



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 08.04.2021 г. №33

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению к настоящему муниципальному правовому акту (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара М.Н.Чернова.

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.04.2021 г. №33

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов
и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на
территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, являющееся собственником садового дома или жилого дома, либо лицо, уполномоченное собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - уполномоченный орган) по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- информирования с привлечением средств массовой информации.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами уполномоченного органа при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Кировский район».

1.2.5. На официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Кировский район» размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается контактная информация:

- контактные данные уполномоченного органа (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необ-

ходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях уполномоченного органа на информационных стендах размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- график работы с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письменно. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- Закон Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области»;

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

- Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара;

- иные нормативные правовые акты РФ, Самарской области, городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- выдача отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в уполномоченный орган либо МФЦ заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Форма документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение № 2)	Оригинал, 1 экз.	Заявитель		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия документа, 1 экз.	МВД России	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ	Заявитель
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	Копия документа, 1 экз.	Нотариальная контора	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Заявитель
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на садовый дом или жилой дом	Подлинник или заверенная в нотариальном порядке копия, 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель самостоятельно предоставляет документ
5	Документ, удостоверяющий права заявителя на садовый дом или жилой дом в случае, если право собственности заявителя не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости	Оригинал / копия, 1 экз.	Орган технической инвентаризации	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель

Официальное опубликование

6	Техническое заключение состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности (в случае признания садового дома жилым домом);	Оригинал	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель
7	Нотариально удостоверенное согласие лиц в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	Оригинал	Нотариальная контора	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН или нотариально заверенную копию такого документа;
- подготовленное и оформленное в установленном порядке заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
- документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ;
- нотариально удостоверенное согласие лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

2.6.3. Перечень документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на садовый дом или на жилой дом (могут быть заменены выпиской из ЕГРН, запрашиваемой в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для приостановки предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- непредставление документов, предусмотренных абзацем 1, 3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- поступление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
- поступление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия документа не была представлена заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанной в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;
- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующее положение предусмотренные пунктом 61 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.10. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения на основании пункта 2.7 настоящего Административного регламента и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 календарный день.

2.13. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультативное осуществление специалистами уполномоченного органа, МФЦ.

2.13.1. Помещения уполномоченного органа оборудуются отдельным входом.

Здания уполномоченного органа имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также информационными табличками (вывесками), содержащими соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками уполномоченного органа обеспечивается сопровождение и оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров на время предоставления муниципальной услуги.

Организуется допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, осуществляющих сопровождение инвалида.

Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации звуковой информацией.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди. При обслуживании заявителей - ветеранов Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне очереди.

Заявители - ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.14. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка комплектности представленных заявителем документов;
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- согласование решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- выдача решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме, являющейся приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в уполномоченный орган в следующих формах:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме на базе информационных систем.

3.2.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п. 2.6.1. настоящего Административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ (далее – информационная система).

3.2.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку документов заявителя, а именно проверяет комплектность, сверяет копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным п. 2.7 настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя. Если заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист уполномоченного органа возвращает документы заинтересованному лицу.

3.2.4. В случае, если заявитель обратился в уполномоченный орган специалистом уполномоченного органа на заявлении ставится отметка о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления является записью в журнале регистрации заявлений и выдачи документов по муниципальной услуге. Заявителю выдается расписка в получении документов по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае предоставления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ или уполномоченный орган.

МФЦ в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает регистрацию и отправку заявления и иных предоставленных заявителем документов в уполномоченный орган. После поступления заявления и пакета документов в уполномоченный орган из МФЦ специалист уполномоченного органа рассматривает и регистрирует заявление в соответствии с п. 3.2.4 Административного регламента.

3.3. Проверка комплектности представленных заявителем документов.

Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги служит основанием для проверки комплектности представленных заявителем документов.

3.3.1. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные п. 2.6.1. настоящего Административного регламента, специалистом уполномоченного органа принимается решение о рассмотрении заявления и представленных документов по существу на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

3.3.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в п. 2.6.1. настоящего Административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется подготовка и направление соответствующих запросов.

Перечень необходимых документов и информации, запрашиваемых в рамках исполнения данной административной процедуры, правовых оснований для получения таких документов и информации, а также органов (организаций), в распоряжении которых они находятся, определен пунктом 2.6.3 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней.

Критерий принятия решения - представление (непредставление) заявителем документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

Результатом выполнения административной процедуры является направление специалистом уполномоченного органа соответствующих запросов.

Межведомственный запрос направляется в электронной форме.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

Официальное опубликование

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результат административной процедуры, выполненной в бумажном виде, фиксируется в электронной базе документооборота уполномоченного органа.

3.4. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - решение) или отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - отказ).

Получение документов, предусмотренных п. 2.6.1. настоящего Административного регламента, от заявителя либо в порядке межведомственного взаимодействия является основанием для проведения сотрудниками уполномоченного органа проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, являются основанием для разработки проекта решения или отказа.

Максимальный срок выполнения процедуры - 18 календарных дней.

3.5. Согласование и подписание проекта решения или отказа.

Подготовленный проект решения или отказа направляется ответственным за рассмотрение заявления сотрудником уполномоченного органа в уполномоченные структурные подразделения уполномоченного органа для согласования вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами, представленными заявителем и (или) полученными в порядке межведомственного взаимодействия.

Проект решения либо отказа в выдаче решения, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется ответственным за рассмотрение заявления сотрудником уполномоченного органа руководителю уполномоченного органа либо уполномоченному им лицу для подписания.

Максимальный срок выполнения процедуры - 18 календарных дней.

3.6. Выдача решения либо отказа в переводе помещения.

3.6.1. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения или об отказе специалист уполномоченного органа выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, на адрес электронной почты, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

3.6.2. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбрано МФЦ, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

3.6.3. Максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;

- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения, действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц,

муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными пра-

вовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решение и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа подается на имя руководителя уполномоченного органа. либо заместителя руководителя уполномоченного органа.

Жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

- текст не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не проводятся новые доводы и обстоятельства, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу;

- содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Отказ в удовлетворении жалобы может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о
признании садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:
Местонахождение; г. Самара, пр. Кирова, д. 155а.

Почтовый адрес: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 157.

Электронный адрес: admkir@samadm.ru.

График работы: четверг - 14.00 - 17.00.

Справочные телефоны: 995-86-76, 995-76-80.

Официальное опубликование

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о
признании садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

_____ (адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г.

Прошу признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом) (нужное подчеркнуть)

расположенный по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

Прошу: _____

(указать способ получения решения, почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, в случае подачи заявления в указанный орган)

Приложение:

1. _____

(Указывается: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа).

2. _____

(Указывается: заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, в случае признания садового дома жилым домом)

3. _____

(Указывается: в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц – нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом).

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Я даю согласие уполномоченному органу на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться уполномоченным органом третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о при-
знании садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории Кировско-
го внутригородского района городского окру-
га Самара»

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г. № _____

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

_____ (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании: _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать: _____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара _____ (подпись)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о при-
знании садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом на территории Кировско-
го внутригородского района городского округа Самара»

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о
признании садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

Главе Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

От _____

_____ (ФИО для граждан; полное наименование организации для юридических лиц)

_____ (документ подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

_____ (почтовый адрес заявителя)
Вариант для юридических лиц:

_____ (свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

Официальное опубликование

«___» _____ 20__ г. № _____
 В связи с обращением _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
 о намерении признать _____
 (жилой дом садовым домом/садовый дом жилым домом)
 кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

 на основании _____

 (указывается основание предусмотренное пунктом 2.7 Административного регламента)
 по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
 Отказать в признании _____

 (садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом – нужное подчеркнуть)

Глава Кировского
 внутригородского района
 городского округа Самара _____

 (подпись)

М.П.
 Получил: «___» _____ 20__ г. _____

 (подпись заявителя)
 (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «___» _____ 20__ г.
 (заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
 направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием документов и выдача решений о
 признании садового дома жилым домом и
 жилого дома садовым домом на территории
 Кировского внутригородского района
 городского округа Самара»

Жалоба
 на неправомерные действия (бездействие)
 уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
 «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым
 домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»

«___» _____ 20__ г.
 Прошу принять жалобу от _____
 (указать Ф.И.О., местожительство, адрес

на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги «Прием документов и выдача
 решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Киров-
 ского внутригородского района городского округа Самара», состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

«___» _____ 20__ г. _____
 (дата) подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Жалобу принял:

Приложение N 7
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием документов и выдача решений о
 признании садового дома жилым домом и
 жилого дома садовым домом на территории
 Кировского внутригородского района
 городского округа Самара»

Расписка в получении документов,
 представляемых заявителем в Администрацию Кировского внутригородского района городского
 округа Самара для принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым
 домом на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

Настоящим удостоверяется, что заявитель/представитель заявителя

представил, а уполномоченный специалист Администрации Кировского внутригородского района го-
 родского округа Самара получил следующие документы:

№	Наименование документа (ко- пия/оригинал)	Количество экзем- пляров	Количество листов в одном экзем- пляре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал «___» _____ 20__ года _____ / _____

 (подпись, расшифровка)

Документы принял «___» _____ 20__ года _____ / _____

 (подпись, расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа
 Самара Самарской области за 2020 год
 08.04.2021 г.

