



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
08.04.2021 г. №32

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров» и признании утратившим силу постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, а также выполнения требований статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации в части обеспечения на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров» (далее - Регламент), согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.10.2016 № 80 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара С.В.Андреянова.

**Глава  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
И.А.Рудаков**

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 08.04.2021 г. №32

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» и признании утратившим силу постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Общие сведения о муниципальной услуге**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях реализации статей 303, 307, 309 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником (работниками) (далее - заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени работодателя его интересы могут представлять опекуны, заключившие от их имени трудовые договоры с работниками в целях личного обслуживания этих физических лиц и помощи им по ведению домашнего хозяйства.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, блок-схеме согласно приложению № 1, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить: на официальном сайте Администрации городского округа Самара (вкладка Кировского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет); на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (проспект Кирова, д.157);

при личном обращении заявителя;  
при обращении в письменной форме;  
по телефону.

Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:  
адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 443077, г. Самара, проспект Кирова, д.157, **каб. 8**  
режим работы: вторник с 14.00 до 17.00  
телефон: 995 14 57

1.4. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.5. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Кировского внутригородского района), в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.6. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

**Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров.

**Наименование органа,  
предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Кировского внутригородского района.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
регистрация трудового договора (дополнительного соглашения);  
регистрация прекращения трудового договора;  
отказ в регистрации трудового договора (дополнительного соглашения).

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Общий срок регистрации трудового договора (дополнительного соглашения), а также регистрации прекращения трудового договора не должен превышать 10 рабочих дней с момента обращения за предоставлением муниципальной услуги.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Постановление Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно**

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем самостоятельно:

паспорт заявителя;  
заявление в Администрацию Кировского внутригородского района согласно приложению № 2;  
три экземпляра (оригинала) трудового договора, скрепленные оригинальными подписями работодателя и работника;

доверенность на регистрацию трудового договора (прекращения трудового договора) в простой письменной форме (в случае если работодатель доверяет осуществление регистрации иному лицу);  
письменное согласие одного из родителей (попечителей) и органа опеки и попечительства на заключение трудового договора несовершеннолетним, если трудовой договор заключается с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

документ, подтверждающий согласие работника на обработку персональных данных и уполномочивающий заявителя действовать от имени работника при передаче его персональных данных.

2.7. Для регистрации изменений в трудовой договор заявитель предоставляет заявление о регистрации, три экземпляра (оригинала) соглашения об изменении условий трудового договора.

2.8. Для регистрации факта прекращения трудового договора работодатель предоставляет заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, в соответствии с приложением № 3, с указанием основания прекращения трудового договора, и два оригинала зарегистрированного ранее трудового договора.

2.9. Не принимаются на регистрацию документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствует.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

## Официальное опубликование

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - представление заявителем документов не в полном объеме (согласно п. 2.6 настоящего Административного регламента);
  - предоставление заявителем документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
  - юридический статус представителей одной из сторон договора не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут. Регистрация запроса заявителя осуществляется в журнале учета документов записи о приеме заявления и документов в соответствии с п. 2.6 настоящего Административного регламента.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование уполномоченного органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом в отдел.

2.20. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.21. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.22. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени работы с заявителями.

2.23. Места ожидания в очереди на консультацию или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.24. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами не должно превышать 2 (двух) посещения продолжительностью не более 15 минут каждое;
  - предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения между Администрацией района и многофункциональным центром);
  - получение информации о ходе предоставления услуги при личном обращении заявителя (в часы и дни, отведенные для предоставления муниципальной услуги) либо при обращении по телефону (в рабочее время по графику работы специалиста, отвечающего за предоставление услуги) - в момент обращения;
  - при обращении на официальный электронный адрес Администрации района - в течение 1 рабочего

дня с момента поступления обращения.

2.25. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральные входы в помещения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположено структурное подразделение Администрации, предоставляющее муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, 2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.26. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

### Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27. Муниципальная услуга оказывается в электронном виде путем размещения информации о муниципальной услуге, формы и образца заявления о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района в сети Интернет, на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг.

### Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур

- 3.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Рассмотрение заявления, в том числе правовая экспертиза трудового договора. Выдача зарегистрированных документов.

#### Прием заявления об оказании муниципальной услуги и прилагаемых документов специалистами структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о регистрации трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или о регистрации факта прекращения указанных договоров по форме согласно приложению № 2, 3 соответственно к настоящему Административному регламенту с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6. настоящего Административного регламента (далее - заявления и документы), в Администрацию Кировского внутригородского района.

3.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал учета документов записи о приеме заявления и документов.

В журнале учета документов должны быть отражены:

- порядковый номер записи;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- дата и время приема с точностью до минуты;
- наименования документов;
- общее количество документов и общее число листов в документах;
- подпись заявителя.

3.4. Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (его представителя), проверяет документ, удостоверяющий личность и место жительства (регистрацию).

3.5. Специалист проверяет наличие всех документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, а также соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов установленным требованиям специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков и информирует, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги, о чем делается отметка в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация поданного заявления и выдача расписки в получении документов в день приема.

#### Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений

3.8. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации Кировского внутригородского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с резолюцией руководителя подразделения.

