



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 №400

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2019 №196 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских

районов», руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление, утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18.03.2019 №120

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2019 №196 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – постановление) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Красноглинского района в разделе «Муниципальный контроль».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 03.09.2020 №400

Перечень
видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,
уполномоченных на их осуществление

| № п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами, уполномоченным и на осуществление муниципального контроля | Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его место нахождения, фамилия, имя, отчество и телефон руководителя | Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия по осуществлению муниципального контроля | Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Красноглинского внутригородского района городского округа Самара об утверждении административного регламента осуществления соответствующего вида муниципального контроля |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальный жилищный контроль | Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул.Сергея Лазо, 11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58 | Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области | Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 8 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» |
| 2. | Муниципальный земельный контроль | Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г.Самара, ул.Сергея Лазо,11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58 | Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области | Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.09.2017 № 330 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» |
| 3. | Муниципальный лесной контроль | Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г.Самара, ул.Сергея Лазо,11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области | Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2016 № 9 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» |
| 4. | Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения | Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г.Самара, ул.Сергея Лазо,11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58 | Федеральный закон от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области | Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08.06.2016 № 61 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» |
| 5. | Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли | Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г.Самара, ул.Сергея Лазо,11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области | Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.04.2019 №172 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» |
| 6. | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара | Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г.Самара, ул.Сергея Лазо,11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58 | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 №444, Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области | Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2020 №394 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» |

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по документации по планировке территории, подготовленной на основании муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами, в городском округе Самара от 02.06.2020 № 200646, заключенного между Департаментом и муниципальным предприятием города Самара «Архитектурно-планировочное бюро» (далее – Проект межевания территории) в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского от 28.08.2020

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: «Документация по планировке территории, подготовленная на основании муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами, в городском округе Самара от 02.06.2020 № 200646, заключенного между Департаментом и муниципальным предприятием города Самара «Архитектурно-планировочное бюро» (далее – Проект межевания территории) в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского».

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 9 чел.

3. Дата протокола публичных слушаний: 27.08.2020г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

| Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечаниях | Заявитель | Форма внесения мнения |
|--|-------------------------------------|---|
| Поддерживает предоставленный проект планировки территорий (проект межевания территорий), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара | Гурьева Л.П. | В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний |
| Полностью поддерживают предоставленный проект планировки территорий (проект межевания территорий), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара | Снисаренко И.Н., Снисаренко В.В. | В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний |
| Полностью поддерживают предоставленный проект планировки территорий (проект межевания территорий), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара | Ненашев В.А., Ненашева С.А. | В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний |
| Поддерживает предоставленный проект планировки территорий (проект межевания территорий), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара | Величко М.В. | В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний |
| Поддерживает предоставленный проект планировки территорий (проект межевания территорий), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара | Семухин И.А. | В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний |

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний: отсутствуют.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным принять к учету мнения жителей при принятии проекта «Документации по планировке территории, подготовленная на основании муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами, в городском округе Самара от 02.06.2020 № 200646, заключенного между Департаментом и муниципальным предприятием города Самара «Архитектурно-планировочное бюро» (далее – Проект межевания территории) в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского».

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту «Документации по планировке территории, подготовленная на основании муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами, в городском округе Самара от 02.06.2020 № 200646, заключенного между Департаментом и муниципальным предприятием города Самара «Архитектурно-планировочное бюро» (далее – Проект межевания территории) в границах улиц Коммунистическая, Г.С.Аксакова, Чернореченская, Спортивная, Маяковского» состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 05.09.2020 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

Организатор публичных слушаний:
Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю.Бондаренко

Председательствующий:
Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

А.В.Лунёв

Секретарь:
Начальник отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Ю.А.Андреева

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 №225

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 11.05.2016 № 64 «О мерах по реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В связи с решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 16.06.2020 № 196 «О внесении изменения в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 26 «Об утверждении структуры Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 11.05.2016 № 64 изменение, дополнив перечень должностей муниципальной службы в Администрации Октябрьского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей после слов «Глава Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» словами «Первый заместитель главы Администрации внутригородского района городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара
А.В.Кузнецов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 № 713

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.04.2020 № 323 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 10.06.2016 № 801 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.04.2020 № 323 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.09.2020 № 713

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.04.2020 № 323

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в городском округе Самара

Регулярные перевозки по регулируемым тарифам

| № п/п | Номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара | Планируемые сроки заключения с перевозчиками муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам | Дата начала и окончания планируемого срока осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам | Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по регулируемым тарифам | Примечания |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Вид транспортных средств: автобусы | | | | | |
| 1. | Маршрут № 1 «Красная Глинка - Железнодорожный вокзал» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 2. | Маршрут № 2 «автостанция «Аврора» - сквер Высоцкого» | 16.10.2024 | с 16.10.2024 по 16.10.2031 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 15.10.2024 |
| 3. | Маршрут № 3 «Хлебная площадь - пос. Шмидта» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 4. | Маршрут № 4к «пос. Управленческий - кладбище «Лесное» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников - Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| 20.04.2022 | | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | | |
| 10.04.2023 | | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | | |
| 30.04.2024 | | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | | |
| 5. | Маршрут № 5д «пос. Сухая Самарка - Губернский рынок» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 6. | Маршрут № 6 «Безымянский рынок - санаторий «Самарский» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 7. | Маршрут № 7 «Безымянский рынок - Транзитная» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 8. | Маршрут № 8 «Безымянский рынок - поселок Падовка» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 9. | Маршрут № 9 «Металлург - пос. Мясокомбинат» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 10. | Маршрут № 11 «Губернский рынок - станция метро «Алабинская» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 11. | Маршрут № 12 «15а микрорайон - Авиационный завод» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 12. | Маршрут № 13 «Губернский рынок - поселок Шмидта» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 13. | Маршрут № 17 «Хлебная площадь - 113 км» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|-----|--|------------|-------------------------------|---|--|
| 14. | Маршрут № 21 «Барбошина поляна - станция метро «Кировская» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 15. | Маршрут № 22 «Автостанция «Аврора» - Железнодорожный вокзал» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 16. | Маршрут № 23 «15-й микрорайон - Универмаг «Юность» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 17. | Маршрут № 24 «Автостанция «Аврора» - Хлебная площадь» | 16.10.2024 | с 16.10.2024 по 16.10.2031 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 15.10.2024 |
| 18. | Маршрут № 26 «Автостанция «Аврора» - Сухая Самарка» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 19. | Маршрут № 27 «Безымянский рынок - кинотеатр «Луч» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 20. | Маршрут № 27к «площадь Кирова – кладбище «Зубчаниновское» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| 21. | Маршрут № 29 «Приволжский микрорайон - Юнгородок» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 22. | Маршрут № 30 «Дом печати - завод «Экран» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 23. | Маршрут № 32 «Площадь Революции - совхоз «Кряж» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 24. | Маршрут № 33 «ТЦ «МЕГА» - Стадион «Самара Арена» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 25. | Маршрут № 34 «Металлург - площадь Революции» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 26. | Маршрут № 35 «НФС - Экономическая академия» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 27. | Маршрут № 36 «Хлебная площадь - совхоз «Рубежное» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 28. | Маршрут № 36д «Хлебная площадь - кладбище «Рубежное» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| 29. | Маршрут № 36ю «Автомобильная дорога «Самара-Оренбург» (кладбище «Южное») – кладбище «Рубежное» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| 30. | Маршрут № 37 «Георгия Димитрова - Хлебная площадь» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|-----|--|------------|----------------------------|---|---|
| 31. | Маршрут № 38 «Карла Маркса - площадь Кирова - Юнгородок» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 32. | Маршрут № 39 «Центральный автовокзал - клуб «Знамя» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 01.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 33. | Маршрут № 41 «15-й микрорайон - универмаг «Юность» | 16.06.2023 | с 16.06.2023 по 16.06.2030 | - | Муниципальный контракт от 15.06.2016 № 16-16. Срок действия: с 15.06.2016 по 15.06.2023 |
| 34. | Маршрут № 43 «стадион «Самара Арена» - станция метро «Кировская» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 35. | Маршрут № 45 «пос. Жигулевские Сады - автостанция «Аврора» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 36. | Маршрут № 47 «Юнгородок - Хлебная площадь» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 37. | Маршрут № 50 «пос. Красная Глинка (ул. Батайская) – Железнодорожный вокзал» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 38. | Маршрут № 51 «поселок Красная Глинка (ул. Батайская) – станция метро «Кировская» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 39. | Маршрут № 52 «Автостанция «Аврора» - Железнодорожный вокзал» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 40. | Маршрут № 53 «Автостанция «Аврора» - площадь Революции» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 41. | Маршрут № 55 «Карла Маркса - завод «Экран» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 42. | Маршрут № 56 «Приволжский микрорайон - Железнодорожный вокзал» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 43. | Маршрут № 59 «15а микрорайон – пост ГАИ» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 44. | Маршрут № 59а «15 а микрорайон - пост ГАИ» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 45. | Маршрут № 61 «ТЦ «Колизей» - Хлебная площадь» | 16.06.2023 | с 16.06.2023 по 16.06.2030 | - | Муниципальный контракт от 15.06.2016 № 16-16. Срок действия: с 15.06.2016 по 15.06.2023 |
| 46. | Маршрут № 63 «Автостанция «Аврора» - совхоз «Рубежное» | 02.02.2023 | с 02.02.2023 по 02.02.2030 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023 |
| 47. | Маршрут № 63э «а/с «Аврора» кладбище «Рубежное» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|---|---|---|
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| 48. | Маршрут № 65 «Центральный автовокзал - Кабельная» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 49. | Маршрут № 66 «Центральный автовокзал - ул. Грозненская» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 50. | Маршрут № 67 «ТЦ «МЕГА» - Железнодорожный вокзал» | 16.10.2024 | с 16.10.2024 по 16.10.2031 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 15.10.2024 |
| 51. | Маршрут № 67к «пос. Мехзавод - кладбище «Лесное» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| 52. | Маршрут № 70 «Приволжский микрорайон - Дом молодежи» | 16.10.2024 | с 16.10.2024 по 16.10.2031 | - | Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 15.10.2024 |
| 53. | Маршрут № 75 «Автостанция «Аврора» - Аэропорт-2» | 16.06.2023 | с 16.06.2023 по 16.06.2030 | - | Муниципальный контракт от 15.06.2016 № 16-16. Срок действия: с 15.06.2016 по 15.06.2023 |
| 54. | Маршрут № 76 «113 км - Военный городок» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 55. | Маршрут № 77д «Хлебная площадь - Стромиловское шоссе (кладбище «Южное»)» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| 56. | Маршрут № 78 «Барбошина поляна - пос. Береза» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 57. | Маршрут № 79 «Барбошина поляна - Прибрежный» | 18.04.2025 | 18.04.2025 - 18.04.2032 | - | Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025 |
| 58. | Маршрут № 80 «Площадь Революции – мкр. Волгарь» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 59. | Маршрут № 129э «Автостанция «Аврора» – Южно-обводная дорога (кладбище «Южное»)» | 25.04.2021 | с 02.05.2021 по 19.06.2021 | - | Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись |
| | | 20.04.2022 | с 24.04.2022 по 11.06.2022 | | |
| | | 10.04.2023 | с 16.04.2023 по 03.06.2023 | | |
| | | 30.04.2024 | с 05.05.2024 по 22.06.2024 | | |
| Вид транспортных средств: трамваи | | | | | |
| 1. | Маршрут № 1 «ул. Чапаевская – автостанция «Аврора» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 2. | Маршрут № 2 «Постников овраг – Юнгородок» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 3. | Маршрут № 3 «ул. Чапаевская – Юнгородок» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|-----|---|-------------------|---|--|--|
| 4. | Маршрут № 4 «Постников овраг – Железнодорожный вокзал – станция метро «Победа» - Постников овраг» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 5. | Маршрут № 5 «ул. Чапаевская – Стадион «Самара Арена»» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 6. | Маршрут № 6 «Проспект Кирова – стадион «Самара Арена» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 7. | Маршрут № 7 «Стадион «Самара Арена» - станция метро «Победа» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 8. | Маршрут № 8 «Безымянская ТЭЦ – стадион «Металлург» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 9. | Маршрут № 9 «Костромской переулоч – стадион «Металлург» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 10. | Маршрут № 10 «Костромской переулоч - Юнгородок» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 11. | Маршрут № 11 «Стадион «Самара Арена» - Автостанция «Аврора» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 12. | Маршрут № 12 «Стадион «Самара Арена» - Юнгородок» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 13. | Маршрут № 13 «Костромской переулоч - Постников овраг» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 14. | Маршрут № 15 «Тухачевского - Чернореченская - Чапаевская» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 15. | Маршрут № 16 «Тухачевского - Железнодорожный вокзал - Чапаевская» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 16. | Маршрут № 17 «ул. Тухачевского – стадион «Самара Арена» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 17. | Маршрут № 18 «Постников овраг – автостанция «Аврора» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 18. | Маршрут № 19 «Фадеева - Юнгородок» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|--|--|--|
| 19. | Маршрут № 20 «Фадеева - Чапаевская» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 20. | Маршрут № 20 к «Фадеева - Галактионовская» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 21. | Маршрут № 21 «Барбошина поляна – Кабельная» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 22. | Маршрут № 22 «15-й микрорайон – Галактионовская» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 23. | Маршрут № 23 «Постников овраг - станция метро «Победа» - Постников овраг» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 24. | Маршрут № 24 «Костромской переулоч - Завод им. Тарасова» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 25. | Маршрут № 24к «Костромской переулоч - Стадион «Самара Арена» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 26. | Маршрут № 25 «Безымянская ТЭЦ - Барбошина поляна» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| Вид транспортных средств: троллейбусы | | | | | |
| 1. | Маршрут № 4 «Металлург - Железнодорожный вокзал» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 2. | Маршрут № 4к «Металлург - Барбошина поляна» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 3. | Маршрут № 6 «Губернский рынок - Грозненская» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 4. | Маршрут № 7 «Металлург - троллейбусное депо № 2» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 5. | Маршрут № 8 «Барбошина поляна, завод «Экран» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 6. | Маршрут № 9 «Барбошина поляна - троллейбусное депо № 2» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |

