



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 №169

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативно правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.В. Ермакова.

Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
25.03.2021 №169

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Общие положения

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение), подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с Порядком целевые субсидии предоставляются на следующие цели:

2.1. проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания;

2.2. приобретение основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, вычислительной техники, автомобильного транспорта, мебели, прочее);

2.3. разработка проектно – сметной документации;

2.4. проведение антитеррористических мероприятий;

2.5. выполнение мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;

2.6. проведение ремонта проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) за счет средств дорожного фонда;

2.7. проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

2.8. выполнение мероприятий по содержанию внутриквартальных проездов в соответствии с предоставляемыми бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из бюджета городского округа Самара.

3. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) на соответствующий финансовый год и плановый период как главному распорядителю средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Для получения целевых субсидий, указанных в 2 Порядка, учреждение направляет в Администрацию следующие документы:

4.1.1. заявку на получение целевой субсидии;

4.1.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

4.1.3. расчет - обоснование сумм субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4.1.4. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

4.1.5. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4.1.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

4.2. Объем целевой субсидии определяется в соответствии с пунктом 11 Порядка, который устанавливает правила расчета субсидии.

4.3. Указанные в пункте 4 Порядка документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным

им лицом) и направляются в Администрацию для принятия решения о предоставлении субсидии при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

5. Администрация рассматривает представленные учреждениями документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

6.1. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 8 Порядка, учреждение вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

6.2. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Администрацию учреждением документов в соответствии с пунктом 4 Порядка.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии Администрация принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий в соответствии с пунктом 7 Порядка.

7. Размер целевой субсидии, указанный:

- в подпункте 2.1. Порядка определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и/или конструктивных элементов таких объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ;

результатом предоставления субсидий является количество комплексно отремонтированных объектов недвижимого имущества и (или) количество отремонтированных квадратных (погонных) метров при осуществлении ремонта конструктивных элементов таких объектов;

- в подпункте 2.2. Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости, определяемой на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

- в подпункте 2.3. Порядка определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ и проектно-сметной документации;

результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объектов;

- в подпункте 2.4. Порядка определяется исходя из количества мероприятий, планируемых к проведению, предварительной сметой расходов, коммерческих предложений от поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

результатом предоставления субсидий является количество проведенных антитеррористических мероприятий;

- в подпункте 2.5. Порядка определяется на основании, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

результатом предоставления субсидий является достижение значений результатов использования субсидий, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусмотренных соглашениями с органами исполнительной власти вышестоящего уровня;

- в подпункте 2.6. Порядка определяется на основании перечня проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) (далее – проездов) и сметного расчета;

результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных проездов;

- в подпункте 2.7. Порядка определяется на основании перечня объектов, акта обследования объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов планируемых работ (проектно – сметной документации);

результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов муниципальной собственности;

- в подпункте 2.8. Порядка определяется на основании перечня проездов и сметного расчета;

результатом предоставления субсидий является количество проездов, содержащихся в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 №444.

8. Предоставление целевой субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и учреждением на основании типовой формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, согласно графику перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

Требования к отчетности

10. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в Администрацию:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии.

Порядок осуществления контроля за соблюдением
целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий
и ответственность за их несоблюдение

11. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Администрации, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Администрацией не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

13. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

14. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляет Администрация и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Администрации городского округа Самара (далее – органами финансового контроля).

15. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также муниципальными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Администрации - не позднее 5 рабочих дней после направления Администрацией требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет.

Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара С.В. Ермаков

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Красноглинского внутригородского района бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Самара «__» _____ 20__ г.
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, далее - Учредитель, в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (наименование муниципального учреждения) именуемое далее Учреждение, в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ в следующем размере:

(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям подведомственным Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления Субсидии).

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

3.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии

3.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе _____ в размере и в сроки согласно графика перечисления субсидии, в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий;

3.1.6. проводить плановые и внеплановые проверки;

3.1.6.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.3. настоящего Соглашения;

3.1.6.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

3.1.7. приостанавливать предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 3.1.6. настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

3.1.8. направлять требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 3.1.6.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 3.4.1.- 3.4.2. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Соглашения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской

задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению), не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № _____ к настоящему Соглашению).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения;

3.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.4. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия (месяцем, кварталом, годом);

3.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.4.3. иные отчеты;

3.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

3.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении №__ к настоящему Соглашению), в срок до «__» _____ 20__ г.;

3.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.3.8. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.3.9. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № _____ к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения;

3.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

3.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении № _____ к настоящему Соглашению) на основании решения Учредителя, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения;

3.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения (приложении к настоящему Соглашению), на основании решения Учредителя, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения;

3.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

- на бумажном носителе с нарочным;

- электронной почтой.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Местонахождение	Местонахождение
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
	Лицевой счет

Официальное опубликование

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя:

Наименование Учреждения

(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из федерального бюджета
Красноглинского внутригородского района бюджетному
или автономному учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Перечень Субсидий

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

Руководитель Учредителя
Руководитель Учреждения

Заместитель главы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара С.В. Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из федерального бюджета Красноглинского
внутригородского района бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пун-
кта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ГРАФИК
перечисления субсидий на иные цели

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета				Сроки перечисления Субсидии (дд.мм.гггг.)	Сумма		
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

Руководитель Учредителя
Руководитель Учреждения
Заместитель главы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара С.В. Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Красноглинского внутригородского района
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия
на 01_____20__ года

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование направления расходов
Периодичность
Единица измерения:

_____ по сводному реестру
_____ по сводному реестру
_____ месячная
_____ рубль

КОДЫ

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма Субсидии		
		Всего	в том числе формируемые за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	в том числе средства Субсидии из областного бюджета
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года	010			
из них:	011			
подлежит возврату в бюджет				
Поступило Субсидии	020			
Израсходовано средств Субсидии	050			
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования, всего	060			
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061			
в том числе использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062			
в том числе использованных в предшествующие годы	063			

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Сумма Субсидии		
		Всего	в том числе формируемые за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	в том числе средства Субсидии из областного бюджета
1	2	3	4	5
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080			
из них: подлежит возврату в бюджет муниципального образования	081			

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

**Заместитель главы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара С.В. Ермаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Красноглинского внутригородского района
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии
на 01 _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование направления расходов _____
Периодичность: _____ годовая

по сводному реестру _____
по сводному реестру _____
по БК _____

КОДЫ

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Значение показателя по состоянию на отчетную дату		Причина отклонения
			Наименование	код		Плановое	Фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
Объем Субсидии направленной на достижение результата				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Учредителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

**Заместитель главы Красноглинского внутригородского район
городского округа Самара С.В. Ермаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 №168

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 февраля 2018 № 42 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 21.03.2018г №112 «Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» отменить с момента вступления в силу данного постановления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.В.Ермакова.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С.Коновалов**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
25.03.2021 №168

РЕГЛАМЕНТ
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в отношении подведомственных организаций Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных организаций Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Администрации заказчиками (в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями и иными должностными лицами) (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля Администрация проводит проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.4.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного заказчика;

1.4.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

1.4.6.1. в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.4.6.2. в реестре контрактов, заключенных подведомственными заказчиками, - условиями контрактов;

1.4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.4.8. соблюдения требований об участии в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.4.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

1.4.11. применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.13. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и документальных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки) в отношении подведомственных заказчиков. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок в порядке, установленном главой 2 Регламента. Внеплановые проверки проводятся в случае возникновения необходимости в порядке, установленном главой 3 Регламента.

1.6. Проверки в отношении подведомственных заказчиков осуществляются Комиссией.

1.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

В состав Комиссии должны входить не менее пяти человек. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

1.8.1. Решение о проведении проверки, установлении сроков осуществления проверки, а также изменения сроков проверки и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара или иного лица, уполномоченного Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.8.2. Состав комиссии, ее периодичность, а также порядок, которым уполномачивается иное лицо для осуществления полномочий председателя, период времени, за которое выносятся распоряжения о проведении проверки определяются распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.9. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

2. Проведение плановых проверок

2.1. Проведение плановых проверок осуществляется на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением Администрации. В отношении каждого подведомственного заказчика такая проверка проводится не чаще чем один раз в год.

2.2. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 30 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

2.3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование подведомственного заказчика (наименование, ИНН, адрес местонахождения);

- предмет проверки (проверяемые вопросы);

- вид проверки (выездная или документальная);

- даты начала и окончания проведения проверки.

2.5. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Согласно утвержденному плану проверок Администрации издается распоряжение о проведении проверки.

2.7. Распоряжение Администрации о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет проверки;

- основания, цели и срок осуществления проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- проверяемый период;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- вид проверки (выездная или документальная);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии.

2.8. Администрация уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2.8.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

- вид проверки (выездная или документальная);

- даты начала и окончания проведения проверки;

- перечень членов Комиссии, уполномоченных на осуществление проверки;

- запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

2.9. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Главы Красноглинского внутригородского района или лица, его замещающего.

2.10. Члены Комиссии при проведении проверки имеют право:

2.10.1. в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;

2.10.2. на истребование необходимых для проведения проверки документов и сведений;

2.10.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.11. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, который должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

2.11.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;

- основания (дату и номер приказа о проведении проверки), цели и сроки осуществления плановой проверки;

- период проведения проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Комиссии, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

2.11.2. Описательная часть акта проверки должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки (или указание на отсутствие таковых), и иную информацию, имеющую значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

2.11.3. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены подведомственным заказчиком, дана оценка нарушениям.

2.11.4. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений требований законодательства в сфере закупок.

2.12. Акт проверки подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии и представляется Главе Красноглинского внутригородского района или лицу, его замещающему.

2.13. Копия акта проверки направляется для ознакомления подведомственному заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью Главы Красноглинского внутригородского района или лица, его замещающего.

2.14. Подведомственный заказчик, в отношении которого проводилась проверка, в течение 5 дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Комиссию (председателю Комиссии) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.15. Информация о результатах проверки размещается секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16. В случае выявления в результате проверок нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок материалы проверки, содержащие признаки административного правонарушения, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а признаки состава уголовного преступления - правоохранительные органы.

2.17. В случае выявления по результатам проверки нарушений Комиссией:

2.17.1. разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений;

2.17.2. принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

2.18. Материалы проверки (отчетность, доклады, планы устранения выявленных нарушений) и иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в отделе экономического анализа и финансового планирования Администрации не менее трех лет.

3. Проведение внеплановых проверок

3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

3.1.1. контроль за исполнением подведомственным заказчиком плана устранения нарушений;

3.1.2. наличие нарушений в представленных подведомственным заказчиком сведениях о выявленных контролирующими органами нарушениях требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.3. получение Комиссией информации о нарушении подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента установления оснований, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, направляет Главе Красноглинского внутригородского района служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения о целесообразности проверки.

3.3. При проведении внеплановой проверки Комиссия руководствуется в своей деятельности положениями пунктов 2.7 - 2.18 настоящего Регламента, устанавливающих порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

3.4. Администрация уведомляет подведомственного заказчика о проведении внеплановой проверки путем направления уведомления о проведении такого мероприятия не позднее одного дня до даты начала проведения проверки.

4. Требования к членам Комиссии

4.1. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, которые должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламенте, члены Комиссии обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

4.2.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.3. привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара С.В. Ермаков**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2019 №107

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» следующие изменения:

1. Абзац двадцать пятый раздела 3 «Перечень работ муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц и отбор дворовых территорий многоквартирных домов Советского внутригородского района городского округа Самара для включения в муниципальную программу осуществляется на основании инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов на заседаниях общественной комиссии, положение о которой утверждается постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.»

2. Раздел 4 «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.»

3. Приложение № 4 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С. В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
17.03.2019 №107

Приложение № 4
к Муниципальной программе
«Комфортная городская среда»
на 2018-2024 годы

№ п/п	
	2018 год:
1	Мориса Тореза, 143, 145, 147
2	Гагарина, 89
3	Гагарина, 74-76
4	Антонова Овсеевко, 59
5	22 Партсъезда, 160
6	Антонова Овсеевко, 101, 99, 97А, 95А
7	Промышленности, 313
	2019 год:
1	Советской Армии, 181 корпус 6 «а» и «б»
2	Советской Армии, 23, Карякина, 5, 7
3	Запорожская, 29
4	Запорожская, 17А
	2020 год:
1	ул. Гагарина, 119А, 119, 121, 117
2	ул. Свободы, 89
3	пер. Карякина, 2
4	ул. Победы, 83
5	ул. Карбышева, 15, ул. Гагарина, 111, 113, 115
	2021 год:
1	ул. 22 Партсъезда, 46
2	ул. Победы, 92Б
	2022 год:
1	ул. Гагарина, 143
2	ул. Георгия Ратнера, 11
3	ул. Ново-Вокзальная, 9
4	ул. Победы, 89
5	ул. Советской Армии, 17
6	ул. Ново-Вокзальная, 14
7	ул. Александра Матросова, 11
8	пер. Можайский, 1
9	ул. Советской Армии, 138 – 130
10	ул. Партизанская, 167, 167А, 169, 169А

11	ул. Партизанская, 187
12	ул. Физкультурная, 94
13	пр. Карла Маркса, 248
14	ул. Ново-Вокзальная, 11
15	ул. Георгия Ратнера, 7
16	ул. Авроры, 99
17	ул. Победы, 93
18	ул. Свободы, 83, 85 – ул. Ново-Вокзальная, 20
19	ул. Победы, 18
20	ул. Александра Матросова, 12
21	ул. Промышленности, 311
22	ул. Гагарина, 169
23	пер. Славный, 2, 4 – ул. Победы, 94
24	ул. Советской Армии, 147
25	ул. Советской Армии, 164
26	ул. Авроры, 119
27	ул. Советской Армии, 153
28	ул. Физкультурная, 19, 21 – ул. Александра Матросова, 4
29	ул. Свободы, 79, 81, 81А
30	ул. Свободы, 83А
31	пер. Штамповщиков, 2, пер. Роликовый, 10, ул. Свободы, 97, 95, 93, пер. Славный, 1
32	ул. Ново-Вокзальная, 12
33	ул. Свободы, 75
34	ул. Дыбенко, 159
35	ул. Стара-Загора, 35
36	ул. Физкультурная, 17
37	ул. Мориса Тореза, 79
38	ул. Победы, 87
39	ул. Карбышева, 79
40	ул. Аэродромная, 126
41	ул. Бобруйская, 89
42	ул. Физкультурная, 84
43	ул. Победы, 71, 73, 75
44	ул. Мориса Тореза, 103
45	ул. Партизанская, 164
46	пер. 1-й Безымянный, 4
47	ул. Свободы, 13
48	ул. Отважная, 27
49	ул. Физкультурная, 7
50	ул. Красных Коммунаров, 18
51	ул. Стара-Загора, 29
52	ул. Победы, 84
53	ул. Победы, 90
54	пер. Брусчатый, 14
55	ул. Авроры, 127 – ул. Мориса Тореза, 75
56	ул. Советской Армии, 169
57	пр. Мальцева, 10
58	ул. Александра Матросова, 3
59	ул. 22 Партсъезда, 162
60	ул. Георгия Ратнера, 21
61	Победы, 76
62	Партизанская, 174
63	Партизанская, 240
64	Лучистый, 2, 4, Авроры, 197
65	Лучистый, 4 - И.Булкина, 66
66	Авроры, 197, 195, Лучистый
67	Авроры, 199, И.Булкина, 74
68	Академический, 7, 7а, 11, И.Булкина, 50
69	И.Булкина, 70, 72
70	Академический, 8, 10, И.Булкина, 54, 56, 58, 60, 62, Лучистый, 9, 7, 5, Беломорский, 3, 5, 7
71	Советской Армии, 130, 134
72	Гагарина, 116
73	Сов. Армии, 136 - 138
74	Сов. Армии, 124
75	Сов. Армии, 126, 128
76	Гагарина, 108 - 110
77	Гагарина, 104 - 106
78	Гагарина, 112 - 114
79	Свирская, 12
80	22 Партсъезда, 27 - Приволжский пер. 10
81	А.Матросова, 18
82	Свободы, 18
83	Вольская, 15 - Ср.Садовая, 38
84	Сарапульский, 36, 40, Приволжский, 9-13, Рыночный, 3
85	Свободы, 22
86	22 Партсъезда, 29
87	22 Партсъезда, 25 - Свободы, 2
88	Вольская, 17 - Ср.Садовая, 51
89	Ср.Садовая, 34, 34а, 36
90	Свободы, 12, 16 Ср.Садовая, 29
91	Свободы, 20, 20а
92	Сарапульский, 31, 33, Свободы, 14, Ср.Садовая, 30, 32
93	9 Мая, 7
94	Днепровская, 3
95	Гагарина, 159,

Официальное опубликование

96	Запорожская, 2 - 4, Севастопольский, 4 - 6, 9 Мая, 9 - 11
97	Запорожская, Планерный, 3, 5, 9 Мая, 13, 15
98	Промышленности, 296
99	Гагарина, 153 - 9 Мая, 18
100	Печерская, 149 - Запорожская, 13
101	Запорожская, 17
	2023 год:
1	Запорожская, 19
2	Гагарина, 120, 122
3	Запорожская, 15
4	Печерская, 151
5	Физкультурная, 15, 13
6	Победы, 85
7	Физкультурная, 72
8	Победы, 77
9	Победы, 79 - Физкультурная, 74
10	Победы, 81
11	Физкультурная, 76
12	Свободы, 71
13	Славный, 4, 6, 8
14	К.Маркса, 258
15	К.Маркса, 250, 256
16	22 Партсъезда, 142
17	22 Партсъезда, 140 - 144
18	22 Партсъезда, 148
19	22 Партсъезда, 152, 154, 156
20	22 Партсъезда, 158
21	Сов. Армии, 105, 107
22	Ан.-Овсеенко, 63
23	Запорожская, 45
24	Ан.-Овсеенко, 61, 61а
25	Сов. Армии, 113, 115, 119
26	Сов. Армии, 121
27	Дыбенко, 120а
28	Сов. Армии, 123
29	Г.Ратнера, 4, 6, 8
30	Запорожская, 39, Г.Ратнера, 12
31	Запорожская, 43, 43а
32	Дыбенко, 116, 118, 118а
33	Дыбенко, 120
34	Кр.Коммунаров, 6 - Ср.Садовая, 2
35	22 Партсъезда, 1а
36	22 Партсъезда, 3, Физкультурная, 1
37	Ср.Садовая, 1 - Кр. Коммунаров, 12, 14
38	Ср.Садовая, 3 - Физкультурная, 13
39	22 Партсъезда, 1, Кр. Коммунаров, 4
40	Физкультурная, 27
41	Победы, 91
42	Победы, 69, Физкультурная, 2
43	Победы, 5
44	Победы, 13а, 7
45	Победы, 7а, Победы, 9
46	Аэродромная, 64, 66
47	М.Тореза, 101а
48	М.Тореза, 101, 99, 91, 95, 97, 89
49	Аэродромная, 98
50	М.Тореза, 93, 105
51	Авроры, 103
52	Авроры, 105, 105а
53	Авроры, 93 - Партизанская, 162
54	Авроры, 95, 97
55	Аэродромная, 53
56	Аэродромная, 61, 63, 69
57	Аэродромная, 65а
58	Аэродромная, 71, 75
59	Аэродромная, 77
60	Партизанская 170
61	Партизанская, 172
62	Партизанская, 176а
63	Партизанская, 176
64	Партизанская, 178, 184
65	Партизанская, 180
66	Партизанская, 182
67	Партизанская, 192
68	Партизанская, 192а
69	Партизанская, 166
70	Футболистов, 3
71	Футболистов, 1а
72	Аэродромная, 110
73	Перекопская, 1
74	Мориса Тореза, 121, 123
75	Аэродромная, 114, 122, 120
76	Мориса Тореза, 137, 139, 131
77	Гагарина, 135
78	Гагарина, 137

79	Брусчатый, 17, 18, 19, 21
80	9 Мая, 8
81	9 Мая, 10
82	И.Булкина, 80
83	Ан.-Овсеенко, 2а
84	Энтузиастов, 70
85	Ан.-Овсеенко, 16а
86	Ан.-Овсеенко, 12
87	Карбышева, 64
88	И.Булкина, 82
89	Ан.-Овсеенко, 14
90	И.Булкина, 88, К.Маркса, 207, 209
91	И.Булкина, 81, Ан.-Овсеенко, 10, Энтузиастов, 79
92	И.Булкина, 80а
93	Ан.-Овсеенко, 6
94	Ан.-Овсеенко, 2-4
95	Ан.-Овсеенко, 16-18, Энтузиастов, 85
96	М.Тореза, 153, 157, 161, 165
97	Перекопская, 11, 13
98	Футболистов, 5
99	Перекопская, 5, 5а
100	Перекопская, 7, 9
101	Виноградная, 4, Перекопская, 15
	2024 год:
1	22 Партсъезда, 52
2	22 Партсъезда, 36, 38
3	Ан.-Овсеенко, 97
4	Аэродромная, 121, 123, 125
5	Аэродромная, 95, 99
6	Партизанская, 242
7	Аэродромная, 105
8	Аэродромная, 109
9	Аэродромная, 111
10	Аэродромная, 101, 103
11	Аэродромная, 107
12	Аэродромная, 113, 117
13	Аэродромная, 115, 119
14	Карбышева, 67а
15	Карбышева, 69а, 71
16	Карбышева, 63
17	Победы, 16, 16а, 22 Партсъезда, 10, 12, 14
18	Победы, 12
19	Победы, 10
20	Победы, 8г
21	Победы, 8, 8а, 8б
22	Победы, 4, 6
23	Гагарина, 122а, Победы, 2, 2а
24	Бобруйская, 47, 49, 51, Витебская, 12, 14, Крейсерная, 17
25	Крейсерная, 3, 16, 1а
26	Ессентуковская, 8, пер. Южный
27	Промышленности, 139, 141, Бельский, 11, Каменногорская, 8
28	Балаковская, 14 - 16
29	Балаковская, 12а - 18
30	Балаковская, 24
31	Партизанская, 179
32	Партизанская, 177
33	Партизанская, 175а, 175
34	Партизанская, 177а
35	Партизанская, 173а
36	Партизанская, 1716
37	Партизанская, 171а
38	Партизанская, 1696
39	Партизанская, 183, 185, Балаковская, 26, 28
40	Партизанская, 230, 232
41	Партизанская, 216, 228
42	Партизанская, 214, 218
43	Партизанская, 188
44	Аэродромная, 79, 81
45	Аэродромная, 89, 93
46	Партизанская, 200
47	Партизанская, 190
48	Партизанская, 194, 196
49	Партизанская, 198
50	Аэродромная, 127
51	Аэродромная, 87
52	Аэродромная, 97
53	Аэродромная, 91
54	Партизанская, 226, 234
55	И.Булкина, 83, 85, 87
56	Сов. Армии, 142, 144
57	Сов. Армии, 146
58	Сов. Армии, 168
59	Сов. Армии, 148 - 150
60	Сов. Армии, 150, 152
61	Сов. Армии, 152 - 154

Официальное опубликование

62	Сов. Армии, 154 - 156
63	Сов. Армии, 158
64	Сов. Армии, 160 - 162
65	Санфировой, 5
66	И.Булкина, 91а, 95а, Энтузиастов, 84а, 86а, Блюхера, 8а
67	Санфировой, 84
68	Авроры, 157, Гагарина, 77, 79, 81
69	Гагарина, 91
70	Гагарина, 87
71	Гагарина, 83, 83а
72	М.Тореза, 87
73	М.Тореза, 77
74	М.Тореза, 73
75	Аэродромная, 50
76	Аэродромная, 48
77	Аэродромная, 57
78	Аэродромная, 44-46
79	Аэродромная, 56
80	Аэродромная, 55
81	Аэродромная, 72а
82	Аэродромная, 60а - 62
83	Аэродромная, 74
84	М.Тореза, 105а
85	Авроры, 111
86	Аэродромная, 76
87	Авроры, 113
88	Аэродромная, 58
89	Промышленности, 307 - 309
90	Гагарина, 167
91	Авроры, 17, 19, Битумная, 2
92	Авроры, 11, 13, 15
93	Авроры, 9а, 11а
94	Балаковская, 4
95	Балаковская, 8
96	Авроры, 57, 59, 61
97	Партизанская, 165
98	Партизанская, 163
99	Авроры, 21, 23
100	Кабельная, 1,2,3
101	22 Партсъезда, 2а, 6а, 6

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019 №108

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

1. В приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Муниципальной программы изложить в следующей редакции:
«Паспорт Муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы.
Дата принятия решения о разработке Муниципальной программы	Поручение Главы Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.07.2020.
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
Соисполнители Муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский».
Цель Муниципальной программы	Улучшение внешнего эстетического облика территории Советского внутригородского района, повышение уровня комфортности проживания населения, улучшение санитарного состояния территории и экологической обстановки в Советском внутригородском районе городского округа Самара

Задачи Муниципальной программы	1. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, внутриквартальных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Советского внутригородского района; 2. Содержание и установка малых архитектурных форм; 3. Поддержание и улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара, создание благоприятных условий для населения; 4. Демонтаж, вывоз, хранение и утилизация самовольно установленных временных некапитальных объектов; 5. Выполнение работ по озеленению территории Советского внутригородского района городского округа Самара; 6. Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок.
Показатели (индикаторы) Муниципальной программы	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, парковок (парковочных мест), тротуаров; 2. Количество отремонтированных малых архитектурных форм (включая контейнерные площадки); 3. Количество установленных малых архитектурных форм; 4. Содержание незакрепленных территорий общего пользования; 5. Площадь внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных сходов, подлежащих очистке от снега и наледи; 6. Количество завезенного песка; 7. Количество завезенного чернозема; 8. Количество демонтированных самовольно установленных временных некапитальных объектов; 9. Хранение демонтированных самовольно установленных временных некапитальных объектов; 10. Площадь устроенных клумб и газонов; 11. Объем снесенных аварийных деревьев; 12. Количество деревьев, подвергнутых обрезке; 13. Количество отходов, вывезенных с несанкционированных свалок.
Перечень подпрограмм	Муниципальная программа не содержит подпрограмм
Этапы и сроки реализации Муниципальной программы	Реализация Муниципальной программы рассчитана на период с 2021 по 2025 годы. Начало реализации Муниципальной программы: 01.01.2021. Окончание реализации Муниципальной программы: 31.12.2025. Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Муниципальной программы.
Объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет – 201 277,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 46 091,5 тыс. руб.; в 2022 году – 34 004,0 тыс. руб.; в 2023 году – 40 393,9 тыс. руб.; в 2024 году – 40 393,9 тыс. руб.; в 2025 году – 40 393,9 тыс. руб. Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 201 277,2 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 46 091,5 тыс. руб.; в 2022 году – 34 004,0 тыс. руб.; в 2023 году – 40 393,9 тыс. руб.; в 2024 году – 40 393,9 тыс. руб.; в 2025 году – 40 393,9 тыс. руб. Финансирование Муниципальной программы в 2021 - 2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов; 2. Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара; 3. Улучшение экологической обстановки Советского внутригородского района городского округа Самара; 4. Улучшение эстетической обстановки Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Абзац 2 Раздела 2 «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации, конечный результат Муниципальной программы» дополнить пунктом следующего содержания:

«6. Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок.»