Постановлением Администрации городского округа Самара от 24.03.2021 № 168 «О назначении публич-
 ных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа Самара Самарской области за 2020 год»
 назначены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского округа Самара Самарской
 области за 2020 год (далее – отчет об исполнении бюджета).

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слу-
 шаниях в городском округе Самара», утвержденным Постановлением Самарской Городской Думы от
 27.10.2005 № 176.

На основании статей 17 и 70 Устава городского округа Самара, постановления Администрации город-
 ского округа Самара от 24.03.2021 № 168 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении
 бюджета городского округа Самара Самарской области за 2020 год», Положения «О публичных слушаниях
 в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27.10.2005 №
 176, Департаментом финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов)
 проведены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета.

Обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний по отчету об исполнении
 бюджета:

- в период проведения публичных слушаний в Департамент финансов мнения жителей городского
 округа Самара, а также предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета от жителей городско-
 го округа Самара не поступали.

Принятые решения (рекомендации):

- Департаментом финансов решения (рекомендации об отражении предложений и замечаний по отчету
 об исполнении бюджета либо об их отклонении) не принимались.

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета подлежит
 официальному опубликованию (обнародованию) 13 апреля 2021 года в газете «Самарская Газета» и разме-
 щению на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>).

Заместитель главы городского округа
 Самара – руководитель Департамента
 финансов Администрации
 городского округа Самара
 О.А.Данилова

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
 РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2021 г. №Д05-01-06/26-0-0

О внесении изменений в распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского
 округа Самара от 07.05.2015 № Д05-01-06/95-0-0 «Об утверждении Порядка сообщения
 отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным
 положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки
 подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части
 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-
 ции», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии кор-
 рупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообще-
 ния отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или испол-
 нением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и за-
 числения средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в приложение к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского окру-
 га Самара от 07.05.2015 «Д05-01-06/95-0-0 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями
 должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими слу-
 жебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
 вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и дру-
 гими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)
 обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично
 или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности,
 предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением
 служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нор-
 мативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной
 служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»;

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать по-
 дарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими слу-
 жебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными ме-
 роприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в кото-
 рых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с
 настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными меро-
 приятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых свя-
 зано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в котором ука-
 занные лица замещают должности муниципальной службы.»

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными коман-
 дировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением служеб-
 ных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №
 1 к настоящему Порядку, представляется лицом, получившим подарок, не позднее 3 рабочих дней со дня
 его получения в отдел кадров Департамента (далее – отдел кадров). К уведомлению прилагаются докумен-
 ты (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ
 об оплате (приобретении) подарка). Уведомление регистрируется отделом кадров в журнале регистрации
 уведомлений о получении подарка и заявлений об их выкупе (далее - журнал регистрации уведомлений и
 заявлений) в день его поступления.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление предоставляется не
 позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего
 пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального слу-
 жащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.»

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых в течение одного рабочего дня со дня
 регистрации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка возвращается отделом кадров лицу, предста-
 вившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется отделом кадров в ко-
 миссию по Комиссию по поступлению и выбытию активов Департамента.»

1.6. В пунктах 13, 14 слова «Кадровый сектор» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ка-
 дров» в соответствующем падеже;

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Де-
 партамента градостроительства городского округа Самара М.В.Казанцева.

И.о.руководителя Департамента
 В.Ю.Чернов

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
12.04.2021 г. №РД-496

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 13.02.2014 №122 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 13.02.2014 №122 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению комплексного проектирования Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактной службой Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) должна быть представлена для утверждения в установленном порядке Главе городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

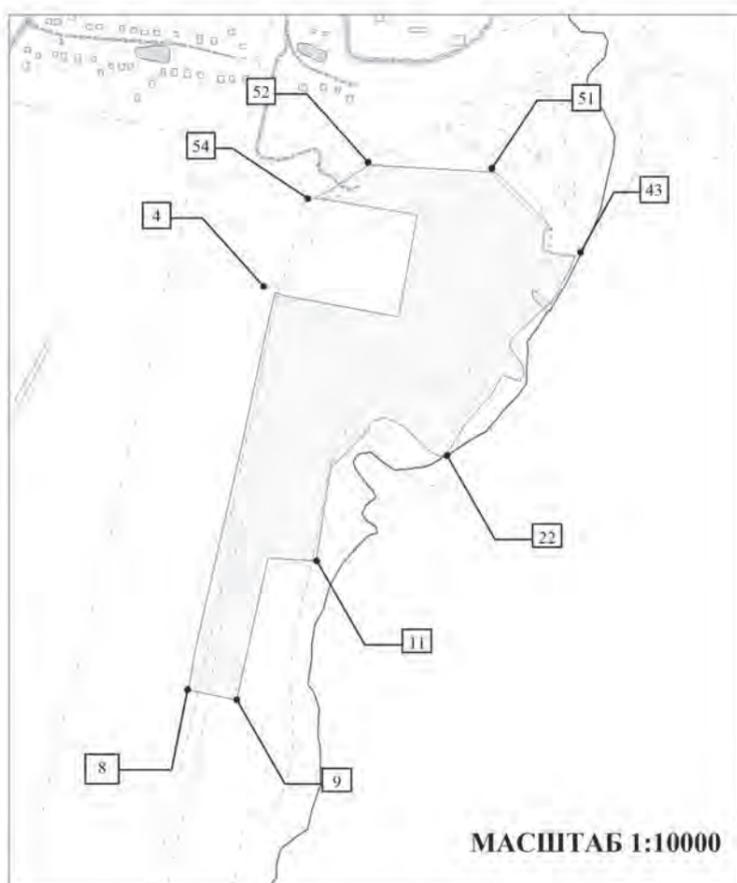
8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 13.02.2014 №122 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара»



ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

№	Y	X
1	14580,41	14924,63
2	14370,56	14886,92
3	14415,32	14651,48
4	14418,92	14633,97
5	14345,42	14615,82
6	14098,15	14564,35
7	13688,11	14470,78
8	13601,64	14454,16
9	13583,10	14554,76
10	13873,04	14617,76
11	13869,31	14718,52
12	14061,91	14745,84
13	14097,02	14786,74
14	14128,39	14814,57
15	14158,84	14834,74
16	14162,76	14861,21
17	14146,04	14895,58
18	14114,71	14931,16
19	14099,35	14944,40
20	14091,88	14953,75
21	14083,24	14968,14
22	14083,90	14977,38
23	14099,73	14991,85
24	14154,35	15026,03
25	14181,90	15051,71
26	14212,67	15079,73
27	14235,55	15091,18
28	14249,82	15106,13
29	14240,23	15135,04
30	14239,09	15137,57
31	14240,61	15139,60
32	14249,19	15142,91
33	14260,93	15145,48
34	14270,72	15141,71
35	14310,01	15114,71
36	14324,02	15118,73
37	14336,73	15125,81
38	14367,24	15163,41
39	14400,02	15200,01
40	14419,04	15213,01
41	14435,02	15219,01
42	14473,32	15239,74
43	14497,16	15249,08
44	14500,11	15213,90
45	14502,12	15196,78
46	14504,33	15196,71
47	14506,71	15181,57
48	14548,88	15185,12
49	14547,43	15201,42
50	14574,03	15182,17
51	14668,14	15086,31
52	14683,47	14825,82
53	14629,68	14744,39
54	14615,11	14713,75
1	14580,41	14924,63

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 12.04.2021 г. №РД-496

ситуационный план М 1: 100 000



S = 30,5 га

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

Управление развития территорий	
Наименование заказчика	Департамент градостроительства городского округа Самара
Графический материал	М 1:10 000 М 1:100 000
Заместитель руководителя Департамента	И.Б.Галахов
Руководитель Управления информационного обеспечения градостроительной деятельности	Е.А.Куркин
Руководитель Управления развития территорий	А.В. Уропин
Исполнитель	Е.Ю.Сеткеева
дата выпуска	2021

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 12.04.2021 г. №РД-496

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 13.02.2014 №122 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 12.04.2021 г. №РД-496 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 13.02.2014 №122 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара»». (далее - распоряжение Департамента от 12.04.2021 г. №РД-496).
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков (уточнение границ сформированных земельных участков, образование земельных участков для размещения дорог местного значения и проездов согласно утвержденному проекту планировки территории от 22.03.2013 №122).
3	Границы разработки проекта межевания территории	Красноглинский район городского округа Самара. В границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара. Площадь 30,5 га. Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории утверждается распоряжением Департамента от 12.04.2021 г. №РД-496 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами землепользования и застройки в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденную на данные территории документацию по планировке территории; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта межевания территории: 1) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД); 2) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью.
6	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63. Департамент градостроительства городского округа Самара: - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку.. 4 этап. Проведение публичных слушаний по проектам межевания территорий в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в предоставлении и защите проектов межевания территорий на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.
7	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей. Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания. Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имена и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика. Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов. Проекты межевания территорий направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.