Официальное опубликование

| | | | | | |
|-----|--|-------------------|---|---|--|
| 7. | Маршрут № 10 «Клуб «Мир» - КЗКС» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 8. | Маршрут № 12 «завод «Экран» - Железнодорожный вокзал» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 9. | Маршрут № 13 «завод «Экран» - кинотеатр «Шипка» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 10. | Маршрут № 15 «Металлург - Железнодорожный вокзал» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 11. | Маршрут № 16 «Губернский рынок - 6-й причал» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 12. | Маршрут № 17 «15-й микрорайон - Железнодорожный вокзал» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 13. | Маршрут № 18 «15-й микрорайон - завод «Экран» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 14. | Маршрут № 19 «Барбошина поляна - ул. Ново-Садовая» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |
| 15. | Маршрут № 20 «Железнодорожный вокзал - Безмянский рынок» | 2 квартал 2021 г. | с 2 квартала 2021 г. по 2 квартал 2028 г. | - | Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008 |

Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам

| № п/п | Номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара | Планируемые сроки проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам | Дата начала и окончания планируемого срока осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам | Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам | Примечания |
|-------|--|--|---|---|--|
| 1. | Маршрут № 27 к «Кировский рынок – кинотеатр «Луч» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 2. | Маршрут № 48 к «Грозненская – площадь Революции» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 3. | Маршрут № 80 «мкр. Волгарь - площадь Революции» | 16.06.2023 | 16.06.2023 - 15.06.2028 | - | Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок от 15.06.2018. Срок действия: с 15.06.2018 по 15.06.2023 |
| 4. | Маршрут № 81 «мкр. Волгарь - Центральный автовокзал» | | | Отмена маршрута сентябрь 2020 г. | |
| 5. | Маршрут № 210 «поселок Управленческий - ЦУМ «Самара» | | | Отмена маршрута апрель 2020 г. | Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 29.04.2020 № 325 |

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2020 № 714

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы цифры «380 705,0» заменить цифрами «378 005,0», цифры «89 227,5» заменить цифрами «86 527,5».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 1.1 таблицы раздела 3 «Перечень показателей

(индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------|
| 1.1. | Площадь посадки цветов в скверах, на бульварах и на других объектах озеленения | тыс. м ² | 2016 - 2020 | 19,8 | 28,3 | 36,4 | 35,8 | 38,5 | 158,8 |
|------|--|---------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------|

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «380 705,0» заменить цифрами «378 005,0».

1.2.2.2. В абзаце седьмом цифры «89 227,5» заменить цифрами «86 527,5».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.09.2020 № 714

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Цветущий город»
на 2016 - 2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2020 годы

| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Сроки реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб. | | | | | | Ожидаемый результат |
|---|--|--|---------------|------------------|--|---------|---------|---------|---------|----------|---|
| | | | | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель - формирование эстетико-художественных качеств городской среды методом ландшафтной архитектуры | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие цветочного оформления территории городского округа | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Посадка цветов в скверах, на бульварах и на других объектах озеленения (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара) | ДГХиЭ | | 2016-2020 | 48435,9 | 70779,6 | 71786,5 | 70501,3 | 76620,0 | 329113,1 | Увеличение в 3 раза по сравнению с 2015 г. площади цветников на территориях скверов, бульваров и других объектов озеленения |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 9010,2 | | | | | |
| 1.2. | Посадка цветов на набережной реки Волги | ДГХиЭ | | 2016-2020 | 2121,0 | 2258,9 | 2383,1 | 2514,2 | 2652,5 | 9808,7 | Внедрение современных подходов к созданию цветников |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 2121,0 | | | | | |
| | Итого | | | | 50556,9 | 73038,5 | 74169,6 | 73015,5 | 79272,5 | 338921,8 | |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 11131,2 | | | | | |
| Задача 2. Внедрение приемов ландшафтной архитектуры в озеленении городского округа | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Установка ландшафтных скульптур (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара) | ДГХиЭ | | 2016-2020 | 982,8 | 4264,0 | 4669,3 | 157,5 | 2004,0 | 11094,8 | Создание на территории городского округа новых композиций с использованием приемов ландшафтной архитектуры |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 982,8 | | | | | |
| 2.2. | Установка устройств для мобильного и вертикального озеленения с посадкой цветов (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара) | ДГХиЭ | | 2016-2020 | 1317,4 | 5392,5 | 3415,0 | 2228,6 | 2365,0 | 13512,2 | Увеличение в 2 раза по сравнению с 2015 г. количества установленных на территории городского округа устройств для мобильного и вертикального озеленения |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 1206,3 | | | | | |
| 2.3. | Посадка кустарников (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара) | ДГХиЭ | | 2016-2020 | 1293,2 | 3442,4 | 2862,1 | 2351,3 | 2586,0 | 11241,8 | Насыщение объектов городского озеленения цветущими и декоративно-лиственными кустарниками |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 1293,2 | | | | | |
| 2.4. | Проведение социально-культурного мероприятия «Фестиваль цветов» | ДГХиЭ (с 31.03.2016 до 26.06.2017, с 11.01.2019) | | 2016, 2019, 2020 | 1090,3 | | | 246,6 | 300,0 | 1636,9 | Создание условий для демонстрации юридическими и физическими лицами опыта и результатов работы в сфере озеленения и цветоводства посредством организации и проведения ежегодных социально-культурных мероприятий (фестивалей) |
| | | ДФКиС (с 26.06.2017 до 11.01.2019) | | 2017 | | 1597,5 | | | | 1597,5 | |
| | Итого | | | | 4683,7 | 14696,4 | 10946,4 | 4984,0 | 7255,0 | 39083,2 | |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 3482,3 | | | | | |
| | Всего по Программе | | | | 55240,6 | 87734,9 | 85116,0 | 77999,5 | 86527,5 | 378005,0 | |
| | в том числе кредиторская задолженность | | | | | 14613,5 | | | | | |

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2020 № 715

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», исключив пункт 48.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2020 № 716

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», исключив пункт 25.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаАДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: проспект Кирова, улич Физкультурная, Теннисная, Краснодонская

от 28.08.2020

Дата, время, и место проведения публичных слушаний: 25.08.2020, в 15.00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Краснодонская, д.32, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: межевание территорий в границах: проспект Кирова, улич Физкультурная, Теннисная, Краснодонская в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 1 человек. Проголосовало в поддержку проекта: за - 1 человек.

Дата протокола публичных слушаний: 25.08.2020.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета» от 30.07.2020, в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в подразделе «Промышленный район. Официальное опубликование»;
 - размещением экспозиции проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 06.08.2020г. по 21.08.2020г., с понедельника по пятницу с 09.00. до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдела по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
 - размещением на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих многоквартирных домов.
- Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 06.08.2020г. по 21.08.2020г.
- В период с 06.08.2020г. по 21.08.2020г. года включительно предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иных участников публичных слушаний не поступало.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний 25.08.2020 поступили следующие мнения, предложения и замечания:

| № п/п | Информация о выраженном мнении (отзывы), предложение и замечание | Заявитель (место регистрации) |
|-------|--|---|
| 1 | Снять с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 63:01:0731003:1, расположенный под домом № 42 по пр. Кирова и передать в собственность данного многоквартирного жилого дома | Жижкина Н.В., зарегистрированная по адресу: ул. Краснодонская, д.7, кв.4 (представитель интересов жителей данного квартала) |

Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует разработчику снять с кадастрового учета земельный участок с кадастровым номером 63:01:0731003:1, расположенный под домом № 42 по пр. Кирова и передать в собственность данного многоквартирного жилого дома с учетом предложений, высказанных участниками публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: проспект Кирова, улич Физкультурная, Теннисная, Краснодонская в Промышленном внутригородском районе.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Признать публичные слушания по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: проспект Кирова, улич Физкультурная, Теннисная, Краснодонская в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара состоявшимися.
2. Направить в адрес главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.
3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 05.09.2020 года в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в подразделе «Промышленный район. Официальное опубликование» и на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gorduma.samara.ru) во вкладке «Представительные органы внутригородских районов. Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Опубликование».