3.9. Специалист рассматривает представленный пакет документов на предмет наличия всех необходимых для регистрации трудового договора (прекращения) документов, а также трудовой договор на предмет отсутствия условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством (содержание трудового договора - ст. 57 ТК РФ, глава 45 ТК РФ, глава 48 ТК РФ и т.п.) и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Основными принципами регистрации являются:

- соблюдение норм трудового законодательства;
  - добровольность принятия обязательств;
  - включение в договор условий, обязательных для работника и работодателя;
  - свобода в обсуждении и принятии решения по включению в договор дополнительных условий.
- 3.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 настоящего Административного регламента, специалист подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 4.
- 3.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит правовую экспертизу трудового договора на предмет соблюдения норм трудового законодательства, включения в договор условий, обязательных для работника и работодателя.

## Официальное опубликование

При отсутствии нарушений норм действующего законодательства специалист регистрирует трудовой договор (либо его прекращение) и вносит запись в журнал уведомительной регистрации (прекращения) трудовых договоров между работниками и работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее-Журнал), согласно приложению № 5.

3.12. В случае выявления условий, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, или если договор не содержит обязательных условий договора, заявителю предлагается доработать текст договора. При несогласии заявителя на доработку договор регистрируется специалистом и далее подготавливается сообщение согласно приложению № 6 в Государственную инспекцию труда в Самарской области с указанием конкретных пунктов договора, противоречащих трудовому законодательству и иным нормативным актам, содержащим нормы трудового права для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

Копия сообщения прилагается к выдаваемым заявителю документам после регистрации договора.

3.13. Срок административной процедуры - не более 6 рабочих дней.

3.14. Результатом административной процедуры является: регистрация (прекращение) трудового договора между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; внесение в Журнал данных о регистрации (прекращении) трудового договора между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; отказ в регистрации трудового договора (прекращения) с уведомлением заявителя; направление сообщения в Государственную инспекцию труда в Самарской области с указанием конкретных пунктов договора, противоречащих трудовому законодательству и иным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

### Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.15. Результат муниципальной услуги выдается заявителю.

3.16. Срок административной процедуры - не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения, указанного в подпункте 3.14.

3.17. При проведении регистрации внесения изменений и дополнений к трудовому договору осуществляются административные процедуры, аналогичные процедуре регистрации (прекращения) трудового договора.

3.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.19. Предоставление услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на основании настоящего Административного регламента и Соглашения о взаимодействии.

### Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами органов местного самоуправления муниципального образования Самарской области положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется лицом, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется лицом, курирующим соответствующее направление деятельности, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.5. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Кировского внутригородского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан, объединений граждан, организаций.

4.7. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распорядительных документов.

4.8. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.9. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю, гражданину, объединению граждан, организации в тридцатидневный срок со дня окончания проведения проверки направляется по почте информация о результатах проверки.

4.10. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Ответственность сотрудников Администрации Кировского внутригородского района, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.12. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

### Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель с жалобой вправе обратиться к непосредственному руководителю специалиста, оказывающего услуги, к Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара, к руководителю многофункционального центра, иных организаций.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего

муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя согласно образцу, указанному в приложении N 7 к настоящему административному регламенту.

### Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### Срок рассмотрения жалобы

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы в установленном порядке, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### Результат досудебного (внесудебного) обжалования

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

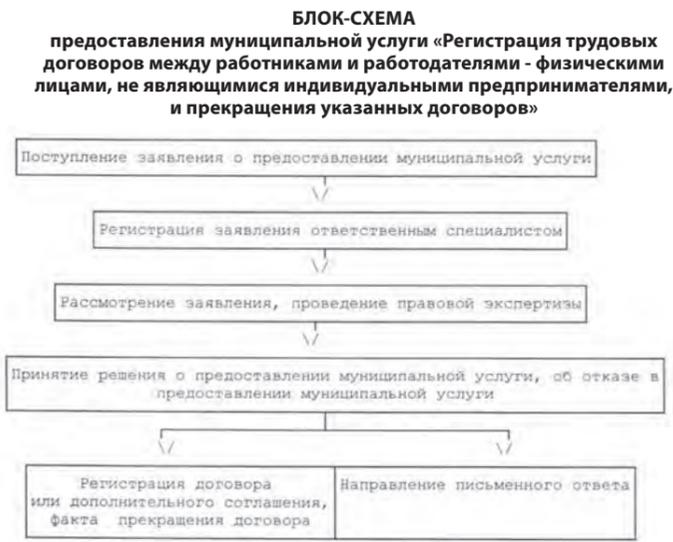
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудовых договоров  
между работниками и работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, и факта прекращения  
указанных договоров»

# Официальное опубликование



Приложение N 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»

В Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать трудовой договор с работником

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение: трудовой договор на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение N 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»

В Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора с работником

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Договор расторгнут в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания)

Приложение: трудовой договор на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Приложение N 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя, направившего на регистрацию договор)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара, рассмотрев направленный перечень документов, необходимый для уведомительной регистрации (прекращения) трудового договора между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование сторон трудового договора)

N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщает о невозможности предоставления

муниципальной услуги в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Приложение N 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»

