утвержденной Постановлением Администрации района от 22.11.2016 №84.

3.6.6 Акт осмотра, обследования должен содержать:

- дату и место составления акта осмотра, обследования;

- наименование Администрации района;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица или должностных лиц Администрации района, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании земельного участка;

- дата, время и место проведения осмотра, обследования земельного участка;

- основания осмотра, обследования земельного участка;

- сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- сведения о правообладателе земельного участка;

- подписи должностных лиц, проводивших осмотр земельного участка.

3.6.7 В случае обнаружения при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков признаков нарушений требований земельного законодательства, должностные лица доводят в письменной форме до сведения Главы Администрации района информацию об обнаруженных признаках нарушений с целью принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.7 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация района:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений;

3.8 Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контро-

Официальное опубликование

лю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся: плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Администрации района.

3.9 Ведение единого реестра проверок

3.9.1 Порядок формирования и ведения единого реестра проверок при осуществлении муниципально-го контроля осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 415 (далее – Правила).

3.9.2 Единый реестр проверок содержит информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Каждой проверке в едином реестре проверок присваивается учетный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в единый реестр проверок.

3.9.3 Администрация района:

- принимает организационно-распорядительные меры, предусматривающие определение должностных лиц органов контроля, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок;
- осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил;
- несет ответственность за достоверность информации, внесенной в единый реестр проверок.

3.10 Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

3.10.1 Юридическим фактом - основанием для принятия решения о мерах по результатам проверки - является акт проверки, в котором в том числе должны быть отмечены выявленные нарушения обязательных требований.

В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации, Самарской области, местного самоуправления, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Администрации района, копия акта проверки подается направили в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства.

В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которых проводилась проверка и в действиях которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства с указанием срока его устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю. Форма предписания установлена Приказом № 851. Типовая форма предписания физического лицу определена Приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

3.10.2 В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица Администрации района, проводившие проверку, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии выявленного нарушения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

3.10.3 Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;
- по решению уполномоченного должностного лица Администрации района в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.10.4 В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицу, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

3.10.5 Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается следующее решение:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;
- об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленном предписанием срок нарушения возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия принятого решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10.6 В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, Администрацией района организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

3.10.7 В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;
- принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

3.10.8 В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений законодательства, Администрация района:

- информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией - в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- информирует орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их ненадлежащим использованием и об их продаже с публичных торгов, - в отношении земельных участков, находящихся в собственности;
- обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

3.10.9 Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;
- вышестоящим должностным лицом Администрации района при наличии достаточных оснований (отсутствие правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие) по заявлению лица, которому было выдано предписание.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы и проведение проверки.

4.1.2 Контроль полноты и качества проведения проверки включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации района. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

4.1.3 Проверка полноты и качества проведения проверок осуществляется на основании распоряжений Администрации района.

В целях осуществления контроля за исполнением муниципальной функции Администрацией района могут проводиться плановые и внеплановые проверки. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта проверки.

4.1.4 Для проведения проверки полноты и качества проведения проверок может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации района.

4.1.5 Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии и Главой Администрации района.

4.2 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.2.1 Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

4.2.2 Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

4.2.3 Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

4.2.4 Персональная ответственность должностных лиц Администрации района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области.

4.2.5 О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственными за их осуществление должностные лица Администрации района немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

4.3 Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1 Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.3.2 Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию района, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в вышестоящие органы местного самоуправления и судебные органы.

4.4 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации района при исполнении муниципальной функции

4.4.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации района и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

4.5 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

4.5.1 Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации района и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица; либо в форме электронного документа с приложением документов и материалов в электронном виде (в случае необходимости) по официальной электронной почте Администрации района: lenadm@samadm.ru. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

4.6 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, при которых ответ на жалобу не дается

4.6.1 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4.6.2 Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Администрации

Официальное опубликование

ция района вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Администрацию района. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.6.3 Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.7 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

4.7.1 Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию района в письменной форме, в форме электронного сообщения на официальную электронную почту Администрации района (lenadm@samadm.ru) или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

4.7.2 При поступлении жалобы Администрацией района рассматриваются:

- 1) документы, представленные заявителем либо направленные в электронной форме;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

4.8 Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.8.1 Администрация района и ее должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

4.9 Сроки рассмотрения жалобы

4.9.1 Поступившая жалоба рассматривается Администрацией района в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

4.9.2 Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия Главой Администрации района либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

4.9.3 Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

4.9.4 Ответ на жалобу направляется Администрацией района в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию района или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию района или должностному лицу в письменной форме.

4.10 Результат досудебного (внесудебного) обжалования

4.10.1 По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в рамках процедуры осуществляющих предусмотренные Административным регламентом функции Администрация района:

1) признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) должностных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений или условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

4.10.2 В случае признания действия (бездействия) должностного лица Администрации района соответствующими законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области выносится отказ в удовлетворении жалобы.

4.10.3 В случае признания действия (бездействия) должностного лица Администрации района не соответствующим законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области.

4.10.4 Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

4.10.5 Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района

А.В.Лунёв

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов

(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Выборы депутатов Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Самары Самарской области

По состоянию на 24.08.2020

В тыс. руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего	Израшено довано средств, всего	Остаток средств
1	2	3	4	5	6
1.	Восемнадцатый (№ 18)	Лазарева Екатерина Александровна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
2.	Восемнадцатый (№ 18)	Попов Алексей Александрович	18,1	18,1	0,0