Организатор публичных слушаний:

Глава Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. СеменовПредседательствующий:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Р.С. ГибадуллинСекретарь:
Консультант отдела архитектуры
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара Е.А. БеловаАДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 №226

О внесении изменений в постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23.09.2016г. № 143 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», внести в постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23.09.2016г. № 143 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1. Подпункт «в» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:
«в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:
документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;
документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания».
2. Подпункт «б» пункта 3.5 изложить в следующей редакции:
«б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный но-

Официальное опубликование

мер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии) »);

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Ефремова И.В.

**Главы Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семёнов**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » августа 2020 г. № 41

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: улицы Рыльская, Заводское шоссе, улицы 22 Партсъезда

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах: улицы Рыльская, Заводское шоссе, улицы 22 Партсъезда (далее – Проект), согласно документации подготовленной на основании муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными домами в городском округе Самара от 02.06.2020 № 20046, заключенного между Департаментом и муниципальным предприятием города Самара «Архитектурно-планировочное бюро» в границах: улицы Рыльская, Заводское шоссе, улицы 22 Партсъезда (приложение).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 05.09.2020г. по 06.10.2020 г. (включительно).

3. Инициатива проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по Проекту принадлежит Председателю Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

5.1. подготовить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и опубликовать 29 августа 2020 года в газете «Самарская Газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», а также разместить на информационных стендах в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Красnodонская, д.32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

5.2. официально опубликовать (обнародовать) 05 сентября 2020 года настоящее Постановление в газете «Самарская Газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) во вкладке «Представительные органы внутригородских районов. Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Опубликование».

5.3. обеспечить прием предложений и замечаний жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара в письменной форме по адресу: 443009, г. Самара, ул. Красnodонская, № 32, с 05.09.2020 по 21.09.2020 (включительно).

5.4. обеспечить проведение экспозиции Проекта с 05.09.2020 по 21.09.2020, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Красnodонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

5.5. провести собрание участников публичных слушаний 24.09.2020г. в 16:00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Красnodонская, № 32.

5.6. зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

5.7. официально опубликовать (обнародовать) 06 октября 2020 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) во вкладке «Представительные органы внутригородских районов. Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Опубликование».

5.8. в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Председателю Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5.9. в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Временно исполняющий
полномочия Председателя
Совета депутатов А.Н. Григорьев**

ОБРАЩЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНОМ ВЫВОЗЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ, ЯВКЕ В АДМИНИСТРАЦИЮ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЛЯ ВЫЯСНЕНИЯ ПРАВОМЕРНОСТИ УСТАНОВКИ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных нестационарных объектов потребительского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригород-

ского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

| № п/п | Место выявления объекта (адрес) | № дома | Сведения об объекте |
|-------|---------------------------------|--------|---------------------|
| 1. | Солнечная | 29А | пост охраны |

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Красnodонская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020 №52

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 24.05.2016 № 29 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи со структурно-штатными изменениями в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в целях организации работы Комиссии Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 2 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 24.05.2016 № 29 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара Р.А. Радюков**

Приложение
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
от 28.08.2020 №52

Состав

комиссии Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии:

Киреев Вячеслав Анатольевич - заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя Комиссии:

Источников Сергей Александрович - первый заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь Комиссии:

Тамарова Инга Николаевна - начальник отдела муниципальной службы и кадров

Члены Комиссии:

Нугманов Айдар Наилевич - начальник правового отдела

Елисеев Олег Александрович - консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Пятунина Ольга Владимировна - член профсоюзной организации Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, начальник отдела организационной работы

Никонова Светлана Геннадьевна - главный консультант управления по профилактике коррупционных правонарушений Главного управления по противодействию коррупции и обеспечению деятельности постоянно действующих комиссий в сфере региональной безопасности департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области

Бекетова Лариса Павловна - председатель территориального общественного самоуправления «Исторический» Самарского района городского округа Самара (по согласованию)

Исаева Ирина Николаевна - руководитель программ профессиональной переподготовки Института государственной и муниципальной службы частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка» (по согласованию)

**Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района
городского округа Самара В.А. Киреев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020 №53

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 38 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара Р.А. Радюков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
31.08.2020 №53

Административный регламент
осуществления муниципального лесного контроля
на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.1. Административный регламент определяет:

- порядок осуществления муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- формы осуществления муниципального лесного контроля;
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органами муниципального лесного контроля;
- права, обязанности и ответственность органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1.2. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области предусмотрена административная и иная ответственность

1.3. Наименование органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль.

Муниципальный лесной контроль на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) в лице должностных лиц Администрации района, являющихся муниципальными инспекторами (далее по тексту - муниципальный инспектор).

Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Самарской области»;
- Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, регламентирующими правоотношения в сфере осуществления муниципального лесного контроля.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, инди-

видуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления к использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара и расположенных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность по осуществлению муниципального лесного контроля направлена на предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с лесным законодательством требований к использованию и сохранности лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, установленных федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Под проверкой в настоящем регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального лесного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Под мероприятием по контролю в настоящем регламенте понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального лесного контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности (действий) лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

1.6. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

- соблюдение установленного режима использования лесных участков в соответствии с их целевым назначением;
- соблюдение порядка, сроков освоения лесных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации;
- сохранение и воспроизводство лесов;
- выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи лесов;
- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области использования лесов;
- выявление и профилактика правонарушений в области лесного законодательства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- обеспечение рационального использования городских лесов, сохранения биологического разнообразия объектов историко-культурного и природного наследия на землях городских лесов.

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.7.1. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные инспекторы имеют право:

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- запрашивать документы и (или) информацию, содержащие сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом).

- беспрепятственного доступа для проведения выездной проверки на лесные участки, используемые физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности;
- привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений;
- составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование лесных участков.

К акту прилагаются протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения физических и должностных лиц, а также другие документы, связанные с проверкой;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, ч. 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выдавать предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;
- уведомлять в письменной форме физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;
- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также для установления лиц, виновных в нарушении лесного законодательства;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе путем направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований в сфере использования лесов, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- обращаться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в пределах своей компетенции;
- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом необходимой проверки;
- участвовать в подготовке муниципальных правовых актов, касающихся использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;
- осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

1.7.2. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные лесные инспекторы обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;
- в) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

1.7.2. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные лесные инспекторы обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;
- в) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

Официальное опубликование

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только по предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации района о проведении проверки;

д) не препятствовать гражданину или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проведенной в отношении них проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим регламентом;

л) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить с настоящим Административным регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

н) принимать меры к выявлению и предупреждению нарушений лесного законодательства в пределах компетенции;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

р) осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством обязанности.

1.7.3. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального лесного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предложений или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки и отсутствия распоряжения или приказа о проведении проверки.

Администрация района после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Муниципальный инспектор в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией района в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию района по собственной инициативе;

- получать от Администрации района, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О за-

щите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административным регламентом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации района;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации района, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверок обязаны:

- при проведении документарной проверки направить в Администрацию района в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса и распоряжения о проведении проверки указанные в запросе документы;

- по письменному требованию должностного лица Администрации района представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- предоставить должностным лицам Администрации района, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при проведении проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.9. Описание результатов исполнения муниципального лесного контроля.

Конечными результатами исполнения муниципального лесного контроля являются:

- составление акта по результату проверки;
- выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений.

2. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля

Для получения информации о процедурах осуществления муниципального лесного контроля заинтересованные лица обращаются с письменным или устным заявлением в Администрацию района по адресу: 443010, Самарская область, город Самара, улица Некрасовская, дом, 38.

Адрес электронной почты: smradm@samadm.ru.

Телефон для справок: 333-36-81.

Режим работы:

| | |
|-----------------------|---|
| понедельник - четверг | - с 8-30 по 17-30 (перерыв с 12-30 по 13-18); |
| пятница | - с 8-30 по 16-30 (перерыв с 12-30 по 13-18) |
| суббота | - выходной день; |
| воскресенье | - выходной день. |

Справочная информация предоставляется по адресу: 443010, Самарская область, город Самара, улица Некрасовская, дом 62 по следующим вопросам:

- требования к запросам заявителей об осуществлении муниципального лесного контроля;
- порядок осуществления муниципального лесного контроля;
- сроки исполнения муниципального лесного контроля;
- основания для отказа в исполнении муниципального лесного контроля;
- порядок обжалования действий (бездействия), решений должностного лица Администрации района, являющегося муниципальным инспектором, который осуществляет действия по исполнению муниципального лесного контроля.

Справочная информация по исполнению муниципального лесного контроля предоставляется:

- должностным лицом Администрации района, являющимся муниципальным инспектором, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию района;
- по телефону 333-36-81 должностным лицом Администрации района, являющимся муниципальным инспектором;
- по электронной почте: smradm@samadm.ru.

На официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет размещается следующая информация:

- о должностных лицах, осуществляющих муниципальный лесной контроль;
- текст настоящего Административного регламента;
- утверждённый ежегодный план проведения плановых проверок;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

Основными требованиями к письменному и устному информированию заявителей о порядке исполнения муниципального лесного контроля являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение муниципального лесного контроля.

Муниципальный лесной контроль осуществляется без взимания платы с заявителей.

2.3. Срок исполнения муниципального лесного контроля.

2.3.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Официальное опубликование

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального лесного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- планирование проведения плановых проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- подготовка и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проведенной проверки;
- проведение планового (рейдового) осмотра, обследования и составление акта планового (рейдового) осмотра;

- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля представлена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.1. Планирование проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие установленных законодательством Российской Федерации требований по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается Администрацией района по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодных планах проведения плановых проверок по муниципальному лесному контролю указываются:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального лесного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.1.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и вносит предложения Главе Администрации района об устранении выявленных замечаний и о проведении, при возможности, в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением Администрации района ежегодный план проведения плановых проверок.

3.1.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, либо иным доступным способом.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный Администрацией района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, а также план проведения проверок граждан.

3.1.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение утвержденного плана проверок на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет в срок до 31 декабря года, предшествующего проверке.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок.

Плановая проверка проводится на основании распоряжения Главы Администрации района о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и граждан.

В распоряжении Главы Администрации района указываются:

- 1) наименование органа муниципального лесного контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Копия распоряжения Главы Администрации района вручается под роспись муниципальным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину одновремен-

но с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальной инспекции, проводящий проверку, обязан представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, муниципального инспектора обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами Администрации района, указанными в распоряжении Главы Администрации района о проведении проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Администрацией района не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится, соответственно, в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района, или иным доступным способом, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация района обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения Главы Администрации района о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, граждан.

3.3. Проведение документарной проверки.

Основанием для исполнения данной административной процедуры является подписание распоряжения Главы Администрации района о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, граждан.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации района.