**ЖУРНАЛ**  
уведомительной регистрации (прекращения) трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

N п/п	Работодатель			Работник					Срок действия трудового договора	Дата регистрационной записи	Отметка об изменении трудового договора	Отметка о расторжении трудового договора
	Ф.И.О.	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес места жительства (регистрации)	N страхового свидетельства гос. страхования	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	Адрес места жительства (регистрации)	N страхового свидетельства гос. страхования				

Приложение N 6  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»

## Официальное опубликование

Руководителю Государственной  
инспекции труда  
в Самарской области

## СООБЩЕНИЕ

В ходе осуществления уведомительной регистрации (прекращения) Трудового договора между

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование сторон трудового договора)

заключенного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, выявлены условия, ухудшающие

положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечисляются условия, ухудшающие положение работника)

Приложение N 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудовых договоров  
между работниками и работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, и факта прекращения  
указанных договоров»

## ТИПОВАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, неправомерные действия (бездействие)

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются) при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13.04.2021 № 133**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского  
внутригородского района городского округа Самара Самарской области  
за 1 квартал 2021 года**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2021 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара и Контрольно - счетную палату городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2021 года в течение 5 дней после его утверждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Официально опубликовать настоящее постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**Глава Советского  
внутригородского района  
В.А.Бородин**

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2021 г.

Наименование  
финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность:

Единица измерения:

Администрация Советского внутригородского района  
городского округа Самара

Бюджет ВР Советский

квартальная

руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ
0503117
01.04.2021
04031368
944
36701345
383

## 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	238 067 603,00	26 727 831,44	211 339 771,56
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	97 335 100,00	10 550 731,44	86 784 368,56
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	95 415 100,00	10 215 523,28	85 199 576,72
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	79 780 500,00	5 362 469,25	74 418 030,75
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	0,00	5 362 469,25	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020110000110	79 780 500,00	0,00	79 780 500,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	128 564,00	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	15 634 600,00	4 853 054,03	10 781 545,97
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	14 024 600,00	4 610 832,33	9 413 767,67
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	0,00	4 610 832,33	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	182 10606032110000110	14 024 600,00	0,00	14 024 600,00

# Официальное опубликование

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	0,00	4 584 711,87	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	24 964,16	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032113000110	0,00	1 156,30	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	1 610 000,00	242 221,70	1 367 778,30
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	0,00	242 221,70	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	182 10606042110000110	1 610 000,00	0,00	1 610 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	0,00	230 329,91	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	11 891,79	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000	120 000,00	15 000,00	105 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1080700010000110	120 000,00	15 000,00	105 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	120 000,00	15 000,00	105 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	120 000,00	15 000,00	105 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	1 800 000,00	320 208,16	1 479 791,84
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	0,00	42 112,83	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	0,00	6 300,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	944 11601074010000140	0,00	6 300,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140	0,00	35 812,83	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	944 11601084010000140	0,00	35 812,83	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	1 800 000,00	222 795,20	1 577 204,80
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	944 11602010020000140	1 800 000,00	0,00	1 800 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	944 11602020020000140	0,00	222 795,20	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	0,00	55 300,13	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	0,00	55 300,13	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	0,00	55 300,13	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	944 11610123010121140	0,00	55 300,13	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	140 732 503,00	16 177 100,00	124 555 403,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	140 732 503,00	16 177 100,00	124 555 403,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	62 651 100,00	14 502 000,00	48 149 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	62 651 100,00	14 502 000,00	48 149 100,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	944 20216001120000150	62 651 100,00	14 502 000,00	48 149 100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	71 381 203,00	0,00	71 381 203,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	56 100 000,00	0,00	56 100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	944 20220216120000150	56 100 000,00	0,00	56 100 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	15 281 203,00	0,00	15 281 203,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	944 20225555120000150	15 281 203,00	0,00	15 281 203,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	1 976 000,00	494 000,00	1 482 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	1 976 000,00	494 000,00	1 482 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	944 20230024120000150	1 976 000,00	494 000,00	1 482 000,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	4 724 200,00	1 181 100,00	3 543 100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	4 724 200,00	1 181 100,00	3 543 100,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	010	944 20249999120000150	4 724 200,00	1 181 100,00	3 543 100,00

