



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. №45

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области за 2020 год

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год», в соответствии со статьей 53 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Куйбышевского внутригородского района) за 2020 год по доходам в сумме 175 787,6 тыс. рублей и расходам в сумме 178 169,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 2 382,1 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района за 2020 год:

- доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

- доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно приложению 2 к настоящему решению;

- расходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению;

- расходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расхода классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;

- перечень муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

- источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2020 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 7 к настоящему решению.

6 к настоящему решению;

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара А.А. Коробков

Председатель  
Совета депутатов А.А. Захаркин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. №47

О сроках составления проекта бюджета  
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 года № 33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить сроки составления проекта бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на три года (очередной финансовый год и плановый период) – на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Куйбышевского  
внутригородского района А.А. Коробков

Председатель Совета депутатов  
А.А. Захаркин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. №48

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 мая 2018 года № 157, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района) провести с 24 апреля 2021 года по 25 мая 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района, является Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара:

- 24 апреля 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района;

- провести публичные слушания посредством участия жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района;

- обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района, поступивших от жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 14), либо в электронном виде (адрес электронной почты: kujadm@samadm.ru) в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 24 апреля 2021 года по 18 мая 2021 года (включительно);

- обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 мая 2018 года № 157;

- зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

- 25 мая 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара А.А. Коробков

Председатель Совета депутатов  
А.А. Захаркин

Приложение  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара  
от 23 апреля 2021 г. №48

Проект

РЕШЕНИЕ  
О внесении изменений в Устав Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 11 августа 2016 года № 54, от 02 мая 2017 года № 98, от 30 ноября 2017 года № 129, от 29 мая 2018 года № 152, от 28 марта 2019 года № 180, от 02 марта 2020 года № 222, от 27 октября 2020 года № 17), (далее – Устав) следующие изменения:

# Официальное опубликование

1.1. В статье 5 Устава:

1.1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие решений и проведение на территории внутригородского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.».

1.2. В статье 24 Устава:

1.2.1. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района, органа местного самоуправления городского округа Самара;»;

1.2.2. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Глава Куйбышевского внутригородского района имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района.».

1.3. В статье 28.1 Устава:

1.3.1. подпункт «ж» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;»;

1.3.2. подпункт «з» пункта 1 исключить;

1.3.3. в абзаце первом пункта 2 слова «подпунктами «б» - «з» пункта 1» заменить словами «подпунктами «б» - «ж» пункта 1».

1.4. Абзац первый пункта 4 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Куйбышевского внутригородского района, решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Куйбышевского внутригородского района направляются на государственную регистрацию Главой Куйбышевского внутригородского района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Куйбышевского внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Куйбышевского внутригородского района, решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Куйбышевского внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Куйбышевского внутригородского района, решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Куйбышевского внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1. настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Пункт 1.4 настоящего Решения вступает в силу с 07 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара А.А. Коробков**

**Председатель  
Совета депутатов А.А. Захаркин**

**Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

публичных слушаний по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара от 19 апреля 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: «Документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара» (далее – Проект).

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: 303 участника.

3. Дата протокола публичных слушаний: 16 апреля 2021 года.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: по результатам голосования по Проекту единое решение не принято.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

В период с 26 марта 2021 г. по 14 апреля 2021 г.:

Количество мнений содержащих отрицательную оценку – 97;

Количество мнений содержащих положительную оценку – 10;

Количество мнений, оставивших комментарий без оценки – 90.

В ходе собрания участников публичных слушаний зарегистрировано 90 человек, из них:

Количество мнений содержащих отрицательную оценку – 10;

Количество мнений содержащих положительную оценку – 4;

Количество воздержавшихся – 76.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (зарегистрированных за пределами территории, в пределах которой проводятся публичные слушания):

Количество мнений содержащих положительную оценку – 16.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: целесообразно.

7. Выводы по результатам публичных слушаний: в связи с преобладанием мнений, содержащих отрицательную оценку участников публичных слушаний проекта «Документация по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара» подготовленного в соответствии с частью 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предлагаем пересмотреть указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

**Председательствующий:**

**Глава Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара В.В. Тюнин**

**Секретарь:**

**Начальник отдела архитектуры Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара А.А. Солдатов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2021 №26

**О награждении граждан Грамотой и Благодарственным письмом Главы Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии с Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 12.11.2020 № 79 «Об утверждении Положения о Грамоте и Благодарственном письме Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившим силу Постановления №23 от 17.13.2016», протоколом сорок третьего заседания Комиссии по награждению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 31.03.2021 года постановляю:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

1.1. За честный добросовестный труд, ответственное исполнение своих должностных обязанностей и по случаю празднования 40-летия со Дня рождения:

Николаева Александра Валентиновича, сторожа (вахтёра) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара» (далее - МБОУ г.о. Самара «Самарская Вальдорфская школа»);

1.2. За высокий профессионализм, добросовестный труд, инициативность, творческий подход к трудовой деятельности, достижения в деле воспитания подрастающего поколения и по случаю празднования Международного женского дня:

1.2.1. Коржевую Ольгу Леонидовну, учителя начальных классов МБОУ г.о. Самара «Самарская Вальдорфская школа»;

1.2.2. Савхалову Юлию Сергеевну, учителя начальных классов МБОУ г.о. Самара «Самарская Вальдорфская школа»;

1.2.3. Стрижевскую Татьяну Александровну, учителя немецкого языка МБОУ г.о. Самара «Самарская Вальдорфская школа»;

1.2.4. Бугакову Людмилу Анатольевну, педагога дополнительного образования МБОУ г.о. Самара «Самарская Вальдорфская школа».

1.3. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое исполнение должностных обязанностей, а также в связи с празднованием Дня работника культуры:

1.3.1. Ткаченко Юлию Владимировну, заведующего филиалом Библиотека №7 муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система» (далее — МБУК г.о. Самара «СМИБС»);

1.3.2. Дубынину Елену Геннадьевну, специалиста по охране труда первой категории МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.3.3. Ямщикову Инну Александровну, ведущего методиста МБУК г.о. Самара «СМИБС».

1.4. За добросовестный труд, высокий профессионализм, образцовое исполнение должностных обязанностей, а также в связи с празднованием Дня работника культуры:

1.4.1. Нестерову Нину Валерьевну, библиотекаря первой категории филиала Библиотека №8 МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.2. Кузнецова Игоря Игоревича, ведущего библиотекаря филиала Библиотека №8 МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.3. Бублик Александру Степановну, библиотекаря второй категории филиала Библиотека №34 МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.4. Тарнакину Галину Николаевну, главного библиотекаря Центра общественного доступа МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.5. Хлебодарову Ирину Алексеевну, главного библиотекаря филиала Библиотека №23 МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.6. Чиндину Марию Сергеевну, заведующего филиалом Библиотека №8 МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.7. Корчагину Татьяну Валентиновну, заведующего филиалом Библиотека №6 МБУК г.о. Самара «СМИБС»;

1.4.8. Расторгуеву Елену Юрьевну, заведующего отделом рекламы и дизайна МБУК г.о. Самара «СМИБС».

1.5. За высокий профессионализм, добросовестный труд, образцовое исполнение должностных обязанностей и содействие жителям многоквартирного дома по адресу улица Галактионовская, 279 в решении жилищно-коммунальных вопросов:

Долгову Ольгу Анатольевну, директора общества с ограниченной ответственностью «Ключ».

1.6. За добросовестный труд, образцовое исполнение должностных обязанностей и в связи с празднованием Дня работников бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства:

1.6.1. Евсееву Ольгу Викторовну, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Образцовое содержание жилья» (далее - ООО «ОСЖ»);

1.6.2. Егорова Максима Дмитриевича, мастера по благоустройству ООО «ОСЖ»;

1.6.3. Калмыкова Кирилла Георгиевича, юриста ООО «ОСЖ»;

1.6.4. Собирова Комила Холмамадовича, дворника ООО «ОСЖ»;

1.6.5. Алмасова Асада Кельбали оглы, разнорабочего общества с ограниченной ответственностью «ДоброДом» (далее - ООО «ДоброДом»);

1.6.7. Однороба Владислава Александровича, мастера по благоустройству ООО «ДоброДом»;

1.6.8. Нургалиеву Татьяну Владимировну, бухгалтера ООО «ДоброДом»;

1.6.9. Пикалова Максима Валерьевича, юриста ООО «ДоброДом»;

1.6.10. Штырняева Александра Евгеньевича, мастера по благоустройству ООО «ДоброДом».

2. Наградить Грамотой Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

2.6. За добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, отмеченное в обзоре состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе в городском округе Самара:

Кириллова Олега Николаевича, консультанта отдела мобилизационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову.

**Глава Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**



## Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2021 №27

**О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2017 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 №831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с поступившим протестом прокурора Ленинского района г. Самары от 29.01.2021 № 07-03-2021/47-21-206 в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденный постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2017 г. №50, (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

1.2. Пункт 2.6.1. статьи 2.6 Регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления. Указанное заявление подается заявителем в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт 2 Приложения №3 Регламента изложить в следующей редакции: «Подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5,6,7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества».

1.4. Пункт 2.2 Приложения 3 Регламента изложить в следующей редакции: «В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме решения:

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об условиях этого договора; об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

1.5. В пункте 2 Регламента изложить в следующей редакции: «Документ, подтверждающий согласие собственника или иного указанного в частях 5,6,7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции».

1.6. Пункт 2.5.1 Регламента изложить в следующей редакции: «Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг должно быть направлено Администрацией заявителю в течение двух месяцев со дня приема заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно Приложению №2 к настоящему административному регламенту».

1.7. Пункт 5.1 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Заявитель, не получивший в срок муниципальную услугу, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления незаконным».

1.8. Раздел 2 Регламента дополнить пунктами следующего содержания:

«2.21. Решение об аннулировании разрешения принимается:

2.21.1. В течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2.21.2. В течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

2.21.3. В случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

2.21.4. В случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

2.21.5. В случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.21.6. В случае нарушения требований, установленных частью 9.3 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.9. В пунктах 3.2.3, 3.3.3, 3.7.3, 3.7.5, 3.8.3, 3.8.4, 4.1, 4.3, 5.4. слова Глава Администрации заменить словами Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункт 1.9. распространяет свое действие с 22.10.2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Суслина В.Н.