В процессе проведения документарной проверки муниципальный инспектор в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Администрации района, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального лесного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы Администрации района о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Администрацию района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у муниципального инспектора документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие муниципальному инспектору пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Муниципальный инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципальный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки муниципальный инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Муниципальный инспектор не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация района после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

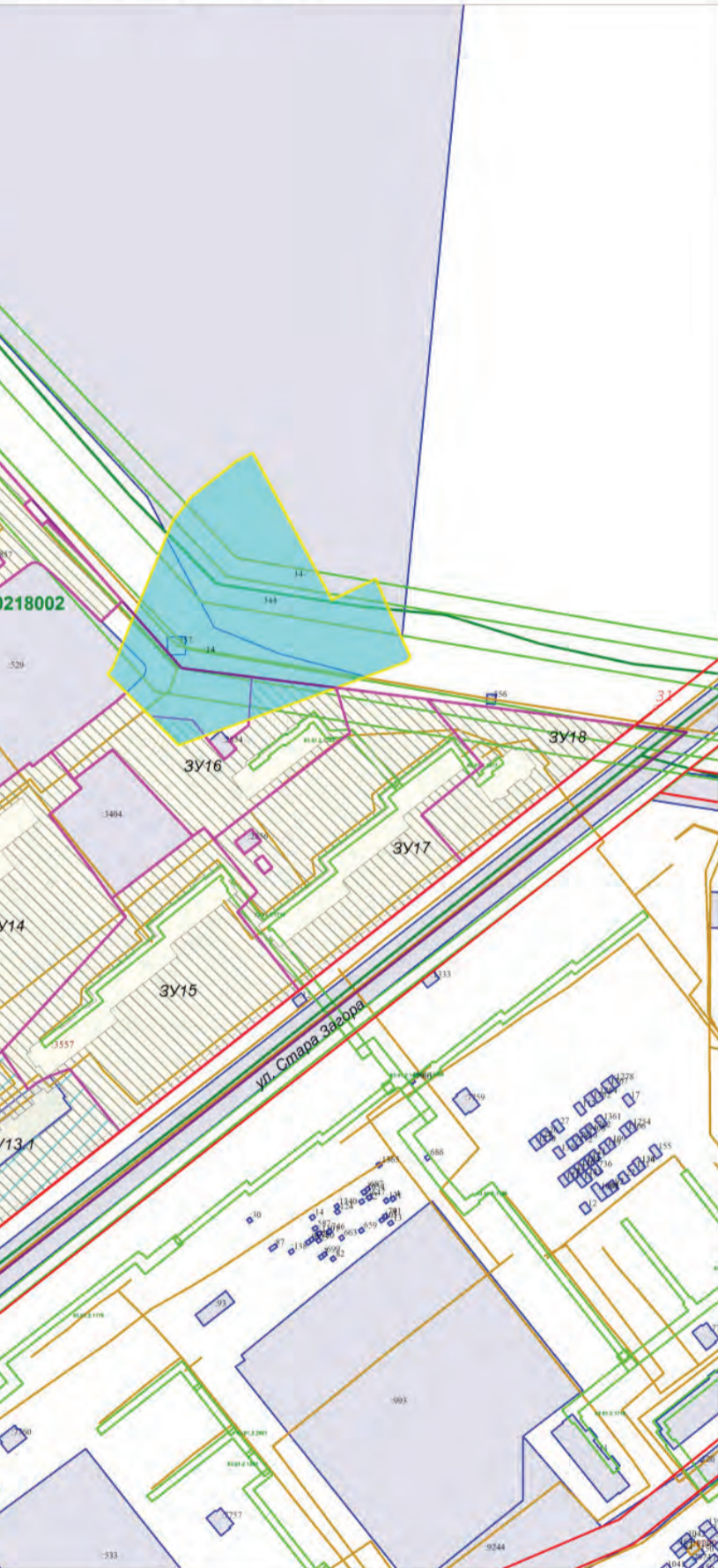
Результатом исполнения административной процедуры является принятие Администрацией района решения:

- о проведении выездной проверки;
- об окончании проверки и составлении акта проверки.

3.4. Проведение выездной проверки.

ЦСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ии, занимаемой многоквартирными
в городском округе Самара
Стара-Загора, Ташкентская
кевания территории



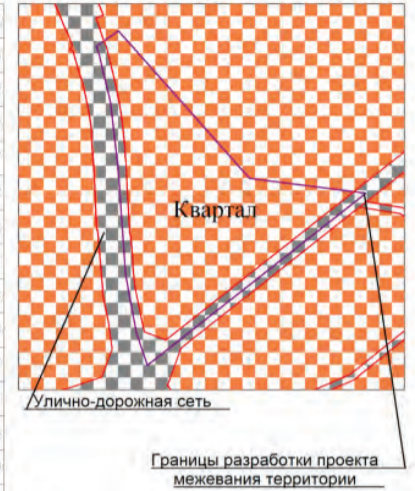
Ведомость координат точек по границе разработки проекта межевания территории

| № | X | Y |
|----|-----------|------------|
| 1 | 394029,13 | 1381696,30 |
| 2 | 393633,69 | 1381193,72 |
| 3 | 393711,21 | 1381168,05 |
| 4 | 393842,45 | 1381143,71 |
| 5 | 394091,69 | 1381126,25 |
| 6 | 394237,21 | 1381109,31 |
| 7 | 394348,33 | 1381082,85 |
| 8 | 394366,33 | 1381076,51 |
| 9 | 394401,97 | 1381127,38 |
| 10 | 394063,04 | 1381428,81 |

Ведомость координат точек красных линий

| № | X | Y |
|----|-----------|------------|
| 1 | 394382,48 | 1381092,79 |
| 2 | 394365,25 | 1381099,71 |
| 3 | 394346,32 | 1381104,03 |
| 4 | 394333,13 | 1381107,81 |
| 5 | 394279,92 | 1381120,84 |
| 6 | 394231,31 | 1381130,18 |
| 7 | 394227,53 | 1381130,81 |
| 8 | 394220,38 | 1381131,96 |
| 9 | 394198,79 | 1381135,10 |
| 10 | 394171,25 | 1381138,45 |
| 11 | 394137,37 | 1381141,60 |
| 12 | 394113,98 | 1381143,24 |
| 13 | 394102,67 | 1381144,65 |
| 14 | 394054,51 | 1381146,80 |
| 15 | 394038,09 | 1381147,75 |
| 16 | 394033,26 | 1381148,02 |
| 17 | 393937,05 | 1381153,49 |
| 18 | 393932,20 | 1381155,15 |
| 19 | 393870,24 | 1381160,85 |
| 20 | 393864,07 | 1381160,07 |
| 21 | 393839,78 | 1381162,58 |
| 22 | 393818,12 | 1381164,82 |
| 23 | 393808,24 | 1381166,31 |
| 24 | 393807,79 | 1381166,38 |
| 25 | 393807,35 | 1381166,45 |
| 26 | 393806,55 | 1381166,57 |
| 27 | 393710,47 | 1381186,71 |
| 28 | 393691,86 | 1381236,44 |
| 29 | 393843,56 | 1381428,89 |
| 30 | 393995,25 | 1381621,33 |
| 31 | 394039,69 | 1381677,71 |

Схема расположения существующих элементов планировочной структуры



Примечания:

1. Линия регулирования застройки (линия отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений) установлена с отступом от красной линии внутрь квартала - 3м.
2. При постановке земельных участков на государственный кадастровый учет границы зон с особыми условиями использования территорий, в том числе охраняемые зоны соответствующих коммуникаций, необходимо уточнить в установленном порядке.
3. В границах разработки ПМТ объекты культурного наследия отсутствуют.
4. В границах разработки ПМТ границы публичных сервитутов отсутствуют.
5. Проектом межевания не предусмотрено резервирование и (или) изъятие для государственных и муниципальных нужд земельных участков.
6. Границы образуемых земельных участков и зон с особыми условиями территории позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.
7. В соответствии со статьей 6 п.1 Правил застройки и землепользования в городе Самаре объекты недвижимости, ставшие несоответствующими настоящим Правилам после их введения в действие, могут существовать и использоваться без их приведения в соответствие с настоящими Правилами. В соответствии со статьей 36 п.8 Градостроительного кодекса РФ: «Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия».
8. В соответствии с письмом Министерства экономического развития РФ от 27.09.2011 № д23-4059 «О возможности расположения на земельном участке нескольких многоквартирных домов», отдельно стоящие многоквартирные дома, расположенные на одном земельном участке и объединенные общим инженерным оборудованием, могут рассматриваться как составная часть сложного недвижимого имущества – имущества общего пользования собственников помещений в многоквартирном доме.
9. В соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой прав собственности и других вещных прав», если земельный участок под многоквартирным жилым домом сформирован до введения в действие Жилищного кодекса РФ и в отношении него проведен государственный кадастровый учет, право общей долевой собственности на него у собственников помещений в многоквартирном доме возникает в силу закона с момента проведения государственного кадастрового учета.
10. В соответствии с приказом Минстроя РФ от 07.03.2019 г. № 153/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома», размер образуемого земельного участка определяется исходя из территории, необходимой для обеспечения функционирования (обслуживания) площади многоквартирного дома, с учетом соблюдения требований градостроительных нормативов, противопожарной безопасности, санитарных разрывов между зданиями и иных норм, обеспечивающих нормальные условия проживания и пребывания граждан в многоквартирном доме, обслуживания данного дома и иных объектов, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также доступ к такому дому и иным подобным объектам.
11. ОКС с кадастровым номером 63:01:0218002:2976 (площадь 122,8 кв.м., местоположение - Самарская область, г. Самара, Кировский, ул. Артек Овраг, Дом124, ОКАТО: 36401386000, КЛАДР: 63000001000221500, вид объекта недвижимости - здание), ОКС с КН 63:01:0218002:3038 (площадь 24 кв.м., местоположение - Самарская область, г. Самара, а/п Овраг Артек, Дом124, ОКАТО: 36401000000, КЛАДР: 6300000100000, вид объекта недвижимости - здание) необходимо изменить в части местоположения границ участков в связи с реестровой ошибкой.
12. Земельный участок с КН 63:01:0000000:344, S=13100 кв.м (местоположение - Российская Федерация, Самарская обл., обл. Самарская, г. Самара, р-н Кировский - Студеный овраг, Ориентир в границах ЗУ, ВРИ - Для размещения объектов (территорий) рекреационного назначения (под турбазу), дата постановки на кадастровый учет - 22.11.2005) является изменяемым в части местоположения границ в связи с допущенной реестровой ошибкой. Вид земельного участка - единое землепользование. ЗУ состоит из земельных участков с КН 63:01:0218002:14 S=5800 (обособленный участок) и с КН 63:01:0219002:14 S=7300 (обособленный участок).
13. Перечень координат характерных точек границ земельных участков (территорий) включены в текстовую часть проекта межевания территории.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава городского округа Самара _____ /Е.В.Лапушкина/

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара _____ /С.Н.Шанов/

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара _____ /_____/

Система координат кадастрового квартала, МСК-63

| 200646-2020/8-ПМТ (61) | | | | | |
|--|--------------|-----------------|--------|--|------|
| Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Стара-Загора, Ташкентская | | | | | |
| Изм. | Код уч. | Лист | № док. | Подп. | Дата |
| | Рук. упр. | Соловьев С.С. | | | |
| | Кад. инженер | Черепанова Е.А. | | | |
| | Разработал | Екатеринская А. | | | |
| Документация по планировке территории Утверждаемая часть | | | | Стадия | Лист |
| | | | | ПМТ | 1 |
| Чертеж межевания территории | | | | МП г. Самара "Архитектурно-планировочное бюро" | |

Официальное опубликование

Основанием для исполнения данной административной процедуры является подписание распоряжения Главы Администрации района о проведении выездной проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и граждан.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка в отношении гражданина проводится по месту нахождения объекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в Администрации района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, или представленных гражданином, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный лесной контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением Администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящего выездную проверку лица, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить муниципальному инспектору возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ муниципальному инспектору и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрацией района привлекаются к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация района в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения обязательных требований и составление акта проверки.

