



АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020 №111

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:

- от 01.03.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов»;

- от 26.10.2016 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов»;

- от 05.05.2017 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов»;

- от 24.04.2018 № 23 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов»;

- от 14.05.2019 № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов»;

- от 14.04.2020 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А. Рудаков

Приложение
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 11.12.2020 №111

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный земельный контроль).

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, требований законодатель-

ства Российской Федерации, законодательства Самарской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.1. Вид муниципального контроля

Муниципальный земельный контроль за использованием объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара, в лице должностных лиц Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, являющихся муниципальными земельными инспекторами (далее по тексту - муниципальный земельный инспектор).

Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- Закон Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области» (далее по тексту - Закон Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД);
- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии Административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области»;
- Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области и муниципального образования, регламентирующие правоотношения в сфере осуществления муниципального земельного контроля.

1.4. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

1.5. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов

1.5.1. Муниципальный земельный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства;
- 2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы об использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельный участок и находящиеся на них объекты, а также сведения об использующих земельные участки юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и гражданах, в отношении которых проводятся проверки;
- 3) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- 4) после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения посещать организации и объекты независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима их посещения);
- 6) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

Официальное опубликование

7) привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся их аффилированными лицами;

8) составлять по результатам проверок акты проверок;

9) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых рейдовых заданий;

10) в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Закона Самарской области от 01.11.2007 года № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, в случае совершения административных правонарушений лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю и передавать их для дальнейшего рассмотрения по подведомственности в мировой суд;

11) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

12) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

13) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.5.2. Муниципальный земельный инспектор обязан:

1) в случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направить в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара по вопросам соблюдения земельного законодательства;

3) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводится проверка;

4) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;

6) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД;

7) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться с настоящим Административным регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

8) не требовать от юридического лица и гражданина, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

9) не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к проводимой проверке;

10) предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к проводимой проверке;

11) знакомить гражданина, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проведенной в отношении них проверки;

12) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) направлять в течение 5 рабочих дней копии материалов и (или) актов проверок, содержащих данные о нарушении земельного законодательства Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

14) принимать меры к выявлению и предупреждению нарушений земельного законодательства в пределах компетенции;

15) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5.3. Муниципальный земельный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию для принятия решений о проведении внеплановой проверки: причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

5) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую го-

сударственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области;

9) превышать установленные сроки проверок;

10) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

1.6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю осуществляются в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Гражданин, его уполномоченный представитель, а также руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц осуществлявших муниципальный земельный контроль;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц осуществлявших муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Гражданин, его уполномоченный представитель, а также руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1) при проведении документарной проверки направить в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса и распоряжения о проведении проверки указанные в запросе документы;

2) по письменному требованию муниципального земельного инспектора представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) предоставить муниципальному земельному инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных земельных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности помещения;

4) при проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, а индивидуальные предприниматели и граждане - присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.7. Результат осуществления муниципального земельного контроля

Результатом осуществления муниципального земельного контроля является составление акта проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля

Для получения информации по вопросам осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в том числе сведений о ходе осуществления муниципального контроля, заинтересованные лица обращаются с письменным или устным заявлением в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, Самарская область, город Самара, пр. Кирова, д. 155А.

Местонахождение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара: 443077, Самарская область, город Самара, пр. Кирова, д. 155А.

Адрес электронной почты: admkir@samadm.ru.

Адрес официальной страницы в сети Интернет: samadm.ru, раздел «Кировский район».

Телефон для справок: 995-86-96.

Время приема:

Вторник	-	с 9.00-12.00;
Четверг	-	с 9.00-12.00.

Информация предоставляется по следующим вопросам:

- требования к запросам заявителей об осуществлении муниципального земельного контроля;
- порядок (процедуры) осуществления муниципального земельного контроля;
- сроки осуществления муниципального земельного контроля;
- основания для отказа в осуществлении муниципального земельного контроля;
- местонахождение и график работы государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля.

В любое время с момента регистрации обращения или заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля посредством телефона или лично по посещению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Информация предоставляется:

- должностным лицом осуществляющим муниципальный земельный контроль, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- путем устного информирования по телефону 995-86-96 должностным лицом осуществляющим муниципальный контроль;
- путем письменного информирования - направления письменного ответа по почте, электронной почте, факсимильной связью.

На официальной странице в сети Интернет и на информационных стендах расположенных в здании Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, размещается следующая информация:

- о местонахождении и графике работы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- о должностных лицах, осуществляющих муниципальный земельный контроль, с указанием справочных телефонов;
- текст настоящего Административного регламента;
- утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Официальное опубликование

2.2. Срок осуществления муниципального земельного контроля

Срок проведения документарной проверки и выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной проверки в отношении одного гражданина не может превышать 20 рабочих дней, в отношении одного гражданина общий срок проведения одной выездной проверки не может превышать десяти часов.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных земельных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предприятия и микропредприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

При осуществлении муниципального земельного контроля выполняются следующие административные процедуры:

- планирование проведения плановых проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- подготовка и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проведенной проверки;
- проведение планового (рейдового) осмотра;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, плановых рейдовых осмотров;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.1. Планирование проведения плановых проверок

Основанием для начала данной административной процедуры является наличие установленных законодательством Российской Федерации требований по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается ответственным должностным лицом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Ежегодные планы проведения плановых проверок граждан формируются в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара до 1 января следующего года.

Плановые проверки граждан проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки.
- Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:
- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также план проведения проверок граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальной странице Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в сети Интернет до 31 декабря текущего года.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Критерием принятия решения является наличие соответствующих оснований, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и статьей 6 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области».

Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ежегодный план проведения плановых проверок.

Способ фиксации - размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальной странице Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в сети Интернет.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки.

В распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки в отношении граждан указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место регистрации гражданина или его уполномоченного представителя;
- 2) основание проведения проверки;
- 3) место и дата начала проведения проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 6) перечень документов, которые обязан предоставить гражданин или его уполномоченный представитель должностному лицу (лицам), уполномоченному на проведение выездной проверки;
- 7) даты начала и окончания проведения проверки.

О проведении плановой проверки граждане уведомляются не позднее чем за два дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом).

Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, указанными в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения проверок.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Общий срок административной процедуры по подготовке к проведению проверки составляет 14 рабочих дней.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является муниципальный земельный инспектор.

Критерием принятия решений является утвержденный постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара план плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Результатом административной процедуры является распоряжение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении плановой проверки и направление гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством, соответствующего уведомления о проведении плановой проверки.

Способ фиксации - издание распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, отметка о вручении гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой проверки под расписку или иным доступным способом.

3.3. Проведение документарной проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности по использованию земельного участка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

В процессе проведения документарной проверки муниципальный земельный инспектор в первую очередь рассматривает документы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуально-предпринимателя проверок в области соблюдения земельного законодательства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценить использование земельного участка гражданином на предмет соответствия требованиям, установленным действующим законодательством, муниципальный земельный инспектор направляет в адрес гражданина, юридического лица и индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Официальное опубликование

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если, в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных гражданином, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у муниципального земельного инспектора документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в муниципальный земельный контроль пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Муниципальный земельный инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если, после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливает признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки муниципальный земельный инспектор не вправе требовать у гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является муниципальный земельный инспектор.

Критерием принятия решения является наличие установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области оснований для проведения документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, являющихся предметом документарной проверки.

Способ фиксации - составление акта проверки на бумажном носителе и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Общий срок административной процедуры в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляет 20 рабочих дней, в отношении одного гражданина не может превышать 20 рабочих дней.

3.4. Проведение выездной проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является распоряжение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о проведении проверки гражданина, юридического лица или индивидуальных предпринимателей.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения, а также исполнение указанными лицами требований, установленных действующим земельным законодательством при использовании объектов земельных отношений.

Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя и по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара могут привлекаться к проведению выездной проверки гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный земельный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципального земельного инспектора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица, гражданина, его уполномоченного представителя, юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящего выездную проверку лица, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (при наличии), со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальному земельному инспектору возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ муниципальному земельному инспектору на земельный участок.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является муниципальный земельный инспектор.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения выездной проверки установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения обязательных требований.

Способ фиксации - составление акта проверки на бумажном носителе и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Общий срок административной процедуры в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляет 20 рабочих дней; для граждан - не может превышать 10 часов.

3.5. Подготовка и проведение внеплановой проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является распоряжение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам

и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление муниципального земельного инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных действующим законодательством;

2) поступление обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также информации из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

3) необходимость обследования земельного участка при подготовке решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) непосредственное обнаружение должностными лицами органа муниципального земельного контроля при выполнении своих должностных обязанностей данных, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

В случае если, изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, муниципальным земельным инспектором подготавливается мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

Официальное опубликование

По решению Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях.

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение 24 часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципального земельного инспектор при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является муниципальный земельный инспектор.

Критерием принятия решения является наличие установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области оснований для проведения внеплановой проверки.

Результатом административной процедуры является установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований.

Способ фиксации - составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета проверок. Максимальный срок подготовки к проведению внеплановой проверки составляет четырнадцать рабочих дней. Максимальный срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Максимальный срок выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - 20 рабочих дней; для граждан - не может превышать 10 часов.

3.6. Оформление результатов проведенной проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является завершение проверки по истечении срока, установленного распоряжением на ее проведение, а также установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований.

По результатам проверки муниципальный земельный инспектор составляет акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки в отношении гражданина составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При необходимости к акту проверки могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, индивидуальному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку о получении акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю гражданина, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае если результаты проверки содержат информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовым форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальным земельным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является муниципальный земельный инспектор.

Критерием принятия решения является установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований.

Результатом исполнения административной процедуры составление акта проверки и выдача (направление) его гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Способ фиксации - составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета проверок.

3.7. Проведение планового (рейдового) осмотра

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденное распоряжением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара плановое (рейдовое) задание.

Ответственными за проведение планового (рейдового) осмотра земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являются муниципальные земельные инспекторы, указанные в плановом (рейдовом) задании.

Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 3) место обследования земельных участков;
- 4) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;
- 5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не может превышать 20 дней.

При проведении планового (рейдового) осмотра муниципальные земельные инспекторы проводят проверку использования земельного участка путем выезда, обмера границ земельного участка (при необходимости), составления фототаблиц (при необходимости), схематических чертежей земельного участка, подтверждающих соблюдение (нарушения) земельного законодательства (при необходимости).

Критерием принятия решения является установление фактов соблюдения (несоблюдения) обязательных требований.

По результатам проведенной проверки муниципальными земельными инспекторами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, составляется акт осмотра (обследования) земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований действующего законодательства муниципальные земельные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Способ фиксации - составление акта осмотра (обследования) земельного участка и запись в журнале учета проверок (плановых (рейдовых) осмотров).

Официальное опубликование

3.8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, в котором отражены нарушения гражданином, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований муниципальных правовых актов.

В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований должностное лицо при осуществлении муниципального земельного контроля обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе путем направления в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований в сфере земельных правоотношений, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

3) обратиться в суд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

4) в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направить копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Муниципальный земельный инспектор в случае выявления в ходе проверки нарушений на основании акта проверки выдает уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину предписание по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается муниципальным земельным инспектором с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается муниципальным земельным инспектором, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается следующее решение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия принятого решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в установленном порядке:

- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений законодательства, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара:

1) информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией - в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) информирует орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их ненадлежащим использованием и об их продаже с публичных торгов, - в отношении земельных участков, находящихся в собственности;

3) обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отзывается муниципальным земельным инспектором, выдавшим (обязанным выдать) предписание, в случае ликвидации юридического лица, смерти гражданина, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства, а также в случаях, указанных в Порядке отзыва предписания, приложение № 7 к настоящему Административному регламенту.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является муниципальный земельный инспектор.

Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки устанавливается законодательством, при этом срок выдачи предписания составляет один день.

Критерием принятия решений является наличие акта проверки, в котором указаны выявленные нарушения обязательных требований.

Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

Способ фиксации результата административной процедуры - составление предписания на бумажном носителе и выдача (направление) его гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара:

- обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, является муниципальный земельный инспектор.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Критерием принятия решений являются сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Результат - проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридического лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридических лицах, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, осуществляются Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166.

Способ фиксации - составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципального земельного контроля проводится анализ содержания поступивших обращений и заявлений, оснований и порядка осуществления муниципального земельного контроля, ознакомления с результатами осуществления муниципального контроля.

Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальным земельным инспектором положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара или уполномоченным должностным лицом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля.

Официальное опубликование

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановая проверка проводится не реже чем один раз в год на основании распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Внеплановая проверка проводится в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) муниципального земельного инспектора.

По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к административной ответственности и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля

Муниципальный земельный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) должностных обязанностей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок осуществления контроля со стороны граждан, их объединений, организаций

Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в уполномоченный орган:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара и муниципальных правовых актов Кировского внутригородского района городского округа Самара, регламентирующих осуществление муниципального земельного контроля;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Самара и муниципальных правовых актов Кировского внутригородского района городского округа Самара, недостатках в работе органов местного самоуправления.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также его должностных лиц

Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в орган муниципального земельного контроля.