## Официальное опубликование

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	245 104 257,51	27 675 340,82	217 428 916,69
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	119 228 481,01	23 833 929,18	95 394 551,83
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	2 720 200,00	516 622,00	2 203 578,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0102 9900000000 000	2 720 200,00	516 622,00	2 203 578,00
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 9900011000 000	2 720 200,00	516 622,00	2 203 578,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 9900011000 100	2 720 200,00	516 622,00	2 203 578,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 9900011000 120	2 720 200,00	516 622,00	2 203 578,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	944 0102 9900011000 121	2 182 500,00	412 432,00	1 770 068,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	944 0102 9900011000 129	537 700,00	104 190,00	433 510,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	63 014 593,20	10 717 682,94	52 296 910,26
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	63 014 593,20	10 717 682,94	52 296 910,26
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	61 038 593,20	10 392 822,61	50 645 770,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	60 423 500,00	10 384 589,41	50 038 910,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	60 423 500,00	10 384 589,41	50 038 910,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900011000 121	46 295 248,00	8 283 502,72	38 011 745,28
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	944 0104 9900011000 122	110 000,00	109 883,73	116,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900011000 129	14 018 252,00	1 991 202,96	12 027 049,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 200	574 093,20	8 233,20	565 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 240	574 093,20	8 233,20	565 860,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0104 9900011000 244	574 093,20	8 233,20	565 860,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	41 000,00	0,00	41 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	41 000,00	0,00	41 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	944 0104 9900011000 852	2 000,00	0,00	2 000,00
Уплата иных платежей	200	944 0104 9900011000 853	39 000,00	0,00	39 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	1 976 000,00	324 860,33	1 651 139,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	1 976 000,00	324 860,33	1 651 139,67
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	1 976 000,00	324 860,33	1 651 139,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900075160 121	1 496 930,00	258 817,81	1 238 112,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900075160 129	479 070,00	66 042,52	413 027,48
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные средства	200	944 0111 9900079900 870	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	53 443 687,81	12 599 624,24	40 844 063,57
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	53 443 687,81	12 599 624,24	40 844 063,57
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	1 623 453,58	372 852,00	1 250 601,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	1 623 453,58	372 852,00	1 250 601,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	1 623 453,58	372 852,00	1 250 601,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0113 9900020000 244	1 623 453,58	372 852,00	1 250 601,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	51 720 234,23	12 226 672,24	39 493 561,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	51 720 234,23	12 226 672,24	39 493 561,99
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	51 720 234,23	12 226 672,24	39 493 561,99
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	944 0113 9900060000 611	50 993 383,83	11 735 821,84	39 257 561,99
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0113 9900060000 612	726 850,40	490 850,40	236 000,00
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	100 000,00	100,00	99 900,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	100 000,00	100,00	99 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100 000,00	100,00	99 900,00
Уплата иных платежей	200	944 0113 9900090000 853	100 000,00	100,00	99 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00

# Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0204 9900020000 244	100 000,00	0,00	100 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 0000000000 000	650 000,00	4 000,00	646 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	650 000,00	4 000,00	646 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0310 9900000000 000	650 000,00	4 000,00	646 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0310 9900020000 000	650 000,00	4 000,00	646 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 9900020000 200	650 000,00	4 000,00	646 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 9900020000 240	650 000,00	4 000,00	646 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0310 9900020000 244	650 000,00	4 000,00	646 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000 0400 0000000000 000	61 832 261,20	0,00	61 832 261,20
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	61 832 261,20	0,00	61 832 261,20
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	200	000 0409 E400000000 000	61 832 261,20	0,00	61 832 261,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0409 E400060000 000	5 165 594,53	0,00	5 165 594,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0409 E400060000 600	5 165 594,53	0,00	5 165 594,53
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0409 E400060000 610	5 165 594,53	0,00	5 165 594,53
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0409 E400060000 612	5 165 594,53	0,00	5 165 594,53
Развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 E4000S3270 000	56 666 666,67	0,00	56 666 666,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0409 E4000S3270 600	56 666 666,67	0,00	56 666 666,67
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0409 E4000S3270 610	56 666 666,67	0,00	56 666 666,67
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0409 E4000S3270 612	56 666 666,67	0,00	56 666 666,67
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 0000000000 000	59 988 555,30	3 446 916,90	56 541 638,40
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	59 988 555,30	3 446 916,90	56 541 638,40
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	8 972 825,83	1 062 225,10	7 910 600,73
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0503 9900020000 244	200 000,00	0,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	3 562 225,10	1 062 225,10	2 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	1 062 225,10	1 062 225,10	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	1 062 225,10	1 062 225,10	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	944 0503 9900060000 611	1 062 225,10	1 062 225,10	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900060000 800	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0503 9900060000 810	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	944 0503 9900060000 811	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 99000S6150 000	5 210 600,73	0,00	5 210 600,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99000S6150 200	5 210 600,73	0,00	5 210 600,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99000S6150 240	5 210 600,73	0,00	5 210 600,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0503 99000S6150 244	5 210 600,73	0,00	5 210 600,73
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	200	000 0503 E100000000 000	10 856 529,47	0,00	10 856 529,47
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 E10F200000 000	10 856 529,47	0,00	10 856 529,47
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 E10F255550 000	10 856 529,47	0,00	10 856 529,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 E10F255550 600	10 856 529,47	0,00	10 856 529,47
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 E10F255550 610	10 856 529,47	0,00	10 856 529,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0503 E10F255550 612	10 856 529,47	0,00	10 856 529,47
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	200	000 0503 E400000000 000	40 159 200,00	2 384 691,80	37 774 508,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 E400060000 000	40 159 200,00	2 384 691,80	37 774 508,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 E400060000 600	40 159 200,00	2 384 691,80	37 774 508,20
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 E400060000 610	40 159 200,00	2 384 691,80	37 774 508,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	944 0503 E400060000 611	40 159 200,00	2 384 691,80	37 774 508,20
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	200	000 0700 0000000000 000	257 400,00	60 000,00	197 400,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000	157 400,00	60 000,00	97 400,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0705 9900000000 000	157 400,00	60 000,00	97 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0705 9900020000 000	157 400,00	60 000,00	97 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 9900020000 200	157 400,00	60 000,00	97 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 9900020000 240	157 400,00	60 000,00	97 400,00