Заместитель руководителя Департамента
И.Б.Галахов

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
12.04.2021 г. №РД-497

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2013 №189 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2013 №189 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара»

го округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению комплексного проектирования Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактной службой Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) должна быть представлена для утверждения в установленном законом порядке Главе городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

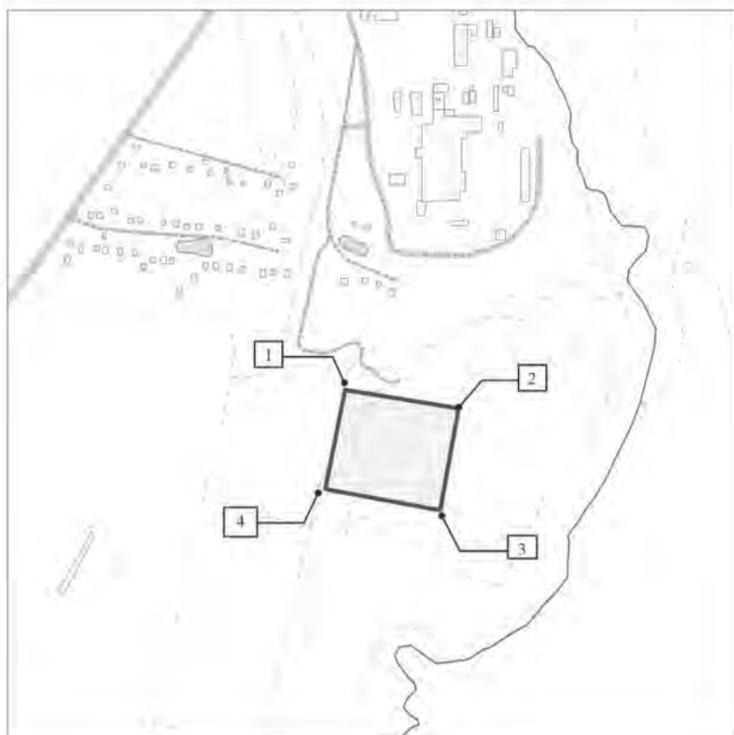
8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2013 № 189 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара»



МАСШТАБ 1:10000

S = 5,0 га

№	Y	X
1	14618,72	14691,79
2	14580,41	14924,63
3	14370,56	14886,92
4	14415,32	14651,48
1	14618,72	14691,79

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 12.04.2021 г. №РД-497

ситуационный план М 1: 80 000



границы испрашиваемой
территории

Руководитель Департамента градостроительства городского округа
Самара

С.Н.Шанов

Управление развития территорий	
Наименование заказчика	Департамент градостроительства городского округа Самара
Графический материал	М 1:10 000 М 1:80 000
Заместитель руководителя Департамента	И.Б. Галахов
Руководитель Управления информационного обеспечения градостроительной деятельности	Е.А. Куркин
Руководитель Управления развития территорий	А.В. Урюпин
Исполнитель	Е.Ю. Сеткеева
дата выпуска	2021

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 12.04.2021 г. №РД-497

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2013 №189 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 12.04.2021 г. №РД-497 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2013 №189 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара». (далее - распоряжение Департамента от 12.04.2021 г. №РД-497).
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков (уточнение границ сформированных земельных участков, образование земельных участков для размещения дорог местного значения и проездов согласно утвержденному проекту планировки территории от 22.03.2013 №189).
3	Границы разработки проекта межевания территории	Красноглинский район городского округа Самара. В границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара. Площадь 5,0 га. Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории утверждается распоряжением Департамента от 12.04.2021 г. №РД-497 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разработываемому проекту межевания территории	Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее – РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами землепользования застройки в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденную на данные территории документацию по планировке территории; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - при разработке проекта межевания территорий в границах земельных участков включаются территории: проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта межевания территории: 1) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД); 2) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью.
6	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *.idf в системе координат МКС 63. Департамент градостроительства городского округа Самара: - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку.. 4 этап. Проведение публичных слушаний по проектам межевания территорий в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проектов межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *.idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.
7	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей. Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания. Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика. Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов. Проекты межевания территорий направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.

Заместитель руководителя Департамента
И.Б.Галахов

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2021 г. №24**

О начале формирования общественных советов микрорайонов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 11.06.2019 года №41 «Об утверждении Положения о порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», постановляю:

1. Сформировать на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара общественные советы микрорайонов согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Установить, что документы для участия в общественных советах на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара по формам, утвержденным Порядком формирования общественных советов микрорайонов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, могут быть поданы до 19.04.2021 г. (включительно) через пункт приема по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, на вахте Администрации Ленинского внутригородского района г.о. Самара.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Раздольскую Л.Д.

**Исполняющий обязанности
Главы Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
В.И. Рябенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.04.2021 г. №24

Перечень общественных советов микрорайонов, подлежащих формированию на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

1. ОСМ «Ленинский - 1»
2. ОСМ «Ленинский - 2»
3. ОСМ «Ленинский - 3»
4. ОСМ «Ленинский - 4»
5. ОСМ «Ленинский - 5»
6. ОСМ «Ленинский - 6»
7. ОСМ «Ленинский - 7»
8. ОСМ «Ленинский - 8»
9. ОСМ «Ленинский - 9»
10. ОСМ «Ленинский - 10»
11. ОСМ «Ленинский - 11»
12. ОСМ «Ленинский - 12»
13. ОСМ «Ленинский - 13»
14. ОСМ «Ленинский - 14»
15. ОСМ «Ленинский - 15»
16. ОСМ «Ленинский - 16»
17. ОСМ «Ленинский - 17»
18. ОСМ «Ленинский - 18»
19. ОСМ «Ленинский - 19»
20. ОСМ «Ленинский - 20»

**Заместитель главы
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Л.Д.Раздольская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2021 № 225**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы

городского округа Самара от 22.12.2020 № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзацы первый - восемнадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 474 743,7 тыс. руб., в том числе:
в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;
в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;
в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;
в 2021 году – 11 487,6 тыс. руб.;
в 2022 году – 51 586,8 тыс. руб.;
в 2023 году – 128 545,3 тыс. руб.;
в 2024 году – 4 870,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 369 785,3 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;
в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;
в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 3 539,4 тыс. руб.;
в 2022 году – 519 173,2 тыс. руб.;
в 2023 году – 281 946,9 тыс. руб.;
в 2024 году – 35 530,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

1.1.2. Абзац пятый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«подготовка и утверждение 92 документов в сфере градостроительной деятельности»;

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац четырнадцатый раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«подготовка и утверждение 92 документов в сфере градостроительной деятельности»;

1.2.2. Абзацы третий - двадцать девятый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 2 844 529,0 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 307 334,1 тыс. руб.;
в 2019 году – 702 716,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 794 799,7 тыс. руб.;
в 2021 году – 15 027,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 570 760,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 410 492,2 тыс. руб.;
в 2024 году – 40 400,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Выполнение мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета городского округа Самара в размере 474 743,7 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;
в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;
в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;
в 2021 году – 11 487,6 тыс. руб.;
в 2022 году – 51 586,8 тыс. руб.;
в 2023 году – 128 545,3 тыс. руб.;
в 2024 году – 4 870,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 369 785,3 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;
в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;
в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 3 539,4 тыс. руб.;
в 2022 году – 519 173,2 тыс. руб.;
в 2023 году – 281 946,9 тыс. руб.;
в 2024 году – 35 530,0 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 января 2021 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 225