**Глава Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2021 №28

**О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара №22 от 16.03.2016 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.03.2016 № 22 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и читать его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

**Глава Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко**

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 20.04.2021 №28

Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля  
на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, находящихся в муниципальной собственности Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный лесной контроль).

1.2. Вид муниципального контроля - муниципальный лесной контроль.

1.2.1. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный лесной контроль. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный лесной контроль, является Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – орган муниципального лесного контроля, Администрация района).

1.3. Администрация района при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, органами местного самоуправления городского округа Самара, Управлением МВД России по городу Самаре, ГУ МЧС России по Самарской области, министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, Самарской межрайонной природоохранной прокуратурой, Управлением Росприроднадзора по Самарской области и другими организациями в пределах своей компетенции.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля:

Конституция Российской Федерации;  
Лесной кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 30.12.2001 № 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Закон Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 07.11.2007 № 131-ГД «О регулировании лесных отношений на территории Самарской области»;

Закон Самарской области от 06.04.2009 № 46-ГД «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области»;

Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

Устав Ленинского внутригородского района городского округа Самара;

Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 03.03.2016 № 13 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Самарской области, регламентирующие осуществление муниципального лесного контроля.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, и индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления к использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального лесного контроля.

1.6.1. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные лесные инспекторы имеют право:

проводить детальный осмотр лесных участков;  
осуществлять беспрепятственный доступ для проведения проверок на территорию юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;  
привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений;  
осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;  
вносить Главе Ленинского внутригородского района предложения о досрочном расторжении договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;  
составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления физическим лицам, юридиче-



# Официальное опубликование

ским лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование лесных участков. Какту могут прилагаться протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения физических и должностных лиц, а также другие документы, связанные с проверкой;

выдавать предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

уведомлять в письменной форме физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также для установления личности физического лица, виновного в нарушении лесного законодательства;

предъявлять в пределах своей компетенции иски в суды;

привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом необходимой проверки;

участвовать в подготовке муниципальных правовых актов, касающихся использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;

осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

1.6.2. При осуществлении муниципального лесного контроля муниципальные лесные инспекторы обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с лесным законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о проведении проверки;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только по предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации района о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2.2 настоящего Регламента, - копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать физическому лицу или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ « и настоящим Регламентом;

к) не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Регламента;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки;

н) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о) осуществлять иные, предусмотренные законодательством обязанности.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль.

1.7.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Администрации района, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных лесных инспекторов;

обжаловать действия (бездействие) муниципальных лесных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.7.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль, обязаны:

обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей, иных должностных лиц, уполномоченных представителей юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению муниципальным лесным инспектором муниципального лесного контроля, исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований.

## 2. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля.

Информация о правилах осуществления муниципального лесного контроля предоставляется Администрацией района при личном обращении в Администрацию района, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты, почтовой связи, посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации района.

Ежегодный план проведения плановых проверок Администрации района по муниципальному лесному контролю размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации района, в разделе «Официальное опубликование» и в газете «Самарская Газета».

Ежегодный сводный план плановых проверок размещается в сети Интернет на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации (E-mail: mail@genprok-urfo.ru).

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации района.

Местонахождение и почтовый адрес: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243.

Прием документов, представляемых субъектом проверки (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица), осуществляется по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

Режим работы:

понедельник - четверг	- 9.00-12.00;
пятница	- неприемный день;
суббота	- выходной день;
воскресенье	- выходной день.

2.1.2. Контактные телефоны:

339 27 30;

339 27 27.

2.1.3. Электронный адрес для направления обращений: lenadm@samadm.ru

2.1.4. Порядок получения информации по вопросам осуществления муниципальной функции.

Информацию о ходе осуществления муниципального лесного контроля физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители и иные заинтересованные лица могут получить по указанным в пункте 2.1.2 настоящего Регламента контактными телефонами и на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

Консультации предоставляются муниципальными лесными инспекторами Администрации района при личном обращении лиц, по письменным обращениям, посредством телефона, почтовой связи, электронной почты.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о ходе осуществления муниципального лесного контроля;

о перечне предоставляемых при проверке документов и предъявляемых к ним требований;

о требованиях муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;

о сроке осуществления муниципального лесного контроля;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений органов муниципального лесного контроля, осуществляемых и принимаемых в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

Основными требованиями к консультированию являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Консультирование проводится в форме:

устного консультирования;

письменного консультирования.

Индивидуальное устное консультирование лиц, обратившихся за консультацией, осуществляется муниципальными лесными инспекторами Администрации района при обращении указанных лиц за информацией лично или по телефону. Муниципальные лесные инспекторы, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к лицу, обратившемуся за консультацией.

Муниципальные лесные инспекторы, осуществляющие индивидуальное устное консультирование, должны принять все необходимые меры для дачи ответа на поставленные вопросы. Личное консультирование лиц, обратившихся за консультацией, осуществляется уполномоченными сотрудниками в порядке очереди. При отсутствии очереди время ожидания лица, обратившегося за консультацией, при индивидуальном устном консультировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого лица, обратившегося за консультацией, уполномоченный сотрудник осуществляет не более 10 минут.

Время ожидания в очереди для консультации по вопросам исполнения муниципальной функции, ответа на запрос информации о ходе исполнения муниципальной функции не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонные звонки муниципальный лесной инспектор, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность. Если вопрос касается компетенции муниципального лесного инспектора, а изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия обратившегося может быть дан устно в ходе беседы.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный лесной инспектор предлагает обратиться за необходимой информацией с письменным обращением либо назначить для него другое удобное время для устного консультирования.

Если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию муниципального лесного инспектора, консультирующий сотрудник информирует обратившегося о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное консультирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается Главой Ленинского внутригородского района.

Ответ направляется в письменном виде почтой или электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на письменное обращение дается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация о порядке осуществления муниципального лесного контроля, в том числе о перечне документов, представляемых для исполнения муниципальной функции, размещается на информационном стенде в помещении Администрации района;

на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального лесного контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регламентирующие деятельность по осуществлению муниципального лесного контроля;

справочную информацию о должностных лицах Администрации района, их графике работы, номера телефонов, адрес электронной почты.

2.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется бесплатно.

2.3. Срок осуществления муниципального лесного контроля.

2.3.1. Продолжительность мероприятия по муниципальному лесному контролю не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального лесного контроля включает следующие административные процедуры: подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и подготовка к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;

проведение планового (рейдового) осмотра, обследования и составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

составление протоколов об административных правонарушениях.

Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие соответствующего требования Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается Главой Ленинского внутригородского района по типовой форме, утвержден-



## Официальное опубликование

ной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Глава Ленинского внутригородского района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Глава Ленинского внутригородского района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный распоряжением Администрации района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации района и опубликования в газете «Самарская Газета» до 31 декабря текущего года.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является Глава Ленинского внутригородского района.

3.2.5. Критерием принятия решений является наличие установленных законодательством Российской Федерации требований по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный распоряжением Администрации района ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.7. Способ фиксации - размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации района в сети Интернет и опубликование в газете «Самарская Газета».

### 3.3 Организация проведения внеплановой проверки

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Администрации района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушений имущественных прав Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования, юридических лиц и граждан.

3.3.2. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

6) нарушение требований к маркировке товаров;

7) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

### 4. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального лесного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации района.

Подготовка к проведению проверки (плановой и внеплановой) осуществляют должностные лица Администрации района, ответственные за организацию проведения проверки.

Не позднее четырнадцати рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист Администрации района в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации района о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и муниципального контроля».

Подготовленный проект распоряжения Администрации района о проведении плановой проверки по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту подписывается Главой Ленинского внутригородского района в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

4.2.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Регламента, Администрацией района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Регламента, и (или) обнаружение нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация района вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в пункте 3.3 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица Администрации района, ответственные за организацию проверки, осуществляют мероприятия по ее подготовке.

4.2.6. Муниципальный лесной инспектор уведомляет физическое лицо, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Администрации района о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в пункте 3.2.2.2 настоящего Регламента, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

4.2.7. Если в результате деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4.2.8. Общий срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет четырнадцать рабочих дней.

4.2.9. Критерием принятия решений является наличие (отсутствие) оснований для проведения и подготовки проверки, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Регламента.

4.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение Администрации района о проведении проверки и направлении физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством, соответствующего уведомления о проведении проверки.

4.2.11. Способ фиксации - принятие распоряжения Администрации района, отметка о вручении физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении проверки под расписку или иным доступным способом.

### 5. Проведение проверки и составление акта проверки

#### 5.1. Проверка.

Юридическим фактом, являющимся основанием проведения проверки, является распоряжение Администрации района о проведении проверки.

Проверка проводится муниципальными лесными инспекторами, указанными в распоряжении Администрации района о проведении проверки, в соответствии с требованиями действующего законодательства, целями, задачами, перечнем представляемых документов, предметом проверки и сроками ее проведения, установленными в распоряжении.

В случае если в ходе мероприятия по муниципальному лесному контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации района, муниципальные лесные инспекторы обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию о таких нарушениях.

#### 5.2. Документарная проверка.

Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации района муниципальными лесными инспекторами.

В процессе проведения документарной проверки органами муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица, имеющиеся в распоряжении Администрации района, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверок в области соблюдения лесного законодательства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом обязательных требований или требований, установленных действующим законодательством, Администрация района направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в Администрацию района указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

При выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Администрации района документах (или полученных в ходе осуществления проверок документах), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию района пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце шестом настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в Администрацию района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Сотрудник Администрации района, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных действующим законодательством, муниципальные лесные инспекторы вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки муниципальный лесной инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органами муниципального контроля от иных органов государственного контроля и органов муниципального контроля.

#### 5.3. Выездная проверка.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления муниципальным лесным инспектором удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами и основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным лесным инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных лесных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

#### 5.4. Акт проверки.

По результатам мероприятия по муниципальному лесному контролю муниципальными лесными инспекторами, проводившими мероприятие по контролю, составляется Акт проверки по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту.