Требования к порядку подачи жалобы:

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих земельный контроль, подается Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (места нахождения юридического лица);

наименование органа либо должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в жалобе;

сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

подпись заявителя, дата.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Орган муниципального земельного контроля или его должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, ее направившему, обращение о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае если ответ по существу поставленных вопросов в жалобе не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Письменное обращение, поступившее в орган муниципального земельного контроля или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного статьей 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

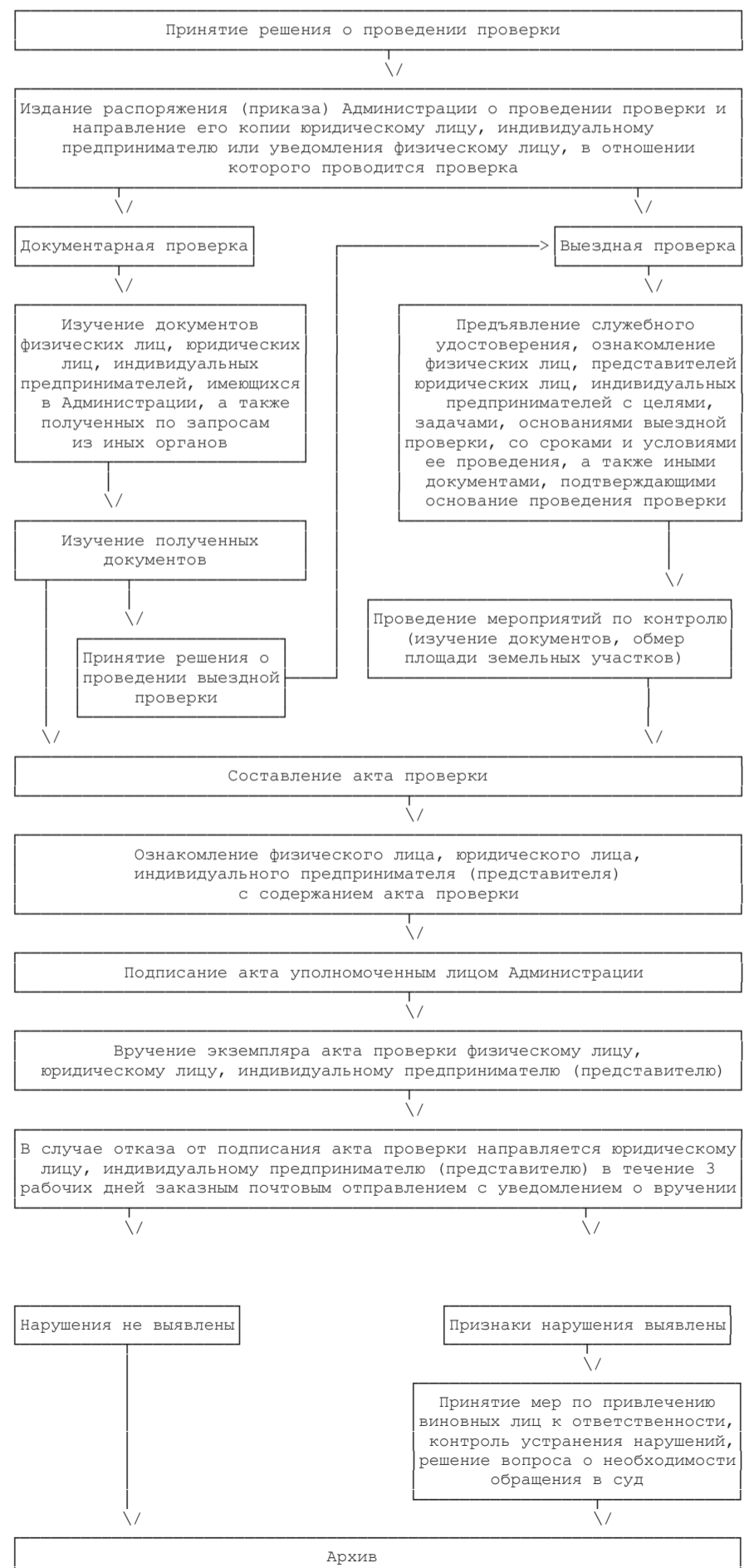
Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.2. Судебный порядок обжалования

В случае несогласия с решением, действием (бездействием) муниципального земельного инспектора при осуществлении муниципального контроля лицом, чьи законные права и интересы были нарушены, вправе обратиться с заявлением в суд в порядке, установленном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА



Официальное опубликование

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

(наименование уполномоченного органа на осуществление
муниципального земельного контроля)

Акт
проверки муниципального земельного контроля

от _____ № _____

Муниципальным земельным инспектором Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,

(Ф.И.О.)

проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении

(фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) фактического
землепользователя)

по использованию земельного участка, расположенного по адресу:

площадь _____ кв. м.

Основание проверки: _____

В ходе проверки установлено:

Объяснения лица, использующего земельный участок:

С актом ознакомлен: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

При проведении проверки присутствовали:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Прилагаемые к акту документы:

Акт проверки составил _____

(подпись, Ф.И.О. уполномоченного муниципального земельного инспектора)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись, Ф.И.О.
уполномоченного муниципального земельного инспектора)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

(наименование уполномоченного органа на осуществление
муниципального земельного контроля)

Акт
осмотра (обследования) земельного контроля

от _____ № _____

Муниципальный земельный инспектор Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,

(Ф.И.О.)

На основании планового (рейдового) задания:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

в присутствии: _____

произведен осмотр (обследование) земельного участка по адресу: _____

В результате осмотра (обследования) установлено:

Объяснения лица, использующего земельный участок: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

При проведении проверки присутствовали:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Прилагаемые к акту документы:

Акт проверки составил _____
(подпись, Ф.И.О. уполномоченного инспектора муниципального земельного контроля)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

(подпись, Ф.И.О. уполномоченного инспектора
муниципального земельного контроля)

Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

« ____ » _____ 20 ____ г. к акту проверки от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Муниципальный земельный инспектор Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном
участке, расположенном по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Земельный участок по адресу: _____

(адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер, вид
разрешенного использования, реквизиты правоустанавливающих
(правоудостоверяющих) документов)

Используется _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, лица

или гражданина, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

В результате проведения _____ проверки выявлено

(вид проверки)

нарушение требований земельного законодательства, выраженное в _____

(описание нарушения)

что нарушает положения _____

Указанное нарушение допущено _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, лица
или гражданина, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Я, должностное лицо отдела земельного контроля Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара - _____

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Административным регламентом проведения Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от « ____ » _____ 20 ____ № ____,

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН,
юридический адрес, лица или гражданина,
паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

устранить допущенное нарушение в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Устранение выявленного нарушения требований земельного законодательства

следует осуществить путем _____

В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный срок нарушитель вправе заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения настоящего предписания) направить ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства с приобщением документов, подтверждающих принятие в установленный срок мер, необходимых для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, в отдел земельного контроля Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, 155а.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленного правонарушения, также следует направить по указанному адресу.

В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного настоящим предписанием об устранении нарушения земельного законодательства, будет организована внеплановая проверка устранения ранее выявленного нарушения.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

РЕШЕНИЕ

об удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении
нарушения требований земельного законодательства

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, 155а.

Официальное опубликование

Муниципальный земельный инспектор Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Административным регламентом проведения Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от «___» _____ 20__ № ____, рассмотрев ходатайство _____

(Ф.И.О.)

от «___» _____ 20__ о продлении срока исполнения предписания от «___» _____ 20__ к акту проверки № ___ от «___» _____ 20__, выданного по результатам проведения «___» _____ 20__ проверки соблюдения требований земельного законодательства,

УСТАНОВИЛ:

(описание нарушения земельного законодательства)

(действия и мероприятия, проведенные правонарушителем в целях устранения нарушения земельного законодательства)

К ходатайству приложено:

Таким образом, со стороны (Ф.И.О.) предпринимаются действия,

(описание содержания ходатайства и оснований продления срока исполнения предписания)

необходимые для оформления и получения документов, требуемых для устранения нарушения земельного законодательства.

На основании вышеизложенного и предоставленных документов, учитывая, что имеются достаточные данные, указывающие на отсутствие бездействия со стороны _____,

РЕШИЛ:

Удовлетворить ходатайство _____ от «___» _____ 20__, продлить срок исполнения предписания от «___» _____ 20__ к акту проверки № ___ от «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении решения)

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

РЕШЕНИЕ

об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения требований земельного законодательства

«___» _____ 20__ г. г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, 155а.

Муниципальный земельный инспектор Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Административным регламентом проведения Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от «___» _____ 20__ № ____, рассмотрев ходатайство _____

(Ф.И.О.)

от «___» _____ 20__ о продлении срока исполнения предписания от «___» _____ 20__ к акту проверки № ___ от «___» _____ 20__ выданного по результатам проведения «___» _____ 20__ проверки соблюдения требований земельного законодательства,

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрев ходатайство, учитывая _____

(описание содержания ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

РЕШИЛ:

В удовлетворении ходатайства, поступившего «___» _____ 20__ от _____ (Ф.И.О.), отказать.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении решения)

Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления муниципального
земельного контроля на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

ПОРЯДОК
ОТЗЫВА ПРЕДПИСАНИЯ

1. Выданное предписание или его отдельные положения отзываются как в течение срока его выполнения, так и по истечении срока выполнения предписания в случаях:

1.1. Выдачи предписания ненадлежащему лицу, в полномочия которого не входит исполнение указанных в предписании обязательных требований;

1.2. Выдачи предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, если контроль по исполнению таких требований не относится к полномочиям Органа контроля;

1.3. Выдачи предписания по результатам проверки, проведенной с грубым нарушением требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

1.4. Отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

1.5. Прекращения деятельности (ликвидации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственных за выполнение предписания;

1.6. Прекращения обязательств юридического лица, индивидуального предпринимателя по договору аренды земельного участка, внесения изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования.

2. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.1 - 1.6 Порядка, должностное лицо готовит проект решения об отзыве предписания. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является сотрудник отдела земельного контроля. Максимальный срок исполнения административного действия - 3 рабочих дня со дня получения информации о наличии обстоятельств для отзыва предписания.

3. Форма решения об отзыве предписания приведена в приложении к настоящему Порядку.

4. Решение об отзыве предписания принимается Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара, в лице должностного лица отдела земельного контроля. Максимальный срок административного действия - 2 рабочих дня.

5. Решение об отзыве предписания направляется должностным лицом, ответственному за выполнение предписания, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение
к Порядку
отзыва предписания

РЕШЕНИЕ
об отзыве предписания

г. Самара

«___» _____ 20__

Муниципальный земельный инспектор Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,

(должность, Ф.И.О.)

УСТАНОВИЛ:

«___» _____ 20__ года выдано предписание № _____ в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Указанное предписание подлежит отзыву полностью (в части) по следующим основаниям: _____

На основании вышеизложенного

РЕШИЛ:

Отозвать предписание № ___ от «___» _____ 20__ года, выданное

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

полностью/в части требований, касающихся: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении решения)

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

18.12.2020 №6

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 22 декабря 2020 года в 14-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д. 14А (общественная приемная).

2. Утвердить проект повестки восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов А.А. Захаркин

Официальное опубликование

Приложение
к решению Президиума
Совета депутатов Куйбышевского
внутригородского района городского округа
Самара второго созыва
от 18.12.2020 №6

Приложение
к Постановлению
Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 14.12.2020 №89

ПОВЕСТКА восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 22.12.2020 года в 14-00 час.

1. Об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года.
2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2020 года № 16 «Об утверждении структуры Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».
3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2019 года № 216 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».
4. Об утверждении формы ежегодного отчета Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.
5. Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «18» декабря 2020 г. № 3

О назначении даты и утверждении проекта повестки пятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки пятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить пятое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 23 декабря 2020 года на 12-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
2. Утвердить проект повестки пятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов А.М.Медведев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «18» декабря 2020 г. № 3
Проект

ПОВЕСТКА пятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

г. Самара 23 декабря 2020 года
ул.Садовая, 243 12.00

1. Об утверждении формы ежегодного отчета Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
2. О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 февраля 2016 года. № 44.
3. О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 февраля 2016 года № 45.
4. О принятии отчета об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года.
5. Об исполнении муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара за 9 месяцев 2020 года.
6. О внесении изменений в Положение «О Почетной Грамоте, Грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 января 2016 года № 41.
7. О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2020 №89

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившим силу Постановления №42 от 20.05.2016

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 №831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Закона Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Признать утратившим силу Постановление №42 от 20.05.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Ленинского внутригородского района городского округа Самара».
2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» согласно Приложению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову.

**Глава Ленинского внутригородского
района городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Получатели муниципальной услуги.
 - Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.
 2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара - city.samara.ru (далее – официальный сайт); на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области www.uslugi.samregion.ru; на информационных стендах в помещениях Отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Отдел); по телефону должностными лицами Отдела; по почте и средствами электронной почты; при личном обращении заявителя в Отдел.
 - 2.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
 - 2.3. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты Отдела содержится в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
 - Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара».
 - 2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
 - 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки;
 - уведомление заявителей об отсутствии запрашиваемых сведений по теме заявки (запроса);
 - уведомление заявителя о направлении соответствующих заявок (запросов) на исполнение в другие органы и организации по компетенции;
 - уведомление заявителей об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 2.4.1. Срок исполнения заявки (запроса) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявки (запроса). При необходимости срок исполнения заявки (запроса) может быть продлен Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава района) на срок не более 30 календарных дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.
 - 2.4.2. Запросы льготных категорий граждан (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий) исполняются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса при предъявлении документов, подтверждающих право на предоставление льготы.
 - 2.4.3. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара архивных документов (непрофильные запросы), в течение 3 календарных дней со дня их регистрации направляются по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы, с обязательным уведомлением об этом заявителя.
 - 2.4.4. Запросы, требующие изучения научно-справочного аппарата, частичного просмотра архивного фонда, исполняются в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.
 - 2.4.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявки (запроса), а в случае продления срока исполнения заявки (запроса) - 60 календарных дней со дня регистрации заявки (запроса).
 - 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Законом Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;
 - Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002);
 - Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами.
 - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.6.1. Для исполнения заявки (запроса) физические лица представляют: заявку (запрос) заявителя; документ, удостоверяющий личность заявителя; копию доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке, при запросе заявителем сведений, содержащих персональные данные третьих лиц; копию трудовой книжки (первый лист и листы за запрашиваемый период при предоставлении информации о трудовом стаже, размере заработной платы, полярных надбавках, при предоставлении информации о награждении - первый лист и листы с отметками о поощрении, награждении) (при наличии).
 - 2.6.2. Прием юридических лиц осуществляется при наличии официального запроса организации, доверенности (в случае обращения законного представителя).
 - 2.6.3. В зависимости от содержания заявки (запроса) заявители могут представлять иные документы и материалы, связанные с темой запроса и необходимые для его исполнения.
 - 2.6.4. В случае необходимости заявитель прилагает к заявке (запросу) соответствующие документы и материалы, связанные с темой запроса, отсканированные и прикрепленные (вложенные) к заявке (запросу).
 - 2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в Приложении №2 к настоящему Регламенту.
 - 2.6.6. Отдел не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

Официальное опубликование

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявки (запросы) не подлежат рассмотрению в следующих случаях:

- обращение в Отдел ненадлежащего лица;
- ограничение доступа к документам, содержащим персональные данные;
- ограничение доступа к документам, составляющим государственную тайну;
- ограничение доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в заявке (запросе) наименования юридического лица, для физического лица - фамилии, имени, отчества;
- отсутствие в заявке (запросе) почтового адреса и адреса электронной почты заявителя (при наличии последнего);
- в случае если текст заявки (запроса) не поддается прочтению или содержит непонятные сокращения, заявителю сообщается об этом, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- отсутствие в заявке (запросе) информации, необходимой для её (его) исполнения;
- отсутствие в заявке (запросе) необходимых сведений для проведения поисковой работы;
- наличие в письменной заявке (запросе) информации, на которую данному заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в заявке (запросе) отсутствует ссылка на новые доводы или обстоятельства;
- отсутствие документов, подтверждающих полномочия заявителя, требующего предоставления сведений, содержащих персональные данные третьих лиц;
- отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну (отсутствие допуска к государственной тайне и предписания на работу) или конфиденциальную информацию (для юридических лиц - отсутствие полномочий на осуществление деятельности, связанной с запрашиваемыми сведениями);
- ходатайство заявителя о прекращении рассмотрения запроса;
- письменные заявки (запросы), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
- отсутствие запрашиваемых сведений.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявки (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявки (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- Помещение Отдела должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

 - наименование уполномоченного органа;
 - место нахождения и юридический адрес;
 - график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

- Информационная табличка размещается рядом с входом в Отдел.

2.12.1. Места для заполнения документов в Отделе, оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, времени работы с физическими и юридическими лицами.