1.3. Абзац 1 Раздела 5 «Источники финансирования Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет – 201 277,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 году – 46 091,5 тыс. руб.;
в 2022 году – 34 004,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 40 393,9 тыс. руб.;
в 2024 году – 40 393,9 тыс. руб.;
в 2025 году – 40 393,9 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 201 277,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 46 091,5 тыс. руб.;
в 2022 году – 34 004,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 40 393,9 тыс. руб.;
в 2024 году – 40 393,9 тыс. руб.;
в 2025 году – 40 393,9 тыс. руб.»

2. Приложения № 1, 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свириль С. В.

**Глава Советского внутригородского района
городского округа Самара В.А. Бородин**

Официальное опубликование

Приложение № 1
к постановлению Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
18.03.2019 №108

Приложение № 1
к Муниципальной программе
Советского внутригородского района
городского округа Самара
«Благоустройство и содержание территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара» на 2021-2025 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование, цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации программы
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Цель: Улучшение внешнего эстетического облика территории Советского внутригородского района городского округа Самара, повышение уровня комфортности проживания населения, улучшение санитарного состояния территории и экологической обстановки в Советском внутригородском районе городского округа Самара									
Задача 1. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Советского внутригородского района									
1.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, парковок (парковочных мест), тротуаров	тыс.м2	2021-2025	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	19,1
Задача 2. Содержание и установка малых архитектурных форм									
1.	Количество отремонтированных малых архитектурных форм (включая контейнерные площадки)	шт.	2021-2025	45	32	35	35	35	182
2.	Количество установленных малых архитектурных форм	шт./ пог.м (для установленных ограждений)	2021-2025	200м/п	200 м/п	200 м/п	200 м/п	200 м/п	1000
Задача 3. Поддержание и улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара, создание благоприятных условий для населения									
1.	Содержание незакрепленных территорий общего пользования	тыс.м2	2021-2025	1600,7	1600,7	1600,7	1600,7	1600,7	Не суммируется
2.	Площадь внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных сходов подлежащих очистке от снега и наледи	тыс.м2	2021-2025	820,0	820,0	820,0	820,0	820,0	Не суммируется
3.	Количество завезенного песка	м3	2021-2025	100	100	100	100	100	500
4.	Количество завезенного чернозема	тн.	2021-2025	100	100	100	100	100	500
Задача 4. Демонтаж, вывоз, хранение и утилизация самовольно установленных временных некапитальных объектов									
1.	Количество демонтированных самовольно установленных временных некапитальных объектов	шт.	2021-2025	110	110	110	110	110	550
2.	Хранение демонтированных самовольно установленных временных некапитальных объектов	м2	2021-2025	500	500	500	500	500	Не суммируется
Задача 5. Выполнение работ по озеленению территории Советского внутригородского района городского округа Самара									
1.	Площадь устроенных клумб и газонов	м2	2021-2025	22	22	22	22	22	110
2.	Объем снесенных аварийных деревьев	м3	2021-2025	2500	2500	2500	2500	2500	12500
3.	Количество деревьев, подвергнутых обрезке	шт.	2021-2025	300	300	300	300	300	1500
Задача 6. Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок									
1.	Количество отходов, вывезенных с несанкционированных свалок	тн.	2021-2025	3000	0	0	0	0	3000

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
18.03.2019 №108

Приложение №2
к Муниципальной программе
Советского внутригородского района
городского округа Самара
«Благоустройство и содержание территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара» на 2021-2025 годы

Перечень мероприятий Муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат	
					2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		Всего		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		Областной бюджет
1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, внутриквартальных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Советского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	5732,3	0,0	4775,1	0,0	5321,1	0,0	5321,1	0,0	5321,1	0,0	26470,7	0,0	Улучшение транспортного-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов, не закрепленных за обслуживающими организациями, на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
2	Содержание и установка малых архитектурных форм	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	3000,0	0,0	Улучшение эстетической обстановки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей												Ожидаемый результат
					2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		Всего		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	
3	Поддержание и улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара, создание благоприятных условий для населения	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара	2021-2025	28859,2	0,0	21128,9	0,0	26972,8	0,0	26972,8	0,0	26972,8	0,0	130906,5	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара
4	Демонтаж, вывоз, хранение и утилизация самовольно установленных временных некапитальных объектов	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	1500,0	0,0	1500,0	0,0	1500,0	0,0	1500,0	0,0	1500,0	0,0	7500,0	0,0	Улучшение эстетической обстановки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
5	Выполнение работ по озеленению территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	6400,0	0,0	6000,0	0,0	6000,0	0,0	6000,0	0,0	6000,0	0,0	30400,0	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в Советском внутригородском районе городского округа Самара
6	Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара
Всего по Муниципальной программе:					46091,5	0,0	34004,0	0,0	40393,9	0,0	40393,9	0,0	40393,9	0,0	198277,2	0,0	

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum V_i - \sum K_i$$

V - объем финансирования;

V_i - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

K_i - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2021 г. №3

О внесении изменения в Положение «О порядке представления депутатом Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 15 марта 2021 года № 2

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 24 февраля 2021 года № 10-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области» постановляю:

1. Внести в подпункт «в» пункта 2.2 статьи 2 Положения «О порядке представления депутатом Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 15 марта 2021 года № 2, изменение, дополнив его после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2021 г. №40

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26 июня 2018 года № 132, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Советского внутригородского района) провести с 27 марта 2021 года по 29 апреля 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Советского внутригородского района, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Советского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара:

- 27 марта 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Советского внутригородского района;

- провести публичные слушания посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Советского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту внесения изменений в Устав Советского внутригородского района;

Официальное опубликование

- обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Советского внутригородского района, поступивших от жителей городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27, канцелярия), либо в электронном виде (адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru) в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 27 марта 2021 года по 22 апреля 2021 года (включительно);

- обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Советского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26 июня 2018 года № 132;

- зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Советского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

- 29 апреля 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №40

Проект

РЕШЕНИЕ О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 23 мая 2017 года № 85, от 01 декабря 2017 года № 110, от 05 апреля 2018 года № 121, от 26 марта 2019 года № 157, от 22 октября 2019 года № 182, от 02 марта 2020 года № 200, от 22 октября 2020 года № 16), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 5 главы 2 Устава:

1.1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.».

1.2. В статье 24 главы 4 Устава:

1.2.1. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления Советского внутригородского района, органа местного самоуправления городского округа Самара»;

1.2.2. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«Глава Советского внутригородского района имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Советского внутригородского района в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов Советского внутригородского района.».

1.3. В пункте 1 статьи 28.1 главы 5 Устава:

1.3.1. подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни.».

1.3.2. подпункт «з» исключить.

1.4. Абзац 1 пункта 4 статьи 30 главы 6 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Советского внутригородского района, решение Совета депутатов Советского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Советского внутригородского района направляются на государственную регистрацию Главой Советского внутригородского района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Глава Советского внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Советского внутригородского района, решение Совета депутатов Советского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Советского внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Советского внутригородского района, решении Совета депутатов Советского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Советского внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Пункт 1.4 настоящего Решения вступает в силу с 07 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2021 г. №41

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2021 года № 39) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2021 год:

- общий объем доходов – 238 067,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 245 104,3 тыс. рублей;

- дефицит – 7 036,7 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2021 год – 73 357,2 тыс. рублей;

на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Советского внутригородского района в сумме:

на 2021 год – 61 832,3 тыс. рублей;

на 2022 год – 4 775,1 тыс. рублей;

на 2023 год – 5 321,1 тыс. рублей.».

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №41

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №41

Приложение 3
Источники финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
			главного администратора
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	238 067,6
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	238 067,6
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	238 067,6
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	238 067,6
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	245 104,3
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	245 104,3
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	245 104,3
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	245 104,3

Приложение 5
Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	97 335,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	95 415,1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	79 780,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 634,6
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	120,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	140 732,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	140 732,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	62 651,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	71 381,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 724,2
	ИТОГО	238 067,6

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №41

Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					245 104,3	73 357,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				119 228,5	1 976,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			63 014,6	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		63 014,6	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	62 399,5	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	62 399,5	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	574,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	574,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	41,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	41,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			53 443,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		53 443,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 623,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 623,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	51 720,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	51 720,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				650,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			650,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		650,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	650,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	650,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				61 832,3	56 100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			61 832,3	56 100,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		61 832,3	56 100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	61 832,3	56 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	61 832,3	56 100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				59 988,5	15 281,2
Благоустройство	944	05	03			59 988,5	15 281,2
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		8 972,8	4 967,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	5 410,6	4 967,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	5 410,6	4 967,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	1 062,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	1 062,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		10 856,5	10 313,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	10 856,5	10 313,7
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	10 856,5	10 313,7
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		40 159,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	40 159,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	40 159,2	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				257,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			157,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		157,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	157,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	157,4	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				1 400,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			1 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		1 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	1 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	1 400,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				84,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 563,6	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 563,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 563,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 385,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 385,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	178,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	178,0	0,0
ИТОГО						245 104,3	73 357,2

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №41

Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119 228,5	1 976,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 014,6	1 976,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 014,6	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	41,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	53 443,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	53 443,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 720,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 720,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	650,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61 832,3	56 100,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61 832,3	56 100,0
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	61 832,3	56 100,0
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 832,3	56 100,0
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 832,3	56 100,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	59 988,5	15 281,2
05	03			Благоустройство	59 988,5	15 281,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 972,8	4 967,5
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 410,6	4 967,5
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 410,6	4 967,5
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 159,2	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 159,2	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 159,2	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	257,4	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	157,4	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	157,4	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,4	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,4	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 400,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 400,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	84,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	84,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	84,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	84,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 563,6	0,0
11	01			Физическая культура	1 563,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 563,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	178,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	178,0	0,0
				ИТОГО	245 104,3	73 357,2

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №41

Приложение 12

Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
2	Муниципальная программа « Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	101 991,5	56 100,0
ИТОГО		112 848,0	66 413,7

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №41

Приложение 14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	112 848,0	66 413,7
944					Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	101 991,5	56 100,0
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61 832,3	56 100,0
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61 832,3	56 100,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	61 832,3	56 100,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 832,3	56 100,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 832,3	56 100,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 159,2	0,0
944	05	03			Благоустройство	40 159,2	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 159,2	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 159,2	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 159,2	0,0
944	05				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05	03			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 856,5	10 313,7
944	05	03			Благоустройство	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
					ИТОГО	112 848,0	66 413,7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2021 г. №42

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 37

Рассмотрев вопрос «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года №37», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 31.07.2020) и Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года №37» (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26 июня 2018 года № 133) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения:

1.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании прогнозного плана приватизации, порядок разработки которого устанавливается Правительством Российской Федерации.».

1.1.2. Пункты 2.2-2.5 Положения исключить.

1.2. В подпунктах 7.2.8-7.2.10 пункта 7.2 раздела 7 Положения слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава Советского внутригородского района» в соответствующих падежах.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным отношениям.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2021 г. №43

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2017 года № 72

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта

Официальное опубликование

2017 года № 72, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Советов депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2017 года № 72 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В статье 1 Положения:

1.1.1. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Собрание граждан проводится на части территории Советского внутригородского района (территории поселков, микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов) для обсуждения вопроса (вопросов) местного значения Советского внутригородского района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Советского внутригородского района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, в порядке, установленном Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и настоящим Положением. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется с учетом особенностей установленных Положением «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Советов депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2021 года №37.»

1.1.2. в пункте 1.6 слова «Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района» заменить словами «Главы Советского внутригородского района».

1.2. В статье 2 Положения:

1.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения Советского внутригородского района, Совета депутатов Советского внутригородского района, назначается Советом депутатов Советского внутригородского района с обязательным уведомлением Главы Советского внутригородского района о рассмотрении вопроса о назначении проведения на территории (части территории) Советского внутригородского района собрания (конференции) граждан не позднее, чем за 10 (десять) дней до принятия соответствующего решения.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе Главы Советского внутригородского района, назначается Главой Советского внутригородского района с обязательным уведомлением Совета депутатов Советского внутригородского района о рассмотрении вопроса о назначении проведения на территории (части территории) Советского внутригородского района собрания (конференции) граждан не позднее, чем за 10 (десять) дней до принятия соответствующего решения.»

1.2.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление инициативной группы или обращение депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов Советского внутригородского района, но не позднее 1 (одного) месяца со дня подачи такого заявления.»

1.2.3. пункт 2.8 изложить с следующей редакцией:

«2.8. Глава Советского внутригородского района назначает проведение собрания (конференции) граждан путем принятия постановления Администрации Советского внутригородского района.»

1.2.4. в пункте 2.9 слова «Председатель Совета депутатов Советского внутригородского района» заменить словами «Глава Советского внутригородского района» в соответствующих падежах.

1.3. В статье 3 Положения:

1.3.1. абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Собрание жителей по выбору представителя (делегата) проводится в порядке, установленном пунктами 5.1 – 5.7 настоящего Положения.»

1.3.2. в пункте 3.3 слова «две трети» заменить словами «более половины от общего числа».

1.4. Пункт 5.7 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Протокол собрания (конференции) граждан направляется в Совет депутатов Советского внутригородского района или Главе Советского внутригородского района.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2021 г. №44

О внесении изменений в Положение

«О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2017 года № 73

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2017 года № 73, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 29 февраля 2016 года № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение к Решению Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 марта 2017 года № 73 «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Советского
внутригородского район В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» марта 2021 г. №44

«Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от « 2 » марта 2017 г. № 73

Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 29 февраля 2016 года № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Опрос граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара является формой участия населения Советского внутригородского района городского округа Самара в осуществлении местного самоуправления на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - опрос).

1.3. Опрос проводится на всей или части территории Советского внутригородского района городского округа Самара для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, а также органами государственной власти.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Советского внутригородского района городского округа Самара или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара и должностными лицами местного самоуправления, по вопросам местного значения Советского внутригородского района городского округа Самара;

б) решения об изменении целевого назначения земель Советского внутригородского района городского округа Самара для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2.3. Вопрос, выносимый на опрос граждан, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.4. Допускается проведение опроса одновременно по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара или Главы Советского внутригородского района городского округа Самара по подпункту «а» пункта 2.1 настоящего Положения.

Инициатива Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;

2) органов государственной власти Самарской области по подпункту «б» пункта 2.1 настоящего Положения;

3) жителей Советского внутригородского района городского округа Самара или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект по пункту 2.2 настоящего Положения.

3.2. Инициатор проведения опроса направляет на имя Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории Советского внутригородского района городского округа Самара, на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок назначения опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов Советского района городского округа Самара простым большинством голосов депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Совет депутатов Советского района городского округа Самара принимает решение об отказе в назначении проведения опроса в случае несоблюдения требований, установленных пунктами 2.1, 2.2 и 3.1 настоящего Положения.

4.3. В решении Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о назначении опроса устанавливаются:

1) дата начала и окончания опроса, срок его проведения;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о назначении опроса или об отказе в назначении проведения опроса подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном действующим законодательством для опубликования муниципальных правовых актов, а также может размещаться в сети Интернет на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению опроса

5.1. Проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

Первое заседание Комиссии созывается не позднее чем на 30 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара и представители Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории Советского внутригородского района городского округа Самара в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее трех человек.

5.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

Официальное опубликование

а) организует проведение опроса в порядке, установленном настоящим Положением;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан Советского внутригородского района городского округа Самара на участие в опросе;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;

з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) сведений о результатах опроса.

5.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара.

6. Порядок проведения опроса

6.1. Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара организует оповещение жителей Советского внутригородского района городского округа Самара о дате, месте и времени проведения опроса, а также о пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

- в средствах массовой информации;
 - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - на информационных стендах.
- 6.2. Список участников опроса составляется Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения опроса.
- 6.3. В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет, если опрос проводится по вопросам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.1 статьи 2 настоящего Положения или 16 лет, если опрос проводится по вопросу, указанному в пункте 2.2 статьи 2 настоящего Положения - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.
- 6.4. Дополнительное включение в список участников опроса может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.
- 6.5. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа.
- 6.6. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 дня до даты начала проведения опроса.
- Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.
- 6.7. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей в опросных листах, под роспись.
- 6.8. Лицо, осуществляющее сбор подписей в опросных листах, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.
- 6.9. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.
- Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.
- 6.10. В конце каждого дня, но не позднее 17 часов 00 минут, в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей в опросных листах, в Комиссию.

7. Установление результатов опроса

7.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

7.2. В протоколе указываются следующие данные:

- дата составления протокола;
- состав Комиссии;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория Советского внутригородского района городского округа Самара, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории Советского внутригородского района городского округа Самара, то указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, на которой проводился опрос;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

7.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случаях если:

- число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, на которой проводился опрос;
- количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, на которой проводился опрос.

7.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса, или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

7.5. Протокол составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола с материалами опроса передается в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, второй - инициатору опроса в течение 2 дней со дня его подписания.

В случае если инициатором опроса является Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, протокол составляется Комиссией в 1 экземпляре, который с материалами опроса передается в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

7.6. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

7.7. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором в порядке, определенном действующим законодательством для опубликования муниципальных правовых актов, а также может размещаться в сети Интернет на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара.

7.8. Материалы опроса хранятся в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение результатов опроса

8.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, а также органами государственной власти в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

8.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, а также органами государственной власти решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия таких решений довести их через средства массовой информации до населения Советского внутригородского района городского округа Самара с указанием причин принятия таких решений.

8.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

9. Финансовое обеспечение проведения опроса

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара или жителей Советского внутригородского района городского округа Самара;
- за счет средств бюджета Самарской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Самарской области.

9.2. Контроль за расходованием выделенных Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара средств осуществляется Советом депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара представляет в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара отчет о расходовании средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, затраченных на проведение опроса, не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня опубликования результатов указанного опроса.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2021 г. №45

О составлении и утверждении проекта бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденном Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2015 года № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Проект бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год составить и утвердить сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) – на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2021 №13

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки одиннадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки одиннадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

- Назначить проведение одиннадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 30 марта 2021 года в 14-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
- Утвердить проект повестки одиннадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов А.А. Захаркин**

Приложение
к решению Президиума Совета
депутатов Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от 26 марта 2021 №13

ПОВЕСТКА одиннадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 30.03.2021 года в 14-00 час.

- Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- О формировании комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Об отмене Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 10 марта 2017 года № 83 «Об утверждении Положения «О ежегодном отчете Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

Официальное опубликование

4. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2020 года № 16 «Об утверждении структуры Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

5. О ежегодном отчете Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2021 г. №65

О внесении изменений в отдельные правовые акты

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в отдельные правовые акты, во исполнение решений Самарского областного суда от 25 сентября 2020 года по административному делу № 3а-1270/2020, от 06 октября 2020 года по административному делу № 3а-1049/2020, апелляционного определения Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции от 02 февраля 2021 года № 66а-222/2021, решения Самарского областного суда от 13 октября 2020 года по административному делу № 3а-1331/2020 Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Приложение 3 «Карта правового зонирования города Самары» к Правилам застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденным Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61, (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 27 сентября 2012 года № 257) отменить в части отнесения земельного участка с кадастровым номером 63:01:0721001:15 к двум территориальным зонам: зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) и зоне жилой застройки иных видов (Ж-5).

