



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021 №60

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ, статьей 44 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 г. №41, Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. №203 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год.

2. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год в срок с 27 февраля 2021 г. по 19 марта 2021 г. (включительно).

3. Определить Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара органом, уполномоченным за подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

4. В целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год (согласно приложению) и проведения публичных слушаний:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Официальные опубликования. Октябрьский район»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год в форме сбора мнений (отзывов);

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год, поступивших от жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20, каб.43, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 27 февраля 2021 г. по 12 марта 2021 г. (включительно);

4.4. обеспечить рассмотрение мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год, поступивших от жителей Октябрьского района и подготовку проекта рекомендаций публичных слушаний в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. №203;

4.5. оформить протокол публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год, включив в него замечания и предложения лиц, принявших участие в публичных слушаниях. Подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний;

4.6. направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения публичных слушаний;

4.7. официально опубликовать (обнародовать) путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Официальные опубликования. Октябрьский район» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

Глава Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара А.В.Кузнецов

Проект

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области за 2020 год

Рассмотрев представленный Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год», в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, статьей 53 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - бюджет Октябрьского района) за 2020 год по доходам в сумме 231 331,0 тыс. рублей и расходам в сумме 221 037,0 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 10 294,0 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета Октябрьского района за 2020 год:
- доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2020 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике и контрольный комитет.

Глава Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара А.В.Кузнецов

Председатель Совета
В.В.Асабин

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от "___" _____ 2021 г. № ____

Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. рублей

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Наименование показателя	Исполнено за 2020 год
182	Федеральная налоговая служба		166 645,90
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	137 189,20
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организацией, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	26 648,70
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	2 808,00
910	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара		410,00
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	410,00
941	Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара		64 275,10
941	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	49,90
941	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	14,40
941	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	1,20
941	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	267,30
941	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района	15,00

Официальное опубликование

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Наименование показателя	Исполнено за 2020 год	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Наименование показателя	Исполнено за 2020 год
941	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 028,90	941	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	7 844,10
941	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	-1,00	941	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	2 492,40
941	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	3,00	941	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 510,00
941	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	3 297,00	941	2 02 45550 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	887,00
941	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	42 702,00	941	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	1 646,20
				941	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	2 517,70
						НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168 433,40
						БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	62 896,40
						ВСЕГО ДОХОДОВ	231 331,00

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от "___" _____ 2021 г. № ___

Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам видов доходов, подвидам доходов

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 год	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	149 356,3	168 434,5	112,8
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	147 874,4	166 645,9	112,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	118 445,8	137 189,2	115,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 428,6	29 456,7	100,1
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,0	410,0	102,5
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	400,0	410,0	102,5
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	31,1	49,9	160,5
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	31,1	49,9	160,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 050,8	1 326,8	126,3
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	1,9	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	60 536,0	62 896,5	103,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	58 002,5	60 378,8	104,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 297,0	3 297,0	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	53 195,5	53 038,6	99,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0	1 510,0	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	0,0	2 533,2	0,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	2 533,5	2 517,7	99,4
2 07 05000 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	2 533,5	2 517,7	99,4
	ИТОГО	209 892,3	231 331,0	110,2

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от "___" _____ 2021 г. № ___

Расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

(тыс.руб.)

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Октябрьского внутригородского района, подразделов, целевых статей и видов расходов	941					274 847,1	54 705,5	221 037,0	57 081,8	80,4	104,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				130 195,1	1 510,0	112 234,9	4 043,2	86,2	267,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			667,2	0,0	510,7	0,0	76,5	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		667,2	0,0	510,7	0,0	76,5	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	667,2	0,0	510,7	0,0	76,5	-
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	667,2	0,0	510,7	0,0	76,5	-

