



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021 № 22

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2019 № 309 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2019 № 309 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара

В.А.Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 05.02.2021 № 22

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 14.11.2019 № 309

Перечень

организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Дата подачи заявления о включении в перечень
1	ООО «УК «Вектор»	6318043920	№ 06300578 от 26.04.2019	15.08.2019
2	ООО «ЭСКО «Энергокомплекс»	6316155883	№ 063000231 от 19.06.2015	24.10.2019
3	ООО УК «МИР»	6312188775	№ 063000518 от 17.08.2018	08.11.2019
4	ООО Фирма «Маяк-Сервис»	6315623970	№ 063000096 от 22.04.2015	21.01.2020
5	ООО «Флагман»	6311183220	№ 063000629 от 16.12.2019	21.01.2020
6	ООО УК «Новая Самара»	6315020026	№ 063000466 от 16.10.2017	29.01.2020
7	ООО УК «МАЯК»	6312188214	№ 063000512 от 07.08.2018	29.01.2020
8	ООО УК «Сириус»	6317139595	№ 063000613 от 01.10.2019	02.04.2020
9	ООО УК «Этажп»	6316256698	№ 063000636 от 28.01.2020	03.04.2020

10	ООО УК «Прогресс-М»	6313552787	№ 063000558 от 19.02.2019	03.04.2020
11	ООО «Сетевая Обслуживающая Компания»	6311186704	№ 063000646 от 17.02.2020	06.04.2020
12	ООО «Крепость»	6319232335	№ 063000536 от 07.11.2018	09.04.2020
13	ООО «УК Развитие»	6311186310	№ 063000637 от 28.01.2020	02.06.2020
14	ООО «Строительство Эксплуатация Сервис»	6317126099	№ 063000561 от 17.08.2018	29.06.2020

Первый заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара

С.В.Свирень

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021 № 24

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2016 № 150 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2016 № 150 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение к Постановлению «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара

В.А.Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 05.02.2021 № 24

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 22.03.2016 № 150

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Советского внутригородского района
городского округа Самара

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления муниципальной услуги	Категории получателей (заявителей) муниципальной услуги	Возмездность/безвозмездность предоставления муниципальной услуги

Официальное опубликование

1	Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Пункт 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», пункт 1 части 2 статьи 14 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Б е с - платно
2	Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Глава 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункт 8 части 2 статьи 5 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Б е с - платно
3	Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Советского внутригородского района городского округа Самара	Пункт 9 части 1 статьи 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», часть 2 статьи 25 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Б е с - платно
4	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Глава 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункт 9 части 2 статьи 5 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Б е с - платно
5	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Пункт 26.1 части 1 статьи 16, часть 2 статьи 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», часть 2 статьи 13.1 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	За плату в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации
6	Защита прав потребителей на территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Пункт 6 части 1.1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», пункт 5 части 2 статьи 23 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические лица	Б е с - платно

7	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», пункт 8.1 части 2 статьи 5 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Б е с - платно
---	---	--	-------------------------------	----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 №10

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 44 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 148, в целях реализации права жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год (прилагается).

2. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год провести в форме сбора мнений (отзывов) с 09 февраля по 11 марта 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год, является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год и проведения по нему публичных слушаний, рекомендовать Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) 09 февраля 2021 года в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) настоящее Постановление;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний, поступивших от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443010 г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38), либо по электронной почте (адрес электронной почты: smradm@samadm.ru) в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара с 09 февраля по 17 февраля 2021 года включительно;

4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 148;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.6. официально опубликовать (обнародовать) 11 марта 2021 года в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) заключение о результатах публичных слушаний;

4.7. направить в адрес Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.

5. Официально опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Киреева В.А.

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара

Р.А. Радюков

Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2021 г. № _____

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год», в соответствии со статьей 53 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Самарского внутригородского района) за 2020 год по доходам в сумме 134 279,3 тыс. рублей и расходам в сумме 147 836,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 13 557,5 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год:

доходы бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

доходы бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

расходы по ведомственной структуре расходов бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

муниципальные программы Самарского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района за 2020 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара
Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара**

Р.А. Радюков

О.Ю. Цибарева

Приложение 1
к Проекту Решения Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2021 г. № _____

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета

(тыс. рублей)

Коды классификации доходов		Наименование	Исполнено за 2020 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района		
182		Федеральная налоговая служба	44 175,2
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	38 884,5
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	4 808,0
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	482,7
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	45,0
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	45,0
943		Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	90 059,1
943	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	720,8
943	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10,2

943	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	458,4
943	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	2,9
943	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	3 785,6
943	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	54 693,0
943	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	21 392,5
943	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	1 989,1
943	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	4 389,0
943	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых пономочий субъектов Российской Федерации	663,0
943	2 02 45550 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	887,0
943	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	401,7
943	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	665,9
		ВСЕГО ДОХОДОВ	134 279,3