2. Приложение 3 «Карта правового зонирования города Самары» к Правилам застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденным Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61, (в редакции Постановлений Самарской Городской Думы от 24 апреля 2003 года № 233, от 25 декабря 2003 года № 285, от 29 октября 2004 года № 38, от 29 ноября 2004 года № 56, от 26 мая 2005 года № 127, от 27 июня 2005 года № 135, от 27 октября 2005 года № 173, Решений Думы городского округа Самара от 16 февраля 2006 года № 236, от 18 июня 2009 года № 771 (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 31 мая 2012 года № 224), от 29 октября 2009 года № 812, от 11 марта 2010 года № 880 (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 31 мая 2012 года № 224), от 08 апреля 2010 года № 885, от 29 апреля 2010 года № 894, от 24 июня 2010 года № 940, от 29 сентября 2011 года № 136, от 01 декабря 2011 года № 167, от 26 апреля 2012 года № 222, от 19 июля 2012 года № 242, от 27 сентября 2012 года № 257, от 25 октября 2012 года № 265, от 06 декабря 2012 года № 287, от 11 апреля 2013 года № 316, от 27 июня 2013 года № 335, от 31 октября 2013 года № 371, от 13 февраля 2014 года № 391, от 24 апреля 2014 года № 422, от 31 июля 2014 года № 447, от 14 октября 2014 года № 459, от 17 ноября 2014 года № 473, от 04 декабря 2014 года № 488, от 29 января 2015 года № 504, от 05 марта 2015 года № 521, от 07 мая 2015 года № 536, от 04 июня 2015 года № 554, от 04 августа 2015 года № 591, от 17 сентября 2015 года № 675, от 24 декабря 2015 года № 54, от 25 февраля 2016 года № 67, от 28 апреля 2016 года № 92, от 23 июня 2016 года № 105, от 04 августа 2016 года № 111, от 04 августа 2016 года № 112, от 20 сентября 2016 года № 125, от 27 октября 2016 года № 138, от 17 ноября 2016 года № 157, от 20 декабря 2016 года № 167, от 02 февраля 2017 года № 174, от 02 февраля 2017 года № 175, от 30 марта 2017 года № 191, от 13 июня 2017 года № 211, от 25 июля 2017 года № 222, от 14 сентября 2017 года № 232, от 01 февраля 2018 года № 274, от 29 марта 2018 года № 290, от 26 апреля 2018 года № 300, от 31 мая 2018 года № 314, от 31 мая 2018 года № 315, от 26 июля 2018 года № 326, от 26 июля 2018 года № 327, от 06 декабря 2018 года № 367, от 14 марта 2019 года № 395, от 25 апреля 2019 года № 414, от 06 июня 2019 года № 431, от 27 июня 2019 года № 439, от 08 августа 2019 года № 448, от 31 октября 2019 года № 460, от 19 ноября 2019 года № 471, от 19 декабря 2019 года № 484 (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 10 сентября 2020 года № 569), от 19 марта 2020 года № 505, от 30 апреля 2020 года № 520, от 28 мая 2020 года № 537, от 10 сентября 2020 года № 568, от 10 сентября 2020 года № 570, от 27 октября 2020 года № 13, от 03 декабря 2020 года № 29) отменить в части:

- отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0408004:1269, 63:01:0408004:724, 63:01:0408004:725, 63:01:0408004:525 к территориальной зоне особо охраняемых природных территорий (Р-4);
- отнесения земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0625002:213, 63:01:0625002:214 к двум территориальным зонам: общественно-деловой зоне районного значения (Ц-3) и зоне парков, бульваров, набережных (Р-2).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущества и земельным отношениям.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2021 г. №66

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 20 марта 2008 года № 539 «Об утверждении Генерального плана городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 20 марта 2008 года № 539 «Об утверждении Генерального плана городского округа Самара», во исполнение решений Самарского областного суда от 25 сентября 2020 года по административному делу № 3а-1270/2020, от 13 октября 2020 года по административному делу № 3а-1331/2020, от 13 октября 2020 года по административному делу № 3а-1551/2020 Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Схему № 5 «Схема границ зон инженерной и транспортной инфраструктуры» Приложения «Положение о территориальном планировании, карты и схемы» к Решению Думы городского округа Самара от 20 марта 2008 года № 539 «Об утверждении Генерального плана городского округа Самара» (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 07 февраля 2012 года № 181 (в редакции решений Думы городского округа Самара от 14 сентября 2017 года № 228, от 31 мая 2018 года № 314), от 06 сентября 2012 года № 252, от 25 июля 2013 года № 350, от 24 апреля 2014 года № 421, от 20 сентября 2016 года № 124, от 06 декабря 2018 года № 368, от 25 апреля 2019 года № 413, от 27 июня 2019 года № 440, от 31 октября 2019 года № 461, от 05 декабря 2019 года № 477, от 27 февраля 2020 года № 496, от 30 апреля 2020 года № 519, от 28 мая 2020 года № 535, от 10 сентября 2020 года № 571, от 03 декабря 2020 года № 30, от 28 января 2021 года № 48, от 11 февраля 2021 года № 54) отменить в части:

- установления красных линий в границах земельного участка с кадастровым номером 63:01:0721001:15;
- установления красных линий в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0625002:213, 63:01:0625002:214;
- установления красных линий в границах земельного участка с кадастровым номером 63:01:0626001:657.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущества и земельным отношениям.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2021 г. №67

О внесении изменений в статью 3 Положения «О Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 17 сентября 2015 года № 681

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в статью 3 Положения «О Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 17 сентября 2015 года № 681», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «к» пункта 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в статью 3 Положения «О Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 17 сентября 2015 года № 681 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 29 октября 2015 года № 27, от 05 декабря 2017 года № 262, от 26 сентября 2019 года № 454, от 10 сентября 2020 года № 572) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.65 изложить в следующей редакции:
«3.65. Участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа Самара в пределах компетенции Департамента.»
- 1.2. Дополнить пунктами 3.66 и 3.67 следующего содержания:
«3.66. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
- 3.67. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2021 г. №68

О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444», в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», подпунктом и.2 пункта 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденные Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444 (далее – Правила), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 46 статьи 2 главы 1 Правил изложить в следующей редакции:
«46. отходы производства и потребления (далее – отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». К отходам не относится донный грунт, используемый в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.»
- 1.2. В статье 33 главы 7 Правил:
 - 1.2.1. пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
 - «1. Удаление (снос) деревьев и кустарников при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения заинтересованными лицами поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, в том числе в целях:
 - 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
 - 3) организации парковок (парковочных мест);
 - 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
 - 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Официальное опубликование

2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории городского округа в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращения их роста, гибель или утрату.

Процедура предоставления разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется на территории городского округа в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.»;

1.2.2. абзацы первый и второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников заинтересованным лицам для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства выдается Администрацией городского округа Самара в лице Департамента городского хозяйства и экологии.

В случаях, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников выдается администрацией внутригородского района.»;

1.2.3. в пункте 4:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также при работах по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по развитию городской инфраструктуры, жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лалушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2021 №РД-423

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Управлению комплексного проектирования Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактной службой Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара» (далее – линейный объект) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Признать утратившим силу распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.07.2020 № РД-780 «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара».

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.С.Бабина.

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
26.03.2021 №РД-423

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»



Пом. точки	Координаты		Расстояние	Дирекционный угол
	Y	X		
1	1376459.02	393388.73	93.11	107°07'17"
2	1376451.61	393299.75	35.38	354°56'54"
3	1376466.85	393302.87	4.04	145°33'54"
4	1376471.64	393304.10	4.04	145°33'54"
5	1376484.99	393306.75	14.15	140°40'42"
6	1376490.54	393310.71	5.88	140°34'23"
7	1376497.28	393313.34	7.24	138°41'20"
8	1376510.87	393319.60	14.97	135°12'29"
9	1376525.45	393325.11	15.38	139°17'25"
10	1376531.69	393326.55	6.40	147°02'10"
11	1376540.84	393327.59	9.19	154°45'42"
12	1376544.07	393326.02	3.26	81°46'49"
13	1376546.94	393327.57	2.94	147°14'20"
14	1376557.17	393326.59	10.28	9°26'44"
15	1376569.43	393327.12	12.27	157°32'42"
16	1376582.05	393329.20	12.79	150°38'27"
17	1376592.64	393328.80	10.60	2°09'47"
18	1376614.20	393323.46	22.21	13°44'99"
19	1376623.19	393321.45	9.21	12°50'27"
20	1376633.53	393319.46	10.54	10°54'27"
21	1376661.89	393315.99	28.57	6°58'09"
22	1376753.97	393283.39	97.68	10°29'46"
23	1376757.02	393287.09	4.80	169°29'59"
24	1376767.15	393305.45	108.83	275°20'27"
25	1376768.06	393401.05	5.68	279°13'49"
26	1376768.47	393404.88	3.85	276°06'20"
27	1376769.29	393412.85	8.01	275°53'25"
28	1376761.56	393410.56	67.77	178°04'44"
1	1376459.02	393388.73	243.52	174°51'25"

S = 2,82 Га

Заместитель руководителя Департамента градостроительства
городского округа Самара С.С. Бабин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
26.03.2021 №РД-423

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории
(проект планировки территории и проект межевания территории)

и выполнения инженерных изысканий для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение Департамента градостроительства городского округа Самара, распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара, от 26.03.2021 №РД-423 (далее - распоряжение Департамента) «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»
2	Цели подготовки документации по планировке территории	Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения линейных объектов.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Октябрьский внутригородской район, городской округ Самара, ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека. Площадь 2,82 Га; Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается (проект планировки территории и проект межевания территории) распоряжением Департамента от 26.03.2021 №РД-423 (приложение №1).

Официальное опубликование

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	<p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Сводом правил СП 42.13330.2016, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.; - Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила). <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдерживать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть утвержденную документацию по планировке территории на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы проекта планировки территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно, схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохранных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) иная ранее разработанная проектная документация, которая должна быть учтена в разрабатываемой документации по планировке территории; 5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 6) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 7) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки), материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены); 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей (при необходимости); 13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии); 14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости); 15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории (при необходимости); 16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории; 17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах (при необходимости); 18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области); 19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов).
6	Состав проекта планировки территории	<p>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть проекта планировки территории включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»; - материалы по обоснованию проекта планировки включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка».
7	Состав основной части проекта планировки, подлежащей утверждению	<ol style="list-style-type: none"> 1) Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, включает в себя: <ol style="list-style-type: none"> а) чертеж красных линий; б) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. 2) На чертеже красных линий отображаются: <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; в) номера характерных точек красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий; г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территории общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии; д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры. 3) На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются:

Официальное опубликование

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон.</p> <p>4) На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов» должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения;</p> <p>- предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;</p> <p>- максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;</p> <p>- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>- требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:</p> <p>- требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;</p> <p>- требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;</p> <p>- требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения;</p> <p>е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.</p> <p>Наименование линейных объектов федерального, регионального или местного значения и их планируемое местоположение, указываемое в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 15 данного Положения, должно соответствовать наименованию и планируемому местоположению, установленному документами территориального планирования, за исключением случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования. Расхождение сведений о наименовании и планируемом местоположении (с точностью до муниципального образования) линейных объектов федерального, регионального или местного значения, содержащихся в проекте планировки территории, и сведений о наименовании и планируемом местоположении таких линейных объектов, содержащихся в документах территориального планирования, не допускается.</p>
8	Содержание материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Раздел 3 содержит следующие схемы:</p> <p>а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов);</p> <p>б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;</p> <p>в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;</p> <p>г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;</p> <p>д) схема границ территорий объектов культурного наследия;</p> <p>е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств;</p> <p>ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.);</p> <p>з) схема конструктивных и планировочных решений.</p> <p>1) Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10 000 до 1:25 000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>2) На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>д) границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>3) Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) категории улиц и дорог;</p> <p>д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов;</p> <p>е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;</p> <p>и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;</p> <p>к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечении территории.</p> <p>4) Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;</p> <p>г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;</p> <p>д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;</p> <p>е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100 - 1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p>

Официальное опубликование

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>5) Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>6) На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; - подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; - подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств. <p>7) На схеме границ зон, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.), отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами).</p> <p>8) На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;</p> <p>г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.</p> <p>Объединение нескольких схем в одну допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.</p> <p>Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).</p> <p>1) Обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p>
9	Состав и содержание проекта межевания территории	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть». <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка». <p>1) Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть» включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются:</p> <p>а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек.</p> <p>2) Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условные номера образуемых земельных участков; - номера характерных точек образуемых земельных участков; - кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; - площадь образуемых земельных участков; - способы образования земельных участков; - сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); - условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; <p>б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков;</p> <p>в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;</p> <p>г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.</p> <p>3) Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть» содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:</p> <p>а) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания;</p> <p>б) границы существующих земельных участков;</p>

Официальное опубликование

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>з) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>и) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;</p> <p>л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</p> <p>4) Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;</p> <p>б) обоснование способа образования земельного участка;</p> <p>в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка;</p> <p>г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <p>- осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания;</p> <p>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории.</p> <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>Уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проекта межевания территории, в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Наименование и вид объекта	«Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»
2.	Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный
3.	Вид строительства	Реконструкция
4.	Сведения об этапах работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Документация по планировке территории
5.	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства	Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район.
6.	Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов)	Не требуется
7.	Сведения и данные о проектируемых объектах, габариты зданий и сооружений	реконструкция ул. Пятая просека, протяженностью – 0,3 км,
8.	Виды выполняемых инженерных изысканий	8.1. Инженерно-геодезические изыскания 8.2. Инженерно-геологические изыскания 8.3. Инженерно-экологические изыскания 8.4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
9.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	- СП-11-104-97 Свод правил по инженерным изысканиям для строительства. Часть 1 и 2. - СП 47.13330.2016 Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. - ГКИНП-02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. - Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 - ПТБ-88 Правила по технике безопасности при топографо-геодезических работах.
10.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Выполнить инженерные-геодезические изыскания в соответствии с действующими нормативными документами. Топографический план масштаб - 1:500. Топографический план составить в: - система координат: МСК63. - система высот: Балтийская 1977 г.
11.	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий	Не требуется
12.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок предоставления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде)	Технический отчет, об инженерных изысканиях: 2 экземпляра на бумажных носителях; 1 экземпляр в электронном виде (на CD-R, CD-RW носителях). Допускаются форматы dwg, pdf, doc, xls, bmp, jpg. Срок предоставления Технического отчета определен условиями договора
13.	Наименование и местонахождение застройщика и (или) технического заказчика, (фамилия, инициалы и номер телефона (факса) электронный адрес ответственного представителя)	Департамент градостроительства городского округа Самара, 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская д. 132. Тел.: 8 (846) 242-05-74 e-mail:dgs@samadm.ru

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

15.03.2021

г.Самара, Железнодорожный внутригородской район

Форма проведения: сбор мнений (отзывов), предложений и замечаний жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Период приема сбор мнений (отзывов), предложений и замечаний: с 18.02.2021 по 04.03.2021.

Информирование населения о проведении публичных слушаний было обеспечено опубликованием постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2020 № 30 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год» и Проекта Решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Об утверждении отчета об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год»:

- в периодическом печатном издании «Самарская газета»,

- размещением в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Железнодорожный район» официальное опубликование

- размещением на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (www.zdsamara.ru) в подразделе «Документы. Проекты муниципальных правовых актов».

В период проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара обращения с предложениями и замечаниями жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара не поступали.

Публичные слушания посредством сбора мнений (отзывов) жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в обсуждении данного Проекта признаны состоявшимися.

Поступили предложения от отдела финансового планирования Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара об устранении технических ошибок.

По результатам проведения публичных слушаний рекомендуется Совету депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара рассмотреть и принять отчет об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год к сведению в редакции, вынесенной на публичные слушания с учетом предложенных поправок от отдела финансового планирования Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В. Тюнин

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2021 г. № 01

Об утверждении Положения «О нормах депутатской этики и комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить Положение «О нормах депутатской этики и комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Постановление.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин

Приложение
к Постановлению
Председателя Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 26 марта 2021 г. № 01

Положение «О нормах депутатской этики и комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара», с целью содействия эффективности деятельности Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет депутатов).

1.2. Депутатская этика – это совокупность основных морально-нравственных принципов и норм поведения, которыми должны руководствоваться депутаты Совета депутатов при исполнении ими депутатских полномочий.

Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

1.3. Депутат Совета депутатов в своей деятельности должен соблюдать безусловный приоритет прав и свобод человека и гражданина, Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Самарской области, Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара и иные нормативные правовые акты.

1.4. Депутат Совета депутатов в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, обязан соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата.

1.5. Депутат Совета депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет депутатов.

1.6. Депутат Совета депутатов обязан предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

2. Правила депутатской этики на заседаниях Совета депутатов, других его органов. Взаимоотношения с депутатами

2.1. Каждый депутат Совета депутатов содействует созданию в Совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и сотрудничества.

2.2. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия и уважительного отношения независимо от их политической принадлежности.

2.3. Депутат Совета депутатов обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений. Депутат Совета депутатов не должен проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.4. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов, комитета и комиссий, членом которых он является. Отсутствие депутата на заседаниях допускается только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся: болезнь депутата, командировка, отпуск, семейные обстоятельства.

2.5. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комитетов и комиссий депутат Совета депутатов заблаговременно информирует об этом Председателя Совета депутатов (Заместителя председателя Совета), председателя комитета или комиссии.

2.6. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, других его органов, депутат Совета депутатов должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, другим депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании. Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

2.7. Депутатам не рекомендуется во время проведения заседаний Совета депутатов, других его органов вести переговоры по мобильной связи.

2.8. Депутат должен добросовестно относиться к выполнению поручений, данных Советом депутатов, комитетом или комиссиями, проявлять обязательность и пунктуальность, соблюдать установленный порядок заседания Совета, систематически знакомиться с действующим законодательством.

2.9. Депутат Совета депутатов, выступая на заседаниях Совета депутатов, других его органов, в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные проверенные факты.

2.10. Выступления депутата Совета депутатов должны быть корректными, не ущемлять честь, достоинство и деловую репутацию должностных лиц и граждан.

2.11. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях непроверенных фактов, депутат Совета депутатов должен публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы были затронуты.

3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата Совета депутатов с избирателями

3.1. Взаимоотношения депутата Совета депутатов с избирателями строятся на основе вежливости и взаимного уважения, внимательного отношения депутата к обращениям, жалобам и заявлениям граждан.

3.2. Представляя интересы своих избирателей, депутат Совета депутатов должен:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом Совета депутатов в период предвыборной кампании;
- 2) на встречах с избирателями представлять достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- 3) служить достижению гуманных и социальных целей;
- 4) проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;
- 5) проявлять выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата Совета депутатов расходится с мнением избирателя.

3.3. Депутат Совета депутатов поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

3.4. Депутат Совета депутатов принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей.

Депутат Совета депутатов рассматривает поступившие от избирателей заявления, предложения, способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, лично ведет регулярный прием граждан в установленных для этих целей местах.

3.5. Депутат периодически информирует избирателей о своей работе во время встреч с ними и через средства массовой информации. Информация, представляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

4. Правила депутатской этики, относящиеся к использованию депутатского статуса

4.1. Депутат Совета депутатов не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды.

4.2. Депутат Совета депутатов, не имеющий на то специальных полномочий, не вправе представлять Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, а также не вправе делать от имени Совета депутатов официальные заявления.

4.3. Депутат Совета депутатов не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

- 1) составляют государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- 2) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета депутатов, его комитетов и комиссий;
- 3) составляют тайну личной жизни депутата Совета депутатов, избирателя или иного лица, доверенные депутату Совета депутатов при условии их неразглашения.

4.4. Депутат Совета депутатов не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами и гражданами.

4.5. Депутаты Совета депутатов должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатом депутатской этики. Организация работы комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушениями депутатом Совета депутатов депутатской этики, создается постоянная комиссия по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия), осуществляющая свою работу в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены комиссии. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

5.4. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии являются, как правило, открытыми, однако, по решению Комиссии, могут быть закрытыми.

5.5. Председатель Комиссии:

Официальное опубликование

- созывает и проводит заседания Комиссии;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии и выписки из ее решений;
 - представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов;
 - имеет право решающего голоса в случае равенства голосов «за» и «против»;
 - вправе от имени Комиссии предложить депутату, допустившему нарушение правил депутатской этики, дать письменное объяснение факту и пригласить его на заседание Комиссии для рассмотрения вопроса по существу.
- 5.6. Секретарь Комиссии:
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
 - подписывает протоколы заседания Комиссии и выписки из ее решений.
- 5.7. Член Комиссии:
- принимает участие по поручению председателя Комиссии в подготовке вопросов, выносимых на обсуждение Комиссии;
 - голосует по вопросам, вынесенным на обсуждение;
 - не вправе голосовать в том случае, если Комиссией рассматривается вопрос в отношении его самого;
 - вправе отказаться от участия в подготовке и рассмотрении вопроса на Комиссии, изложив мотивы своего отказа председателю Комиссии.

5.8. Основаниями для заседания комиссии является:

- 1) письменное обращение председателя Совета депутатов, депутата или группы депутатов Совета депутатов, председателей комитетов, постоянных и/или временных депутатских комиссий;
 - 2) письменное обращение должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций и учреждений, граждан;
 - 3) заявление депутата Совета депутатов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
 - 4) иные вопросы.
- 5.9. Не могут являться предметом рассмотрения Комиссией вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельности депутата, его отношений с общественными организациями и партиями, а также позиции, выраженной при голосовании на заседаниях Совета депутатов, его комитетов и комиссий.
- 5.9.1. Анонимные обращения и заявления Комиссия не рассматривает.
- 5.9.2. Комиссия не рассматривает вопросы, входящие в компетенцию избирательной комиссии, суда, органов прокуратуры, иных правоохранительных органов.
- 5.10. На заседании члены Комиссии заслушивают письменное обращение и объяснения депутата Совета депутатов по факту нарушения им норм депутатской этики, знакомятся с документами, справками и другими необходимыми материалами.
- 5.10.1. На заседания могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых необходима для выяснения всех необходимых обстоятельств и принятия объективного решения.
- 5.11. В случае подачи необоснованного заявления (обращения), затрагивающего честь, достоинство, деловую репутацию депутата Совета депутатов, он вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.
- 5.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов.

6. Меры воздействия за нарушение депутатской этики

- 6.1. В случае установления факта нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики Комиссия может применить одну из следующих мер воздействия:
- вынести депутату Совета депутатов устное предупреждение;
 - рекомендовать принести извинения публично;
 - огласить на заседании Совета и (или) через средства массовой информации факты нарушения депутатом норм депутатской этики;
 - вынести вопрос о нарушении депутатом Совета депутатов депутатской этики на заседание Совета депутатов.
- 6.2. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
- 6.3. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Совета, допустившему несущественное искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, регулируется отдельным Решением Совета депутатов.
- 6.4. Депутат может быть освобожден от применения мер воздействия, если он своевременно принес публичные извинения.
- 6.5. Совет депутатов на основании рекомендаций Комиссии может рассмотреть вопрос о поведении депутата на своем заседании. Совет депутатов также может по своей инициативе незамедлительно рассматривать факты нарушения норм депутатской этики, возникающие в ходе заседания и связанные с установленным порядком работы Совета депутатов.
- 6.6. Заседания Совета депутатов по рассмотрению вопросов, связанных с нарушением норм депутатской этики, могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 6.7. Совет депутатов может применить к депутату одну из следующих мер воздействия:
- предложить депутату принести публичные извинения;
 - вынести депутату публичное порицание;
 - довести информацию о нарушениях депутатом норм депутатской этики до избирателей через средства массовой информации;
 - в случаях если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения, направить материалы проверки в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 » марта 2021 г. № 02

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления депутатом Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средствами массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19 февраля 2016 года №3

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Внести в Положение «О порядке предоставления депутатом Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средствами массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19 февраля 2016 года № 3 (в редакции Постановления Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 02 августа 2017 года № 16) (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.1 Раздела II Положения изложить в следующей редакции: «2.1. Сведения о доходах и расходах представляются Губернатору Самарской области депутатом Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;
 - 1.2. подпункт «в» пункта 2.2 Положения после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,»;
 - 1.3. Пункт 2.3 Раздела II Положения изложить в следующей редакции: «2.3. Справки о доходах и расходах представляются ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.
- Сбор, направление Губернатору Самарской области, а также хранение справок о доходах и расходах осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара до истечения срока полномочий депутата Совета, после чего передаются в архив Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.»;
- 1.4. подпункт «г» пункта 3.2 Положения после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».
2. Установить, что депутаты Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно Приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 3. Официально опубликовать настоящее Постановление.
 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 №27

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных» согласно приложению к настоящему муниципальному правовому акту (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 №65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2018 №62 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 №65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 04.03.2019 №7 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 №65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30.07.2019 №61 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 №65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Чернова М.Н.

**Исполняющий полномочия
Главы Кировского
внутригородского района
городского округа Самара В.В.Ротерс**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.03.2021 №27

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга оказывается в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – рекламные конструкции).

1.1.3. Получателем муниципальной услуги является владелец рекламной конструкции или уполномоченное им лицо (далее – заявитель).

1.1.4. Муниципальная услуга оказывается Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местоположении и графике работы Администрации, официальном сайте в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Администрации при обращении гражданина за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления Администрацией письменного ответа способом, указанным в письменном обращении гражданина за консультацией.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещение на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

1.2.5. Информирование включает в себя:

- текст настоящего административного регламента;
- контактные данные Администрации;
- график приема граждан;

- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы на решения и действия (бездействия);

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги.

1.2.6. При информировании Администрацией по телефону, ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях Администрации (на информационных стендах), размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- график приема граждан;
- образцы заполнения бланков документов;

- порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы на решения и действия (бездействия).