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Стимулирование
развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2018 - 2025 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)									Итого за период реализации
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания														
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры														

Официальное опубликование

1.1.	Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2018, 2020	'	2	0	1	0	0	0	0	0	3
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры													
2.1.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, завершённых проектированием <*>	шт.	2018	'	2	0	0	0	0	0	0	0	2
2.2.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2022	'	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Задача № 3 Развитие транспортной инфраструктуры													
3.1.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2019-2020, 2022-2024	0	0	5	1	0	4	2	1	0	13
3.2.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, завершённых проектированием	шт.	2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории и выполнение кадастровых работ													
4.1.	Количество подготовленных и утвержденных документов в сфере градостроительной деятельности	шт.	2018-2023	'	10	55	10	1	1	15	0	0	92
4.2.	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	шт.	2020-2021	'	0	0	12	3	0	0	0	0	12<***>
4.3.	Объем официальной информации и муниципальных правовых актов Департамента градостроительства городского округа Самара, размещенных в печатных средствах массовой информации	кв.см	2021-2025	'	0	0	0	85 714,3	85 714,3	85 714,3	85 714,3	85 714,3	428 571,5
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (далее – государственная программа), и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством													
5.1.	Количество приобретенных жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, включенного в государственную программу	шт.	2018	525	42	0	0	0	0	0	0	0	42
5.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	чел.	2018	236	117	0	0	0	0	0	0	0	117
5.3.	Количество снесенного аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	шт.	2019	0	0	6<***>	0	0	0	0	0	0	6

<*> Программа рассчитана на 8 лет с последующим продлением срока реализации. После проведения корректировки проектной документации по данным объектам и выделения бюджетных ассигнований будут начаты строительство и реконструкция объектов с последующим их введением в эксплуатацию, в связи с чем показатели (индикаторы) соответствующего мероприятия Программы будут скорректированы.

<***> В связи с невыполнением намеченного плана в 2020 году значение показателя (индикатора) частично перенесено на 2021 год.

<****> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.04.2021 № 225

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной Программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																									Ожидаемый результат															
					2018					2019					2020					2021					2022						2023					2024					2025				
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет		Областной бюджет	Городской бюджет	Всего												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания																																													
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры																																													
1.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений – детских садов	ДГС	ДГС	2018	101 800,1	43 628,6	10 268,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 697,2														

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2021 № 226**

О проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производственной базы для изготовления агрегатов и арматуры ПГС РН СК «Союз-5», акционерное общество «Ракетно-космический центр «Прогресс», г. Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 13 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственной экологической экспертизе на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Назначить по инициативе АО «Ракетно-космический центр «Прогресс» общественные обсуждения в форме общественных слушаний по вопросу оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производственной базы для изготовления агрегатов и арматуры ПГС РН СК «Союз-5», акционерное общество «Ракетно-космический центр «Прогресс», г. Самара» (далее – общественные обсуждения).

2. Определить уполномоченным органом по организации общественных обсуждений Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

3. Дата проведения общественных обсуждений: 28 мая 2021 г.
Время проведения: 10 часов 00 минут (время местное).
Место проведения: г. Самара, Кировский район, ул. Земяца, 24А, конференц-зал.

4. Утвердить состав комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производственной базы для изготовления агрегатов и арматуры ПГС РН СК «Союз-5», акционерное общество «Ракетно-космический центр «Прогресс», г. Самара» согласно приложению.

5. Настоящее постановление и информационное сообщение о проведении общественных обсуждений подлежат опубликованию в газете «Самарская Газета» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет в срок не позднее 26 апреля 2021 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 226

СОСТАВ

комиссии по проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности по объекту «Реконструкция и техническое перевооружение производственной базы для изготовления агрегатов и арматуры ПГС РН СК «Союз-5», акционерное общество «Ракетно-космический центр «Прогресс», г. Самара»

Председатель комиссии

Хаистов Д.В. – заместитель руководителя Департамента - руководитель управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Секретарь комиссии

Лабуз В.Н. – заведующий сектором управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Члены комиссии:

Рябова Е.Б. – заместитель руководителя управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Сорокина А.В. – заведующий сектором управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Копылова Ю.С. – председатель Самарской региональной общественной организации содействия благоустройству области и росту благосостояния жителей «Свежий ветер» (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа
– руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара
О.В.Ивахин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.04.2021 № 227**

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.02.2017 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300

«Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.02.2017 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Административный регламент):

1.2.1. Дополнить пункт 1.1.2 подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1300) с учетом положений постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее – постановление Правительства Самарской области № 595) и части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», а именно:

подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флажки;

защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, при наличии у заявителя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке;

линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

прудов-испарителей;

отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических), и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;

нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, азариив, солариив, кабинок для переодевания, душевых кабинок, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полян для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

спортивных и детских площадок;

площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен;

платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов в случае размещения таких объектов в соответствии с условиями концессионного соглашения, заключенного на основании конкурса;

6) размещения парковок (парковочных мест) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, име-

Официальное опубликование

ющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), в соответствии с решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара».

Размещение объектов, предусмотренных пунктом 19 (нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (временные павильоны и киоски, пункты проката инвентаря), для размещения которых не требуется разрешения на строительство, и пунктами 20, 22 - 25, 28 - 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300, осуществляется с учетом особенностей, определенных постановлением Правительства Самарской области № 595, в порядке, предусмотренном отдельным муниципальным правовым актом городского округа Самара».

1.2.2. В пункте 1.1.3 слова «в подпунктах 1 - 4 пункта 1.1.2» заменить словами «в подпунктах 1 - 6 пункта 1.1.2».

1.2.3. В пункте 1.2.1:

1.2.3.1. В абзаце первом после слов «(далее – Департамент)» дополнить словами «, Департаментом управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент управления имуществом)».

1.2.3.2. В абзаце втором после слова «Департамента» дополнить словами: «, Департамента управления имуществом».

1.2.4. Абзац пятый пункта 1.2.3 изложить в следующей редакции:
«размещения информации на сайтах Департамента, Департамента управления имуществом (при наличии) и информационных стендах в помещениях Департамента, Департамента управления имуществом».

1.2.5. В пункте 1.2.4:

1.2.5.1. В абзаце первом после слов «Департамента» дополнить словами «, Департамента управления имуществом».

1.2.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на сайтах Департамента, Департамента управления имуществом (при наличии), на информационных стендах в Департаменте, Департаменте управления имуществом, Администрации и МФЦ».

1.2.6. В пункте 1.2.5, абзаце втором подпункта 1 пункта 1.2.6 слова «и Департамента» заменить словами «, Департамента и Департамента управления имуществом».

1.2.7. В абзаце втором подпункта 2 пункта 1.2.6 слова «и Департамента» заменить словами «, Департамента и Департамента управления имуществом».

1.2.8. В пункте 1.2.7 после слова «Департамента» дополнить словами «Департамента управления имуществом».

1.2.9. В пункте 2.2:

1.2.9.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвуют Администрация, Департамент (в части выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена), Департамент управления имуществом (в части выдачи разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности) и МФЦ».

1.2.9.2. В абзаце третьем после слова «Департаментом» дополнить словами «и Департаментом управления имуществом».

1.2.10. В пункте 2.3:

1.2.10.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

постановление Правительства Российской Федерации № 1300»;

1.2.10.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«Закон Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

постановление Правительства Самарской области № 595».

1.2.10.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Устав городского округа Самара;

решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»».