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2021 года № _____

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 год	Процент исполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 852,4	45 412,5	106,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 716,6	44 175,2	105,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	37 161,7	38 884,5	104,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 554,9	5 290,7	116,2
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	15,0	45,0	300,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	720,8	720,8	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	400,0	468,6	117,2
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы		2,9	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	91 293,7	88 866,8	97,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90 606,0	88 200,9	97,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	58 478,6	58 478,6	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	31 464,4	27 770,6	88,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0	663,0	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,0	1 288,7	
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	687,7	665,9	96,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	134 146,1	134 279,3	100,1

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от _____ 2021 года № _____

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					152 544,5	32 127,4	147 836,8	29 722,3	96,9	92,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				100 325,3	663,0	100 971,5	1 951,7	100,6	294,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			589,9	0,0	589,9	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		589,9	0,0	589,9	0,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	589,9	0,0	589,9	0,0	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	589,9	0,0	589,9	0,0	100,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			65 208,9	663,0	66 049,9	1 550,0	101,3	233,8
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		65 208,9	663,0	66 049,9	1 550,0	101,3	233,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	64 608,9	663,0	65 496,0	1 550,0	101,4	233,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	64 608,9	663,0	65 496,0	1 550,0	101,4	233,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	600,0	0,0	553,9	0,0	92,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	600,0	0,0	553,9	0,0	92,3	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	943	01	07			2 589,8	0,0	2 589,8	401,7	100,0	
Непрограммные направления деятельности	943	01	07	9900000000		2 589,8	0,0	2 589,8	401,7	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	943	01	07	9900000000	800	2 589,8	0,0	2 589,8	401,7	100,0	
Специальные расходы	943	01	07	9900000000	880	2 589,8	0,0	2 589,8	401,7	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			31 936,7	0,0	31 741,9	0,0	99,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		31 936,7	0,0	31 741,9	0,0	99,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	29 836,6	0,0	29 641,8	0,0	99,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	29 836,6	0,0	29 641,8	0,0	99,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				27 963,6	24 915,3	23 386,4	21 392,5	83,6	85,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			27 963,6	24 915,3	23 386,4	21 392,5	83,6	85,9
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	943	04	09	И3000000000		27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	200	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И300000000	240	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		588,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	04	09	9900000000	800	588,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	943	04	09	9900000000	830	588,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				21 443,4	6 549,1	21 054,8	6 378,1	98,2	97,4
Благоустройство	943	05	03			21 443,4	6 549,1	21 054,8	6 378,1	98,2	97,4
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И200000000		2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	200	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	240	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		19 024,0	4 560,0	18 701,0	4 389,0	98,3	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	8 444,7	4 560,0	8 121,7	4 389,0	96,2	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	8 444,7	4 560,0	8 121,7	4 389,0	96,2	96,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	9 053,9	0,0	9 053,9	0,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	9 053,9	0,0	9 053,9	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	05	03	9900000000	800	1 525,4	0,0	1 525,4	0,0	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	943	05	03	9900000000	810	1 350,0	0,0	1 350,0	0,0	100,0	0,0
Исполнение судебных актов	943	05	03	9900000000	830	175,4	0,0	175,4	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				1 393,9	0,0	1 121,7	0,0	80,5	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			1 393,9	0,0	1 121,7	0,0	80,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		1 393,9	0,0	1 121,7	0,0	80,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	1 388,0	0,0	1 115,8	0,0	80,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	1 388,0	0,0	1 115,8	0,0	80,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	08	04	9900000000	800	5,9	0,0	5,9	0,0	100,0	0,0
Исполнение судебных актов	943	08	04	9900000000	830	5,9	0,0	5,9	0,0	100,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
ИТОГО						152 544,5	32 127,4	147 836,8	29 722,3	96,9	92,5

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2021 года № _____

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
раздел	подраздел		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	100 325,3	663,0	100 971,5	1 951,7	100,6	294,4
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	589,9	0,0	589,9	0,0	100,0	0,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 208,9	663,0	66 049,9	1 550,0	101,3	233,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 589,8	0,0	2 589,8	401,7	100,0	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	31 936,7	0,0	31 741,9	0,0	99,4	0,0
02		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0

Официальное опубликование

02	04	Мобилизационная подготовка экономики	170,0	0,0	152,1	0,0	89,5	0,0
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	95,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27 963,6	24 915,3	23 386,4	21 392,5	83,6	85,9
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 963,6	24 915,3	23 386,4	21 392,5	83,6	85,9
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 443,4	6 549,1	21 054,8	6 378,1	98,2	97,4
05	03	Благоустройство	21 443,4	6 549,1	21 054,8	6 378,1	98,2	97,4
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 393,9	0,0	1 121,7	0,0	80,5	0,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 393,9	0,0	1 121,7	0,0	80,5	0,0
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
10	01	Пенсионное обеспечение	217,0	0,0	214,0	0,0	98,6	0,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
11	01	Физическая культура	936,3	0,0	936,3	0,0	100,0	0,0
		ИТОГО	152 544,5	32 127,4	147 836,8	29 722,3	96,9	92,5