		Итого по кандидату	18,1	18,1	0,0
		Избирательный округ (Восемнадцатый (№ 18)), всего	18,3	18,3	0,0
3.	Восьмой (№ 8)	Гаджиева Ирина Николаевна	11,0	11,0	0,0
		Итого по кандидату	11,0	11,0	0,0
4.	Восьмой (№ 8)	Карнаков Артем Алексеевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
5.	Восьмой (№ 8)	Киселев Артем Николаевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
6.	Восьмой (№ 8)	Пушкина Оксана Александровна	15,0	10,9	4,1
		Итого по кандидату	15,0	10,9	4,1
		Избирательный округ (Восьмой (№ 8)), всего	26,4	22,2	4,1
7.	Второй (№ 2)	Бадьяров Павел Николаевич	10,0	0,0	10,0
		Итого по кандидату	10,0	0,0	10,0
8.	Второй (№ 2)	Дашков Евгений Васильевич	15,0	10,9	4,1
		Итого по кандидату	15,0	10,9	4,1
9.	Второй (№ 2)	Козловец Алексей Сергеевич	1,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0
10.	Второй (№ 2)	Сузгаева Ольга Павловна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
11.	Второй (№ 2)	Шатилов Александр Валерьевич	1,1	1,5	-0,4
		Итого по кандидату	1,1	1,5	-0,4
		Избирательный округ (Второй (№ 2)), всего	27,3	13,5	13,8
12.	Двадцатый (№ 20)	Абдырахманова Мерджен Довлетмырадовна	1,7	1,4	0,3
		Итого по кандидату	1,7	1,4	0,3
13.	Двадцатый (№ 20)	Завтур Никита Алексеевич	11,0	11,0	0,0
		Итого по кандидату	11,0	11,0	0,0
14.	Двадцатый (№ 20)	Никулина Ольга Валентиновна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
		Избирательный округ (Двадцатый (№ 20)), всего	99,1	94,7	4,4
15.	Двенадцатый (№ 12)	Кононенко Светлана Олеговна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
16.	Двенадцатый (№ 12)	Косилова Елена Васильевна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
17.	Двенадцатый (№ 12)	Михаленко Никита Алексеевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
18.	Двенадцатый (№ 12)	Цыганова Анастасия Денисовна	1,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0
		Избирательный округ (Двенадцатый (№ 12)), всего	87,8	83,7	4,1
19.	Девятнадцатый (№ 19)	Байских Татьяна Анатольевна	1,7	1,4	0,3
		Итого по кандидату	1,7	1,4	0,3
20.	Девятнадцатый (№ 19)	Медведев Александр Михайлович	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
21.	Девятнадцатый (№ 19)	Смардаков Виталий Викторович	11,0	11,0	0,0
		Итого по кандидату	11,0	11,0	0,0
		Избирательный округ (Девятнадцатый (№ 19)), всего	99,1	94,7	4,4
22.	Девятый (№ 9)	Белкин Алексей Александрович	44,8	44,8	0,0
		Итого по кандидату	44,8	44,8	0,0
23.	Девятый (№ 9)	Ельчанинова Светлана Николаевна	2,0	0,2	1,9
		Итого по кандидату	2,0	0,2	1,9
24.	Девятый (№ 9)	Орехова Татьяна Викторовна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
25.	Девятый (№ 9)	Полухин Дмитрий Викторович	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
26.	Девятый (№ 9)	Рубин Антон Борисович	0,1	0,1	0,0
		Итого по кандидату	0,1	0,1	0,0
27.	Девятый (№ 9)	Цуркан Игорь Анатольевич	1,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0
		Избирательный округ (Девятый (№ 9)), всего	134,5	128,5	6,0
28.	Десятый (№ 10)	Дворцов Антон Николаевич	1,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0
29.	Десятый (№ 10)	Томенко Никита Евгеньевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
30.	Десятый (№ 10)	Чуракова Оксана Викторовна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
		Избирательный округ (Десятый (№ 10)), всего	87,6	83,5	4,1
31.	Одиннадцатый (№ 11)	Белова Екатерина Александровна	0,2	0,2	0,0

Официальное опубликование

		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
32.	Одиннадцатый (№ 11)	Клецкин Михаил Васильевич	10,0	0,0	10,0
		Итого по кандидату	10,0	0,0	10,0
33.	Одиннадцатый (№ 11)	Таничев Виталий Викторович	15,0	10,9	4,1
		Итого по кандидату	15,0	10,9	4,1
34.	Одиннадцатый (№ 11)	Целиков Сергей Анатольевич	0,5	0,3	0,2
		Итого по кандидату	0,5	0,3	0,2
		Избирательный округ (Одиннадцатый (№ 11)), всего	25,7	11,3	14,3
35.	Первый (№ 1)	Абдалкин Владислав Александрович	10,0	0,0	10,0
		Итого по кандидату	10,0	0,0	10,0
36.	Первый (№ 1)	Дикушина Ольга Михайловна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
37.	Первый (№ 1)	Коротков Денис Александрович	277,7	277,7	0,0
		Итого по кандидату	277,7	277,7	0,0
38.	Первый (№ 1)	Корчагина Татьяна Валентиновна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
		Избирательный округ (Первый (№ 1)), всего	374,3	360,2	14,1
39.	Пятнадцатый (№ 15)	Давыдов Виктор Анатольевич	0,5	0,3	0,2
		Итого по кандидату	0,5	0,3	0,2
40.	Пятнадцатый (№ 15)	Ереско Роман Владимирович	6,1	6,1	0,0
		Итого по кандидату	6,1	6,1	0,0
41.	Пятнадцатый (№ 15)	Нурсафин Денис Рафаэльевич	87,1	87,1	0,0
		Итого по кандидату	87,1	87,1	0,0
42.	Пятнадцатый (№ 15)	Штоков Александр Владимирович	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
		Избирательный округ (Пятнадцатый (№ 15)), всего	93,9	93,7	0,2
43.	Пятый (№ 5)	Дуплякина Милана Валерьевна	15,0	10,9	4,1
		Итого по кандидату	15,0	10,9	4,1
44.	Пятый (№ 5)	Малахов Игорь Анатольевич	1,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0
45.	Пятый (№ 5)	Мартынов Илья Витальевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
46.	Пятый (№ 5)	Храмов Лев Александрович	10,0	10,0	0,0
		Итого по кандидату	10,0	10,0	0,0
		Избирательный округ (Пятый (№ 5)), всего	26,2	22,0	4,1
47.	Седьмой (№ 7)	Борискина Елена Геннадьевна	15,0	10,9	4,1
		Итого по кандидату	15,0	10,9	4,1
48.	Седьмой (№ 7)	Миронова Елена Александровна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
49.	Седьмой (№ 7)	Хасаншин Ильдар Анварович	4,4	0,0	4,4
		Итого по кандидату	4,4	0,0	4,4
		Избирательный округ (Седьмой (№ 7)), всего	19,6	11,0	8,5
50.	Семнадцатый (№ 17)	Зубов Дмитрий Иванович	11,0	11,0	0,0
		Итого по кандидату	11,0	11,0	0,0
51.	Семнадцатый (№ 17)	Михеев Владимир Владимирович	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
52.	Семнадцатый (№ 17)	Шулаева Екатерина Романовна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
		Избирательный округ (Семнадцатый (№ 17)), всего	97,6	93,5	4,1
53.	Третий (№ 3)	Зюзин Олег Вячеславович	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
54.	Третий (№ 3)	Максимов Александр Борисович	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
55.	Третий (№ 3)	Терехова Мария Владимировна	1,0	1,0	0,0
		Итого по кандидату	1,0	1,0	0,0
		Избирательный округ (Третий (№ 3)), всего	87,6	83,5	4,1
56.	Тринадцатый (№ 13)	Берглезов Евгений Александрович	2,5	1,2	1,3
		Итого по кандидату	2,5	1,2	1,3
57.	Тринадцатый (№ 13)	Брюхов Станислав Андреевич	0,5	0,3	0,2
		Итого по кандидату	0,5	0,3	0,2
58.	Тринадцатый (№ 13)	Крюков Александр Андреевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
59.	Тринадцатый (№ 13)	Чумак Павел Вадимович	15,0	10,9	4,1
		Итого по кандидату	15,0	10,9	4,1
		Избирательный округ (Тринадцатый (№ 13)), всего	18,2	12,6	5,6