2.12.3. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

2.12.4. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.12.5. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональными компьютерами, справочно-поисковыми средствами к архивным документам и информационным материалам, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: своевременность рассмотрения заявок (запросов) заявителей; своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги; своевременность и оперативность исполнения заявок (запросов) заявителей; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги; снижение максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.14.1. Письменная заявка (запрос) физического лица в обязательном порядке должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; год и место его рождения;
- почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;

приложенную к нему копию трудовой книжки за испрашиваемый период (при наличии); сведения о наименовании организации, периоде работы, номерах приказов о приеме и увольнении, занимаемой должности (при наличии); реквизиты распорядительного документа (регистрационный номер, дата регистрации); изложение сути запроса;

- личную подпись заявителя и дату.

2.14.2. Электронная заявка (запрос) заявителя в обязательном порядке должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;

копию трудовой книжки за испрашиваемый период (при наличии); сведения о наименовании организации, периоде работы, номерах приказов о приеме и увольнении, занимаемой должности (при наличии); изложение сути запроса.

2.15. Информирование и консультирование заявителей проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.15.1. Устное информирование осуществляется специалистами Отдела, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Время консультирования не должно превышать 20 минут.

2.15.2. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица посредством почтовой связи по адресу, указанному в обращении.

2.15.3. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте;
- индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте, осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес, указанный в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес или почтовый адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении.

2.15.4. Консультация предоставляются по следующим вопросам:

- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

- по комплектности (достаточности) представленных документов;
- по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);
- о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги;
- по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15.5. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги оказание дополнительных услуг не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, первичная обработка и регистрация заявки (запроса) заявителя;

- анализ тематики поступившей заявки (запроса) заявителя;
- переадресация заявки (запроса) заявителя на исполнение по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы;
- исполнение заявки (запроса) заявителя;
- направление (выдача) ответа на заявку (запрос) заявителя.

3.1.1. Прием, первичная обработка и регистрация заявки (запроса) заявителя. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел запроса (заявки) по формам, представленным в Приложениях №3 и №4 к настоящему Регламенту. Должностными лицами, ответственными за прием запроса (заявки) на предоставление муниципальной услуги, являются специалисты Отдела. Должностными лицами, ответственными за первичную обработку и регистрацию заявки (запроса) заявителя, являются специалисты Отдела. Максимальное время выполнения административной процедуры - день поступления в Отдел документов от заявителя. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявки (запроса) и соответствующих документов. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявки (запроса).

В случае если в письменной заявке (запросе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому может быть направлен результат, ответ на заявку (запрос) не даётся. После регистрации поступивших запросов (заявок) специалисты Отдела передают документы Главе района на резолюцию.

3.1.2. Анализ тематики поступивших заявок (запросов) заявителя. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявки (запроса) и направление её (его) на исполнение. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалисты Отдела, которые осуществляют анализ тематики поступивших заявок (запросов) с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в архиве научно-справочного аппарата и информационного материала, проверяют правильность адресации корреспонденции, определяют содержание вопросов обращения, проверяют историю обращения заявителя. Результатом выполнения административной процедуры является принятие начальником Отдела решения:

- о направлении заявки (запроса) на исполнение и передаче заявки (запроса) специалисту Отдела, ответственному за исполнение заявки (запроса);
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передаче заявки (запроса) специалисту Отдела, ответственному за подготовку ответа заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о необходимости направления заявки (запроса) на исполнение по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут находиться запрашиваемые документы, и передаче заявки (запроса) специалисту Отдела, ответственному за подготовку обращения о направлении заявки (запроса) на исполнение в орган или организацию по компетенции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации заявки (запроса).

Критерием принятия решения является определение:

- степени полноты информации, содержащейся в заявке (запросе) и необходимой для её (его) исполнения;
- местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения заявки (запроса);
- местонахождения и адреса конкретной организации, в которую следует направить заявку (запрос) по принадлежности на исполнение (в случае необходимости);
- наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

После принятия решения заявка (запрос) передается соответствующему специалисту Отдела.

3.1.3. Переадресация заявки (запроса) заявителя на исполнение по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы. Основанием для начала административной процедуры является решение начальника Отдела о необходимости направления заявки (запроса) на исполнение по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут находиться запрашиваемые документы. Должностными лицами, ответственными за подготовку обращения о направлении заявки (запроса) на исполнение в орган или организацию по компетенции, являются специалисты Отдела. Заявки (запросы) направляются по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы. В случае если заявка (запрос) требует исполнения несколькими организациями (отделами), специалист Отдела направляет в соответствующие организации (отделы) копию заявки (запроса) с указанием необходимости направления ответа заявителю. При направлении заявки (запроса) на исполнение в соответствующую организацию специалист Отдела письменно уведомляет об этом заявителя. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявки (запроса) к специалисту Отдела. Критерием принятия решения является определение принадлежности заявки (запроса) заявителю к компетенции иных органов или организаций. Результатом выполнения административной процедуры является направление обращения о переадресации заявки (запроса) в орган или организацию по компетенции с уведомлением заявителя о переадресации заявки (запроса).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка обращения в орган или организацию по компетенции в связи с переадресацией заявки (запроса) заявителя, а также подготовка ответа заявителю о переадресации заявки (запроса) и направление их адресатам.

3.1.4. Исполнение заявки (запроса) заявителя. Основанием для начала административной процедуры является решение начальника Отдела о направлении заявки (запроса) на исполнение. Должностными лицами, ответственными за подготовку и исполнение архивных справок, ответов, архивных копий, архивных выписок, являются специалисты Отдела. Максимальный срок выполнения административных действий по исполнению заявки (запроса) составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявки (запроса). При необходимости срок исполнения заявки (запроса) может быть продлен Главой района на срок не более 30 календарных дней с обязательным уведомлением об этом заявителя. Критерием принятия решения является возможность исполнения архивной справки, архивной копии, архивной выписки. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является архивная справка, архивная копия распорядительного документа, архивная выписка, ответ. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный документ (архивная справка, архивная копия распорядительного документа, архивная выписка, ответ).

3.1.5. Направление (выдача) ответа на заявку (запрос) заявителя. Основанием для начала административной процедуры является подготовка соответствующего документа в ответ на заявку (запрос) заявителя. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один календарный день со дня подготовки соответствующего документа в ответ на заявку (запрос) заявителя. Должностными лицами, ответственными за подготовку к выдаче или направлению ответов на заявки (запросы) заявителей, являются специалисты Отдела. Критерием принятия решения является определение возможности выдачи или направления заявителю документа.

Официальное опубликование

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление (направление) заявителю:

- архивной справки;
- архивной копии;
- архивной выписки;
- ответа об отсутствии запрашиваемых сведений.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя (или его доверенного лица) о получении архивной справки, архивной выписки, архивной копии с указанием даты получения.

Рассмотрение заявки (запроса) считается законченным, если по ней (нему) приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения заявки (запроса).

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

3.3. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником Отдела.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами Отдела осуществляется начальником Отдела.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Архива Администрации Ленинского внутригородского района. Периодичность проведения плановых проверок - не реже 1 раза в 2 года.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения Главы района.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации направляется по почте информация о результатах проверки.

4.4.6. По результатам проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Отдела за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, положений настоящего Регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане, объединения граждан, организации вправе направить письменное обращение в адрес Главы района с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.2. Получатель муниципальной услуги имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) сотрудников и должностных лиц Отдела в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- 6) истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) истребование документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по форме, указанной в Приложении №6 к настоящему Регламенту.

Информация о должностном лице, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике его работы, номерах телефона, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, содержится в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению Главой района в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела и (или) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Глава района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу на ранее направленные жалобы и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Отдела, а также членам его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом).

Заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкова

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся

в муниципальном архиве Администрации

Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Отдел подготовки, прохождения и контроля документов Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара	E-mail: lenadm@samadm.ru Телефон: (846) 339-27-42, Официальный сайт: city.samara.ru
443001, г. Самара, ул.Садовая, дом 243, каб. 308 График работы: Понедельник – пятница: с 9.00 до 12.00 Обед: 12:30 - 13:18 Выходной: суббота, воскресенье	

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся в

муниципальном архиве Администрации

Ленинского внутригородского района

городского округа Самара»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия) количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1. Документы для физических лиц					
1.	Запрос заявителя	Оригинал 1 экз.	Заявитель	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»	Заявитель предоставляет самостоятельно
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал 1 экз.	ФМС России		Заявитель предоставляет самостоятельно
3.	Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя)	Оригинал/ Копия 1 экз.	Нотариус		Заявитель предоставляет самостоятельно
4.	Трудовая книжка	Копия 1 экз.	Заявитель		Заявитель предоставляет самостоятельно
2. Документы для юридических лиц					

Официальное опубликование

1.	Официальный запрос организации	Оригинал 1 экз.	Заявитель	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН	Заявитель предоставляет самостоятельно
2.	Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя)	Оригинал/ Копия 1 экз.	Нотариус		Заявитель предоставляет самостоятельно
3.	Соответствующие документы и материалы, связанные с темой запроса	Копия 1 экз.	Заявитель		Заявитель предоставляет самостоятельно

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в муниципальном архиве Администрации
Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Главе Ленинского внутригородского района
городского округа Самара

от _____

Домашний
адрес _____

Паспорт _____

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ (приложить копию трудовой книжки за требуемый период работы)

1	Фамилия, имя, отчество (указать все изменения)	
2	Дата рождения	
3	Телефон, по которому можно связаться с заявителем	
4	Полное название организации, в которой Вы работали	
5	Годы работы	Принят(а): Приказ № _____ от _____ Уволен(а): Приказ № _____ от _____
6	Цех, отдел, участок, магазин (перемещения)	
7	Должность	
8	Прошу выдать справку (о заработной плате, стаже, об отпуске по уходу за ребенком (дата рождения ребенка), награждениях и т.д.)	

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

О сроках исполнения запроса уведомлен(а)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в муниципальном архиве Администрации
Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Главе Ленинского внутригородского района
городского округа Самара

от _____

проживающего
по адресу _____

телефон контакта _____

паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию _____
(Постановления, Распоряжения)

от « _____ » г. № _____

(указать о чем документ)

(в какую организацию требуется)

(количество экземпляров)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в муниципальном архиве Администрации
Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в муниципальном архиве Администрации
Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

Типовая форма жалобы
на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц,
участвующих в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара»

В _____
(от Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

(телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, неправомерные действия (бездействие) _____

(указать наименование должности, Ф.И.О.) лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Официальное опубликование

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Жалобу принял:

(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся
в муниципальном архиве Администрации
Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара 443001, г. Самара, ул. Садовая, дом 243 График работы: Понедельник - четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: lenadm@samadm.ru Телефон: (846) 339-27-27
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 №91

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2017 г. №69 «О составе общественной комиссии по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, а также для осуществления контроля за реализацией программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы»

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава общественной комиссии по обсуждению муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 г. №111 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2017 г. №69 «О составе общественной комиссии по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления цифры «2018-2022» заменить цифрами «2018-2024».

1.2. Изложить Приложение №1 в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 09.08.2019 г. №54 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2017 г. №69 «О составе общественной комиссии по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**

Приложение
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2020 №91

Состав общественной комиссии
по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы,
проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, а также для осуществления контроля
за реализацией программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

Председатель Комиссии:

А.М. Медведев -

Председатель Совета депутатов Ленинского внутригородского района го-
родского округа Самара
(по согласованию)

Заместитель председателя
Комиссии:

Д.В.Полухин -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Р.И. Демина -

главный специалист отдела
по благоустройству Администрации

Члены Комиссии:

Е.Ю. Бондаренко -

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

А.В. Лунев -

заместитель главы Ленинского внутригородского района г.о. Самара

П.А. Ломакин -

начальник отдела по благоустройству
Администрации

Е.Г. Борискина -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Т.В. Гаврилина -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

О.М. Дикушина -

депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района
г.о. Самара (по согласованию)

Е.В. Косилова -

депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района
г.о. Самара (по согласованию)

Н.А. Кулебякин -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

А.Б. Максимов -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

О.В. Никулина -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Д.Р. Нурсафин -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

А.А. Попов -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

О.А. Пушкина -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Н.В. Сокур -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

В.В. Таничев -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

П.В. Чумак -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

О.В. Чуракова -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

М.Б. Хайкин -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Л.А. Храмов -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

А.В. Шатилов -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Е.Р. Шулаева -

депутат Совета депутатов Ленинского
внутригородского района г.о. Самара
(по согласованию)

Е.В. Гудзима -

представитель общественной организации «Общероссийский народный
Фронт» (по согласованию)

Н.А. Сметанникова -

представитель Ленинской районной общественной организации инвали-
дов Самарской областной организации общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Л.В. Карандина -

председатель ТОС «Центральный»
(по согласованию)

Официальное опубликование

Е.В. Большакова -	председатель ТОС «Мичуринский» (по согласованию)
Ю.В. Милованова -	председатель ТОС «Русь» (по согласованию)
В.Н. Кирьянова -	председатель ТОС «Волжанин» (по согласованию)
Н.И. Курапова -	председатель ТОС «Струковский» (по согласованию)
А.Е. Хрынов -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Н.А. Изюмова -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Л.Б. Лаврухина -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
А.М. Кузнецова -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Л.П. Даценко -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Е.Ю. Постникова -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
М.Б. Волков -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Г.Н. Чивирева -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Л.Г. Волкова -	управляющий микрорайоном (по согласованию)

С.В. Козлова -	управляющий микрорайоном (по согласованию)
Л.А. Ливицкая -	управляющий микрорайоном (по согласованию)

Исполняющий обязанности заместителя главы
Ленинского внутригородского
района городского округа Самара П.А. Ломакин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 №92

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года согласно Приложению №1.
2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2020 года согласно Приложению №2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.12.2020 №92

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа	Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	Форма по ОКУД	КОДЫ
Наименование публично-правового образования	Бюджет ВР Ленинский	Дата	0503117
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая	по ОКПО	01.10.2020
Единица измерения:	руб.	Глава по БК	4031291
		по ОКТМО	940
			36701325
			383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	174 592 337,28	59 265 411,59	115 326 925,69
в том числе:					
Неуказанный код дохода	010	000 0000000000000000	174 592 337,28	59 265 411,59	115 326 925,69
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	98 735 691,89	24 694 279,63	74 041 412,26
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	92 165 700,00	18 175 650,85	73 990 049,15
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	83 332 200,00	12 016 390,36	71 315 809,64
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	83 332 200,00	12 016 390,36	71 315 809,64
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	83 332 200,00	11 615 564,12	71 716 635,88
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	400 826,24	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	8 833 500,00	6 159 260,49	2 674 239,51
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	8 833 500,00	6 156 958,07	2 676 541,93
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	8 833 500,00	6 156 958,07	2 676 541,93
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	8 833 500,00	6 146 683,69	2 686 816,31
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	10 131,48	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032113000110	0,00	142,90	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	0,00	2 302,42	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	0,00	2 302,42	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	0,00	772,45	0,00