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2021 года № _____

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Утверждено на 2020 год	Исполнено за 2020 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета внутригородского района			
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	18 398,4	13 557,5
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 398,4	13 557,5
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	134 146,1	135 073,7
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	134 146,1	135 073,7
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	134 146,1	135 073,7
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	134 146,1	135 073,7
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	152 544,5	148 631,2
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	152 544,5	148 631,2
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	152 544,5	148 631,2
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	152 544,5	148 631,2

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от _____ 2021 № _____

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2020 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2020 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2020 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	7	8
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	29 794,6	26 904,4	25 740,2	23 381,6	86,4	86,9
943					Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
943	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
943	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
943	04	09	И300000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
943	04	09	И300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
943	04	09	И300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
943					Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
943	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0

Официальное опубликование

943	05	03			Благоустройство	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
943	05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
943	05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
943	05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
					ИТОГО	29 794,6	26 904,4	25 740,2	23 381,6	86,4	86,9

Приложение 7
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от _____ 2021 № _____

Муниципальные программы Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 2020 год		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	3	4	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	27 375,2	24 915,3	23 386,4	21 392,5	85,4	85,9
2	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 419,4	1 989,1	2 353,8	1 989,1	97,3	100,0
	ИТОГО	29 794,6	26 904,4	25 740,2	23 381,6	86,4	86,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 № 65

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 05.06.2014 № 2207 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Куйбышевский, ул. Белорусская, д. 122, площадью 213 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0411001:518.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0000000:12957 по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, улица Белорусская, дом 122, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 40,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0000000:17212;
квартиру № 2 общей площадью 41,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0000000:14127;
квартиру № 3 общей площадью 51,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0000000:20647;
квартиру № 7 общей площадью 51,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0000000:17213;
квартиру № 8 общей площадью 38,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0000000:17214.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельных участков и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 № 67

Об утверждении документов по вопросам обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить для отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица:

Правила обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 1;

Правила рассмотрения в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2;

Правила осуществления в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению № 3;

Перечень информационных систем персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, соглас-

Официальное опубликование

но приложению № 4;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, согласно приложению № 5;

Должностные обязанности лица ответственного за организацию обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 6;

Типовое обязательство муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 7;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица, согласно приложению № 8;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9;

Порядок доступа в помещения отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 10;

Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 11;

Состав комиссии по осуществлению в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации городского округа Самара, согласно приложению № 12;

Положение о порядке хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, согласно приложению № 13;

Типовую форму уведомления муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица, о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению № 14;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося муниципальным служащим отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица, согласно приложению № 15.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица:

определить места хранения персональных данных (материальных носителей) по форме согласно приложению № 16;

уведомить лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте обработки ими таких персональных данных по форме согласно приложению № 14;

в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления ознакомить с ним под личную подпись муниципальных служащих соответствующего органа.

3. Управлению по мобилизационным вопросам Администрации городского округа Самара при обработке персональных данных руководствоваться требованиями настоящего постановления в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации городского округа Самара от 18.04.2013 № 26-р «Об утверждении формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных»;

распоряжение Администрации городского округа Самара от 15.05.2013 № 40-р «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица»;

распоряжение Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 119-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

распоряжение Администрации городского округа Самара от 25.07.2019 № 49-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 119-р «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Правила
обработки персональных данных в отраслевых (функциональных)
органах Администрации городского округа Самара,
не наделенных правами юридического лица

1. Правила обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Правила), разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Структурные подразделения).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

4. Обработка персональных данных в Структурных подразделениях осуществляется на основе принципов, установленных статьей 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

1) ознакомление муниципальных служащих Структурных подразделений с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации городского округа Самара (далее – Администрация) в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами Администрации по вопросам обработки персональных данных, обучение муниципальных служащих Структурных подразделений по вопросам обработки персональных данных;

2) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

3) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществление контроля за обработкой таких обращений и запросов.

6. При обработке персональных данных муниципальные служащие Структурных подразделений, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обязаны соблюдать следующие основные требования:

1) обработка персональных данных в Структурных подразделениях осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработке подлежат категории персональных данных, которые определены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденном постановлением Администрации (далее – Перечень);

3) обработка персональных данных в Структурных подразделениях осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с учетом Положения о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Положение), утвержденном постановлением Администрации.

7. Цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Структурных подразделениях, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определены в Положении. Содержание обрабатываемых персональных данных по каждой категории субъектов персональных данных определено в Перечне.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Правила
рассмотрения в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара,
не наделенных правами юридического лица, запросов субъектов персональных данных
или их представителей

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Правила), разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения запросов (письменного или в форме электронного документа) субъектов персональных данных или их представителей (далее – запрос) в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Структурные подразделения).