3.5. Подготовка и проведение внеплановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление муниципального инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объек-

там культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального лесного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеназванных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор муниципального лесного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальными инспекторами муниципального лесного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, имеющихся в распоряжении Администрации района, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор муниципального лесного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в Административном регламенте. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются.

По решению Главы Администрации района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией района, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрацией района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация района вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются Администрацией района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему регламенту.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, действий гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При проведении внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация района обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выезд-

Официальное опубликование

ной проверки не позднее чем за три дня, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации района при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения Администрацией района об окончании проверки и составлении акта проверки.

3.6. Оформление результатов проведенной проверки.

Основанием для исполнения данной административной процедуры является завершение проверки по истечении срока, установленного распоряжением на ее проведение, а также установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований.

По результатам проверки муниципальный инспектор составляет акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки могут прилагаться протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального лесного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию района.

Результатом исполнения административной процедуры являются:

- составленный акт проверки по установленной форме в двух экземплярах;
- ознакомление и направление акта проверки заинтересованным лицам (органам), письменное уведомление заявителя о результатах проверки.

3.7. Проведение планового (рейдового) осмотра

Основанием для начала административной процедуры является утвержденное распоряжением Администрации района плановое (рейдовое) задание.

Ответственными за проведение планового (рейдового) осмотра лесных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являются муниципальные инспекторы, указанные в плановом (рейдовом) задании.

Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования, лесных участков;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 3) место обследования лесных участков;
- 4) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;
- 5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра обследования.

При проведении планового (рейдового) осмотра муниципальные инспекторы проводят проверку использования лесного участка путем выезда, осмотра лесного участка, составления фототаблиц, схематических чертежей лесного участка, подтверждающих соблюдение (нарушение) лесного законодательства (при необходимости).

Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не может превышать двадцати рабочих дней.

По результатам проведенной проверки муниципальными инспекторами, осуществляющими муниципальный лесной контроль, составляется акт осмотра (обследования) лесного участка.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципальные инспекторы доводят в письменной форме до сведения Главы Администрации района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального Закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Основанием проведения данной административной процедуры является выявление муниципальным инспектором нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами и отраженных в акте проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

В одном предписании об устранении выявленных нарушений устанавливается единый срок для исполнения. В случае установления различных сроков устранения нарушений на каждый срок выдается отдельное предписание.

Предписание составляется муниципальным инспектором в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в составе приложений к акту проверки, а в случае, предусмотренном пунктом 3.6. Административного регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По истечении срока устранения нарушений законодательства, прекращения нарушений, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных соответствующим предписанием, муниципальный инспектор проводит проверку исполнения предписания, которой является внеплановая выездная проверка.

В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения лесного законодательства муниципальный инспектор, проводивший проверку, в установленном порядке:

- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения лесного законодательства;
- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушения законодательства, Администрация района:

- информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;
- обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- муниципальным инспектором, выдавшим (обязанным выдать) предписание, в случае ликвидации юридического лица, смерти гражданина, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения лесного законодательства.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В данном случае муниципальный инспектор не менее чем за 24 часа до составления протокола об административном правонарушении вручает законному представителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляет любым доступным средством связи, позволяющим контролировать получение его адресатом, уведомление-вызов о составлении протокола об административном правонарушении по форме, установленной приложением № 5 к настоящему регламенту.

Муниципальный инспектор при составлении протокола об административном правонарушении разъясняет лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и делает соответствующую запись в протоколе.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, в течение трех суток с момента его составления направляется муниципальным инспектором мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- составление и выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений, направление искового заявления в суд;
- оформление протокола об административном правонарушении;
- направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в орган регионального государственного лесного надзора Самарской области или в уполномоченный орган.

Официальное опубликование

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений и обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация района осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация района:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация района подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещает на официальном сайте в сети Интернет соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

При наличии у Администрации района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию района.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также за принятием решений соответствующими лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по осуществлению муниципального лесного контроля, осуществляется уполномоченным лицом Администрации района.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля, соблюдения и исполнения муниципальными инспекторами положений настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля, порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального лесного контроля.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановая проверка проводится не реже, чем один раз в год на основании распоряжения Главы Администрации района.

Ответственность должностных лиц Администрации района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального лесного контроля, определяется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной ответственности и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением муниципального лесного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального лесного контроля:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, недостатках в работе органов местного самоуправления.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа муниципального лесного контроля, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального лесного контроля:

Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального лесного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в орган муниципального контроля.

Требования к порядку подачи жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию района;

жалоба на действия (бездействие) муниципального инспектора подается Главе Администрации района. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа либо должность, фамилия, имя и отчество муниципального инспектора (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального лесного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального лесного контроля;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом муниципального контроля в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении муниципального лесного контроля.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

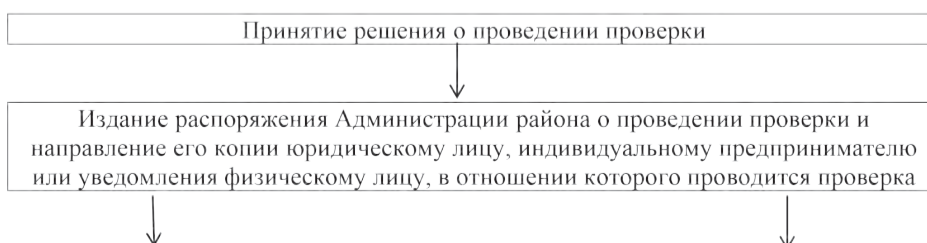
6. Судебный порядок обжалования

В случае несогласия с решением, действием (бездействием) муниципального инспектора при осуществлении муниципального контроля лицом, чьи законные права и интересы были нарушены, может быть подано заявление в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

**Первый заместитель
Главы Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
С.А. Источников**

Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА



Официальное опубликование



Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара " " 20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении плановой проверки

Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара уведомляет Вас о том, что в соответствии с распоряжением от № по адресу: ул. д., инспектором будет произведена внеплановая/плановая проверка.

В соответствии с требованием ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ Вы обязаны принять участие в указанной проверке или направить законного представителя с надлежаще оформленной доверенностью на участие в данной проверке.

В соответствии с ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в случае уклонения от проведения проверки будет возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью статьи 19.4.1 КоАП РФ, по факту воспрепятствования осуществлению муниципальным инспектором своих служебных обязанностей.

Для проведения проверки прошу, в случае необходимости, обеспечить доступ на проверяемый объект. Дата и место сбора г. в часов минут по адресу: г. Самара, ул. д. №.

Инспектор (подпись с расшифровкой)

Приложение № 3
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара

" " 20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ-ВЫЗОВ о проведении внеплановой выездной проверки исполнения требований предписания

Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара уведомляет Вас о том, что в соответствии с распоряжением от № по адресу: ул. д., инспектором будет произведена внеплановая выездная проверка исполнения требований предписания об устранении выявленных нарушений от №.

В соответствии с требованием ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ Вы обязаны принять участие в указанной проверке или направить законного представителя с надлежаще оформленной доверенностью на участие в данной проверке.

В соответствии с ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в случае уклонения от проведения проверки будет возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью статьи 19.4.1 КоАП РФ, по факту воспрепятствования осуществлению муниципальным инспектором своих служебных обязанностей.

Для проведения проверки прошу, в случае необходимости, обеспечить доступ на проверяемый объект. Дата и место сбора г. в часов минут по адресу: г. Самара, ул. д. №.

Инспектор (подпись с расшифровкой)

Приложение № 4
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

ПРЕДПИСАНИЕ №

" " г.

Выдано (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН:
Проживающего по адресу: (адрес регистрации и фактического места жительства гражданина, индивидуального предпринимателя)
Расположенного по адресу: (место нахождения юридического лица)
Адрес объекта инспектирования:

| № п/п | № статьи, пункта нормативного акта (ЛК и др.) | Установленные факты нарушений обязательных требований | Ед. измерения | Объем | Мероприятия по устранению выявленных нарушений | Срок устранения |
|-------|---|---|---------------|-------|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

<*> ЛК - Лесной кодекс РФ.
Предписание обязательно для исполнения.

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин подлежат административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, необходимо предоставить по адресу:

Участники инспекционного обследования:
(Ф.И.О., должность, организация) (подпись)
(Ф.И.О., должность, организация) (подпись)

Замечания к предписанию, заявления: (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Запись об отказе в получении предписания:

Инспектор
Инспектор
Копия настоящего предписания вручена (получена) " " г.
(Ф.И.О., должность) (подпись)

(номер, дата уведомления о вручении почтового отправления)

Официальное опубликование

Приложение № 5
к административному регламенту
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

г. Самара «__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ-ВЫЗОВ
о составлении протокола об административном правонарушении

Кому: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество лица или законного представителя)

Адрес: _____
(с указанием почтового индекса)

«__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут в результате проверки, проведенной по адресу: г. Самара, _____
(указать объект административного правонарушения)

выявлено _____

и составлен акт проверки № _____ от _____.

В соответствии со статьями 28.1, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), в отношении

_____ будет составлен протокол об административном правонарушении по части _____ статьи _____ КоАП РФ.

Место составления протокола об административном правонарушении:

г. Самара _____.

Дата составления протокола об административном правонарушении:

_____ 20__ г.

Время составления протокола об административном правонарушении:

___ час. ___ мин.

Прошу Вас явиться для составления протокола об административном правонарушении или направить защитника с надлежаще оформленной доверенностью на участие в указанном административном деле.

Разъяснение прав и обязанностей лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

В соответствии с главой 25 КоАП РФ лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законный представитель или защитник имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя, защитника. В отсутствие указанного лица дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в случае, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Ваши объяснения по существу составленного протокола Вы можете направить по адресу: _____

Инспектор _____

(подпись с расшифровкой)

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020 №54

Об утверждении Положения о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2.

3. Считать утратившими силу постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2017 № 52 «Об утверждении Положения о комиссии по подтверждению

создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара».

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Самарского внутригородского
района городского округа Самара Р.А. Радюков

Приложение №1
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.09.2020 №54

Положение

о комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, является коллегиальным органом, созданным с целью подтверждения создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу отношений.

