



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2021 №РД-445

О разрешении муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Солнечная, Губанова, Ново-Садовая, Ново-Вокзальная в городском округе Самара) в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2019 № 1105 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

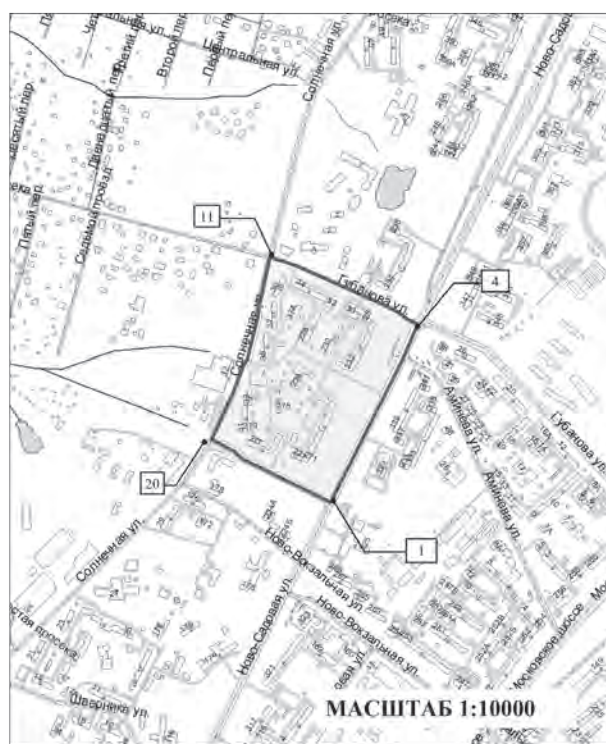
На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Солнечная, Губанова, Ново-Садовая, Ново-Вокзальная в городском округе Самара), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2019 № 1105 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Солнечная, Губанова, Ново-Садовая, Ново-Вокзальная в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2019 № 1105 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»



S = 17,20 га

№	Y	X
1	393553,3790	1378268,0747
2	393913,1181	1378447,7263
3	393974,2632	1378475,4012
4	393988,9228	1378480,8871
5	393993,3349	1378470,4026
6	393995,9880	1378464,9345
7	394000,5113	1378457,6144
8	394015,3425	1378438,8290
9	394035,0877	1378406,3734
10	394135,5140	1378180,5074
11	394148,8664	1378133,4998
12	394153,7489	1378118,8237
13	394141,7553	1378114,4278
14	394027,1943	1378087,4403
15	394012,0587	1378089,5569
16	393901,1279	1378062,5292
17	393891,4937	1378053,9264
18	393868,0964	1378045,0187
19	393817,1659	1378025,7923
20	393707,3058	1377974,4281
21	393677,9443	1378029,7831
22	393662,2968	1378048,0568
1	393553,3790	1378268,0747

ситуационный план М 1:160 000



границы испрашиваемой территории

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
01.04.2021 №РД-445

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Солнечная, Губанова, Ново-Садовая, Ново-Вокзальная в городском округе Самара) в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2019 № 1105 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
2	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Промышленный район городского округа Самара. В границах улиц Солнечная, Губанова, Ново-Садовая, Ново-Вокзальная Площадь 17,20 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 01.04.2021 №РД-445 (приложение №1).
3	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденную на данные территории документацию по планировке территории; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;</p> <p>- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, скверами, объектами коммунального обслуживания, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов;</p> <p>- при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок;</p> <p>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.</p>
4	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта межевания территории:</p> <p>1) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; <p>2) материалы аэрофотосъемки в масштабе 1:2000;</p> <p>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водоохраных зонах, прибрежных защитных полосах, береговых полосах водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; - иных зонах с особыми условиями использования территории. <p>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).</p>
5	Состав проекта межевания территорий (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
6	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63. <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку.. <p>4 этап. Проведение публичных слушаний по проектам межевания территорий в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проектов межевания территорий на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. <p>5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
7	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p>

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов. <p>Проекты межевания территорий направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Заместитель руководителя Департамента И.Б. Галахов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2021 №РД-444

О разрешении обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город Мира» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гастелло, Стара-Загора, Санфириковой, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город Мира» (ИНН/КПП 6316153188/631601001) ИНН/КПП 6316153188/631601001 подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гастелло, Стара-Загора, Санфириковой, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

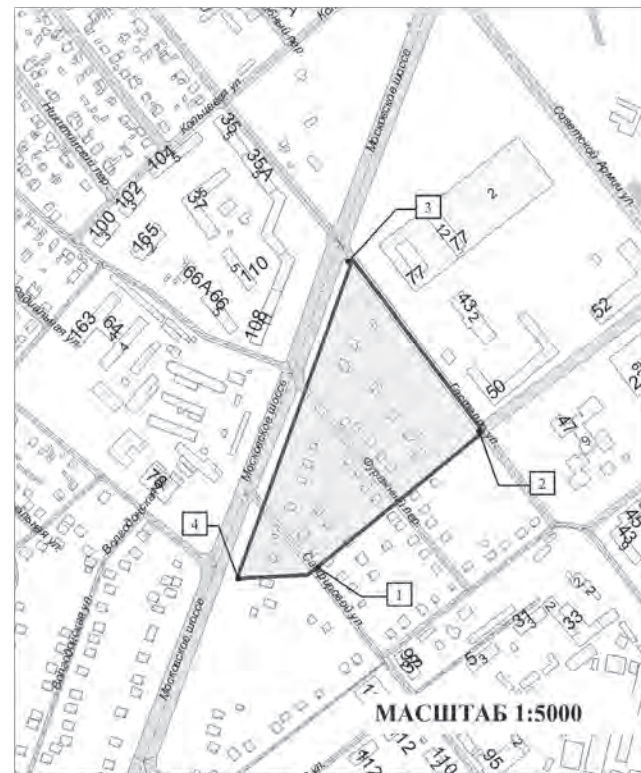
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
С.Н.ШановРуководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.ШановПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
01.04.2021 №РД-444

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гастелло, Стара-Загора, Санфириковой, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами)



ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

в городском округе Самара»

S = 4,87 га

№	Y	X
1	390605,5745	1377472,9849
2	390772,8590	1377677,5663
3	390973,9040	1377524,4118
4	390600,6432	1377388,9001
5	390605,5745	1377472,9849

ситуационный план М 1:80 000

границы испрашиваемой
территории

Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гастелло, Стара-Загора, Санфириковой, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	1. Обращение общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город Мира» (ИНН/КПП 6316153188/631601001, ОГРН 1106316003177), распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 01.04.2021 №РД-444 «О разрешении обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город Мира» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гастелло, Стара-Загора, Санфириковой, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее - распоряжение Департамента от 01.04.2021 №РД-444).
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 2. Установление, изменение, отмена красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки проекта межевания территории	Октябрьский район городского округа Самара. В границах улиц Гастелло, Стара-Загора, Санфириковой, Московское шоссе. Площадь 4,87 га. Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории утверждается распоряжением Департамента от 01.04.2021 №РД-444 (приложение №1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
01.04.2021 №РД-444

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	<p>Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденным Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382. - Порядком подготовки документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденную на данные территории документацию по планировке территории; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, скверами, объектами коммунального обслуживания, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов в границах исторической планировочной зоны в соответствии с Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории на которых расположены многоквартирные жилые дома с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон. - получить в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в соответствии с п.4.ст.11.2 Земельного кодекса РФ.
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проектов межевания территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500 (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услуг в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки); материалы, предоставленные АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены как копии техпаспортов или данных в табличном виде, отражающих адрес, год постройки, этажность, общую площадь здания, квартир, встроенных помещений, набор квартир); 7) сведения из ЕГРН, сведения которые получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).
6	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проекты межевания территории состоят из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
7	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 файлов в формате *idf в системе координат МКС 63. Департамент градостроительства городского округа Самара: - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящему Техническому заданию; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку. 4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.
8	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей. Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания. Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика. Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в *idf в системе координат МКС 63. Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов. Проекты межевания территорий направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.

Заместитель руководителя Департамента И.Б.Галахов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 №62

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.07.2019 № 125 «О создании эвакуационной комиссии Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.07.2019 № 125 «О создании эвакуационной комиссии Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Куликову Е.Д.».

2. В тексте приложения № 1 к постановлению:

2.1 В пункте 6 постановления слова «Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района» заменить словами «Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района».

2.2 В пункте 8 постановления слова «При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время Комиссия выполняет возложенные на неё задачи в соответствии с распоряжениями Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района» заменить словами «При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время Комиссия выполняет возложенные на неё задачи в соответствии с распоряжениями Администрации Железнодорожного внутригородского района».

2.3 По тексту приложения № 1 к постановлению слова «Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

3. В приложении № 2 к постановлению слова «Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

4. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Куликову Е.Д.

**Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В. Тюнин**

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 01.07.2019 № 125
(в редакции постановления Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 01.04.2021 №62)

Состав

эвакуационной комиссии Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

№	Должность	Фамилия, Имя, Отчество
Председатель комиссии		
1	Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Куликова Екатерина Дмитриевна
Заместители председателя комиссии		
2	Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Осипов Андрей Геннадьевич
3	Консультант отдела ГО и ЧС Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Суслова Марина Юрьевна
Секретарь комиссии		
4	Консультант отдела ГО и ЧС Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Богаткина Наталья Александровна
Члены комиссии: Группа оповещения, связи и информации		
5	Старший группы - Начальник информационно-аналитического отдела Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Курилин Евгений Владимирович
6	Консультант отдела муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Топчая Галина Николаевна
7	Начальник отдела организационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Николаева Надежда Николаевна
8	Консультант отдела организационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Кабанов Артур Артурович
Группа эвакуации сотрудников и материальных ценностей Администрации района		
9	Старший группы - Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Рунова Елена Сергеевна
10	Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Власова Ирина Мулевна
11	Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Матвеева Татьяна Александровна
12	Начальник правового отдела Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Абрамов Андрей Александрович
13	Директор МКУ – «Центр обеспечения»	Голицын Павел Викторович (по согласованию)
Группа эвакуации населения		
14	Старший группы -Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Анцева Ольга Викторовна

Официальное опубликование

№	Должность	Фамилия, Имя, Отчество
15	Начальник отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Починок Андрей Владимирович
16	Начальник отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Солдатов Андрей Андреевич
17	Начальник отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Васильева Виктория Александровна
18	Начальник отдела экономического анализа Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Коновалова Юлия Владимировна
19	Консультант правового отдела Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Васильев Виктор Юрьевич
20	Консультант правового отдела Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Кузьмин Иван Русланович
Группа приема и размещения эвакуируемого населения		
21	Старший группы- Консультант отдела по вопросам социальной сферы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Мкртчян Артем Гагикович
22	Консультант отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самар	Денисенко Елена Леонидовна
23	Консультант отдела мобилизационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Учеваткина Нина Владимировна
24	Заместитель начальника отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Саушкина Елена Викторовна
25	Консультант отдела по вопросам социальной сферы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Попова Оксана Валерьевна
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения		
26	Старший группы- Начальник отдела потребительского рынка и услуг Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Пивцов Александр Викторович
27	Начальник отдела мобилизационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.	Васюков Юрий Алексеевич
28	Главный специалист отдела по работе с общественными объединениями Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Александрова Юлиана Юрьевна
29	Консультант отдела мобилизационной работы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Степанов Игорь Николаевич
30	Консультант отдела потребительского рынка и услуг Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Токарев Алексей Сергеевич

**Заместитель Главы Железнодорожного
внутригородского района городского
округа Самара Е.Д.Куликова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 №63

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и об отмене постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2017 № 24 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара (далее - Положение) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести документы по вопросам гражданской обороны в соответствие с Положением.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2017 № 24 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»;
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В. Тонин**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 01.04.2021 №63

1. Положение об организации и ведении гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2008 № 148 «Об утверждении Поло-

жения об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара (далее - внутригородской район).

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.4. Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Полномочия Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в области гражданской обороны

2.1. Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в пределах границ внутригородского района городского округа Самара в соответствии с требованиями части 2 статьи 15 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в рамках содействия:

2.1.1. Проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения внутригородского района городского округа Самара.

2.1.2. Оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.3. Оказывает содействие Администрации городского округа Самара в проведении подготовки неработающего населения внутригородского района городского округа Самара в области гражданской обороны.

2.1.4. Оказывает содействие Администрации городского округа Самара в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.5. Проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район, организует проведение эвакуационных мероприятий в границах внутригородского района.

2.1.6. Проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории внутригородского района городского округа Самара в военное время.

2.1.7. Проводит своевременное (экстренное) оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.8. Принимает участие в определении организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории внутригородского района.

2.1.9. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в пределах своей компетенции планирует и осуществляет следующие мероприятия:

3.1.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

а) организация и подготовка неработающего населения в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) создание и оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара, организация их деятельности;

в) обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны внутригородского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

г) проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

д) пропаганду знаний в области гражданской обороны.

3.1.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

а) оказывает содействие Администрации городского округа Самара при информировании и оповещении населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время;

б) оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в поддержании в состоянии постоянной готовности к применению по назначению муниципальной системы оповещения и информирования населения на территории внутригородского района.

3.1.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район:

а) планирование и проведение эвакуационных мероприятий из зон возможных опасностей на территории внутригородского района;

б) организацию планирования, подготовку и проведение эвакуации неработающего населения и его размещение в безопасном районе;

в) заблаговременное создание и организацию деятельности эвакуационных органов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

г) подготовку безопасного района для размещения населения, материальных и культурных ценностей;

д) организацию подготовки эвакуационных органов к выполнению задач по назначению;

е) осуществление контроля и оказание методической помощи организациям при планировании, подготовке и проведении эвакуации.

3.1.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

а) оказание содействия органам местного самоуправления городского округа Самара в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

б) разработку планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

в) оказывает содействие Администрации городского округа Самара в приспособлении в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, станций метрополитена и других сооружений подземного пространства, расположенных на территории внутригородского района, для укрытия населения;

3.1.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских, продовольственных и иных средств для всестороннего обеспечения АСДНР.

3.1.6. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

Официальное опубликование

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «02» апреля 2021 г. № 6

О назначении даты и утверждении проекта повестки седьмого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки седьмого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Седьмое заседание Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва назначить и провести 06 апреля 2021 года в 9 часов 00 минут.
2. Утвердить проект повестки седьмого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

Приложение к Решению
Президиума Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от «02» апреля 2021 г. № 6

проект

ПОВЕСТКА седьмого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

6 апреля 2021 года

09.00 час.

1. Об отчёте Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара за 2020 год
2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
3. О составлении и утверждении проекта бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области
4. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области»
5. Об отмене Решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28 февраля 2017 года № 83 «Об утверждении формы ежегодного отчета Председателя Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»
6. О проведении месячника по благоустройству на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 №203

Об утверждении Положения о комиссии по наружной рекламе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по наружной рекламе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по наружной рекламе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 2.
3. Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31 октября 2017 г. N 381 «Об утверждении положения о Комиссии по наружной рекламе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» признать утратившим силу с момента принятия данного постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышева.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

- а) планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;
- б) создание и содержание в готовности к использованию по назначению запасов материальных средств (предметов первой необходимости);
- в) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств (предметов первой необходимости);
- г) нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- д) определение численности населения, оставшегося без жилья;
- е) инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- ж) предоставление населению информационной поддержки.

3.1.7. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Железнодорожного внутригородского района в мирное и военное время;

3.1.8. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- а) подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- б) разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- в) определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

4.1. Руководителем гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара является Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.2. Руководитель гражданской обороны осуществляет руководство гражданской обороной через соответствующий орган, осуществляющий управление гражданской обороной, орган управления спасательными службами, эвакуационный орган, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.3. Органом управления гражданской обороной на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара является отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.4. Руководитель отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в пределах своих полномочий принимает решения по вопросам гражданской обороны.

4.5. В целях организации и ведения гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара руководители гражданской обороны всех уровней в пределах своих полномочий издадут соответствующие распоряжения и приказы.

4.6. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара в пределах своих полномочий издает соответствующие распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.7. Руководитель гражданской обороны Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

4.8. Обеспечение координации деятельности органа управления гражданской обороны, управления силами и средствами гражданской обороны Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органом местного самоуправления городского округа Самара и организациями при решении задач в области гражданской обороны осуществляет дежурно-диспетчерская служба Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5. Силы гражданской обороны

5.1. Для выполнения основных мероприятий по гражданской обороне в городском округе Самара создаются силы гражданской обороны в составе:

- спасательных служб гражданской обороны (по мере необходимости);
- аварийно-спасательных формирований (АСФ);
- нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ);
- нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).

5.2. Органами местного самоуправления городского округа Самара создаются следующие спасательные службы гражданской обороны городского округа Самара: автодорожная, автотранспортная, защиты культурных ценностей, коммунально-техническая, оповещения и связи, инженерная, торговли и питания, санитарной обработки людей и обеззараживания одежды, ритуальных услуг.

5.3. Предприятия и организации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара создают спасательные службы в зависимости от характера и объема задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения.

Задачи, организация и функция спасательных служб гражданской обороны определяются соответствующими Положениями о спасательных службах гражданской обороны.

5.4. Силы гражданской обороны городского округа Самара в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

Решение о привлечении в мирное время сил гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара принимает руководитель гражданской обороны в отношении созданных им сил гражданской обороны.

5.5. АСФ (НАСФ) - самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и материалами.

5.6. АВФ - штатные аварийно-восстановительные формирования для проведения других неотложных работ.