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			71 173,1	1 510,0	71 671,9	2 397,0	100,7	158,7
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		71 173,1	1 510,0	71 671,9	2 397,0	100,7	158,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	70 713,0	1 510,0	71 599,9	2 397,0	101,3	158,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	70 713,0	1 510,0	71 599,9	2 397,0	101,3	158,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	460,0	0,0	71,9	0,0	15,6	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	460,0	0,0	71,9	0,0	15,6	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			8 422,0	0,0	8 422,0	1 646,2	100,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		8 422,0	0,0	8 422,0	1 646,2	100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	8 422,0	0,0	8 422,0	1 646,2	100,0	-
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	8 422,0	0,0	8 422,0	1 646,2	100,0	-
Резервные фонды	941	01	11			6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			43 432,8	0,0	31 630,3	0,0	72,8	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		43 432,8	0,0	31 630,3	0,0	72,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 097,4	0,0	2 050,9	0,0	97,8	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 097,4	0,0	2 050,9	0,0	97,8	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	41 294,4	0,0	29 538,4	0,0	71,5	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	41 294,4	0,0	29 538,4	0,0	71,5	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	13	9900000000	800	41,0	0,0	41,0	0,0	100,0	-
Исполнение судебных актов	941	01	13	9900000000	830	41,0	0,0	41,0	0,0	100,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				260,0	0,0	170,0	0,0	65,4	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03	14			170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы"	941	03	14	Б100000000		170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	03	14	Б100000000	600	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	03	14	Б100000000	610	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				60 377,1	44 233,9	54 882,8	44 086,7	90,9	99,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			60 377,1	44 233,9	54 882,8	44 086,7	90,9	99,7
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		10 635,4	1 531,9	7 515,5	1 384,7	134,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	3 635,4	1 531,9	2 015,2	1 384,7	55,4	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	3 635,4	1 531,9	2 015,2	1 384,7	55,4	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	7 000,0	0,0	5 500,3	0,0	78,6	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	7 000,0	0,0	5 500,3	0,0	78,6	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы"	941	04	09	Б400000000		49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	49 741,7	42 702,0	46 822,4	42 702,0	94,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	49 741,7	42 702,0	46 822,4	42 702,0	94,1	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				78 866,0	8 961,6	50 129,5	8 951,9	63,6	99,9
Благоустройство	941	05	03			78 866,0	8 961,6	50 129,5	8 951,9	63,6	99,9
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		67 117,2	1 117,5	38 553,1	1 107,8	57,4	99,1

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	18 675,7	1 117,5	4 510,8	1 107,8	24,2	99,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	18 675,7	1 117,5	4 510,8	1 107,8	24,2	99,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	39 671,6	0,0	28 707,4	0,0	72,4	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	37 271,6	0,0	28 212,6	0,0	75,7	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	05	03	9900000000	630	2 400,0	0,0	494,8	0,0	20,6	-
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	8 769,9	0,0	5 334,9	0,0	60,8	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0	4 539,2	0,0	89,0	-
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	3 669,9	0,0	795,7	0,0	21,7	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы"	941	05	03	Б300000000		11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Молодежная политика	941	07	07			100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				1 965,1	0,0	1 293,3	0,0	65,8	-
Физическая культура	941	11	01			1 965,1	0,0	1 293,3	0,0	65,8	-
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		1 965,1	0,0	1 293,3	0,0	65,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	1 756,1	0,0	1 084,6	0,0	61,8	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	1 756,1	0,0	1 084,6	0,0	61,8	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	11	01	9900000000	600	64,2	0,0	64,2	0,0	100,0	-
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	11	01	9900000000	630	64,2	0,0	64,2	0,0	100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	144,8	0,0	144,5	0,0	99,8	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	144,8	0,0	144,5	0,0	99,8	-
ИТОГО						274 847,1	54 705,5	221 037,0	57 081,8	80,4	104,3

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от " " 2021 г. №

Расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
раздел	подраздел		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	130 195,1	1 510,0	112 234,9	4 043,2	86,2	267,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	667,2	0,0	510,7	0,0	76,5	-
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 173,1	1 510,0	71 671,9	2 397,0	100,7	158,7
01	07	Обеспечение проведение выборов и референдумов	8 422,0	0,0	8 422,0	1 646,2	100,0	-
01	11	Резервные фонды	6 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43 432,8	0,0	31 630,3	0,0	72,8	-