60.	Четвертый (№ 4)	Гаврилина Татьяна Владимировна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
61.	Четвертый (№ 4)	Кузьминых Анастасия Александровна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
		Избирательный округ (Четвертый (№ 4)), всего	86,6	82,5	4,1
62.	Четырнадцатый (№ 14)	Капралова Татьяна Эдуардовна	280,1	280,1	0,0
		Итого по кандидату	280,1	280,1	0,0
63.	Четырнадцатый (№ 14)	Сокур Наталья Владимировна	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
64.	Четырнадцатый (№ 14)	Уполовников Владимир Сергеевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
		Избирательный округ (Четырнадцатый (№ 14)), всего	366,7	362,6	4,1
65.	Шестнадцатый (№ 16)	Вечканова Валентина Николаевна	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
66.	Шестнадцатый (№ 16)	Кулебякин Николай Александрович	15,0	11,4	3,6
		Итого по кандидату	15,0	11,4	3,6
		Избирательный округ (Шестнадцатый (№ 16)), всего	15,2	11,5	3,6
67.	Шестой (№ 6)	Белавин Алексей Геннадьевич	0,5	0,0	0,5
		Итого по кандидату	0,5	0,0	0,5
68.	Шестой (№ 6)	Либерман Александр Евгеньевич	0,2	0,2	0,0
		Итого по кандидату	0,2	0,2	0,0
69.	Шестой (№ 6)	Хайкин Максим Борисович	86,4	82,3	4,1
		Итого по кандидату	86,4	82,3	4,1
		Избирательный округ (Шестой (№ 6)), всего	87,1	82,5	4,6
		Итого	1 878,1	1 766,0	112,2

Председатель
Территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Самары Самарской области

(подпись, дата)

А.А. Флигель
(инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
от 28.08.2020**

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах Волжского проспекта, улиц Лесной и Полевой в Октябрьском районе городского округа Самара.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 9 чел.
3. Дата протокола публичных слушаний - 26.08.2020
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
- поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - 1;

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
С целью сохранения существующего функционала территории и улучшения условий проживания, готовы взять на себя обязательства по благоустройству и содержанию территории. За поддержку данного проекта.	Климов Иван Валерьевич Волжский проспект, д. 43, кв. 48

- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде - поступило 7 предложений в поддержку обсуждаемого проекта;
- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта - не поступали.
- 5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний - не поступали.
- 6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть поступившие предложения и утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.
- 7. Выводы по результатам публичных слушаний:
Признать публичные слушания по проекту: Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах Волжского проспекта, улиц Лесной и Полевой в Октябрьском районе городского округа Самара, состоявшимися.
Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.
Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения разместить 29.08.2020 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара**

А.В. Кузнецов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2020 № 684

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2019 № 74-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 23.08.2019 № 618 «Об утверждении Порядка установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам», заменив в пункте 1.1 слова «64 рубля 08 копеек» словами «92 рубля 91 копейка».
2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара довести настоящее постановление до населения через средства массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2020 № 687

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 21.04.2020 № 281 «О передаче Департаменту финансов Администрации городского округа Самара полномочий муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы»

В соответствии со статьями 161 и 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях уточнения перечня муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара, полномочия которых централизуются, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 21.04.2020 № 281 «О передаче Департаменту финансов Администрации городского округа Самара полномочий муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.08.2020 № 687

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.04.2020 № 281

Перечень муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара, полномочия которых централизуются

№ п/п	Наименование муниципального учреждения городского округа Самара	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок передачи централизуемых полномочий
I ЭТАП			
1.	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (далее - Департамент физической культуры и спорта)	Департамент физической культуры и спорта	12.03.2020

№ п/п	Наименование муниципального учреждения городского округа Самара	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок передачи централизуемых полномочий
2.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Городской физкультурно-спортивный Центр для детей и юношества «Ладья»»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
3.	муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Физкультурно-спортивный центр «Чайка»»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
4.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 9»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
5.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 11 им. В.В.Ольховского»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
6.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
7.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 6»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
8.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 8»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
9.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 5»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
10.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Виктория»»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
11.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 17»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
12.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
13.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 3 им. ЗМС СССР В.А.Шишова»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
14.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 12»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
15.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 14»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
16.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 13 имени О.Д.Артешиной»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
17.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»»	Департамент физической культуры и спорта	01.05.2020
18.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса»	Департамент финансов Администрации городского округа Самара	12.03.2020
II ЭТАП			
19.	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта)	Департамент транспорта	01.05.2020
20.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр организации дорожного движения»	Департамент транспорта	01.05.2020
21.	Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент управления имуществом)	Департамент управления имуществом	01.05.2020
22.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»	Департамент управления имуществом	01.05.2020
23.	Департамент градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент градостроительства)	Департамент градостроительства	01.05.2020
24.	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара»	Департамент градостроительства	01.05.2020
25.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара (далее – Управление гражданской защиты)	Управление гражданской защиты	01.05.2020
26.	Муниципальное казенное учреждение «Поисково-спасательный отряд городского округа Самара»	Управление гражданской защиты	01.05.2020
27.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»	Управление гражданской защиты	01.05.2020
III ЭТАП			
28.	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли)	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли	01.07.2020
29.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал»	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли	01.07.2020
30.	муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли	01.07.2020

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование муниципального учреждения городского округа Самара	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок передачи централизуемых полномочий
448.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 133 имени Героя Социалистического труда М.Б.Оводенко» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
449.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 134» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
450.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 137 имени М.П.Агибалова» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
451.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 138» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
452.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 139» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
453.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 140 имени Героя Советского Союза В.В.Сапожникова» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
454.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 141» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
455.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 144 имени Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
456.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
457.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 146» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
458.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 147 имени П.М.Еськова» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
459.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
460.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 149 имени Героя Российской Федерации А.И.Баранова» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
461.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
462.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
463.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 153 имени Героя Советского Союза Авдеева М.В.» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
464.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
465.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 155» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
466.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 156» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
467.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 157» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
468.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
469.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 162 имени Ю.А.Гагарина» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
470.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 163» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
471.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 164» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
472.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 165» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
473.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 166 имени А.А.Микулина» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
474.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 167» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
475.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 168 имени Героя Советского Союза Е.А.Никонова» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
476.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
477.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 171» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
478.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 174 имени И.П.Зорина» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021

№ п/п	Наименование муниципального учреждения городского округа Самара	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок передачи централизуемых полномочий
479.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 175» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
480.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
481.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 177 с кадетскими классами» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
482.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 178» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
483.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Классический» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
484.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
485.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
486.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
487.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
488.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
489.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Перспектива»» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
490.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
491.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарский международный аэрокосмический лицей» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
492.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самарский спортивный лицей» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
493.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Технический» имени С.П.Королева» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
494.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
495.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей авиационного профиля №135» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
496.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Престиж»» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
497.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский медико-технический лицей городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
498.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
499.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа «Яктылык» с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
500.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа-интернат № 1» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
501.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад «Росток»» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021
502.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад «Истоки»» городского округа Самара	Департамент образования	01.01.2021

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2020 № 688

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.02.2020 № 87 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

Официальное опубликование

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, согласно приложению.

2. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 11.02.2020 № 87 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара», дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:

«оказание услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV».

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и действует в течение соответствующего финансового года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.08.2020 № 688

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли

Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту на указанные цели.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители услуг (далее – Получатель субсидий), соответствующие следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществление деятельности на территории городского округа Самара;

3) наличие отделения общего пользования бани;

4) наличие аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань;

5) оказание услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара (далее – помыв), в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 04.04.2020 № 223 «О возобновлении деятельности бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара».

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Наличие соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, заключенного с Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий юридическому лицу (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной финансовым органом городского округа Самара (далее – договор о предоставлении субсидий).

4.2. Наличие понесенных затрат, связанных с оказанием услуг по помыву в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

4.3. Согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

4.4.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

4.4.2. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4.4.3. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе.

4.5. Неполучение Получателем субсидий субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за заявленный период, определенный в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, в рамках настоящего Порядка.