В Акте проверки указываются:

- дата, время и место составления Акта проверки;
- наименование органа муниципального лесного контроля;
- дата и номер распоряжения Администрации района о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю;
- фамилии, имена, отчества муниципальных лесных инспекторов, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного

## Официальное опубликование

лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К Акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования лесных объектов и объектов производственной среды, протокол или заключение проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований лесного законодательства и требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их заверенные копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, а также в случае их отказа от ознакомления с Актом проверки Акт проверки направляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района.

В случае если для составления Акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия Акта проверки направляется в органы прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Критерием принятия решения является принятие решения о проведении соответствующей проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения обязательных требований, составление Акта проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Способ фиксации - составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета проверок. Муниципальным лесным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаний, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных лесных инспекторов, проводивших проверку, их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в Акте проверки делается соответствующая запись.

### 6. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя

6.1. Основанием для начала административной процедуры является Акт проверки, в котором отражены нарушения физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, выявленные при проведении проверки.

6.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом обязательных требований муниципальные лесные инспекторы, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предоставленных физическому лицу.

Муниципальный лесной инспектор в случае выявления в ходе проверки нарушений выдает уполномоченному лицу - представителю проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица предписание по форме согласно Приложению №5 к настоящему Регламенту одновременно с Актом проверки;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.3. Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является муниципальный лесной инспектор, проводивший проверку.

6.4. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя устанавливается законодательством, при этом предписание выдается одновременно с Актом проверки.

6.5. Критерием принятия решений является наличие Акта проверки, в котором отражены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, выявленные при проведении проверки.

6.6. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по устранению выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, привлечение физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения, к ответственности.

### 7. Принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования и подготовка к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования

7.1. Основанием для административной процедуры по принятию решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков является плановое (рейдовое) задание.

Основанием для формирования планового (рейдового) задания являются:

7.1.1. Поступившие в Администрацию района обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;

7.1.2. Наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде (пожароопасный, паводковый и другие периоды);

7.1.3. Систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ни-

ми иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

7.1.4. Данные государственного экологического мониторинга.

7.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных распоряжением Администрации района. Форма задания представлена в Приложении №6 к настоящему Регламенту.

Подготовку к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляют должностные лица Администрации района, ответственные за организацию проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

7.3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий (далее – задание) является проведение мероприятий по осмотру, обследованию лесных участков, используемых физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7.4. В задании должны содержаться следующие сведения:

1) дата выдачи;

2) номер задания;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

4) основание выдачи задания;

5) объект (лесной участок), в отношении которого проводятся плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

6) цель проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

7) даты и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

8) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего задание;

9) подпись должностного лица о получении задания, его фамилия и инициалы, а также дата получения задания;

10) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, сдавшего задание после его выполнения, а также дата сдачи задания;

11) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего задание после его выполнения, а также дата приема задания и оттиск печати Администрации района.

7.5. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

7.6. О получении задания должностное лицо, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка, расписывается в задании.

7.7. Критерием принятия решений является наличие (отсутствие) оснований для проведения и подготовки планового (рейдового) осмотра, указанных в пунктах 3.5.1.1 - 3.5.1.4 настоящего Регламента.

7.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследовании лесного участка, подготовке к проведению планового (рейдового) осмотра, обследованию является распоряжение Администрации района об утверждении планового (рейдового) задания.

7.9. Способ фиксации – принятие распоряжения Администрации района об утверждении планового (рейдового) задания.

### 8. Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования и составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования

8.1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование

Юридическим фактом, являющимся основанием проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение Администрации района, утверждающее плановое (рейдовое) задание.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка проводится муниципальными лесными инспекторами, указанными в распоряжении Администрации района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, целями, задачами и сроками его проведения. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка не может превышать пять календарных дней с даты получения планового (рейдового) задания.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка начинается с предъявления муниципальным лесным инспектором удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка, а также с целями, задачами, основаниями сроками и условиями проведения осмотра, обследования лесного участка. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ муниципальных лесных инспекторов, проводящих плановый (рейдовый) осмотр, к обследуемому лесному участку.

8.2. Акт осмотра, обследования лесного участка.

По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка муниципальным лесным инспектором, производившим осмотр, обследование, составляется Акт осмотра, обследования лесного участка по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту.

В акте осмотра, обследования лесного участка указываются:

1) дата выдачи задания;

2) номер задания;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, получивших задание;

4) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

5) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования нарушениях либо об отсутствии нарушений;

6) информация о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений (в случае, если такие меры принимались);

7) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений);

8) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, выполнявших задание.

Акт осмотра, обследования лесного участка оформляется в течение пяти рабочих дней со дня завершения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка и прилагается к плановому (рейдовому) заданию.

К Акту осмотра, обследования лесного участка прилагаются (при наличии) протоколы отбора проб, заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, о чем в Акте делается отметка.

Результатом выполнения административной процедуры является установление факта соблюдения или несоблюдения обязательных требований, составление Акта осмотра, обследования.

Способ фиксации – составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета выдачи плановых (рейдовых) заданий. Муниципальным лесным инспектором осуществляется запись о проведенном осмотре, обследовании лесного участка, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения осмотра, обследования, времени его проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете осмотра, обследования, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных лесных инспекторов, проводящих осмотр, обследование и их подписи.

Журнал учета выдачи плановых (рейдовых) заданий должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Администрации района.

### 9. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя

9.1. Основанием для начала административной процедуры является Акт осмотра, обследования лесного участка, в котором отражены нарушения физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, выявленные при проведении осмотра, обследования лесного участка.

9.2. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, лица, проводившие плановый (рейдовый) осмотр, обследование лесного участка, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение пяти рабочих дней со дня оформления акта до сведения Главы Ленинского внутригородского района информацию в письменной форме о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.



## Официальное опубликование

9.3. Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является муниципальный лесной инспектор, проводивший осмотр, обследование лесного участка.

9.4. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки составляет пять рабочих дня с даты получения Главой Ленинского внутригородского района Акта осмотра, обследования лесного участка, в котором содержится информация о выявленных нарушениях.

9.5. Критерием принятия решений является наличие Акта осмотра, обследования лесного участка, в котором отображены нарушения обязательных требований или требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами, выявленные при проведении осмотра, обследования лесного участка.

9.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой проверки, указанной в пункте 3.7.2 настоящего Регламента, которая осуществляется в соответствии с Порядком осуществления муниципального лесного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

### 10. Составление протоколов об административных правонарушениях

Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля и выявлении нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных действующими муниципальными правовыми актами вправе составлять в отношении правонарушителей протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

статьей 8.5 Закона Самарской области от 01.11.2007 №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области.

### 11. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля

11.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, а также за принятием решений соответствующими лицами.

11.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, осуществляется Главой Ленинского внутригородского района.

11.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля, соблюдения и исполнения муниципальными лесными инспекторами положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля.

11.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального лесного контроля.

11.2.1. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального лесного контроля осуществляется в формах:

проведения проверок;  
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципального лесного контроля.

11.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

11.2.3. Плановая проверка проводится не реже чем один раз в год на основании распоряжения Администрации района.

11.2.4. Внеплановая проверка проводится в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений положений Регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципального лесного контроля.

11.2.5. По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля, в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к административной ответственности и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

11.3.1. Контроль за осуществлением муниципального лесного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Администрации района:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального лесного контроля;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов, недостатках в работе Администрации района.

11.4. Ответственность муниципальных лесных инспекторов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципального лесного контроля.

11.4.1. Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 12. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа муниципального лесного контроля, а также его должностных лиц

12.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального лесного контроля:

12.1.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального лесного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

12.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципального лесного контроля, является поступление жалобы заявителя в орган муниципального лесного контроля.

12.1.3. Требования к порядку подачи жалобы:

12.1.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию района.

12.1.3.2. Жалоба на действия (бездействие) муниципального лесного инспектора Администрации района подается Главе Ленинского внутригородского района.

12.1.3.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя (наименование юридического лица), подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (местонахождение юридического лица);

наименование органа либо должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в жалобе;

сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

подпись заявителя, дата.

12.1.3.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

12.1.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения органа муниципального лесного контроля, его должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе осуществления муниципального лесного контроля.

12.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

12.1.5.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлжит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

12.1.5.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

12.1.5.3. Орган муниципального лесного контроля или его должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом.

12.1.5.4. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлжит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

12.1.5.5. В случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального лесного контроля, должностное лицо органа муниципального лесного контроля либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

12.1.5.6. В случае если ответ по существу поставленных вопросов в жалобе не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12.1.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

12.1.7. Сроки рассмотрения жалобы:

12.1.7.1. Письменное обращение, поступившее в орган муниципального лесного контроля или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

12.1.7.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Глава Ленинского внутригородского района может продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

12.1.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

**Заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунев**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 №166

**О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 № 173**

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 № 173 (далее – Проект), согласно документации подготовленной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 18.10.2019 № РД-2057 «О разрешении Золотому Николаю Александровичу подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 № 173» (Приложение к настоящему Постановлению).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 13.04.2021 по 22.05.2021 (включительно).

3. Инициатором публичных слушаний по Проекту является Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту, отдел архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

5. В целях ознакомления населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара с Проектом и проведения по нему публичных слушаний отделу архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

5.1. подготовить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и опубликовать 13.04.2021 в газете «Самарская Газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», а также разместить на информационных стендах в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Красдонская, д.32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

# Официальное опубликование

5.2. официально опубликовать (обнародовать) 24.04.2021 настоящее Постановление и Проект в газете «Самарская Газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

5.3. обеспечить прием предложений и замечаний жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара в письменной форме по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32, с 24.04.2021 по 07.05.2021 (включительно);

5.4. обеспечить проведение экспозиции Проекта с 24.04.2021 по 07.05.2021, с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

5.5. провести собрание участников публичных слушаний 12.05.2021 в 16:00 ч. в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, № 32, каб.213;

5.6. зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

5.7. протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний направить для рассмотрения Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

5.8. официально опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний 22.05.2021 в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

5.9. в течение 15 (пятнадцати) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Е. Дернова.

**Глава Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара А.С. Семёнов**



Приложения к Постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара №166 от 09.04.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/297710](http://sgpress.ru/news/297710).

## Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
	Стара-Загора	135	павильон
	Стара-Загора	167Г	киоск

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32, кабинет 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2021 №145

## Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановляю:

1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает:

200,0 млн. рублей - в контракте предусматривается банковское сопровождение контракта, заключающееся в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;

5,0 млрд. рублей – в контракте предусматривается банковское сопровождение контракта, заключающееся в проведении банком не только мониторинга расчетов исполнения контракта, но и иных услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям сопровождаемого контракта (расширенное банковское сопровождение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**Глава Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара В.А.Бородин**

**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 марта 2021 г. №64**

## О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 10 июля 2006 года № 294 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 623, от 06 августа 2009 года № 772, от 24 июня 2010 года № 935, от 20 мая 2011 года № 98, от 30 августа 2011 года № 125, от 06 сентября 2012 года № 251, от 26 сентября 2013 года № 359, от 27 марта 2014 года № 403, от 17 ноября 2014 года № 467, от 07 мая 2015 года № 534, от 03 декабря 2015 года № 34, от 02 февраля 2017 года № 172, от 13 июня 2017 года № 207, от 18 декабря 2017 года № 264, от 01 марта 2018 года № 279, от 25 октября 2018 года № 347, от 06 июня 2019 года № 429, от 30 января 2020 года № 487, от 10 сентября 2020 года № 564), (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 статьи 7 Устава:

1.1.1. подпункт 43 изложить в следующей редакции:

«43) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

1.1.2. дополнить подпунктом 44 следующего содержания:

«44) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

1.2. Пункт 2 статьи 7.1 Устава дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.».

1.3. Подпункт «з» пункта 1 статьи 26.1 Устава изложить в следующей редакции:

«з) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления городского округа Самара.».

1.4. Подпункт «ж» пункта 2 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«ж) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни.».

1.5. Абзац первый пункта 4 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав городского округа Самара, решение Думы городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Самара направляются на государственную регистрацию Главой городского округа Самара, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа Самара обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа Самара, решение Думы городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Самара в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе городского округа Самара, решении Думы городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Самара в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

1.6. Статью 41 Устава дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа Самара подлежат размещению в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России» после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты городского округа Самара в течение 5 (пяти) дней со дня их официального опубликования (обнародования) предоставляются принявшими их органами местного самоуправления городского округа Самара, должностными лицами городского округа Самара Главе городского округа Самара для их направления в целях размещения в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России».

Тексты муниципальных нормативных правовых актов городского округа Самара, размещенные в интегрированном полнотекстовом банке правовой информации (эталонном банке данных правовой информации) «Законодательство России», являются официальными.».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года. Пункт 1.5 настоящего Решения вступает в силу с 07 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава городского округа Самара  
Е.В. Лапушкина**

**Председатель Думы  
А.П. Дегтев**



## Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2021 №РД-582

**О разрешении ООО «СЗ «Инвестиционные технологии» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь», в границах береговой полосы озера Дубовый Ерик в Куйбышевском районе городского округа Самара**

На основании статей 8, 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «СЗ «Инвестиционные технологии» подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь», в границах береговой полосы озера Дубовый Ерик в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.
4. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента  
С.Н.ШановПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара  
22.04.2021 №РД-582

## СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь», в границах береговой полосы озера Дубовый Ерик в Куйбышевском районе городского округа Самара



МАСШТАБ 1:30000

S = 156,83 га

ситуационный план М 1:160 000

границы испрашиваемой  
территории

**ПРИМЕЧАНИЕ:**  
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к распоряжению Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
22.04.2021 №РД-582

## Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь», в границах береговой полосы озера Дубовый Ерик в Куйбышевском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	Обращение ООО «СЗ «Инвестиционные технологии», распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 22.04.2021 №РД-582 «О разрешении ООО «СЗ «Инвестиционные технологии» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь», в границах береговой полосы озера Дубовый Ерик в Куйбышевском районе городского округа Самара» (далее - распоряжение Департамента от 22.04.2021 №РД-582).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (в том числе для размещения объектов дошкольного, начального, общего и среднего (полного) общего образования), определения характеристик и очередности планируемого развития территории. 2. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 3. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Куйбышевский район городского округа Самара. В границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь», в границах береговой полосы озера Дубовый Ерик в Куйбышевском районе городского округа Самара. Площадь 156,83 га. Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории является приложением № 1 к распоряжению Департамента от 22.04.2021 №РД-582
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара. - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части, не противоречащей действующему законодательству. - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654. - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план). - Правилами землепользования и застройки в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила). - Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.12.2008 № 496-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области». - Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 24.12.2014 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области». - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара». - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др., Сводами правил (далее - СП), СНиПами, Сан-ПИНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями действующего законодательства; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники, или офисы врачей общей практики) в границах проектирования;

# Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>- рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение планируемых объектов социального назначения (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пожарных депо, станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов полиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах документации по планировке территории;</p> <p>- предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные и безопасные транспортно-пешеходные связи, и трассировку маршрутов общественного транспорта;</p> <p>- соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования;</p> <p>- выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения;</p> <p>- учесть утвержденные документации по планировке территории.</p> <p>При межевании территории:</p> <p>- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.3, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ;</p> <p>- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных, и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;</p> <p>- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;</p> <p>- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов;</p> <p>- образовать земельные участки в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Земельным кодексом РФ.</p>
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <p>1) топографическая съемка 1:500 (при необходимости);</p> <p>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):</p> <p>- из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях);</p> <p>- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;</p> <p>- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»;</p> <p>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);</p> <p>- из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ);</p> <p>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента»);</p> <p>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:</p> <p>- особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения;</p> <p>- о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий;</p> <p>- о водных объектах находящихся в федеральной собственности;</p> <p>- о водоохраных зонах иных водных объектов;</p> <p>- о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;</p> <p>- о санитарно-защитных зонах;</p> <p>- о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям);</p> <p>- о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства;</p> <p>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;</p> <p>5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)</p> <p>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры;</p> <p>13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемых и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории;</p> <p>16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории;</p> <p>17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах;</p> <p>18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области);</p> <p>19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>20) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков, участковые пункты полиции, отделением связи, планируемых мероприятия (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки);</p> <p>21) сведения о производственной деятельности предприятий и организаций производственной сферы, расположенных на планируемой территории.</p>
6	Состав документации по планировке территории	<p>1) Проект планировки территории:</p> <p>- основная часть, которая подлежит утверждению;</p> <p>- материалы по обоснованию проекта планировки.</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии;</p> <p>б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p>



## Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории (в соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку.</p> <p>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы проектирования;</li> <li>- категории улиц и дорог, номера кварталов;</li> <li>- линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов;</li> <li>- остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта;</li> <li>- объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования;</li> <li>- хозяйственные проезды;</li> <li>- основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей;</li> <li>- иные объекты транспортной инфраструктуры;</li> </ul> <p>5) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы проектирования;</li> <li>- границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</li> <li>- границы территорий вновь выявленных ОКН;</li> </ul> <p>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>12) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p>
9	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</li> <li>4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);</li> <li>5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон.</li> </ol> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия;</li> <li>6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</li> </ol> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 в формате *.pdf и в векторной форме в *.idf в системе координат МКС 63.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания;</li> <li>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории.</li> </ul> <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</li> <li>- уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</li> </ul> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении, либо возвращении на доработку.</p>

# Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в *.idf в системе координат МКС 63.</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зоны с особыми условиями использования.</li> <li>2. Красные линии; линии отступа от красных линий.</li> <li>3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства.</li> <li>4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.</li> <li>5. Планируемые инженерные сети.</li> <li>6. Планируемые улицы, проезды.</li> <li>7. Границы публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Заместитель руководителя Департамента И.Б. Галахов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к распоряжению Департамента  
градостроительства г.о. Самара  
22.04.2021 №РД-582

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на инженерно-гидрометеорологические изыскания на объекте:  
«Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне Волгарь»

№ п.п.	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту обследования
1.	Наименование объекта:	«Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне Волгарь»
2.	Район, место размещения строительства	Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н
3.	Заказчик	ООО СЗ Инвестиционные технологии
4.	Генподрядчик	
5.	Подрядчик	ИП Чугунов С.А.
6.	Требования к исполнителю	Свидетельство о допуске к производству инженерных изысканий, выданное саморегулируемой организацией для объектов капитального строительства
7.	Вид строительства	Новое строительство
8.	Стадия проектирование	Проект планировки территории
9.	Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный
10.	Характеристика проектируемого объекта	
11.	Сведения о глубине сжимаемой толщи в сфере взаимодействия сооружений с геологической средой (СП 446.1325800.2019, п.7.2.6)	
12.	Сроки проведения работ	30 рабочих дней с момента подписания договора
13.	Источники финансирования	
14.	Свидетельство на право собственности земельного участка	
15.	Существующая ситуация	
16.	Цели и виды инженерных изысканий	<p>Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются в соответствии с требованиями нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;</li> <li>- СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства».</li> </ul> <p>Произвести сбор, анализ и обобщение материалов гидрометеорологической изученности территории (площадь изысканий – 15га).</p> <p>Провести оценку степени гидрометеорологической изученности территории.</p> <p>Провести рекогносцировочное обследование территории.</p> <p>Выполнить камеральную обработку материалов с определением расчетных гидрометеорологических характеристик района проектирования.</p> <p>Представить сведения о климатической характеристике района проектирования.</p> <p>Составить отчет о выполненных изысканиях.</p>

17.	Результат работ	Результатом работ является передача генподрядчику технического отчета по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям в объеме достаточном для прохождения государственной экспертизы.
18.	Особые требования	Определить данные по гидрологии на участке как постоянного так и периодического действия.
19.	Количество и состав материалов, передаваемых заказчику	Технический отчет на бумажном носителе в 4-х экземплярах. На электронном носителе (1 экз.) – редактируемый и нередатируемый формат.