Официальное опубликование

02		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
02	04	Мобилизационная подготовка экономики	195,0	0,0	190,0	0,0	97,4	-
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	260,0	0,0	170,0	0,0	65,4	-
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60 377,1	44 233,9	54 882,8	44 086,7	90,9	99,7
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	60 377,1	44 233,9	54 882,8	44 086,7	90,9	99,7
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	78 866,0	8 961,6	50 129,5	8 951,9	63,6	99,9
05	03	Благоустройство	78 866,0	8 961,6	50 129,5	8 951,9	63,6	99,9
07		ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
07	07	Молодежная политика	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 838,8	0,0	1 445,5	0,0	78,6	-
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
10	01	Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0	691,0	0,0	65,8	-
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 965,1	0,0	1 293,3	0,0	65,8	-
11	01	Физическая культура	1 965,1	0,0	1 293,3	0,0	65,8	-
		ИТОГО	274 847,1	54 705,5	221 037,0	57 081,8	80,4	104,3

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от "___" _____ 2021 г. № ___

**Источники
финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2020 году по кодам классификации источников
финансирования дефицитов бюджетов**

(тыс.руб)

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета			
1	2	3	4	5
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	64 954,8	-10 294,0
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	64 954,8	-10 294,0
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	209 892,3	231 331,0
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	209 892,3	231 331,0
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	209 892,3	231 331,0
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	209 892,3	231 331,0
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	274 847,1	221 037,0
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	274 847,1	221 037,0
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	274 847,1	221 037,0
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	274 847,1	221 037,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от "___" _____ 2021 г. № ___

**Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета
Октябрьского внутригородского района на 2020 год**

(тыс.руб)

N п/п	Наименование программы	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения (%)	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы"	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
2	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы"	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
3	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы"	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
	Итого	61 660,5	50 546,1	59 113,7	50 546,1	95,9	100,0

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от "___" _____ 2021 г. № ___

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов
бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения (%)	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
941					Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	61 660,5	50 546,1	59 113,7	50 546,1	95,9	100,0

Официальное опубликование

941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы"	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	
941	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
941	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
941	03	14	Б100000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы"	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
941	03	14	Б100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
941	03	14	Б100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	-
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы"	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
941	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
941	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
941	04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы"	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
941	04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
941	04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 741,7	42 702,0	47 367,3	42 702,0	95,2	100,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы"	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
941	05	03			Благоустройство	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы"	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 748,8	7 844,1	11 576,4	7 844,1	98,5	100,0
					ИТОГО	61 660,5	50 546,1	59 113,7	50 546,1	95,9	100,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/288856.



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2021 №Д05-01-06/12-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 05.02.2021 № 63 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителя руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Воробьеву Наталью Николаевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Урюпина А.В.

Руководитель Департамента
С.Н. Шанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 № 89

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым

актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 727 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.05.2013 № 471 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 727 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1716 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 727 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2014 № 959 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 727 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 05.06.2019 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 727 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.07.2020 № 549 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 727 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели»;

пункты 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.3, 2.4, 2.5 постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2020 № 620 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

пункты 2, 2.1, 2.2, 2.3 постановления Администрации городского округа Самара от 15.10.2020 № 824 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.02.2021 № 89

ПОРЯДОК определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели (далее соответственно – Порядок, Субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям, в том числе в рамках реализации национального проекта «Культура», на следующие иные цели:

- 1) проведения капитального ремонта;
- 2) проведения текущего ремонта;
- 3) приобретения и (или) изготовления основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели, музыкальных инструментов, сценических костюмов, декораций, литературы для библиотечного фонда, музейных экспонатов и прочих основных средств (за исключением недвижимого имущества));
- 4) осуществления подписки на периодические издания муниципальными библиотеками;
- 5) изготовления одежды сцены;
- 6) разработки проектно-сметной документации;
- 7) проведения антитеррористических мероприятий;
- 8) установки автоматической пожарной сигнализации;
- 9) установки тревожной кнопки;
- 10) проведения конкурсов, семинаров, конференций, выставок, прочих мероприятий различного уровня в области культуры и молодежной политики;
- 11) участия в конкурсах, семинарах, конференциях, выставках, прочих мероприятиях различного уровня в области культуры и молодежной политики;
- 12) проведения противопожарных мероприятий;
- 13) выполнения прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме Субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;
- 14) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия (консервации объекта культурного наследия, ремонта памятника, реставрации памятника или ансамбля, приспособления объекта культурного наследия для современного использования, научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия);
- 15) проведения мероприятий по поддержанию в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния объекта культурного наследия;
- 16) проведения государственной историко-культурной экспертизы;
- 17) технологического присоединения объектов (зданий) к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения;
- 18) разработки научно-проектной документации;
- 19) проведения противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации);
- 20) проведения экспертизы смет в строительстве;
- 21) проведения строительного контроля;
- 22) обследования и оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания);
- 23) разработки дизайн-проекта помещения;
- 24) подключения муниципальных библиотек к электронным базам данных;
- 25) услуг по дополнительному профессиональному образованию работников муниципальных учреждений посредством реализации программ профессиональной переподготовки.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:
наличие соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара, либо в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – Соглашение);