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Заявитель имеет право на получение от Администрации сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара – Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и призна-

нии утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»;

- Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»;

- Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, монтируемой и располагаемой на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – разрешение);

- отказ в выдаче разрешения.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

2.6. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ (информация) поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя для физического лица / данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а в необходимых случаях надлежащим образом оформленная доверенность	Подлинники либо копии, заверенные в установленном порядке в 1 экз.	Органы МВД РФ, нотариат, Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Пункт 1 части 11 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия
2.	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.	Собственники недвижимого имущества	Пункт 2 части 11 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Жилищный кодекс РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности)
3.	Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию	Подлинники либо копия, заверенные в установленном порядке в 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, иные органы и организации	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если право на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
4.	Документ, содержащий общие сведения о рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту)	Подлинник в 1 экз.	Заявитель, иные организации	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Официальное опубликование

5.	Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции с указанием названий улиц и нумерации строений (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)	Подлинник в 1 экз.	Заявитель, иные организации	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6.	Фотографии места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту)	Подлинник в 1 экз.	Заявитель, иные организации	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
7.	Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности (по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту)	Подлинник в 1 экз.	Заявитель, иные организации	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
8.	Технический паспорт рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту)	Подлинник в 1 экз.	Заявитель, иные организации	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
9.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости размещения и эксплуатации рекламной конструкции на объекте культурного наследия (по форме согласно приложению 9)	Подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.	Министерство Самарской области	Часть 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
10.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством)	Подлинник в 1 экз.	Кредитные организации, осуществляющие прием государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Подпункт 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

2.6.1.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями настоящего административного регламента (приложение 2).

Заявление должно содержать перечень приложенных к нему документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе (опись документов).

Копии документов, приложенных к заявлению, подписываются заявителем. При заверении копий документов заявитель на копии документа проставляет заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, заверившего копию, ставится личная подпись, дата заверения.

2.6.1.2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.1.3. Пакет документов, предоставляемый заявителем, должен быть так же предоставлен в электронном виде на дисках (CD/DVD), usb-накопителях.

Для заявителей, получивших право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, строении, сооружении, находящемся в муниципальной собственности Кировского внутригородского района городского округа Самара, представление документов, указанных в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не требуется.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление о выдаче разрешения;

- документ, удостоверяющий личность заявителя для физического лица (а в необходимых случаях надлежащим образом оформленная доверенность);

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, если право на недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- документ, содержащий общие сведения о рекламной конструкции;

- схема установки и эксплуатации рекламной конструкции;

- фотографии места установки и эксплуатации рекламной конструкции;

- компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности;

- технический паспорт рекламной конструкции;

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

2.6.3. Перечень документов, которые Администрация вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- согласие уполномоченного органа на присоединение рекламной конструкции на соответствующее недвижимое имущество, находящееся в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, если право на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости размещения и эксплуатации рекламной конструкции на объекте культурного наследия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

- заявление подано ненадлежащим лицом;

- оформление документов не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом, представлены документы с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Самара;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается:

- лично в Администрацию в дни приема согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме на базе информационных систем.

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ (далее - информационная система).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на платной основе.

За выдачу разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросу заявителя муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход соответствующего бюджета по реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.10. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются отдельным входом, оформленным надлежащим образом. Имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также информационными табличками (вывесками), содержащими соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, работниками Администрации обеспечивается сопровождение и оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров на время предоставления муниципальной услуги.

Организуется допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, осуществляющих сопровождение инвалида.

Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации звуковой информацией.

2.11. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обслуживании заявителей - ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп и иных льготных категорий граждан используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители - ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп и иные льготные категории граждан, предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.12. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги;

- проверка комплектности документов, направление межведомственных запросов;

- проверка соответствия документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения либо проекта отказа в выдаче разрешения;

- согласование и подписание проекта постановления Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения;

- выдача результата муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме, являющейся приложением № 8 к настоящему административному регламенту.

Официальное опубликование

3.2. Прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги.

При поступлении заявления и документов, необходимых для выполнения административной процедуры, специалист Администрации осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.1. В случае если заявитель лично подает заявление и специалистом выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 административного регламента, специалист информирует об этом заявителя. Если заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист Администрации возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.2. При поступлении заявления по почте, в электронной форме, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, производит учет (регистрацию) заявления с присвоением номера и передает на дальнейшее рассмотрение.

3.2.2.1. В случае если специалистом выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 административного регламента, специалист обеспечивает направление в адрес заявителя письма об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление при условии устранения замечаний.

К письму об отказе в приеме документов прилагаются (возвращаются) все представленные заявителем документы.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, производит учет (регистрацию) заявления с присвоением номера и передает на дальнейшее рассмотрение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.5. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления либо письмо об отказе в приеме документов.

3.3. Проверка комплектности документов, направление межведомственных запросов.

3.3.1. В случае если заявителем представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, специалистом Администрации принимается решение о проверке соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства.

3.3.2. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения в порядке межведомственного взаимодействия согласно пункту 2.6.3 настоящего административного регламента, специалистом Администрации принимается решение о направлении запросов в порядке межведомственного взаимодействия.

В порядке межведомственного взаимодействия по каждому документу, находящемуся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистом Администрации осуществляется подготовка и направление соответствующих запросов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.4. Проверка соответствия документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта разрешения либо проекта отказа в выдаче разрешения.

3.4.1. В случае если по результатам проверки установлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7.3 административного регламента, уполномоченный специалист Администрации принимает решение о подготовке проекта постановления Администрации об отказе в выдаче разрешения.

3.4.2. В случае если по результатам проверки установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, уполномоченный специалист Администрации подготавливает проект постановления о выдаче разрешения.

3.4.3. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным специалистом Администрации решения о подготовке проекта постановления Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.5. Согласование и подписание проекта постановления Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения.

3.5.1. Подготовленный проект проходит процедуру согласования в комиссии по наружной рекламе Кировского внутригородского района городского округа Самара (приложение 10).

Проект, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется Главе Кировского района для подписания.

3.5.2. Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления Администрации о выдаче (отказе в выдаче) разрешения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 рабочих дней.

3.6. Подготовка, регистрация и выдача Разрешения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое Главой Кировского района распоряжение о выдаче Разрешения.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, уполномоченный на подготовку и выдачу Разрешений.

3.6.3. Уполномоченный специалист Администрации готовит и направляет Главе Кировского района Разрешение по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту в течение 3 дней со дня принятия распоряжения о выдаче Разрешения.

3.6.4. Выдача Разрешения заявителю осуществляется уполномоченным специалистом Администрации при предъявлении заявителем документов, удостоверяющих его права (полномочия).

Копия Разрешения, а также документы, представленные заявителем в соответствии с настоящим административным регламентом, подлежат бессрочному хранению в Администрации.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня принятия Главой Кировского района распоряжения о выдаче Разрешения.

3.6.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю Разрешения.

3.6.7. Способом фиксации результата является соответствующая отметка в Реестре выдачи Разрешений.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением предоставления муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего административного регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;

- рассмотрения обращений (жалоб) на решения и действия (бездействия) Администрации, ее должного лица и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностного лица и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц по исполнению административного регламента

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений исполнения положений настоящего административного регламента, виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- отказ Администрации, ее должностного лица или муниципальных служащих в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностного лица, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба подается на имя Главы Кировского района в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме, по почте, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 12 к настоящему административному регламенту, по адресу, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством РФ;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

- текст не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Отказ в удовлетворении жалобы может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций на территории Кировского
внутригородского района городского округа Самара, монтируемых
и расположенных на внешних стенах, крышах и иных конструктивных
элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград
(заборов) и ограждений железобетонных»

Информация
о месте нахождения, графике работы, адрес официального сайта
в сети Интернет, иные реквизиты исполнителя муниципальной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги — Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:

Официальное опубликование

место нахождения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара: г. Самара, пр. Кирова, 155а;
 почтовый адрес Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара: 443077 г. Самара, пр. Кирова, 157;
 адрес официального интернет-сайта: http://http://samadm.ru/authority/kirovsky_district/
 электронный адрес: admkir@samadm.ru
 график работы:
 понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница 8.30 до 16.30
 перерыв с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходной день.
 Справочные телефоны: 995 86 76, 995 98 08

Банковские реквизиты:
 ВУФК по Самарской области (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара) л/с 04423008349,
 наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по Самарской области г. Самара,
 номер казначейского счета: №0310064300000014200,
 БИК ТОФК: 013601205
 ЕКС: №40102810545370000036
 КБК 91010807150010001110.

Приложение № 2
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку
 и эксплуатацию рекламных конструкций,
 аннулирование таких разрешений в
 отношении рекламных конструкций

на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

В Администрацию Кировского
 внутригородского района городского округа Самара
 от _____

Заявление
 на выдачу разрешения
 на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
 от _____ № _____

(владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество - для физического лица, полное наименование организации - для юридического лица)
 в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в Общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:

Банковские реквизиты юридического лица (в случае обращения юридического лица):

Паспортные данные физического лица (в случае обращения физического лица):

Местонахождение (место проживания):

Контактный телефон:

Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Я даю согласие Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку
 и эксплуатацию рекламных конструкций,
 аннулирование таких разрешений в
 отношении рекламных конструкций

на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции № в каталоге рекламных конструкций	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	

Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенного конкурса: Дата проведения конкурса № лота № рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций	

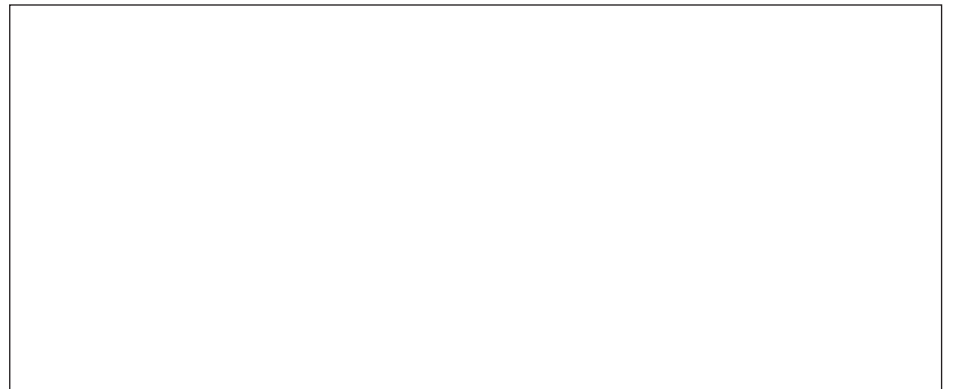
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение № 4
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку
 и эксплуатацию рекламных конструкций,
 аннулирование таких разрешений в
 отношении рекламных конструкций
 на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Схема
 установки и эксплуатации рекламной конструкции
 на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений



Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции			
	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение № 5
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку
 и эксплуатацию рекламных конструкций,
 аннулирование таких разрешений в
 отношении рекламных конструкций
 на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Фотографии
 места установки и эксплуатации рекламной конструкции

Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на зданиях, строениях, сооружениях, - фотография всего фасада здания. Для отдельно стоящих рекламных конструкций - две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м (по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)
Фотография крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте недвижимости

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см.

Официальное опубликование

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах
зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Компьютерный монтаж
изображения рекламной конструкции, планируемой к установке
и эксплуатации, с привязкой к местности

Компьютерный монтаж изображения на обзорной фотографии фасада здания, местности

Компьютерный монтаж изображения на фотографии фрагмента фасада,
местности (в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции			
	Ф.И.О. или наименование ор- ганизации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10 x 15 см.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах
зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Технический паспорт
рекламной конструкции

Вид рекламоносителя	
Конструкция и материалы рекламоносителя	
Способ установки рекламоносителя	
Освещенность	
Предприятие-проектировщик название предприятия	Предприятие-изготовитель название предприятия
Свидетельство СРО № _____ от «__» _____ г.	Свидетельство СРО № _____ от «__» _____ г.
Предприятие, производящее монтаж название предприятия	
Свидетельство СРО № _____ от «__» _____ г.	

	Ф.И.О. или наименование ор- ганизации	Подпись	Дата
Владелец рекламной конструкции			

М.П.

Приложение:

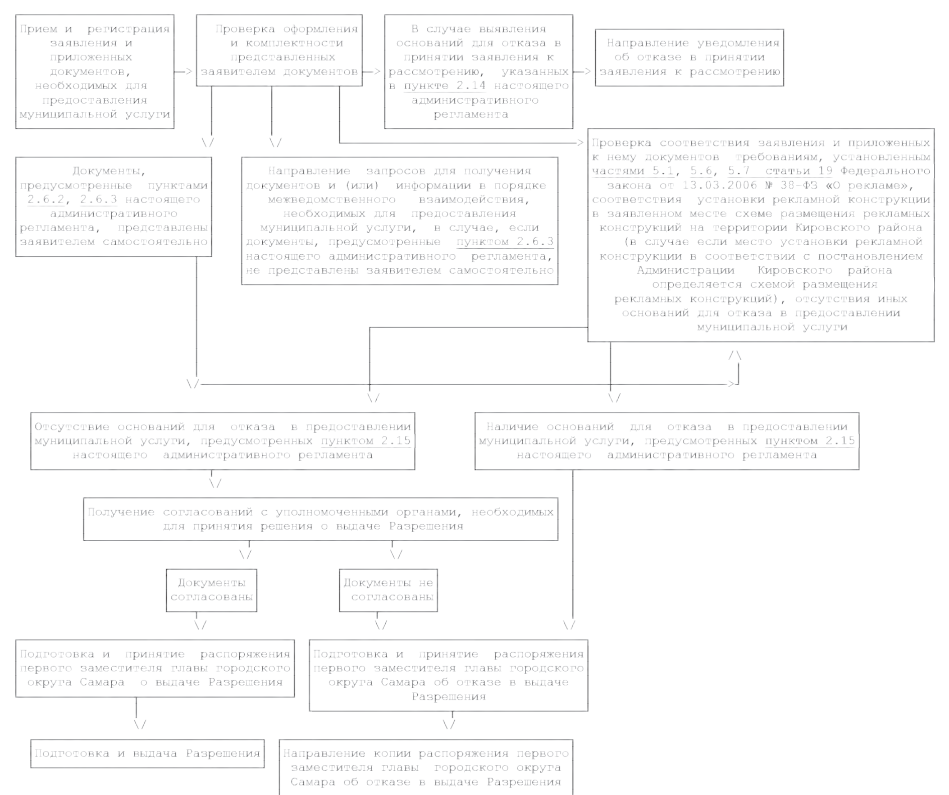
Копии договоров с предприятиями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий свидетельств СРО и свидетельств об аккредитации, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями).

Проектная документация (оригинал).

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах
зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Блок-схема последовательности действий
при исполнении муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»



Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах
зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящего административного регламента, рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, министерство культуры Самарской области принимает следующее решение о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Министерство культуры Самарской области

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящего административного регламента, рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара принимает следующее решение о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламной конструкции:

на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Лист согласований

Официальное опубликование

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах
зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«___» _____ 20__ г.
(дата выдачи разрешения)

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» разрешает

(владелец рекламной конструкции)

(почтовый индекс, адрес, ИНН)

установку и эксплуатацию следующей рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции: _____
Высота: _____ м. Ширина: _____ м. Количество сторон: _____
Площадь информационного поля: _____ кв. м
Место установки и эксплуатации
рекламной конструкции: _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Срок действия разрешения: со дня выдачи разрешения до «___» _____ 20__ г.

Иные сведения: _____

(сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
в том числе номер и дата заключения, срок действия, законном владельце
недвижимого имущества, а также иные значимые сведения)

Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в
отношении рекламных конструкций
на территории Кировского внутригородского района городского
округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах
зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных»

Типовая форма жалобы
на решения, действия (бездействие) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц,
муниципальных служащих, участвующих в предоставлении
муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование таких разрешений в отношении рекламных конструкций на территории Кировского
внутригородского района городского округа Самара, монтируемых и располагаемых на внешних стенах,
крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов)
и ограждений железобетонных»

В _____

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

(телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие)

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия
(бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Жалобу принял:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 №29

**О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара от 18.02.2016 № 6 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого
помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории
Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством и на основании решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2020 № 17 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.02.2016 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце пункта 3.2. раздела 3 приложения к Постановлению слова «в двух экземплярах» исключить.

1.2. Абзац 2 пункта 3.2.2. раздела 3 приложения к Постановлению исключить.

1.3. Пункт 3.2.4. раздела 3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Специалистом уполномоченного органа на заявлении ставится отметка о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений по предоставлению муниципальной услуги и выдаче документов по муниципальной услуге».

1.4. Пункт 3.3.2. раздела 3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов специалистом уполномоченного органа направляется запрос в соответствующие органы (организации)».

1.5. Абзац 2 пункта 5.2. раздела 5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа подается Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара, заместителю главы Кировского внутригородского района городского округа Самара».

1.6. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» исключить.

1.7. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» считать приложением № 4.

1.8. Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» считать приложением № 5.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара М.Н.Чернова.

Исполняющий полномочия
Главы Кировского
внутригородского района
городского округа Самара В.В.Ротерс

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 №28

**О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара от 07.09.2020 № 79 «Об утверждении муниципальной программы Кировского
внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы
Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы»**

В целях обеспечения функционирования и развития социальной сферы на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2020 № 79 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы», следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к муниципальной Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

Исполняющий полномочия
Главы Кировского
внутригородского района
городского округа Самара В.В.Ротерс

Официальное опубликование

Приложение к Постановлению
«О внесении изменений в Постановление
Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара от 07.09.2020 № 79
«Об утверждении муниципальной программы
Кировского внутригородского района городского округа Самара
«Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района
городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы»»

Приложение № 1
к Муниципальной программе
«Развитие социальной сферы
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»
на 2021 - 2023 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА» НА 2021 - 2023 ГОДЫ

п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Сроки реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей				Ожидаемый результат
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	Всего	
Раздел 1. Мероприятия подпрограммы «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»									
Цель - создание условий для качественной организации культурно-массового досуга населения района									
Задача - проведение культурно-массовых мероприятий на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара									
1.1.	Организация и проведение праздничных культурно-массовых мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	950,0	2 000,0	1 726,0	4 676,0	39500 чел.
1.2.	Закупка металлических ограждений для обеспечения безопасности при проведении мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	0	70,0	0	70,0	500 чел.
1.3.	Закупка столов и стульев для проведения культурно-массовых мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	105,0	0	0	105,0	500 чел.
1.4.	Закупка шатров для проведения культурно-массовых мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	157,0	0	0	157,0	500 чел.
Итого по разделу 1					1 212,0	2 070,0	1 726,0	5 008,0	41000 чел.
Раздел 2. Мероприятия подпрограммы «Молодежь Кировского района»									
Цель - создание социально-экономических, организационных и информационных условий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации их потенциалов в интересах всего общества									
Задача - привлечение молодежи к участию в районных мероприятиях по направлению молодежная политика									
2.1.	Закупка наградной атрибутики для проведения молодежных мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	60,0	80,0	85,0	225,0	6000 чел.
2.2.	Закупка инвентаря для проведения молодежной акции «Пожиратели незаконной рекламы»	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	0,0	40,0	45,0	85,0	1500 чел.
2.3.	Организация и проведение молодежных массовых мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	100,0	190,0	200,0	490,0	12000 чел.
Итого по разделу 2					160,0	310,0	330,0	800,0	19500 чел.
Раздел 3. Мероприятия подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»									
Цель - создание условий для сохранения и укрепления здоровья жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара путем популяризации массового спорта, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом									
1. Задача - развитие системы спортивных и физкультурных мероприятий с населением Кировского внутригородского района городского округа Самара по месту жительства									
2. Задача - организация и обеспечение физкультурно-массовых мероприятий на территории района									
3. Задача - создание условий для привлечения всех категорий жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара к систематическим занятиям физической культурой и спортом в зимний период									
3.1.	Спортивные и физкультурные мероприятия с населением внутригородского района по месту жительства	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	2 140,0	2 459,0	2 566,0	7 165,0	18300 чел.
3.2.	Создание условий для заливки и содержания ледовых площадок на территории района	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	700,0	780,0	850,0	2 330,0	21000 чел.
3.3.	Закупка наградной атрибутики для проведения спортивно-массовых мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	50,0	60,0	70,0	180,0	2500 чел.
3.4.	Закупка спортивного инвентаря для проведения спортивно-массовых мероприятий	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	100,0	110,0	120,0	330,0	2000 чел.
3.5.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия, посвященного Всероссийскому Дню физкультурника под девизом «Спорт - да! Наркотикам - нет!»	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара		2021 - 2023	100,0	110,0	120,0	330,0	3000 чел.
Итого по разделу 3					3 090,0	3 519,0	3 726,0	10 335,0	46800 чел.

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРАЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

от «25» марта 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» к постановлению Администрации городского округа Самара № 113 от 03.03.2021.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0 участников публичных слушаний.

3. Дата протокола публичных слушаний 23.03.2021 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
-	-	-

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Предложения и замечания в письменном виде в Департамент градостроительства городского округа Самара поступили: не поступали.

6. Выводы по результатам публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний														
1	Ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 634 кв.м с кадастровым номером 63:01:0203002:929 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, 9 линия, участок № 16 (Заявитель – Суцев М.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.														
2	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 466 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410007:511 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Куйбышевский, город Самара, территория СДТ Дубки, просека 0, участок 147 (Заявитель – Шипилова А.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.														
3	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м площадью 729 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248024:686 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Архитектурная, д. 105 (Заявитель – Бесекова Э.Ж.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.														
4	Индивидуальное жилищное строительство на земельных участках общей площадью 787 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0917006:528 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Советский, ул. Карбышева, д. 16; с кадастровым номером 63:01:0917006:845 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Карбышева, д. 16 (Заявитель – Амаякян А.М.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.														
5	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,73 м площадью 510 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, СДТ «Дубки», совхоз «Волгарь», участок № 82, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Х</th> <th>У</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 381573,54</td><td>1369453,95</td></tr> <tr><td>2. 381570,86</td><td>1369477,69</td></tr> <tr><td>3. 381550,51</td><td>1369476,42</td></tr> <tr><td>4. 381549,89</td><td>1369476,37</td></tr> <tr><td>5. 381552,84</td><td>1369451,66</td></tr> <tr><td>1. 381573,54</td><td>1369453,95</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – Ковалева Г.А.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Х	У	1. 381573,54	1369453,95	2. 381570,86	1369477,69	3. 381550,51	1369476,42	4. 381549,89	1369476,37	5. 381552,84	1369451,66	1. 381573,54	1369453,95	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.
Х	У															
1. 381573,54	1369453,95															
2. 381570,86	1369477,69															
3. 381550,51	1369476,42															
4. 381549,89	1369476,37															
5. 381552,84	1369451,66															
1. 381573,54	1369453,95															
6	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 688,7 кв.м с кадастровым номером 63:01:0911004:31 по адресу: Самарская обл., г. Самара - ул. Михаила Сорокина/ ул. Черноморская – д. 36/ д. 2 (Заявитель – Амаякян А.М.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.														
7	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 619 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255004:12 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Кировский, массив 17 км, СТ ГПП «ЗиМ», линия 4, Участок 57 (Заявитель – Цицилашвили А.Я.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.														