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

4. Поступивший в Администрацию городского округа Самара запрос регистрируется Управлением по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Управление) в течение 3 (трех) дней со дня его поступления и передается в Структурное подразделение, ответственное за исполнение указанного запроса. Факт обращения субъекта персональных данных или его представителя фиксируется Управлением в Журнале учета запросов субъектов персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, форма которого приведена в приложении к настоящим Правилам.

5. В течение 2 (двух) дней со дня регистрации запроса работник Управления, производивший его регистрацию, информирует работника, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях, о поступившем запросе для осуществления контроля за выполнением запроса.

6. Запросы могут быть доставлены лично, через представителей, почтовым отправлением, по электронным каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется работниками Управления в соответствии с графиком приема.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией городского округа Самара (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией городского округа Самара, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации от Администрации городского округа Самара, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ:

подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией городского округа Самара;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

Официальное опубликование

наименование и место нахождения Администрации городского округа Самара, сведения о лицах (за исключением работников Администрации городского округа Самара), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией городского округа Самара или на основании федерального закона;

обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации городского округа Самара, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и другими федеральными законами.

10. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации городского округа Самара уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

11. Администрация городского округа Самара в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация городского округа Самара обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. В случае если сведения, указанные в пункте 9 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию городского округа Самара лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию городского округа Самара или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. Администрация городского округа Самара вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13 и 14 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Администрация городского округа Самара в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих неполноту, неточность или неактуальность персональных данных, обязана внести в них необходимые изменения.

17. Администрация городского округа Самара в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, обязана уничтожить такие персональные данные.

18. Администрация городского округа Самара уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. Администрация городского округа Самара сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

20. Ответ на запрос предоставляется в доступной форме, в нем не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам рассмотрения
в отраслевых (функциональных) органах
Администрации городского округа Самара, не наделенных
правами юридического лица, запросов
субъектов персональных данных
или их представителей
(наименование органа)

ЖУРНАЛ

учета запросов субъектов персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица

Начат	« ____ » _____ 20 __ г.	Завершён	« ____ » _____ 20 __ г.
Должность	_____	Должность	_____
Ф.И.О. лица	_____	Ф.И.О. лица	_____
		на _____	листах

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных (сведения о запрашивающем лице)	Дата поступления запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Ф.И.О. ответственного лица и его подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

**Правила
осуществления в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа
Самара, не наделенных правами юридического лица, внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям
к защите персональных данных**

1. Правила осуществления в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Структурные подразделения), внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Структурных подразделениях осуществляется в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

4. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. В целях исполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, Администрация городского округа Самара осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных путем проведения периодических проверок.

6. Проверки проводятся на основании ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (далее – План), подготовленного лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных), и утвержденного Главой городского округа Самара (далее – плановые проверки), или на основании поступившего в Администрацию городского округа Самара письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных (далее – внеплановые проверки).

7. Плановые проверки проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

8. По каждой проверке в Плате устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

9. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в соответствии с резолюцией Главы городского округа Самара.

10. Срок проведения проверки не может превышать 30 (тридцать) дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. Проверки осуществляются комиссией по осуществлению в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации городского округа Самара (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

12. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса работников, участвующих в процессе обработки персональных данных, либо, при необходимости, путем осмотра их рабочих мест.

13. Комиссия имеет право:
запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации полномочий;
требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
вносить Главе городского округа Самара предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

14. В рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводятся следующие работы:

оценка актуальности нормативных правовых и иных актов Администрации городского округа Самара по вопросам обработки персональных данных;
оценка применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

проверка ознакомления работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными правовыми и иными актами Администрации городского округа Самара по вопросам обработки персональных данных;
определение порядка и условий применения средств защиты информации;

проверка соблюдения правил доступа к персональным данным;
проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
проверка соблюдения порядка работы со средствами защиты информации;
проверка соблюдения порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
осуществление доступа к бумажным носителям с персональными данными;
выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;

Официальное опубликование

принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных по результатам внутреннего контроля.

15. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе городского округа Самара докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты окончания проверки.

16. Результаты проверок в трехдневный срок со дня проведения проверки оформляются в виде актов, подписываемых членами Комиссии и утверждаемых лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. Данные акты являются основанием для разработки рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Структурных подразделениях, по модернизации технических средств информационных систем персональных данных и средств защиты персональных данных, по обучению и повышению компетентности работников, задействованных в обработке персональных данных.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Перечень