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	1 529,97	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000	140 000,00	220 000,00	0,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	140 000,00	220 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	140 000,00	220 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	140 000,00	220 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	5 126 651,89	5 126 651,89	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	5 126 651,89	5 126 651,89	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	5 126 651,89	5 126 651,89	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	5 126 651,89	5 126 651,89	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	940 11302994120001130	5 126 651,89	5 126 651,89	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	1 303 340,00	1 171 976,89	131 363,11
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	0,00	66 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	940 11602020020000140	0,00	66 000,00	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000010000140	0,00	2 664,04	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	0,00	2 664,04	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	010	940 11607010120000140	0,00	2 664,04	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	1 303 340,00	1 103 312,85	200 027,15
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	1 303 340,00	1 103 312,85	200 027,15
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	0,00	1 103 312,85	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	940 11610123010000140	1 303 340,00	0,00	1 303 340,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	940 11610123010121140	0,00	1 103 312,85	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	75 856 645,39	34 571 131,96	41 285 513,43
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	74 863 116,00	34 020 720,42	40 842 395,58
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	27 721 176,00	21 213 876,00	6 507 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	4 771 076,00	4 001 376,00	769 700,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	940 20216001120000150	4 771 076,00	4 001 376,00	769 700,00
Прочие дотации	010	000 20219999000000150	22 950 100,00	17 212 500,00	5 737 600,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	940 20219999120000150	22 950 100,00	17 212 500,00	5 737 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	46 183 940,00	12 088 344,42	34 095 595,58
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	34 858 680,00	10 457 604,00	24 401 076,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	940 20220216120000150	34 858 680,00	10 457 604,00	24 401 076,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	4 240 260,00	0,00	4 240 260,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	940 20225555120000150	4 240 260,00	0,00	4 240 260,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	7 085 000,00	1 630 740,42	5 454 259,58
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	940 20229999120000150	7 085 000,00	1 630 740,42	5 454 259,58
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	940 20230024120000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	943 764,91	500 647,06	443 117,85
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	943 764,91	500 647,06	443 117,85
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	940 20705050120000150	943 764,91	500 647,06	443 117,85
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21800000000000000	49 764,48	49 764,48	0,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000000000150	49 764,48	49 764,48	0,00
Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000120000150	49 764,48	49 764,48	0,00
Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21805000120000150	49 764,48	49 764,48	0,00
Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	940 21805010120000150	49 764,48	49 764,48	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	219 028 107,90	99 222 304,40	119 805 803,50
в том числе:					

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	110 534 651,61	63 453 289,96	47 081 361,65
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	65 459 857,55	38 315 067,40	27 144 790,15
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	65 459 857,55	38 315 067,40	27 144 790,15
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	63 821 857,55	37 497 683,32	26 324 174,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	63 721 857,55	37 497 639,29	26 224 218,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	63 721 857,55	37 497 639,29	26 224 218,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 121	48 976 182,45	29 339 928,82	19 636 253,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	940 0104 9900011000 122	2 000,00	1 533,87	466,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 129	14 743 675,10	8 156 176,60	6 587 498,50
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	100 000,00	44,03	99 955,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	100 000,00	44,03	99 955,97
Уплата иных платежей	200	940 0104 9900011000 853	100 000,00	44,03	99 955,97
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0104 9900020000 000	680 000,00	105 270,00	574 730,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 200	680 000,00	105 270,00	574 730,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 240	680 000,00	105 270,00	574 730,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 9900020000 244	680 000,00	105 270,00	574 730,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	958 000,00	712 114,08	245 885,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	958 000,00	712 114,08	245 885,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	958 000,00	712 114,08	245 885,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 121	720 610,97	526 398,78	194 212,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 129	237 389,03	185 715,30	51 673,73
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	4 244 786,00	4 030 710,67	214 075,33
Непрограммные направления деятельности	200	000 0107 9900000000 000	4 244 786,00	4 030 710,67	214 075,33
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0107 9900020000 000	4 244 786,00	4 030 710,67	214 075,33
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 9900020000 800	4 244 786,00	4 030 710,67	214 075,33
Специальные расходы	200	940 0107 9900020000 880	4 244 786,00	4 030 710,67	214 075,33
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные средства	200	940 0111 9900079900 870	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	40 780 008,06	21 107 511,89	19 672 496,17
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	40 780 008,06	21 107 511,89	19 672 496,17
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	2 174 000,00	1 272 980,41	901 019,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	2 174 000,00	1 272 980,41	901 019,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	2 174 000,00	1 272 980,41	901 019,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0113 9900020000 244	2 174 000,00	1 272 980,41	901 019,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	38 605 908,06	19 834 431,48	18 771 476,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	38 605 908,06	19 834 431,48	18 771 476,58
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	38 605 908,06	19 834 431,48	18 771 476,58
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0113 9900060000 611	37 805 908,06	19 834 431,48	17 971 476,58
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0113 9900060000 612	800 000,00	0,00	800 000,00
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	100,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	100,00	100,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	200	940 0113 9900090000 853	100,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	293 000,00	183 420,00	109 580,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	293 000,00	183 420,00	109 580,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	293 000,00	183 420,00	109 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	293 000,00	183 420,00	109 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	293 000,00	183 420,00	109 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	293 000,00	183 420,00	109 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0204 9900020000 244	293 000,00	183 420,00	109 580,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	60 000,00	30 000,00	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0309 9900020000 244	60 000,00	30 000,00	30 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	40 586 900,48	13 514 207,33	27 072 693,15
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	40 586 900,48	13 514 207,33	27 072 693,15
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	2 614 482,18	2 122 481,84	492 000,34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	2 614 482,18	2 122 481,84	492 000,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	2 614 482,18	2 122 481,84	492 000,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	2 614 482,18	2 122 481,84	492 000,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900020000 244	2 614 482,18	2 122 481,84	492 000,34
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы"	200	000 0409 Ж300000000 000	37 972 418,30	11 391 725,49	26 580 692,81
Развитие улично-дорожной сети Ленинского внутригородского района городского округа Самара в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	200	000 0409 Ж300053270 000	37 972 418,30	11 391 725,49	26 580 692,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 200	37 972 418,30	11 391 725,49	26 580 692,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 240	37 972 418,30	11 391 725,49	26 580 692,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 Ж300053270 244	37 972 418,30	11 391 725,49	26 580 692,81

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	63 541 255,81	21 083 503,96	42 457 751,85
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	63 541 255,81	21 083 503,96	42 457 751,85
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	52 387 450,37	20 980 686,13	31 406 764,24
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	12 066 853,49	1 848 298,19	10 218 555,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	12 066 853,49	1 848 298,19	10 218 555,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	12 066 853,49	1 848 298,19	10 218 555,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900020000 244	12 066 853,49	1 848 298,19	10 218 555,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	30 830 084,77	17 086 158,72	13 743 926,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	30 830 084,77	17 086 158,72	13 743 926,05
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	30 830 084,77	17 086 158,72	13 743 926,05
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0503 9900060000 611	27 464 202,77	17 064 207,72	10 399 995,05
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 9900060000 612	3 365 882,00	21 951,00	3 343 931,00
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	508 481,86	7 039,00	501 442,86
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	508 481,86	7 039,00	501 442,86
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	508 481,86	7 039,00	501 442,86
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	940 0503 9900090000 831	508 481,86	7 039,00	501 442,86
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	8 982 030,25	2 039 190,22	6 942 840,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	8 982 030,25	2 039 190,22	6 942 840,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	8 982 030,25	2 039 190,22	6 942 840,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900056150 244	8 982 030,25	2 039 190,22	6 942 840,03
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018 - 2022 годы	200	000 0503 Ж100000000 000	11 153 805,44	102 817,83	11 050 987,61
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 Ж100020000 000	6 690 373,86	102 817,83	6 587 556,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 200	6 690 373,86	102 817,83	6 587 556,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 240	6 690 373,86	102 817,83	6 587 556,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж100020000 244	6 690 373,86	102 817,83	6 587 556,03
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	200	000 0503 Ж10F200000 000	4 463 431,58	0,00	4 463 431,58
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 Ж10F255550 000	4 463 431,58	0,00	4 463 431,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255550 200	4 463 431,58	0,00	4 463 431,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255550 240	4 463 431,58	0,00	4 463 431,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж10F255550 244	4 463 431,58	0,00	4 463 431,58
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0707 9900060000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 9900060000 800	100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0707 9900060000 810	100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	940 0707 9900060000 811	100 000,00	0,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 0804 Ж400000000 000	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 Ж410020000 000	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 200	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 240	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0804 Ж410020000 244	1 879 100,00	99 850,00	1 779 250,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	820 000,00	402 433,00	417 567,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	820 000,00	402 433,00	417 567,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	820 000,00	402 433,00	417 567,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	820 000,00	402 433,00	417 567,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	820 000,00	402 433,00	417 567,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	820 000,00	402 433,00	417 567,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	940 1001 9900080000 321	820 000,00	402 433,00	417 567,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 1101 Ж400000000 000	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 Ж420020000 000	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 200	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 240	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1101 Ж420020000 244	1 213 200,00	455 600,15	757 599,85
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-44 435 770,62	-39 956 892,81	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	44 435 770,62	39 956 892,81	4 478 877,81
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	44 435 770,62	39 956 892,81	4 478 877,81
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	44 435 770,62	39 956 892,81	4 478 877,81
увеличение остатков средств, всего	710	000 0105000000000000	-174 592 337,28	-60 660 001,10	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000000000	-174 592 337,28	-60 660 001,10	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-174 592 337,28	-60 660 001,10	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 01050201120000510	-174 592 337,28	-60 660 001,10	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 0105000000000000	219 028 107,90	100 616 893,91	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	219 028 107,90	100 616 893,91	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	219 028 107,90	100 616 893,91	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 01050201120000610	219 028 107,90	100 616 893,91	X
	700	000 0106000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

(подпись)

Е.Ю. Бондаренко

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности

(подпись)

С.И. Каско

(расшифровка подписи)

05 октября 2020 г.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.12.2020 №92

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2020 года

Категория работников	Среднемесячная численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие Ленинского внутригородского района городского округа Самара	80	29 312,0

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «18» ноября 2020 г. №3

**О назначении даты проведения и утверждения повестки пятого заседания Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки пятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения пятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 22 декабря 2020 года в 17-00.
2. Утвердить повестку пятого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Совета депутатов
В.В. Асабин

**ПОВЕСТКА
пятого заседания
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва**

22 декабря 2020 года

17:00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 14 ноября 2019 года №172 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

3. О приостановлении действия абзаца первого подпункта 3.1.2 пункта 3.1, подпункта 3.2.2 пункта 3.2, подпункта 3.3.2 пункта 3.3 статьи 3 Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Советом депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 17.04.2017 года №75;

4. Об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года.

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «18» ноября 2020 г. №4

**Об утверждении состава Общественного молодежного парламента при Совете депутатов
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара второго созыва**

Рассмотрев вопрос об утверждении состава Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Октябрьского внутригородского района г.о. Самара второго созыва (приложение 1).
2. Утвердить состав резерва Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Октябрьского внутригородского района г.о. Самара второго созыва (приложение 2).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по социальным вопросам.

Председатель Совета депутатов
В.В. Асабин

Приложение 1
к Решению Президиума Совета
депутатов Октябрьского
внутригородского района
г.о. Самара
от «18» ноября 2020 г. №4

Состав членов Общественного молодежного парламента при Совете депутатов
Октябрьского внутригородского района г. о. Самара второго созыва

1. Джалладов Рустам Зейдуллоевич
2. Кравчук Кристина Денисовна
3. Шерстнев Константин Сергеевич
4. Гильванов Адахам Зуфарович
5. Климов Антон Сергеевич
6. Лазарук Михаил Игоревич
7. Селезнев Евгений Алексеевич
8. Губинский Александр Алексеевич
9. Трофимова Маргарита Леонидовна
10. Прохорова Виктория Сергеевна
11. Жигалова Мария Павловна
12. Куликова Алина Юрьевна
13. Федулов Иван Александрович

Официальное опубликование

14. Титов Павел Евгеньевич
15. Софронова Анна Витальевна
16. Ануфриев Денис Владимирович
17. Фадеев Даниил Владимирович
18. Анучин Никита Владиславович
19. Ваганова Кристина Сергеевна
20. Ивочкин Илья Алексеевич
21. Александрова Маргарита Владимировна
22. Фролова Анна Александровна
23. Александрова Виктория Евгеньевна
24. Дмитриева Евгения Витальевна
25. Герасимов Илья Владимирович

Приложение 2
к Решению Президиума Совета
депутатов Октябрьского
внутригородского района г.о. Самара
от «18» ноября 2020 г. №4

Состав резерва Общественного молодежного парламента при Совете депутатов
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара второго созыва

1. Азарипина Дарья Андреевна
2. Каранов Иван Николаевич
3. Терешина Анастасия Александровна

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний от 17.12.2020

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - планировка территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского, в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2015 № 1170 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского, в Октябрьском районе городского округа Самара».

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 97 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний – 15.12.2020.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- поступивших устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний – 13:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
В рассматриваемых границах строится многоквартирный дом без парковочных мест. Где будут парковаться жители новых построенных домов, в каких границах будет новое строительство, на какой срок предоставлен в аренду земельный участок по пр. Карла Либкнехта, Против отведения под строительство и перекрытия существующих улиц и проездов, по которым жители подъезжают к своим частным домам и земельным участкам. Автомобильные дороги по Плотничному переулку и ул. Таллинская входят под застройку (выделены зеленым цветом). Против отведения существующих автомобильных дорог под застройку. Просит исправить допущенную ошибку - исключить из границ застройки (на проекте межевания) улицы, переулки, проезды, которые на проекте выделены (ошибочно) зеленым цветом под застройку.	Канаева Юлия Ивановна, Плотничный пер., д. № 4
Почему на предоставленном проекте межевания (на кадастровой карте) не указан Таллинский переулок. Против отведения под строительство и перекрытия существующих улиц, проездов и переулков, в том числе против перекрытия Таллинского переулка, по которым осуществляется проезд и проезд к частным домам и земельным участкам. Просит исправить допущенную ошибку - исключить из границ застройки (на проекте межевания) Таллинский переулок, который на проекте выделен (ошибочно) зеленым цветом под застройку.	Феличев Александр Владимирович, Таллинский пер., д. № 8
Почему на предоставленном проекте межевания (чертеже) не указаны: - границы земельного участка, находящегося в собственности строителей, - границы земельного участка, предоставленного в аренду под застройку. Просит главу городского округа Самара Е.В.Лапушкиной и застройщиков: - организовать встречу с жителями и ответить на вопрос, что планируется в дальнейшем на территории в границах ул. Лейтенанта Шмидта, левого берега Волги, Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского, будет ли новая застройка и в каких границах, - учесть мнение жителей по ранее проведенным слушаниям по вопросу реконструкции ул. Лейтенанта Шмидта, так как все просьбы жителей по данным слушаниям не были учтены.	Панайтова Ирина Анатольевна, ул. Тельмана, д. № 7, кв. № 1
Просит исправить допущенную ошибку - исключить из границ застройки (на проекте межевания) земельные участки по адресам: ул. Карла Либкнехта д. №№ 21, 23, 25, находящиеся в частной собственности, а также переулки, которые на проекте выделены (ошибочно) зеленым цветом под застройку.	Давлекамов Рашит Хамитович ул. Карла Либкнехта, д. № 26
Против включения в проект межевания принадлежащий ему с 1999 года земельный участок по адресу: г. Самара, ул. Карла Либкнехта, д. №№ 21-23 (согласно свидетельству о государственной регистрации права собственности). Просит исправить допущенную ошибку - исключить из границ застройки (на проекте межевания) земельный участок по адресу: г. Самара, ул. Карла Либкнехта, д. №№ 21-23, находящиеся в частной собственности, а также существующие улицы и переулки, которые на проекте выделены (ошибочно) зеленым цветом под застройку.	Чорня Иван Сергеевич ул. Карла Либкнехта, д. № 21 - 23