отсутствие на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации)).

2.2. В целях получения Субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:
заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также копии не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением, статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, предварительные сроки выполнения работ, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 1, 2, 14, 15, 19 пункта 1.3 настоящего Порядка;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 10 и 11 пункта 1.3 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению и (или) изготовлению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта, расчет размера платы за подключение (технологическое присоединение), предварительные сроки выполнения работ, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 17 пункта 1.3 настоящего Порядка;

стоимость проведения экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства от организации, уполномоченной на проведение данной экспертизы в соответствии с действующим законодательством, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 20 пункта 1.3 настоящего Порядка;

график перечисления Субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара; справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации));

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации)).

2.3. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, за исключением документов, указанных

ных в абзаце десятом пункта 2.2 настоящего Порядка. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Департамент регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с приложенными документами в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о предоставлении Субсидии и представленных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соблюдения условия предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации), соответствия планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям предоставления Субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности и обоснованности размера Субсидии, подлежащей перечислению).

По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить Соглашение с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка);

об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:
несоответствие планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представлению документов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета размера Субсидии, подлежащей перечислению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие условиям предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации));

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра проекта Соглашения и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента для подписания. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанных учреждением экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Соглашения в учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.7. В случае отказа учреждения от подписания проекта Соглашения или ненаправления в Департамент подписанного проекта Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, такое учреждение признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

2.8. Размер Субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом на основании представленных учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент с учреждением согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении. Департаментом в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Субсидии, подлежащей перечислению учреждению (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Субсидии в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Субсидии в данном случае учреждению не перечисляются.

В случае ненаправления учреждением подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки, такое учреждение признается уклонившимся от предоставления Субсидии. Субсидии в данном случае учреждению не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.10. Департамент перечисляет Субсидию учреждению из бюджета городского округа Самара в размере и сроки, предусмотренные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.11. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

использование Субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

представление в Департамент отчетных документов об использовании полученной Субсидии в порядке и сроки, определяемые настоящим Порядком;

достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2.12. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) для цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по капитальному ремонту;

2) для цели, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по текущему ремонту;

3) для цели, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных (изготовленных) основных средств;

4) для цели, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество периодических изданий, на которые оформлена подписка, срок подписки на периодические издания;

5) для цели, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество залов (помещений), для которых изготовлена одежда сцены;

6) для цели, предусмотренной подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество зданий (помещений), в отношении которых полностью или частично разработана проектно-сметная документация;

7) для цели, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных антитеррористических мероприятий;

8) для цели, предусмотренной подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество зданий (помещений), в которых установлена автоматическая пожарная сигнализация;

9) для цели, предусмотренной подпунктом 9 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество установленных тревожных кнопок;

10) для цели, предусмотренной подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий различного уровня в области культуры и молодежной политики, количество участников таких мероприятий;

11) для цели, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество мероприятий различного уровня в области культуры и молодежной политики, в которых принято участие;

12) для цели, предусмотренной подпунктом 12 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных противопожарных мероприятий;

13) для цели, предусмотренной подпунктом 13 пункта 1.3 настоящего Порядка – в соответствии с результатами, определенными в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов, поступающих в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;

14) для цели, предусмотренной подпунктом 14 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество объектов культурного наследия, на которых полностью или частично проведены работы по сохранению объекта культурного наследия (консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного использования, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, авторский надзор за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия);