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний																																																																		
8	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 1221 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, берег реки Волги, 85, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Х</th> <th>У</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 397325,91</td><td>1377204,43</td></tr> <tr><td>2. 397325,79</td><td>1377205,29</td></tr> <tr><td>3. 397324,50</td><td>1377214,26</td></tr> <tr><td>4. 397328,78</td><td>1377214,87</td></tr> <tr><td>5. 397328,70</td><td>1377215,45</td></tr> <tr><td>6. 397328,19</td><td>1377217,30</td></tr> <tr><td>7. 397325,35</td><td>1377227,50</td></tr> <tr><td>8. 397320,70</td><td>1377227,99</td></tr> <tr><td>9. 397320,54</td><td>1377228,61</td></tr> <tr><td>10. 397316,78</td><td>1377227,60</td></tr> <tr><td>11. 397313,65</td><td>1377240,92</td></tr> <tr><td>12. 397313,90</td><td>1377243,98</td></tr> <tr><td>13. 397312,79</td><td>1377248,32</td></tr> <tr><td>14. 397314,86</td><td>1377248,90</td></tr> <tr><td>15. 397314,78</td><td>1377249,22</td></tr> <tr><td>16. 397313,85</td><td>1377254,23</td></tr> <tr><td>17. 397310,90</td><td>1377253,71</td></tr> <tr><td>18. 397302,73</td><td>1377252,09</td></tr> <tr><td>19. 397294,16</td><td>1377250,39</td></tr> <tr><td>20. 397294,27</td><td>1377248,94</td></tr> <tr><td>21. 397292,25</td><td>1377248,78</td></tr> <tr><td>22. 397294,29</td><td>1377230,35</td></tr> <tr><td>23. 397296,93</td><td>1377221,32</td></tr> <tr><td>24. 397299,63</td><td>1377212,07</td></tr> <tr><td>25. 397302,31</td><td>1377208,14</td></tr> <tr><td>26. 397303,84</td><td>1377203,23</td></tr> <tr><td>27. 397301,76</td><td>1377202,64</td></tr> <tr><td>28. 397302,89</td><td>1377198,65</td></tr> <tr><td>29. 397308,72</td><td>1377200,30</td></tr> <tr><td>30. 397319,09</td><td>1377203,07</td></tr> <tr><td>31. 397319,50</td><td>1377203,33</td></tr> <tr><td>1. 397325,91</td><td>1377204,43</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – Печерский А.В., Меркулова Т.В., Сутягина В.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Х	У	1. 397325,91	1377204,43	2. 397325,79	1377205,29	3. 397324,50	1377214,26	4. 397328,78	1377214,87	5. 397328,70	1377215,45	6. 397328,19	1377217,30	7. 397325,35	1377227,50	8. 397320,70	1377227,99	9. 397320,54	1377228,61	10. 397316,78	1377227,60	11. 397313,65	1377240,92	12. 397313,90	1377243,98	13. 397312,79	1377248,32	14. 397314,86	1377248,90	15. 397314,78	1377249,22	16. 397313,85	1377254,23	17. 397310,90	1377253,71	18. 397302,73	1377252,09	19. 397294,16	1377250,39	20. 397294,27	1377248,94	21. 397292,25	1377248,78	22. 397294,29	1377230,35	23. 397296,93	1377221,32	24. 397299,63	1377212,07	25. 397302,31	1377208,14	26. 397303,84	1377203,23	27. 397301,76	1377202,64	28. 397302,89	1377198,65	29. 397308,72	1377200,30	30. 397319,09	1377203,07	31. 397319,50	1377203,33	1. 397325,91	1377204,43	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.
Х	У																																																																			
1. 397325,91	1377204,43																																																																			
2. 397325,79	1377205,29																																																																			
3. 397324,50	1377214,26																																																																			
4. 397328,78	1377214,87																																																																			
5. 397328,70	1377215,45																																																																			
6. 397328,19	1377217,30																																																																			
7. 397325,35	1377227,50																																																																			
8. 397320,70	1377227,99																																																																			
9. 397320,54	1377228,61																																																																			
10. 397316,78	1377227,60																																																																			
11. 397313,65	1377240,92																																																																			
12. 397313,90	1377243,98																																																																			
13. 397312,79	1377248,32																																																																			
14. 397314,86	1377248,90																																																																			
15. 397314,78	1377249,22																																																																			
16. 397313,85	1377254,23																																																																			
17. 397310,90	1377253,71																																																																			
18. 397302,73	1377252,09																																																																			
19. 397294,16	1377250,39																																																																			
20. 397294,27	1377248,94																																																																			
21. 397292,25	1377248,78																																																																			
22. 397294,29	1377230,35																																																																			
23. 397296,93	1377221,32																																																																			
24. 397299,63	1377212,07																																																																			
25. 397302,31	1377208,14																																																																			
26. 397303,84	1377203,23																																																																			
27. 397301,76	1377202,64																																																																			
28. 397302,89	1377198,65																																																																			
29. 397308,72	1377200,30																																																																			
30. 397319,09	1377203,07																																																																			
31. 397319,50	1377203,33																																																																			
1. 397325,91	1377204,43																																																																			
9	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 451 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634004:19 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Шестая Радиальная, дом № 7; индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 100 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634004:22 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Шестая Радиальная, д. 7 (Заявитель – Петрова М.Н.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.																																																																		
10	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м на земельном участке площадью 499 кв.м с кадастровым номером 63:01:0249009:504 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Щорса, дом № 21 корпус 6; индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 19 кв.м с кадастровым номером 63:01:0249009:516 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, ул. Щорса, дом № 21 корпус 6 (Заявитель – Кадеркин Ю.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.																																																																		
11	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 656 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Советский, ул. Карбышева, участок 29, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Х</th> <th>У</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 1378318,17</td><td>388609,79</td></tr> <tr><td>2. 1378330,23</td><td>388610,64</td></tr> <tr><td>3. 1378343,63</td><td>388611,34</td></tr> <tr><td>4. 1378345,82</td><td>388585,62</td></tr> <tr><td>5. 1378319,60</td><td>388684,57</td></tr> <tr><td>6. 1378318,66</td><td>388596,10</td></tr> <tr><td>7. 1378319,83</td><td>388596,15</td></tr> <tr><td>8. 1378319,51</td><td>388600,12</td></tr> <tr><td>1. 1378318,17</td><td>388609,79</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – Харченко Т.Е.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Х	У	1. 1378318,17	388609,79	2. 1378330,23	388610,64	3. 1378343,63	388611,34	4. 1378345,82	388585,62	5. 1378319,60	388684,57	6. 1378318,66	388596,10	7. 1378319,83	388596,15	8. 1378319,51	388600,12	1. 1378318,17	388609,79	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.																																														
Х	У																																																																			
1. 1378318,17	388609,79																																																																			
2. 1378330,23	388610,64																																																																			
3. 1378343,63	388611,34																																																																			
4. 1378345,82	388585,62																																																																			
5. 1378319,60	388684,57																																																																			
6. 1378318,66	388596,10																																																																			
7. 1378319,83	388596,15																																																																			
8. 1378319,51	388600,12																																																																			
1. 1378318,17	388609,79																																																																			
12	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 515 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340007:823 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 19 км, улица 7, участок № 80А (Заявитель – Вострякова О.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.																																																																		

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний																		
13	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 265 кв.м с кадастровым номером 63:01:000000:4073 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Иртышская, д. 14 (Заявитель – Байрамова В.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.																		
14	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 25 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Управленческий, ул. Десятая, ГПК № 308, гараж № 121, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>405724,26</td> <td>1378981,48</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>405727,18</td> <td>1378987,14</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>405723,78</td> <td>1378988,84</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>405720,55</td> <td>1378983,11</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>405724,26</td> <td>1378981,48</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Анохов С.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		X	Y	1.	405724,26	1378981,48	2.	405727,18	1378987,14	3.	405723,78	1378988,84	4.	405720,55	1378983,11	1.	405724,26	1378981,48	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.
	X	Y																		
1.	405724,26	1378981,48																		
2.	405727,18	1378987,14																		
3.	405723,78	1378988,84																		
4.	405720,55	1378983,11																		
1.	405724,26	1378981,48																		
15	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 30 кв.м по адресу: г. Самара, Красноглинский р-н, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, около д. № 46А, уч. б/н, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>404719,20</td> <td>1379663,92</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>404719,41</td> <td>1379668,19</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>404712,42</td> <td>1379668,56</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>404712,21</td> <td>1379664,26</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>404719,20</td> <td>1379663,92</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Рукин А.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		X	Y	1.	404719,20	1379663,92	2.	404719,41	1379668,19	3.	404712,42	1379668,56	4.	404712,21	1379664,26	1.	404719,20	1379663,92	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.
	X	Y																		
1.	404719,20	1379663,92																		
2.	404719,41	1379668,19																		
3.	404712,42	1379668,56																		
4.	404712,21	1379664,26																		
1.	404719,20	1379663,92																		
16	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 22 кв.м с кадастровым номером 63:01:0715004:511 по адресу: обл. Самарская, г. Самара, Промышленный район, КС 766, около стадиона СКА, мкр.8, гараж 5А (Заявитель – Архипов М.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.																		
17	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 21 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, 307-309, гараж № 31, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>393364,75</td> <td>1380040,26</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>393368,23</td> <td>1380044,86</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>393365,39</td> <td>1380047,07</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>393361,94</td> <td>1380042,44</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>393364,75</td> <td>1380040,26</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Глушков В.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		X	Y	1.	393364,75	1380040,26	2.	393368,23	1380044,86	3.	393365,39	1380047,07	4.	393361,94	1380042,44	1.	393364,75	1380040,26	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.
	X	Y																		
1.	393364,75	1380040,26																		
2.	393368,23	1380044,86																		
3.	393365,39	1380047,07																		
4.	393361,94	1380042,44																		
1.	393364,75	1380040,26																		
18	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 21 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, 307-309, гараж № 15, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>393403,76</td> <td>1380027,32</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>393407,47</td> <td>1380032,20</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>393404,72</td> <td>1380034,32</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>393401,02</td> <td>1380029,44</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>393403,76</td> <td>1380027,32</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Вечерский Д.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		X	Y	1.	393403,76	1380027,32	2.	393407,47	1380032,20	3.	393404,72	1380034,32	4.	393401,02	1380029,44	1.	393403,76	1380027,32	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.
	X	Y																		
1.	393403,76	1380027,32																		
2.	393407,47	1380032,20																		
3.	393404,72	1380034,32																		
4.	393401,02	1380029,44																		
1.	393403,76	1380027,32																		
19	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 20 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>392572,55</td> <td>1378514,90</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>392574,66</td> <td>1378517,48</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>392570,16</td> <td>1378521,55</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>392568,05</td> <td>1378518,97</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>392572,55</td> <td>1378514,90</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Юдин А.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		X	Y	1.	392572,55	1378514,90	2.	392574,66	1378517,48	3.	392570,16	1378521,55	4.	392568,05	1378518,97	1.	392572,55	1378514,90	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.
	X	Y																		
1.	392572,55	1378514,90																		
2.	392574,66	1378517,48																		
3.	392570,16	1378521,55																		
4.	392568,05	1378518,97																		
1.	392572,55	1378514,90																		
20	Объекты дорожного сервиса на земельном участке площадью 189 кв.м с кадастровым номером 63:01:0807006:644 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, улица Венцека, д. 127 (Заявитель – Минин А.И., Кутушин А.В., Шмакова Е.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.																		
21	Магазины на земельном участке площадью 1576 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248007:572 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, пос. Зубчаниновка, ул. Чекистов, д. 216 (Заявитель – Урюпин А.Е.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.																		

Председательствующий
публичных слушаний П.А. Артемьев

Секретарь публичных слушаний Н.Н. Воробьева

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении следующих земельных участков:

№ п/п	Наименование проекта, инициатор																																																
1	Ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,68 м площадью 535 кв.м с кадастровым номером 63:01:0420005:539 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, 113км, СДК «ЗЖБИ-7», участок № 22 (Заявитель – Безрукавая В.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																																
2.	Ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:26:1805011:61 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, территория ДНТ Березовая грива, территория 1-я, земельный участок № 320 (Заявитель – Плешакова А.Н.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																																
3.	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 70 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, переулок Водителей, дом 20, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>388030,46</td> <td>1376927,07</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>388029,18</td> <td>1376924,41</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>388010,07</td> <td>1376926,10</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>388010,28</td> <td>1376929,21</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>388033,26</td> <td>1376927,96</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>388030,46</td> <td>1376927,07</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Сатдинов К.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства		X	Y	1.	388030,46	1376927,07	2.	388029,18	1376924,41	3.	388010,07	1376926,10	4.	388010,28	1376929,21	5.	388033,26	1376927,96	1.	388030,46	1376927,07																											
	X	Y																																															
1.	388030,46	1376927,07																																															
2.	388029,18	1376924,41																																															
3.	388010,07	1376926,10																																															
4.	388010,28	1376929,21																																															
5.	388033,26	1376927,96																																															
1.	388030,46	1376927,07																																															
4.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,7 м площадью 552 кв. м с кадастровым номером 63:01:0408015:856 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Барабинская, д. 7 (Заявитель – Куликов С.Н.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																																
5.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м площадью 593 кв.м с кадастровым номером 63:01:0641001:42 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Гастелло/ Тихвинская, д. 13/11 (Заявитель – Маркова Н.Г.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																																
6.	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 287 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:653 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, ул. Моршанская, д. 28; с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 43 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Моршанская, д. 28, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.</td> <td>391083,61</td> <td>1381302,79</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>391079,92</td> <td>1381305,61</td> </tr> <tr> <td>27.</td> <td>391075,36</td> <td>1381300,42</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>391072,45</td> <td>1381296,43</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>391069,25</td> <td>1381292,51</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>391068,92</td> <td>1381289,88</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>391068,15</td> <td>1381286,96</td> </tr> <tr> <td>17.</td> <td>391068,95</td> <td>1381286,36</td> </tr> <tr> <td>18.</td> <td>391070,31</td> <td>1381289,69</td> </tr> <tr> <td>19.</td> <td>391069,91</td> <td>1381291,71</td> </tr> <tr> <td>20.</td> <td>391073,36</td> <td>1381295,64</td> </tr> <tr> <td>28.</td> <td>391076,44</td> <td>1381299,27</td> </tr> <tr> <td>29.</td> <td>391077,27</td> <td>1381298,57</td> </tr> <tr> <td>30.</td> <td>391078,40</td> <td>1381299,90</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>391083,61</td> <td>1381302,79</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Меликян П.О.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства		X	Y	2.	391083,61	1381302,79	3.	391079,92	1381305,61	27.	391075,36	1381300,42	8.	391072,45	1381296,43	9.	391069,25	1381292,51	10.	391068,92	1381289,88	11.	391068,15	1381286,96	17.	391068,95	1381286,36	18.	391070,31	1381289,69	19.	391069,91	1381291,71	20.	391073,36	1381295,64	28.	391076,44	1381299,27	29.	391077,27	1381298,57	30.	391078,40	1381299,90	2.	391083,61	1381302,79
	X	Y																																															
2.	391083,61	1381302,79																																															
3.	391079,92	1381305,61																																															
27.	391075,36	1381300,42																																															
8.	391072,45	1381296,43																																															
9.	391069,25	1381292,51																																															
10.	391068,92	1381289,88																																															
11.	391068,15	1381286,96																																															
17.	391068,95	1381286,36																																															
18.	391070,31	1381289,69																																															
19.	391069,91	1381291,71																																															
20.	391073,36	1381295,64																																															
28.	391076,44	1381299,27																																															
29.	391077,27	1381298,57																																															
30.	391078,40	1381299,90																																															
2.	391083,61	1381302,79																																															
7.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 1231 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-н, ул. Печерская, уч. б/н, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>388712,32</td> <td>1377997,98</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>388664,13</td> <td>1378000,36</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>388661,24</td> <td>1377951,3</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>388677,86</td> <td>1377950,19</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>388680,08</td> <td>1377986,84</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>388711,62</td> <td>1377984,86</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>388712,32</td> <td>1377997,98</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Смурова О.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		X	Y	1.	388712,32	1377997,98	2.	388664,13	1378000,36	3.	388661,24	1377951,3	4.	388677,86	1377950,19	5.	388680,08	1377986,84	6.	388711,62	1377984,86	1.	388712,32	1377997,98																								
	X	Y																																															
1.	388712,32	1377997,98																																															
2.	388664,13	1378000,36																																															
3.	388661,24	1377951,3																																															
4.	388677,86	1377950,19																																															
5.	388680,08	1377986,84																																															
6.	388711,62	1377984,86																																															
1.	388712,32	1377997,98																																															
8.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 618,15 кв.м с кадастровым номером 63:01:0257005:666 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, СДТ «Металлург», массив Ракововка, улица 8, участок 103 (Заявитель – Безмертных В.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																																																
9.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 322 кв.м по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, Средний проезд, дом 35, в координатах:																																																

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование проекта, инициатор	
	Х	У
	1. 388083,94 2. 388084,01 3. 388084,90 4. 388083,53 5. 388083,13 6. 388078,17 7. 388075,55 8. 388059,57 9. 388054,60 10. 388053,34 11. 388052,86 12. 388056,95 13. 388056,97 14. 388058,36 15. 388062,66 16. 388063,76 17. 388063,38 18. 388067,67 19. 388067,73 1. 388083,94	1378251,01 1378251,93 1378263,50 1378263,64 1378263,68 1378264,17 1378264,42 1378265,96 1378266,45 1378266,57 1378261,03 1378260,78 1378260,95 1378260,86 1378260,59 1378260,53 1378251,88 1378251,62 1378252,62 1378251,01
	на земельном участке площадью 600 кв.м по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, проезд Средний, д. 37, в координатах:	
	Х	У
	1. 388083,13 2. 388084,70 3. 388079,36 4. 388068,97 5. 388068,18 6. 388065,00 7. 388061,29 8. 388055,70 9. 388055,07 10. 388053,34 11. 388054,60 12. 388078,17 1. 388083,13	1378263,68 1378283,76 1378284,09 1378285,31 1378285,41 1378285,71 1378286,08 1378286,58 1378286,63 1378266,57 1378266,45 1378264,17 1378263,68
	(Заявитель – Гусейнова З.Б.-к.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
10.	Индивидуальное жилищное строительство площадью 660 кв.м по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, Средний проезд/Августовский пер., д. 31/д. 14, в координатах:	
	Х	У
	1. 388080,71 2. 388081,77 3. 388045,50 4. 388044,39 5. 388073,15 6. 388073,92 7. 388081,08 8. 388080,27 1. 388080,71	1378113,65 1378135,13 1378136,82 1378116,24 1378114,20 1378128,88 1378128,37 1378113,69 1378113,65
	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 105 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-н, Черновские сады, Средний пр./ Августовский пер., д. 31/д. 14, в координатах:	
	Х	У
	5. 392,62 6. 399,75 7. 400,34 8. 393,17 5. 392,62	6616,70 6616,30 6630,99 6631,39 6616,70
	(Заявитель – Гусейнов А.О.о.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	
11.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,48 м площадью 663 кв.м с кадастровым номером 63:01:0249007:978 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Мелекесская, д. 101А (Заявитель – Епифанов А.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	
12.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 374 кв.м с кадастровым номером 63:01:0250002:611 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Арматурная, участок 4 (Заявитель – Чернакова Ж.Я.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	
13.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м площадью 307 кв.м с кадастровым номером 63:01:0408016:870 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Уральская, дом № 78 (Заявитель – Харизин Г.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	
14.	Хранение автотранспорта, деловое управление на земельном участке площадью 507 кв.м с кадастровым номером 63:01:0122008:537 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Промышленности/ ул. Семафорная, д. 24/д. 20 (Заявитель – Симонов А.В., Симонова Е.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
15.	Ремонт автомобилей, автомобильные мойки на земельном участке площадью 4135 кв.м с кадастровым номером 63:01:0811003:556 по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Водников, д. 52 (Заявитель – ИП Радина В.М.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
16.	Среднеэтажная жилая застройка с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 31 м, с максимальным процентом застройки – 75% на земельном участке площадью 4806,8 кв.м с кадастровым номером 63:01:0101004:519 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный район, ул. Буянова, д. 6 (Заявитель – АО «Приват Билдин») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	

№ п/п	Наименование проекта, инициатор	
	Х	У
17.	Автомобильные мойки на земельном участке площадью 788 кв.м с кадастровым номером 63:01:0732002:2 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара ул. Физкультурная 105А (Заявитель – Бенькович М.Р.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
18.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2 м площадью 317 кв.м с кадастровым номером 63:01:0108009:4 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Ильича, дом № 53-1 (Заявитель – Неретин С.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	
19.	Служебные гаражи на земельном участке площадью 28625 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:12737 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Перовская, д. 1А (Заявитель – ТУ Росимущества в Самарской области) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
20.	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 20312 кв.м по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Набережная реки Самары, 2, в координатах:	
	Х	У
	19. -1908,13 18. -1903,60 15. -1903,58 14. -1897,09 13. -1897,01 11. -1841,71 10. -1838,66 130. -1827,52 7. -1823,74 6. -1834,79 131. -1833,61 3. -1837,51 4. -1840,18 77. -1840,44 78. -1841,87 90. -1932,84 97. -1937,59 65. -1955,95 132. -2041,67 111. -2040,68 113. -2031,75 114. -2037,09 115. -2035,98 112. -2030,64 40. -2030,01 39. -2026,76 117. -2025,33 118. -2017,35 27. -2013,96 19. -1908,13	829,36 830,09 831,18 832,08 831,74 841,98 847,16 840,37 846,50 853,32 861,83 861,15 862,65 864,67 864,53 915,99 947,78 1078,44 1066,79 1058,54 984,10 983,46 974,23 974,87 969,66 961,08 953,18 954,63 934,33 829,36
	(Заявитель – Потребительский кооператив «Гаражно-строительный кооператив № 159 «Станкостроитель») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
21.	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 5318 кв.м с кадастровым номером 63:01:0610002:654 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Московское шоссе (Заявитель – ООО «Группа компаний Анион») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
22.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 5612 кв.м с кадастровым номером 63:01:0620002:1656 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Печерская (Заявитель – ООО «Парамита») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	
23.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,35 на земельных участках общей площадью 708 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0236003:730 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Металлургов, дом № 26; с кадастровым номером 63:01:0236003:529 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Металлургов, дом № 24 (Заявитель – ООО «Строительно-монтажная производственная фирма «Элри») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
1.	Стара-Загора	135	киоск «Краюха пекарня»
2.	Стара-Загора	135	киоск
3.	Шверника	2	павильон «Овощи фрукты»
4.	Ново-Вокзальная	219	павильон «Русский фейрверк»

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32, кабинет 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

Начальник отдела потребительского рынка,
услуг и защиты прав потребителей Л.Э. Дубман

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021 №133

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08 августа 2018 года № 133, в целях реализации права жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, обеспечения гарантий предварительного ознакомления населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара с отчетом об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год (далее – отчет) в форме сбора мнений (отзывов) жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2. Провести публичные слушания по отчету в период с 27 марта 2021 года по 27 апреля 2021 года (включительно).

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по отчету, финансово-экономический отдел Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара с отчетом и проведения по нему публичных слушаний финансово-экономическому отделу Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

4.1. Подготовить оповещение о начале публичных слушаний по отчету и опубликовать 20 марта 2021 года в газете «Самарская газета» и на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Для населения», а также разместить на информационных стендах в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д. 32;

4.2. Официально опубликовать (обнародовать) 27 марта 2021 года настоящее Постановление с приложением проекта решения об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год в газете «Самарская газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

4.3. Провести публичные слушания посредством участия жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара в обсуждении отчета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Промышленного внутригородского района с использованием средств интернета, почтовой связи, посредством электронной почты;

4.4. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету, поступивших от жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32), либо в электронном виде (адрес электронной почты: promadm@samadm.ru) в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара, с 27 марта 2021 года по 14 апреля 2021 года (включительно);

4.5. Обеспечить рассмотрение мнений (отзывов), замечаний и предложений по проекту отчета, поступивших от жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08 августа 2018 года № 133;

4.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по отчету и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.7. Официально опубликовать (обнародовать) заключение публичных слушаний 27 апреля 2021 года в газете «Самарская газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

4.8. Направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения публичных слушаний Председателю Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Ефремова И.В.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семенов**

**Совет депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара**

Проект

РЕШЕНИЕ

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год», в соответствии со статьей 53 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Промышленного внутригородского района) за 2020 год по доходам в сумме 394 963,3 тыс. рублей и расходам в сумме 436 650,0 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 41 686,7 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год:

- доходы бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
- доходы бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год по кодам видов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;
- расходы бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению 3 к настоящему Решению;
- расходы бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 4 к настоящему Решению;
- источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год по

кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета за 2020 согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- программы Промышленного внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района за 2020 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета

тыс. руб.