## Официальное опубликование

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0705 9900020000 244	157 400,00	60 000,00	97 400,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0707 9900020000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900020000 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900020000 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0707 9900020000 244	100 000,00	0,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0804 9900000000 000	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 9900020000 000	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 200	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 240	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0804 9900020000 244	1 400 000,00	141 999,00	1 258 001,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	84 000,00	10 555,74	73 444,26
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	84 000,00	10 555,74	73 444,26
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	84 000,00	10 555,74	73 444,26
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	84 000,00	10 555,74	73 444,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	84 000,00	10 555,74	73 444,26
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	84 000,00	10 555,74	73 444,26
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	944 1001 9900080000 321	84 000,00	10 555,74	73 444,26
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	1 563 560,00	177 940,00	1 385 620,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 563 560,00	177 940,00	1 385 620,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1101 9900000000 000	1 563 560,00	177 940,00	1 385 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 9900020000 000	1 385 560,00	177 940,00	1 207 620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 200	1 385 560,00	177 940,00	1 207 620,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 240	1 385 560,00	177 940,00	1 207 620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 1101 9900020000 244	1 385 560,00	177 940,00	1 207 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 1101 9900060000 000	178 000,00	0,00	178 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1101 9900060000 800	178 000,00	0,00	178 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1101 9900060000 810	178 000,00	0,00	178 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	944 1101 9900060000 811	178 000,00	0,00	178 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-7 036 654,51	-947 509,38	X

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	7 036 654,51	947 509,38	6 089 145,13
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	7 036 654,51	947 509,38	6 089 145,13
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	7 036 654,51	947 509,38	6 089 145,13
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000500	-238 067 603,00	-33 764 485,95	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-238 067 603,00	-33 764 485,95	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-238 067 603,00	-33 764 485,95	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 010502011200000510	-238 067 603,00	-33 764 485,95	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000600	245 104 257,51	34 711 995,33	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	245 104 257,51	34 711 995,33	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	245 104 257,51	34 711 995,33	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 010502011200000610	245 104 257,51	34 711 995,33	X
	700	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 010600000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 010600000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2021 № 232

### Об отмене отдельных частей документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара» постановляю:

1. Отменить документацию по планировке территории в границах улиц Мичурина, Луначарского, Московского шоссе в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2009 № 1146, в редакции постановления Администрации городского округа Самара от 03.12.2013 № 1707, в границах следующих координат:

№ п/п	Координаты поворотных точек	
	X	Y
1.	388644,83	1375112,39
2.	388644,26	1375144,38
3.	388645,47	1375156,77
4.	388647,88	1375181,4
5.	388649,46	1375197,48
6.	388650,9	1375212,06
7.	388662,26	1375226,16
8.	388622,24	1375245,36
9.	388613,92	1375251,08
10.	388610,95	1375253,13
11.	388611,26	1375253,72
12.	388602,26	1375265,57
13.	388574,33	1375265,04
14.	388568,39	1375255,65
15.	388561,11	1375244,07
16.	388557,21	1375237,98
17.	388550,22	1375156,19
18.	388563,73	1375155,21
19.	388597,94	1375152,75
20.	388617,48	1375135,92

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2021 № 233

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.02.2021 № 78 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 12.02.2021 № 78 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «расположенного на нем многоквартирного дома» заменить словами «расположенных на нем многоквартирных домов».

1.2. В преамбуле Постановления:

1.2.1. Слово «распоряжения» заменить словом «распоряжений».

1.2.2. После слов «от 31.07.2014 № 3279» дополнить словами «от 12.08.2014 № 3513».

1.3. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0512001:514 по адресу: г. Самара, р-н Ленинский, ул. Ленинская, д. 107, литера Б,б,б жилые помещения у правообладателей: квартиру № 6 общей площадью 67,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:541; квартиру № 7 общей площадью 46,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:542; квартиру № 8 общей площадью 42,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:540.».

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемой недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2021 № 234

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.03.2015 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам боевых действий, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах»

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.03.2015 № 256 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам боевых действий, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6 слова «до 15 октября» заменить словами «до 15 апреля».

1.2. В пункте 2.1 слова «до 5 ноября» заменить словами «до 30 апреля».

1.3. В пункте 2.3 слова «до 5 ноября» заменить словами «до 30 апреля», слова «до 10 ноября» заменить словами «до 7 мая».

1.4. В пункте 2.5 слова «до 17 ноября» заменить словами «до 15 мая»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.04.2021 г. №31

### О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 17.08.2016 № 64 «Об определении требований ккупаемым муниципальными органами Кировского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им бюджетные учреждения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 17.08.2016 №64 «Об определении требований ккупаемым муниципальными органами Кировского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им бюджетные учреждения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1.1. Приложение № 2 к Правилам определения требований ккупаемым муниципальными органами Кировского внутригородского района городского округа Самара, включая подведомственные им бюджетные учреждения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Андрианова С.В.