Официальное опубликование

15) для цели, предусмотренной подпунктом 15 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество объектов культурного наследия, на которых проведены мероприятия по поддержанию в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния объекта культурного наследия;

16) для цели, предусмотренной подпунктом 16 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество объектов, в отношении которых проведена государственная историко-культурная экспертиза;

17) для цели, предусмотренной подпунктом 17 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество технологических присоединений объектов (зданий) к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения;

18) для цели, предусмотренной подпунктом 18 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество зданий (помещений), в отношении которых разработана научно-проектная документация;

19) для цели, предусмотренной подпунктом 20 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных экспертиз смет в строительстве;

20) для цели, предусмотренной подпунктом 21 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество объектов капитального строительства, на которых осуществлен строительный контроль;

21) для цели, предусмотренной подпунктом 22 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания);

22) для цели, предусмотренной подпунктом 23 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество разработанных дизайн-проектов помещений;

23) для цели, предусмотренной подпунктом 24 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество электронных баз данных, к которым осуществлено подключение;

24) для цели, предусмотренной подпунктом 25 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество сотрудников муниципальных учреждений, получивших (получающих) дополнительное профессиональное образование посредством реализации программ профессиональной переподготовки.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии указываются Департаментом в Соглашении на основании представленных учреждением документов.

Значения результатов предоставления Субсидии, предоставленной на цель, предусмотренную подпунктом 19 пункта 1.3 настоящего Порядка, в Соглашении не устанавливаются.

2.13. Учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением о корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении (далее – заявление о корректировке), содержащим обоснование изменений, с приложением подтверждающих документов, в том числе документов, предусмотренных абзацами третьим – девятым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Представленные учреждением документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Департамент регистрирует заявление о корректировке и приложенные к нему документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о корректировке и представленных документов на их соответствие требованиям абзацев третьего – девятого пункта 2.2 настоящего Порядка, пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

По результатам проверки представленных документов Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о необходимости корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, с приложением подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (при отсутствии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка);

об отказе в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка);

2.15. Основаниями для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, являются:

несоответствие затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – девятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению или ненаправления в Департамент подписанного дополнительного соглашения к Соглашению в сроки, установленные настоящим пунктом, такое учреждение признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня использования Субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего года следующие документы:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности);

копии документов, подтверждающих кассовые расходы (платежные поручения);

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления Субсидии (при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность, достоверность и качество представляемых в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент регистрирует представленные документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, соответствия понесенным затратам требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру Субсидии, указанному в Соглашении, а также на предмет достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

3.4. По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и размеру Субсидии, указанному в Соглашении, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает отчет учреждения;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.3 настоя-

щего Порядка, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, и при представлении документов, подтверждающих затраты, в сумме меньше размера предоставленной Субсидии, принимает отчет учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера Субсидии, указанного в Соглашении;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления не полного пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент возвращает учреждению пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае установления факта(ов) нарушения цели(ей) и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о приостановлении предоставления Субсидии до устранения указанных замечаний и направляет учреждению соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Самара.

При этом расходы, понесенные сверх суммы Субсидии, указанной в Соглашении, учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения замечаний Департамента устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Корректировка размера Субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара, 2 (два) экземпляра которого, подписанных Департаментом, направляются в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным учреждению. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Возврат Субсидии (части Субсидии) в случае неустранения замечаний, указанных в абзаце пятом настоящего Порядка, и (или) в связи с недостижением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

3.5. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидии.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара на основании требования Департамента – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае невозврата учреждением Субсидии в установленный настоящим Порядком срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Настоящий Порядок не предусматривает направление не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает использование учреждениями в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.7. Остатки средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели

Руководителю Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Заявление о предоставлении Субсидии

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» _____

(наименование муниципального учреждения)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении Субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, на _____

(указывается цель предоставления Субсидии)

в размере _____ (_____) рублей _____ коп.

К заявлению прилагаются: _____

« _____ » _____

Директор _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 778.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 27.02.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №312.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

Доступно в App Store



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№36 (6761)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.

Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.