5. В целях заключения договора о предоставлении субсидий Получатель субсидий в срок не позднее 10 декабря текущего года представляет в адрес Департамента заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридическое лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, банковских реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя, а также заявленного периода, в котором возникли затраты, определенного в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка (далее – заявленный период). Заявленный период должен быть указан в пределах периода режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, введенного постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», а также с учетом даты возобновления деятельности бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 04.04.2020 № 223 «О возобновлении деятельности бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара».

5.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1.1. Документы, подтверждающие наличие у Получателя субсидии отделений общего пользования бань.

5.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

В случае непредоставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем пункте Порядка, Департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» (www.nalog.ru);

5.1.3. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним).

5.1.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий.

5.1.5. Информация об отсутствии сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестре недобросовестных поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить договор о предоставлении субсидий.

5.1.6. Информация о наличии аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы выдачи, использования и учета персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань.

5.1.7. Смета понесенных затрат в связи с оказанием услуг по помыву в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV (далее – смета затрат) с приложением подтверждающих понесенные затраты документов (договоры (контракты) с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.1.8. Расчет размера субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

5.1.9. Письменное согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.1.10. Справка о размере выручки Получателя субсидий за заявленный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Получатель субсидии вправе обратиться с заявлением в целях заключения договора о предоставлении субсидии как однократно в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, так и неоднократно в целях возмещения указанных затрат за каждый месяц (отдельный период), в котором возникли затраты, с приложением документов, предусмотренных пунктами 5 и 5.1 настоящего Порядка.

6. Департамент регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренных пунктами 5 и 5.1 настоящего Порядка, соответствие Получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и 4.5 настоящего Порядка, требований к Получателю субсидий, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящего Порядка, а также на соблюдение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, и правильности расчета размера субсидии.

7. Департамент по итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации уведомляет Получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

1) о готовности заключить договор о предоставлении субсидий с приложением проекта договора о предоставлении субсидий в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 9 настоящего Порядка);

2) об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий и приложением пакета документов, представленного Получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 9 настоящего Порядка).

8. Получатель субсидий в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидий и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента для подписания.

8.1. В течение 3 (трех) дней со дня получения подписанного Получателем субсидий проекта договора о предоставлении субсидий Департамент подписывает его в двух экземплярах, один из которых в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении субсидий направляет Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

8.2. В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта договора о предоставлении субсидий или ненаправлении подписанного проекта договора о предоставлении субсидий в установленные сроки такой Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пунктах 5 и (или) 5.1 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных пунктом 5.1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктами 5 и (или) 5.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие Получателя субсидий критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

Официальное опубликование

4) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.2 и (или) 4.3, и (или) 4.5 настоящего Порядка;

5) несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 4.4.1 и (или) 4.4.2, и (или) 4.4.3 настоящего Порядка;

6) неправильность расчета размера субсидий;

7) недостоверность представленной Получателем субсидий информации;

8) нарушение срока предоставления Получателем субсидий в Департамент заявления с приложением документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении договора о предоставлении субсидий имеет право устранить замечания

и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 настоящего Порядка (за исключением нарушения срока представления в Департамент заявления с приложением документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка).

11. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6 - 9 настоящего Порядка.

12. Размер субсидий, указанный в договоре о предоставлении субсидий, определяется Департаментом в соответствии с расчетом размера субсидий, представленным Получателем субсидий в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Порядка, в пределах объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту.

В случае если общий объем подлежащих к выплате субсидий в рамках настоящего Порядка превышает общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год Департаменту в рамках настоящего Порядка, размер субсидий для каждого Получателя субсидий в договоре о предоставлении субсидий указывается в размере, не превышающем разницы между 1/12 размера субсидий, предусмотренной для Получателя субсидий в договоре о предоставлении субсидий, заключенном в рамках Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 06.02.2013 № 66 (далее – Порядок № 66), на дату вступления в силу постановления Губернатора Самарской области от 16.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», умноженной на количество месяцев в заявленном периоде, и суммой субсидий, выплаченных Получателю субсидий в рамках Порядка № 66 за заявленный период.

13. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$SUM = F - VR - SG,$$

где:

SUM – размер субсидии;

F – затраты в связи с оказанием услуг по помыву в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, согласно представленной смете затрат, включающие в себя затраты на:

оплату труда штатных работников, включая страховые взносы;

текущие расходы (коммунальные платежи, затраты на налогообложение; хозяйственные расходы (услуги сторожевой и пожарной охраны; услуги связи, дезинфекция);

VR – выручка Получателя субсидий от оказания услуг по помыву за заявленный период согласно представленной справке о размере выручки Получателя субсидий за заявленный период;

SG – субсидии, предоставленные Получателю субсидий за заявленный период в соответствии с Порядком № 66.

14. Субсидии перечисляются Департаментом из бюджета городского округа Самара в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидий, одновременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет), в течение 10 (десяти) дней со дня получения договора о предоставлении субсидий, подписанного Получателем субсидий в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

15. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

16. При выявлении по результатам проверки фактов нарушения Получателем субсидий условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения Получателем субсидий письменного требования Департамента о возврате субсидии. В случае невозвращения субсидии (части субсидии) в установленный срок субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

В.И.Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

Смета

понесенных затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

с _____ по _____

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма затрат (тыс. руб.) (гр.4) x (гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда штатных сотрудников, в том числе:	x	x	x	п. 1.1 + п. 1.2
1.1.	фонд оплаты труда штатных сотрудников	x	x	x	Сумма окладов (должностных окладов) штатных сотрудников * количество месяцев в заявленном периоде
1.2.	страховые взносы	x	x	x	Затраты на страховые взносы в месяц на всех штатных сотрудников * количество месяцев в заявленном периоде
2.	Текущие расходы, в том числе:	x	x	x	
2.1.	коммунальные платежи		Количество месяцев в заявленном периоде	Размер коммунальных платежей в месяц по тарифам, установленным ресурсоснабжающей организацией	
2.2.	затраты на налогообложение		Количество месяцев в заявленном периоде	Размер авансовых платежей в месяц по земельному налогу и налогу на имущество	
2.3.	хозяйственные расходы:	x	x	x	
2.3.1.	услуги сторожевой и пожарной охраны		Количество месяцев в заявленном периоде	Размер оплаты в месяц согласно договору, заключенному с поставщиком услуги	
2.3.2.	Услуги связи		Количество месяцев в заявленном периоде	Абонентская плата в месяц согласно договору, заключенному с поставщиком услуги	
2.3.3.	Дезинфекция		Количество месяцев в заявленном периоде	Размер оплаты в месяц согласно договору, заключенному с поставщиком услуги	
	Итого:	x	x	x	

К смете прилагаются следующие документы, подтверждающие понесенные расходы:

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

* В случае если Получателем субсидий является юридическое лицо, документ подписывается руководителем и главным бухгалтером юридического лица.