2. Полномочия комиссии

2.1. В целях выполнения возложенных на нее задач комиссия:

2.1.1. изучает представленные документы и проводит обследование земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней);

2.1.2. взаимодействует в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Самара, иными организациями и учреждениями;

2.1.3. после изучения представленных документов принимает решение по рассматриваемому вопросу с оформлением заключения;

2.1.4. уведомляет о принятом решении орган (лицо), по чьей инициативе рассматривался вопрос;

2.1.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии и ее численность утверждается правовым актом Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. В случае нахождения председателя Комиссии в отпуске или в служебной командировке, невозможности им по причине болезни полномочий, установленных п.3.5 раздела 3 настоящего положения, указанные полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии в отпуске или служебной командировке, невозможности им по причине болезни полномочий, установленных п.3.6 раздела 3 настоящего положения, указанные полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности заместителя Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.4. В состав Комиссии включаются представители отдела архитектуры, муниципального контроля и правового отдела Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, депутаты Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по согласованию.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который:

3.5.1. представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, осуществляет с ними деловую переписку;

3.5.2. ведет заседание Комиссии;

3.5.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

3.6.1. организует предварительное рассмотрение представленных документов и обращений;

3.6.2. инициирует проведение заседания Комиссии и определяет состав приглашенных на заседание Комиссии, назначает члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка;

3.6.3. определяет место, дату, время проведения заседания Комиссии и дату обследования земельного участка;

3.6.4. осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

3.6.5. осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия на заседании, в том числе подписывает заключение Комиссии в качестве исполняющего обязанности председателя Комиссии;

3.6.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. составляет проект повестки дня очередного заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, подготавливает акт обследования земельного участка, проекты заключений Комиссии и проекты сопроводительных писем о направлении в адрес заявителя заключений Комиссии;

3.7.2. информирует члена Комиссии о назначении его участвующим в обследовании земельного участка, а также информирует заявителя и члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, о дате обследования земельного участка;

3.7.3. участвует в проведении обследования земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней);

Официальное опубликование

3.7.4. информирует председателя Комиссии, членов Комиссии, заявителей и иных заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.7.5. ведет протокол заседания Комиссии.

3.8. Член Комиссии:

3.8.1. участвует в проведении обследования земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней);

3.8.2. при необходимости выступает на заседаниях Комиссии с докладами или содокладами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.9. Комиссия вправе создавать рабочие группы по вопросам деятельности Комиссии и определять порядок их работы.

3.10. В случае нахождения секретаря Комиссии в отпуске или в служебной командировке, невозможности осуществления им по причине болезни полномочий, установленных пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения, указанные полномочия по поручению председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Граждане подают заявление о подтверждении создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней), расположенными на земельном участке с жилым домом и земельным участком под данным (данными) объектом (объектами) по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения (далее – заявление) на имя председателя Комиссии.

4.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в части 5 статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле».

4.3. Заместитель председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии определяет дату обследования земельного участка, члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, направляет данную информацию секретарю Комиссии.

4.4. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения места, даты, времени проведения заседания Комиссии, даты обследования земельного участка, члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, секретарь Комиссии извещает председателя Комиссии, членов Комиссии, заявителя (заявителей) и иных заинтересованных лиц о месте, дате и времени его проведения, а также направляет председателю Комиссии, членам Комиссии документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

Секретарь Комиссии в тот же срок информирует члена Комиссии о необходимости принять участие в обследовании земельного участка, а также информирует заявителя (заявителей) и члена Комиссии, участвующего в обследовании земельного участка, о дате обследования земельного участка.

4.5. Заявитель (заявители) могут привлекаются к участию в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Обследование земельного участка, на котором расположен жилой дом или жилой дом с хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней), должно быть проведено секретарем Комиссии совместно с одним из членов Комиссии в присутствии заявителя (заявителей) до заседания Комиссии. Результаты обследования оформляются актом обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Заседание Комиссии должно быть назначено и проведено не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании заявлений и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа членов Комиссии, обладающих правом голоса.

4.10. Если заседание Комиссии неправомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам повестки заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, обладающих правом голоса, путем открытого голосования.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

В случае невозможности прибыть на заседание Комиссии председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и член Комиссии вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов при принятии решения Комиссии. В этом случае мнение члена Комиссии по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании Комиссии.

4.12. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем, ведущим протокол, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае если председатель не присутствовал на заседании Комиссии, в протоколе необходимо указать лицо, осуществляющее полномочия председателя на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются документы, рассматриваемые на заседании Комиссии.

4.13. Решение Комиссии принимается по результатам рассмотрения заявления, акта обследования земельного участка и документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.14. В случае, если из представленных на рассмотрение Комиссии документов следует, что жилой дом создан до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также усматривается, что фактическое пользование заявителем (заявителями) хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней), расположенными на земельном участке с жилым домом, который создан до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», и земельным участком, то Комиссия принимает решение о подтверждении данных обстоятельств.

В случае, если представленные на рассмотрение Комиссии документы не подтверждают вышеуказанные обстоятельства, то Комиссия принимает решение о невозможности подтверждения:

- создания жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР»;

- фактического пользования заявителем хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней), расположенными на земельном участке с жилым домом, который создан до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР»;

- фактического пользования земельным участком.

4.15. Решение Комиссии оформляется в виде заключения по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.16. Заключение Комиссии не позднее 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

4.17. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания председателем Комиссии заключения, направляет заявителю (заявителям) сопроводительное письмо о направлении в его (их) адрес заключения Комиссии, которое должно быть пронумеровано, скреплено печатью Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4.18. Заключение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

4.19. Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего положения, а также направляет заявителю (заявителям) заключение Комиссии не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

4.20. Председатель Комиссии, а также заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение порядка работы Комиссии, установленного настоящим Положением.

Приложение №1

к Положению о Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) по Самарскому внутригородскому району городского округа Самара

Председателю Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле» прошу Вас рассмотреть представленные документы и подтвердить создание на земельном участке жилого дома, расположенного по адресу: _____,

до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактическое пользование _____

(земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом, баней))

К заявлению приложены:

« _____ » _____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты « _____ » _____ г. _____
(подпись принявшего лица)

Я, _____ согласен (-на) с обработкой моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

С целью всестороннего и своевременного рассмотрения моего заявления даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности по рассмотрению моего заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ Дата _____

Приложение №2

к Положению о Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) по Самарскому внутригородскому району городского округа Самара

АКТ
обследования земельного участка
от _____ 20 ____ г. № _____

Нами, _____
(фамилия, имя, отчество)

В присутствии _____
(заявителя (Ф.И.О.))

Проведено обследование земельного участка _____
(адрес земельного участка)

В целях подтверждения _____
(нахождения на указанном земельном участке жилого дома;

фактического пользования земельным участком

Официальное опубликование

фактического пользования хозяйственными постройками

(баней, сараем, гаражом) на земельном участке с жилым домом)

При обследовании установлено следующее:

| | | | |
|---------|-------------|-----------|-----------------------|
| Подписи | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение №3

к Положению о Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) по Самарскому внутригородскому району городского округа Самара

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) по Самарскому внутригородскому району городского округа Самара

Комиссия по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) по Самарскому внутригородскому району городского округа Самара от _____ № _____ (далее – Комиссия), рассмотрела заявление _____

(Ф. И. О.)

С просьбой подтвердить создание на земельном участке жилого дома, расположенного по адресу: _____, до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактическое пользование _____ (земельным участком и хозяйственными постройками

(сараем, гаражом, баней)

и приложенные к нему документы, предусмотренные частью 5 статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле».

Из представленных документов следует, что жилой дом расположен по адресу:

_____ и имеет следующие основные характеристики (адрес объекта)

_____ (литера, год постройки, площадь объекта и иная информация,

позволяющая инфицировать объект

заявитель (заявители) зарегистрирован (не зарегистрирован) по месту жительства в данном доме (указать, когда был зарегистрирован заявитель в указанном доме, дату регистрации или когда он был выписан); заявителем (заявителями) используется (не используется) данный земельный участок фактически.

(В случае наличия оснований для подтверждения фактического пользования

заявителем (заявителями) хозяйственными постройками необходимо указать, какие именно

постройки (сарай, гараж или баня) расположены на земельном участке, а также

используются (не используются) данные (ая) постройка (ка) заявителем (заявителями)

В соответствии с частью 5 статьи 10.2 Закона Самарской области от 11.03.2005 №94-ГД «О земле» Комиссией принято решение: подтвердить (о невозможности подтверждения) создание (я) на земельном участке жилого дома, расположенного по адресу:

(адрес объекта)

до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР; подтвердить (о невозможности подтверждения) фактическое (го) пользование (я)

_____ земельным участком по адресу: _____

(Ф.И.О.)

В случае необходимости дополнить заключение Комиссии следующим абзацем «Комиссией принято решение подтвердить (о невозможности подтверждения того), что хозяйственные постройки (сарай, гараж или баня) находятся в фактическом пользовании заявителя.

Председатель Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.09.2020 №54

Состав

Комиссии по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 №1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней) по Самарскому внутригородскому району городского округа Самара

| | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель Комиссии | Радюков Роман Александрович – Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |
| Заместитель председателя Комиссии | Анисатов Виктор Петрович – заместитель Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |
| Секретарь Комиссии | Шиханов Александр Вячеславович – заместитель начальника отдела архитектуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |
| Члены Комиссии | Источников Сергей Александрович – первый заместитель Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |
| | Самарцев Евгений Алексеевич – начальник отдела архитектуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |
| | Варфоломеев Валерий Вячеславович – начальник отдела муниципального контроля Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |
| | Нугманов Айдар Наильевич – начальник правового отдела Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара |

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 №55

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19.06.2019 № 47 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях установления порядка и условий определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19.06.2019 № 47 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»:

1.1. Исключить из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», ООО «Управком Самара».

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара С.А. Источникова.

Глава Администрации
Самарского внутригородского района городского округа Самара
Р.А. Радюков

Официальное опубликование

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов

Выборы депутатов Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области

На основании данных ПАО «Сбербанк России» по состоянию на «03» сентября 2020 г.

В руб.