1.2.11. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Департамент, Департамент управления имуществом или в МФЦ следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/ копия/в форме электронного документа)	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
1	2	3	4	5	6
1.	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Оригинал/электронный документ	Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595		Заявитель
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя	Копия, заверенная заявителем/электронный документ	Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	МВД России	Заявитель

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя	Оригинал/электронный документ	Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595		Заявитель
4.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать землю или часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)	Оригинал/электронный документ	Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Кадастровые инженеры	Заявитель
5.	Схема границ планируемого к размещению линейного объекта (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного объекта, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)	Оригинал/электронный документ	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Проектная организация, имеющая членство СРО	Заявитель
6.	Технические условия подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающих строительство такого Объекта (таких Объектов)	Копии, заверенные заявителем/электронный документ	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Сетевые организации/организация, осуществляющие ЭСИТО	Заявитель
7.	Документ, подтверждающий наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого (которых) предполагается его (их) реконструкция, во владении заявителя, в том числе на балансе заявителя, являющегося организацией	Копия, заверенная заявителем/электронный документ	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Орган технической инвентаризации/правообладатель линейного сооружения (линейного объекта)	Заявитель
8.	Соглашение (договор), заключенное (заключенный) заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности)	Копия, заверенная заявителем/электронный документ	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595		Заявитель

Официальное опубликование

9.	Водительское удостоверение соответствующего инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка-инвалида	Копия, заверенная заявителем/электронный документ	Пункт 56 постановления Правительства Самарской области № 595	МВД России	Заявитель
10.	Свидетельство о рождении ребенка (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида)	Копия, заверенная заявителем/электронный документ	Пункт 56 постановления Правительства Самарской области № 595	ЗАГС	Заявитель

2.6.1. К заявлению могут быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе подтверждающая нахождение линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого (ых) предполагается его (их) реконструкция, в собственности заявителя;

копия лицензии, удостоверяющая право получателя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке, в случае размещения объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами, для размещения которого не требуется разрешения на строительство;

копия документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, заверенная заявителем (в случае получения разрешения в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента);

копия документа на транспортное средство и его составные части, заверенная заявителем, в том числе регистрационные документы (в случае получения разрешения в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента);

копия концессионного соглашения, в соответствии с которым подлежат размещению платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.».

1.2.12. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

№ п/п	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
1	2	3	4	5	6
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	В форме электронного документа	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В форме электронного документа	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.	Выписка из ЕГРН	В форме электронного документа	Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.	Сведения о выданной лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр или сведения из лицензии удостоверяющей право получателя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке в случае размещения объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами, для размещения которого не требуется разрешение на строительство	В форме электронного документа	Пункты 5, 6 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Роснедра	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

5.	Информация об утвержденных проектах планировки и (или) проектах межевания территории в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающих строительство такого объекта (таких объектов) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории	В форме электронного документа	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Уполномоченные органы	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Сведения о выданном заявителю разрешении на строительство объекта капитального строительства в случае размещения обеспечивающих объектов согласно пункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», за исключением случаев, если при строительстве объекта капитального строительства получение разрешения на строительство не требуется	В форме электронного документа	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Уполномоченные органы	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Сведения о выданном заявителю (при наличии) уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае размещения обеспечивающих объектов согласно пункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области»	В форме электронного документа	Пункт 55 постановления Правительства Самарской области № 595	Уполномоченные органы	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8.	Документ на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы	В форме электронного документа	Пункт 57 постановления Правительства Самарской области № 595	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.	Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности	В форме электронного документа	Пункт 57 постановления Правительства Самарской области № 595	ФКУ ГБМСЭ	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10.	Сведения о концессионном соглашении, в соответствии с которым подлежат размещению платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов	В форме электронного документа	Пункт 57 постановления Правительства Самарской области № 595	Уполномоченные органы	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
11.	Проверка сведений о регистрационном учете инвалидов первой и второй групп и граждан, имеющих детей-инвалидов, по месту пребывания и по месту жительства в целях выдачи разрешения	В форме электронного документа	Пункт 56 постановления Правительства Самарской области № 595	Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел	В порядке межведомственного взаимодействия

Официальное опубликование

1.2.13. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление о выдаче разрешения подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», или требований, предусмотренных пунктом 55 постановления Правительства Самарской области № 595;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельных участков или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента;

3) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение объекта нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

4) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении такого земельного участка было принято уполномоченным органом решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

5) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о выдаче разрешения, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

6) предполагаемое размещение линейного объекта, для целей которого подано заявление, противоречит утвержденному проекту планировки территории в части отображения в нем линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

7) в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора;

8) заявителем представлены недостоверные сведения;

9) с заявлением о выдаче разрешения в целях размещения платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов, обратилось лицо, не являющееся стороной концессионного соглашения, и (или) в заявлении указан срок использования земель или земельных участков, превышающий срок действия концессионного соглашения.»

1.2.14. Пункты 2.14, 2.14.1, 3.3, абзац третий пункта 3.18, пункты 3.24, 3.32, 4.4.1 после слова «Департамент», дополнить словами «Департамента управления имуществом».

1.2.15. Пункт 3.1, пункт 3.2, подпункт 3 пункта 3.4, пункт 3.8, абзац первый и второй пункта 3.18, пункты 3.19, 3.23, 4.1.1, 5.2 после слова «Департамент» в соответствующем падеже дополнить словами «, Департамент управления имуществом» в соответствующем падеже.

1.2.16. Пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Если соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы.»

1.2.17. Пункт 3.35 дополнить подпунктами «г» - «д» следующего содержания:

«г) для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, а именно:

подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории, на срок, не превышающий пяти лет;

пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений, на срок, не превышающий пяти лет;

линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флажки, на срок, не превышающий пяти лет;

защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, при наличии у заявителя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке на срок, не превышающий пяти лет;

линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения на срок, не превышающий пяти лет;

прудов-испарителей на срок, не превышающий пяти лет;

отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических), и декоративных ограждений (заборов), размещаемых на дворовых территориях многоквартирных жилых домов, на срок, не превышающий пяти лет;

нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневых навесов, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полян для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружений водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на срок, не превышающий пяти лет;

спортивных и детских площадок на срок, не превышающий пяти лет;

площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен на срок, не превышающий пяти лет;

платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов в случае размещения таких объектов в соответствии с условиями концессионного соглашения, заключенного на основании конкурса;

д) для размещения парковок (парковочных мест) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), в соответствии с решением Думы городского округа Самара от

08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» на срок, остающийся до окончания действия водительского удостоверения соответственно инвалида первой или второй группы, управляющего специальным автотранспортным средством, или законного представителя ребенка-инвалида.»

1.2.18. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.19. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.20. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.21. Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 227

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных
участков и установления «сервитута»

Информация

о месте нахождения, графике работы, адресе официального сайта в сети интернет, иных реквизитах Администрации городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, муниципально-автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа Самара:

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;

почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;

адрес официального интернет-сайта: <http://city.samara.ru>;

электронный адрес: kancelar@samadm.ru;

график работы:

понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни;

справочный телефон: 332-30-40.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента градостроительства городского округа Самара:

место нахождения: г. Самара, ул. Галактионовская, 132;

почтовый адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132;

адрес официального интернет-сайта:

http://samadm.ru/authority/department_of_construction_and_architecture/;

электронный адрес: dgs@samadm.ru;

график работы окон приема/выдачи документов:

понедельник – пятница – с 8.30 до 16.00, перерыв – с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни;

справочные телефоны: 242-52-26, 242-52-27.

Информация о месте нахождения и графике работы Департамента управления имуществом городского округа Самара:

место нахождения Департамента управления имуществом городского округа Самара: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20;

почтовый адрес Департамента управления имуществом городского округа Самара: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20;

адрес официального интернет-сайта: <http://city.samara.ru>;

электронный адрес: samgki@yandex.ru;

график работы:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;

пятница – с 8.30 до 16.30;

перерыв – с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни;

справочные телефоны: 333-40-63, 333-50-77.

Информация о месте нахождения и графике работы муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

место нахождения: г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а;

почтовый адрес: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а;

график работы:

понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;

справочный телефон: 205-78-26;

адрес официального интернет-сайта: info@mfc-samara.ru.

Актуальный список и график работы филиалов МФЦ указан на официальном сайте <http://mfc-samara.ru>

**Исполняющий обязанности руководителя
Департамента градостроительства
городского
округа Самара
В.Ю.Чернов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 227

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не
разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута»

Руководителю уполномоченного органа
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
от _____
(наименование организации с указанием организационно-
правовой формы,

местонахождение, сведения из ЕГРЮЛ – для юридических лиц)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), место жительства,

сведения из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), место жительства,

реквизиты документа, удостоверяющего личность –
для физических лиц)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), реквизиты документа,
подтверждающего полномочия – для представителя заявителя)

информация для контакта _____
(почтовый адрес,
адрес электронной почты,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута**

Прошу выдать разрешение на использование (нужное подчеркнуть) земельного участка, имеющего кадастровый номер _____
(в случае если планируется использование всего земельного участка, и при условии, что в едином государственном реестре недвижимости имеются сведения о соответствующем земельном участке) _____
земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного реестра недвижимости) _____

(в случае если планируется использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости) _____
государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для _____ <1>.
Цель использования земель или земельного участка _____

на срок _____.
(указывается срок использования земель или земельного участка, не превышающий срока концессионного соглашения в случаях размещения платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов, и не превышающий 5 лет в иных случаях)