5.7. НФГО - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Порядок создания НФГО и НАСФ определен приказами МЧС России.

5.8. Силы гражданской обороны городского округа Самара в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

5.9. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности могут привлекаться для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Главы
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара О.В.Анцова**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.04.2021 №203

Положение
о комиссии по наружной рекламе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования состава, деятельности, организации работы, полномочия, функции и задачи комиссии по наружной рекламе в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара (далее - Комиссия) по рассмотрению заявлений на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координирующим органом, образованным Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района).

1.3. Комиссия образуется с целью обеспечения формирования на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - территории района) единого рекламного-информационного пространства с учетом культурно-исторической, градостроительной значимости территориальных зон, внешнего архитектурного облика сложившейся застройки района, безопасности жизнедеятельности и беспрепятственного использования гражданами территории района, соблюдения норм действующего законодательства РФ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В соответствии с основными требованиями к средствам наружной рекламы на территории городского округа Самара, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара, задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов о соответствии установки и эксплуатации рекламных конструкций в заявленном месте внешнему архитектурному облику сложившейся застройки района, принятие решения о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламных конструкций.

2.2. В целях реализации поставленной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит заседания по рассмотрению вопросов о соответствии установки и эксплуатации рекламных конструкций в заявленном месте внешнему архитектурному облику, сложившемуся на территории района. На свои заседания Комиссия в случае необходимости приглашает лиц (представителей), обратившихся с соответствующими заявлениями, уполномоченных в соответствии с действующим законодательством РФ представителей собственников многоквартирных жилых домов, нежилых зданий (в случае установки и эксплуатации рекламных конструкций на многоквартирных жилых домах, нежилых зданиях).

2.2.2. Принимает решения о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламных конструкций, оценивая их соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки района.

2.2.3. Осуществляет подготовку и выдачу листов согласований о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламных конструкций, установки информационных конструкций (далее - лист согласования).

3. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия и его персональный состав утверждаются постановлением Администрации района.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

даёт поручения членам Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

обеспечение деятельности комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

заполняет и подписывает лист согласования;

информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседаниях комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, в том числе в заочной форме;

осуществляет иные функции в рамках своей компетенции;

в период отсутствия ответственного секретаря по поручению председателя комиссии или его заместителя обязанности ответственного секретаря во время проведения заседаний исполняет один из членов комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, в том числе в заочной форме;

выполняют поручения председателя Комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии (если не исполняет функции председателя Комиссии):

принимает участие в заседаниях Комиссии;

участвует в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, в том числе в заочной форме.

4. Организация заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее двадцати дней с даты поступления заявления на выдачу разрешения и эксплуатацию рекламной конструкции на территории района на рассмотрение Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за десять дней) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, представляет членам Комиссии на рассмотрение поступившие заявления на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района с приложенными к ним документами.

4.3. Допускается голосование в заочной форме членов Комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии. Мнение членов Комиссии в случае голосования в заочной форме должно быть оформлено в письменном виде с указанием причины невозможности согласования установки и эксплуатации рекламных конструкций в случае голосования за невозможность их согласования.

При голосовании в заочной форме письменное мнение члена Комиссии должно быть направлено председателю Комиссии не позднее чем за пять дней до начала проведения заседания Комиссии.

4.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены: лица (представители), обратившиеся с заявлениями на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством РФ, представители собственников многоквартирных жилых домов, нежилых зданий.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 членов Комиссии как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но проголосовавших в заочной форме. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании результаты его заочного голосования по вопросам, рассматриваемым на данном заседании, оглашаются на заседании Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии и голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме.

Данные возражения прилагаются к протоколу заседания Комиссии, если они представлены не позднее дня его подписания.

4.6. Комиссия по результатам рассмотрения на заседании вопросов о соответствии установки и эксплуатации рекламных конструкций в заявленном месте внешнему архитектурному облику сложившейся застройки района принимает решение о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламных конструкций, установки информационных конструкций

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии в двух экземплярах и не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.7.1. При принятии решения о возможности установки и эксплуатации рекламных конструкций Комиссией могут быть предусмотрены особые условия установки и эксплуатации рекламных конструкций.

Указанные условия секретарем Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и впоследствии указываются в графе «Согласовано» листа согласования, прилагаемого к заявлению на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории района.

4.7.2. При принятии решения об отказе в согласовании заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории района секретарь заседания Комиссии в протоколе указывает причину отказа.

4.8. Не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, секретарь Комиссии делает соответствующие записи в листе согласования (с указанием причин в случае принятия Комиссией решения о невозможности установки и эксплуатации рекламной конструкции на территории района), подписывает его и передает поступившее на рассмотрение в Комиссию заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории района, лист согласования и один экземпляр протокола заседания Комиссии уполномоченному специалисту Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для организации дальнейшей работы по выдаче (отказу в выдаче) разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Красноглинского района

4.9. Организация технического обеспечения деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Малышев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.04.2021 №203

Состав Комиссии по наружной рекламе Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

Председатель комиссии		
Малышев Александр Алексеевич	-	Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Заместитель председателя комиссии		
Ахметзянова Марина Владимировна	-	Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Секретарь комиссии		
Татаренко Ольга Александровна	-	Заместитель начальника отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Члены комиссии:		
Ерхова Светлана Владиславна	-	Начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Хитродумова Эльвира Владимировна	-	Начальник отдела муниципального контроля Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Говорова Елизавета Сергеевна	-	Консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Галстян Карен Эдуардович	-	Консультант отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Малышев**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «31» марта 2021 г. № 42

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
«О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области»**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/5, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Красноглинского внутригородского района) провести с 03 апреля 2021 года по 06 мая 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района, является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

- 03 апреля 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Красноглинского внутригородского района;

- провести публичные слушания посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Красноглинского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района;

- обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района, поступивших от жителей городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11, каб. 8), либо в электронном виде (адрес электронной почты: krgl@samadm.ru) в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 05 апреля 2021 года по 27 апреля 2021 года (включительно);

- обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/5;

- зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

- 06 апреля 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от «31» марта 2021 г. № 42

Проект

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 2/1 (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района от 23 декабря 2015 года № 6/1, от 08 декабря 2016 года № 15/3, от 17 июля 2017 года № 24/4, от 27 апреля 2017 года № 21/4, от 27 февраля 2018 года № 32/1, от 25 апреля 2018 года № 34/1, от 10 декабря 2018 года № 44/4, от 28 августа 2019 года № 51/2, от 02 марта 2020 года № 56/1, от 27 октября 2020 года № 16), (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 5 Устава:

1.1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие решений и проведение на территории внутригородского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.».

1.2. В статье 24 Устава:

1.2.1. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления Красноглинского внутригородского района, органа местного самоуправления городского округа Самара»;

1.2.2. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Глава Красноглинского внутригородского района имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района.».

1.3. В статье 28.1 Устава:

1.3.1. подпункт «ж» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инва-

лидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;»;

1.3.2. подпункт «з» пункта 1 исключить;

1.3.3. в абзаце первом пункта 2 слова «подпунктами «б» - «з» пункта 1» заменить словами «подпунктами «б» - «ж» пункта 1».

1.4. Абзац 1 пункта 4 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Красноглинского внутригородского района, решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Красноглинского внутригородского района направляются на государственную регистрацию Главой Красноглинского внутригородского района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Красноглинского внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Красноглинского внутригородского района, решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Красноглинского внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Красноглинского внутригородского района, решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Красноглинского внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Пункт 1.4 настоящего Решения вступает в силу с 07 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021 № 193

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенных на нем многоквартирных домов

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 13.10.2014 № 5104 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 477 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых/Вилоновская, д. 97-99/78 литеры АаББ1, на территории кадастрового квартала № 63:01:0514002, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирными домами, признанными аварийными и подлежащими реконструкции, находящимися по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Братьев Коростелевых/Вилоновская, дом № 97-99/78 литеры А,а,ББ1.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0514002:539 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Братьев Коростелевых, дом № 97-99/78 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 34,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1093;

квартиру № 1а общей площадью 63,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1081;

квартиру № 2 общей площадью 46,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1017;

квартиру № 2а общей площадью 54,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1077.