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
Просит исправить допущенную ошибку - исключить из границ застройки (на проекте межевания) Таллинский переулок, который на проекте выделен (ошибочно) зеленым цветом под застройку.	Поляков Игорь Викторович, Таллинский пер., д. № 9а
Просит сделать постоянными красные линии, так как из-за того, что место расположения красных линий постоянно меняется, она 10 лет не может оформить свой дом.	Левочкина Светлана Евгеньевна, ул. Саперная, д. № 10
Вопросы, на которые просит дать письменный ответ: - есть ли разрешение на строительство, - почему строительство осуществляется в вечернее, ночное и утреннее время, и строители нарушают закон о тишине, - как планируется решить вопрос с парковками новых жителей строящегося многоквартирного, высотного дома, где на каждую квартиру, как минимум, приходится 1 машина, а парковочные места не запланированы, - чей башенный кран, который вращается над машинами, над дорогами, над жилыми домами. Законно ли такое нахождение и вращение крана, - на схеме очень трудно понять, какие улицы попадают на земельный участок под застройку. Что будет с дорогами, если они будут входить в границы застройки и, после ввода в эксплуатацию многоквартирных домов, каким образом жители частного сектора будут проходить и проезжать к своим домам и земельным участкам. Выступает против: - проведения работ в ночное время на строительной площадке, шум от которых мешает проживанию граждан, - включения в границы застройки (на проекте межевания) существующих улиц, проездов, переулков, по которым жители проезжают к своим частным домам и земельным участкам.	Федулов Александр Сергеевич, ул. Конноармейская, д. № 13, кв. № 38
Почему в пояснительной записке нигде не указано, что уменьшается площадь застраиваемого земельного участка. Предоставленная на слушаниях схема (проект) не читаемая, по ней не видно и непонятно, где расположены жилые дома, где дороги. На схеме (проекте межевания): - необходимо указать точные границы застраиваемого, измененного земельного участка, - автомобильная дорога - Таллинский переулок – закрашена зеленым цветом (под застройку). Просьба, исключить дорогу Таллинский переулок из границ застройки и не отдавать в аренду застройщику. Почему на слушаниях не присутствует заказчик рассматриваемой территории. Все частные земельные участки жителей, размещенные в границах ул. Карла Либкнехта и Таллинского переулка, вошли в границы застройки. Просьба вывести данные земельные участки из границ застройки и не закрашивать их на проекте зеленым цветом.	Паршин Роман Евгеньевич, ул. Конноармейская, д. № 1-1
Красные линии, проходящие вдоль ул. Лейтенанта Шмидта, находят на жилые дома (в плане реконструкции ул. Лейтенанта Шмидта). Просит вывести красные линии по ул. Лейтенанта Шмидта за границы существующих частных домов и земельных участков.	Полякова Ирина Николаевна, ул. Лейтенанта Шмидта, д. № 14, кв. № 2
Почему на слушаниях отсутствует представитель застройщика. Часть земельных участков, принадлежащих жителям, закрашены на проекте в зеленый цвет, то есть попали в границы застройки. Просьба частные земельные участки вывести из границ застройки и не закрашивать в зеленый цвет на проекте межевания.	Ненашева Светлана Ивановна, ул. Саперная, д. № 33
Красная линия по ул. Лейтенанта Шмидта проходит по принадлежащего Зедгендизе Дареджан Валерьяновне на праве собственности земельного участку и строению по адресу: г. Самара, ул. Жуковского, д. № 1, кв. № 1, которые были оформлены в частную собственность и поставлены на кадастровый учет намного раньше, чем запланировано строительство. Просит откорректировать красные линии и вывести их за границы указанного земельного участка и строения.	Зедгендизе Дареджан Валерьяновна, ул. Жуковского, д. № 1, кв. № 1
Просит исключить Таллинский переулок из границ земельного участка под застройку и из договора аренды. Автомобильная дорога по Таллинскому переулку должна быть доступна жителям, которые по данной дороге проходят и проезжают к своим домам и земельным участкам. Жители против того, что все существующие улицы, переулки и проезды были включены в договора аренды под застройку и, в дальнейшем, могут быть загорожены от жителей и жители не смогут попасть к своим земельным участкам и домам	Бабченко Дмитрий Юрьевич, Таллинский пер., д. № 12, кв. № 1

- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде - поступило 236 обращений с предложениями и замечаниями по обсуждаемому проекту.

- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта – 2 (против многоэтажной застройки).

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний – не поступили.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть поступившие предложения и замечания при принятии решения.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского, в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2015 № 1170 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского, в Октябрьском районе городского округа Самара, состоявшимся.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний в виде заключения, разместить 19.12.2020 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Организатор публичных слушаний:
Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
Городского округа Самара С.Е.Видяхин**

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
от 17.12.2020**

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - планировка территории (проект межевания территории) в границах улиц Часовой, Ново-Садовой, Лукачева, Автобусного проезда в Октябрьском районе городского округа Самара.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 25 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний – 15.12.2020.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- поступивших устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний – 1:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель
Два дома № 6 и № 8 по ул. Часовая выглядят как единый дом. Возможно ли размежевание внутри отведенного земельного участка.	Белов Олег Петрович ул. Часовая, д. 6, кв. 4

- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде - не поступали.

- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта – не поступали.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний – не поступали.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть поступившие предложения и замечания при принятии решения.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту: проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Часовой, Ново-Садовой, Лукачева, Автобусного проезда в Октябрьском районе городского округа Самара, состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний в виде заключения, разместить 19.12.2020 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Организатор публичных слушаний:
Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
Городского округа Самара С.Е.Видяхин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 №359

О внесении изменений в постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.06.2018г. № 152 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019г. № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях установления единых требований к организации предоставления муниципальных услуг в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.06.2018г. № 152 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории промышленного внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок» Постановления (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

новлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Ефремова И.В.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семёнов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2020 №26

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2019 года № 205 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2019 года № 205 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2019 года № 205 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 11.02.2020 № 213, от 28.04.2020 № 224, от 23.06.2020 № 234, от 18.08.2020 № 244, от 08.09.2020 № 247, от 22.10.2020 № 17, от 17.11.2020 № 21), (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Самарского внутригородского района) на 2020 год:
- общий объем доходов – 134 146,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 152 544,5 тыс. рублей;
- дефицит – 18 398,4 тыс. рублей».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района на 2021 год:
- общий объем доходов – 100 591,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 100 591,7 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт 15 Решения изложить в следующей редакции:

«15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2020 год – 32 127,4 тыс. рублей;
на 2021 год – 1 855,7 тыс. рублей;
на 2022 год – 0,0 тыс. рублей».

1.4. Пункт 15.1. Решения изложить в следующей редакции:

«15.1. Утвердить объем безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в сумме:
на 2020 год – 687,7 тыс. рублей;
на 2021 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2022 год – 0,0 тыс. рублей».

1.5. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 8 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 9 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 10 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Официальное опубликование

1.12. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 15 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2021 и 2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Исполняющий обязанности
Главы Самарского внутригородского района
городского округа Самара С. А. Источников**

**Председатель Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара О.Ю. Цибарева**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Перечень главных администраторов доходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
182		Федеральная налоговая служба
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
943		Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара
943	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
943	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
943	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
943	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
943	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
943	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
943	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
943	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
943	1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
943	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
943	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
943	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
943	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
943	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
943	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
943	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
943	1 18 02500 12 0000 150	Поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
943	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
943	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
943	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
943	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
943	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
943	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых пономочий субъектов Российской Федерации
943	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
943	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов
943	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
943	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
943	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
943	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
943	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
943	2 19 60010 12 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов

< * > Код главного администратора дохода бюджета соответствует коду главного распорядителя средств бюджета внутригородского района

Официальное опубликование

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	18 398,4
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	18 398,4
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	134 146,1
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	134 146,1
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	134 146,1
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	134 146,1
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	152 544,5
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	152 544,5
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	152 544,5
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	152 544,5

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	100 591,7	98 736,0
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	100 591,7	98 736,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от " ____ " _____ 2020 г. № _____

Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма			
		Всего 2021 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего 2022 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
	ИТОГО	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от " ____ " _____ 2020 г. № _____

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
943					Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
943	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
943	05	03			Благоустройство	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
943	05	03	I200000000		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
943	05	03	I200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
943	05	03	I200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
					ИТОГО	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 852,4
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 716,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	37 161,7
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 554,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	15,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	720,8
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	400,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	91 293,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90 606,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	58 478,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	31 464,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	687,7
	ИТОГО	134 146,1

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2021 год	2022 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 087,0	53 910,4
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	47 642,0	53 465,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	43 087,1	48 910,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 554,9	4 554,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	45,0	45,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	400,0	400,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	52 504,7	44 825,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	52 504,7	44 825,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	50 649,0	44 825,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 855,7	0,0
	ИТОГО	100 591,7	98 736,0

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					152 544,5	32 127,4

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	ВИД расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				100 325,3	663,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			589,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		589,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	589,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	589,9	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			65 208,9	663,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		65 208,9	663,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	64 608,9	663,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	64 608,9	663,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	600,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	943	01	07			2 589,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	07	9900000000		2 589,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	07	9900000000	800	2 589,8	0,0
Специальные расходы	943	01	07	9900000000	880	2 589,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			31 936,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		31 936,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	2 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	2 100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	29 836,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	29 836,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				170,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			170,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		170,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	170,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	170,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	95,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				27 963,6	24 915,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			27 963,6	24 915,3
Муниципальная программа "Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы"	943	04	09	И3000000000		27 375,2	24 915,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	200	27 375,2	24 915,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	240	27 375,2	24 915,3
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		588,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	04	09	9900000000	800	588,4	0,0
Исполнение судебных актов	943	04	09	9900000000	830	588,4	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				21 443,4	6 549,1
Благоустройство	943	05	03			21 443,4	6 549,1
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	943	05	03	И2000000000		2 419,4	1 989,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	200	2 419,4	1 989,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	240	2 419,4	1 989,1
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		19 024,0	4 560,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	8 444,7	4 560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	8 444,7	4 560,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	9 053,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	9 053,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	05	03	9900000000	800	1 525,4	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	943	05	03	9900000000	810	1 350,0	0,0
Исполнение судебных актов	943	05	03	9900000000	830	175,4	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				1 393,9	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			1 393,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		1 393,9	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	1 388,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	1 388,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	08	04	9900000000	800	5,9	0,0
Исполнение судебных актов	943	08	04	9900000000	830	5,9	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				217,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			217,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		217,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	217,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	217,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				936,3	0,0
Физическая культура	943	11	01			936,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		936,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	936,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	936,3	0,0
ИТОГО						152 544,5	32 127,4

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					98 123,3	1 855,7	93 799,2	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				84 399,3	0,0	81 804,9	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			60 660,9	0,0	60 660,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		60 660,9	0,0	60 660,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	60 059,9	0,0	60 059,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	60 059,9	0,0	60 059,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	600,0	0,0	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	600,0	0,0	600,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	04	9900000000	800	1,0	0,0	1,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	04	9900000000	850	1,0	0,0	1,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			23 738,4	0,0	21 144,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		23 738,4	0,0	21 144,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 280,0	0,0	1 280,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 280,0	0,0	1 280,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	22 458,3	0,0	19 863,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	22 458,3	0,0	19 863,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				100,0	0,0	100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0	95,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0	95,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0	95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0	95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	943	03	09	9900000000	230	25,0	0,0	25,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	70,0	0,0	70,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				940,0	0,0	1 066,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			940,0	0,0	1 066,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		940,0	0,0	1 066,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	200	940,0	0,0	1 066,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	240	940,0	0,0	1 066,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				10 909,0	1 855,7	9 053,3	0,0
Благоустройство	943	05	03			10 909,0	1 855,7	9 053,3	0,0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	943	05	03	И200000000		2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	200	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	240	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		8 623,0	0,0	8 623,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	500,0	0,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	500,0	0,0	500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	8 123,0	0,0	8 123,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	8 123,0	0,0	8 123,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				100,0	0,0	100,0	0,0
Молодежная политика	943	07	07			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	07	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				500,0	0,0	500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			500,0	0,0	500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		500,0	0,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	500,0	0,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	500,0	0,0	500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				250,0	0,0	250,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			250,0	0,0	250,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		250,0	0,0	250,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	250,0	0,0	250,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	250,0	0,0	250,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				830,0	0,0	830,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			830,0	0,0	830,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		830,0	0,0	830,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	830,0	0,0	830,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	830,0	0,0	830,0	0,0
ИТОГО						98 123,3	1 855,7	93 799,2	0,0
Условно утверждаемые расходы						2 468,4	0,0	4 936,8	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						100 591,7	1 855,7	98 736,0	0,0

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100 325,3	663,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	589,9	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	589,9	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	589,9	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	589,9	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 208,9	663,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 208,9	663,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 608,9	663,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 608,9	663,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 589,8	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 589,8	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 589,8	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	2 589,8	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	31 936,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	31 936,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 836,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 836,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	170,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	170,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	95,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27 963,6	24 915,3
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 963,6	24 915,3
04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа "Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы"	27 375,2	24 915,3
04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 375,2	24 915,3
04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 375,2	24 915,3
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	588,4	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	588,4	0,0
04	09	9900000000	830	Исполнение судебных актов	588,4	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 443,4	6 549,1
05	03			Благоустройство	21 443,4	6 549,1
05	03	И2000000000		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	2 419,4	1 989,1
05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 419,4	1 989,1
05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 419,4	1 989,1
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	19 024,0	4 560,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 444,7	4 560,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 444,7	4 560,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 053,9	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 053,9	0,0
05	03	9900000000	800		1 525,4	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 350,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	175,4	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 393,9	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 393,9	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 393,9	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 388,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 388,0	0,0
08	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5,9	0,0
08	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	5,9	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	217,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	217,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	217,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	217,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	217,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936,3	0,0
11	01			Физическая культура	936,3	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	936,3	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936,3	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936,3	0,0
				ИТОГО	152 544,5	32 127,4

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2020 г. № _____

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2021 и 2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	84 399,3	0,0	81 804,9	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	60 660,9	0,0	60 660,9	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60 660,9	0,0	60 660,9	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 059,9	0,0	60 059,9	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 059,9	0,0	60 059,9	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	600,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0	600,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0	0,0	1,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0	1,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	23 738,4	0,0	21 144,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	23 738,4	0,0	21 144,0	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 280,0	0,0	1 280,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 280,0	0,0	1 280,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 458,3	0,0	19 863,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 458,3	0,0	19 863,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	25,0	0,0	25,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0	70,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940,0	0,0	1 066,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	940,0	0,0	1 066,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	940,0	0,0	1 066,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940,0	0,0	1 066,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940,0	0,0	1 066,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 909,0	1 855,7	9 053,3	0,0
05	03			Благоустройство	10 909,0	1 855,7	9 053,3	0,0
05	03	И200000000		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах"	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7	430,3	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 623,0	0,0	8 623,0	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 123,0	0,0	8 123,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 123,0	0,0	8 123,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	250,0	0,0	250,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	830,0	0,0	830,0	0,0
11	01			Физическая культура	830,0	0,0	830,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	830,0	0,0	830,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	830,0	0,0	830,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	830,0	0,0	830,0	0,0
				ИТОГО	98 123,3	1 855,7	93 799,2	0,0
				Условно утверждаемые расходы	2 468,4	0,0	4 936,8	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	100 591,7	1 855,7	98 736,0	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2020 №27

О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 11 октября 2016 года №56

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 11 октября 2016 года №56, в соответствии с Положением «О Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015 года №5, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 11 октября 2016 года №56 (в редакции Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 20 декабря 2016 года №72) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 8 Положения слова «Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара»;

1.2. В пункте 14 Положения слова «сектор по обеспечению деятельности Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара отдела организационной работы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «отдел обеспечения

деятельности Совета депутатов района Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара».