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Восемнадцатый (№ 18) | Гафиятуллин Эдуард Фаилевич | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 2. | Восемнадцатый (№ 18) | Кобелянов Олег Сергеевич | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Избирательный округ (Восемнадцатый (№ 18)), всего | 19 000,00 | 18 400,00 | 600,00 |
| 3. | Восьмой (№ 8) | Гаврилов Сергей Алексеевич | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 4. | Восьмой (№ 8) | Егорова Ирина Владимировна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 5. | Восьмой (№ 8) | Куракина Ольга Ивановна | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| 6. | Восьмой (№ 8) | Торская Елена Александровна | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Восьмой (№ 8)), всего | 86 768,00 | 86 768,00 | 0,00 |
| 7. | Второй (№ 2) | Викторова Елена Борисовна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 8. | Второй (№ 2) | Макаров Анатолий Александрович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 9. | Второй (№ 2) | Пивоварова Татьяна Васильевна | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| 10. | Второй (№ 2) | Пономарев Сергей Михайлович | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Второй (№ 2)), всего | 86 768,00 | 86 768,00 | 0,00 |
| 11. | Двадцатый (№ 20) | Глазцкий Александр Владимирович | 28 000,00 | 26 800,00 | 1 200,00 |
| | | Итого по кандидату | 28 000,00 | 26 800,00 | 1 200,00 |
| 12. | Двадцатый (№ 20) | Новосёлова Юлия Николаевна | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Двадцатый (№ 20)), всего | 29 000,00 | 27 800,00 | 1 200,00 |
| 13. | Двадцать второй (№ 22) | Авдеев Алексей Юрьевич | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| 14. | Двадцать второй (№ 22) | Нефедов Михаил Юрьевич | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Двадцать второй (№ 22)), всего | 19 000,00 | 18 400,00 | 600,00 |
| 15. | Двадцать первый (№ 21) | Иванов Константин Викторович | 18 000,00 | 8 000,00 | 10 000,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 8 000,00 | 10 000,00 |
| 16. | Двадцать первый (№ 21) | Стахурлова Алина Игоревна | 503 960,00 | 503 960,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 503 960,00 | 503 960,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Избирательный округ (Двадцать первый (№ 21)), всего | 521 960,00 | 511 960,00 | 10 000,00 |
| 17. | Двадцать пятый (№ 25) | Комаров Олег Игоревич | 20 200,00 | 18 800,00 | 1 400,00 |
| | | Итого по кандидату | 20 200,00 | 18 800,00 | 1 400,00 |
| | | Избирательный округ (Двадцать пятый (№ 25)), всего | 20 200,00 | 18 800,00 | 1 400,00 |
| 18. | Двадцать третий (№ 23) | Широчин Владислав Анатольевич | 157 000,00 | 139 950,00 | 17 050,00 |
| | | Итого по кандидату | 157 000,00 | 139 950,00 | 17 050,00 |
| | | Избирательный округ (Двадцать третий (№ 23)), всего | 157 000,00 | 139 950,00 | 17 050,00 |
| 19. | Двадцать четвёртый (№ 24) | Шакиров Александр Олегович | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Избирательный округ (Двадцать четвёртый (№ 24)), всего | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| 20. | Двенадцатый (№ 12) | Монахов Алексей Борисович | 18 000,00 | 8 000,00 | 10 000,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 8 000,00 | 10 000,00 |
| | | Избирательный округ (Двенадцатый (№ 12)), всего | 18 000,00 | 8 000,00 | 10 000,00 |
| 21. | Девятнадцатый (№ 19) | Рябушкин Владимир Юрьевич | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Избирательный округ (Девятнадцатый (№ 19)), всего | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| 22. | Девятый (№ 9) | Дормидонтов Вячеслав Викторович | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| 23. | Девятый (№ 9) | Петрова Александра Ивановна | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Девятый (№ 9)), всего | 19 000,00 | 18 400,00 | 600,00 |
| 24. | Десятый (№ 10) | Анохина Маргарита Станиславовна | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| 25. | Десятый (№ 10) | Армянинова Ольга Георгиевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 26. | Десятый (№ 10) | Булатова Наталья Викторовна | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| 27. | Десятый (№ 10) | Лисенкова Елена Николаевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Десятый (№ 10)), всего | 86 768,00 | 86 768,00 | 0,00 |
| 28. | Одиннадцатый (№ 11) | Андриянова Наталья Анатольевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 29. | Одиннадцатый (№ 11) | Карпов Сергей Александрович | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 30. | Одиннадцатый (№ 11) | Пупышева Елена Николаевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 31. | Одиннадцатый (№ 11) | Фетисенко Сергей Сергеевич | 11 660,00 | 11 060,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 11 660,00 | 11 060,00 | 600,00 |

Официальное опубликование

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 32. | Одиннадцатый (№ 11) | Шестерин Назар Сергеевич | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Одиннадцатый (№ 11)), всего | 16 940,00 | 16 340,00 | 600,00 |
| 33. | Первый (№ 1) | Абакумов Сергей Анатольевич | 221 900,00 | 221 900,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 221 900,00 | 221 900,00 | 0,00 |
| 34. | Первый (№ 1) | Волков Сергей Александрович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 35. | Первый (№ 1) | Мягченков Андрей Викторович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 36. | Первый (№ 1) | Пономарёва Зоя Дмитриевна | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| 37. | Первый (№ 1) | Сидоров Василий Александрович | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Первый (№ 1)), всего | 308 668,00 | 308 668,00 | 0,00 |
| 38. | Пятнадцатый (№ 15) | Голубева Марина Викторовна | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| 39. | Пятнадцатый (№ 15) | Крупнов Алексей Павлович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 40. | Пятнадцатый (№ 15) | Пугачева Юлия Николаевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 41. | Пятнадцатый (№ 15) | Тернопольский Евгений Михайлович | 13 772,00 | 10 612,00 | 3 160,00 |
| | | Итого по кандидату | 13 772,00 | 10 612,00 | 3 160,00 |
| 42. | Пятнадцатый (№ 15) | Хоменко Иван Николаевич | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Пятнадцатый (№ 15)), всего | 100 540,00 | 97 380,00 | 3 160,00 |
| 43. | Пятый (№ 5) | Тошев Игорь Анатольевич | 19 000,00 | 17 600,00 | 1 400,00 |
| | | Итого по кандидату | 19 000,00 | 17 600,00 | 1 400,00 |
| | | Избирательный округ (Пятый (№ 5)), всего | 19 000,00 | 17 600,00 | 1 400,00 |
| 44. | Седьмой (№ 7) | Зинуров Эдуард Гумерович | 11 000,00 | 11 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 11 000,00 | 11 000,00 | 0,00 |
| 45. | Седьмой (№ 7) | Калинкин Михаил Сергеевич | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| 46. | Седьмой (№ 7) | Сташенков Дмитрий Дмитриевич | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Седьмой (№ 7)), всего | 95 048,00 | 95 048,00 | 0,00 |
| 47. | Семнадцатый (№ 17) | Гвоздев Максим Николаевич | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 48. | Семнадцатый (№ 17) | Павликов Владимир Михайлович | 19 000,00 | 17 600,00 | 1 400,00 |
| | | Итого по кандидату | 19 000,00 | 17 600,00 | 1 400,00 |
| | | Избирательный округ (Семнадцатый (№ 17)), всего | 20 000,00 | 18 600,00 | 1 400,00 |
| 49. | Третий (№ 3) | Артамонова Любовь Николаевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 50. | Третий (№ 3) | Сачук Евгений Владимирович | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| 51. | Третий (№ 3) | Фазлетдинов Равиль Раифович | 11 060,00 | 11 060,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 11 060,00 | 11 060,00 | 0,00 |
| 52. | Третий (№ 3) | Халимов Марат Ривхатович | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| 53. | Третий (№ 3) | Чертопяттов Дмитрий Александрович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Третий (№ 3)), всего | 16 340,00 | 15 840,00 | 500,00 |
| 54. | Тринадцатый (№ 13) | Варламов Ярослав Михайлович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 55. | Тринадцатый (№ 13) | Зайдуллин Дамир Наилевич | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| 56. | Тринадцатый (№ 13) | Перепелкин Михаил Владимирович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 57. | Тринадцатый (№ 13) | Попова Марина Валентиновна | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Тринадцатый (№ 13)), всего | 86 768,00 | 86 768,00 | 0,00 |
| 58. | Четвертый (№ 4) | Железин Александр Васильевич | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| 59. | Четвертый (№ 4) | Ибрагимхалилов Руслан Теймурович | 1 000,00 | 200,00 | 800,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 000,00 | 200,00 | 800,00 |
| 60. | Четвертый (№ 4) | Мнацаканян Виктория Анатольевна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 61. | Четвертый (№ 4) | Овчинников Михаил Сергеевич | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 62. | Четвертый (№ 4) | Попова Юлия Викторовна | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Четвертый (№ 4)), всего | 87 768,00 | 86 968,00 | 800,00 |
| 63. | Четырнадцатый (№ 14) | Сюсин Евгений Геннадьевич | 100 000,00 | 350,00 | 99 650,00 |
| | | Итого по кандидату | 100 000,00 | 350,00 | 99 650,00 |
| 64. | Четырнадцатый (№ 14) | Черников Олег Николаевич | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 18 000,00 | 17 400,00 | 600,00 |
| | | Избирательный округ (Четырнадцатый (№ 14)), всего | 118 000,00 | 17 750,00 | 100 250,00 |
| 65. | Шестнадцатый (№ 16) | Ворожейкин Игорь Петрович | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 66. | Шестнадцатый (№ 16) | Ермаков Никита Анатольевич | 476 400,00 | 476 399,61 | 0,39 |
| | | Итого по кандидату | 476 400,00 | 476 399,61 | 0,39 |
| 67. | Шестнадцатый (№ 16) | Куликова Лариса Вячеславовна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 68. | Шестнадцатый (№ 16) | Пушкин Сергей Юрьевич | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 82 488,00 | 82 488,00 | 0,00 |

Официальное опубликование

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 69. | Шестнадцатый (№ 16) | Савенко Дмитрий Александрович | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Шестнадцатый (№ 16)), всего | 563 168,00 | 563 167,61 | 0,39 |
| 70. | Шестой (№ 6) | Гашигуллин Артур Альбертович | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 560,00 | 1 560,00 | 0,00 |
| 71. | Шестой (№ 6) | Киреев Александр Яковлевич | 11 660,00 | 11 060,00 | 600,00 |
| | | Итого по кандидату | 11 660,00 | 11 060,00 | 600,00 |
| 72. | Шестой (№ 6) | Лознова Ирина Владимировна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств, всего | Израсходовано средств, всего | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| 73. | Шестой (№ 6) | Чердынцева Ирина Борисовна | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Итого по кандидату | 1 360,00 | 1 360,00 | 0,00 |
| | | Избирательный округ (Шестой (№ 6)), всего | 15 940,00 | 15 340,00 | 600,00 |
| | | Итого | 2 547 644,00 | 2 396 283,61 | 151 360,39 |

Председатель
территориальной
избирательной
комиссии Кировского
района города Самары
Самарской области

03.09.2020

(подпись,
дата)

О.А. Ермакова

(инициалы,
фамилия)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов

(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Выборы депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Территориальная избирательная комиссия Советского района города Самары Самарской области

| № п/п | Наименование избирательного округа | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств на специальный избирательный счет | | | | | | | Израсходовано средств из избирательного фонда | | | | | | | | | | | | Остаток средств |
|-------|------------------------------------|--|---|----------------------|---|--------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------|--|--|-----------------------|------------|------------|--|--|---|--|---|--|------------|-----------------|
| | | | Всего | в том числе: | | | | Всего | Организация сбора подписей | из них: оплата труда лиц, привлеченных для сбора подписей | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | собственные средства | средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | пожертвования от граждан | пожертвования от юридических лиц | | | | из них: Всего (Предвыборная агитация) | Предвыборная агитация | | | | выпуск и распространение печатных материалов | проведение публичных предвыборных мероприятий | оплата работ (услуг) информационного и консультационного характера | оплата других работ (услуг), выполненных (оказанных) юрлицами и гражданами РФ | иные расходы, связанные с проведением избирательной кампании | | |
| | | | | | | | | | | | | через СМИ | | | оплата работ (услуг) информационного и консультационного характера | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| 1. | Восемнадцатый (№ 18) | Бакшеева Наталья Владимировна | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 2. | Восемнадцатый (№ 18) | Тарпошян Карен Павлович | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 3. | Восемнадцатый (№ 18) | Тимошенко Вячеслав Сергеевич | 2,7 | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 2,7 | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | 0,7 | 0,0 |
| 4. | Восемнадцатый (№ 18) | Шамин Александр Сергеевич | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| 5. | Восемнадцатый (№ 18) | Яхин Марсель Раильевич | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Восемнадцатый (№ 18) | Яцынина Елена Геннадьевна | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Восемнадцатый (№ 18)), всего | 29,2 | 29,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 19,1 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,6 | 3,3 | 10,1 |
| 7. | Восьмой (№ 8) | Аракчеева Жанна Александровна | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 10,1 |
| 8. | Восьмой (№ 8) | Григорьева Юлия Александровна | 16,7 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,5 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 16,7 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,5 | 1,2 | 0,0 |
| 9. | Восьмой (№ 8) | Манюков Лев Игоревич | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Восьмой (№ 8) | Трофимов Сергей Вячеславович | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Восьмой (№ 8)), всего | 36,7 | 36,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26,6 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 24,3 | 1,2 | 10,1 |