Коды классификации доходов	Наименование	Исполнено за 2020 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	157 266,4
182	1 06 01020 11 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	123 522,1
182	1 06 06032 11 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	30 958,8
182	1 06 06042 11 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	2 785,5
910	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	455,0
910	1 08 07150 01 0001 110 Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	455,0
942	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	237 241,9
942	1 13 02994 12 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	3 388,5
942	1 16 01054 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	10,2
942	1 16 01074 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	36,0
942	1 16 01084 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	27,1
942	1 16 01194 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	2,3
942	1 16 02000 02 0000 140 Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	65,0
942	1 16 07010 12 0000 140 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	2,1
942	1 16 10123 01 0000 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	903,7
942	1 17 05040 12 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	23,8
942	2 02 16001 12 0000 150 Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	101 339,8
942	2 02 19999 12 0000 150 Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	2 664,3

Официальное опубликование

Коды классификации доходов		Наименование	Исполнено за 2020 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района		
942	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	97 599,6
942	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	16 906,6
942	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	7 075,2
942	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 956,0

Коды классификации доходов		Наименование	Исполнено за 2020 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района		
942	2 02 45550 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	887
	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	2447,1
942	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	907,6
		Налоговые и неналоговые доходы	162 180,1
		Безвозмездные поступления	232 783,2
		Всего доходов	394 963,3

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
от «_____» _____ 2021 г. № _____

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам видов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 год	Процент исполнения %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	161 438,7	162 180,1	100,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	154 715,2	157 266,4	101,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	120 188,0	123 522,1	102,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	34 527,2	33 744,3	97,7
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	410,0	455,0	111,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 388,5	3 388,5	100,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 925,0	1 046,4	35,8
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	23,8	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	233 640,6	232 783,2	99,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	232 732,9	231 875,6	99,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	104 004,1	104 004,1	9,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	123 325,7	121 581,4	98,6
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 956,0	2 956,0	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	2 447,1	2 447,1	100,0
	Иные межбюджетные трансферты	0,0	887,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	907,7	907,6	100,0
	ИТОГО	395 079,3	394 963,3	99,97

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
от «_____» _____ 2021 г. № _____

Расходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения, %	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					456 819,0	128 728,8	436 650,0	127 871,5	95,6	99,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				243 501,4	5 403,1	240 738,6	6 290,1	98,9	116,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02	9900000000		667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			69 115,6	2 956,0	68 991,9	3 843,0	99,8	130,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		69 115,6	2 956,0	68 991,9	3 843,0	99,8	130,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	68 134,0	2 954,4	68 151,9	3 841,4	100,0	130,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	68 134,0	2 954,4	68 151,9	3 841,4	100,0	130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	981,6	1,6	840,0	1,6	85,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	981,6	1,6	840,0	1,6	85,6	0,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	942	01	07			16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	07	9900000000		16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	07	9900000000	800	16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
Специальные расходы	942	01	07	9900000000	880	16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения, %	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид рас- ходов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			156 855,2	0,0	154 394,1	0,0	98,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		156 855,2	0,0	154 394,1	0,0	98,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 350,8	0,0	2 550,7	0,0	76,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 350,8	0,0	2 550,7	0,0	76,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	153 504,3	0,0	151 843,4	0,0	98,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	153 504,3	0,0	151 843,4	0,0	98,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	942	03	09			594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	09	9900000000		594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	09	9900000000	200	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	09	9900000000	240	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				122 922,1	97 599,6	119 328,3	97 599,6	97,1	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			122 922,1	97 599,6	119 328,3	97 599,6	97,1	100,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	942	04	09	K200000000		115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	200	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	240	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		7 535,8	0,0	5 566,6	0,0	73,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	7 535,8	0,0	5 566,6	0,0	73,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	7 535,8	0,0	5 566,6	0,0	73,9	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				76 417,8	25 726,1	64 886,7	23 981,8	84,9	93,2
Благоустройство	942	05	03			76 417,8	25 726,1	64 886,7	23 981,8	84,9	93,2
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K100000000		36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	942	05	03	K200000000		1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		38 591,2	8 819,5	28 270,2	7 075,2	73,3	80,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	35 586,3	8 819,5	25 265,2	7 075,2	71,0	80,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	35 586,3	8 819,5	25 265,2	7 075,2	71,0	80,2
Иные бюджетные ассигнования	942	05	03	9900000000	800	3 005,0	0,0	3 005,0	0,0	100,0	0,0
Исполнение судебных актов	942	05	03	9900000000	830	3 005,0	0,0	3 005,0	0,0	100,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				9 424,3	0,0	8 211,8	0,0	87,1	0,0
Физическая культура	942	11	01			9 424,3	0,0	8 211,8	0,0	87,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		9 424,3	0,0	8 211,8	0,0	87,1	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения, %	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	8 734,2	0,0	7 611,7	0,0	87,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	8 734,2	0,0	7 611,7	0,0	87,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	270,0	0,0	189,0	0,0	70,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	270,0	0,0	189,0	0,0	70,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	420,1	0,0	411,1	0,0	97,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	420,1	0,0	411,1	0,0	97,9	0,0
ИТОГО						456 819,0	128 728,8	436 650,0	127 871,5	95,6	99,3

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Расходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения, %	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	243 501,4	5 403,1	240 738,6	6 290,1	98,9	116,4
01	02	9900000000		Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	667,1	0,0	489,1	0,0	73,3	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 115,6	2 956,0	68 991,9	3 843,0	99,8	130,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 115,6	2 956,0	68 991,9	3 843,0	99,8	130,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 134,0	2 954,4	68 151,9	3 841,4	100,0	130,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68 134,0	2 954,4	68 151,9	3 841,4	100,0	130,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981,6	1,6	840,0	1,6	85,6	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	981,6	1,6	840,0	1,6	85,6	0,0
01	07			ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	16 863,5	2 447,1	16 863,5	2 447,1	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	156 855,2	0,0	154 394,1	0,0	98,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	156 855,2	0,0	154 394,1	0,0	98,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 350,8	0,0	2 550,7	0,0	76,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 350,8	0,0	2 550,7	0,0	76,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153 504,3	0,0	151 843,4	0,0	98,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	153 504,3	0,0	151 843,4	0,0	98,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530,5	0,0	478,8	0,0	90,3	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения, %	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	594,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	122 922,1	97 599,6	119 328,3	97 599,6	97,1	100,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	122 922,1	97 599,6	119 328,3	97 599,6	97,1	100,0
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 535,8	0,0	5 566,6	0,0	73,9	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 535,8	0,0	5 566,6	0,0	73,9	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 535,8	0,0	5 566,6	0,0	73,9	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	76 417,8	25 726,1	64 886,7	23 981,8	84,9	93,2
05	03			Благоустройство	76 417,8	25 726,1	64 886,7	23 981,8	84,9	93,2
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	38 591,2	8 819,5	28 270,2	7 075,2	73,3	80,2
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 586,2	8 819,5	25 265,2	7 075,2	71,0	80,2
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 586,2	8 819,5	25 265,2	7 075,2	71,0	80,2
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3 005,0	0,0	3 005,0	0,0	100,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	3 005,0	0,0	3 005,0	0,0	100,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,0	0,0	295,0	0,0	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 983,6	0,0	1 983,6	0,0	100,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 150,0	0,0	727,2	0,0	63,2	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 424,3	0,0	8 211,8	0,0	87,1	0,0
11	01			Физическая культура	9 424,3	0,0	8 211,8	0,0	87,1	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	9 424,3	0,0	8 211,8	0,0	87,1	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 734,2	0,0	7 611,7	0,0	87,1	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 734,2	0,0	7 611,7	0,0	87,1	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	270,0	0,0	189,0	0,0	70,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	270,0	0,0	189,0	0,0	70,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	420,1	0,0	411,1	0,0	97,9	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	420,1	0,0	411,1	0,0	97,9	0,0
				ИТОГО	456 819,0	128 728,8	436 650,0	127 871,5	95,6	99,3

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 года
942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	61 739,7	41 686,7
942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	61 739,7	41 686,7
942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	395 079,3	394 963,3
942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	395 079,3	394 963,3
942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	395 079,3	394 963,3
942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригород- ских районов	395 079,3	394 963,3
942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	456 819,0	436 650,0
942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	456 819,0	436 650,0
942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	456 819,0	436 650,0
942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригород- ских районов	456 819,0	436 650,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара
в составе ведомственной структуры расходов бюджета за 2020 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения, %	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Администрация Промышленного внутригородского района го- родского округа Самара	153 212,9	114 506,2	150 378,2	114 506,2	98,1	100,0
				Муниципальная программа «Благоустройство территории Про- мышленного внутригородского района городского округа Сама- ра» на 2018-2020 годы	116 406,3	97 599,6	114 681,1	97 599,6	98,5	100,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Про- мышленного внутригородского района городского округа Сама- ра» на 2018-2020 годы	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	115 386,3	97 599,6	113 761,7	97 599,6	98,6	100,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03			Благоустройство	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Про- мышленного внутригородского района городского округа Сама- ра» на 2018-2020 годы	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	919,4	0,0	90,1	0,0
				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03			Благоустройство	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
				ИТОГО	153 212,9	114 506,2	150 378,2	114 506,2	98,1	100,0

Приложение 7
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
от «___» _____ 2021 г. № _____

**Программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета
Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование программы	Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения %	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригород- ского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	116 406,3	97 599,6	114 681,1	97 599,6	98,5	100,0
2	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы.	36 806,6	16 906,6	35 697,1	16 906,6	97,0	100,0
	ИТОГО	153 212,9	114 506,2	150 378,2	114 506,2	98,1	100,0

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 №138

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за соблюдением требований Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Блинкова Н.Н.

Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара **А.С. Семенов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 24.03.2021 №138

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района) муниципальной функции (далее - Административный регламент).

Наименование муниципальной функции - осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Органом местного самоуправления, непосредственно исполняющим муниципальную функцию, является Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, сектора муниципального жилищного контроля и отдела архитектуры Администрации района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» по адресу <https://samadm.ru/authority/industrial-inner-city/municipal-control-prom/>, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее - региональный реестр), государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - региональный портал).

1.4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - требования), организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, а также мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5. При осуществлении муниципальной функции должностные лица Уполномоченного органа (далее - должностные лица) имеют право:

- 1) запрашивать и получать на безвозмездной основе документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, объяснения в письменной и устной форме;
- 2) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- 3) при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки посещать объекты, подлежащие благоустройству, проводить их осмотр.

1.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством и настоящим Административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), предъявить копию документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, а также документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

Должностные лица осуществляют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в включены в межведомственный перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;

6) представлять в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в течение 15 дней со дня получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) к проверке, проводимой в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица, привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей Самарской области.

1.8. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица Уполномоченного органа направить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы (при проведении документальной проверки);

2) предоставлять должностным лицам Уполномоченного органа возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечивать доступ проводящих проверку должностных лиц Уполномоченного органа и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения (при проведении выездной проверки);

3) присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие уполномоченных представителей. Лица, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, осуществляют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.9. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- 1) составление акта проверки;
- 2) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) выдача предостережения о недопустимости нарушения требований;
- 4) направление материалов о выявленных нарушениях в органы, должностные лица которых уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), а также в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» (далее - Закон Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД) составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задача проведения проверки.

1.10.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя и необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, включает документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также индивидуального предпринимателя.

1.10.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) — в

Официальное опубликование

Федеральной налоговой службе России.

1.10.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого гражданина включает документы, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на объекты благоустройства, у законного представителя гражданина включает документы, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его статус и полномочия.

1.10.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых входе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Управление Росреестра по Самарской области).

2. Стандарт осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам (далее — заявителями):

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- путем размещения на информационных стендах в помещении Уполномоченного органа;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием средств электронной связи;
- с использованием средств почтовой связи.

2.1.2. На официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль», в региональном реестре и на региональном портале размещается следующая справочная информация:

- местонахождение и график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- справочные телефоны структурного подразделения уполномоченного органа и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа, исполняющего функцию муниципального контроля, в сети Интернет;
- программа профилактики нарушений обязательных требований;
- текст настоящего Административного регламента;
- перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- ежегодное обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля;
- ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и его эффективности.

2.1.3. Информирование заявителей осуществляется в устной или письменной форме, в электронном виде.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

2.1.4. Устное информирование осуществляется при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Сотрудник органа Уполномоченного на осуществление муниципального контроля, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Уполномоченного органа.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

2.1.5. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Уполномоченный орган осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением.

Письменные обращения физических лиц рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.6. При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя либо на иной адрес, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Уполномоченном органе.

2.1.7. На информационных стендах Уполномоченного органа размещается следующая информация:

- режим работы Уполномоченного органа;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- номера телефонов, факса, адреса электронной почты Уполномоченного органа в сети Интернет;
- настоящий Административный регламент;
- режим и график работы Уполномоченного органа;
- план проведения плановых проверок;
- программа профилактики нарушений обязательных требований.

2.2. Срок осуществления мероприятий муниципального контроля:

1) срок проведения одной проверки не может превышать двадцати рабочих дней;

2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении такой проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

3) в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

4) срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.3. При осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган взаимодействует:

- с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, рассмотрения предложений о проведении совместных плановых проверок,
- согласования внеплановых выездных проверок в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ;
- с органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), путем проведения совместных плановых и (или) внеплановых проверок;
- с органами, должностные лица которых уполномочены в соответствии с КоАП РФ, а также в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 №115-ГД составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий),

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план проверок);
- издание распоряжения Уполномоченного органа о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки);
- уведомление о проведении проверки;
- проведение проверки;

- оформление результатов проверки;

- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства;

- объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережения о недопустимости нарушения требований и принятии мер по обеспечению их соблюдения;

- проведение планового (рейдового) осмотра.

3.2. Составление ежегодного плана проверок:

3.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок не чаще чем один раз в три года.

Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается отдельно от ежегодного плана проверок в отношении граждан.

3.2.2. Порядок и сроки разработки ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

3.2.2.1. Уполномоченный орган направляет в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проверок по форме, установленной Правительством Российской Федерации, в Прокуратуру Промышленного района г. Самары.

3.2.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа дорабатывает проект ежегодного плана проверок с учетом предложений и замечаний Прокуратуры Промышленного района г. Самары, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, и представляет его в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для утверждения руководителю Уполномоченного органа.

3.2.2.3. Уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Прокуратуру Промышленного района г. Самары утвержденный ежегодный план проверок.

3.2.2.4. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2.5. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте Уполномоченного органа ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.3. Порядок и сроки разработки ежегодного плана проверок граждан.

3.2.3.1. Ежегодный план утверждается руководителем Уполномоченного органа до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и доводится в указанный срок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.3.2. Основанием для включения проверки гражданина в ежегодный план проверок является наличие у него на праве собственности, аренды или ином законном основании объекта благоустройства.

3.2.3.3. План проверок должен содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- место проведения проверки;
- объект и цель проверки;
- дату проведения проверки и ее продолжительность;
- форму проведения проверки.

3.2.3.4. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте Уполномоченного органа ежегодный план проверок граждан.

3.3. Издание распоряжения о проведении проверки:

3.3.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

3.3.1.1. Наступление месяца, предшествующего месяцу проведения плановой проверки.

3.3.1.2. Наступление одного из оснований для проведения внеплановой проверки:

- а) истечение срока исполнения ранее выданного Уполномоченным органом предписания;
- б) мотивированное представление должностного лица Уполномоченного органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.3.1.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявления информация может в соответствии с подпунктом «б» пункта настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принимает разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте «б» пункта настоящего раздела, должностными лицами Уполномоченного органа проводится предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки Уполномоченный орган запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводит рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющих в распоряжении Уполномоченного органа.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, получения достаточных данных о нарушении требований либо о фактах, указанных в подпункте «б» пункта настоящего раздела, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.3.1.2 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращается, если после ее начала выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.2. Проект распоряжения о проведении плановой проверки подготавливается в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения плановой проверки.

3.3.3. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля - Уполномоченного органа, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (лиц) Уполномоченного органа, уполномоченного(ых) на проведение проверки, привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа, выдавшего свидетельство об аккредитации;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств,

Официальное опубликование

обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, места жительства граждан;

- 4) цели, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) реквизиты Административного регламента по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, предусмотренные формой распоряжения о проведении проверки.

Распоряжение о проведении проверки оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141).

3.3.4. Распоряжение о проведении проверки подписывается руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является издание распоряжения о проведении проверки.

3.4. Уведомление о проведении проверки:

3.4.1. Основанием для уведомления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина является подписанное руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа распоряжение о проведении проверки.

3.4.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин о проведении плановой проверки уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в Уполномоченный орган, или иным доступным способом.

3.4.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 3.3.1.2 настоящего регламента) уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

3.4.4. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину о проведении проверки.

3.5. Проведение проверки

3.5.1. Выездные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Выездные проверки (как плановые, так и внеплановые) гражданина проводятся по месту нахождения объекта благоустройства, принадлежащего гражданину на праве собственности, аренды или ином законом основании.

3.5.2. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.3.1.2. настоящего регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.3. В день подписания распоряжения руководителя или заместителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.3.1.2. настоящего регламента, в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя или заместителя Уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.5.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.5.3 настоящего регламента в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом (лицами) Уполномоченного органа, обязательного ознакомления гражданина, руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.6. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его законного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его законного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

3.5.7. Документарные проверки (как плановые, так и внеплановые) проводятся по месту нахождения Уполномоченного органа по имеющимся в распоряжении Уполномоченного органа документам и материалам проверяемого лица, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от проверяемого лица на основании письменных запросов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя,

гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения руководителя или заместителя Уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

3.5.8. Запрос о представлении информации, документов и материалов направляется любым доступным способом:

- 1) непосредственно должностным лицом Уполномоченного органа с пометкой о вручении;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) факсимильной связью с подтверждением его получения;
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

3.5.9. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.10. Должностное лицо Уполномоченного органа, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения требований, должностные лица Уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.5.11. В журнале учета проверок (при наличии) уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, производящим проверку, осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (лиц), проводящего проверку, его (их) подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.12. Максимальные сроки исполнения указанной административной процедуры не могут превышать сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Регламента.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.13. Результатом осуществления административной процедуры является проведение проверки.

3.6. Оформление результатов проверки.

3.6.1. По результатам проверки оформляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

3.6.2. Акт проверки подписывается должностным(и) лицом(ами) Уполномоченного органа, проводившим(и) проверку.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.6.3.1. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.5. Уполномоченный орган ведет учет проверок в журнале согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Запись о проведении проверки осуществляется в течение одного рабочего дня после составления акта проверки.

3.6.6. Результатом осуществления административной процедуры является оформление акта проверки и вручение одного экземпляра акта руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному представителю.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

- выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину о прекращении нарушений требований законодательства, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- в течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушений, установленного предписанием, проводит внеплановую проверку устранения выявленных нарушений;

- направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с КоАП РФ, а также в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» составлять протоколы об административных правонарушениях;

- в случае установления при проведении проверки нарушений требований законодательства, содержащих признаки преступления, направляет материалы проверки в течение одного рабочего дня после ее завершения в уполномоченные органы.

3.7.2. Результатом осуществления данной административной процедуры является выдача предписания об устранении выявленных нарушений, направление дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности, направление материалов проверки в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства.

3.8.1. Формирование программы профилактики нарушений.

3.8.1.1. Формирование программы профилактики нарушений (далее – программа) осуществляется ежегодно, до конца календарного года, предшествующего году, на который формируется программа.

3.8.1.2. Проект программы составляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.8.1.3. Проект программы утверждается не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий по профилактике нарушений.

3.8.1.4. Утвержденная программа размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информа-

Официальное опубликование

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль».

3.8.1.5. Результатом исполнения административной процедуры является программа, размещенная на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль».

3.8.2. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3.8.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований (далее - мероприятие), является включение мероприятия в ежегодную программу проведения профилактики нарушений обязательных требований.

3.8.1.2. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, готовит проект задания о проведении мероприятия и передает их руководителю (заместителю руководителя) Уполномоченного органа на подпись.

3.8.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является оформление задания о проведении мероприятия.

3.9. Объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережения о недопустимости нарушения требований и принятии мер по обеспечению их соблюдения.

3.9.1. При наличии у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований законодательства, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводить к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.9.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Уполномоченным органом сведений, указанных в пункте 3.9.1 настоящего регламента.

Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения утверждены Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №166.

3.9.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.10. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий.

Основанием для начала административной процедуры является утвержденное распоряжением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара плановое (рейдовое) задание.

Ответственными за проведение планового (рейдового) осмотра являются сотрудники отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации района, указанные в плановом (рейдовом) задании.

Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) цель и предмет планового (рейдового) осмотра;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- 3) место проведения планового (рейдового) осмотра;
- 4) маршрут планового (рейдового) осмотра;
- 5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров не может превышать двадцати дней.

При проведении планового (рейдового) осмотра должностные лица, уполномоченные на его проведение, проводят проверку соблюдения правил благоустройства путем выезда, составления фототаблиц (при необходимости), подтверждающих соблюдение (нарушение) правил благоустройства.

По результатам проведенной проверки должностные лица, уполномоченные на ее проведение, составляет акт осмотра территории по форме установленной приложению №2 к настоящему регламенту.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений требований правил благоустройства действующего законодательства должностные лица, уполномоченные на их проведение принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений, а также направляют в письменной форме Главе Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

В случае выявления в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Способ фиксации - составление акта осмотра (обследования) земельного участка и запись в журнале учета проверок (плановых (рейдовых) осмотров).

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется руководителем, заместителем руководителя Уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержания жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.1.4. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

4.1.5. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с установленными планами деятельности Уполномоченного органа, при этом плановые проверки должны производиться не реже 1 раза в год.

4.1.6. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции организуются и проводятся в случаях:

- 1) получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;
- 2) обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Уполномоченного органа по их вине возложенных на них должностных обязанностей при осуществлении административных процедур при исполнении муниципальной функции в отношении указанных сотрудников применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. Сотрудники Уполномоченного органа обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, ставших им известными при исполнении муниципальной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

4.5. Контроль за исполнением муниципальной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Уполномоченного органа:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Уполномоченного органа муниципальной функции;
- 2) сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления, недостатках в работе Уполномоченного органа, его должностных лиц;
- 3) принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления муниципального контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Также граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством осуществления муниципального контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципального контроля в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Уполномоченного органа в ходе осуществления муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- если проверка проведена Уполномоченным органом с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;
- если при проведении проверки ответственное за проведение проверки лицо требовало предоставления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки;
- если при проведении проверки были превышены установленные сроки проведения проверки.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

- если в обращении не указаны наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) (последнее при наличии) гражданина, его законного представителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
- если в обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение).

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Уполномоченный орган жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.5.2. Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципально-го служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – гражданина, его законного представителя, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего.

5.6. Заинтересованное лицо вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии, а также получить в Уполномоченном органе информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Заинтересованные лица могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа руководителю уполномоченного органа.

5.7.1. Жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые руководителем Уполномоченного органа подаются Главе муниципального образования.

5.8. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заинтересованного лица при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;
- об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ;
- об оставлении жалобы без удовлетворения с обоснованием причин отказа в удовлетворении.

5.10. По результатам принятого решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме гражданину, его законному представителю, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Уполномоченные органы.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара

Журнал учета проверок граждан, проводимых органом муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование органа муниципального контроля)

Ответственное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

Подпись:

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМЫХ ПРОВЕРКАХ

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина	
3	Адрес места жительства гражданина	
4	Адрес места проведения проверки	
5	Дата и номер распоряжения о проведении проверки	
6	Основание проведения проверки	
7	Вид проверки (плановая/внеплановая, документарная/выездная)	
8	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения гражданину	
9	Выявленные нарушения требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, допустившее его лицо)	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) должностного лица, проводившего проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица, проводившего проверку	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара

(наименование уполномоченного органа на осуществление
Муниципального контроля в сфере благоустройства)

Акт
осмотра (обследования)
от _____ N _____

Должностное лицо Администрации
Промышленного внутригородского района городского округа Самара

(Ф.И.О.)

На основании планового (рейдового) задания:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

в присутствии: _____
произвел(и) осмотр (обследование) территории по адресу: _____

В результате осмотра (обследования) установлено:

При проведении проверки присутствовали:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Прилагаемые к акту документы:

Акт проверки составил _____
(подпись, Ф.И.О. лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 171

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эф-

фективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 22.12.2020 № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «на 2018 - 2022 годы» заменить словами «на 2018 - 2025 годы».

1.2. В преамбуле слова «до 2022 года» заменить словами «до 2024 года».

1.3. В пункте 1 постановления слова «на 2018 - 2022 годы» заменить словами «на 2018 - 2025 годы».

2. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

2.1. В наименовании Программы слова «на 2018 - 2022 годы» заменить словами «на 2018 - 2025 годы».

2.2. В паспорте Программы:

2.2.1. В разделе «Наименование Программы» слова «на 2018 - 2022 годы» заменить словами «на 2018 - 2025 годы».

2.2.2. В абзаце пятом раздела «Задачи Программы» слова «до 2022 года» заменить словами «до 2024 года».

2.2.3. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию; объем официальной информации и муниципальных правовых актов Департамента градостроительства городского округа Самара, размещенных в печатных средствах массовой информации».

2.2.4. В разделе «Этапы и сроки реализации Программы» слова «по 2022 годы» заменить словами «по 2025 годы».