1.3. По тексту Положения слова «Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара – Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара» заменить на «Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара» в соответствующих падежах.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Исполняющий обязанности
Главы Самарского внутригородского
района городского округа Самара С. А. Источников**

**Председатель Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара О.Ю. Цибарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 №84

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара за соблюдением требований Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 №444, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Самарского внутригородского района городского округа Самара С.А. Источников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.12.2020 №84

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара муниципальной функции (далее – Административный регламент).

Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Органом местного самоуправления, непосредственно исполняющим муниципальную функцию, является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Уполномоченный орган) в лице должностных лиц следующих отделов:

- должностные лица отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей - осуществляют контроль за соблюдением Правил благоустройства лицами, осуществляющими содержание (стационарных и нестационарных) торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, а также осуществляющими размещение нестационарных объектов торговли и общественного питания при проведении культурных, публичных, массовых мероприятий;
- должностные лица отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству - осуществляют контроль за соблюдением Правил благоустройства лицами, осуществляющими содержание МКД, придомовой и прилегающей территории;
- должностные лица отдела архитектуры - осуществляют контроль за соблюдением Правил благоустройства лицами, осуществляющими содержание фасадов и ограждений зданий и сооружений, малых архитектурных форм; за лицами, осуществляющими строительство на территории района;
- должностные лица отдела по культуре и делам молодежи - осуществляют контроль за соблюдением Правил благоустройства за лицами, осуществляющими содержание объектов здравоохранения, образования, иных учреждений социальной сферы;
- должностные лица отдела по работе с населением и общественными объединениями - осуществляют контроль, посредством привлечения работников МБУ «Самарское» (управляющих микрорайонов), за соблюдением Правил благоустройства за юридическими и физическими лицами на территории микрорайонов в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета» № 256 от 31.12.2001);
- Закон Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» (принят Самарской Губернской Думой 23.10.2007);
- Закон Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» («Волжская коммуна» от 14.06.2018 №146 (30381);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) («Собрание законодательства Российской Федерации» № 52 от 30.12.2008);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ № «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», №95 от 05.05.2006);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», №18 от 02.05.2016, ст. 2647);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 40 от 06.10.2003);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» №28 от 12.07.2010);
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 85 от 14.05.2009);
- Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» («Волжская коммуна», №170(29369) от 07.07.2015);
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Самарской области»;
- Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара;

- Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 №444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» («Самарская Газета» №157(6319) от 13.08.2019).

Перечень нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль».

1.4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.5. При осуществлении муниципальной функции должностные лица Уполномоченного органа (далее - должностные лица) имеют право:

- 1) запрашивать и получать на безвозмездной основе документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, объяснения в письменной и устной форме;
- 2) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 3) при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки посещать объекты, подлежащие благоустройству, проводить их осмотр.

1.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ);
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

Должностные лица осуществляют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от

Официальное опубликование

ствием) Уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего.

5.6. Заинтересованное лицо вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии, а также получить в Уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Заинтересованные лица могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа руководителю уполномоченного органа.

5.7.1. Жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые руководителем Уполномоченного органа подаются Главе муниципального образования.

5.8. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заинтересованного лица при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;
- об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ;
- об оставлении жалобы без удовлетворения с обоснованием причин отказа в удовлетворении.

5.10. По результатам принятого решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме гражданину, его законному представителю, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Уполномоченные органы.

Исполняющий обязанности главы Самарского внутригородского района городского округа Самара С.А. Источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

БЛОК-СХЕМА

Проведение плановых выездных и плановых документарных проверок		Проведение внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок	
Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых выездных и документарных проверок		Поступление обращения гражданина и/или организации; истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований	
Утверждение распоряжения о проведении плановой выездной проверки	Утверждение распоряжения о проведении плановой документарной проверки	Утверждение распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки	Утверждение распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки
Уведомление о проведении плановой выездной проверки	Уведомление о проведении плановой документарной проверки	Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки	Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки
Проведение плановой выездной проверки	Направление запроса о предоставлении материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки	Проведение внеплановой выездной проверки	Направление запроса о предоставлении материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки
Составление акта плановой выездной проверки	Проведение плановой документарной проверки	Составление акта внеплановой выездной проверки	Проведение внеплановой документарной проверки
Нарушения не выявлены	Нарушения выявлены	Составление акта плановой документарной проверки	Нарушения не выявлены
	Нарушения не выявлены		Нарушения выявлены
Подготовка и выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения выявленных нарушений		Составление акта внеплановой документарной проверки	
Направление материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы		Нарушения не выявлены	
		Нарушения выявлены	

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОВЕТ ДУМЫ

РЕШЕНИЕ

от «17» декабря 2020 г. № 10

О назначении даты и утверждении проекта повестки пятого заседания Думы городского округа Самара седьмого созыва

Рассмотрев вопрос «О назначении даты и утверждении проекта повестки пятого заседания Думы городского округа Самара седьмого созыва», Совет Думы городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Пятое заседание Думы городского округа Самара седьмого созыва назначить на 22 декабря 2020 года на 12 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124.
2. Утвердить проект повестки пятого заседания Думы городского округа Самара седьмого созыва (прилагается).
3. Аппарату Думы подготовить проведение пятого заседания Думы городского округа Самара.
4. Официально опубликовать настоящее Решение.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на аппарат Думы городского округа Самара.

Заместитель председателя Думы С.В. Рязанов

Приложение к Решению Совета Думы городского округа Самара от 17 декабря 2020 г. № 10

Проект

**ПОВЕСТКА
пятого заседания
Думы городского округа Самара седьмого созыва**

22 декабря 2020 года

12-00 час.

1. О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 05 декабря 2019 года № 474 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».
3. О внесении изменений в Положение «О Департаменте финансов Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 18 декабря 2018 года № 374.
4. О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 августа 2015 года № 597.
5. О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020 №982

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 07.09.2020 КС-7-0-1 постановляю:

1. Предоставить Бушуевой В.И. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 200 кв.м с кадастровым номером 63:01:0120006:531, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Железнодорожный, пер. Новороссийский, д. 2А, под индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 200 кв.м; площадью 271 кв.м, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Железнодорожный, пер. Новороссийский, д. 2А, под индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 271 кв.м, в координатах:

X	Y
5.386306,27	1377451,85
4.386304,34	1377456,92
3.386303,59	1377457,00
11.386302,48	1377444,01
10.386300,34	1377424,35
9.386310,78	1377423,93
8.386311,35	1377440,10
7.386311,01	1377440,13
6.386311,99	1377451,66
5.386306,27	1377451,85

2. Предоставить Казачкову В.М. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 341 кв.м с кадастровым номером 63:01:0120003:844, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Рубероидная, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,82 м.

3. Предоставить Немковой С.И. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0258002:580, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, СНТ «Ракитовка-2», улица 12, уч. 83, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м.

Официальное опубликование

4. Предоставить Христоферову Н.И. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 590 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:19898, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, массив «Ракитовка», СДТ «ВНСО МВД», улица 7, участок № 104, под индивидуальное жилищное строительство.

5. Предоставить Шибковой Р.А., Шибкову И.В., Симонову А.Е. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 295 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403001:845, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Халиловская, д. 18, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,3 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 295 кв.м.

6. Предоставить Долгополовой Е.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 638 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634007:350, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Кольцевая, д. 133, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,3 м.

7. Предоставить Галановой Т.В. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 376,3 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634003:65, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, Парковый переулок, дом № 18, под индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 80 %, с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,8 м; площадью 391 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634003:478, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Парковый переулок, дом № 14, под индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 80 %, с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,2 м.

8. Предоставить Долгих И.Н., Долгих А.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 271 кв.м с кадастровым номером 63:01:0718002:528, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Средне-Садовая, дом № 159, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,3 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 271 кв.м; площадью 246,17 кв.м с кадастровым номером 63:01:0718002:527, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Средне-Садовая, дом № 159, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,3 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 246,17 кв.м.

9. Предоставить Мирзоян А.Д. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1230 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:1865, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Дыбенко, участок 94, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 70 %.

10. Предоставить Рамиресу Гонзалесу Х.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 347 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917006:848, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Советский, ул. Карбышева, под индивидуальное жилищное строительство; разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 134 кв.м, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Советский, ул. Карбышева, под индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 134 кв.м, в координатах:

X	Y
H1. 387951,45	1378255,14
H2. 387952,56	1378263,42
H3. 387953,24	1378272,07
H4. 387944,88	1378272,38
H5. 387944,84	1378271,19
H6. 387944,63	1378267,97
H7. 387944,52	1378264,48
H8. 387943,75	1378256,17
H1. 387951,45	1378255,14

11. Предоставить Мамошиной Л.И. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 705 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917007:1360, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, Средний проезд, 26, под индивидуальное жилищное строительство.

12. Предоставить Ахметжанову А.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 352 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917006:809, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, пер. Батальонный, д. 17, под индивидуальное жилищное строительство.

13. Предоставить Андриякову С.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 902 кв.м, расположенного по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Рубероидная, д. 29, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

X	Y
H1. 386424,49	1377361,61
H2. 386425,52	1377369,04
H3. 386425,72	1377370,45
H4. 386428,17	1377388,16
H5. 386429,29	1377394,76
H6. 386430,10	1377411,54
H7. 386420,46	1377412,45
H8. 386417,27	1377412,75
H9. 386412,36	1377412,97
H10. 386411,22	1377400,93
H11. 386409,98	1377390,96
H12. 386410,37	1377390,81
H13. 386409,60	1377384,45
H14. 386409,16	1377379,83
H15. 386407,21	1377365,37
H16. 386407,05	1377363,49
H1. 386424,49	1377361,61

14. Предоставить Колесникову В.Р. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 549 кв.м с кадастровым номером 63:01:0119002:577, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный район, пер. Гранатный, дом № 12, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м.

15. Предоставить Ахвердян С.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 584 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:4303, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, массив «Ясная Поляна», 17 км Московского шоссе, б-я линия, участок № 218, под индивидуальное жилищное строительство.

16. Предоставить Ахвердян Ш.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255005:630, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, 17 км, Московское шоссе, массив «Ясная поляна», линия б, участок № 219, под индивидуальное жилищное строительство.

17. Предоставить Копыловой Т.Б. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 565 кв.м с кадастровым номером 63:26:1805014:84, расположенном по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, город Самара, СНТ «Елочка» садовое товарищество, улица б-я линия, земельный участок № 123, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,145 м.

18. Предоставить Дорошенко Н.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:7852, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, пос. Управленческий, ул. Подбельская/ ул. Ключевская, д. 10/ д. 53, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,3 м.

19. Предоставить Летфуллиной Н.Г., Летфуллиной Р.Р., Летфуллину Р.А., Летфуллину Р.Р. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 746 кв.м с кадастровым номером 63:01:0351004:750, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Береза, ул. Летная, д. 22, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м.

20. Предоставить Кутлугалямову И.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 656 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:3140, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км., квартал б, участок № 5, под индивидуальное жилищное строительство.

21. Предоставить Солодиловой М.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 476 кв.м с кадастровым номером 63:01:0409002:579, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Седьмая Кряжская, 24, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,1 м.

22. Предоставить Ивlenковой Е.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 400 кв.м с кадастровым номером 63:01:0401003:832, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, СТ «Сухая Самарка», линия Метеостанции, 25, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м.

23. Предоставить Петрину А.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0405001:638, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 63:01:0405001, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,6 м.

24. Предоставить Сундуковой В.И., Сундукову Е.С., Черновой С.С., Нуязиной В.В., Коннову Н.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1827 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410004:1728, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь», под малоэтажную многоквартирную жилую застройку.

25. Предоставить Дергуновой Г.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 100 кв.м с кадастровым номером 63:01:0732001:1492, расположенном по адресу: 443009, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Туркменская, участок № 7А, под индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – 100 кв.м, с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м.

26. Предоставить Дергунову А.А. разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 427 кв.м с кадастровым номером 63:01:0732001:1660, расположенном по адресу: 443009, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Туркменская, участок № 5Б, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м.

27. Предоставить Чарикову Д.Г., Баннову П.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 704 кв.м с кадастровым номером 63:01:0911004:796, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Советский внутригородской район, город Самара, улица Карбышева, земельный участок 29А, под деловое управление, гостиничное обслуживание.

28. Предоставить Железнякову Я.И. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 21 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, ул. Советской Армии, участок б/н (АТП 4/ ул. Советской Армии, д. 152), под объекты гаражного назначения, в координатах:

X	Y
1. 390042,17	1378451,35
2. 390046,07	1378456,38
3. 390043,46	1378458,4
4. 390039,57	1378453,37
1. 390042,17	1378451,35

29. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

30. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

1.2.1.4. Пункты 4.6 и 4.7 изложить в следующей редакции:

4.6.	Количество инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях, в том числе в мероприятиях, проводимых в рамках Чемпионата мира по футболу 2018	чел.	2018 - 2022	9973	6890	6850	5900	7200	10200	37040
4.7.	Количество ветеранов городского округа Самара, принявших участие в областных торжественных мероприятиях	чел.	2018 - 2022	1800	2000	1800	1155	2700	2720	10375

1.2.1.5. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

4.14.	Количество инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, получивших поздравления с юбилейными, праздничными и памятливыми датами, в том числе на дому	чел.	2018 - 2022	352	611	750	1000	300	600	3261
-------	---	------	-------------	-----	-----	-----	------	-----	-----	------

1.2.1.6. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Количество объектов муниципального и частного жилищных фондов, в отношении которых выполнены расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов	ед.	2019 - 2022	-	-	5	12	11	11	39
------	--	-----	-------------	---	---	---	----	----	----	----

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. Абзацы четвертый – девятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 222 016,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.;

в 2020 году – 44 232,2 тыс. руб.;

в 2021 году – 42 337,9 тыс. руб.;

в 2022 году – 50 556,9 тыс. руб.».