Официальное опубликование

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|---|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|------|
| 11. | Второй (№ 2) | Баранова Ольга Николаевна | 80,5 | 80,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,4 |
| | | Итого по кандидату | 80,5 | 80,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,4 |
| 12. | Второй (№ 2) | Краснова Ирина Владимировна | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 13. | Второй (№ 2) | Русинова Любовь Сергеевна | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 14. | Второй (№ 2) | Филатов Александр Викторович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 15. | Второй (№ 2) | Чинов Максим Сергеевич | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Избирательный округ (Второй (№ 2)), всего | 106,0 | 106,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 95,5 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 92,0 | 3,3 | 10,5 |
| 16. | Двадцатый (№ 20) | Борчук Сергей Алексеевич | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 |
| 17. | Двадцатый (№ 20) | Ермолаев Александр Валерьевич | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,6 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,0 | 0,6 |
| 18. | Двадцатый (№ 20) | Латыпов Рамиль Ханяфиевич | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 19. | Двадцатый (№ 20) | Николаева Ольга Александровна | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 20. | Двадцатый (№ 20) | Харьков Владимир Евгеньевич | 10,9 | 10,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,2 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 10,9 | 10,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,2 | 0,7 | 0,0 |
| 21. | Двадцатый (№ 20) | Черкасов Дмитрий Александрович | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 2,4 |
| | | Итого по кандидату | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 2,4 |
| | | Избирательный округ (Двадцатый (№ 20)), всего | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 27,0 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 23,3 | 3,6 | 3,0 |
| 22. | Двадцать второй (№ 22) | Лебедев Андрей Сергеевич | 3,9 | 3,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 3,1 |
| | | Итого по кандидату | 3,9 | 3,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 3,1 |
| 23. | Двадцать второй (№ 22) | Михеев Михаил Геннадьевич | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 24. | Двадцать второй (№ 22) | Орлова Елена Анатольевна | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| 25. | Двадцать второй (№ 22) | Робакидзе Роин Ревазович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 26. | Двадцать второй (№ 22) | Сидоров Андрей Михайлович | 18,2 | 18,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,7 | 2,6 |
| | | Итого по кандидату | 18,2 | 18,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,7 | 2,6 |
| 27. | Двадцать второй (№ 22) | Сорокин Максим Викторович | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| | | Итого по кандидату | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 |
| | | Избирательный округ (Двадцать второй (№ 22)), всего | 48,9 | 48,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 32,1 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 28,3 | 2,6 | 16,8 |
| 28. | Двадцать первый (№ 21) | Белов Никита Александрович | 157,6 | 157,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 157,6 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 157,6 | 157,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 157,6 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 156,6 | 0,0 | 0,0 |
| 29. | Двадцать первый (№ 21) | Зеленов Артем Вячеславович | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 30. | Двадцать первый (№ 21) | Растрепин Александр Петрович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 31. | Двадцать первый (№ 21) | Сорокин Александр Сергеевич | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,1 |
| | | Итого по кандидату | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,1 |
| 32. | Двадцать первый (№ 21) | Устяк Денис Михайлович | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 |
| | | Итого по кандидату | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 |
| 33. | Двадцать первый (№ 21) | Фронина Ольга Петровна | 1,6 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,6 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,6 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Двадцать первый (№ 21)), всего | 176,6 | 176,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 176,4 | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 171,5 | 3,5 | 0,2 |
| 34. | Двадцать пятый (№ 25) | Арычков Павел Александрович | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 14,2 |
| | | Итого по кандидату | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 14,2 |
| 35. | Двадцать пятый (№ 25) | Бандуров Владислав Вячеславович | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |

Официальное опубликование

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--|-------|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|------|
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| 36. | Двадцать пятый (№ 25) | Гусев Сергей Вениаминович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 37. | Двадцать пятый (№ 25) | Пиунов Владислав Николаевич | 289,5 | 289,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 285,5 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 284,5 | 0,0 | 4,0 |
| | | Итого по кандидату | 289,5 | 289,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 285,5 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 284,5 | 0,0 | 4,0 |
| 38. | Двадцать пятый (№ 25) | Степанова Виктория Олеговна | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 39. | Двадцать пятый (№ 25) | Чикалёв Евгений Павлович | 4,5 | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,7 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 4,5 | 4,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,7 | 0,7 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Двадцать пятый (№ 25)), всего | 333,7 | 333,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 305,4 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 301,7 | 2,6 | 28,3 |
| 40. | Двадцать третий (№ 23) | Ерзумбаева Елена Ивановна | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 41. | Двадцать третий (№ 23) | Маныч Николай Владимирович | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 |
| 42. | Двадцать третий (№ 23) | Сингатулина Альфия Рифатовна | 80,5 | 80,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,4 |
| | | Итого по кандидату | 80,5 | 80,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,4 |
| | | Избирательный округ (Двадцать третий (№ 23)), всего | 103,9 | 103,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 93,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 92,0 | 1,4 | 10,5 |
| 43. | Двадцать четвертый (№ 24) | Барсук Валерий Михайлович | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| | | Итого по кандидату | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 | 0,0 | 25,0 |
| 44. | Двадцать четвертый (№ 24) | Ермоленко Кирилл Федорович | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,2 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 | 0,0 | 0,2 |
| 45. | Двадцать четвертый (№ 24) | Ивкина Ирина Сергеевна | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 10,1 |
| 46. | Двадцать четвертый (№ 24) | Лукиянов Дмитрий Павлович | 0,9 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,9 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 47. | Двадцать четвертый (№ 24) | Писарев Сергей Михайлович | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 48. | Двадцать четвертый (№ 24) | Федоров Александр Викторович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 49. | Двадцать четвертый (№ 24) | Чубаров Данил Игоревич | 0,9 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,9 | 0,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,9 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Двадцать четвертый (№ 24)), всего | 73,3 | 73,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 38,0 | 1,3 | 1,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 34,6 | 2,1 | 35,3 |
| 50. | Двенадцатый (№ 12) | Волков Игорь Владимирович | 7,8 | 7,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,8 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 7,8 | 7,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,8 | 0,0 | 0,0 |
| 51. | Двенадцатый (№ 12) | Сухомяткин Алексей Юрьевич | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 52. | Двенадцатый (№ 12) | Танаева Татьяна Алексеевна | 18,3 | 18,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,1 | 1,2 | 2,0 |
| | | Итого по кандидату | 18,3 | 18,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,1 | 1,2 | 2,0 |
| 53. | Двенадцатый (№ 12) | Хлопков Дмитрий Дмитриевич | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Двенадцатый (№ 12)), всего | 27,2 | 27,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,2 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 22,9 | 1,2 | 2,0 |
| 54. | Девятнадцатый (№ 19) | Иванов Владимир Иванович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 55. | Девятнадцатый (№ 19) | Парменов Максим Константинович | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 56. | Девятнадцатый (№ 19) | Строкин Сергей Анатольевич | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 |
| 57. | Девятнадцатый (№ 19) | Татаринев Дмитрий Сергеевич | 1,6 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 1,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,6 | 1,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 1,0 |
| 58. | Девятнадцатый (№ 19) | Яндуков Евгений Александрович | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,1 |
| | | Итого по кандидату | 15,0 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 14,9 | 0,0 | 0,1 |
| | | Избирательный округ (Девятнадцатый (№ 19)), всего | 19,2 | 19,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 18,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,4 | 2,6 | 1,1 |

Официальное опубликование

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------|---|--------|--------|-----|-----|-----|--------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|------|-------|
| 107. | Четвертый (№ 4) | Даниленко Егор Сергеевич | 2,4 | 2,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,1 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,0 | 0,3 | |
| | | Итого по кандидату | 2,4 | 2,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2,1 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,0 | 0,3 | |
| 108. | Четвертый (№ 4) | Ерофеев Илья Михайлович | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | |
| 109. | Четвертый (№ 4) | Золотухина Ольга Игоревна | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | |
| 110. | Четвертый (№ 4) | Калинина Ирина Васильевна | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,2 | 0,0 | |
| 111. | Четвертый (№ 4) | Марфин Александр Владимирович | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 18,9 | 18,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8,8 | 0,0 | 10,1 |
| 112. | Четвертый (№ 4) | Попов Василий Александрович | 80,1 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 80,1 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Четвертый (№ 4)), всего | 105,1 | 105,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 93,7 | 0,2 | 0,2 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 89,6 | 3,3 | 11,4 |
| 113. | Четырнадцатый (№ 14) | Ахтямов Сергей Александрович | 391,2 | 391,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 391,2 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 390,2 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 391,2 | 391,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 391,2 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 390,2 | 0,0 | 0,0 |
| 114. | Четырнадцатый (№ 14) | Голушкова Галина Анатольевна | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,4 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,4 | 0,0 |
| 115. | Четырнадцатый (№ 14) | Дмитриев Алексей Александрович | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,0 | 0,3 |
| | | Итого по кандидату | 0,5 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,0 | 0,3 |
| 116. | Четырнадцатый (№ 14) | Ивлиева Маргарита Ашотовна | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| 117. | Четырнадцатый (№ 14) | Мушкат Наталья Сергеевна | 80,1 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 80,1 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 80,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79,4 | 0,7 | 0,0 |
| 118. | Четырнадцатый (№ 14) | Потапова Ирина Анатольевна | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Избирательный округ (Четырнадцатый (№ 14)), всего | 496,5 | 496,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 486,2 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 482,4 | 2,8 | 10,4 |
| 119. | Шестнадцатый (№ 16) | Бакаева Алина Дамировна | 15,7 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 15,7 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 |
| 120. | Шестнадцатый (№ 16) | Митрюшкин Виталий Юрьевич | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,7 | 0,0 |
| | | Избирательный округ (Шестнадцатый (№ 16)), всего | 16,4 | 16,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,7 | 0,7 | 0,0 |
| 121. | Шестой (№ 6) | Герасимов Антон Владимирович | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 122. | Шестой (№ 6) | Приймачук Дана Андреевна | 16,3 | 16,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,1 | 1,2 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 16,3 | 16,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 15,1 | 1,2 | 0,0 |
| 123. | Шестой (№ 6) | Фролов Алексей Игоревич | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | Итого по кандидату | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 124. | Шестой (№ 6) | Шамина Лидия Валерьевна | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Итого по кандидату | 22,7 | 22,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,6 | 0,0 | 10,1 |
| | | Избирательный округ (Шестой (№ 6)), всего | 40,1 | 40,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30,1 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 27,7 | 1,2 | 10,1 |
| | | Итого | 2732,9 | 2732,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2528,5 | 18,9 | 18,9 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2448,0 | 61,0 | 204,4 |

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

№189
(6626)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, ПА613, ПА535, С2403, С2401, С3401, ПА621, ПА612. ТИРАЖ 1 879.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 05.09.20 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1500.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

