



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.06.2021 г. №221**

**Об утверждении порядка и условий заключения соглашений
о защите и поощрении капиталовложений со стороны
Администрации Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
А.А.Коробков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28.06.2021 г. №221

**Порядок и условия
заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений
со стороны Администрации Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.
2. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.
3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.
4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:
 - 1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;
 - 2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:
 - а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;
 - б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;
 - в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта;
 - г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного Федеральным законом;
 - д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;
 - 3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в Федеральном законе (в пределах 25 процентов). Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;
 - 4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков установленных частями 10 и 11 статьи 10 Федерального закона;
 - 5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;
 - 6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта (за исключением случая, если Российская Федерация приняла на себя обязанность возместить организации, реализующей проект, убытки), а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организацией, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы:
 - а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона;
 - б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);
 - 7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;
 - 8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;
 - 9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.
5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что предоставление муниципальной поддержки возможно в рамках полномочий органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и та-

кое соглашение, в том числе направлено на решение вопросов местного значения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, и предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

- 1) игорный бизнес;
- 2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);
- 3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);
- 4) оптовая и розничная торговля;
- 5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);
- 6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме случаев строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории).

6. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме распоряжения Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
А.А.Коробков**

**Заключение
о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории
(проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами
Центральной, Таганской, земельными участками с кадастровыми номерами
63:01:0408003:1332, 63:01:0408003:1, 63:01:0408003:1328 в Куйбышевском районе
городского округа Самара**

1. Документация, рассмотренная на публичных слушаниях: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Центральной, Таганской, земельными участками с кадастровыми номерами 63:01:0408003:1332, 63:01:0408003:1, 63:01:0408003:1328 в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее - Документация).
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: 0 человек.
3. Дата протокола публичных слушаний: 28.06.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступило.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний не поступило.
6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: предложений и замечаний не имеется.

7. Выводы по результатам публичных слушаний.
Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Документации признано состоявшимся.
Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.
Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Документации подлежит официальному опубликованию в газете «Самарская газета», на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Районы. Куйбышевский район. Официальное опубликование».

**Глава Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А. Коробков**

**Секретарь
публичных слушаний
О.А. Рябушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2021 г. № 236**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг»**

В соответствии со статьей 17.1 Закона Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Постановлением Правительства Самарской области от 27 марта 2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» согласно приложению.
2. Разместить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района, включить в Реестр муниципальных услуг (функций) Администрации Октябрьского внутригородского района.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

Официальное опубликование

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
А.В.Кузнецов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
от 28.06.2021 г. № 236

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг для лиц, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в установленном настоящим Регламентом порядке обратившиеся в уполномоченный орган самостоятельно или через представителя за выпиской из похозяйственной книги (далее - заявители).

1.1.3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентской газете», N 186, 08.10.2003, «Российской газете», N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», N 168, 30.07.2010, «Собрании законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014, «Российской газете», N 278, 05.12.2014, «Собрании законодательства РФ», 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6928);

- Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован в «Волжской коммуна», N 170(29369), 07.07.2015, Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2015);

- Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара <http://www.gorduma.samara.ru>, 09.11.2015);

- Постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 04.02.2016 N 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (опубликовано на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://www.samadm.ru>, 05.02.2016);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, органов местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.2.1 Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, информации о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет); на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (ул. Ново-Садовая, д. 20, ул. Ново-Садовая, д. 19);

при личном обращении заявителя;
при обращении в письменной форме;
по телефону.

1.2.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 18;

режим работы: вторник с 14.00 до 17.00;

телефон 266 92 98;

официальный сайт в сети Интернет: samadm.ru.

1.2.3 При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.4 Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Администрации в приемные дни и часы.

1.2.5 Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.2.6 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

1.3.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

1.3.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен МФЦ, структурное подразделение Администрации, предоставляющее муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, 2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

1.3.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта органа, оказывающего муниципальную услугу, адреса электронной почты;

образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

блок-схема предоставления муниципальной услуги, в соответствии с приложением 1.

1.3.4. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

1.3.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

1.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1.4.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
количество взаимодействий заявителя с должностными лицами не должно превышать 4 (четыре) посещения продолжительностью не более 15 минут каждое;

предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения между Администрацией района и многофункциональным центром);

получение информации о ходе предоставления услуги при личном обращении заявителя (в часы и дни, отведенные для предоставления муниципальной услуги) либо при обращении по телефону (в рабочее время по графику работы специалиста, отвечающего за предоставление услуги) - в момент обращения; при обращении на официальный электронный адрес - в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

1.4.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - выдача выписок из похозяйственных книг.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:
Администрацией - в части принятия решения о выдаче выписки из похозяйственных книг;
МФЦ - в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области и иными структурами при предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Росреестр);

филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области» (далее - кадастровая палата).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача выписок из похозяйственной книги;

- отказ в выдаче выписок из похозяйственной книги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги производится в день обращения заявителя при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо в течение девяти рабочих дней при необходимости направления межведомственных запросов в орган, в распоряжении которого находится документ, не представленный заявителем самостоятельно.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации при осуществлении действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа

Официальное опубликование

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1) Заявление, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту и подписанное заявителем или уполномоченным им лицом.

2) оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляется для обозрения при подаче заявления;

оформленную в установленном порядке доверенность представителя физического лица (в случае если от имени физического лица действует его представитель);

При оформлении заявления и документов к нему не допускается вносить в них исправления, подчистки, делать пометки, применять факсимильные подписи.

При предоставлении копии документов заявителем предъявляется для обозрения оригинал соответствующего документа.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, заверяются заявителем с указанием своих фамилии, имени, отчества, проставлением личной подписи и даты заверения. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

2.8.1. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, отсутствуют.

2.9. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в принятии к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 1) заявление подано не по установленной форме, неуполномоченным лицом;
- 2) наличие в представленных заявлении и документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;
- 3) неполный комплект документов, представляемый заявителем и необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Регламента;
- 4) наличие противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;
- 5) оформление документов не соответствует действующему законодательству;
- 6) представление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие в похозяйственной книге информации, запрашиваемой заявителем.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут с момента его поступления.

Прием и регистрация заявления, поданного непосредственно в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, осуществляется в день его подачи.

Прием и регистрация заявления, направленного по почте, поданного через многофункциональный центр, представленного в форме электронного документа, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Администрацией.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны превышать 15 минут.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, а также по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерритори-

альный принцип) - возможность получения государственной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.16.2. Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и уполномоченного органа) доступа к Региональному portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа уполномоченный орган запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с органом власти осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

2.16.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично представляемые заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично представляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в орган власти на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления.

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- получение заявления на предоставление муниципальной услуги от заявителя, рассмотрение заявления и принятие решения о приеме, регистрации заявления либо отказе в приеме заявления;
- формирование результатов муниципальной услуги;
- передача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Получение заявления на предоставление муниципальной услуги от заявителя, рассмотрение заявления и принятие решения о приеме, регистрации заявления либо отказе в приеме заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращения заявителя с заявлением на получение муниципальной услуги.

3.2.2. Заявление с прилагаемыми документами может быть:

- подано лично;

- направлено почтовым отправлением;

- представлено посредством заполнения заявителем электронных форм на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области;

- подано через МФЦ.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Администрации Октябрьского внутригородского района, в должностные обязанности которого входит выдача выписок из похозяйственных книг.

При выполнении административной процедуры специалист Администрации проверяет наличие документов, удостоверяется в их надлежащем оформлении и отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.4. При принятии решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов заявитель уведомляется об этом с указанием причин отказа в письменном виде в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

3.2.5. В случае соответствия документов перечню, установленному пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо производит прием и регистрацию заявления в журнале учета заявлений на оказание муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг» (далее - журнал учета заявлений).

3.2.6. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления на получение муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления либо отказ в приеме заявления.

3.2.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в журнале учета заявлений о приеме заявления и принятии решения о дальнейшем предоставлении муниципальной услуги.

3.2.9. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента подачи заявления.

3.3. Формирование результатов муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета заявлений о приеме заявления и принятии решения о дальнейшем предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.3.3. При выполнении рассматриваемой административной процедуры им осуществляется поиск необходимой информации в соответствующих похозяйственных книгах.

3.3.4. При наличии необходимой информации специалист готовит выписку из похозяйственной книги в двух экземплярах.

При отсутствии необходимых сведений в похозяйственных книгах специалист готовит письменный отказ в предоставлении выписки из похозяйственной книги либо по инициативе заявителя уточняет содержание сведений похозяйственной книги, вносит в нее соответствующие изменения, готовит выписку из похозяйственной книги в двух экземплярах.

3.3.5. Выписка из похозяйственной книги или отказ в предоставлении муниципальной услуги передается на подписание должностному лицу, уполномоченному на подписание выписки.

3.3.6. Уполномоченное должностное лицо подписывает выписку из похозяйственной книги или отказ в предоставлении муниципальной услуги, которая заверяется печатью.

3.3.7. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Результатом административной процедуры является выписка из похозяйственной книги или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация выписки из похозяйственной книги в журнале регистрации выданных выписок из похозяйственных книг (далее - журнал регистрации);

- регистрация письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

3.4. Передача результатов предоставления муниципальной услуги

Официальное опубликование

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация выписки из похозяйственной книги или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации Октябрьского внутригородского района.

3.4.3. При выполнении рассматриваемой административной процедуры им осуществляются следующие административные действия:

- специалист осуществляет информирование заявителя лично при нахождении заявителя в помещении уполномоченного органа, по телефону или в электронной форме о готовности документов к выдаче;
- передача одного экземпляра выписки из похозяйственной книги или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги производится специалистом заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителю - документа, удостоверяющего личность, оригинала оформленной доверенности;
- заявитель расписывается в получении выписки из похозяйственной книги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации.