Директор ООО «СЗ «Инвестиционные технологии» А.А. Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к распоряжению Департамента  
градостроительства г.о. Самара  
22.04.2021 №РД-582

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на производство инженерно-геологических изысканий

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование объекта	Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне Волгарь
2	Местоположение объекта	Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, микрорайон Волгарь
3	Основание для выполнения работ	Договор и задание заказчика.
4	Вид градостроительной деятельности (строительство, реконструкция, проект планировки территории)	Проект планировки территории
5	Идентификационные сведения о заказчике (название, адрес, телефон, эл.почта)	ООО «СЗ «Инвестиционные технологии», адрес: 443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.176, офис 2, директор Тарасов А. А.
6	Идентификационные сведения об исполнителе (название, адрес, телефон, эл.почта)	Индивидуальный предприниматель Чугунов С. А., адрес: 443063, г. Самара, ул. Вольская, д. №61, кв. 26А
7	Цели и задачи инженерных изысканий	Комплексное изучение геологических условий территории площадки проектируемого строительства с целью получения необходимых и достаточных материалов для принятия и обоснования проектных решений
8	Стадия проектирования	П и Р
9	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геологические изыскания
10	Идентификационные сведения об объекте (функциональное назначение, уровень ответственности зданий и сооружений)	<p>Уровень ответственности – нормальный, II.</p> <p>Не принадлежит к объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация зданий или сооружений –</p> <p>Принадлежность к опасным производственным объектам –</p> <p>Пожарная и взрывопожарная опасности –</p> <p>класс конструктивной пожарной опасности –</p> <p>класс функциональной пожарной опасности –</p> <p>Наличие помещений с постоянным пребыванием людей –</p>
11	Предполагаемые техногенные воздействия объекта на окружающую среду	Нарушение почвенно-растительного слоя в месте строительства объекта.



## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к распоряжению Департамента

градостроительства г.о. Самара

22.04.2021 №РД-582

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На производство инженерно-экологических изысканий по объекту:

Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне «Волгарь»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований					
12	Сведения и данные о проектируемых объектах:	Для зданий и сооружений (при наличии):					
		1	№№ зданий и сооружений по генплану:	1	2	3	4
		2	Наименование зданий и сооружений:				-
		3	Уровень ответственности:	-	-	-	-
		4	Габариты зданий и сооружений (в м):				
		5	Этажность:	-	-	-	
		6	Общая высота зданий и сооружений (в м):	75	75	75	75
		8	Предполагаемый тип фундаментов (столбчатый, на сваях, ленточный, плитный):	плитный	плитный	плитный	плитный
		9	Глубина заложения подошвы фундаментов (в м):	4	4	4	4
				Для линейных объектов (при наличии):			
		Инженерные линии коммуникации:	Границы трассы линейного сооружения (начало и конец проектируемого участка, пересекаемые объекты):	Протяженность, м:	Глубина заложения, м и способ прокладки:		
13	Требования к производству отдельных видов инженерных изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения	Не требуется					
14	Требование о необходимости научного сопровождения инженерных изысканий	Не требуется					
15	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Инженерно-геологические изыскания выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.					
16	Требования о подготовке предложений и рекомендаций для принятия решений по организации инженерной защиты территории, зданий и сооружений от опасных природных и техногенных процессов и устранению или ослаблению их влияния	Согласно СП 22.13330.2016					
17	Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях.	Ранее инженерно-геологические изыскания не проводились.					
18	Дополнительные условия при проведении работ	Сейсмичность участка изысканий принять согласно карте (А) ОСР-2016-5 баллов. Пучинистость грунтов принять согласно п. 6.8.3 СП 22.13330.2016 (рис. 6.11, рис. 6.12)					
19	Требования к полевым отчетным материалам	Полевые работы выполнять в присутствии представителя Заказчика. Представитель заказчика ведет видеозапись в местах представляющих особую важность в процессе проектирования. По окончании работ составляются акты завершения/выполнения полевых работ и подписываются с двух сторон (представителем заказчика и начальником полевой партии). Фотоматериалы допускается прилагать без географических координат и датирования.					
20	Срок выдачи изыскательской продукции	В соответствии с договором					
21	Количество экземпляров отчета	Документацию в полном объеме представить заказчику в 4 экземплярах на бумажном носителе, в 1 экземпляре в электронном виде (в формате MS Word, *dwg, *pdf).					

К заданию в 2-х экз. (при наличии):

- топографический план участка с указанием границ площади исследования;
- выкопировка из генплана проектируемого комплекса масштабе 1:500—1:2000.
- документы, необходимые для получения разрешения на производства изысканий (ГПЗУ, правоустанавливающие и праводостоверяющие документы.)

1	Наименование объекта	Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне «Волгарь»
2	Район, место размещения строительства	Самарская область, г.Самара, Куйбышевский район
3	Заказчик	ООО СЗ Инвестиционные технологии Директор: Тарасов А.А.
4	Изыскательская организация	Индивидуальный предприниматель Чугунов Сергей Александрович Адрес: 443063, г. Самара, ул. А.Матросова, дом 23 кв. 45 Почтовый адрес: 443069, г. Самара, ул.Волгина, 140, ком.2
5	Площадь участка	192,7 га
6	Стадийность проектирования	Проект планировки территории
7	Срок выполнения работ	Согласно договора
8	Цель инженерно-экологических изысканий	Оценка современного состояния и прогноз возможных изменений окружающей природной среды на участке строительства
9	Основные задачи	1. Получение исходных данных — сбор и обобщение необходимой информации на территории объекта проектируемого строительства. 2. Оценка современного экологического состояния отдельных компонентов природной среды на территории объекта строительства.
10	Требования к составу инженерных изысканий	1. Федеральный закон № 7-ФЗ от 10.01.2002 г «Об охране окружающей среды». 2. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 3. СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. 4. СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства». 5. СанПиН 2.6.1.2523-09 «Нормы радиационной безопасности (НРБ-99/2009);
11	Объемы изъятия природных ресурсов	Изъятие природных ресурсов не планируется.
12	Сведения о возможных аварийных ситуациях, типах аварий, залповых выбросах и сбросах, возможных зонах и объектах воздействия, мероприятиях по их предупреждению и ликвидации.	Деятельность объекта не предполагает аварийных ситуаций, характеризующихся воздействием на окружающую природную среду за пределами границы территории объекта.
13	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий	В случае выявления в процессе полевых инженерных изысканий непредвиденных сложных или опасных природных и техногенных условий, которые могут оказать неблагоприятное влияние на строительство и эксплуатацию сооружений и среду обитания, исполнитель инженерных изысканий должен поставить застройщика или технического заказчика в известность о необходимости дополнительного изучения и внесения изменений в договор в части изменения объемов, видов и методов работ. Увеличение продолжительности и (или) стоимости инженерных изысканий.
14	Результаты работ	Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий с комплектом картографических материалов
15	Порядок предоставления отчетных материалов	Техническое заключение на бумажном носителе в 3-х экземплярах. На электронном носителе (1 экз.) – редактируемый и нередитируемый формат (в отсканированном виде, заверенные подписями и печатями). В электронной версии необходимо предусмотреть следующее: - одна книга документации размещается в одной папке, в которой находятся несколько файлов (текстовые и графические приложения); - текстовая часть, графическая часть; - наименование файлов должно соответствовать наименованию на титульном листе и составу проекта, допускаются сокращения имен папок и файлов; - формат представления текстовой части должен обеспечивать возможность копирования текста; - графическая часть должна соответствовать бумажному оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению; - чертежи, титульные листы томов должны быть продублированы в виде отсканированных образов документов, с подписями разработчиков и представлены в электронном виде.

Директор ООО «СЗ «Инвестиционные технологии»

Директор ООО «СЗ «Инвестиционные технологии» А.А. Тарасов

А.А. Тарасов

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к распоряжению Департамента  
градостроительства г.о. Самара  
22.04.2021 №РД-582

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2021 №РД-591

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на производство инженерно-геодезических изысканий на объекте:  
«Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне Волгарь»

№ п.п.	Перечень основных данных и требований	Данные по объекту обследования
1.	Наименование объекта	Многосекционная многоэтажная жилая застройка в микрорайоне Волгарь
2.	Район, место размещения строительства	Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, микрорайон Волгарь
3.	Заказчик	ООО «СЗ «Инвестиционные технологии», адрес: 443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.176, офис 2, директор Тарасов А. А.
4.	Подрядчик	Индивидуальный предприниматель Чугунов С. А., адрес: 443063, г. Самара, ул. Вольская, д. №61, кв. 26А
5.	Требования к исполнителю	Свидетельство о допуске к производству инженерных изысканий, выданное саморегулируемой организацией для объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты
6.	Вид строительства	Новое строительство
7.	Стадия проектирования	Проект планировки территории
8.	Идентификационные сведения об объекте	Идентификационные сведения об объекте: Назначение объекта – многосекционная многоэтажная жилая застройка. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры – не принадлежит. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территорию, на которой будет осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения – нет. Принадлежность к опасным производственным объектам – нет. Наличие помещений с постоянным пребыванием людей – да. Уровень ответственности здания: нормальный, II.
9.	Сроки проведения работ	По календарному плану
10.	Цели и виды инженерных изысканий	Выполнить инженерно-геодезические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 и других действующих нормативных документов. Виды и объем изысканий принять в границах и объеме, достаточном для проектирования объекта – для стадии проектирования «проектная документация»
11.	Состав работ	Инженерно-геодезические изыскания; 1. Выполнить топографическую съемку в масштабе 1:500 с сечением рельефа горизонталями через 0,5 метра. 2. Выполнить съемку подземных коммуникаций в границах объекта. 3. Выполнить согласование местоположения подземных коммуникаций и технические характеристики сетей с эксплуатируемыми службами. 4. Составить технический отчет. Система координат МСК-63. Система высот Балтийская.
12.	Требования к составу инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания выполнять в соответствии с требованиями нормативной документации: -СП 317.1325800.2017 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ. -СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.
13.	Результат работ	Результатом работ является передача заказчику технических отчетов по инженерно-геодезическим изысканиям.
14.	Количество и состав материалов, передаваемых заказчику	Технический отчет на бумажном носителе в 4-х экземплярах. На электронном носителе (1 экз.).