Глава Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
И.А. Рудаков



## Официальное опубликование

3.2.		Пояснения по требуемой продукции: Сканер	Сканер потоковый, тип сканера (планшет и ADF), режим сканирования, тип датчика об- раза, светоисточник, скорость сканирования, размер документа, разрешение, интерфейс, функции обработки образов (аппаратная и программная), энергопотребление, предельная цена	383	рубль	не более 110 тыс.	-	-	-	-	-	-	-		
4.	26.20.17	Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных Пояснения по требуемой продукции: Монитор <sup>1</sup>	Размер монитора, формат монитора, яркость, тип матрицы, время отклика, углы обзора, разрешение монитора, видеовыходы, размеры, предельная цена	383	рубль	не более 15 тыс.						-			
5.	26.20.18	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений <sup>1</sup>													
5.1.		Пояснения по требуемой продукции: МФУ А4	МФУ А4, количество печати страниц А4 в месяц (ч/б), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двухсторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена	383	рубль	не более 32 тыс.						-			
5.2.		Пояснения по требуемой продукции: МФУ А3	Многофункциональное устройство (МФУ А3), количество печати страниц А4 в месяц (ч/б), максимальный формат печати, тип печати (лазерный/струйный), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность печати (черно-белая/цветная), двухсторонняя печать, скорость печати/сканирования, наличие устройства автоподачи сканера, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.), предельная цена	383	рубль	не более 267 тыс.	-	-	-	-	-	-	-		
6.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами Пояснения по требуемой продукции: Телефон мобильный <sup>2</sup>	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 25 тыс.			-	-	-	-	-		
7.	29.10.2	Автомобили легковые <sup>2</sup>	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	-	-	-	-	-		
				383	рубль	не более 1,75 млн.	не более 1,5 млн.	не более 0,7 млн.	-	-	-	-	-		
8.	29.10.42.111	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т <sup>2</sup>	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200									
				383	рубль	не более 1,5 млн.									
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек <sup>2</sup>	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	383	рубль	не более 2,4 млн.									
10.	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом <sup>3</sup>	Материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	
				Стул, предельная цена	383	рубль	-	-	не более 1,2 тыс.						
				Кресло офисное, предельная цена	383	рубль	-	-	-	не более 3 тыс.					
				Кресло водителя, предельная цена	383	рубль	не более 86 тыс.	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	-	-	-	-	-	-

## Официальное опубликование

11.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом <sup>3</sup>	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	-
			Стул, предельная цена	383	рубль	не более 20 тыс.	не более 12 тыс.	-	-	-	-	-	-	-
			Кресло мягкое, предельная цена	383	рубль	не более 60 тыс.	не более 30 тыс.	не более 3 тыс.			-	-	-	
			Диван мягкий, предельная цена	383	рубль	не более 150 тыс.	не более 120 тыс.	-	-	-	-	-	-	
12.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов <sup>3</sup>	Материал (металл)			предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	-
			Сейф, предельная цена	383	рубль	не более 35 тыс.	не более 20 тыс.	-	-	-	-	-	-	
			Стеллаж, предельная цена	383	рубль	-	-	-	не более 8 тыс.			-	-	
			Шкаф архивный, предельная цена	383	рубль	-	-	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	
13.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. <sup>3</sup>	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	-
			Стол письменный, предельная цена	383	рубль	не более 75 тыс.	не более 30 тыс.	не более 10 тыс.	не более 4 тыс.			-	-	
			Тумба сервисная, предельная цена	383	рубль	не более 65 тыс.	не более 25 тыс.	-	-	-	-	-		
			Брифинг-приставка, предельная цена	383	рубль	не более 45 тыс.	не более 20 тыс.	-	-	-	-	-		
			Тумба подкатная, предельная цена	383	рубль	не более 30 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.			-	-		
			Приставка угловая, предельная цена	383	рубль	не более 60 тыс.	не более 18 тыс.	не более 1,5 тыс.			-	-		
			Греденция, предельная цена	383	рубль	не более 35 тыс.	не более 29 тыс.	-	-	-	-	-		

## Официальное опубликование

			Шкаф для документов, предельная цена	383	рубль		не более 110 тыс.	не более 25 тыс.					не более 10 тыс.	
			Гардероб, предельная цена	383	рубль		не более 85 тыс.	не более 15 тыс.					не более 8 тыс.	
			Стол для переговоров, предельная цена	383	рубль		не более 120 тыс.	не более 50 тыс.	-	-	-	-	-	
			Стол журнальный, предельная цена	383	рубль		не более 30 тыс.	-	-	-	-	-	-	
			Стол компьютерный, предельная цена	383	рубль		-	-					не более 5 тыс.	
			Шкаф низкий, предельная цена	383	рубль		-	-					не более 4 тыс.	
14.	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем <sup>4</sup>	Мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 150	-	-	-	-	-	
			Предельная цена в час	383	рубль	не более 1,5 тыс.		не более 0,8 тыс.	-	-	-	-	-	
15.	65.12.12	Услуги по медицинскому страхованию (ДМС)	Характеристики						добровольное медицинское страхование включает в себя: амбулаторно-поликлиническую помощь, вызов врача на дом (помощь на дому), стационарную помощь (по экстренным и плановым показаниям), стоматологическую помощь, частную скорую помощь				-	-
			Предельная цена	383	рубль			не более 11 тыс.					-	-

<sup>1</sup> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

<sup>2</sup> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

<sup>3</sup> Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет.

<sup>4</sup> Кроме аренды автомобилей для прибывающих в городской округ Самара официальных лиц и делегаций органов власти.