1.3. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0514002:540 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Братьев Коростелевых, дом № 97-99/78 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 3 общей площадью 113,0 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1023;

квартиру № 4 общей площадью 96,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1078;

квартиру № 5 общей площадью 75,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1083;

квартиру № 6 общей площадью 65,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0514002:1079.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

Официальное опубликование

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

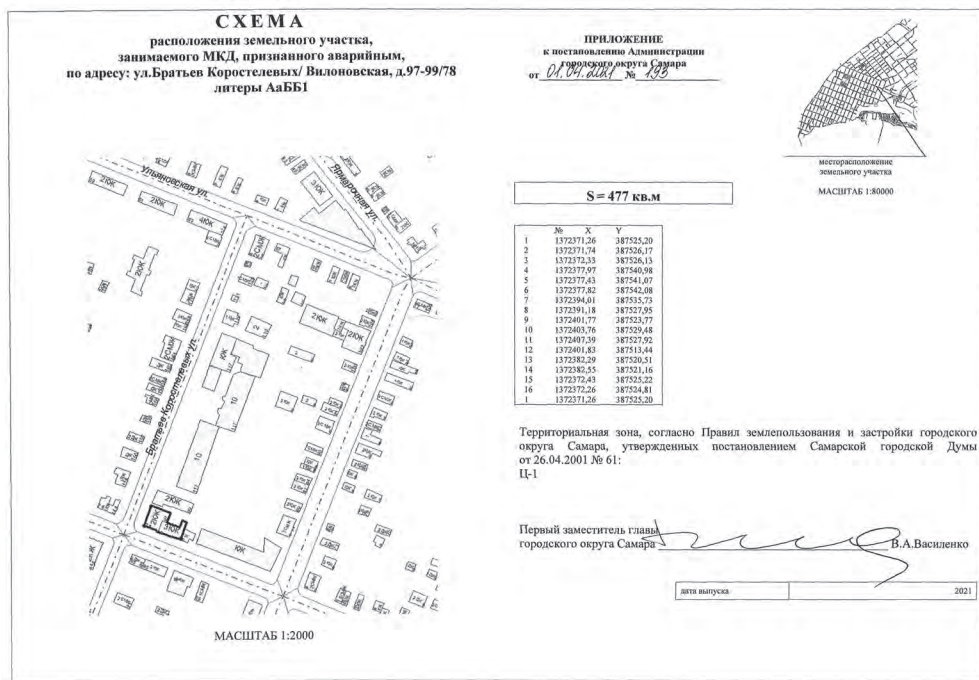
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021 № 195

Об внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.05.2013 № 522

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.05.2013 № 522 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «173 822,5» заменить цифрами «175 034,4».

1.1.2. В абзаце девятом цифры «14 557,4» заменить цифрами «15 769,3».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Наименование цели и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Количество участников Программы, получивших социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств бюджета городского округа Самара	человек	27	29	14	14	9	13	7	6

1.2.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «173 822,5» заменить цифрами «175 034,4».

1.2.2.2. В абзаце десятом цифры «14 557,4» заменить цифрами «15 769,3».

1.3. Пункт 3 и строку «Итого» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

3.	Предоставление участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2014 - 2021 годы	175034,4	34500,0	36600,0	10800,0	20000,0	19697,8	22779,5	14887,8	15769,3	Департамент управления имуществом городского округа Самара (до 01.01.2018), Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (с 01.01.2018)	Департамент управления имуществом городского округа Самара (до 01.01.2018), Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (с 01.01.2018)
Итого			175034,4	34500,0	36600,0	10800,0	20000,0	19697,8	22779,5	14887,8	15769,3		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2021 № 196

Об внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы цифры «837 086,0» заменить цифрами «841 831,0», цифры «87 703,4» заменить цифрами «92 448,4».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 2.1 таблицы раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество вновь установленных ландшафтных скульптур	шт.	2016 - 2025	11	16	20	1	20	9	20	20	20	20	157
------	--	-----	-------------	----	----	----	---	----	---	----	----	----	----	-----

1.2.2. Пункт 2.3 таблицы раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

2.3.	Количество посаженных кустарников	тыс. шт.	2016 - 2025	4,1	2,8	4,1	2,0	3,2	3,5	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	58,6
------	-----------------------------------	----------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

1.2.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. В абзаце втором цифры «837 086,0» заменить цифрами «841 831,0».

1.2.3.2. В абзаце восьмом цифры «87 703,4» заменить цифрами «92 448,4».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.04.2021 № 196
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Цветущий город» на 2016-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы
городского округа Самара «Цветущий город» на 2016-2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Сроки реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.											Ожидаемый результат	
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Цель - формирование эстетико-художественных качеств городской среды методом ландшафтной архитектуры																	
Задача 1. Развитие цветочного оформления территории городского округа																	
1.1.	Посадка цветов в скверах, на бульварах и на других объектах озеленения (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016 - 2025	48435,9	70779,6	71786,5	70501,3	76530,1	79400,0	79400,0	85879,0	85879,0	85879,0	85879,0	745460,2	Увеличение в 3 раза по сравнению с 2015 г. площади цветников на территориях скверов, бульваров и других объектов озеленения
	в том числе кредиторская задолженность					9010,2											
1.2.	Посадка цветов на набережной реки Волги	ДГХиЭ		2016 - 2025	2121,0	2258,9	2383,1	2514,2	2652,5	2607,0	2712,0	2820,0	2820,0	2820,0	23587,7	Внедрение современных подходов к созданию цветников	
	в том числе кредиторская задолженность				2121,0												
	Итого				50556,9	73038,5	74169,6	73015,5	79182,6	82007,0	82112,0	88699,0	88699,0	88699,0	88699,0	769047,9	
	в том числе кредиторская задолженность				11131,2												
Задача 2. Внедрение приемов ландшафтной архитектуры в озеленении городского округа																	
2.1.	Установка ландшафтных скульптур (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016 - 2025	982,8	4264,0	4669,3	157,5	1958,2	6830,0	2085,0	2085,0	2085,0	2085,0	2085,0	26219,0	Создание на территории городского округа новых композиций с использованием приемов ландшафтной архитектуры
	в том числе кредиторская задолженность					982,8											
2.2.	Установка устройств для мобильного и вертикального озеленения с посадкой цветов (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016 - 2025	1317,4	5392,5	3415,0	2228,6	2346,8	622,0	646,9	672,8	672,8	672,8	672,8	16781,3	Увеличение в 3 раза по сравнению с 2015 г. количества установленных на территории городского округа устройств для мобильного и вертикального озеленения
	в том числе кредиторская задолженность					1206,3											
2.3.	Посадка кустарников (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ		2016 - 2025	1293,2	3442,4	2862,1	2351,3	2479,5	2689,4	2797,0	2908,9	2908,9	2908,9	2908,9	25348,4	Насыщение объектов городского озеленения цветущими и декоративно-лиственными кустарниками
	в том числе кредиторская задолженность					1293,2											
2.4.	Проведение социально-культурного мероприятия «Фестиваль цветов»	ДГХиЭ (с 31.03.2016 до 26.06.2017, с 11.01.2019)		2016, 2019, 2021 - 2025	1090,3			246,6		300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	2836,9	Создание условий для демонстрации юридическими и физическими лицами опыта и результатов работы в сфере озеленения и цветоводства посредством организации и проведения ежегодных социально-культурных мероприятий (фестивалей)	
	Итого				4683,7	14696,4	10946,4	4984,0	6784,5	10441,4	5828,9	5966,7	5966,7	5966,7	5966,7	72783,1	
	в том числе кредиторская задолженность					3482,3											
	Всего по Программе				55240,6	87734,9	85116,0	77999,5	85967,1	92448,4	87940,9	94665,7	94665,7	94665,7	94665,7	841831,0	
	в том числе кредиторская задолженность					14613,5											

Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 №17

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22.10.2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара С.А.Источников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 29.03.2021 №17

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными должностными лицами отдела муниципальной службы и кадров Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Уполномоченные должностные лица).

6. Уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара В.А.Киреев

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 №18

Об утверждении победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 11.11.2020 № 73 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 11.03.2021 № 16 «О назначении общественного голосования по выбору общественных инициатив в рамках конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», итоговым протоколом конкурсной комиссии по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования от 23.03.2021 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара С.А. Источников

Приложение
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 30.03.2021 №18

Перечень победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора»
на создание комфортных условий для проживания граждан на территории
Самарского внутригородского района городского округа Самара»

№ п/п	Наименование ТОС	Наименование двора/уличного пространства	Дома двора/уличного пространства
1.	«Исторический»	«Наш уютный двор»	ул. Молодогвардейская, 38
2.	«На набережной»	«Александровский-1»	ул. Ст.Разина, 65
3.	«Самарский»	«Сокольничий 1»	ул. Ленинская, 66

Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара С.В.Шабеева

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2021 №116

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Центральной, перспективной магистрали общегородского значения и Южного шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 158,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Центральной, перспективной магистрали общегородского значения и Южного шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее – Документация) (прилагается) в период с 01.04.2021 года по 13.05.2021 года (включительно).
2. Инициатива проведения публичных слушаний по Документации принадлежит Департаменту градостроительства городского округа Самара.
3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.
4. Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:
 - 4.1. Оповещение жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о начале публичных слушаний по Документации в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы». Официальное опубликование, на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Куйбышевский внутригородской район» и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, в холле 1 этажа 01.04.2021 года, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлена Документация.
 - 4.2. Официальное опубликование 08.04.2021 года настоящего Постановления с приложением Документации в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Районы. Куйбышевский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Куйбышевский внутригородской район» и открытие экспозиции Документации.
 - 4.3. Проведение экспозиции Проекта с 08.04.2021 года по 07.05.2021 года, в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник – пятница с 09.00 час. до 12.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.
 - 4.4. Проведение собрания участников публичных слушаний по Документации 11.05.2021 года в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14 а. Время начала регистрации участников – 09.00 час.
 - 4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по Документации, поступивших в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, с 08.04.2021 года по 07.05.2021 года включительно:
 - в письменной форме по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14;
 - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Документации;
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
 - 4.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний.
 - 4.7. На основании протокола публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за один день до окончания срока проведения публичных слушаний.
 - 4.8. Официальное опубликование 13.05.2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы». Официальное опубликование.
 - 4.9. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе городского округа Самара.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара А.А. Коробков

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных, публичных слушаний
от 03 апреля 2021 года

На публичных слушаниях представляется документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Центральной, перспективной магистрали общегородского значения и Южного шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее – Документация) Перечень информационных материалов по Документации будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, холл 1-го этажа Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Срок проведения публичных слушаний с 03.04.2021 по 13.05.2021 года.
Экспозиция будет открыта с 10.04.2021 по 10.05.2021 года включительно.

График работы экспозиции: понедельник – пятница с 09.00 до 12.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуется консультирование посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов по Документации, подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется сотрудниками Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Специалистами Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию по Документации, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Документации:

- в письменной форме по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Документации;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Документации с 10.04.2021 года по 10.05.2021 года.

Документация, подлежащая рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к ней будут размещены в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 11.05.2021 г. в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14а. Время начала регистрации участников – 09.00 час.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от « 31 » марта 2021 г. № 43

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 8 августа 2018 года № 133, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).
2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Промышленного внутригородского района) провести с 03 апреля 2021 года по 06 мая 2021 года (включительно).
3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района, является Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Промышленного внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний рекомендовать Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:
 - 4.1. официально опубликовать (обнародовать) 03 апреля 2021 года настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Промышленного внутригородского района путем размещения (опубликования) в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Промышленный внутригородской район городского округа Самара»;
 - 4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Промышленного внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района;
 - 4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района, поступивших от жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32), либо в электронном виде (адрес электронной почты: promadm@samadm.ru) в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара, с 03 апреля 2021 года по 19 апреля 2021 года (включительно);
 - 4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 8 августа 2018 года № 133;
 - 4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
 - 4.6. официально опубликовать (обнародовать) заключение публичных слушаний 06 мая 2021 года в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Промышленный внутригородской район городского округа Самара»;

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Промышленного внутригородского района А.С. Семенов

Заместитель председателя
Совета депутатов Е.Н. Елизарова

Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Промышленного внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Промышленного внутригородского района

Официальное опубликование

городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 31 мая 2017 года № 100, от 25 апреля 2018 года № 129, от 28 ноября 2018 года № 151, от 14 августа 2019 года № 171, от 02 марта 2020 года № 193, 27 октября 2020 года № 18), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 5 главы 2 Устава:
1.1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:
«14) принятие решений и проведение на территории внутригородского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;
1.1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:
«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.»

1.2. В статье 24 главы 4 Устава:
1.2.1. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«3) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления Промышленного внутригородского района, органа местного самоуправления городского округа Самара;»;
1.2.2. дополнить пунктом 12 следующего содержания:
«12. Глава Промышленного внутригородского района имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района.»

1.3. В статье 28.1 Устава:
1.3.1. подпункт «ж» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;»;
1.3.2. подпункт «з» пункта 1 исключить;
1.3.3. в абзаце первом пункта 2 слова «подпунктами «б» - «з» пункта 2» заменить словами «б» - «ж» пункта 1».

1.4. Абзац 1 пункта 4 статьи 30 главы 6 Устава дополнить словами:
«4. Глава Промышленного внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Промышленного внутригородского района, решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Промышленного внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Промышленного внутригородского района, решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Промышленного внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.
Пункт 1.4 настоящего Решения вступает в силу с 07 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от « 31 » марта 2021 г. № 44

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения от 03.03.2021 г. № 38) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Промышленного внутригородского района) на 2021 год:
- общий объем доходов - 383 097,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 403 150,7 тыс. рублей;
- дефицит - 20 053,0 тыс. рублей.»
1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:
«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
на 2021 год - 121 959,5 тыс. рублей;
на 2022 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2023 год - 0,0 тыс. рублей.»
1.3. Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

на 2021 год - 112 601,0 тыс. рублей;
на 2022 год - 8 635,2 тыс. рублей;
на 2023 год - 8 902,5 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 5 «Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 12 «Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Заместитель председателя
Совета депутатов Е.Н. Елизарова**

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 31 » марта 2021 г. № 44

**Приложение № 3
Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита
бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2021 год**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	20 053,0
942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	20 053,0
942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	383 097,7
942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	383 097,7
942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	383 097,7
942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	383 097,7
942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	403 150,7
942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	403 150,7
942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	403 150,7
942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	403 150,7

тыс. рублей

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 31 » марта 2021 г. № 44

**Приложение № 5
Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	156 127,7
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	147 654,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	122 692,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 961,6
1 08 0000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,0
1 13 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 560,2
1 16 0000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 500,0
1 17 0000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13,3
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	226 970,0

тыс. рублей

Официальное опубликование

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	226 255,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 829,9
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	119 003,5

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 956,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 465,6
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	715,0
	ИТОГО	383 097,7

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «31» марта 2021 г. № 44

Приложение 8

Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					403 150,7	121 959,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				151 494,5	2 956,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			69 311,2	2 956,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		69 311,2	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	67 795,5	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	67 795,5	2 956,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	1 515,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	1 515,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			79 463,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		79 463,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 017,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 017,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	76 445,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	76 445,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				170,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			170,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		170,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	170,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	170,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				596,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			596,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		596,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	596,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	596,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				112 601,0	97 600,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			112 601,0	97 600,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	04	09	K200000000		110 800,0	97 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	200	110 800,0	97 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	240	110 800,0	97 600,0
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		1 801,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	1 801,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	1 801,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				125 085,3	21 403,5
Благоустройство	942	05	03			125 085,3	21 403,5
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K100000000		33 228,5	16 628,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	33 228,5	16 628,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	33 228,5	16 628,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K200000000		1 020,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	1 020,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	1 020,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		90 836,8	4 775,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	21 030,0	4 775,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	21 030,0	4 775,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	05	03	9900000000	600	69 801,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	69 801,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	05	03	9900000000	800	5,3	0,0
Исполнение судебных актов	942	05	03	9900000000	830	5,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				300,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 303,4	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 303,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 303,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 303,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 303,4	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				10 000,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			10 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		10 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	9 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	9 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	390,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	610,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	610,0	0,0
ИТОГО						403 150,7	121 959,5

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 31 » марта 2021 г. № 44

Приложение № 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	151 494,5	2 956,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 311,2	2 956,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 311,2	2 956,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67 795,5	2 956,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 795,5	2 956,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,7	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,7	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	79 463,1	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	79 463,1	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76 445,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 445,4	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	170,5	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	170,5	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170,5	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	596,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	596,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	596,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 126 601,0	97 600,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 126 601,0	97 600,0
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 108 800,0	97 600,0
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 108 800,0	97 600,0
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 108 800,0	97 600,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 801,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 801,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 801,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 25 085,3	21 403,5
05	03			Благоустройство	1 25 085,3	21 403,5
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90 836,8	4 775,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 030,0	4 775,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 030,0	4 775,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 801,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 801,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5,3	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	5,3	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	300,0	0,0
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 303,4	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 303,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 303,4	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 000,0	0,0
11	01			Физическая культура	10 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	390,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	610,0	0,0
				ИТОГО	403 150,7	121 959,5

Официальное опубликование

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 31 » марта 2021 г. № 44

Приложение № 12

Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	111 820,0	97 600,0
2	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы.	33 228,5	16 628,5
	ИТОГО	145 048,5	114 228,5

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 31 » марта 2021 г. № 44

Приложение № 14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
				Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	145 048,5	114 228,5
				Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	111 820,0	97 600,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	110 800,0	97 600,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	110 800,0	97 600,0
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	110 800,0	97 600,0
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 800,0	97 600,0
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 800,0	97 600,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 020,0	0,0
05	03			Благоустройство	1 020,0	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 228,5	16 628,5
05	03			Благоустройство	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
				ИТОГО	145 048,5	114 228,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 №147

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Законом Самарской области от 30.03.2015 N 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Дернова И.Е.

Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 30.03.2021 №147

Административный регламент

осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Самарской области от 30.03.2015 N 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный контроль).