**О разрешении СДНТ «Железнодорожник-Задельное» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах проезда Лесного, Ирисового, Розового, Дачного, улицы Центральной, в границах территории СДНТ «Железнодорожник-Задельное», поселок Прибрежный в Красноглинском районе городского округа Самара**

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить СДНТ «Железнодорожник-Задельное» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах проезда Лесного, Ирисового, Розового, Дачного, улицы Центральной, в границах территории СДНТ «Железнодорожник-Задельное», поселок Прибрежный в Красноглинском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

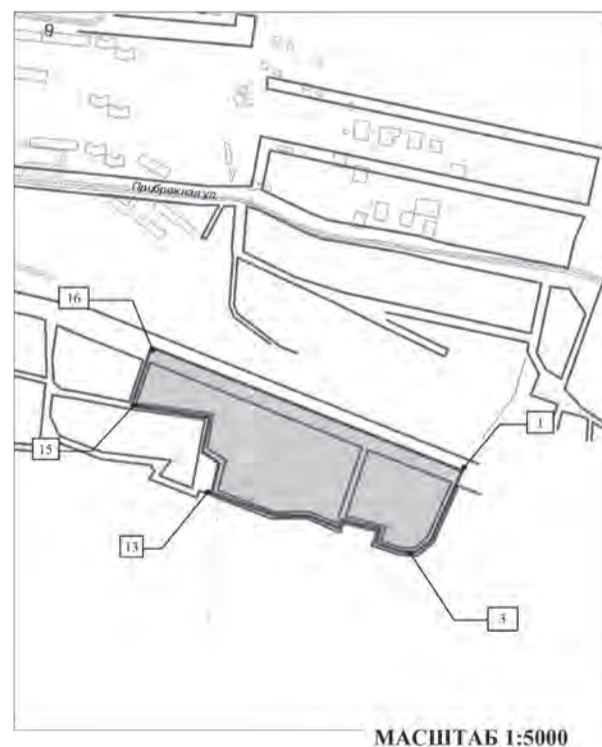
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента  
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара  
22.04.2021 №РД-591

## СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах проезда Лесного, Ирисового, Розового, Дачного, улицы Центральной, в границах территории СДНТ «Железнодорожник-Задельное», поселок Прибрежный в Красноглинском районе городского округа Самара



S = 4,52 га

№	Y	X
1	418943.81	1355411.11
2	41888.41	1355371.60
3	418842.54	1355333.36
4	418843.64	1355333.28
5	418854.22	1355303.36
6	418870.64	1355309.93
7	418882.87	1355260.93
8	418872.47	1355256.28
9	418887.79	1355220.52
10	418888.16	1355174.90
11	418916.63	1355097.90
12	418955.13	1355106.56
13	418967.72	1355086.22
14	419010.78	1355094.25
15	419025.38	1354996.53
16	419098.73	1355021.53
1	418943.81	1355411.11

ситуационный план М 1:160 000



границы испрашиваемой территории

ПРИМЕЧАНИЕ:  
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Директор ООО «СЗ «Инвестиционные технологии»  
А.А. Тарасов



## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
22.04.2021 №РД-591

## Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах проезда Лесного, Ирисового, Розового, Дачного, улицы Центральной,  
в границах территории СДНТ «Железнодорожник-Задельное», поселок Прибрежный в Красноглинском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	Обращение СДНТ «Железнодорожник-Задельное», распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 22.04.2021 №РД-591 «О разрешении СДНТ «Железнодорожник-Задельное» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах проезда Лесного, Ирисового, Розового, Дачного, улицы Центральной, в границах территории СДНТ «Железнодорожник-Задельное», поселок Прибрежный в Красноглинском районе городского округа Самара». (далее - распоряжение Департамента от 22.04.2021 №РД-591).
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки проекта межевания территории	Красноглинский район городского округа Самара. В границах проезда Лесного, Ирисового, Розового, Дачного, улицы Центральной, в границах территории СДНТ «Железнодорожник-Задельное», поселок Прибрежный. Площадь 4,52 га. Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории является приложением № 1 к распоряжению Департамента от 22.04.2021 №РД-591
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами землепользования и застройки в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др.  При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	1) Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта межевания территории: топографическая съемка 1:500 (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки); материалы, предоставленные АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены как копии техпаспортов или данных в табличном виде, отражающих адрес, год постройки, этажность, общую площадь здания, квартир, встроенных помещений, набор квартир) 7) сведения из ЕГРН, сведения которые получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).

# Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
6	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;</li> <li>4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);</li> <li>5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным Кодексом для территориальных зон.</li> </ol> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительным кодексом РФ;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия;</li> <li>6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</li> </ol> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>
7	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных.</li> <li>2 этап. Подготовка проекта межевания территории.</li> <li>3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Департамент градостроительства городского округа Самара: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку на соответствие разработанного проекта межевания территории Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания;</li> <li>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проект межевания территории в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории.</li> </ul> </li> <li>4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории.</li> <li>- уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку.</li> </ul> </li> <li>5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</li> <li>6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</li> </ol>
8	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем. Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории (проект межевания территории) направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зоны с особыми условиями использования;</li> <li>2. Красные линии; линии отступа от красных линий;</li> <li>3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5. Планируемые инженерные сети;</li> <li>6. Планируемые улицы, проезды;</li> <li>7. Границы публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>



# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021 №262

#### О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Проект) в срок с 24 апреля 2021 г. по 15 мая 2021 г.
2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:
  - 2.1. Организацию публичных слушаний в городском округе Самара по Проекту.
  - 2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен соответствующий проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.
  - 2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по данному Проекту.
  - 2.4. Проведение экспозиции Проекта с 1 мая 2021 г. по 10 мая 2021 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.
- График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
- 2.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 12 мая 2021 г.
- 2.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за 3 дня до окончания срока проведения публичных слушаний.
- 2.7. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее, чем за 1 день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.
- 2.8. Представление в течение 10 дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.
- 2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 3 дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить в сроки, указанные в Проекте к настоящему постановлению:
  - а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 24 апреля 2021 г.;
  - б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 24 апреля 2021 г.;
  - в) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» 15 мая 2021 г.;
  - г) размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 15 мая 2021 г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.04.2021 №262

#### Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта:  
Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – проект) в отношении земельного участка площадью 935,38 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403001:560, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Данилевского, д. 1В под причалы для маломерных судов.  
Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-ого этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.  
Срок проведения публичных слушаний с 24 апреля 2021 г. по 15 мая 2021 г.  
Экспозиция будет открыта с 1 мая 2021 г. по 10 мая 2021 г. включительно.  
График работы экспозиции: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.  
Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.  
Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.  
Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капи-

тального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:  
в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (далее – собрание);  
в письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;  
посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 1 мая 2021 г. по 10 мая 2021 г.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему - <http://samadm.ru/> в разделе «Документы/ Официальные опубликования».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 10 мая 2021 г. в 17.30 часов по адресу: ул. Галактионовская, каб. 308 (конференц-зал).

Время начала регистрации участников – 17.00.

Номер контактного справочного телефона отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846)242-03-49.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г.Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

Руководитель Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара С.Н.Шанов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021 №259

#### О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 24 апреля 2021 г. по 15 мая 2021 г.
2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:
  - 2.1. Организацию публичных слушаний в городском округе Самара по Проекту.
  - 2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.
  - 2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.
  - 2.4. Проведение экспозиции Проекта с 1 мая 2021 г. по 11 мая 2021 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.
- График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
- 2.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 11 мая 2021 г.
- 2.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.
- 2.7. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.
- 2.8. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.
- 2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
3. Рекомендовать Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предоставить помещение и оказать организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.
4. Рекомендовать главам администраций Ленинского, Железнодорожного, Куйбышевского, Кировского, Красноглинского, Октябрьского, Советского, Самарского, Промышленного внутригородского района городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на

## Официальное опубликование

территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 24 апреля 2021 г.;

- б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 24 апреля 2021 г.;

- в) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» 15 мая 2021 г.;

- г) размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 15 мая 2021 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.04.2021 №259

### Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1. Земельного участка площадью 591,3 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255009:221, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, 17 км, Московское шоссе, ПСДК «Авиатор», Девятая линия, участок 56, под индивидуальное жилищное строительство.

2. Земельного участка площадью 335 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Академика Павлова, д. 45, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

X	Y
9.391116,53	1376635,22
10.391100,37	1376653,60
11.391097,61	1376651,27
12.391097,27	1376650,41
13.391094,25	1376647,31
14.391091,10	1376643,60
15.391094,44	1376639,09
16.391099,07	1376633,41
17.391105,76	1376626,13
9.391116,53	1376635,22

3. Земельных участков общей площадью 6685,9 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0257001:56, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Ракировка, от института «Гидропроект», СНТ «Металлург», 1 улица, участок 35; с кадастровыми номерами 63:01:0257001:1560, 63:01:0257001:1561, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, ш. Московское 18 км, под магазины.

4. Земельного участка площадью 72 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, в районе дома № 11, под хранение автотранспорта, в координатах:

X	Y
1.404414,16	1378748,59
4.404414,07	1378754,15
3.404401,14	1378754,67
2.404401,23	1378749,09
1.404414,16	1378748,59

5. Земельного участка площадью 773 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248050:40, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Чекистов, участок 2Г, под хранение автотранспорта.

6. Земельного участка площадью 714 кв.м с кадастровым номером 63:01:0331002:1469, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, местность ЖСК Горелый Хутор, земельный участок № 78, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м.

7. Земельного участка площадью 199 кв.м с кадастровым номером 63:01:0716005:972, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Черемшанская, участок № 92, под деловое управление.

8. Земельного участка площадью 70 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:543, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Белорецкая 1-я, дом № 193, под индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 70 кв.м;

земельного участка площадью 249 кв.м, расположенного по адресу:

Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. 1-я Белорецкая, д. 193, под индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 249 кв.м, координатах:

X	Y
7.387542,59	1374981,98
20.387560,22	1374998,13
21.387566,32	1374993,08
15.387562,14	1374989,53
16.387563,76	1374987,68
17.387559,19	1374984,39
18.387560,85	1374982,03
19.387565,71	1374985,48
14.387569,23	1374989,08
13.387569,47	1374988,25
12.387561,58	1374981,09
11.387558,16	1374984,20
10.387556,27	1374984,00
9.387549,24	1374975,29
8.387545,60	1374978,76
7.387542,59	1374981,98
23.387560,28	1374998,19
6.387561,93	1374999,71
5.387564,72	1374999,01
4.387567,83	1374996,54
3.387569,76	1374996,74
2.387570,15	1374996,34
22.387566,33	1374993,09
23.387560,28	1374998,19

9. Земельного участка площадью 765 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:1549, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Смоленская, д. 6, под индивидуальное жилищное строительство.