Реквизиты выданного разрешения на строительство объекта капитального

строительства _____ (указываются реквизиты выданного заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – Объект) в случае размещения линейного сооружения (линейного Объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного Объекта), предполагающего строительство Объекта или Объектов как обеспечивающего Объекта (Объектов), предусмотренного подпунктом 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Указываются реквизиты разрешения на строительство того Объекта капитального строительства, который обеспечивается указанным Объектом (Объектами) согласно подпункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области») <2>

Реквизиты выданного заявителю при наличии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке _____

_____ (указываются реквизиты выданного заявителю при наличии уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае размещения обеспечивающих объектов согласно пункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Указываются реквизиты уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, который обеспечивается указанным объектом (объектами) согласно пункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области «О градостроительной деятельности на территории Самарской области») <2>

Реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории

_____ (указываются реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки и (или) проекта межевания территории в случае размещения линейного сооружения (линейного Объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного Объекта), предполагающего строительство Объекта или Объектов в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области») <3>

Реквизиты лицензии на пользование недрами _____ <4>

Реквизиты концессионного соглашения, заключенного на основании конкурса _____

Сообщаю о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников _____

_____ Указывается информация о количестве деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление (в случае такой необходимости) <5>

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме _____ документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;
б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <6>

_____ (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П.

_____ наименование должности подписавшего лица либо указание (для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<1> В заявлении может быть указано несколько целей использования земель или земельного участка при условии, что использование земель или земельного участка в соответствующих целях предусматривает единый установленный постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 максимальный срок такого использования.

<2> В случаях получения разрешения или уведомления вне связи с размещением Объекта или Объектов как обеспечивающего Объекта (Объектов), предусмотренного подпунктом 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», соответствующий абзац исключается из заявления.

<3> В случаях получения разрешения вне связи с размещением Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов), предусмотренного подпунктом 4 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», соответствующий абзац исключается из заявления.

<4> В случаях получения разрешения, не связанного с использованием недр, соответствующий абзац исключается из заявления.

<5> При получении разрешения для иных случаев соответствующий абзац исключается из заявления.

<6> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

**Исполняющий обязанности руководителя
Департамента градостроительства
городского
округа Самара
В.Ю.Чернов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 227

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование земель или
земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые
не разграничена, без предоставления
земельных участков и установления сервитута»

Примерная форма муниципального правового акта о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальному правовому акту
от _____ № _____
кому _____

_____ (наименование и почтовый адрес
получателя муниципальной услуги
(для юридических лиц)

_____ (Ф.И.О. (при наличии), почтовый адрес
получателя муниципальной услуги
(для физических лиц)

РАЗРЕШЕНИЕ

**на использование земель или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута**

№ _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа (должностного лица)

руководствуясь статьями 39.33 - 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (указывается соответствующая статья Земельного кодекса Российской Федерации, наименование и реквизиты иных нормативных правовых актов), разрешает использовать (указать нужно) земельный участок, имеющий кадастровый номер _____

(в случае если разрешается использование всего земельного участка)

земли согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости) _____

(в случае если разрешается использование земель или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена)

для _____

(цель использования земель или земельного участка)

Официальное опубликование

обязанности лица, получившего разрешение _____

(указываются обязанности, предусмотренные пунктом 59 постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»)

на срок _____.

(уполномоченный орган (должностное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Исполняющий обязанности руководителя
Департамента градостроительства
городского
округа Самара
В.Ю.Чернов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 227

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности или
государственной собственности на которые не
разграничена, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута»

Примерная форма муниципального правового акта об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Рассмотрев заявление _____
(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

от _____ входящий номер _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, в соответствии со статьями 39.33 - 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации (указывается соответствующая статья Земельного кодекса Российской Федерации, наименование и реквизиты иных нормативных правовых актов)

отказать _____

(наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физическо-го лица в дательном падеже)

имеющему место нахождения/жительства (ненужное удалить)

ОГРН _____, ИНН _____, <1>

дата и место рождения _____, реквизиты документа, удостоверяюще-го личность _____
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

<2> _____

в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута в отношении <3> (указать нужное) земельного участ-ка, имеющего кадастровый номер _____

(в случае если разрешается использование всего земельного участка)

земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости)

(в случае если разрешается использование земель или части земельного участка)

по следующему основанию (основаниям) <4>:

(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(уполномоченный орган (должностное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке ре-шения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<2> Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

<3> В текст постановления включаются сведения о земельном участке, в отношении которого было по-дано заявление о выдаче разрешения.

<4> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 Ад-министративного регламента.

**Исполняющий обязанности руководителя
Департамента градостроительства
городского
округа Самара
В.Ю.Чернов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2021 № 228

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации го-родского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Ад-министратии городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Показатели (индикаторы) Программы» абзацы двенадцатый – тринадцатый изложить в следующей редакции:

«количество разработанной проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству во-додоводов на муниципальных кладбищах;

количество обустроенных водоводов на муниципальных кладбищах»;

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1) в абзаце первом цифры «471 529,6» заменить цифрами «416 705,3»;

2) в абзаце четвертом цифры «22 432,0» заменить цифрами «34 297,2»;

3) в абзаце пятом цифры «26 128,4» заменить цифрами «32 140,6»;

4) в абзаце шестом цифры «113 500,0» заменить цифрами «40 798,3».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац десятый раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Програм-ма» изложить в следующей редакции:

«Согласно постановлению Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1073 «Об ут-верждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпри-нимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою де-ятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по эвакуации невостребованных умерших» на территории городского округа Самара предусмотрено пре-доставление субсидий в целях возмещения затрат по эвакуации невостребованных умерших. По статисти-ке предыдущих лет, количество таких услуг может достигать 1000 в год.

В связи с признанием указанного постановления недействующим с 2021 года оказание услуг по эвакуа-ции невостребованных умерших будет производиться в рамках муниципального контракта, заключенного Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Са-мара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере заку-пок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.2. В разделе 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значе-ний по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Количество внедренных про-граммных продуктов по орга-низации электронного учета захоронений	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Протяженность построен-ных подъездных и внутрик-вартальных дорог на муниципальных кладби-щах	км	2024, 2025	-	-	-	-	-	-	4	5	-	-	-	-	-	9
----	--	----	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	Количество эвакуирован-ных невостребованных умерших	шт.	2019-2028	714	811	960	960	930	930	920	920	920	920	920	920	920	9191
----	---	-----	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

4) пункты 11 - 13.1 изложить в следующей редакции:

11.	Количество муниципальных клад-бищ, на которых проведены рабо-ты по разработке санитарно-за-щитной зоны	шт.	2019, 2020, 2021	-	3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
12.	Количество разработанной про-ектно-сметной документации на выполнение работ по устройству водоводов на муниципальных кладбищах	шт.	2023	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
13.	Количество обустроенных водо-водов на муниципальных кладби-щах	шт.	2023, 2024	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
13.1.	Площадь акарицидной и дерати-зационной обработки обществен-ных муниципальных кладбищ	га	2019-2021	-	445	445	445	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1335

5) пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

14.	Количество муниципаль-ных кладбищ, на которых проведены работы по те-кущему содержанию мест захоронения	шт.	2019-2028	18	18	18	18	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20
15.	Количество приобретен-ных земельных участков для создания новых мест погребения	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) в абзаце втором цифры «471 529,6» заменить цифрами «416 705,3»;

2) в абзаце пятом цифры «22 432,0» заменить цифрами «34 297,2»;

3) в абзаце шестом цифры «26 128,4» заменить цифрами «32 140,6»;

4) в абзаце седьмом цифры «113 500,0» заменить цифрами «40 798,3».