Деятельность по осуществлению муниципального контроля направлена на предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодатель-

Официальное опубликование

ством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Под проверкой в настоящем Административном регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района.

Под мероприятием по контролю в настоящем Административном регламенте понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ порядке к проведению экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района с фактами причинения вреда.

1.1. Наименование муниципальной функции - Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный контроль).

1.2. Органом местного самоуправления, непосредственно исполняющим муниципальную функцию муниципального контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара является Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Перечень уполномоченных должностных лиц на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица) устанавливается распоряжением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» по адресу <https://samadm.ru/authority/industrial-inner-city/municipal-control-prom/>.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда посредством организации и проведения проверок.

1.5. При проведении проверок уполномоченные должностные лица вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального контроля о назначении проверки проводить обследование территорий, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых ими грузов;

4) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) направлять должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.6. При проведении проверок уполномоченные должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

4) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов от отбора указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.7. При проведении проверок уполномоченные должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом и Федеральным законом N 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом и Федеральным законом N 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1) предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную проверку, экспертов, участвующих в выездной проверке, представителей экспертных организаций на территорию осуществления деятельности, в используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, другим подобным объектам;

3) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей или иных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию указанные в запросе документы;

5) представить в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования уполномоченных должностных лиц необходимые пояснения в письменной форме, в случае если в ходе документарной проверки Администрации выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля.

1.10. Результатами осуществления муниципального контроля являются составление акта проверки и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, на территории в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля заинтересованные лица обращаются к письменным или устным заявлением в Администрацию по адресу: 443009, город Самара, улица Краснодонская, д. 32.

Местонахождение: 443009, город Самара, улица Краснодонская, д. 32.

Телефон для справок: (846) 995 99 61.

Понедельник - четверг - с 8.30 до 17.30, пятница - 8.30 до 16.30, рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, - с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.18; суббота, воскресенье - выходной день.

Справочная информация предоставляется по следующим вопросам:

- требования к запросам заявителей об осуществлении муниципального контроля;

- порядок осуществления муниципального контроля;

- сроки осуществления муниципального контроля;

- основания для отказа в осуществлении муниципального контроля;

- порядок обжалования действий (бездействия), решений уполномоченных должностных лиц.

Справочная информация по осуществлению муниципального контроля предоставляется:

- уполномоченным должностным лицом при непосредственном обращении заявителя в Администрацию;

- по телефону (846) 995 99 61.

На сайте Администрации размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

Официальное опубликование

Основными требованиями к письменному и устному информированию заявителей о порядке осуществления муниципального контроля являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля:

2.2.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава района), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

- планирование проведения плановых проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проведенной проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2. Планирование проведения плановых проверок

Основанием для начала данной административной процедуры является выполнение требований Федерального закона N 294-ФЗ о подготовке проекта ежегодного плана проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается Администрацией по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру района.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Результатом исполнения административной процедуры является утверждение Администрацией ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей и согласование его с органами прокуратуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение утвержденного плана проверок на сайте Администрации в срок до 1 ноября.

Продолжительность формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет 3 месяца в период с 1 августа по 1 ноября.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Администрацией совместно с органами государственного контроля (надзора) в плане проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Администрации.

3.4. Основанием для начала проведения плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации о проведении проверки.

В распоряжении Администрации о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами Администрации, указанными в распоряжении Администрации о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения проверок.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет четырнадцать рабочих дней.

Критерием принятия решений является постановление Администрации об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Результатом административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении плановой проверки и направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством, соответствующего уведомления о проведении плановой проверки.

Способ фиксации - издание распоряжения Администрации, отметка о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой проверки под расписку или иным доступным способом.

3.5. Основанием для начала документарной является подписанное распоряжение Администрации о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного должностного лица документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие уполномоченному должностному лицу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное должностное лицо установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, оно вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки уполномоченное должностное лицо не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры предусмотрен пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения документарной проверки, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, являющихся предметом документарной проверки.

Способ фиксации - составление акта проверки на бумажном носителе и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.6. Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение Администрации о проведении выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подвижных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Официальное опубликование

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательно ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию здания, строения, сооружения, помещения.

Заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под подпись уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащего проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, их представителей уполномоченные должностные лица обязаны представить информацию об Администрации в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить подлежащее проверке юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с настоящим Административным регламентом.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры предусмотрен пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения выездной проверки, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Способ фиксации - составление акта проверки на бумажном носителе и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.7. Организация и проведение внеплановой проверки:

Основанием для начала данной административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном пунктами 3.5, 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

В распоряжении Администрации о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 9 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки Администрацией обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностное лицо при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры предусмотрен пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

Результатом административной процедуры является установление фактов соблюдения (несоблюдения) требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации - составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета проверок.

3.8. Оформление результатов проведенной проверки является ее завершение по истечении срока, установленного распоряжением на ее проведение, а также установление фактов соблюдения (несоблюдения) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- составленный акт проверки по установленной форме в двух экземплярах;
- ознакомление и направление акта проверки заинтересованным лицам (органам), письменное уведомление заявителя о результатах проверки.

3.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, не превышающих 6 месяцев, и (или) о проведении мероприятий

Официальное опубликование

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

В предписании об устранении нарушений указываются:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием муниципальных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, с предписанием уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи уполномоченного должностного лица (уполномоченных должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Предписание составляется уполномоченным должностным лицом в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в составе приложений к акту проверки, в случае невозможности вручения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По истечении срока устранения нарушений законодательства, прекращения нарушений, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленного соответствующим предписанием, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания, которая является внеплановой выездной проверкой.

Выданные предписания, в том числе предписания, выданные в ходе проведения внеплановой проверки, учитываются в журнале учета проверок органа муниципального контроля;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) в течение 3 дней направляет материалы проверки должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

4) в течение 3 дней направляет материалы проверки в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, в случае если выявленные нарушения содержат признаки уголовного наказуемого деяния.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченное должностное лицо. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление предписания на бумажном носителе и выдача (направление) его юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.10. В целях предупреждения нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрации:

- обеспечивает размещение на сайте Администрации в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на сайте Администрации в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с абзацами 5 - 7 настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является муниципальный инспектор.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок Администрацию.

Критерием принятия решений являются сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

Результат - проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативно-правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Администрацией в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 166.

Способ фиксации - составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.11. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданных на проведение таких мероприятий, утверждаемых первым заместителем Главы района.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 ФЗ N 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по осуществлению муниципального контроля, осуществляется уполномоченными лицами органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в осуществлении муниципального контроля, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов Администрации городского округа Самара и Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

Заинтересованные лица вправе принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством осуществления муниципального контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановая проверка проводится не реже чем один раз в год на основании распоряжения Администрации.

При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления муниципального контроля, соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется муниципальный контроль.

По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной ответственности и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального контроля:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, Промышленного внутригородского района городского округа Самара, недостатках в работе органов местного самоуправления.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля:

Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в орган муниципального контроля.

5.2. Требования к порядку подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица подается Главе района.

5.2.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (места нахождения юридического лица);

наименование органа либо должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

Официальное опубликование

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в жалобе;

сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

подпись заявителя, дата.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе осуществления муниципального контроля.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. Администрация или ее должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, ее направившему, обращение о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. В случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава района либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.11. В случае если ответ по существу поставленных вопросов в жалобе не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Письменное обращение, поступившее в орган муниципального контроля или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.14. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Глава района вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семенов**

Приложение N 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за соблюдением требований, установленных
муниципальными правовыми актами,
принятыми по вопросам торговли
в соответствии с законодательством
Российской Федерации, в границах
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

ПРЕДПИСАНИЕ N ____ от «__» _____ г.

Выдано _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя)

ИНН: _____
расположенного по адресу: _____
(место нахождения юридического лица, место фактического
осуществления деятельности индивидуального предпринимателя)

N п/п	N статьи, пункта правового акта, принятого по вопросам торговли	Установленные факты нарушений требований, установленных муниципальными нормативными актами, принятыми по вопросам торговли	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок устранения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Предписание обязательно для исполнения.

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо подлежат административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ

об административных правонарушениях.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, необходимо представить по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Краснодонская, 32.

Участники инспекционного обследования:

(Ф.И.О., должность, организация) _____ (подпись)

(Ф.И.О., должность, организация) _____ (подпись)

Замечания к предписанию, заявления: _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Запись об отказе в получении предписания: _____
Уполномоченное должностное лицо _____

Уполномоченное должностное лицо _____
Копия настоящего предписания вручена (получена) «__» _____ г.

(Ф.И.О., должность, организация) _____ (подпись)

(номер, дата уведомления о вручении почтового отправления)

Обращение
к владельцам самовольно установленных временных построек, расположенных
на территории Промышленного района г. Самара по следующим адресам:

- г. Самара, Промышленный район, в границах улиц, Тополей, Георгия Димитрова, Демократическая, Ташкентская.