информационных систем персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн)	Цель обработки персональных данных	Тип персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Количество обрабатываемых персональных данных в ИСПДн	Типы угроз	Уровень защищенности (далее –УЗ)	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональных данные которых обрабатываются	Перечень действий с персональными данными
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	«Барс-Кадры муниципальной службы WEB»	Автоматизация ведения кадрового делопроизводства. Исполнение условий трудового договора, осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе	Персональные данные работников и субъектов персональных данных, не являющихся работниками	Менее 100000	3 - го типа	УЗ-4	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, фотография, паспортные данные, ИНН, сведения о воинском учете, сведения о расходах, СНИЛС, гражданство, сведения о наградах и званиях, пол, состав семьи, стаж, ученые звания, ученые степени, кадровый резерв, взыскания, классные чины, иные сведения о прохождении муниципальной службы, иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, а также сведения, которые субъект пожелал сообщить о себе	Муниципальные служащие, состоящие на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее - Департамент); служащие, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, состоящие на кадровом учете в Департаменте; граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – структурные подразделения Администрации городского округа Самара); граждане, ранее состоявшие на кадровом учете в Департаменте; граждане, претендующие на включение (включенные) в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации городского округа Самара и в резерв управленческих кадров городского округа Самара	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
2.	Автоматизированная информационная система «Электронный муниципальный архив» Администрации городского округа Самара (АИС «ЭМА»)	Перевод в электронный вид архивных документов, обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, обеспечение автоматизированного контроля и управление отчетной информацией о единицах архивного хранения, создание специализированной учетной картотеки электронных документов и обеспечение сохранности информации, содержащейся в них	Персональные данные работников и субъектов персональных данных, не являющихся работниками	Менее 100000	3 - го типа	УЗ-3	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, образование, профессия, паспортные данные, сведения о работе, гражданство, сведения о поощрениях и наградах, копия трудовой книжки, адрес электронной почты, телефон, адрес фактического проживания, адрес регистрации	Граждане, обращающиеся для получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
3.	«Официальный сайт Администрации городского округа Самара» (https://samadm.ru)	Информирование жителей городского округа Самара. Прием обращений граждан	Персональные данные работников и субъектов персональных данных, не являющихся работниками	Менее 100000	3 - го типа	УЗ-4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон, должность, фотография, имущественное положение, доходы, иные персональные данные, которые субъект пожелал сообщить о себе	Муниципальные служащие, состоящие на кадровом учете в Департаменте, служащие, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, состоящие на кадровом учете в Департаменте; муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, администраций внутригородских районов городского округа Самара; руководители муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара; граждане, ранее состоявшие на кадровом учете в Департаменте; граждане, обращающиеся в Администрацию городского округа Самара и к должностным лицам Администрации городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

Официальное опубликование

4.	ИСПДн Финансово-экономического управления	Начисление заработной платы и дополнительных выплат работникам, исчисление налогов и сборов с доходов работников, для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством	Персональные данные работников	Менее 100000	3 - го типа	УЗ-4	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства, почтовый адрес, номер телефона, ИНН, СНИЛС, табельный номер, должность, номер приказа и дата приема на работу (увольнения), номер банковского счета для перечисления денежного содержания и иных выплат, информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания	Муниципальные служащие, состоящие на кадровом учете в Департаменте, служащие осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, состоящие на кадровом учете в Департаменте; Глава городского округа Самара; граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Администрацией городского округа Самара	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
----	---	---	--------------------------------	--------------	-------------	------	--	--	--

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг осуществлением муниципальных функций

1. К персональным данным муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент), служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Департаменте, руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Департаменте, Главы городского округа Самара, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – структурные подразделения Администрации городского округа Самара), вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, ведение кадрового учета в отношении которых отнесено к компетенции Департамента, граждан, претендующих на включение (включенных) в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации городского округа Самара и в резерв управленческих кадров городского округа Самара, а также граждан, ранее состоявших на кадровом учете в Департаменте, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

дата рождения (число, месяц и год рождения);
место рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
адрес фактического проживания (места нахождения);
сведения о семейном положении, в том числе о бывшем (бывшей) супруге, составе семьи и близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения о близких родственниках, проживающих за границей (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о супруге, в том числе бывшем (бывшей), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформлявших документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании), сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о периодах трудовой деятельности;
сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), содержащиеся в нем сведения;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты;
сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

пол;
фотография;

сведения о прохождении службы (работы), в том числе:

материалы и результаты аттестации;
табельный номер;

сведения об отпусках;
сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере заработной платы;

сведения о занимаемых должностях;
сведения о служебных проверках, её результатах;

сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания);
данные о включении в кадровый резерв;

сведения о временной нетрудоспособности;
иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в соответствии с

требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, а также сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2. К персональным данным граждан, обращающихся в Администрацию городского округа Самара и к должностным лицам Администрации городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

дополнительные документы и материалы по решению гражданина.

3. К персональным данным граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с Администрацией городского округа Самара, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), должность, номер телефона (либо иной вид связи), ИНН, платёжные реквизиты.

4. К персональным данным граждан, обращающихся в Администрацию городского округа Самара для получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, СНИЛС, место регистрации и фактического проживания, адрес электронной почты, иные сведения, содержащие персональные данные, предусмотренные регламентами предоставления муниципальных услуг или исполнения муниципальных функций, иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5. К персональным данным граждан, представленных к награждению наградами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), должность;

место работы;

сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания образовательной организации, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

информация о трудовом стаже, стаже непосредственно в организации, которая ходатайствует о награждении;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода, должность, включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

данные о ранее полученных наградах и поощрениях (дата награждения, поощрения, виды награды).