10. Земельного участка площадью 686 кв.м с кадастровым номером 63:01:0406001:522, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, СНТ «Песчаная Глинка», 1 линия, участок № 72, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,2 м.

11. Земельного участка площадью 691 кв.м с кадастровым номером 63:01:0121002:662, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Тульская (на земельном участке расположен дом по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Тульская, д. 49), под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,05 м.

12. Земельного участка площадью 459 кв.м с кадастровым номером 63:01:0252003:1630, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Ангарская, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,05 м.

13. Земельного участка площадью 617 кв.м с кадастровым номером 63:01:0310009:912, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, Городской округ Самара, внутригородской округ Красноглинский, п. Красная Глинка, ул. Сквозная, земельный участок № 3, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,4 м.

14. Земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255005:595, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе, 17 км, массив «Ясная Поляна», участок № 148, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м.

15. Земельного участка площадью 1165,1 кв.м с кадастровым номером 63:01:0635004:208, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Кольцевая, дом № 42, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м.

16. Земельного участка площадью 642 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410008:69, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Куйбышевский, ул. Обувная, д. 3Б, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,4 м.

17. Земельного участка площадью 540 кв.м с кадастровым номером 63:01:0901002:535 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-н, 130 км, ул. Толевая 8-я, участок № 25, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м.

18. Земельного участка площадью 744 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:19816, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, ДПК «Победа Октября», Четвертая линия, участок 64, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м.

19. Земельного участка площадью 333 кв.м с кадастровым номером 63:01:0120003:849, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, г. Самара, ул. Тушинская, земельный участок № 29А, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м.

20. Земельного участка площадью 560 кв.м с кадастровым номером 63:01:0408011:803, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, п. Кряж, ул. Старо-Набережная, уч. 26, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м.

21. Земельного участка площадью 727 кв.м, расположенного по адресу: г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Саперная, д. 40, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

X	Y
1. 391021,73	1375019,42
2. 391024,91	1375040,13
3. 391026,58	1375050,91
4. 391026,68	1375051,65
5. 391026,72	1375051,89
6. 391005,58	1375056,36
7. 391004,47	1375050,05
8. 391003,45	1375044,15
9. 391002,62	1375035,04
10. 391002,46	1375034,71
11. 391001,28	1375026,28
12. 391000,42	1375022,24
13. 391008,62	1375021,07
14. 391013,35	1375020,41
15. 391021,69	1375019,20
1. 391021,73	1375019,42

22. Земельного участка площадью 662 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Ивана Булкина, дом № 22, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

X	Y
1. 388073,63	1377634,23
2. 388076,29	1377679,18
3. 388061,65	1377680,08
4. 388058,73	1377635,87
1. 388073,63	1377634,23

23. Земельного участка площадью 300 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, Самарский район, переулок Узенький, д. 7, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

X	Y
1. 385911,72	1371048,90
2. 385910,58	1371055,96
3. 385909,20	1371061,58
4. 385909,14	1371067,72
5. 385909,12	1371069,37
6. 385906,60	1371069,50
7. 385894,14	1371069,34
8. 385893,92	1371066,98
9. 385892,98	1371067,00
10. 385892,87	1371059,30
11. 385894,46	1371059,78
12. 385896,65	1371050,27
13. 385904,26	1371052,76
14. 385906,32	1371047,56
1. 385911,72	1371048,90

24. Земельного участка площадью 282 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634008:972, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский, пер. Ботанический, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 282 кв.м.

25. Земельного участка площадью 1100 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410003:73, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, совхоз «Волгарь», ул. Волгарей, участок 66, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,4 м.

26. Земельного участка площадью 266 кв.м с кадастровым номером 63:01:0228002:1027, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, пр. Кирова, д. 142, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 266 кв.м.



## Официальное опубликование

27. Земельного участка площадью 3888 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410007:9892, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь», под обеспечение занятий спортом в помещениях.

28. Земельного участка площадью 4831 кв.м с кадастровым номером 63:01:0518001:932, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, в границах улиц Буянова, Арцыбушевской (квартал 122), под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку).

29. Земельного участка площадью 18779 кв.м с кадастровым номером 63:01:0907003:7, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-н, ул. Свободы, 2А, 2Б, 2В в квартале 584, под общежития с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 55 м.

30. Земельного участка площадью 2505 кв.м с кадастровым номером 63:01:0517001:711, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, в границах улиц Маяковского, Арцыбушевской, Чкалова, Буянова, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку).

31. Земельных участков общей площадью 196809 кв.м:  
с кадастровыми номерами 63:01:0610002:668, 63:01:0610002:650, 63:01:0610002:663, 63:01:0610002:661, 63:01:0610002:693, 63:01:0610002:694, 63:01:0610002:685, 63:01:0610002:673, 63:01:0610002:691, 63:01:0610002:655, 63:01:0610002:665, 63:01:0610002:662, 63:01:0610002:689, 63:01:0610002:675, 63:01:0610002:678, 63:01:0610002:653, 63:01:0610002:672, 63:01:0610002:687, 63:01:0610002:667, 63:01:0610002:676, 63:01:0610002:664, 63:01:0610002:666, 63:01:0610002:682, 63:01:0610002:681, 63:01:0610002:688, 63:01:0610002:674, 63:01:0610002:670, 63:01:0610002:657, 63:01:0610002:669, 63:01:0610002:656, 63:01:0610002:671, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Московское шоссе;

с кадастровыми номерами 63:01:0610002:705, 63:01:0610002:704, 63:01:0610002:686, расположенных по адресу: Самарская область, р-н Октябрьский, г. Самара, ш. Московское;

с кадастровым номером 63:01:0610002:278, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Луначарского, ГСК-615, гараж № 60;

с кадастровым номером 63:01:0610002:270, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Луначарского, ГСК-615, гараж № 61;

с кадастровым номером 63:01:0610002:264, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Луначарского, ГСК-615, гараж № 62;

с кадастровым номером 63:01:0610002:42, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Луначарского, б/н, ГСК-615, третья очередь, гараж 63,64,65;

с кадастровым номером 63:01:0610002:695, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ш. Московское, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 250 м.

32. Земельного участка площадью 1068 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414002:1, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, Кряжская развилка, Новокуйбышевское шоссе, 10, под магазины с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 15 м.

33. Земельных участков общей площадью 2824 кв.м:  
с кадастровыми номерами 63:01:0634002:211, 63:01:0634002:212, расположенных по адресу: Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Ново-Садовая, дом 227;

с кадастровыми номерами 63:01:0634002:237, 63:01:0634002:238, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Ново-Садовая, дом 225;

с кадастровым номером 63:01:0634002:232, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. 2-я Радиальная, участок № 4;

с кадастровым номером 63:01:0634002:391, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, поселок Сад-город, ул. Вторая Радиальная, д. 4, под деловое управление.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-ого этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения публичных слушаний с 24 апреля 2021 г. по 15 мая 2021 г.

Экспозиция будет открыта с 1 мая 2021 г. по 11 мая 2021 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний в часы посещения экспозиции.

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 1 мая 2021 г. по 11 мая 2021 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему – <http://samadm.ru/> в разделе «Документы/ Официальные опубликования».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 11 мая 2021 г. в 18.00 часов по адресу: ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

Время начала регистрации участников – 17.00.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242-03-49, 8 (846) 242-08-40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

**Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2021 № 251

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.05.2020 № 364 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 15.05.2020 № 364 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома», дополнив подпункт 1.1 абзацем следующего содержания:

«квартиру № 22 общей площадью 49,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0411001:1082».

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2021 № 252

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара – 166 562,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;

2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;

2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;

2021 год – 16 642,8 тыс. руб.;

2022 год – 14 265,0 тыс. руб.;

2023 год – 14 835,0 тыс. руб.;

2024 год – 32 549,4 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы для выполнения условий финансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 891 138,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;

2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;

2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;

2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;

2022 год – 292 944,4 тыс. руб.;

2023 год – 292 944,4 тыс. руб.;

2024 год – 292 944,4 тыс. руб.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятия, направленного на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников:

2020 год – 10 996,1 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Цель. Повышение уровня благоустройства территории городского округа Самара												
Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Самара												
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	ед.	2018-2024	4	15	11	12	6	30	30	32	127
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных дополнительно в 2018 году	ед.	2019			7						
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных в рамках 2 этапа (переходящие с предыдущего финансового года)	ед.	2020-2021				4	5				
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных за счет иных источников финансирования	ед.	2020				2					
1.2.	Площадь благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	тыс. кв.м	2018-2024	255,5	135,5	188,3	228,9	74,4	516,3	516,3	580,2	2089,4
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных дополнительно в 2018 году	тыс. кв.м	2019			105,7						
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных в рамках 2 этапа (переходящие с предыдущего финансового года)	тыс. кв.м	2020-2021				82,6	67,9				
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных за счет иных источников финансирования	тыс. кв.м	2020				12,4					
1.3.	Доля общественных территорий, по которым проведена проверка достоверности определения сметной стоимости работ, от общего количества благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	%	2018-2019	100	100	100	-	-	-	-	-	100
1.4.	Количество разработанных концепций по благоустройству общественных территорий городского округа Самара	шт.	2020	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Задача 2. Повышение уровня доступности общественных территорий городского округа Самара для инвалидов и других маломобильных групп населения												
2.1.	Доля общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, от общего количества благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	%	2018-2024	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.2.2. В разделе 4 «Перечень мероприятий муниципальной программы»:

1.2.2.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Мероприятия по благоустройству общественных территорий в городском округе Самара, реализуемые в рамках муниципальной программы, планируются с учетом потребностей инвалидов и маломобильных групп населения и направлены на формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к общественным территориям, расположенным на территории городского округа Самара.

В рамках проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий городского округа Самара возможно привлечение добровольцев (волонтеров) на безвозмездной основе, в том числе по выполнению отдельных видов работ по озеленению, уборке случайного мусора, покраске бордюров и т.д.»