1.2.2.2. В абзаце одиннадцатом цифры «208 512,4» заменить цифрами «208 712,4».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Производство видеороликов о создании безбарьерной среды для инвалидов	ДОПСП МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2021 - 2022	0,0	0,0	0,0	80,0	182,4	262,4	Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
------	---	-----------------------------------	-------------	-----	-----	-----	------	-------	-------	--

1.3.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1				0,0	0,0	50,0	230,0	332,4	612,4	
-------------------	--	--	--	-----	-----	------	-------	-------	-------	--

1.3.3. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов в муниципальные учреждения социальной поддержки городского округа Самара	ДОПСП МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2019, 2021	0,0	428,6	0,0	69,2	0,0	497,8	Повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения путем оснащения специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры
			МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов» 2020	0,0	0,0	256,8	0,0	0,0	256,8	

2.2.	Обустройство и оснащение социально значимых объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	ДОПСП МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»	2021	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	
			ДОПСП, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» 2018 - 2019, 2021 - 2022	377,7	88,1	0,0	100,0	100,0	665,8	

1.3.4. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2				1106,7	3405,5	1053,8	1999,7	2926,0	10491,7	
-------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

1.3.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2.	Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов и общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой	ДОПСП ДОПСП	2018 - 2022	300,0	1600,0	1200,0	1000,0	1000,0	5100,0	Развитие социальной активности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, и повышение эффективности их работы
------	--	----------------	-------------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	---

1.3.6. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3				13314,1	13530,3	13508,0	13450,0	13600,0	67402,4	
-------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

1.3.7. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3.	Организация и проведение работы по предоставлению услуги «Социальное такси»	ДОПСП МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	13000,0	14188,6	14190,3	10000,0	10939,5	62318,4	Повышение уровня социально-экономического положения инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
------	---	-----------------------------------	-------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

1.3.8. Пункты 4.6 и 4.7 изложить в следующей редакции:

4.6.	Организация и проведение городских социально значимых мероприятий для инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, в том числе в рамках проведения мероприятий к Чемпионату мира по футболу 2018	ДОПСП МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	4650,3	3553,8	4282,1	6206,6	9200,0	27892,8	Улучшение условий для реализации инвалидами, ветеранами и гражданами пожилого возраста собственного потенциала, обеспечивающего возможность активизации их деятельности, и удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых потребностей
4.7.	Организация участия ветеранов городского округа Самара в областных торжественных мероприятиях: в Параде Победы на площади Куйбышева, посвященном Дню Победы; в Параде Памяти на площади Куйбышева 7 ноября; в торжественных церемониях возложения цветов к Вечному огню на площади Славы; День защитника Отечества, 23 февраля; День памяти и примирения, посвященный памяти жертв Второй мировой войны, 8 мая; День памяти и скорби, 22 июня; День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны, 2 сентября	ДОПСП МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	896,2	835,9	665,7	1050,0	1050,0	4497,8	

Официальное опубликование

1.3.9. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

4.14.	Организация по-здоровлений инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста с юбилейными, праздничными и памятными датами, в том числе на дому	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	790,0	719,1	1631,1	402,0	1200,0	4742,2	Улучшение условий для социальной интеграции и адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста в обществе, формирование у них чувства востребованности обществом
-------	--	------	--------------------------	-------------	-------	-------	--------	-------	--------	--------	--

1.3.10. Пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

4.18.	Организация и проведение городских спортивно-оздоровительных мероприятий: Паралимпийского фестиваля для людей с ограниченными возможностями здоровья; Спартакиады «Серебряный возраст» для ветеранов и граждан пожилого возраста; соревнований по спортивной ловле рыбы «Рыбалка без границ» для инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018-2022	578,8	587,8	629,4	800,0	1000,0	3596,0	Улучшение условий для сохранения и укрепления здоровья инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста посредством физической активности и вовлеченности в спортивно-оздоровительные мероприятия
-------	---	------	--------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	---

1.3.11. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4					26587,6	26345,7	29212,0	25958,2	32948,5	141052,0	
-------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

1.3.12. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

5.2.	Выполнение работ по расчету потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) муниципального и частного жилищных фондов, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	ДОПС	ДОПС	2019-2022	0,0	600,0	408,4	600,0	600,0	2208,4	Повышение уровня доступности объектов муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов
------	---	------	------	-----------	-----	-------	-------	-------	-------	--------	---

1.3.13. Строку «Итого по задаче 5» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5					0,0	600,0	408,4	600,0	600,0	2208,4	
-------------------	--	--	--	--	-----	-------	-------	-------	-------	--------	--

1.3.14. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					41008,4	43881,5	44232,2	42337,9	50556,9	222016,9	
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 сентября 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020 № 987

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 14.04.2015 № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2020 № 735 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 14.04.2015 № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал», изложив приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2020 № 987ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Ритуал»Должностные оклады работников муниципального казенного
учреждения городского округа Самара «Ритуал»

Наименование должности	Квалификационная группа	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководитель	Руководители	16851,0
Первый заместитель руководителя	Руководители	15271,0
Главный бухгалтер	Руководители	15271,0
Начальник отдела (службы)	Руководители	13858,0
Главный специалист	Специалисты	11086,0
Специалист по охране труда	Специалисты	9700,0
Специалист	Специалисты	7760,0

Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.ХаритоновАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2020 № 988

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «и Департамента административной реформы Администрации городского округа Самара» исключить.

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В пункте 1.1:

1) слово «, территориальные» в соответствующем падеже исключить;

2) слова «Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» заменить словами «Департаментом градостроительства городского округа Самара».

1.3.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.3. В пункте 2.1:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»;

2) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.3.4. В пункте 2.2.1 слова «и МФЦ» исключить.

1.3.5. В пункте 2.2.2:

Официальное опубликование

$$P = C_n \times K_{вс} \times K_{внд} \times K_{внс} \times K_{кор}$$

где:

P – размер платы за пользование одним парковочным местом, руб./час;

C_n – размер базовой платы за пользование одним парковочным местом;

$K_{вс}$ – коэффициент востребованности;

$K_{внд}$ – коэффициент выходных и нерабочих праздничных дней;

$K_{внс}$ – коэффициент ночного времени суток;

$K_{кор}$ – коэффициент корректировки размера платы.

* коэффициенты $K_{внд}$, $K_{внс}$ учитываются в формуле расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами) в случае установления постановлением Администрации городского округа Самара от 10.12.2014 № 1874 «О создании и использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара» (далее – постановление № 1874) круглосуточного режима работы платных парковок (парковочных мест).

Рекомендуется округление размера платы за пользование парковкой (парковочным местом) до рублей в размере, кратном пяти, по правилам математического округления.

2.2. Размер базовой платы за пользование одним парковочным местом (C_n) представляет собой размер платы за нахождение на одном парковочном месте в течение одного часа одного транспортного средства и составляет 45 руб./час.

2.3. Коэффициент востребованности при расчете размера платы за пользование парковкой (парковочным местом) устанавливается в соответствии с приложением к настоящей Методике.»

1.3.3. В пунктах 2.4 и 2.5:

1.3.3.1. Цифры «0,5» заменить цифрой «0».

1.3.3.2. Дополнить сноской следующего содержания:

«* коэффициенты $K_{внд}$, $K_{внс}$ учитываются в формуле расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами) в случае установления постановлением № 1874 круглосуточного режима работы платных парковок (парковочных мест).»

1.3.4. Дополнить пунктами 2.5.1 – 2.5.12 следующего содержания:

«2.5.1. Коэффициент корректировки размера платы устанавливается в размере 1 и подлежит пересмотру не ранее 2023 года в соответствии с заключением, подготовленным Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта).

2.5.2. В целях установления коэффициента корректировки размера платы Департамент транспорта ежегодно, начиная с 2023 года, но не позднее 1 февраля соответствующего года подготавливает заключение о расчете значения коэффициента корректировки размера платы в отношении каждого участка улично-дорожной сети, на котором расположены парковки (парковочные места) в соответствии с постановлением № 1874 (далее – парковочная зона).

2.5.3. Для расчета значения коэффициента корректировки размера платы для каждой парковочной зоны используется целевой показатель (C_n), рассчитываемый по формуле:

$$C_n = \Phi_n / (P \times K_{вс} \times K_{мест} \times 0,15 \times D_{парк} \times B_{раб})$$

где:

Φ_n – размер внесенной платы за пользование парковками (парковочными местами) по каждой парковочной зоне за предшествующий год, руб.;

P – размер платы за пользование одним парковочным местом, руб./час;

$K_{вс}$ – коэффициент востребованности по каждой парковочной зоне, установленный в соответствии с приложением к настоящей Методике;

$K_{мест}$ – количество парковочных мест на парковочной зоне в соответствии с постановлением № 1874, ед.;

0,15 – коэффициент, учитывающий количество оплаченных парковок (парковочных мест);

$D_{парк}$ – количество рабочих дней в предшествующем году, ед.;

$B_{раб}$ – количество часов работы парковок (парковочных мест) в сутки в предшествующем году в соответствии с постановлением № 1874, часы.

2.5.4. В случае если значение $C_n > 1$, то коэффициент корректировки размера платы составляет 1,06. В случае если значение $C_n = 1$, то коэффициент корректировки размера платы составляет 1. В случае если значение $C_n < 1$, то коэффициент корректировки размера платы составляет 0,94.

2.5.5. В заключении Департамента транспорта содержатся следующие данные:

информация о размере внесенной платы за пользование парковками (парковочными местами) по каждой парковочной зоне за предшествующий год;

информация о размере платы за пользование одним парковочным местом и количестве парковочных мест на парковочной зоне в соответствии с постановлением № 1874;

информация о значении коэффициента востребованности по каждой парковочной зоне в соответствии с приложением к настоящей Методике;

информация о количестве рабочих дней в предшествующем году в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ;

информация о количестве часов работы парковок (парковочных мест) в сутки в предшествующем году в соответствии с постановлением № 1874;

расчет значения коэффициента корректировки размера платы в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящей Методики;

заключение о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в настоящую Методику в части изменения действующего значения коэффициента корректировки размера платы.

2.5.6. Заключение Департамента транспорта в течение 5 дней со дня его подготовки направляется в Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ).

2.5.7. В течение 10 рабочих дней со дня получения заключения Департамента транспорта ДЭРИТ в соответствии с порядком, установленным пунктами 2.5.3 – 2.5.5 настоящей Методики, осуществляет проверку подготовленного Департаментом транспорта заключения и направляет в Департамент транспорта информацию о согласовании представленного заключения или замечания по нему.

2.5.8. В случае наличия замечаний ДЭРИТ по заключению Департамент транспорта в течение 5 рабочих дней со дня их поступления устраняет указанные замечания и повторно направляет доработанное с учетом замечаний заключение в ДЭРИТ.

2.5.9. ДЭРИТ осуществляет проверку поступившего из Департамента транспорта доработанного заключения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.5.7 настоящей Методики.

2.5.10. В течение 5 дней со дня поступления в Департамент транспорта информации о согласовании ДЭРИТ заключения Департаментом транспорта подготавливается письмо на имя Главы городского округа Самара с указанием информации о размере коэффициента корректировки размера платы и необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в настоящую Методику в части изменения действующего значения коэффициента корректировки размера платы.

2.5.11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 2.5.10 настоящей Методики письма Глава городского округа Самара принимает решение о внесении изменений в Методику и дает соответствующее поручение Департаменту транспорта о подготовке проекта муниципального правового акта Администрации городского округа Самара либо принимает к сведению указанную в данном письме информацию.

2.5.12. Оформление и согласование муниципального правового акта Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Методику осуществляется в соответствии с Правилами подготовки, оформления и прохождения распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации городского округа Самара, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 № 1151.»

1.3.5. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Размер платы за пользование парковками (парковочными местами) подлежит пересмотру не чаще одного раза в год не ранее 2023 года в случае изменения показателей, установленных пунктом 2.1 настоящей Методики.»

1.3.6. Приложение к Методике изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 10.12.2014 № 1874 «О создании и использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить время работы платных парковок (парковочных мест), указанных в приложении к настоящему постановлению: с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.»

2.2. В пункте 7 слова «заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнич Д.В.» заменить словами «заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.».

2.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2020 № 990

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике расчета размера платы
за пользование на платной основе парковками
(парковочными местами), расположенными
на автомобильных дорогах общего пользования
местного значения городского округа Самара

Значение коэффициента востребованности ($K_{вс}$)

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок (парковочная зона)	Коэффициент востребованности
1.	ул. Максима Горького		
1.1.		от ул. Комсомольской до ул. Пионерской	1,0
1.2.		от ул. Пионерской до ул. Льва Толстого	1,15
1.3.		от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской	1,3
2.	ул. Алексея Толстого		
2.1.		от ул. Комсомольской до ул. Венцека	1,0
2.2.		от ул. Венцека до ул. Некрасовской	1,0
3.	ул. Степана Разина		
3.1.		от ул. Комсомольской до ул. Пионерской	1,15
3.2.		от ул. Пионерской до ул. Некрасовской	1,0
4.	ул. Куйбышева		
4.1.		от ул. Комсомольской до ул. Льва Толстого	1,15
4.2.		от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской	1,4
4.3.		от ул. Красноармейской до ул. Шостаковича	1,4
5.	ул. Фрунзе		
5.1.		от ул. Вилоновской до ул. Шостаковича	1,25
5.2.		от ул. Шостаковича до ул. Красноармейской	1,25
6.	ул. Красноармейская		
6.1.		от ул. Фрунзе до ул. Куйбышева	1,3
6.2.		от ул. Куйбышева до ул. Максима Горького	1,25
7.	ул. Ленинградская		
7.1.		от ул. Алексея Толстого до ул. Куйбышева	1,15
7.2.		от ул. Галактионовской до ул. Братьев Коростелевых	1,15
8.	ул. Садовая		
8.1.		от ул. Чкалова до ул. Вилоновской	1,15
8.2.		от ул. Вилоновской до ул. Красноармейской	1,15
8.3.		от ул. Красноармейской до ул. Венцека	1,15
8.4.		от ул. Чкалова до ул. Полевой	1,15
9.	ул. Молодогвардейская		
9.1.		от ул. Венцека до ул. Льва Толстого	1,15
9.2.		от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской	1,2
9.3.		от ул. Вилоновской до ул. Полевой	1,25
9.4.		от ул. Полевой до ул. Первомайской	1,25
9.5.		от ул. Первомайской до ул. Невской	1,25
10.	Волжский проспект		
10.1.		от ул. Вилоновской до ул. Полевой	1,4
10.2.		от ул. Полевой до ул. Лесной	1,25
11.	ул. Лесная		