В случае если Получателем субсидий является индивидуальный предприниматель, документы подписываются непосредственно заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по помыву граждан в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара (за исключением парильных) по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

Справка о размере выручки

_____ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за заявленный период с _____ по _____

№ п/п	Категории граждан	Тариф на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара, руб.	по количеству моевок (ед.)	Размер выручки Получателя субсидий, руб. гр.3xгр.4
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

Официальное опубликование

19.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	20254,4	22077,4	20274,3	62606,1
20.	Предоставление единовременной социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара многодетным семьям, имеющим пять и более детей, проживающим на территории городского округа Самара, на приобретение (строительство) жилья	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	8896,7	6669,6	7700,0	23 266,3

1.3.1.4. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2			254 846,8	260 582,9	267 233,6	782 663,3
--------------------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.2. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе			258 556,3	262 359,7	269 098,6	790 014,6
--------------------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 июня 2020 г.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2020 № 697

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

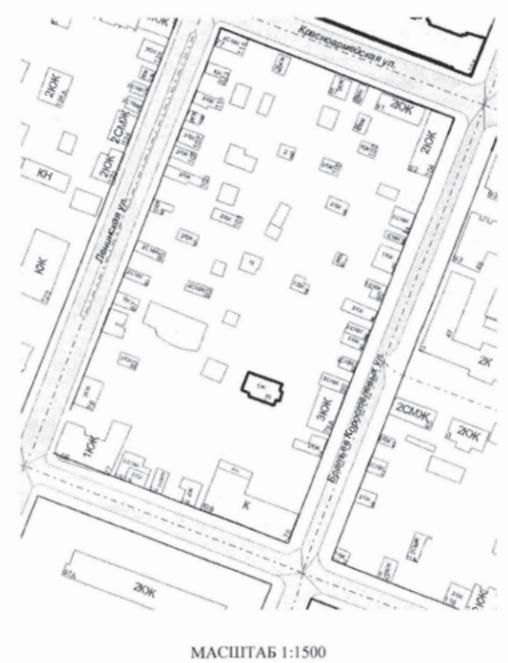
На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 12.08.2014 № 3511 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.3, 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

- Утвердить схему расположения земельного участка площадью 255 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории общественно-деловой зоны в границах исторической части города (Ц-1) по Карте правового зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 78 литеры ББ1, Б2, бб1, б2, б3, согласно приложению.
 - Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящийся по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 78-78а.
 - Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером № 63:01:0512001:759 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 78-78а жилое помещение у правообладателей: квартиру № 4 общей площадью 57,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:700.
- Департаменту управления имуществом городского округа Самара:
 - В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
 - собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
 - Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в настоящем постановлении.
 - Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
 - Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.
 - Подготовить проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.
 - Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.
 - Предоставить собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.
 - Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

СХЕМА расположения земельного участка, занимаемого МКД, признанного аварийным, по адресу: ул.Братьев Коростелевых, д.78 литеры ББ1, Б2, бб1, б2, б3



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Постановлению Администрации городского округа Самара от 27.08.2020 № 697

S = 255 кв.м

№	X	Y
1	1372040,88	386909,12
2	1372059,94	386902,63
3	1372058,45	386898,91
4	1372060,23	386898,21
5	1372058,31	386893,28
6	1372056,49	386894,02
7	1372055,12	386890,60
8	1372040,76	386895,90
9	1372041,45	386897,67
10	1372037,17	386899,44
1	1372040,88	386909,12



Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А. Василенко

дата выпуска _____ 2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2020 № 699

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

- Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520 (далее – Программа), следующие изменения:
 - В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:
 - В абзаце первом цифры «294 687,2» заменить цифрами «296 137,2».
 - В абзаце десятом цифры «196 837,8» заменить цифрами «198 287,8».
 - В абзаце тринадцатом цифры «156 176,3» заменить цифрами «157 626,3».
 - В абзаце четырнадцатом цифры «175 729,8» заменить цифрами «177 179,8».
 - В абзаце двадцать третьем цифры «37 218,9» заменить цифрами «38 668,9».
 - В Программе:
 - Строку «Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по которым полностью или частично проведена первоочередная противоаварийная консервация» таблицы № 4 раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по которым полностью или частично проведена первоочередная противоаварийная консервация	Единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обеспечение ресурсного обеспечения Программы»:
 - В абзаце втором цифры «294 687,2» заменить цифрами «296 137,2».
 - В абзаце одиннадцатом цифры «196 837,8» заменить цифрами «198 287,8».
 - В абзаце четырнадцатом цифры «156 176,3» заменить цифрами «157 626,3».
 - В абзаце пятнадцатом цифры «175 729,8» заменить цифрами «177 179,8».
 - В абзаце двадцать четвертом цифры «37 218,9» заменить цифрами «38 668,9».
- В приложении № 1 к Программе:
 - В разделе 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара»:
 - В абзаце первом цифры «294 687,2» заменить цифрами «296 137,2».
 - В абзаце одиннадцатом цифры «196 837,8» заменить цифрами «198 287,8».
 - В абзаце четырнадцатом цифры «156 176,3» заменить цифрами «157 626,3».
 - В абзаце пятнадцатом цифры «175 729,8» заменить цифрами «177 179,8».
 - В абзаце двадцать четвертом цифры «37 218,9» заменить цифрами «38 668,9».

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель Программы	Исполнитель Программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей								Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года													
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 года													
1.	Приобретение жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара	Департамент градостроительства г.о. Самара	2019 - 2024	783377,9	982226,7	507212,7	365146,6	2561727,7	3106473,9	0,0	8306165,5	Приобретение в муниципальную собственность г.о. Самара 3916 жилых помещений
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				377438,7	350332,9	54876,2	0,0	1573632,8	1908262,4	0,0	4264543,0	
	областной бюджет*				178243,9	232000,6	71535,1	18111,9	164682,5	199701,9	0,0	1027275,9	
	бюджет г.о. Самара*				29246,5	15559,7	6653,2	9532,2	91490,3	110945,5	0,0	263427,4	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				198448,8	384333,5	374148,2	174502,5	731922,1	887564,1	0,0	2750919,2	
2.	Возмещение лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, включенные в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Департамент градостроительства г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2020	0,0	507370,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	507370,0	Предоставление возмещения собственникам 283 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				0,0	263625,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	263625,5	
	областной бюджет*				0,0	218376,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	218376,0	
	бюджет г.о. Самара*				0,0	25368,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25368,5	
3.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2020 – 2025	Не требует финансирования								Обеспечение благоустроенным жильем 11 713 человек
Итого, в том числе в разрезе источников финансирования:					783377,9	1489596,7	507212,7	365146,6	2561727,7	3106473,9	0,0	8813535,5	
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				377438,7	613958,4	54876,2	0,0	1573632,8	1908262,4	0,0	4528168,5	
	областной бюджет*				178243,9	450376,6	71535,1	18111,9	164682,5	199701,9	0,0	1245651,9	
	бюджет г.о. Самара*				29246,5	40928,2	6653,2	9532,2	91490,3	110945,5	0,0	288795,9	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				198448,8	384333,5	374148,2	174502,5	731922,1	887564,1	0,0	2750919,2	

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

* Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Объем финансирования мероприятий Программы является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенный на реализацию мероприятия Программы, будет указан в отчете о реализации Программы.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 29.08.2020

1. Наименование проекта: Проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: улицы Рыльская, Заводское шоссе, улицы 22 Партсъезда.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по межеванию территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: улицы Рыльская, Заводское шоссе, улицы 22 Партсъезда

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134

4. Срок проведения публичных слушаний: с 05.09.2020г. по 06.10.2020г.

5. Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443009 г. Самара, ул. Краснодарская, № 32 «А», 05.09.2020г.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 05.09.2020 по 21.09.2020, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, посредством записки в книге (журнале) посетителя экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 05.09.2020 по 21.09.2020

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование» и официальный сайт Думы городского округа Самара (www.gordumatsamara.ru) во вкладке «Представительные органы внутригородских районов». Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 24 сентября 2020 года, в 16:00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020 №51

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара № 67 от 06.10.2017 «О создании общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах»

Руководствуясь Постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 05.10.2017 № 65 «О мерах по реализации на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара № 67 от 06.10.2017 «О создании общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах»

(далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в наименовании и в пункте 1 Постановления слова «на 2018-2022 годах» заменить словами «на 2018-2024 годах».

1.2. Изложить приложение к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара № 67 от 06.10.2017 «О создании общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара С.А. Источникова.

Глава Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара

Р.А. Радюков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 21.08.2020 №51

СОСТАВ

общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»

Председатель Комиссии:

Радюков Р.А. - Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии:

Источников С.А. - заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь Комиссии:

Масликова К.В. - консультант по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Шаббаева С.В. - заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Копытин О.В. - начальник отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Самарцев Е.А. - начальник отдела архитектуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Сальникова Л.К. - консультант отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Быстрова Е.А. - начальник отдела финансового планирования Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Гудзима Е.В. - член Регионального штаба Общероссийского Народного Фронта (по согласованию)

Дворцова О.Г. - руководитель местного исполнительного комитета местного отделения Самарского района городского округа Самара Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию)

Мухортова В.Н. - председатель Самарской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всемирное общество инвалидов» (по согласованию)

Шаталов Б.И. - Председатель ТОС «Самарский» Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

- управляющие микрорайонами Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

- депутаты Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

- председатели общественных советов микрорайонов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

- председатели советов многоквартирных домов, расположенных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

- представители товариществ собственников жилья многоквартирных домов, расположенных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара

С.А. Источников

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 21.08.2020 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:
Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Победы, Александра Матросова, Физкультурная, Средне-Садовая.

2. Количество участников публичных слушаний:
не зарегистрировано.

3. Реквизиты публичных слушаний:
Протокол от 20.08.2020 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
Предложений и замечаний не поступало.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:
Предложений и замечаний не поступало.

6. Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:
Предложений и замечаний не поступало. Рекомендуем утвердить Проект в редакции, вынесенной на обсуждение.

7. Выводы по результатам общественных обсуждений:
Публичные слушания признаны состоявшимися.

Глава Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 29.08.2020

1. Наименование проекта: «Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улицы Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер.» (далее – Проект).

2. Перечень информационных материалов к проекту:
- Заключение Департамента градостроительства городского округа Самара по результатам проверки Проекта;

- информация о разработчике проектной документации.

Официальное опубликование

3. Порядок проведения публичных слушаний:
- оповещение о начале публичных слушаний с информированием о дате, месте и времени проведения слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;
- проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
4. Срок проведения публичных слушаний: с 29 августа 2020 года по 01 октября 2020 года.
5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 07 сентября 2020 Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а.
6. Срок проведения экспозиции, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 07 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30.
7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменном виде на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а, посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 07 сентября 2020 года по 24 сентября 2020 года.
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>).
10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 24 сентября 2020 года в 16:00 часов по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 29.08.2020

1. Наименование проекта: «Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Бобруйская, Каменногорская, Южный пер., улица Эссентуковская, Южный проезд, Сепараторный пер.» (далее – Проект).
2. Перечень информационных материалов к проекту:
- Заключение Департамента градостроительства городского округа Самара по результатам проверки Проекта;
- информация о разработчике проектной документации.
3. Порядок проведения публичных слушаний:
- оповещение о начале публичных слушаний с информированием о дате, месте и времени проведения слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;
- проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
4. Срок проведения публичных слушаний: с 29 августа 2020 года по 01 октября 2020 года.
5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 07 сентября 2020 Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а.
6. Срок проведения экспозиции, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 07 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30.
7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменном виде на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а, посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 07 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года.
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>).
10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 23 сентября 2020 года в 16:00 часов по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 29.08.2020

1. Наименование проекта: «Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах ст. Безьянка» (далее – Проект).
2. Перечень информационных материалов к проекту:
- Заключение Департамента градостроительства городского округа Самара по результатам проверки Проекта;
- информация о разработчике проектной документации.
3. Порядок проведения публичных слушаний:
- оповещение о начале публичных слушаний с информированием о дате, месте и времени проведения слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;
- проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
4. Срок проведения публичных слушаний: с 29 августа 2020 года по 01 октября 2020 года.
5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 07.09.2020 Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а.
6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 07 сентября 2020 года по 17 сентября 2020 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30.
7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменном виде на адрес: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а, посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.
8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 07 сентября 2020 года по 17 сентября 2020 года.
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационные материалы к нему: сайт Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>).

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 17 сентября 2020 года в 16:00 часов по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, актовый зал.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 № 45

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Бобруйская, Каменногорская, Южный пер., улица Эссентуковская, Южный проезд, Сепараторный пер.

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 30.03.2020 № РД-453 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Бобруйская, Каменногорская, Южный пер., улица Эссентуковская, Южный проезд, Сепараторный пер. (далее – Проект) в период с 29 августа 2020 года по 01 октября 2020 года.

2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возложить на Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара:
3.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и опубликовать 29 августа 2020 года в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания», а также разместить на информационных стендах в здании Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

Провести информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен Проект, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проекта, о дате, месте и времени проведения слушаний.

3.2. Разместить Проект на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания» 07 сентября 2020 года.

3.3. Провести экспозицию Проекта с 07 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года (включительно) с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара).

3.4. Обеспечить прием и обобщение предложений и замечаний по Проекту, поступивших от участников публичных слушаний в письменном виде по адресу: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (отдел по работе с обращениями граждан, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30), посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта с 07 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года (включительно).

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 23 сентября 2020 года в 16:00 часов.

3.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

3.7. Официально опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания» 01 октября 2020 года.

4. Директору МБУ «Советский» Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении слушаний.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» (www.sovadmsamara.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 № 46

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улицы Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер.

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 30.03.2020 № РД-453 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улицы Бобруйская, Измайловский пер., Южный проезд, Можайский пер. (далее – Проект) в период с 29 августа 2020 года по 01 октября 2020 года.

Официальное опубликование

2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возложить на Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара:

3.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и опубликовать 29 августа 2020 года в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания», а также разместить на информационных стендах в здании Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

Провести информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен Проект, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проекта, о дате, месте и времени проведения слушаний.

3.2. Разместить Проект на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания» 07 сентября 2020 года.

3.3. Провести экспозицию Проекта с 07 сентября 2020 года по 24 сентября 2020 года (включительно) с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара).

3.4. Обеспечить прием и обобщение предложений и замечаний по Проекту, поступивших от участников публичных слушаний в письменном виде по адресу: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (отдел по работе с обращениями граждан, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30), посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта с 07 сентября 2020 года по 24 сентября 2020 года (включительно).

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 24 сентября 2020 года в 16:00 часов.

3.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

3.7. Официально опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания» 01 октября 2020 года.