1.2.4. Абзац третий раздела 6 «Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфе-ре, направленных на достижение целей Программы» дополнить словами следующего содержания: «(по-становлением Администрации городского округа Самара от 21.01.2021 № 15 «О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» признано утратившим силу с 08.12.2020)».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постанов-лению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы го-родского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 228

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения
в городском округе Самара»
на 2019 - 2028 годы

**Перечень
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг
и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы**

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений
1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	4237,6	0	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	29925,9	Проведение инвентаризации имеющихся захоронений на площади 400 га
Итого по разделу 1:					7944,6	4237,6	0	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	29925,9	
Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2023, 2024, 2027	16310,7	7633	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	45943,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
Итого по разделу 2:					16310,7	7633	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	45943,7	
Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения																
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, занимаемых местами захоронения, и сопровождение их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами
3.2.	Проектирование подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» общей протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.3.	Строительство подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2024-2025	0	0	0	0	0	5000	8000	0	0	0	13000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Проектирование инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2024	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	4000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Строительство инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025-2026	0	0	0	0	0	0	28000	20000	0	0	48000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.6.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2020	0	248,2	0	0	0	0	0	0	0	0	248,2	Создание условий для функционирования кладбища
Итого по разделу 3:					4000	248,2	0	0	0	9000	36000	20000	0	0	69248,2	
Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невостребованных умерших	ДПППРТУ/ДЭРИТ	ДПППРТУ/ДЭРИТ	2019, 2020	3347,3	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	7347,3	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невостребованных умерших

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
4.1.1.	Оказание услуг по эвакуации невостробованных умерших	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021-2028	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	32000,0	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невостробованных умерших
4.2.	Работы по проведению зонирования территорий муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Южное», «Безымянское», «Зубчаниновское»	ДЭРИТ	МКУ	2020, 2021	0	3570	1200	0	0	0	0	0	0	0	4770,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.5.	Устройство водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023 - 2024	0	0	0	0	1000	2000	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.6.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019-2021	897,4	1000	800	0	0	0	0	0	0	0	2697,4	Обеспечение требований СанПИН по проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими и СП 3.1.3310-15 по профилактике инфекций, передающихся клещами
4.7.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
Итого по разделу 4:					5817,2	8570	6000	4000	9500	6000	4000	4000	4000	4000	55887,2	
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2028	29460,3	29751,8	28297,2	22696,9	21298,3	20195,8	16000	16000	16000	16000	215700,3	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара
Итого по разделу 5:					29460,3	29751,8	28297,2	22696,9	21298,3	20195,8	16000	16000	16000	16000	215700,3	
Задача 6. Создание новых мест погребения																
6.1.	Приобретение земельного участка под строительство муниципального кладбища	ДЭРИТ	ДУИ	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения
Итого по разделу 6:					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по Программе:					63532,8	50440,6	34297,2	32140,6	40798,3	54495,8	56000	40000	25000	20000	416705,3	

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;

ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;

ДППТПРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;

ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2021 № 229

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.04.2020 № 323 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 10.06.2016 № 801 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.04.2020 № 323 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 09.04.2021 № 229

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.04.2020 № 323

Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Самара

Регулярные перевозки по регулируемым тарифам

№ п/п	Номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара	Планируемые сроки заключения с перевозчиками муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	Дата начала и окончания планируемого срока осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Примечания
Вид транспортных средств: автобусы					
1.	Маршрут № 1 «Красная Глинка - Железнодорожный вокзал»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
2.	Маршрут № 2 «Автостанция «Аврора» - сквер Высоцкого»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 13.07.2022
3.	Маршрут № 3 «Хлебная площадь - пос. Шмидта»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
4.	Маршрут № 4к «пос. Управленческий - кладбище «Лесное»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников - Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
20.04.2022		с 24.04.2022 по 11.06.2022			
10.04.2023		с 16.04.2023 по 03.06.2023			
30.04.2024		с 05.05.2024 по 22.06.2024			
5.	Маршрут № 5д «пос. Сухая Самарка - Губернский рынок»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020 - 2022 годы	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
6.	Маршрут № 6 «Безымянский рынок - санаторий «Самарский»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
7.	Маршрут № 7 «Безымянский рынок - Транзитная»	-	-	-	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 15.02.2021 № 81
8.	Маршрут № 8 «Безымянский рынок - поселок Падовка»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
9.	Маршрут № 9 «Металлург - пос. Мясокомбинат»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
10.	Маршрут № 11 «Губернский рынок - станция метро «Алабинская»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
11.	Маршрут № 12 «15а микрорайон - Авиационный завод»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
12.	Маршрут № 13 «Губернский рынок - поселок Шмидта»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
13.	Маршрут № 17 «Хлебная площадь - 113 км»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
14.	Маршрут № 21 «Барбошина поляна - станция метро «Кировская»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
15.	Маршрут № 22 «Автостанция «Аврора» - Железнодорожный вокзал»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
16.	Маршрут № 23 «15-й микрорайон - Универмаг «Юность»	18.04.2025	18.04.2025 - 18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
17.	Маршрут № 24 «Автостанция «Аврора» - Хлебная площадь»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 13.07.2022

Официальное опубликование

18.	Маршрут № 26 «Автостанция «Аврора» - Сухая Самарка»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020-2022 годы	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
19.	Маршрут № 27 «Станция Метро «Безьянка» - кинотеатр «Луч» - станция метро «Безьянка»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
20.	Маршрут № 27к «Площадь Кирова – кладбище «Зубчаниновское»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		
21.	Маршрут № 29 «Приволжский микрорайон - Юнгородок»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
22.	Маршрут № 30 «Автовокзал «Центральный» - завод «Экран»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
23.	Маршрут № 32 «Площадь Революции - совхоз «Кряж»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
24.	Маршрут № 33 «ТЦ «МЕГА» - Стадион «Самара Арена»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 860
25.	Маршрут № 34 «Металлург - площадь Революции»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
26.	Маршрут № 35 «НФС - Экономическая академия»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
27.	Маршрут № 36 «Хлебная площадь - совхоз «Рубежное»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
28.	Маршрут № 36д «Хлебная площадь - кладбище «Рубежное»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		
29.	Маршрут № 36ю «Автомобильная дорога «Самара-Оренбург» (кладбище «Южное») - Кладбище «Рубежное»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая родительская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		
30.	Маршрут № 37 «Георгия Димитрова - Хлебная площадь»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
31.	Маршрут № 38 «Карла Маркса - площадь Кирова - Юнгородок»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
32.	Маршрут № 39 «Центральный автовокзал - клуб «Знамя»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 01.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
33.	Маршрут № 41 «15-й микрорайон - универмаг «Юность»	16.06.2023	с 16.06.2023 по 16.06.2030	-	Муниципальный контракт от 15.06.2016 № 16-16. Срок действия: с 15.06.2016 по 15.06.2023
34.	Маршрут № 43 «стадион «Самара Арена» - станция метро «Кировская»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 860
35.	Маршрут № 45 «пос. Жигулевские Сады – пос. Жигулевские Сады»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
36.	Маршрут № 47 «Юнгородок - Хлебная площадь»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
37.	Маршрут № 50 «пос. Красная Глинка (ул. Батайская) - Железнодорожный вокзал»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020-2022 годы	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025

Официальное опубликование

38.	Маршрут № 51 «поселок Красная Глинка (ул. Батайская) - станция метро «Кировская»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020-2022 годы	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
39.	Маршрут № 52 «Автостанция «Аврора» - Железнодорожный вокзал»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
40.	Маршрут № 53 «Автостанция «Аврора» - площадь Революции»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
41.	Маршрут № 55 «Карла Маркса - завод «Экран»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
42.	Маршрут № 56 «Приволжский микрорайон - Железнодорожный вокзал»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
43.	Маршрут № 59 «15 а микрорайон - пост ГАИ»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
44.	Маршрут № 59а «15 а микрорайон - пост ГАИ»	-	-	Отмена маршрута: апрель 2021 г.	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
45.	Маршрут № 61 «ТЦ «Колизей» - Хлебная площадь»	16.06.2023	с 16.06.2023 по 16.06.2030	-	Муниципальный контракт от 15.06.2016 № 16-16. Срок действия: с 15.06.2016 по 15.06.2023
46.	Маршрут № 63 «Автостанция «Аврора» - совхоз «Рубежное»	02.02.2023	с 02.02.2023 по 02.02.2030	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском округе Самара от 29.01.2016 № 34-16. Срок действия: с 02.02.2016 по 01.02.2023
47.	Маршрут № 63э «А/с «Аврора» - кладбище «Рубежное»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая роди- тельская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		
48.	Маршрут № 65 «Центральный автовокзал - Кабельная»	-	-	-	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 15.02.2021 № 81
49.	Маршрут № 66 «Центральный автовокзал - ул. Грозненская»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп на- селения (при наличии финанси- рования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевоз- чика). Срок: 2020-2022 годы	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
50.	Маршрут № 67 «ТЦ «МЕГА» - Железнодорожный вокзал»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 13.07.2022
51.	Маршрут № 67к «п. Мехзавод - кладбище «Лесное»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая роди- тельская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		
52.	Маршрут № 70 «Приволжский микрорайон - Дом молодежи»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара от 06.11.2014 № 22-14. Срок действия: с 06.11.2014 по 13.07.2022
53.	Маршрут № 75 «Автостанция «Аврора» - Аэропорт-2»	16.06.2023	с 16.06.2023 по 16.06.2030	-	Муниципальный контракт от 15.06.2016 № 16-16. Срок действия: с 15.06.2016 по 15.06.2023
54.	Маршрут № 76 «113 км - Военный городок»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 14-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
55.	Маршрут № 77д «Хлебная площадь -Стромиловское шоссе (кладбище «Южное»)»	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая роди- тельская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		