2.2.5. Абзацы первый - двенадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 512 694,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;

в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;

в 2021 году – 11 472,8 тыс. руб.;

в 2022 году – 72 092,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 146 005,3 тыс. руб.;

в 2024 году – 4 870,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 366 245,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;

в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;

в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 519 173,2 тыс. руб.;

в 2023 году – 281 946,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 35 530,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

2.2.6. Абзацы третий и четвертый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«обеспечение ввода в эксплуатацию 2 объектов инженерной инфраструктуры; обеспечение ввода в эксплуатацию 13 объектов транспортной инфраструктуры; подготовка и утверждение 98 документов в сфере градостроительной деятельности; размещение в печатных средствах массовой информации 428 571,5 кв.см официальной информации и муниципальных правовых актов Департамента градостроительства городского округа Самара.»

2.2.7. В сноске <1> слова «на 3 года» заменить словами «на 8 лет».

2.3. В Программе:

2.3.1. В абзаце двадцать шестом раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» слова «до 2022 года» заменить словами «до 2024 года».

2.3.2. В разделе 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы»:

2.3.2.1. В абзаце седьмом слова «до 2022 года» заменить словами «до 2024 года».

2.3.2.2. В абзаце восьмом слова «по 2022 год» заменить словами «по 2025 год».

2.3.2.3. Абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение ввода в эксплуатацию 2 объектов инженерной инфраструктуры; обеспечение ввода в эксплуатацию 13 объектов транспортной инфраструктуры; подготовка и утверждение 98 документов в сфере градостроительной деятельности; размещение в печатных средствах массовой информации 428 571,5 кв.см официальной информации и муниципальных правовых актов Департамента градостроительства городского округа Самара.»

2.3.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

2.3.3.1. В абзаце втором слова «до 2022 года» заменить словами «до 2024 года».

2.3.3.2. Абзацы третий - двадцатый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 2 878 940,8 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 307 334,1 тыс. руб.;

в 2019 году – 702 716,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 794 799,7 тыс. руб.;

в 2021 году – 11 472,8 тыс. руб.;

в 2022 году – 591 266,0 тыс. руб.;

в 2023 году – 427 952,2 тыс. руб.;

в 2024 году – 40 400,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Выполнение мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета городского округа Самара в размере 512 694,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;

в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;

в 2021 году – 11 472,8 тыс. руб.;

в 2022 году – 72 092,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 146 005,3 тыс. руб.;

в 2024 году – 4 870,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 366 245,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;

в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;

в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 519 173,2 тыс. руб.;

в 2023 году – 281 946,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 35 530,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

2.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.6. В приложениях № 3 и № 4 к Программе слова «2018 - 2022 годы» заменить словами «2018 - 2025 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г., в части объемов финансирования мероприятий Программы на 2021 год и на правоотношения, возникшие с 12 января 2021 г., в части объемов финансирования мероприятий Программы на 2022 - 2023 годы.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.03.2021 № 171

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского
округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском
округе Самара» на 2018 - 2025 годы

Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы
городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства
в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)								Итого за период реализации
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания													
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры													
1.1.	Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2018, 2020	-	2	0	1	0	0	0	0	0	3
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры													
2.1.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, завершённых проектированием <*>	шт.	2018	-	2	0	0	0	0	0	0	0	2
2.2.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2022	-	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Задача № 3 Развитие транспортной инфраструктуры													
3.1.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2019-2020, 2022-2024	0	0	5	1	0	4	2	1	0	13
3.2.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, завершённых проектированием	шт.	2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории и выполнение кадастровых работ													
4.1.	Количество подготовленных и утвержденных документов в сфере градостроительной деятельности	шт.	2018-2023	-	10	55	10	1	5	17	0	0	98
4.2.	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	шт.	2020	-	0	0	12	0	0	0	0	0	12
4.3.	Объем официальной информации и муниципальных правовых актов Департамента градостроительства городского округа Самара, размещенных в печатных средствах массовой информации	кв.см	2021-2025	-	0	0	0	85 714,3	85 714,3	85 714,3	85 714,3	85 714,3	428 571,5
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (далее – государственная программа), и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством													
5.1.	Количество приобретенных жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, включенного в государственную программу	шт.	2018	525	42	0	0	0	0	0	0	0	42
5.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	чел.	2018	236	117	0	0	0	0	0	0	0	117
5.3.	Количество снесенного аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	шт.	2019	0	0	6 <*>	0	0	0	0	0	0	6

<*> Программа рассчитана на 8 лет с последующим продлением срока реализации. После проведения корректировки проектной документации по данным объектам и выделения бюджетных ассигнований будут начаты строительство и реконструкция объектов с последующим их введением в эксплуатацию, в связи с чем показатели (индикаторы) соответствующего мероприятия Программы будут скорректированы.

<*> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара С.Н. Шанов

Официальное опубликование

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной Программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.									
					2018			2019			2020			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания														
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры														
1.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений – детских садов	ДГС	ДГС	2018	101 800,1	43 628,6	10 268,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:													
1.1.1.	«КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» Детский сад А-10» (мощность - 350 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 118298,6 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	61 671,2	26 430,5	7 251,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	«Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон. Детский сад» (мощность - 230 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 60770,9 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	40 128,9	17 198,1	3 017,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Строительство школьных образовательных учреждений – школ	ДГС	ДГС	2018-2020	0,0	0,0	12 356,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	
1.2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	12 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	«Общеобразовательная школа на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1» мощность - 1200 мест, сметная стоимость 934 958,37 тыс. руб.	ДГС	ДГС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры														
2.1.	Строительство, проектирование и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	ДГС	ДГС	2018-2020, 2022	0,0	0,0	24 677,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	
	в том числе:													
2.1.1.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе (мощность - коллектор дождевой канализации Д-1000 мм (протяженность 1500 м), водовод Д-500 мм (протяженность 1300 м), сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	17 952,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.2.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара (мощность - 144 000,0 м3/сутки, сметная стоимость будет определена, после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018-2020	0,0	0,0	6 725,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	
2.1.3.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Дождевая канализация с территории 3, 4, 5 микрорайонов. Аккумулирующий резервуар (мощность - 7000 кв.м. Предварительная сметная стоимость - 93 000,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.4.	Квартальная котельная и тепловые сети, расположенные по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия (мощность - теплопроизводительность - 50 п.т. Предварительная сметная стоимость - 70 450,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача № 3 Развитие транспортной инфраструктуры														
3.1.	Строительство автомобильных дорог	ДГС	ДГС	2019-2020, 2022-2024	0,0	0,0	0,0	207 100,8	149 154,3	38 409,9	0,0	52 734,4	13 183,6	
	в том числе:													
3.1.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 1 комплекс, 1 очередь (мощность - протяженность 1,14 км. Сметная стоимость – 12 486,75 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	10 201,7	1 660,7	624,4	0,0	0,0	0,0	
3.1.2.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов» (мощность - протяженность 1,03315 км. Сметная стоимость – 51 731,63 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	42 264,7	6 880,3	2 586,6	0,0	0,0	0,0	
3.1.3.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь) (мощность - протяженность 0,3 км. Сметная стоимость – 34 678,85 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	23 061,4	9 883,5	1 734,0	0,0	0,0	0,0	

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.03.2021 № 171

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского
округа Самара «Стимулирование развития
жилищного строительства в городском
округе Самара» на 2018 - 2025 годы

2021			2022			2023			2024			2025			Всего	Ожидаемый результат
Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 697,2	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 352,9	Ввод в эксплуатацию детского сада «КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» А-10
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 344,3	Ввод в эксплуатацию детского сада в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	959 451,6	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 356,0	Оплата и/л по дополнительным работам, которые были необходимы для ввода объекта в эксплуатацию
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	947 095,6	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1
0,0	0,0	0,0	102 371,5	35 911,8	11 076,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	174 953,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 952,0	Корректировка документации инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 641,0	Корректировка документации Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	63 742,3	22 360,7	6 897,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93 000,0	Ввод в эксплуатацию аккумулирующего резервуара дождевой канализации с территории 3,4,5 микрорайонов жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	38 629,2	13 551,1	4 179,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 360,0	Ввод в эксплуатацию квартальной котельной и тепловых сетей, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия
0,0	0,0	0,0	281 973,9	98 916,0	30 510,1	214 962,8	66 984,1	21 153,2	30 555,8	4 974,2	1 870,0	0,0	0,0	0,0	1 212 483,1	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 486,8	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги, 1 комплекс, 1 очередь в микрорайоне «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 731,6	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов»
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 678,9	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь)

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной Программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.								
					2018			2019			2020		
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.4.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь». Бульвар Засамарская слобода. Улица Виталия Талабаева (мощность - протяженность 0,736 км. Сметная стоимость – 67 272,20 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	44 736,0	19 172,6	3 363,7	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Автодороги, расположенные в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район. Московское шоссе, 23 км (мощность - протяженность 1,3131 км. Сметная стоимость – 332 117,76 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	97 420,9	24 601,2	0,0	52 734,4	13 183,6
3.1.6.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПКБ+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная (мощность - протяженность 0,47668 км. Сметная стоимость – 108 229,86 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	86 837,0	14 136,3	5 500,0	0,0	0,0	0,0
3.1.7.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Ул. Архитекторов Щербачевых (мощность - протяженность 940 м. Предварительная сметная стоимость - 159 000,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.8.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Автомобильная дорога по ул. Петра Алабина (мощность - протяженность 1030 м. Предварительная сметная стоимость - 88 000,0 тыс.руб.)	ДГС	ДГС	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.9.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Автомобильная дорога по ул. Алексея Росовского (мощность - протяженность 475 м). Предварительная сметная стоимость - 71 000,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.10.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 1 комплекс. 3 очередь (мощность - протяженность 475 м.) Предварительная сметная стоимость - 133 000,0 тыс. руб.	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.11.	Улично-дорожная сеть с инженерными сетями и локальным очистным сооружением, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. I этап (выезд на Московское шоссе) (мощность - протяженность 1200 м. Предварительная сметная стоимость - 139 900,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.12.	Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. II этап (мощность - протяженность 900 м. Предварительная сметная стоимость - 67 500,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.13.	Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. III этап (выезд на Ракитовское шоссе) (мощность - протяженность 1100 м.) Предварительная сметная стоимость - 93 500,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2023-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории и выполнение кадастровых работ													
4.1.	Подготовка и утверждение документов в сфере градостроительной деятельности	ДГС	ДГС	2018-2023	0,0	0,0	8 798,2	0,0	0,0	37 825,2	0,0	0,0	27 658,1
4.2.	Проведение комплексных кадастровых работ	ДГС	ДГС	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 272,7	865,3
4.3.	Расходы на информационно-аналитическую деятельность учреждения	ДГС	ДГС	2018-2025	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	3 300,0	0,0	0,0	6 000,0
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством													
5.1.	Приобретение жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	ДГС	ДГС	2018	0,0	69 425,0	34 880,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	ДГС	ДУИ	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	ДГС	ДУИ	2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого					101 800,1	113 053,6	92 480,4	424 265,4	184 506,7	93 943,9	521 408,3	184 561,7	88 829,7

<*> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

Официальное опубликование

2021			2022			2023			2024			2025			Всего	Ожидаемый результат
Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	67 272,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги Бульвар Засамарская слобода, ул. Виталия Талабаева
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187 940,1	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, расположенных в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	106 473,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПКБ+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112 765,1	35 138,5	11 096,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159 000,1	Ввод в эксплуатацию улицы Архитекторов Щербачевых в жилом районе «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62 410,8	19 447,7	6 141,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88 000,0	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Петра Алабина в жилом районе «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	48 663,5	17 071,1	5 265,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	71 000,1	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Алексея Росовского в жилом районе «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара
0,0	0,0	0,0	91 158,3	31 978,2	9 863,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	133 000,0	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 1 комплекс. 3 очередь
0,0	0,0	0,0	95 887,6	33 637,2	10 375,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	139 900,0	Ввод в эксплуатацию улично-дорожной сети с инженерными сетями и локальным очистным сооружением, расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. I этап (выезд на Московское шоссе)
0,0	0,0	0,0	46 264,5	16 229,5	5 005,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	67 499,9	Ввод в эксплуатацию улично-дорожной сети с инженерными сетями, расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. II этап
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 786,9	12 397,9	3 915,2	30 555,8	4 974,2	1 870,0	0,0	0,0	0,0	93 500,0	Ввод в эксплуатацию улично-дорожной сети с инженерными сетями, расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. III этап (выезд на Ракитовское шоссе)
0,0	0,0	8 472,8	0,0	0,0	27 506,0	0,0	0,0	121 852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	232 112,4	Утверждение документов в сфере градостроительной деятельности
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14 138,0	Постановка на кадастровый учет земельных участков в городском округе Самара
0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	25 800,0	Организация информационно-аналитической деятельности в сфере градостроительства
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104 305,5	Приобретение и передача в муниципальную собственность городского округа Самара 42 жилых помещений
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Обеспечение благоустроенным жильем 117 граждан (42 семьи)
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Снос 6 аварийных жилых домов<*>
0,0	0,0	11 472,8	384 345,4	134 827,8	72 092,8	214 962,8	66 984,1	146 005,3	30 555,8	4 974,2	4 870,0	0,0	0,0	3 000,0	2 878 940,8	

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 172

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 20.09.2016 № 2722 «О признании многоквартирного дома, расположенного на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6 - 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 160 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский р-н, ул. Самарская, д. 187 литеры АА1, на территории кадастрового квартала № 63:01:0509002, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим реконструкции, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Самарская, д. 187 литеры А, А1.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0509002:546 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Самарская, д. 187, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1А общей площадью 44,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0509002:814;
квартиру № 2 общей площадью 28,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0509002:813;
квартиру № 3 общей площадью 54,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0509002:816.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

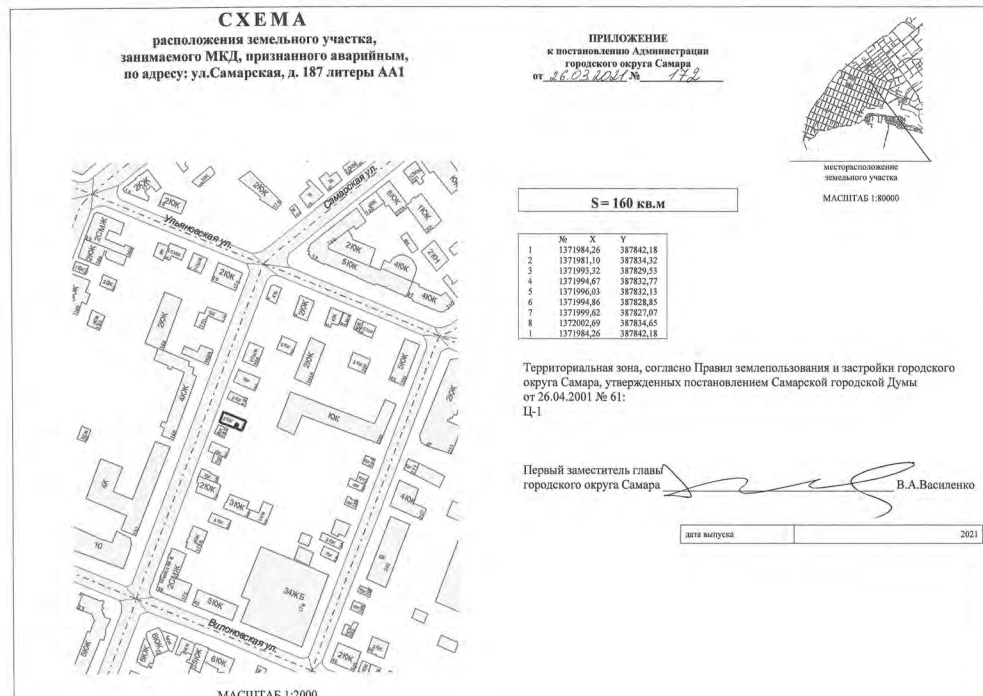
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, которое действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 173

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 21.11.2014 № 6522 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 136 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории подзоны многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1.6) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Буянова, д. 38-40 литера В, на территории кадастрового квартала № 63:01:0513006, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Ленинский, ул. Буянова, д. 38-40 литеры В.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0513006:579 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Буянова, д. 38 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 6 общей площадью 42,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0513006:549;
квартиру № 7 общей площадью 41 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0101004:1151;
квартиру № 8 общей площадью 41,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0513006:712.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

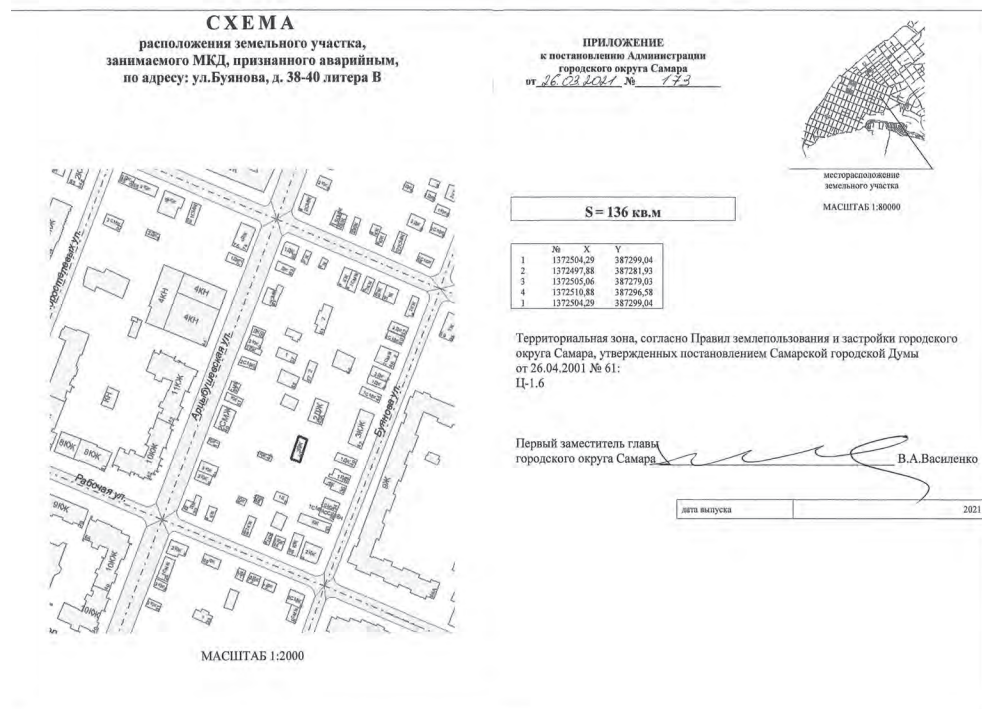
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 174

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и жилых помещений расположенного на нем
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 27.08.2014 № 3785 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6 - 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Промышленный, пер. Стационарный, д. 3, площадью 700 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0735002:607.
- Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0735002:641 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, пер. Стационарный, д. 3, жилые помещения у правообладателей:
 - квартиру № 1, 2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 16, 17 общей площадью 229,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0735002:1316;
 - квартиру № 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20, 21, 22 общей площадью 230,0 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0735002:1311;
 - квартиру № 23 - 29, 31 - 34 общей площадью 231,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0735002:1338;
 - квартиру № 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 44, 45, 46 общей площадью 231,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0735002:693.

- Департаменту управления имуществом городского округа Самара:
 - В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
 - собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
 - Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
 - Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.
 - Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.
 - Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.
 - Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.
 - Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.
 - Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 175

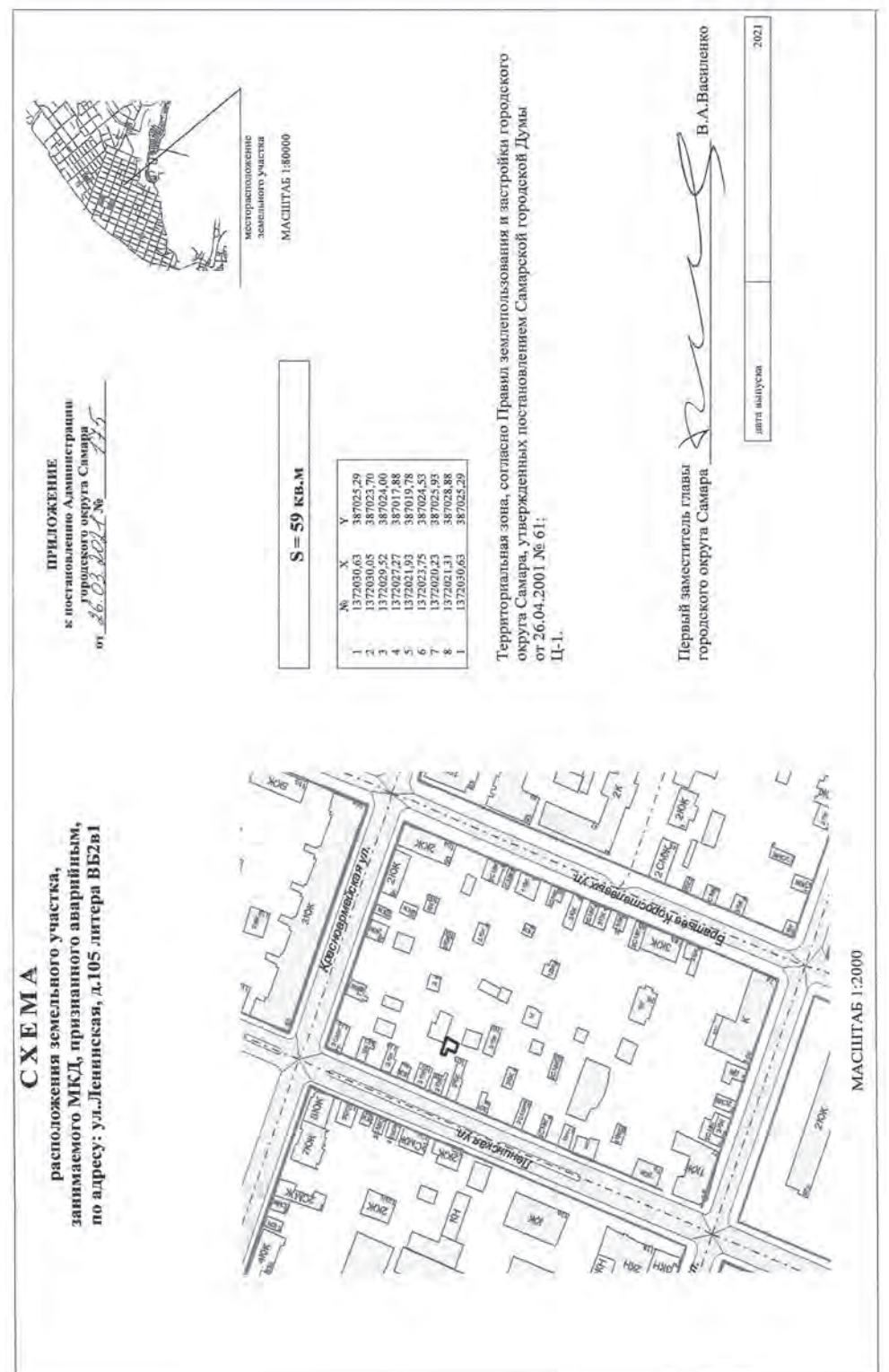
**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного
на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 23.10.2014 № 5474 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

- Утвердить схему расположения земельного участка площадью 59 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предостит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 105, литера В,Б2,в1, на территории кадастрового квартала № 63:01:0512001, согласно приложению.
 - Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 105, литера В,Б2,в1.
 - Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0512001:622 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 105, жилое помещение у правообладателя: квартиру № 4 общей площадью 25,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:681.
 - Департаменту управления имуществом городского округа Самара:
 - В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
 - собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

- Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
- Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.
- Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.
- Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.
- Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.
- Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 176

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 12.08.2014 № 3512 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 90 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 105, литера А, А1, а, а1, а, а, а на территории кадастрового квартала № 63:01:0512001, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим реконструкции, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 105, литера А, А1, а, а1, а, а, а.