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок (парковочная зона)	Коэффициент востребованности
11.1.		от ул. Полевой до ул. Первомайской (проезд)	1,25
11.2.		от ул. Первомайской до Северо-Восточной магистрали	1,25
12.	ул. Льва Толстого		
12.1.		от ул. Куйбышева до ул. Ленинской	1,0
12.2.		от ул. Ленинской до ул. Агибалова	1,15
13.	ул. Ленинская		
13.1.		от ул. Венцека до ул. Льва Толстого	1,15
13.2.		от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской	1,2
13.3.		от ул. Красноармейской до ул. Полевой	1,25
14.	ул. Агибалова		
14.1.		от ул. Вилоновской до ул. Красноармейской	1,15
14.2.		от ул. Ульяновской до ул. Вилоновской	1,25
15.	ул. Спортивная		
15.1.		от ул. Красноармейской до ул. Урицкого	1,15
15.2.		от ул. Урицкого до ул. Никитинская площадь	1,2
16.	ул. Урицкого	от ул. Спортивной до ул. Красноармейской	1,15
17.	ул. Маяковского		
17.1.		от ул. Буянова до ул. Агибалова	1,2
17.2.		от ул. Молодогвардейской до Волжского проспекта	1,2
18.	ул. Некрасовская		
18.1.		от ул. Галактионовской до ул. Максима Горького	1,15
18.2.		от ул. Ленинской до ул. Галактионовской	1,15
19.	ул. Вилоновская		
19.1.		от Волжского проспекта до ул. Фрунзе	1,25
19.2.		от ул. Фрунзе до ул. Буянова	1,2
19.3.		от ул. Буянова до ул. Агибалова	1,15
19.4.		от ул. Агибалова до ул. Спортивной	1,15
20.	ул. Ульяновская	от ул. Агибалова до ул. Чапаевской	1,25
21.	ул. Больничная	от Московского шоссе до ул. Клинической	1,2
22.	пр. Ленина	от ул. Полевой до ул. Первомайской	1,25
23.	дублер пр. Ленина	от ул. Осипенко до ул. Первомайской	1,2
24.	ул. Первомайская	от ул. Ново-Садовой до ул. Молодогвардейской	1,2
25.	Студенческий пер.	от ул. Галактионовской до ул. Чапаевской	1,2
26.	ул. Шостаковича	от ул. Чапаевской до ул. Куйбышева	1,2
27.	ул. Арцыбушевская		
27.1.		от ул. Красноармейской до ул. Льва Толстого	1,2
27.2.		от ул. Льва Толстого до пер. Гончарова	1,1
28.	ул. Буянова		
28.1.		от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской	1,0
28.2.		от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской	1,1
28.3.		от ул. Вилоновской до ул. Чкалова	1,2
29.	ул. Ярмарочная		
29.1.		от ул. Садовой до ул. Арцыбушевской	1,25
29.2.		от ул. Садовой до ул. Галактионовской	1,25
29.3.		от ул. Садовой до ул. Галактионовской	1,25
29.4.		от ул. Галактионовской до ул. Молодогвардейской	1,25
30.	ул. Рабочая		
30.1.		от ул. Галактионовской до ул. Садовой	1,25
30.2.		от ул. Ленинской до ул. Агибалова	1,25
31.	площадь Куйбышева	две площадки размером 30 x 50 м + 1500 кв.м (из расчета 25 кв.м на 1 парковочное место)	1,25
32.	ул. Осипенко		
32.1.		от ул. Мичурина до ул. Циолковского	1,25
32.2.		от ул. Циолковского до ул. Лесной	1,2
32.3.		от ул. Осипенко до ул. Лесной (боковой съезд № 1)	1,2

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок (парковочная зона)	Коэффициент востребованности
32.4		от ул. Осипенко до ул. Лесной (боковой съезд № 2)	1,2
33.	ул. Мичурина		
33.1.		от ул. Чкалова до ул. Полевой	1,1
33.2.		от ул. Полевой до Московского шоссе	1,15
33.3.		от Московского шоссе до пр. Масленникова	1,15
34.	ул. Полевая	от ул. Галактионовской до Волжского проспекта	1,1
35.	ул. Пушкина	от ул. Полевой до ул. Ярмарочной	1,2
36.	ул. Никитинская		
36.1.		от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской	1,1
36.2.		от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской	1,1
36.3.		от ул. Вилоновской до ул. Ульяновской	1,0
37.	ул. Венцека	от ул. Фрунзе до ул. Максима Горького	1,15
38.	ул. Водников	от ул. Венцека до ул. Кутякова	1,15
39.	ул. Пионерская	от ул. Максима Горького до ул. Алексея Толстого	1,0
40.	ул. Комсомольская	от ул. Максима Горького до ул. Фрунзе	1,0
41.	ул. Чкалова		
41.1.		от ул. Галактионовской до ул. Арцыбушевской	1,2
41.2.		от ул. Арцыбушевской до ул. Коммунистической	1,2
42.	ул. Мориса Тореза	от ул. Партизанской до ул. Авроры	1,1
43.	ул. Чапаевская		
43.1.		от ул. Красноармейской до ул. Ульяновской	1,25
43.2.		от ул. Ульяновской до Студенческого пер.	1,25
44.	ул. Братьев Коростелевых		
44.1.		от ул. Венцека до ул. Льва Толстого	1,0
44.2.		от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской	1,2
44.3.		от ул. Красноармейской до ул. Ульяновской	1,2
45.	ул. Гагарина	от Московского шоссе до ул. Промышленности	1,15
46.	ул. Победы	от ул. Гагарина до ул. Елизарова	1,15
47.	ул. Дыбенко	от ул. Революционной до ул. Свободы	1,1
48.	ул. Свободы	от ул. Дыбенко до ул. Двадцать второго Партсъезда	1,1
49.	ул. Галактионовская		
49.1.		от ул. Пионерской до ул. Венцека	1,0
49.2.		от ул. Венцека до ул. Некрасовской	1,15
49.3.		от ул. Красноармейской до ул. Ярмарочной	1,25
49.4.		от ул. Ярмарочной до ул. Чкалова	1,2
49.5.		от ул. Чкалова до ул. Полевой	1,1

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара С.И.Маркин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2020 № 990

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.12.2014 № 1874

Адресный перечень платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара, и размер платы за пользование ими

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок	Количество парковочных мест на парковках	Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (руб./час)
1	2	3	4	5
1.	ул. Максима Горького			
1.1.	от ул. Комсомольской до ул. Пионерской		53	45
1.2.	от ул. Пионерской до ул. Льва Толстого		195	50

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок	Количество парковочных мест на парковках	Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (руб./час)
1	2	3	4	5
1.3.	от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской		41	60
2.	ул. Алексея Толстого			
2.1.	от ул. Комсомольской до ул. Венцека		115	45
2.2.	от ул. Венцека до ул. Некрасовской		94	45
3.	ул. Степана Разина			
3.1.	от ул. Комсомольской до ул. Пионерской		37	50
3.2.	от ул. Пионерской до ул. Некрасовской		84	45
4.	ул. Куйбышева			
4.1.	от ул. Комсомольской до ул. Льва Толстого		242	50
4.2.	от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской		44	65
4.3.	от ул. Красноармейской до ул. Шостаковича		38	65
5.	ул. Фрунзе			
5.1.	от ул. Вилоновской до ул. Шостаковича		62	55
5.2.	от ул. Шостаковича до ул. Красноармейской		36	55
6.	ул. Красноармейская			
6.1.	от ул. Фрунзе до ул. Куйбышева		10	60
6.2.	от ул. Куйбышева до ул. Максима Горького		80	55
7.	ул. Ленинградская			
7.1.	от ул. Алексея Толстого до ул. Куйбышева		79	50
7.2.	от ул. Галактионовской до ул. Братьев Коростелевых		92	50
8.	ул. Садовая			
8.1.	от ул. Чкалова до ул. Вилоновской		254	50
8.2.	от ул. Вилоновской до ул. Красноармейской		38	50
8.3.	от ул. Красноармейской до ул. Венцека		238	50
8.4.	от ул. Чкалова до ул. Полевой		142	50
9.	ул. Молодогвардейская			
9.1.	от ул. Венцека до ул. Льва Толстого		157	50
9.2.	от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской		47	55
9.3.	от ул. Вилоновской до ул. Полевой		267	55
9.4.	от ул. Полевой до ул. Первомайской		47	55
9.5.	от ул. Первомайской до ул. Невской		63	55
10.	Волжский проспект			
10.1.	от ул. Вилоновской до ул. Полевой		397	65
10.2.	от ул. Полевой до ул. Лесной		36	55
11.	ул. Лесная			
11.1.	от ул. Полевой до ул. Первомайской (проезд)		65	55
11.2.	от ул. Первомайской до Северо-Восточной магистрали		110	55
12.	ул. Льва Толстого			
12.1.	от ул. Куйбышева до ул. Ленинской		155	45
12.2.	от ул. Ленинской до ул. Агибалова		112	50
13.	ул. Ленинская			
13.1.	от ул. Венцека до ул. Льва Толстого		49	50
13.2.	от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской		31	55
13.3.	от ул. Красноармейской до ул. Полевой		394	55
14.	ул. Агибалова			
14.1.	от ул. Вилоновской до ул. Красноармейской		115	50
14.2.	от ул. Ульяновской до ул. Вилоновской		42	55

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок	Количество парковочных мест на парковках	Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (руб./час)
1	2	3	4	5
15.	ул. Спортивная			
15.1.	от ул. Красноармейской до ул. Урицкого		113	50
15.2.	от ул. Урицкого до ул. Никитинская площадь		31	55
16.	ул. Урицкого	от ул. Спортивной до ул. Красноармейской	90	50
17.	ул. Маяковского			
17.1.	от ул. Буянова до ул. Агибалова		34	55
17.2.	от ул. Молодогвардейской до Волжского проспекта		62	55
18.	ул. Некрасовская			
18.1.	от ул. Галактионовской до ул. Максима Горького		135	50
18.2.	от ул. Ленинской до ул. Галактионовской		90	50
19.	ул. Вилоновская			
19.1.	от Волжского проспекта до ул. Фрунзе		8	55
19.2.	от ул. Фрунзе до ул. Буянова		435	55
19.3.	от ул. Буянова до ул. Агибалова		26	50
19.4.	от ул. Агибалова до ул. Спортивной		104	50
20.	ул. Ульяновская	от ул. Агибалова до ул. Чапаевской	235	55
21.	ул. Больничная	от Московского шоссе до ул. Клинической	47	55
22.	пр. Ленина	от ул. Полевой до ул. Первомайской	45	55
23.	дублер пр. Ленина	от ул. Осипенко до ул. Первомайской	52	55
24.	ул. Первомайская	от ул. Ново-Садовой до ул. Молодогвардейской	63	55
25.	Студенческий пер.	от ул. Галактионовской до ул. Чапаевской	47	55
26.	ул. Шостаковича	от ул. Чапаевской до ул. Куйбышева	39	55
27.	ул. Арцыбушевская			
27.1.	от ул. Красноармейской до ул. Льва Толстого		58	55
27.2.	от ул. Льва Толстого до пер. Гончарова		35	50
28.	ул. Буянова			
28.1.	от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской		67	45
28.2.	от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской		104	50
28.3.	от ул. Вилоновской до ул. Чкалова		95	55
29.	ул. Ярмарочная			
29.1.	от ул. Садовой до ул. Арцыбушевской		69	55
29.2.	от ул. Садовой до ул. Галактионовской		19	55
29.3.	от ул. Садовой до ул. Галактионовской		19	55
29.4.	от ул. Галактионовской до ул. Молодогвардейской		35	55
30.	ул. Рабочая			
30.1.	от ул. Галактионовской до ул. Садовой		85	55
30.2.	от ул. Ленинской до ул. Агибалова		191	55
31.	площадь Куйбышева	две площадки размером 30 х 50 м + 1500 кв.м (из расчета 25 кв.м на 1 парковочное место)	104	55
32.	ул. Осипенко			
32.1.	от ул. Мичурина до ул. Циолковского		189	55
32.2.	от ул. Циолковского до ул. Лесной		116	55
32.3.	от ул. Осипенко до ул. Лесной (боковой съезд № 1)		69	55
32.4.	от ул. Осипенко до ул. Лесной (боковой съезд № 2)		44	55

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок	Количество парковочных мест на парковках	Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (руб./час)
1	2	3	4	5
33.	ул. Мичурина			
33.1.	от ул. Чкалова до ул. Полевой		57	50
33.2.	от ул. Полевой до Московского шоссе		73	50
33.3.	от Московского шоссе до пр. Масленникова		252	50
34.	ул. Полевая	от ул. Галактионовской до Волжского проспекта	91	50
35.	ул. Пушкина	от ул. Полевой до ул. Ярмарочной	158	55
36.	ул. Никитинская			
36.1.	от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской		21	50
36.2.	от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской		115	50
36.3.	от ул. Вилоновской до ул. Ульяновской		42	45
37.	ул. Венцека	от ул. Фрунзе до ул. Максима Горького	83	50
38.	ул. Водников	от ул. Венцека до ул. Кутякова	152	50
39.	ул. Пионерская	от ул. Максима Горького до ул. Алексея Толстого	51	45
40.	ул. Комсомольская	от ул. Максима Горького до ул. Фрунзе	80	45
41.	ул. Чкалова			
41.1.	от ул. Галактионовской до ул. Арцыбушевской		79	55
41.2.	от ул. Арцыбушевской до ул. Коммунистической		86	55
42.	ул. Мориса Тореза	от ул. Партизанской до ул. Авроры	398	50
43.	ул. Чапаевская			
43.1.	от ул. Красноармейской до ул. Ульяновской		158	55
43.2.	от ул. Ульяновской до Студенческого пер.		26	55
44.	ул. Братьев Коростелевых			
44.1.	от ул. Венцека до ул. Льва Толстого		145	45
44.2.	от ул. Льва Толстого до ул. Красноармейской		18	55
44.3.	от ул. Красноармейской до ул. Ульяновской		139	55
45.	ул. Гагарина	от Московского шоссе до ул. Промышленности	767	50
46.	ул. Победы	от ул. Гагарина до ул. Елизарова	732	50
47.	ул. Дыбенко	от ул. Революционной до ул. Свободы	580	50
48.	ул. Свободы	от ул. Дыбенко до ул. Двадцать второго Партсъезда	92	50
49.	ул. Галактионовская			
49.1.	от ул. Пионерской до ул. Венцека		77	45
49.2.	от ул. Венцека до ул. Некрасовской		69	50
49.3.	от ул. Красноармейской до ул. Ярмарочной		178	55
49.4.	от ул. Ярмарочной до ул. Чкалова		102	55

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок	Количество парковочных мест на парковках	Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) (руб./час)
1	2	3	4	5
49.5.	от ул. Чкалова до ул. Полевой		33	50
Итого			11870	

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2020 № 992

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2017 № 919

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2017 № 919 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «94 108,2» заменить цифрами «94 198,2».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «20 131,0» заменить цифрами «20 221,0».

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. В абзаце четвертом цифры «94 108,2» заменить цифрами «94 198,2».

1.2.2. В абзаце седьмом цифры «20 131,0» заменить цифрами «20 221,0».

1.2.3. В абзаце одиннадцатом цифры «74 588,2» заменить цифрами «74 678,2».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 3 задачи 4 изложить в следующей редакции:

3.	Выплата единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями-выпускникам общеобразовательных учреждений	ДОПСП	ДОПСП	2018 - 2022	560,0	950,0	1150,0	900,0	900,0	4460,0	Увеличение числа детей с ограниченными возможностями - выпускников общеобразовательных учреждений, получивших единовременное пособие
----	--	-------	-------	-------------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	--

1.3.2. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4					2900,8	4671,4	5632,8	5136,4	5223,3	23564,7	
-------------------	--	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

1.3.3. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					13681,9	18376,9	20221,0	21783,3	20135,1	94198,2	
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 октября 2020 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**



**№278
(6715)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru. Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, ПА613, ПА535, С2403, С2401, С3401, ПА621, ПА612. ТИРАЖ 1 887.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 19.12.20 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №2166.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