- г. Самара, Промышленный район, в границах улиц, Александра Матросова, Вольской, Ново-Вокзальная, Свободы.

- г. Самара, Промышленный район, на внутридворовой территории домов №128, 113 по ул. Свобода.

- г. Самара, Промышленный район, в границах улиц, Заводское шоссе, Береговая, пр. Кирова.

- г. Самара, Промышленный район, на внутридворовой территории домов №53, 55, 57, 59 по ул. Фадеева и домов №64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80 по ул. Стара-Загора.

- г. Самара, Промышленный район, в границах улиц, Свободы, Вольская, Ново-Вокзальная, Александра Матросова.

- г. Самара, Промышленный район, на внутридворовой территории дома №5 по ул. Звездная.

- г. Самара, Промышленный район, внутридворовая территория домов №234; 236; 238 по ул. Ново-Садовая прилегающая территория к детской площадке.

Настоящим уведомляем Вас, что самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю является нарушением действующего законодательства РФ.

В Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые объектами по вышеуказанным адресам, в связи с этим будут приняты меры по демонтажу данных объектов в соответствии с действующим законодательством.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32А, каб. 206, тел. 995-99-06.

В случае отсутствия документов на земельный участок предлагаем самостоятельно демонтировать самовольно установленный объект.

**Заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района г.о. Самара И.Е. Дернов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «01» апреля 2021 г. № 37

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года №20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года №20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2020 № 32, от 11.02.2021 № 33) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Кировского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 313 447,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 349 998,4 тыс. рублей;
- дефицит – 36 550,5 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2021 год – 100 999,3 тыс. рублей; на 2022 год – 0,0 тыс. рублей; на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 17 Решения изложить в новой редакции:

«17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Кировского внутригородского района) на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению: в 2021 году – 98 203,5 тыс. рублей; в 2022 году – 14 000,0 тыс. рублей; в 2023 году – 14 000,0 тыс. рублей.».

1.4. Приложение 2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 12 «Перечень программ Кировского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 2 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
937		Администрация Кировского района городского округа Самара

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
937	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
937	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
937	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
937	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации
937	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
937	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 3 Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	36 550,5
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	36 550,5
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	313 447,9
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	313 447,9
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	313 447,9
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	313 447,9
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	349 998,4
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	349 998,4
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	349 998,4
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	349 998,4

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 5
Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132 116,3
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	128 916,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	91 977,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 939,1
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	200,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	181 331,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	179 790,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	78 791,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	98 519,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 541,3
	ИТОГО	313 447,9

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					349 998,4	100 999,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				140 174,3	2 480,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			69 225,4	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		69 225,4	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	68 397,9	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	68 397,9	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	775,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	775,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	04	9900000000	800	52,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	04	9900000000	830	52,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			68 228,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		68 228,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	1 742,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	1 742,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	66 386,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	66 386,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	100,1	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	13	9900000000	830	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				48,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			48,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		48,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	48,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	48,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				83,5	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			83,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		83,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	83,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	83,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				99 483,5	73 400,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			99 483,5	73 400,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		98 203,5	73 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	98 203,5	73 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	98 203,5	73 400,0
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		1 280,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	980,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	980,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	300,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				105 106,9	25 119,3
Благоустройство	937	05	03			105 106,9	25 119,3
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		21 329,9	13 723,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	21 329,9	13 723,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	21 329,9	13 723,3
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		83 777,0	11 396,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	59 916,0	11 396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	59 916,0	11 396,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	22 654,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	22 654,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	1 206,7	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	1 206,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				160,0	0,0
Молодежная политика	937	07	07			160,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		160,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	160,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	160,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				1 212,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 212,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		1 212,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		1 212,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	1 212,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	1 212,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				392,1	
Пенсионное обеспечение	937	10	01			392,1	
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		392,1	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	392,1	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	392,1	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 337,5	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 337,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 090,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 090,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 390,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	700,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	11	01	9900000000		247,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	9900000000	800	247,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	9900000000	810	247,5	0,0
ИТОГО						349 998,4	100 999,3

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 10
Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140 174,3	2 480,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 225,4	2 480,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 225,4	2 480,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 397,9	2 480,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68 397,9	2 480,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	775,5	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	52,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	52,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	68 228,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68 228,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,3	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,3	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 386,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	66 386,3	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	100,0	
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	48,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	48,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	83,5	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83,5	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	99 483,5	73 400,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	99 483,5	73 400,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	98 203,5	73 400,0
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 203,5	73 400,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 203,5	73 400,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 280,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	105 106,9	25 119,3
05	03			Благоустройство	105 106,9	25 119,3
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83 777,0	11 396,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 916,0	11 396,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 916,0	11 396,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 654,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 654,3	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 206,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 206,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0
07	07			Молодежная политика	160,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	392,1	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	392,1	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	392,1	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	392,1	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	392,1	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 337,5	0,0
11	01			Физическая культура	3 337,5	0,0
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	247,5	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247,5	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247,5	0,0
				ИТОГО	349 998,4	100 999,3

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 12
Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	98 203,5	73 400,0
2	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
3	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4462,0	0,0
3.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1212,0	0,0
3.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
3.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3090,0	0,0
ИТОГО		123 995,4	87 123,3

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 01.04. 2021 г. № 37

Приложение 14
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	123 995,4	87 123,3
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	98 203,5	73 400,0
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	98 203,5	73 400,0
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	98 203,5	73 400,0
937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	98 203,5	73 400,0
937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 203,5	73 400,0
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 203,5	73 400,0
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 329,9	13 723,3
937	05	03			Благоустройство	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4 462,0	0,0
937	07				ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0
937	07	07			Молодежная политика	160,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главно-го распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
937	07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
937	07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
937	07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
937	07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
937	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
937	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
937	08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
937	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 090,0	0,0
937	11	01			Физическая культура	3 090,0	0,0
937	11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0
937	11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0
937	11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
937	11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
937	11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0
937	11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
ИТОГО						123 995,4	87 123,3

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «01» апреля 2021 г. № 38

О проекте бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О проекте бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Проект бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год составить сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) – на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «01» апреля 2021 г. № 39

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Кировского внутригородского района
городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области»**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского

района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года № 127, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).
2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Кировского внутригородского района) провести с 03 апреля 2021 года по 06 мая 2021 года (включительно).
3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района, является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара.
4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Кировского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:
 - 03 апреля 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Кировского внутригородского района;
 - провести публичные слушания посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района;
 - обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района, поступивших от жителей городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, либо в электронном виде (адрес электронной почты: admkir@samadm.ru) в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 05 апреля 2021 года по 23 апреля 2021 года (включительно);
 - обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года № 127;
 - зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
 - 06 мая 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин**

Официальное опубликование

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от «01» апреля 2021г. № 39

ПРОЕКТ

**Совет депутатов Кировского внутригородского района
городского округа Самара**

Вносится Главой Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2021 года

**О внесении изменений в Устав Кировского
внутригородского района городского округа Самара
Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кировского внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21 декабря 2015 года № 21 (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30 мая 2017 года № 87, от 26 сентября 2017 года № 99, от 11 июня 2019 года № 156, от 02 марта 2020 года № 178, от 24 ноября 2020 года № 28), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 5 Устава:

1.1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие решений и проведение на территории внутригородского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.».

1.2. В статье 24 Устава:

1.2.1. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, органа местного самоуправления городского округа Самара.»;

1.2.2. абзацы второй- четвертый пункта 8 исключить;

1.2.3. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Глава Кировского района городского округа Самара имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения за счет средств бюджета Кировского района городского округа Самара в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов Кировского района городского округа Самара.».

1.3. в статье 28.1 Устава:

1.3.1. подпункт «ж» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни.»;

1.3.2. подпункт «з» пункта 1 исключить;

1.3.3. в абзаце первом пункта 2 слова «подпунктами «б» - «з» пункта 1 «заменить словами «подпунктами «б» - «ж» пункта 1».

1.4. Абзац первый пункта 4 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Кировского района городского округа Самара, решение Совета депутатов Кировского района городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского района городского округа Самара направляются на государственную регистрацию Главой Кировского района городского округа Самара, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Кировского района городского округа Самара обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Кировского района городского округа Самара, решение Совета депутатов Кировского района городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского района городского округа Самара в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Кировского района городского округа Самара, решение Совета депутатов Кировского района городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав Кировского района городского округа Самара в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Пункт 1.4. настоящего Решения вступает в силу 07 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «01» апреля 2021г. № 40

**Об утверждении Положения
«Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов
Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 15 марта 2016 года № 37 «Об утверждении Положения «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от «01» апреля 2021г. № 40

Положение
Об общественном молодежном парламенте при
Совете депутатов Кировского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Общественный молодежный парламент при Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Молодежный парламент) создан для непосредственного участия самой молодежи в лице ее активных представителей в процессе разработки, принятия рекомендаций в сфере молодежной политики в Кировском внутригородском районе городского округа Самара (далее – Кировский район).