4. Директору МБУ «Советский» Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении слушаний.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» (www.sovadmsamara.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2020 № 44

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах ст. Безымянка

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 30.03.2020 № РД-453 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в границах ст. Безымянка (далее – Проект) в период с 29 августа 2020 года по 01 октября 2020 года.

2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возложить на Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара:

3.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и опубликовать 29 августа 2020 года в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания», а также разместить на информационных стендах в здании Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

Провести информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен Проект, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проекта, о дате, месте и времени проведения слушаний.

3.2. Разместить Проект на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания» 07 сентября 2020 года.

3.3. Провести экспозицию Проекта с 07 сентября 2020 года по 17 сентября 2020 года (включительно) с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара).

3.4. Обеспечить прием и обобщение предложений и замечаний по Проекту, поступивших от участников публичных слушаний в письменном виде по адресу: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (отдел по работе с обращениями граждан, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30), посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта с 07 сентября 2020 года по 17 сентября 2020 года (включительно).

3.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 17 сентября 2020 года в 16:00 часов.

3.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

3.7. Официально опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания» 01 октября 2020 года.

4. Директору МБУ «Советский» Советского внутригородского района городского округа Самара обеспе-

чить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении слушаний.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» (www.sovadmsamara.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

График работы участковых избирательных комиссий избирательных участков № 3201 - № 3213 для проведения досрочного голосования на выборах депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва 13 сентября 2020 года

Участковые избирательные комиссии избирательных участков № 3201 - № 3213 в период со 2 по 10 сентября 2020 года ежедневно осуществляют рассмотрение заявлений и проводят досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будут отсутствовать по месту своего жительства и не смогут прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором они включены в список избирателей.

В рабочие дни участковые избирательные комиссии избирательных участков № 3201 - № 3213 работают с 16 часов до 20 часов по местному времени, в выходные дни – с 10 часов до 14 часов по местному времени.

Контактные телефоны:

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3201 -	8-(846)-9918029
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3202 -	8-(846)-3323344
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3203 -	8-(846)-9918129
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3204 -	8-(846)-3335952
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3205 -	8-(846)-3323344
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3206 -	8-(846)-3335952
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3207 -	8-(846)-3336976
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3208 -	8-(846)-3324026
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3209 -	8-(846)-3322590
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3210 -	8-(846)-3336489
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3211 -	8-(846)-3328599
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3212 -	8-(846)-3321609
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 3213 -	8-(846)-3324026

Участковые избирательные комиссии избирательных участков № 3201 - № 3213

П Р И Г Л А Ш Е Н И Е Уважаемый избиратель!

Приглашаем Вас 13 сентября 2020 года принять участие в выборах депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва!

Голосование проводится с 8.00 до 22.00 по местному времени.

Для получения избирательного бюллетеня Вам необходимо иметь при себе паспорт либо документ, заменяющий паспорт гражданина¹. Иные документы не принимаются.

Со 2 сентября 2020 года в участковой избирательной комиссии Вашего избирательного участка Вы можете ознакомиться и дополнительно уточнить список избирателей.

В случае если по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) Вы будете отсутствовать по месту своего жительства и не сможете прибыть на свой избирательный участок 13 сентября 2020 года, Вы вправе проголосовать досрочно в помещении участковой избирательной комиссии:

со 2 по 10 сентября в рабочие дни с 16.00 до 20.00 по местному времени, в субботу и воскресенье – с 10.00 до 14.00 по местному времени.

Также вы можете проголосовать досрочно:

11 сентября 2020 года – с 8.00 до 20.00 по местному времени²,

12 сентября 2020 года – с 8.00 до 20.00 по местному времени³.

В случае если Вы не можете прибыть в помещение для голосования по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности, в связи с необходимостью ухода за лицами, в этом нуждающимися, и иным уважительным причинам, не позволяющим прибыть в помещение для голосования), то обратитесь в участковую избирательную комиссию с заявлением, чтобы Вам предоставили возможность проголосовать вне помещения для голосования до дня голосования 11 и 12 сентября 2020 года или в день голосования 13 сентября 2020 года (такие заявления могут быть поданы в период с 3 сентября, но не позднее 16.00 13 сентября 2020 года). Указанное заявление может быть передано при личном обращении, по телефону или по Вашей просьбе иными лицами.

Кандидаты в депутаты Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

Одномандатный избирательный округ № 1

ГОЛЬДИН Александр Семенович	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЖУКОВ Роман Владимирович	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
МИТРОФАНОВ Алексей Петрович	выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

¹ Таковыми документами, в частности, являются военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

², ³ Указанное время голосования 11 и 12 сентября 2020 года может быть сокращено в случае организации голосования в населенных пунктах и иных местах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено. Информацию о времени голосования необходимо уточнить по телефону Вашей территориальной или участковой избирательной комиссии.

Официальное опубликование

ФЕДОРОВА Ирина Анатольевна	самовыдвижение	ЦИБАРЕВА Ольга Юрьевна	выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
ФРОЛОВА Елена Владимировна	выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России		
Одномандатный избирательный округ № 2			
ДОБРОРОДНЫЙ Виктор Федорович	самовыдвижение	ГИНТОВА Анастасия Дмитриевна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
МЕДВЕДЕВ Александр Викторович	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	ЕРОФЕЕВ Юрий Васильевич	самовыдвижение
НИКИТИН Сергей Владимирович	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	ИЛИНГИН Рустам Усманович	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
ТИМАШЕВА Надежда Владимировна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	КРАВЦОВ Павел Федорович	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
ФРОЛОВ Игорь Александрович	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	МАЛОРОССИЯНЦЕВ Роман Викторович	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Одномандатный избирательный округ № 3			
АШУРКОВ Леонид Леонидович	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	ТИРАНОВ Алексей Игоревич	самовыдвижение
БЕЛОУСОВА Татьяна Владимировна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ		
БОРИСОВА Валентина Евгеньевна	самовыдвижение	ЗИГАНШИН Равиль Ядкарлович	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ДМИТРИЕВ Александр Юрьевич	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	КАРГОВ Владислав Олегович	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
ЖУКОВ Антон Алексеевич	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	КОПЫРИНА Татьяна Юрьевна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
Одномандатный избирательный округ № 4			
БЕЛОУСОВ Андрей Сергеевич	выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	ЛЮБИМОВА Ольга Германовна	выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
ДЕМУХАМЕДОВА Ольга Александровна	самовыдвижение	РАХМАНКУЛОВ Рустем Акрамович	самовыдвижение
ЕРМАКОВ Олег Евгеньевич	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»		
ЧУДИЛИНА Дарья Павловна	выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	БЕРЕСЛАВСКАЯ Елена Сергеевна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
ШАГАЛИНА Наталья Викторовна	выдвинута: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	ГЛУШИНСКИЙ Сергей Валентинович	самовыдвижение
Одномандатный избирательный округ № 5			
АСЕЕВ Никита Борисович	самовыдвижение	ЕРГУНЕВА Екатерина Михайловна	выдвинута: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ГАЛАКТИОНОВ Павел Витальевич	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	КОДИНЦЕВ Владимир Валерьевич	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
РЫБАКОВА Лилия Александровна	выдвинута: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	ТОКМАНЬ Ираида Федоровна	выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
РЯЗАНОВ Сергей Владимирович	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»		
СЕРГЕЕВ Сергей Николаевич	выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ		
Одномандатный избирательный округ № 6			
АЗАРОВА Раиса Сергеевна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	БЕЛИЦКИЙ Александр Николаевич	выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
БОРОДИНОВ Алексей Евгеньевич	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	БОГОМОЛОВ Алексей Олегович	выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
КОРНЕВ Анатолий Петрович	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	ЗИМИН Данила Владимирович	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КУРЛЫКОВА Наталья Венедиктовна	Самовыдвижение	КАТАРЖИЕВ Дмитрий Дмитриевич	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
НИКОНОВ Сергей Геннадьевич	Самовыдвижение	ЛАДЯЕВ Андрей Юрьевич	выдвинут: Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»
СОЛДАТОВ Андрей Алексеевич	выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	САВГИЛЬДИНА Дарья Николаевна	самовыдвижение
Одномандатный избирательный округ № 7			
КОВАЛЕНКО Елена Львовна	выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	БОРТНИКОВА Екатерина Александровна	выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
КУДРЯШОВА Ольга Дмитриевна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	ГРАВОВА Елена Борисовна	выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
МАЛЫВАНОВ Кирилл Алексеевич	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	ЗЕМСКОВ Кирилл Андреевич	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ТАНГАТАРОВ Рамис Калбаевич	самовыдвижение	МАРШИНСКИЙ Максим Николаевич	самовыдвижение
		ПОПОВА Елена Владимировна	выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Одномандатный избирательный округ № 8			
Одномандатный избирательный округ № 9			
Одномандатный избирательный округ № 10			
Одномандатный избирательный округ № 11			
Одномандатный избирательный округ № 12			
Одномандатный избирательный округ № 13			
		ВОСТРИКОВ Андрей Алексеевич	самовыдвижение
		КАЗАКОВ Андрей Николаевич	выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
		КУЗНЕЦОВ Михаил Алексеевич	выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Официальное опубликование