Заместитель главы  
С.В. Андрианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12.04.2021 г. №231

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.08.2016 № 1137 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара от 16.03.2021, заключением о результатах публичных слушаний от 18.03.2021 постановляю:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.08.2016 № 1137 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 16.02.2018 № РД-211 «О разрешении ООО «Стимул» подготовки документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара от 10.08.2016 № 1137 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара», согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- 1) для земельного участка 63:01:0614001:18:3У1 (36357 кв.м) – обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий, обеспечение занятий спортом в помещениях; деловое управление; магазины; гостиничное обслуживание;
- 2) для земельного участка 63:01:0614001:18:3У2 (2400 кв.м) – предоставление коммунальных услуг;
- 3) для земельного участка 3У4 (4097 кв.м) – улично-дорожная сеть;
- 4) для земельного участка 3У5 (6407 кв.м) – улично-дорожная сеть;
- 5) для земельного участка 3У6 (63 кв.м) – улично-дорожная сеть;
- 6) для земельного участка 3У7 (5358 кв.м) – парки культуры и отдыха.

3. Установить для изменяемых (в части вида разрешенного использования) земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, следующие виды разрешенного использования:

- 1) для земельного участка 63:01:0614001:3 (2400 кв.м) – обеспечение занятий спортом в помещениях; деловое управление; магазины; гостиничное обслуживание.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.08.2016 № 1137 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара» разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство», подраздел «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №231 от 12.04.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/296086](http://sgpress.ru/news/296086).



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 05.04.2021 № 106-р

**Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 20.02.2018 № 102-р «Об утверждении документации по планировке территории в целях строительства мостового перехода «Фрунзенский» через реку Самара с выходом на автомобильную дорогу «Автодорожный маршрут «Центр – Поволжье – Урал». II этап (очередь): от ул. Шоссейной до границы городского округа Самара»**

В целях реализации мероприятий по строительству мостового перехода «Фрунзенский» через реку Самара с выходом на автомобильную дорогу «Автодорожный маршрут «Центр – Поволжье – Урал». II этап (очередь): от ул. Шоссейной до границы городского округа Самара:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 20.02.2018 № 102-р «Об утверждении документации по планировке территории в целях строительства мостового перехода «Фрунзенский» через реку Самара с выходом на автомобильную дорогу «Автодорожный маршрут «Центр – Поволжье – Урал». II этап (очередь): от ул. Шоссейной до границы городского округа Самара».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Первый вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области  
В.В.Кудряшов

ПРОТОКОЛ № 2  
заседания комиссии по установлению (отсутствию) необходимости  
проведения капитального ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах, расположенных на территории  
городского округа Самара

г.о. Самара

9 апреля 2021 года

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии:

Старостин А.Б.

– заместитель руководителя управления развития, реконструкции и ремонта Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Секретарь комиссии:

Базажи Е.М.

– главный специалист отдела модернизации и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Члены комиссии:

Ларин А.С.

– главный специалист Центрального Управления Жилищного Надзора государственной жилищной инспекции Самарской области

Рылкин В.И.

– начальник отдела технического надзора Департамента градостроительства городского округа Самара

Денисенко Е.Л.

– консультант отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара



## Официальное опубликование

1. Определена потребность в капитальном ремонте крыши многоквартирного дома по адресу: ул. Степана Разина, д. 101, однако принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки не представляется возможным в связи с тем, что не выполнено условие п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 в части собираемости взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (по состоянию на 08.04.2021 – менее 97 %).

2. Рекомендовать Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара провести разъяснительную работу с собственниками помещений многоквартирного дома о необходимости повышения уровня собираемости взносов на капитальный ремонт для рассмотрения на очередном заседании комиссии вопроса о необходимости капитального ремонта крыши в вышеуказанном многоквартирном доме.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 10, «против» – 0, «воздержались» – 0.

9. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Фатхулину Е.Д.

Поступило обращение от собственников многоквартирного дома о признании необходимости проведения капитального ремонта фундамента по адресу: г. Самара, ул. Степана Разина, д. 91 и перенос срока с 2023-2025 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 10.02.2021.

Данный дом 1917 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 11.02.2021, установлено, что фундамент находится в неудовлетворительном состоянии. Требуется капитальный ремонт фундамента.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 09.04.2021 составляет 107,0 %.

РЕШИЛИ:

1. Признать многоквартирный дом по адресу: г. Самара, ул. Степана Разина, д. 91 требующим проведения капитального ремонта фундамента. Условия п.7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Рекомендовать собственникам многоквартирного дома в соответствии с п.7.1 (в) постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 для проведения капитального ремонта фундамента в течение ближайших трех лет предоставить заключение специализированной организации, составленного по результатам обследования многоквартирного дома и содержащего выводы о том, что техническое состояние фундамента оценивается как недопустимое или аварийное, для предоставления данного заключения в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

3. Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» в соответствии с п. 11 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 для внесения изменений в региональную программу капитального ремонта при актуализации в части переноса срока капитального ремонта общего имущества предоставить в срок до 23.04.2021 сведения об обеспечении финансовой устойчивости регионального оператора по вышеуказанному адресу.