6. К персональным данным граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации, дата рождения.

7. К персональным данным студентов образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара, проходящих практику в Администрации городского округа Самара, иных органах местного самоуправления городского округа Самара, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Самара, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

Официальное опубликование

сведения о гражданстве;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, направление подготовки), номер телефона (либо иной вид связи).

8. Перечень персональных данных граждан, проходящих стажировку в Администрации городского округа Самара:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании

(профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о периодах трудовой деятельности;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о составе семьи, супруге, в том числе бывшем (бывшей), близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

СНИЛС, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

ИНН;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета,

а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

номер телефона (либо иной вид связи);

фотография;

адрес электронной почты;

данные справки с места обучения;

иные материалы, подтверждающие участие в общественной деятельности, конференциях, научных форумах, наличие научных публикаций, сведения об успеваемости в учебной деятельности и иные заслуги (при наличии), иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

9. К персональным данным лиц, посещающих Администрацию городского округа Самара, относятся: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фотография.

10. К персональным данным муниципальных служащих городского округа Самара, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, сведения о которых размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара, относятся: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон, должность, адрес электронной почты, фотография.

11. К персональным данным муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, Департаменте градостроительства городского округа Самара, Департаменте управления имуществом городского округа Самара, Думе городского округа Самара, Контрольно-счетной палате городского округа Самара, включенных в реестр муниципальных служащих городского округа Самара, относятся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата, место рождения;

замещаемая должность (дата начала работы в должности, структурное подразделение или направление деятельности);

сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер диплома, дата окончания), ученая степень, ученое звание (номер диплома, дата присвоения);

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование образовательной организации, в которой муниципальный служащий проходил профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, вид и направление обучения, дата прохождения обучения);

дата проведения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;

классный чин, дата присвоения;

общий стаж работы;

стаж муниципальной службы;

сведения о государственных, ведомственных наградах;

сведения о награждениях высшими органами государственной власти;

сведения о поощрениях;

сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания);

данные о включении в кадровый резерв;

телефон рабочий и домашний;

домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

паспортные данные.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных в отраслевых (функциональных) органах
Администрации городского округа Самара, не наделенных правами
юридического лица

1. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных), разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, локальными правовыми актами Администрации городского округа Самара по вопросам обработки персональных данных, настоящими должностными обязанностями.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

осуществлять внутренний контроль в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в соответствии с Правилами осуществления в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара;

доводить до сведения работников отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, муниципальных правовых актов Администрации городского округа Самара по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

осуществлять контроль за выполнением запросов субъектов персональных данных или их представителей в соответствии с Правилами рассмотрения в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара;

информировать Главу городского округа Самара о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, отвечает за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

нарушение установленных правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Типовое обязательство муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность муниципальной службы)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные (ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей) без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(число, месяц, год)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

(индекс, страна, субъект Российской Федерации, город, район, улица, дом, кв.)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Официальное опубликование

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в лице представителя _____

действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество; адрес представителя субъекта персональных данных; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, в том числе о бывшем (бывшей) супруге, составе семьи и близких родственниках;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направленные подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о периодах трудовой деятельности;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной и (или) муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

страховой номер индивидуального лицевого счета, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае включения должности в перечень, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

адрес электронной почты;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

пол;

фотография;

сведения о прохождении службы (работы), в том числе:

материалы и результаты аттестации;

табельный номер;

сведения об отпусках;

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере заработной платы;

сведения о занимаемых должностях;

сведения о служебных проверках, её результатах;

сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания);

данные о включении в кадровый резерв;

сведения о временной нетрудоспособности;

иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение в установленных федеральными законами случаях, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Согласие выдается оператору (наименование): Администрация городского округа Самара.

Адрес оператора: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена Администрацией городского округа Самара такому ли-

цу): муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения», 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135.

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Администрации городского округа Самара в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись)

Субъект или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 202__ г. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 202__ г. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 9

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность представления Вами персональных данных установлена статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с поступлением и прохождением муниципальной службы.

Администрацией городского округа Самара определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Администрации городского округа Самара в связи с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Без представления Вами обязательных для заключения трудового договора сведений данный договор не может быть заключен.

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Администрации городского округа Самара.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Порядок
доступа в помещения отраслевых (функциональных) органов Администрации
городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа в помещения отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных (машинные, бумажные носители), разрешается только муниципальным служащим, чьи должности определены Перечнем должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Уполномоченные лица), утвержденным распоряжением Администрации городского округа Самара от 21.03.2019 № 22-р.

3. Уполномоченными лицами организуется и осуществляется контроль за доступом в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц. Под посторонними лицами понимаются лица, не уполномоченные на обработку персональных данных. Пребывание посторонних лиц в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускается только в присутствии Уполномоченных лиц. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных, обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.

4. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия,

Официальное опубликование

обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

5. Помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, оборудуются замками. Ключи от этих помещений сдаются на пост охраны и выдаются Уполномоченным лицам на время рабочего дня.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Положение
о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных
в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара,
не наделенных правами юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Положение), определяет цели, содержание и порядок организации обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица (далее – Структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Обработка персональных данных в Структурных подразделениях осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и настоящим Положением.

1.5. В Положении используются основные понятия, определенные в Федеральном законе № 152-ФЗ.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Структурных подразделений, имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Обработку персональных данных в Структурных подразделениях осуществляют работники в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Самара от 21.03.2019 № 22-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным».

1.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора и прекращения обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, подписывают соответствующее обязательство по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в Структурных подразделениях

2.1. Персональные данные муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент); служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Департаменте; руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Департаменте; Главы городского округа Самара; граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Структурных подразделениях; вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, ведение кадрового учета в отношении которых отнесено к компетенции Департамента; граждан, претендующих на включение (включенных) в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Структурных подразделениях и в резерв управленческих кадров городского округа Самара, а также граждан, ранее состоявших на кадровом учете в Департаменте, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются категории персональных данных в соответствии с пунктом 1 Перечня персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара (далее – Перечень).

2.3. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников, нахо-

дящихся на кадровом учете в Департаменте, у третьей стороны следует известить об этом вышеуказанных работников и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить их письменное согласие.

2.5. Обработка персональных данных, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.7. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется Департаментом и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение в установленных федеральными законами случаях, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в Администрацию городского округа Самара непосредственно от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, утвержденные постановлением Администрации городского округа Самара.

2.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников, находящихся на кадровом учете в Департаменте, персональные данные, не предусмотренные Перечнем, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.10. При сборе персональных данных работники Департамента, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обязаны разъяснить юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

2.12. При переводе или назначении муниципального служащего Структурного подразделения на должность муниципальной службы в отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара, наделенный правами юридического лица, или в другой орган местного самоуправления городского округа Самара его личное дело передается по новому месту прохождения муниципальной службы по письменному запросу соответствующего органа.

2.13. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию городского округа Самара лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В рамках рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежат обработке персональные данные заявителей в соответствии с пунктом 2 Перечня.

2.14. Персональные данные граждан, являющихся стороной гражданско-правового договора с Администрацией городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 3 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях реализации прав и обязанностей сторон по гражданско-правовому договору.

2.15. Персональные данные граждан, обращающихся в Администрацию городского округа Самара для получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, подлежат обработке в соответствии с пунктом 4 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

При сборе персональных данных работник Структурного подразделения, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальных функций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.16. Персональные данные граждан, представленных к награждению наградами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 5 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях награждения граждан наградами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара.

2.17. Персональные данные граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели, подлежат обработке в соответствии с пунктом 6 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях формирования списка кандидатов в присяжные заседатели для Самарского областного суда, Центрального окружного военного суда и Самарского гарнизонного военного суда.

2.18. Персональные данные студентов образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара, проходящих практику в Администрации городского округа Самара, иных органах местного самоуправления городского округа Самара, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 7 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях прохождения практики студентами образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара.

2.19. Персональные данные граждан, проходящих стажировку в Администрации городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 8 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях повышения престижа муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений, полученных в результате теоретической подготовки.

2.20. Персональные данные лиц, посещающих Администрацию городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 9 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях осуществления контрольно-пропускного режима.

2.21. Персональные данные муниципальных служащих городского округа Самара, служащих, осу-

Официальное опубликование

ществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, сведения о которых размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 10 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях информирования жителей городского округа Самара о деятельности Администрации городского округа Самара, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.22. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, Департаменте градостроительства городского округа Самара, Департаменте управления имуществом городского округа Самара, Думе городского округа Самара, Контрольно-счетной палате городского округа Самара, включенных в реестр муниципальных служащих городского округа Самара, подлежат обработке в соответствии с пунктом 11 Перечня.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем пункте, осуществляется в целях организации учета прохождения муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы, реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.23. Если в ходе осуществления своей деятельности в Структурных подразделениях будут обрабатываться другие категории персональных данных физических лиц, то о намерении их обработки (до начала обработки) сообщается в Управление информационных ресурсов и технологий Аппарата Администрации городского округа Самара для уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об изменениях.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в Структурных подразделениях может осуществляться в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

3.2. Доступ к персональным данным в ИСПДн может быть предоставлен работникам, допущенным к обработке персональных данных в части, касающейся их должностных обязанностей;

третьим лицам по поручению Администрации городского округа Самара в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ;

уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. ИСПДн Структурных подразделений перечислены в Перечне информационных систем персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, утвержденном постановлением Администрации городского округа Самара.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемый без использования средств автоматизации

4.1. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях: не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться условия, установленные пунктом 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5. Обеспечение безопасности обработки персональных данных

5.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.2. В ИСПДн безопасность персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

5.3. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.4. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных, к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускается.