1.1.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0512001:534 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 105, жилое помещение у правообладателя: квартиру № 2 общей площадью 25,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:751.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

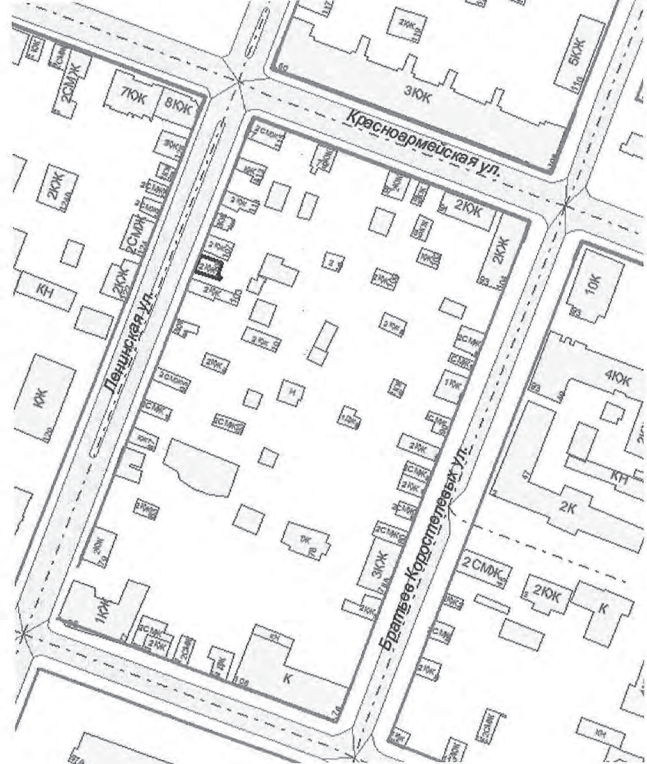
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

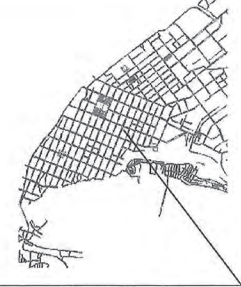
Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

СХЕМА
расположения земельного участка,
занимаемого МКД, признанного аварийным,
по адресу: ул. Ленинская, д.105 литера АА1а1а2



МАСШТАБ 1:2000

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.03.2021 № 176




Месторасположение
земельного участка
МАСШТАБ 1:80000

S = 90 кв.м

№	X	Y
1	1371999,98	387036,71
2	1372010,20	387032,89
3	1372007,94	387027,07
4	1372009,91	387026,31
5	1372009,32	387024,84
6	1371997,00	387029,29
1	1371999,98	387036,71

Территориальная зона, согласно Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61:
Ц-1.

Первый заместитель главы
городского округа Самара  В.А.Василенко

дата выпуска	2021
--------------	------

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 115

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы Советского внутригородского района городского округа Самара и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 05.02.2021 № 20 «Об утверждении видов поощрений в Советском внутригородском районе городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Советского внутригородского района городского округа Самара и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара М.Г.Калинину.

Глава Советского внутригородского района
городского округа Самара
В.А.Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 26.03.2021 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Главы Советского внутригородского района городского округа Самара
и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Награждение Благодарственным письмом Главы Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Благодарственное письмо) и Дипломом Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Диплом) может быть приурочено к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздники и юбилейные даты;
- профессиональные праздники работников отраслей городского хозяйства;
- юбилейные даты, связанные с созданием организаций;
- выход на пенсию или юбилейные даты граждан (для мужчин - 50, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения, для женщин - 50, 55, 60 лет и последующие 10 лет со дня рождения), имеющих заслуги перед Советским внутригородским районом городского округа Самара (далее – район);
- конкурсы, проводимые на территории района;
- другие знаменательные даты.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане и организации за выдающийся вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, а также за иные высокие заслуги перед районом, за значительные достижения, направленные на пользу района, за обеспечение его благополучия, за осуществление меценатской деятельности на территории района.

Официальное опубликование

3. Дипломом награждаются победители и участники районных конкурсов, соревнований и иных мероприятий.
4. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом и Дипломом могут обращаться:
- Глава района, заместители главы района, начальники отделов Администрации района;
 - предприятия, учреждения и организации района любых форм собственности;
 - общественные объединения, творческие коллективы.
5. Комиссия Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по награждению (далее – Комиссия) при рассмотрении ходатайства к награждению может принять следующие решения:
- а) о поддержке ходатайства о награждении;
 - б) о нецелесообразности награждения.
6. Инициатор награждения представляет следующие документы:
- а) ходатайство о награждении граждан, включающее биографические сведения, сведения о достижениях или заслугах (приложение № 1 к настоящему Положению), ходатайство о награждении юридических лиц, включающее сведения о производственной или иной деятельности (приложение № 2 к настоящему Положению);
 - б) сопроводительное письмо, содержащее указание причины представления к награждению.
6. Ходатайство о награждении предоставляется не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.
7. Ходатайство о награждении и приложенные к нему документы рассматриваются членами Комиссии в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления в Администрацию района. Решение комиссии оформляется протоколом.
8. Протокол заседания Комиссии, рассмотренные ходатайства и документы, приложенные к ним, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляются Главе района для принятия решения.
9. Решение Главы района о награждении принимается в течение тридцати календарных дней со дня поступления ходатайства о награждении в Администрацию района и оформляется постановлением Администрации района.
10. Оформление Благодарственных писем, учет награжденных и подготовку постановления Администрации района о награждении осуществляет отдел организационной работы Администрации района.
11. Оформление Дипломов и учет награжденных осуществляет отдел по делам молодежи, культуры, физкультуры и спорту и образованию Администрации района.
12. Благодарственное письмо и Диплом оформляются на специальном бланке согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению соответственно. Описание Благодарственного письма и Диплома приведено в приложении № 5 к настоящему Положению.
13. Вручение Благодарственного письма или Диплома производится в торжественной обстановке Главой района или по его поручению заместителями главы района.
14. Дубликаты Благодарственного письма или Диплома не выдаются.
15. Граждане и юридические лица могут представляться к повторному награждению Благодарственным письмом не ранее чем через один год после предыдущего награждения за новые заслуги и достижения.
- По решению Главы района повторное награждение граждан и юридических лиц может быть произведено до истечения указанного срока.
16. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

**Заместитель главы Советского внутригородского района
городского округа Самара М.Г.Калинина**

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме Главы
Советского внутригородского района городского округа Самара
и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

ХОДАТАЙСТВО
о награждении _____
(вид поощрения)

(для граждан)

(дата награждения)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
(республика, область, город, район, село)
6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Какими наградами награжден(а) ранее и даты награждения _____
8. Домашний адрес _____
9. Трудовая деятельность _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Инициатор награждения _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации, подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ »
(дата)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись награждаемого)

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном письме Главы
Советского внутригородского района городского округа Самара
и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

ХОДАТАЙСТВО
о награждении _____
(вид поощрения)

(для юридических лиц)

(дата награждения)

1. Полное наименование организации _____
2. Адрес _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

3. Телефон руководителя _____

4. Какими наградами организация награждена ранее и дата награждения: _____

5. Краткая характеристика и история деятельности организации с указанием заслуг _____

6. Форма собственности _____

7. Численность работающих в организации _____

11. Инициатор награждения _____
(Ф.И.О., указание должности, наименование организации, подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ »
(дата)

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном письме Главы
Советского внутригородского района городского округа Самара
и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара



Приложение № 4
к Положению о Благодарственном письме Главы
Советского внутригородского района городского округа Самара
и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара



Официальное опубликование

Приложение № 5
к Положению о Благодарственном письме Главы
Советского внутригородского района городского округа Самара
и Дипломе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Описание Благодарственного письма Главы Советского внутригородского района городского округа Самара
и Диплома Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Благодарственное письмо и Диплом представляют собой лист матовой бумаги формата А4 плотностью 170 гр/м2.

Обрамление текстового поля Благодарственного письма и Диплома исполняется в виде рамки из симметричного геометрического узора по левому и правому, а также по нижнему и верхнему полям листа. На верхней части рамки на фоне флага Самарской области располагается герб городского округа Самара.

При оформлении Благодарственного письма в верхней части листа по центру в две строки располагаются слова: «Глава Советского внутригородского района городского округа Самара», выполненные шрифтом Monotype Corsiva размером 18 пунктов, ниже располагаются слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненные заглавными красными буквами шрифтом Times New Roman размером 26 пунктов.

При оформлении Диплома в верхней части листа по центру в две строки располагаются слова: «Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара», выполненные шрифтом Monotype Corsiva размером 18 пунктов, ниже располагается слово «ДИПЛОМ», выполненное заглавными красными буквами шрифтом Times New Roman размером 30 пунктов.

Благодарственное письмо и Диплом подписываются Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

Подпись располагается в нижней части листа и включает в себя: полное наименование должности, личную подпись и расшифровку подписи (инициалы, фамилия). Наименование должности занимает несколько строк, все строки выравниваются (центрируются) относительно самой длинной строки. Инициалы и фамилия выравниваются по правому полю и указываются на уровне последней строки полного наименования должности. Строкой ниже по центру цифрами указывается год награждения, слово «год» прописывается полностью.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных отношений Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута для целей размещения объекта регионального значения «Здание ГРП-9 кв-л 167 ул. Клиническая, 218в» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0115003:7, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Клиническая.

Публичный сервитут устанавливается в соответствии с заявлением собственника объекта, расположенного на указанном земельном участке, в целях размещения объекта, являющегося объектом регионального значения.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемому к нему описанию местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, д. 20, каб. 307. (пн. – пт. с 9.00 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельный участок подаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения в министерство имущественных отношений Самарской области через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты министерства: dio@samregion.ru.

Дата окончания приема заявлений – 24.04.2021.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах министерства имущественных отношений Самарской области (<https://mio.samregion.ru>), администрации городского округа Самара (<http://www.samadm.ru/>).

Приложения к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/293252.



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства федерального значения «Электросетевой комплекс ВЛ 220 кВ «Кировская-1, Кировская-2, КС-1, КС-2, Солнечная» (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-он, Шестая Просека	63:01:0638005:2
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, массив «Ветляное озеро», СТ «Металлург», 6 улица, участок № 201	63:01:0000000:19607
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Олимпийская/Ракитовское шоссе, участок б/н	63:01:0000000:19620
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, массив «Ветляное озеро», СТ «Металлург», 6 улица, участок № 201	63:01:0000000:19626
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Кировский район	63:01:0000000:20(63:01:0257006:2, 63:01:0257006:3, 63:01:0257006:4)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский, Красноглинский районы	63:01:0000000:22(63:01:0257006:6)

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Демократическая (от Волжского шоссе до ул. Ново-Садовой)	63:01:0000000:2308
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Демократическая (от Волжского шоссе до ул. Ново-Садовой)	63:01:0000000:2310
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Красноглинский район	63:01:0000000:24(63:01:0332001:5, 63:01:0332001:6, 63:01:0332001:7, 63:01:0332001:8, 63:01:0332001:9, 63:01:0332001:10, 63:01:0332001:11)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса	63:01:0000000:30124(контур 1, контур 2, контур 3)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ташкентская	63:01:0000000:31187
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Промышленный, ул. Солнечная	63:01:0000000:31188(контур 5)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский и Красноглинский районы	63:01:0000000:31617(контур 6)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе	63:01:0000000:32070(контур 4, контур 1)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район	63:01:0000000:322(63:01:0259010:7, 63:01:0259010:12, 63:01:0259010:13, 63:01:0259010:14)
Самарская область, г. Самара, Кировский, Промышленный, Советский, Октябрьский районы, улица Стара-Загора	63:01:0000000:32610(контур 3)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский, ш. Московское	63:01:0000000:33013(контур 1)
Самарская область, г. Самара, Кировский, ш. Московское	63:01:0000000:33018 (контур 8)
Самарская область, город Самара, Кировский район, в границах улиц Алма-Атинской, Стара-Загоры, Ташкентской, Московского шоссе	63:01:0000000:33347(контур 3)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса	63:01:0000000:34061(контур 1)
Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса	63:01:0000000:34062(контур 2)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса	63:01:0000000:34171(контур 23, контур 18, контур 16)
Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ташкентская	63:01:0000000:34269(контур 1)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Ташкентская	63:01:0000000:34280(контур 1, контур 2)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, городской округ Самара, Ново-Буянское лесничество, Задельненское участковое лесничество, кварталы №11, 18-20, 26, 27, 35, 36, 47, 48, 61 (часть), 62 (часть), 82 (часть), 83 (часть), 101 (часть), 102 (часть), 103 (часть), 119 (часть), 120 (часть), 122 (часть), 123, 132, 133 (часть), 134-136, 137 (часть), 138 (часть), 139 (часть), 140 (часть), 143 (часть), 144 (часть), 145 (часть), 146-148	63:01:0000000:34313(контур 2, контур 24, контур 26, контур 26, контур 36)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., обл. Самарская, г. Самара, р-н Кировский - Студеный овраг	63:01:0000000:344(63:01:0218002:14, 63:01:0219002:14)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, г. Самара, Промышленный внутригородской район, автомобильная дорога общего пользования в Самарской области ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова)	63:01:0000000:34696(контур 3)
Российская Федерация, Самарская область, г. Самара	63:01:0000000:34715(контур 1, контур 6, контур 26)
Российская Федерация, Самарская область, г. Самара	63:01:0000000:34729(контур 10)
Российская Федерация, г.о. Самара, г. Самара, Промышленный внутригородской район, автомобильная дорога общего пользования в Самарской области ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова)	63:01:0000000:34780(контур 2)

Официальное опубликование

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, п.г.т. Стройкерамика	63:17:0000000:5907(контур 3, контур 4, контур 8)
Самарская область, Волжский район, Волжское лесничество, Самарское участковое лесничество, квартал № 51	63:17:0000000:5921(контур 1, контур 2)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., Волжский район, Волжское лесничество, Самарское участковое лесничество, квартал № 42	63:17:0000000:5926
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, Волжское лесничество, Самарское участковое лесничество, квартал № 63	63:17:0000000:5928(контур 2)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, ЛЭП (ВЛ)-110 кВ Порт1,РЦ-2 (от опоры №25 до опоры №44, от опоры №66 до опоры №86)	63:17:0000000:62(63:17:0301002:449, 63:17:2501020:73, 63:17:2501020:72, 63:17:2501020:71, 63:17:2501020:70, 63:17:2501020:69, 63:17:2501020:68, 63:17:2501020:67, 63:17:2501020:66, 63:17:2501020:65, 63:17:2501020:64, 63:17:2501020:63, 63:17:2501020:62, 63:17:2502010:21, 63:17:2502010:20, 63:17:2502010:19, 63:17:2502010:18, 63:17:2502010:17, 63:17:2502010:16, 63:17:2502010:15, 63:17:2502010:14, 63:17:2502010:13)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский, Волжское лесничество, Самарское участковое лесничество, квартал № 97	63:17:0000000:6299
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский	63:17:0000000:6311
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский, Волжское лесничество, Самарское участковое лесничество, квартал №33	63:17:0000000:6312
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл, р-н Волжский, ЛЭП (ВЛ)-220 кВ Кировская-1,2 (от опоры №187 до опоры №197, от опоры №209 до опоры №224)	63:17:0000000:64(63:17:0301002:449, 63:17:2501020:73, 63:17:2501020:72, 63:17:2501020:71, 63:17:2501020:70, 63:17:2501020:69, 63:17:2501020:68, 63:17:2501020:67, 63:17:2501020:66, 63:17:2501020:65, 63:17:2501020:64, 63:17:2501020:63, 63:17:2501020:62, 63:17:2502010:21, 63:17:2502010:20, 63:17:2502010:19, 63:17:2502010:18, 63:17:2502010:17, 63:17:2502010:16, 63:17:2502010:15, 63:17:2502010:14, 63:17:2502010:13)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Волжский район, Волжское лесничество, Самарское участковое лесничество, квартал №№ 100	63:17:0000000:7124(контур 1, контур 10)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Волжский район, СНТ «Дубовый Гай», участок № 550	63:17:0301001:2386
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Волжский район, СНТ «Дубовый Гай», участок № 550	63:17:0301002:300
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Волжский район, с/д тов.»Дубовый Гай», участок 533	63:17:0301002:407
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский	63:17:0301007:3718
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский, пгт. Стройкерамика, городское поселение Смышляевка	63:17:0301007:5626(контур 1)
Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, в районе п. Дубовый Гай	63:17:0301009:19
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, муниципальный район Волжский, в массиве «Смышляевский», СТ «Дубовый Гай», участок № 13	63:17:0301010:122
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Волжский район, СТ «Дубовый Гай», участок № 33 «а»	63:17:0301010:148
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Волжский, городское поселение Смышляевка, поселок городского типа Стройкерамика, ТСН СТ Дубовый Гай, участок 35	63:17:0301010:310

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Волжский район, СДТ «Дубовый Гай», участок № 33	63:17:0301010:66
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский, пгт. Смышляевка	63:17:0301011:300
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Волжский, пгт. Смышляевка	63:17:0301011:429
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл, р-н Волжский, в районе пгт Смышляевка	63:17:0301011:59

4	Администрация муниципального района Волжский Самарской области; адрес: 443045, г.Самара, ул. Дыбенко, 12 «Б»; время приема: понедельник-четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, Администрация городского округа Самара, Самарской области; адрес: 443010, г. Самара, Красноармейская, 17; время приема: понедельник-четверг 8.30 – 17.30, пятница 8.30 – 16.30. Перерыв с 12.30 до 13.18. (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	1. Свидетельство о государственной регистрации права от 29.01.2009 г. серия 63-АГ № 157741
7	1. https://minenergo.gov.ru/ 2. http://v-adm63.ru/ 3. https://samadm.ru/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	https://minenergo.gov.ru/ http://v-adm63.ru/ https://samadm.ru/media/news/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Центра: 121353, Москва, ул. Беловешская д. 4, корп. Б, тел. +7(495) 962-87-11
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/293257.



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства федерального значения «Электросетевой комплекс ВЛ 220кВ «Волжская - 1, Волжская - 2, Васильевская - 1, Васильевская - 2, Кинель - 1, Кинель - 4» (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	
	Кадастровый номер земельного участка	
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Красноглинский	63:01:0000000:23 (63:01:0332001:1, 63:01:0332001:2, 63:01:0332001:3, 63:01:0332001:4, 63:01:0333003:2, 63:01:0333003:3, 63:01:0333005:1, 63:01:0333005:2, 63:01:0334001:20, 63:01:0334001:21, 63:01:0334001:22, 63:01:0334001:23, 63:01:0334001:24, 63:01:0334001:25, 63:01:0334001:26, 63:01:0334001:27, 63:01:0334001:28)
	Российская Федерация, г. Самара, Красноглинский район, поселок Винтай	63:01:0000000:31598 (контур 1, контур 2, контур 3, контур 4, контур 5, контур 6, контур 7, контур 8, контур 9, контур 11, контур 12, контур 13, контур 14)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, городской округ Самара, Ново-Буянское лесничество, Задельненское участковое лесничество, кварталы №11, 18-20, 26, 27, 35, 36, 47, 48, 61 (часть), 62 (часть), 82 (часть), 83 (часть), 101 (часть), 102 (часть), 103 (часть), 119 (часть), 120 (часть), 122 (часть), 123, 132, 133 (часть), 134-136, 137 (часть), 138 (часть), 139 (часть), 140 (часть), 143 (часть), 144 (часть), 145 (часть), 146-148	63:01:0000000:34313 (контур 2, контур 24, контур 25, контур 26, контур 36)

Официальное опубликование

	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Красноярский, с. Старосемейкино, ул. Лесная, д. 57	63:26:2201004:37
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, городское поселение Новосемейкино, село Старосемейкино, улица Лесная, участок 21	63:26:2201004:373
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Красноярский, с. Старосемейкино, ул. Рабочая, д. 54 «А»	63:26:2202002:4
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, СНТ «Зеленая Роща», ул. Зеленая 17, участок 2А	63:26:2203012:5071
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл., р-н Красноярский, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая Роща», ул. Зеленая 37, участок № 274	63:26:2203012:5502
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, городское поселение Новосемейкино, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая роща», улица Зеленая 37, участок № 281	63:26:2203012:5509
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая роща», ул. Зеленая 8, участок 2	63:26:2203012:6171
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая роща», ул. Зеленая 7, участок 1 а	63:26:2203012:6226
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, с/д товарищество Зел. Роща, ул. 3 зеленая, уч. № 4	63:26:2203012:6412
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, городское поселение Новосемейкино, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая Роща», улица Зеленая 6, участок № 2	63:26:2206011:101
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, городское поселение Новосемейкино, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая роща», ул. Зеленая 4, участок № 3	63:26:2206011:13
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноармейский район, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая Роща», улица Зеленая 7, участок № 4	63:26:2206011:59
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Красноярский район, городское поселение Новосемейкино, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая роща», улица Зеленая 11, участок № 2 «А»	63:26:2206011:71
	Самарская область, Красноярский район, городское поселение Новосемейкино, массив Новосемейкино, СНТ «Зеленая роща», ул. Зеленая 9, участок 2	63:26:2206011:82
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир (оп.№ 261/52-146/167, 146-150/9, 10-12, 14, 168/13, 169, 1/1-145/145, 20/175-21/176, 30/184-79/233). Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, р-н Ставропольский ВЛ 110 кв «Левобережная-2», «Азот-Винтай-Комсомольская», «Агрегат», «Винтай-1», «Порт-4»	63:32:0000000:41 (63:32:1804002:89)

4	Администрация городского округа Самара Самарской области, адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137, время приема: понедельник - четверг 8.30 – 17.30, пятница 8.30 – 16.30, перерыв с 12.00 до 12.48; Администрация муниципального района Волжский Самарской области, адрес: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 12 «Б» время приема: каждый вторник начала месяца с 9.00 по 16.00 каб 301; Администрация муниципального района Красноярский Самарской области, адрес: 446370, Самарская область, Красноярский район, с.Красный Яр, переулок Коммунистический, 4, время приема: запись по телефону (884657) 2-08-70 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
---	---

5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	1. Свидетельство о государственной регистрации права от 29.01.2009 г. серия 63-АГ № 157744
7	1. https://minenergo.gov.ru/ 2. https://samadm.ru/ 3. http://v-adm63.ru/ 4. https://kryaradm.ru/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	https://minenergo.gov.ru/ https://samadm.ru/search/index.php?q=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82 http://v-adm63.ru/ https://kryaradm.ru/component/search/?searchword=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82&searchphrase=all&Itemid=684 (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Центра: 121353, Москва, ул. Беловежская д. 4, корп. Б, тел. +7(495) 962-87-11
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/293261.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Обращение

к владельцам самовольно установленных временных построек, расположенных на территории Промышленного района г. Самара по следующим адресам:

- г. Самара, Промышленный район, на внутривортовой территории домов №189, 191 по ул. Ново-Вокзальная (вдоль территории МИНОБРОН).
- г. Самара, Промышленный район, на внутривортовой территории домов №358, 356 по пр. Карла Маркса и дома №168 по пр. Кирова (вдоль ГСК 704).
- г. Самара, Промышленный район, на внутривортовой территории домов №12, 14 по ул. Воронежская, домов № 19, 17 по ул. Калинина и домов №112, 114 по ул. Свободы (вдоль центра торговли Безымянский).
- г. Самара, Промышленный район, на пересечении улиц Александра Матросова и ул. Нагорная.
- г. Самара, Промышленный район, на внутридвором проезде домов №217 А, 223 по улице Ново-Вокзальная.
- г. Самара, Промышленный район, на внутривортовой территории дома №118 по пр. Юных Пионеров.
- г. Самара, Промышленный район, на внутривортовой территории домов №96, 98, 100, 102, 104 по ул. Свободы и дома №1 по ул. Томашевский тупик
- г. Самара, Промышленный район, на внутривортовой территории домов №153, 157, 151А по ул. Стара-Загора.
- г. Самара, Промышленный район, в санитарно-защитной зоне ГБУЗ Самарская областная детская инфекционная больница, детского инфекционного стационара и Дорожной клинической больницы на станции Самара.

Настоящим уведомляем Вас, что самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю является нарушением действующего законодательства РФ.

В Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые объектами по вышеуказанным адресам, в связи с этим будут приняты меры по демонтажу данных объектов в соответствии с действующим законодательством.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32А, каб. 206, тел. 995-99-06.

В случае отсутствия документов на земельный участок предлагаем самостоятельно демонтировать самовольно установленный объект.

**Заместитель Главы Промышленного
внутригородского района г.о. Самара И.Е. Дернов**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 787.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 27.03.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №480.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru



**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№59
(6784)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.