1.2.2.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем году, формируется главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара на каждый текущий год до 1 февраля соответствующего года с учетом результатов рейтингового голосования по выбору общественных территорий городского округа Самара, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой, в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и включается в муниципальную программу. При формировании перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в текущем году, учитываются результаты голосования по отбору общественных территорий за предыдущие годы по общественным территориям, работы по благоустройству которых проводятся в несколько этапов в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара заключает муниципальные контракты (соглашения) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятий муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии из областного бюджета, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений) продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений) продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов (соглашений) в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальной программы, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений) продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии из областного бюджета.»

1.2.3. Абзацы четвертый – тридцать первый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 068 696,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 217 137,9 тыс. руб.;

2019 год – 341 035,5 тыс. руб.;

2020 год – 283 889,3 тыс. руб.;

2021 год – 286 151,5 тыс. руб.;

2022 год – 307 209,4 тыс. руб.;

2023 год – 307 779,4 тыс. руб.;

2024 год – 325 493,8 тыс. руб.

Выполнение мероприятий муниципальной программы предусматривает софинансирование за счет средств бюджета городского округа Самара, которое составляет не менее 5% от общего объема финансирования.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 166 562,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;

2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;

2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;

2021 год – 16 642,8 тыс. руб.;

2022 год – 14 265,0 тыс. руб.;

2023 год – 14 835,0 тыс. руб.;

2024 год – 32 549,4 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара может уточняться в процессе формирования местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 891 138,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;

2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;

2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;

2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;

2022 год – 292 944,4 тыс. руб.;

2023 год – 292 944,4 тыс. руб.;

2024 год – 292 944,4 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников составляет 10 996,1 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 10 996,1 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.



## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.04.2021 № 252

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара  
«Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации мероприятия	Общий объем финансирования мероприятий, тыс.руб.	в том числе по годам, тыс. руб.						Ожидаемый результат	
						2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1.	Благоустройство общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2024	2 066 151,2	216 737,3	340 690,5	282 089,3	286 151,5	307 209,4	307 779,4	325 493,8	Повышение уровня благоустройства общественных территорий г.о.Самара
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 891 138,4	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	292 944,4	292 944,4	292 944,4	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				164 016,7	26 898,6	42 995,0	15 830,9	16 642,8	14 265,0	14 835,0	32 549,4	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2019	745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Разработка концепции по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2020	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИТОГО, в том числе				2 068 696,8	217 137,9	341 035,5	283 889,3	286 151,5	307 209,4	307 779,4	325 493,8	
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 891 138,4	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	292 944,4	292 944,4	292 944,4	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				166 562,3	27 299,2	43 340,0	17 630,9	16 642,8	14 265,0	14 835,0	32 549,4	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии О.В. Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.04.2021 № 252

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

Перечень общественных территорий городского округа Самара,  
подлежащих благоустройству в 2021 году в соответствии с муниципальной программой городского округа  
Самара «Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

№ п/п	Район	Наименование общественной территории
1.	Красноглинский	Сквер по ул. Овчарова (2 этап)
2.	Кировский	Территория в районе дома № 111А по ул. Транзитной (2 этап)
3.	Советский	Территория по ул. Авроры (нечетная сторона) в границах улиц Мориса Тореза, Аэродромной (2 этап)
4.	Куйбышевский	Сквер Речников (ул. Флотская) (2 этап)
5.	Ленинский	Бульвар по ул. Мичурина от ул. Владимирской до ул. Дачной (2 этап)
6.	Октябрьский	Сквер Памяти Борцов Революции (в районе пересечения улиц Луначарского и Ново-Садовой), в том числе территория, прилегающая к объекту культурного наследия «Фабрика-кухня завода им. Масленникова, арх. Е.Н.Максимова, 1932 г.»

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента городского  
хозяйства и экологии О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 253

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 № 1001

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 № 1001 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Показатели (индикаторы) Программы» паспорта Программы:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«количество муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, оснащенных спортивным инвентарем»;

1.1.2. Абзац второй исключить.

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации и за весь период её реализации»:

1.2.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, оснащенных спортивным инвентарем	Ед.	2021-2024	-	0	8	10	5	1	24
------	--	-----	-----------	---	---	---	----	---	---	----

1.2.1.2. Пункт 1.2 исключить.

1.3. Пункт 1.1 задачи 1 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

1.1.	Оснащение спортивным инвентарем муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДОПСТ	ДО	2021-2024	0,0	872,0	872,0	564,8	159,2	2468,0	Создание условий для формирования у детей школьного возраста мотивации для регулярной двигательной активности, занятий физической культурой и спортом и формирования здорового образа жизни
------	---	-------	----	-----------	-----	-------	-------	-------	-------	--------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 254

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество объектов на муниципальных кладбищах, на которых выполнены ремонтные работы».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1.1.2.1. В абзаце первом цифры «416 705,3» заменить цифрами «425 375,1».

1.1.2.2. В абзаце четвертом цифры «34 297,2» заменить цифрами «42 967,0».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Количество внедренных программных продуктов по организации электронного учета захоронений	шт.	2021	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
----	---	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.1.2. Дополнить пунктом 8.2 следующего содержания:

8.2.	Количество объектов на муниципальных кладбищах, на которых выполнены ремонтные работы	шт.	2021	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
------	---	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «416 705,3» заменить цифрами «425 375,1».

1.2.2.2. В абзаце пятом цифры «34 297,2» заменить цифрами «42 967,0».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления

возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.04.2021 № 254

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения  
в городском округе Самара»  
на 2019 - 2028 годы

#### Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего		
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																	
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																	
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	1120	0	0	0	0	0	0	0	0	1120,0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений
1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	4237,6	0	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	0	29925,9	Проведение инвентаризации имеющихся захоронений на площади 400 га
Итого по разделу 1:					7944,6	4237,6	1120	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	0	31045,9	
Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																	
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2023, 2024, 2027	16310,7	7633	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	45943,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	
Итого по разделу 2:					16310,7	7633	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	45943,7		
Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения																	
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, занимаемых местами захоронения, и сопровождение их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами	
3.2.	Проектирование подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» общей протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ	



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
3.3.	Строительство подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2024-2025	0	0	0	0	0	5000	8000	0	0	0	13000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Проектирование инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2024	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	4000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Строительство инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025-2026	0	0	0	0	0	0	28000	20000	0	0	48000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.6.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2020	0	248,2	0	0	0	0	0	0	0	0	248,2	Создание условий для функционирования кладбища
3.7.	Выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	5865,5	0	0	0	0	0	0	0	5865,5	Создание условий для функционирования кладбища
Итого по разделу 3:					4000	248,2	5865,5	0	0	9000	36000	20000	0	0	75113,7	
Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невостробованных умерших	ДПППРТУ/ДЭРИТ	ДПППРТУ/ДЭРИТ	2019, 2020	3347,3	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	7347,3	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невостробованных умерших
4.1.1.	Оказание услуг по эвакуации невостробованных умерших	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021-2028	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	32000,0	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невостробованных умерших
4.2.	Работы по проведению зонирования территорий муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Южное», «Безымянское», «Зубчаниновское»	ДЭРИТ	МКУ	2020, 2021	0	3570	1200	0	0	0	0	0	0	0	4770,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.5.	Устройство водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023 - 2024	0	0	0	0	1000	2000	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.6.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019-2021	897,4	1000	800	0	0	0	0	0	0	0	2697,4	Обеспечение требований СанПИН по проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими и СП 3.1.3310-15 по профилактике инфекций, передающихся клещами
4.7.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
Итого по разделу 4:					5817,2	8570	6000	4000	9500	6000	4000	4000	4000	4000	55887,2	
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2028	29460,3	29751,8	29981,5	22696,9	21298,3	20195,8	16000	16000	16000	16000	217384,6	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара
Итого по разделу 5:					29460,3	29751,8	29981,5	22696,9	21298,3	20195,8	16000	16000	16000	16000	217384,6	
<b>Задача 6. Создание новых мест погребения</b>																
6.1.	Приобретение земельного участка под строительство муниципального кладбища	ДЭРИТ	ДУИ	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения
Итого по разделу 6:					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по Программе:					63532,8	50440,6	42967,0	32140,6	40798,3	54495,8	56000	40000	25000	20000	425375,1	

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;

ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;

ДПППРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;

ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара М.Н.Харитонов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 255

#### О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 341» городского округа Самара и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф.» городского округа Самара

В целях оптимизации системы образования городского округа Самара в связи с необходимостью создания благоприятных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере образования, руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46.1 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара, сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Самара от 16.12.2020 № 8, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 341» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 341» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 19, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф.» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБОУ школа № 94 г.о. Самара), расположенное по адресу: 443093, г. Самара, ул. Партизанская, д. 78 а, путем присоединения МБДОУ «Детский сад № 341» г.о. Самара к МБОУ школе № 94 г.о. Самара.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф.» городского округа Самара. Сокращенное наименование – МБОУ школа № 94 г.о. Самара.

3. Определить местонахождение МБОУ школы № 94 г.о. Самара по адресу: 443093, г. Самара, ул. Партизанская, д. 78 а.

4. Установить, что к МБОУ школе № 94 г.о. Самара переходят права и обязанности присоединенного к нему муниципального учреждения в соответствии с передаточным актом с сохранением основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

5. Определить причиной реорганизации необходимость оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского округа Самара.

6. Установить, что целью реорганизации является совершенствование внутренней структуры учрежде-

ний системы образования городского округа Самара, оптимизация расходов на их содержание, более эффективное использование ресурсов.

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МБОУ школы № 94 г.о. Самара от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Директору МБОУ школы № 94 г.о. Самара:

1) в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить имеющихся кредиторов о начале реорганизации;

3) в течение пяти рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

4) в течение трех рабочих дней после истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МБОУ школы № 94 г.о. Самара.

9. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

10. Департаменту образования Администрации городского округа Самара в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить:

проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав МБОУ школы № 94 г.о. Самара;

проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества МБОУ школы № 94 г.о. Самара.

11. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

12. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации МБОУ школы № 94 г.о. Самара за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование» в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонova М.Н.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№83  
(6808)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.  
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

#### ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Михайлова А.В.

#### РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 794.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 24.04.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №663.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