ПРОТИВЕНЬ
Борис Юрьевич

самовыдвижение

ПУГАЧЕВ
Алексей Валерьевич

выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

ЧЕРНЫШОВА
Екатерина Валерьевна

выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России

Одномандатный избирательный округ № 14

ВОРМАН
Светлана Александровна

самовыдвижение

ДВОРЦОВА
Олеся Геннадьевна

выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

МАЛОРОССИЯНЦЕВА
Нина Олеговна

выдвинута: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

МУХАНОВА
Наталья Александровна

выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

Одномандатный избирательный округ № 15

МАКСИМОВ
Максим Александрович

выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

МЕДВЕДЕВА
Елена Александровна

Самовыдвижение

ПИЖАМОВ
Дмитрий Олегович

выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИДОРОВА
Татьяна Владимировна

выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

Одномандатный избирательный округ № 16

ЛЕСКИН
Дмитрий Николаевич

Самовыдвижение

НАЯНОВ
Владимир Федорович

выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

САННИКОВА
Татьяна Александровна

выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

СИТЯВИН
Дмитрий Юрьевич

выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одномандатный избирательный округ № 17

ВОЗМИЛОВ
Александр Юрьевич

выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИВАНЧЕНКО
Александр Владимирович

выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России

КОЛЧИН
Александр Александрович

Самовыдвижение

ПОТЕХИН
Павел Сергеевич

выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

РАГИМОВ
Анатолий Холих Гулиевич

выдвинут: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Одномандатный избирательный округ № 18

АИТОВА
Надежда Ивановна

самовыдвижение

ГАБДРАХМАНОВ
Марат Альбертович

выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

ГАВРИЛОВА
Ирина Геннадьевна

выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

ДВОРНИКОВА
Оксана Петровна

выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России

ЗИМИН
Николай Анатольевич

выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ФЕДЮКИН
Борис Вадимович

самовыдвижение

Одномандатный избирательный округ № 19

КОВАЛЕНКО
Станислав Сергеевич

выдвинут: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России

МАКАРОВА
Людмила Евгеньевна

самовыдвижение

МЕДВЕДЕВА
Людмила Александровна

выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

ПИЧКУНОВ
Виталий Владимирович

выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

ПОПОВ
Александр Сергеевич

выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одномандатный избирательный округ № 20

АКСЕНОВ
Сергей Викторович

самовыдвижение

БАЛАН
Сергей Петрович

выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДМИТРИЕВА
Мария Степановна

выдвинута: Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

СИНЁВА
Ольга Николаевна

выдвинута: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

ФИЛАТОВА
Мария Александровна

выдвинута: Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России

График работы и контактная информация территориальной и участковых избирательных комиссий

Адрес и номер телефона территориальной избирательной комиссии Самарского района города Самары Самарской области: 443010, Самарская область, город Самара, улица Некрасовская, дом 38, 8-(846)-3324324.
Время работы территориальной избирательной комиссии: с 9:00 до 18:00 – в рабочие дни, с 10:00 до 14:00 – в субботу и воскресенье.

№ участковой избирательной комиссии	Адрес помещения для голосования участковой избирательной комиссии	Телефон участковой избирательной комиссии
3201	443099, Самарская область, город Самара, улица Максима Горького, дом 65/67, здание ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет»	8-(846)-9918029
3202	443099, Самарская область, город Самара, улица Чапаевская, дом 74, здание МБОУ школа №13 имени Героя Советского Союза Ф.В.Санчирова городского округа Самара	8-(846)-3323344
3203	443099, Самарская область, город Самара, улица Максима Горького, дом 65/67, здание ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет»	8-(846)-9918129
3204	443099, Самарская область, город Самара, улица Степана Разина, дом 49, здание МБОУ школа №63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара	8-(846)-3335952
3205	443099, Самарская область, город Самара, улица Чапаевская, дом 74, здание МБОУ школа №13 имени Героя Советского Союза Ф.В.Санчирова городского округа Самара	8-(846)-3323344
3206	443099, Самарская область, город Самара, улица Степана Разина, дом 49, здание МБОУ школа №63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара	8-(846)-3335952
3207	443099, Самарская область, город Самара, улица Молодогвардейская, дом 62/64, здание «Центр-Самарский филиал ФБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»	8-(846)-3336976
3208	443020, Самарская область, город Самара, улица Садовая, дом 30, здание МБОУ школа №39 городского округа Самара	8-(846)-3324026
3209	443010, Самарская область, город Самара, улица Льва Толстого, дом 23, здание «Центр-ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»	8-(846)-3322590
3210	443010, Самарская область, город Самара, улица Льва Толстого, дом 23, здание «Центр-ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»	8-(846)-3336489
3211	443010, Самарская область, город Самара, улица Куйбышева, дом 131, здание ГБОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи»	8-(846)-3328599
3212	443020, Самарская область, город Самара, улица Галактионовская, дом 37, здание «Центр-ГБПОУ СО «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»	8-(846)-3321609
3213	443020, Самарская область, город Самара, улица Садовая, дом 30, здание МБОУ школа №39 городского округа Самара	8-(846)-3324026

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№183
(6620)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.

Заместители руководителя - Краснова И.В., Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, ПА613, ПА535, С2403, С2401, С3401, ПА621, ПА612. ТИРАЖ 1 866. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 29.08.20 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).

Заказ №1457.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