Официальное опубликование

56.	Маршрут № 78 «Барбошина поляна - п. Береза»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
57.	Маршрут № 79 «Барбошина поляна - Прибрежный»	18.04.2025	18.04.2025 -18.04.2032	-	Муниципальный контракт от 17.04.2018 № 13-18. Срок действия: с 17.04.2018 по 17.04.2025
58.	Маршрут № 80 «Площадь Революции - мкр. Волгарь»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 860
59.	Маршрут № 129э «Автостанция «Аврора» - Южно-обводная дорога (кладбище «Южное»»)	25.04.2021	с 02.05.2021 по 19.06.2021	-	Сезонные перевозки (День Победы, дни религиозных праздников – Пасха, Красная горка, Радоница, Троицкая роди- тельская суббота), в 2020 году сезонные перевозки не осуществлялись
		20.04.2022	с 24.04.2022 по 11.06.2022		
		10.04.2023	с 16.04.2023 по 03.06.2023		
		30.04.2024	с 05.05.2024 по 22.06.2024		
Вид транспортных средств: трамваи					
1.	Маршрут № 1 «ул. Чапаевская - автостанция «Аврора»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
2.	Маршрут № 2 «Постников овраг - Юнгородок»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
3.	Маршрут № 3 «ул. Чапаевская - Юнгородок»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
4.	Маршрут № 4 «Постников овраг - Железнодорожный вокзал -станция метро «Победа» - Постников овраг»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
5.	Маршрут № 5 «ул. Чапаевская - Стадион «Самара Арена»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020-2022 годы	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
6.	Маршрут № 6 «Проспект Кирова - стадион «Самара Арена»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 860
7.	Маршрут № 7 «Стадион «Самара Арена» - станция метро «Победа»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
8.	Маршрут № 8 «Безымянская ТЭЦ - стадион «Металлург»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
9.	Маршрут № 9 «Костромской переулоч - стадион «Металлург»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
10.	Маршрут № 10 «Костромской переулоч - Юнгородок»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
11.	Маршрут № 11 «Стадион «Самара Арена» - Автостанция «Аврора»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
12.	Маршрут № 12 «Стадион «Самара Арена» - Юнгородок»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
13.	Маршрут № 13 «Костромской переулоч - Постников овраг»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
14.	Маршрут № 15 «Тухачевского - Чернореченская - Чапаевская»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
15.	Маршрут № 16 «Тухачевского -Железнодорожный вокзал - Чапаевская»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
16.	Маршрут № 17 «ул. Тухачевского - стадион «Самара Арена»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 860
17.	Маршрут № 18 «Постников овраг - автостанция «Аврора»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
18.	Маршрут № 19 «Фадеева - Юнгородок»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008

Официальное опубликование

19.	Маршрут № 20 «ул. Фадеева - ул. Чапаевская»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
20.	Маршрут № 20-к «ул. Фадеева - ул. Чапаевская»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
21.	Маршрут № 21 «Барбошина поляна - Кабельная»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
22.	Маршрут № 22 «15-й микрорайон - ул. Галактионовская»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
23.	Маршрут № 23 «Постников овраг - станция метро «Победа» - Постников овраг»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
24.	Маршрут № 24 «Костромской переулочек - Завод им. Тарасова»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
25.	Маршрут № 24-к «Костромской переулочек - Стадион «Самара Арена»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
26.	Маршрут № 25 «Безымянская ТЭЦ - Барбошина поляна»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
Вид транспортных средств: троллейбусы					
1.	Маршрут № 4 «Металлург - Железнодорожный вокзал»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	Обновление подвижного состава на маршруте и повышение уровня доступности услуг транспорта для инвалидов и других маломобильных групп населения (при наличии финансирования из вышестоящих бюджетов и финансовой возможности перевозчика). Срок: 2020-2022 годы	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
2.	Маршрут № 4-к «Металлург - Барбошина поляна»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
3.	Маршрут № 6 «Губернский рынок - Грозненская»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
4.	Маршрут № 7 «Металлург - троллейбусное депо № 2»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
5.	Маршрут № 8 «Барбошина поляна, завод «Экран»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
6.	Маршрут № 9 «Барбошина поляна - троллейбусное депо № 2»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
7.	Маршрут № 10 «Клуб «Мир» - КЗКС»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
8.	Маршрут № 12 «завод «Экран» - Железнодорожный вокзал»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
9.	Маршрут № 13 «завод «Экран» - кинотеатр «Шипка»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
10.	Маршрут № 15 «Металлург - Железнодорожный вокзал»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
11.	Маршрут № 16 «Губернский рынок - 6-й причал»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
12.	Маршрут № 17 «15-й микрорайон - Железнодорожный вокзал»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008

Официальное опубликование

13.	Маршрут № 18 «15-й микрорайон - завод «Экран»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
14.	Маршрут № 19 «Барбошина поляна - ул. Ново-Садовая»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008
15.	Маршрут № 20 «Железнодорожный вокзал - Безымянский рынок»	14.07.2022	с 14.07.2022 по 14.07.2029	-	Договор на осуществление пассажирских перевозок трамваями и троллейбусами в городском округе Самара от 31.01.2008 № 42-08. Срок действия: с 30.01.2008

Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам

№ п/п	Номер муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара	Планируемые сроки проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Дата начала и окончания планируемого срока осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Примечания
1.	Маршрут № 27к «Кировский рынок - кинотеатр «Луч»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 03.09.2020 № 716
2.	Маршрут № 48 к «Грозненская - площадь Революции»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 03.09.2020 № 715
3.	Маршрут № 80 «мкр. Волгарь - Железнодорожный вокзал»	16.06.2023	16.06.2023 - 15.06.2028	-	Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок от 15.06.2018. Срок действия: с 15.06.2018 по 15.06.2023
4.	Маршрут № 81 «мкр. Волгарь - Центральный автовокзал»			Отмена маршрута: сентябрь 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2020 № 860
5.	Маршрут № 210 «поселок Управленческий - ЦУМ «Самара»			Отмена маршрута: апрель 2020 г.	Отменен постановлением Администрации городского округа Самара от 29.04.2020 № 325

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.04.2021 г. №223

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 15.03.2021 № КС-1-0-1 постановляю:

1. Предоставить ООО «Арбит Строй» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 15300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0704004:31, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, ул. Солнечная, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

2. Предоставить ООО «Орифлэйм Косметикс» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 3967 кв.м с кадастровым номером 63:01:0629004:12, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Корабельная, 13, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

3. Предоставить Гильметдинову Р.Ф., Гильметдиновой Ф.Н., Гильметдинову И.Р., Исхаковой Д.Р. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 271 кв.м с кадастровым номером 63:01:0231001:1821, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Кировский, ул. Нагорная/ Ломский пер., под объекты дорожного сервиса.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.04.2021 г. №224

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 15.06.2020 КС-5-0-1 постановляю:

1. Отказать Центральному Банку Российской Федерации (Банку России) в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 127 кв.м с кадастровым номером 63:01:0816014:551, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Куйбышева, д. 129, под обслуживание автотранспорта с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 80 % на основании пункта 2 статьи 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в связи с расположением земельного участка в границах зоны регулирования застройки типа А объекта культурного наследия федерального значения «Польский костёл, 1906 г., арх. Богданович Ф.О.», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2012 № 243, в границах охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Дом М. Мельниковой», утвержденных приказом Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области от 02.12.2016 № 126, в границах охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения «Комплекс Кирхи, 1865-1875 гг., арх. Еремеев Н.Н.», «Дом, в котором в 1919 г. находился штаб южной группы Восточного фронта под командованием Фрунзе Михаила Васильевича», «Здание коммерческого клуба, 2-я пол. XIX в.», «Здание женской гимназии, XIX в.», утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 05.05.2012 № 243, «Дом, где в квартире зубного врача А.А. Качельсона в 1891 - 1892 гг. бывал В.И. Ленин. Дом Хреновой (памятное место)», утвержденных приказом министерства культуры Самарской области от 06.06.2012 № 8, в границах охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Усадьба Новокрещенова П.П.», «Дом, в котором жил М.В. Фрунзе в 1919 году. В доме - музей Фрунзе», утвержденных приказом министерства культуры Самарской области от 06.06.2012 № 8.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**



**№73
(6798)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ П613, П535, П0438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 167. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 13.04.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №583.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