5.5. Доступ пользователей к персональным данным в ИСПДн должен осуществляться с обязательным прохождением процедуры идентификации и аутентификации.

5.6. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях, обеспечивается:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

Обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в том числе путем хранения материальных носителей информации в закрываемых шкафах, ящиках, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители Структурных подразделений.

В случаях выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Структурных подразделений принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. Передача, сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств (в том числе в иностранные посольства и консульства) может осуществляться, если иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

В иных случаях трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных и случаях, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Департаменте; служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Департаменте; руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Департаменте; Главы городского округа Самара; граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Структурных подразделениях, вакантных должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара, ведение кадрового учета в отношении которых отнесено к компетенции Департамента; граждан, претендующих на включение (включенных) в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Структурных подразделениях и в резерв управленческих кадров городского округа Самара, а также граждан, ранее состоявших на кадровом учете в Департаменте, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (далее — Перечень архивных документов).

6.5. Персональные данные граждан, обратившихся в Структурные подразделения лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

6.6. Персональные данные, полученные Структурными подразделениями, в целях, указанных в разделе 2 настоящего Положения, хранятся в соответствующих Структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих Структурных подразделениях.

6.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн Структурных подразделений, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурными подразделениями, осуществляющими обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров). Возможно уничтожение в подрядной организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.4. По окончании процедуры уничтожения работниками Структурных подразделений, производившими уничтожение, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Лица, персональные данные которых обрабатываются в Структурных подразделениях в соответствии с настоящим Положением, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных в соответствии с Правилами рассмотрения в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях, назначается Главой городского округа Самара из числа муниципальных служащих Структурных подразделений.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Структурных подразделениях, в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, должностными обязанностями лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара, настоящим Положением.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Работники Структурных подразделений, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара**

С.Е.Самарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.02.2021 № 67

Состав

комиссии по осуществлению в отраслевых (функциональных) органах
Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица,
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям
к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
и локальными актами Администрации городского округа Самара

Официальное опубликование

Председатель комиссии
 Москвичева Елена Юрьевна - Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара

Члены комиссии:
 Николаев Александр Юрьевич - руководитель Управления информационных ресурсов и технологий Аппарата Администрации городского округа Самара

Лебедев Алексей Вячеславович - начальник отдела информационных ресурсов, безопасности и связи Управления информационных ресурсов и технологий Аппарата Администрации городского округа Самара

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара **С.Е.Самарцев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.02.2021 № 67

Положение
 о порядке хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица

1. Настоящее Положение устанавливает порядок хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения информации, содержащей персональные данные (далее – материальные носители) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3. С момента начала обработки и до передачи в архив материальные носители хранятся в соответствии с Перечнем мест хранения персональных данных (материальных носителей), определяемым руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица.

4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. О фактах утраты материальных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений немедленно ставится в известность непосредственный руководитель и работник, ответственный за организацию обработки персональных данных. По каждому подобному факту проводится служебная проверка.

Уничтожение материальных носителей персональных данных производится в соответствии с разделом 7 Положения о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, не наделенных правами юридического лица, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара **С.Е.Самарцев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.02.2021 № 67

Типовая форма уведомления муниципального служащего отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица, о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 работающий(ая) в должности _____

 (наименование должности, структурного подразделения)
 проинформирован(а):
 об обработке мной без использования средств автоматизации следующих категорий персональных данных:

 _____;
 (перечислить категории персональных данных)

о правилах осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также правовыми актами Администрации городского округа Самара.

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара **С.Е.Самарцев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.02.2021 № 67

Типовая форма
 согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося муниципальным служащим отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, не наделенного правами юридического лица

Я, _____,
 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (индекс, страна, субъект Российской Федерации, город, район, улица, дом, кв.)

_____ паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в лице представителя _____,

действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме:

_____ (перечислить)

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие (лишнее зачеркнуть):

обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение в установленных федеральными законами случаях, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

_____ (указывается цель обработки персональных данных)

Согласие выдается оператору (наименование): Администрация городского округа Самара. Адрес оператора: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена Администрацией городского округа Самара такому лицу):

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение _____

_____ (срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара **С.Е.Самарцев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.02.2021 № 67

Перечень
 мест хранения персональных данных (материальных носителей)

№ п/п	Подразделение	Место нахождения (место хранения)	Наименование документа, содержащего персональные данные	Перечень лиц, имеющих доступ к материальному носителю
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара **С.Е.Самарцев**

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№22
(6747)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
 Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
 Заместители руководителя - Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
 Главный редактор - Копалиани В.В.
 Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
 Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
 Ответственный секретарь - Блишков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
 Телефоны: 979-75-80 (приемная), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 153. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 09.02.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография ХолПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257). Заказ №194.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
 www.sgpress.ru

Доступно в
 App Store