4. Рекомендовать министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области при очередной актуализации региональной программы капитального ремонта учесть решение, принятое комиссией о переносе срока проведения капитального ремонта фундамента.

5. Рекомендовать Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» провести ремонт фундамента в многоквартирном доме в рамках региональной программы.

6. Стоимость работ по ремонту фундамента дома определена в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.09.2019 № 636 «Об установлении размера предельной стоимости» и составляет 7 225 329,00 руб.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 10, «против» – 0, «воздержались» – 0.

10. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Макарову Н.А.

Поступило обращение от собственников многоквартирного дома о признании необходимости проведения капитального ремонта крыши по адресу: г. Самара, ул. Калинина, д. 39 и перенос срока с 2023-2025 гг. на более ранний период; капитального ремонта внутридомовых инженерных систем и перенос срока с 2023-2025 гг. на более ранний период; капитального ремонта фасада и перенос срока с 2035-2037 гг. на более ранний период, протокол общего собрания собственников от 05.04.2021.

Данный дом 1950 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 07.04.2021, установлено, что крыша, внутридомовые инженерные системы, фасад находятся в неудовлет-

ворительном состоянии. Требуется капитальный ремонт крыши, внутридомовых инженерных систем, фасада.

Собираемость взносов по информации Фонда капитального ремонта по состоянию на 08.04.2021 составляет 89,05 %.

РЕШИЛИ:

1. Определена потребность в капитальном ремонте крыши, внутридомовых инженерных систем, фасада многоквартирного дома по адресу: ул. Калинина, д. 39, однако принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки не представляется возможным в связи с тем, что не выполнено условие п. 7.1 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 в части собираемости взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (по состоянию на 08.04.2021 – менее 97 %).

2. Рекомендовать Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара провести разъяснительную работу с собственниками помещений многоквартирного дома о необходимости повышения уровня собираемости взносов на капитальный ремонт для рассмотрения на очередном заседании комиссии вопроса о необходимости капитального ремонта крыши, внутридомовых инженерных систем, фасада в вышеуказанном многоквартирном доме.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 10, «против» – 0, «воздержались» – 0.

11. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Макарову Н.А.

Поступило обращение от Фонда капитального ремонта об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Калинина, д. 88 в период 2019 – 2021 гг. и перенос срока на более поздний период.

Данный дом 1958 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 08.04.2021, установлено:

Крыша находится в удовлетворительном состоянии. Не требуется капитальный ремонт крыши.

РЕШИЛИ:

1. Отсутствие необходимости проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Калинина, д. 88 в период 2019 – 2021 гг. признано. Основания п. 7.2 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 10, «против» – 0, «воздержались» – 0.

12. СЛУШАЛИ: Старостина А.Б., Денисенко Е.Л.

Поступило обращение от Фонда капитального ремонта об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта крыши, внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г. Самара, Колхозный переулок, д. 2 в период 2021 – 2023 гг. и перенос срока на более поздний период.

Данный дом 1996 года постройки. Органом муниципального жилищного контроля составлен акт от 07.04.2021, установлено:

Текущий ремонт крыши выполнен в 2019 году и находится в удовлетворительном состоянии. Не требуется капитальный ремонт крыши.

Внутридомовые инженерные системы находятся в неудовлетворительном состоянии. Требуется капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем.

РЕШИЛИ:

1. Отсутствие необходимости проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома по адресу: г. Самара, Колхозный переулок, д. 2 в период 2021 – 2023 гг. признано. Основания п. 7.2 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

2. Отсутствие необходимости проведения капитального ремонта внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома по адресу: г. Самара, Колхозный переулок, д. 2 в период 2021 – 2023 гг. не признано. Основания п. 7.2 постановления Правительства Самарской области от 16.02.2015 № 68 соблюдены.

Количество голосов членов комиссии: «за» – 10, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Заместитель председателя комиссии  
А.Б. Старостин

Секретарь  
Е.М. Базажи

## ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ С 5 ПО 15 АПРЕЛЯ

### С вкладкой «Официальное опубликование»

Для физических и юридических лиц

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535	комплект вторник четверг суббота	78	201,99 руб.	1 211,94 руб.
ПА612	субботний выпуск суббота	26	80,11 руб.	480,66 руб.

### Без вкладки «Официальное опубликование»

Для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967	комплект вторник четверг суббота	78	149,66 руб.	897,96 руб.
ПИ378	субботний выпуск суббота	26	61,11 руб.	366,66 руб.

### Для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535-5	комплект вторник четверг суббота	78	174,80 руб.	1 048,80 руб.
ПА612-5	субботний выпуск суббота	26	68,81 руб.	412,86 руб.

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967-5	комплект вторник четверг суббота	78	122,47 руб.	734,82 руб.
ПИ378-5	субботний выпуск суббота	26	49,81 руб.	298,86 руб.

Оформить и оплатить подписку можно у почтальона через мобильный терминал.

Почтальона можно пригласить по телефонам: 8-987-818-05-80, 8-917-145-25-82

ежедневно с 10:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья.

## СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ПО ВЫГОДНОЙ ЦЕНЕ!

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

№75  
(6800)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

#### ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Михайлова А.В.

#### РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПА038, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 163. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 15.04.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомпПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №601.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