1.2. Молодежный парламент является совещательным и консультативным органом при Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее Совет депутатов) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

Срок деятельности Молодежного парламента равен сроку полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, сформировавшего Молодежный парламент.

1.3. В своей деятельности Молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2. Основные цели деятельности и задачи Молодежного парламента

2.1. Основные цели деятельности Молодежного парламента:

- привлечение молодежи к активному участию в разработке и реализации эффективной молодежной политики путем сотрудничества с депутатами Совета депутатов в процессе нормотворчества;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления Кировского района с общественными молодежными объединениями в целях эффективного осуществления молодежной политики на территории Кировского района городского округа Самара;
- привлечение молодежи к разработке стратегии развития Кировского района, муниципальных программ, нормативных правовых актов, реализации социальных инициатив и молодежной политики в Кировском районе;
- создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.2. Основные задачи Молодежного парламента:

- участие в нормотворческой деятельности Совета депутатов в сфере реализации молодежной политики путем направления конкретных предложений;
- представление интересов молодежи в органах местного самоуправления Кировского района;
- содействие в защите прав и законных интересов молодежи;
- подготовка кадров, осуществляемая в ходе практической работы, и ознакомление молодежи с законодательной, управленческой и общественной деятельностью;
- участие в заседаниях комитетов Совета депутатов;
- просветительская деятельность в молодежной среде, направленная на повышение правовой культуры молодых избирателей и доступности общественно-политической информации;
- формирование активной гражданской позиции молодежи;
- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Самара, Общественной молодежной палатой при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Общественным молодежным парламентом при Самарской Губернской Думе, Общественным молодежным парламентом при Думе городского округа Самара, общественными объединениями и организациями Кировского района, в городском округе Самара по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи;
- внесение предложений по проектам решений Совета депутатов в области защиты прав и законных интересов молодежи;
- изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления Кировского района по реализации молодежной политики.

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

3.1. Молодежный парламент формируется на добровольной основе. В состав Молодежного парламента могут входить представители общественных объединений, организаций, учреждений, расположенных на территории Кировского района, из расчета один представитель от одного общественного объединения, организации, учреждения. Под общественными объединениями в настоящем Положении понимаются:

- молодежные общественные объединения и организации, зарегистрированные или осуществляющие свою деятельность на территории Кировского района;
- образовательные учреждения, расположенные на территории Кировского района;
- общественные организации, расположенные на территории Кировского района;
- молодежные объединения в организациях и учреждениях, расположенных на территории Кировского района;

Официальное опубликование

- общественные советы микрорайонов, действующие на территории Кировского района.

3.2. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно).

3.3. Количество членов Молодежного парламента составляет 15 человек.

3.4. Членство в Молодежном парламенте прекращается в случаях:

- прекращения деятельности Молодежного парламента;
- добровольного выхода из Молодежного парламента по соответствующему заявлению;
- исключения из Молодежного парламента за систематическую (три и более раз) неявку без уважительной причины на заседания Молодежного парламента;
- достижения 36-летнего возраста;
- отзыва своего представителя общественным объединением, организацией, учреждением, которые представили в соответствии с пунктом 3.1 Положения и пунктом 2 приложения к настоящему Положению рекомендации кандидату в члены Молодежного парламента;
- ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности направляющего общественного объединения, организации, учреждения.

3.5. В состав Молодежного парламента входит Совет Молодежного парламента.

3.6. Совет Молодежного парламента состоит из Председателя Молодежного парламента, двух заместителей Председателя Молодежного парламента, секретаря Молодежного парламента.

3.7. Формирование Молодежного парламента осуществляется на конкурсной основе в соответствии с приложением к данному Положению «Рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента».

3.8. Сроки формирования Молодежного парламента опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются на сайте Думы городского округа Самара в разделе «Кировский внутригородской район» и на сайте Администрации Кировского внутригородского района за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора.

3.9. Конкурсный отбор кандидатов проводит комитет по социальным вопросам Совета депутатов по результатам рассмотрения резюме, собеседования и защиты, представленных кандидатами программ.

3.10. Комитет по социальным вопросам Совета депутатов утверждает персональный состав Молодежного парламента.

3.11. Комитет по социальным вопросам Совета депутатов может утвердить персональный состав резерва Молодежного парламента из числа кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента.

3.12. По рекомендации Совета Молодежного парламента комитет по социальным вопросам Совета депутатов принимает решение о включении кандидатов в состав Молодежного парламента из резерва Молодежного парламента, а также в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения – об исключении из Молодежного парламента.

3.13. В случае если численный состав Молодежного парламента становится менее 15 человек и отсутствуют кандидаты в резерве Молодежного парламента, проводится дополнительный конкурсный отбор.

4. Организация работы Молодежного парламента

4.1. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов.

4.2. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто, по мере необходимости.

4.3. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного парламента. Заседание Молодежного парламента оформляется протоколом, который ведет секретарь.

4.4. Решение Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Молодежного парламента и отражаются в протоколе.

4.5. Молодежный парламент по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

Рекомендации Молодежного парламента направляются на рассмотрение Председателю Совета депутатов, в комитеты Совета депутатов, молодежные общественные объединения и организации.

4.6. Первое заседание Молодежного парламента созывает и открывает Председатель комитета по социальным вопросам Совета депутатов и ведет его до избрания Председателя Молодежного парламента.

На первом заседании Молодежный парламент избирает Председателя Молодежного парламента, двух заместителей председателя, секретаря, образует Совет.

4.7. Председатель Молодежного парламента:

- организует текущую деятельность Молодежного парламента;
- ведет заседания Молодежного парламента;
- представляет Молодежный парламент во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Кировского района, города и области, предприятиями, учреждениями и организациями Кировского района;
- возглавляет Совет Молодежного парламента;
- утверждает планы работы Молодежного парламента.

4.8. Совет Молодежного парламента:

- созывает заседания Молодежного парламента;
- организует и координирует работу Молодежного парламента;
- разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет на утверждение Председателю Молодежного парламента.

4.9. В случае несоответствия деятельности Молодежного парламента основным целям и задачам, определенным настоящим Положением, комитет по социальным вопросам Совета депутатов принимает решение о досрочном прекращении деятельности Молодежного парламента и о формировании нового состава Молодежного парламента.

4.10. Председатель Молодежного парламента или по его поручению один из заместителей председателя Молодежного парламента ежегодно на заседании комитета по социальным вопросам Совета депутатов представляет доклад о деятельности Молодежного парламента.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-методическое обеспечение проведения заседаний Молодежного парламента осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Приложение

к Положению

«Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара»

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

1. Комитет по социальным вопросам Совета депутатов определяет очередность, порядок и сроки рассмотрения представленных кандидатами в соответствии с настоящими Рекомендациями документов.

2. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

- а) письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов, содержащее следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата, место рождения;
 - данные об образовании с указанием места учебы (вуз, факультет; при продолжении обучения – курс, группа);
 - информация о местах работы, занимаемых должностях (для работающих);
 - информация о выполняемой кандидатом общественной работе;
 - информация о сфере интересов и увлечений;
 - информация о достижениях кандидата в науке, спорте, искусстве (если имеются);
 - домашний адрес, номер контактного телефона;
 - служебный адрес, номер служебного телефона;
 - название представленной программы;

б) рекомендации кандидата в члены Молодежного парламента от общественного объединения, организации, учреждения, осуществляющих деятельность на территории Кировского района;

в) программу, содержащую информацию о целях выдвижения в Молодежный парламент, а также отражающую актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения.

3. Требования к программе:

а) программа должна быть представлена на конкурс в отпечатанном и сброшюрованном виде на листах формата А4 объемом не более 15 страниц.

Допускаются приложения к программе в виде плакатов, схем и другого иллюстрированного материала;

б) программы, написанные более чем одним автором, не принимаются к участию в конкурсе;

в) программа оценивается по следующим критериям: актуальность, социальная значимость, уровень теоретических исследований проблем, логичность рассуждений и обоснованность выводов, наличие рекомендаций, их новизна и практическая значимость.

4. Для защиты программы кандидату предоставляется время до 15 минут для доклада и обсуждения.

5. Представленные на конкурс материалы кандидатам не возвращаются.

6. Информация о проведении конкурсного отбора и представленные материалы размещаются на сайте Думы городского округа Самара в разделе «Кировский внутригородской район», на сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2021 №Д05-01-06/25-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 16.03.2021 № 141 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителем руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Воробьеву Наталью Николаевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова Игоря Борисовича.

Руководитель Департамента
С.Н. Шанов

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

№65
(6790)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 789.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 03.04.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №529.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