3.4.4. Критерии принятия решений:

- наличие (отсутствие) запрашиваемых сведений в похозяйственных книгах.

3.4.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.6. Результатом административной процедуры является передача выписки из похозяйственной книги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата является отражение в журнале регистрации сведений о получении заявителем выписки из похозяйственной книги, а также сведений о получении письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

3.5.3. Специалист проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации осуществляет исправление и замену указанных документов.

3.5.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист готовит сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных взамен ранее выданных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.8. Способом фиксации является внесение данных о выдаче (направлении) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в журнал выдачи документов.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Раздел 4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Главой Октябрьского внутригородского района, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением Администрации.

4.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по конкретному обращению (жалобе) заявителя и осуществляются путем проведения уполномоченным должностным лицом Администрации проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные должностные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.6. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию Октябрьского внутригородского района и (или) МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.7. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также иных организаций или их работников

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель с жалобой вправе обратиться к непосредственному руководителю специалиста, оказывающего услуги, к Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, к руководителю многофункционального центра.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в произвольном порядке.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы в установленном порядке, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

1) Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) Отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Официальное опубликование

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на Едином портале.

5.12. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- информирование гражданина о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запроса гражданина о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.

Информирование гражданина о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

6.2. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе предоставления муниципальной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

6.2.1. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, многофункциональный центр направляет ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

Прием запроса гражданина о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

6.3. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

6.3.1. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

6.3.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя, устанавливает предмет обращения заявителя, принимает заявление с приложенными к нему документами, проверяет комплектность и правильность оформления документов.

6.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги.

6.3.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

6.3.5. Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

6.3.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление и представленные заявителем в МФЦ документы, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

6.3.7. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги, для передачи в Администрацию.

6.3.8. Сотрудник МФЦ представляет в Администрацию документы и передает их по описи специалисту, уполномоченному на оформление результата оказания муниципальной услуги и направление (выдача) результата оказания муниципальной услуги заявителю.

6.3.9. Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

6.4. Формирование и направление межведомственного запроса МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

6.5. Основанием для начала административной процедуры является уведомление МФЦ Администрацией о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

6.5.1. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов.

6.5.2. После уведомления МФЦ Администрацией о готовности результата предоставления муниципальной услуги, сотрудник МФЦ, ответственный за прием-передачу документов, доставляет результат предоставления услуги в МФЦ.

6.5.3. Прибывший в назначенное для получения результата предоставления муниципальной услуги время заявитель предъявляет документ удостоверяющий личность, а представитель - документ, удостоверяющий личность, оригинал и копию документа, удостоверяющего полномочия представителя.

6.5.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, проверяет предъявленные документы, после чего осуществляет выдачу решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.5.5. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов.

6.5.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов указывает в журнале выдачи документов номера и даты регистрации результата предоставления муниципальной услуги, дату их получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю под роспись в журнале выдачи документов.

6.5.7. Критерием выдачи документов на базе МФЦ является получение сотрудником МФЦ в Администрации результата предоставления муниципальной услуги.

6.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

6.5.9. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение данных о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в журнал выдачи документов.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки

6.6. При обращении гражданина за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, заявление подписывается простой электронной подписью, при этом идентификация и аутентификация гражданина осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг»

В Администрацию Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара

от _____
Ф.И.О. (указываются полностью)

Проживающего (ей) по адресу:

Официальное опубликование

Телефон контакта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги.
Ведение личного подсобного хозяйства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара осуществляется (нужное подчеркнуть):

- лично _____
- моим доверителем _____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 г. № 239

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В целях дальнейшего совершенствования социального партнерства, привлечения жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий в соответствии с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (по взаимодействию с населением и структурами власти).

Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
А.В.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.06.2021 г. № 239

Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, и устанавливает порядок конкурсного отбора общественных инициатив по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на получение субсидий.

1.2. Целью настоящего Положения является:
- повышение социальной активности и творческого потенциала жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
- привлечение к участию юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей к решению актуальных социально значимых проблем;
- поддержка и поощрение общественных инициатив населения;
- способствование созданию благоприятных условий для развития творчества граждан;
- способствование формированию у жителей активной гражданской позиции и любви к родному городу.

1.3. В Положении используются следующие основные термины и понятия:
- Дворовая территория – это территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями.

- Конкурс – конкурс общественных инициатив по общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования «Твой конструктор двора».

- Общественная инициатива - проект, подготовленный инициативной группой жителей и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Цель общественной инициативы - создание комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара путем создания (содержания) элементов и (или) объектов благоустройства в соответствии с видами, предусмотренными Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 N 444.

1.5. Инициативная группа может состоять из собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), собственников индивидуальных жилищных строений (далее – ИЖС), собственников иных

зданий и сооружений, жителей многоквартирного дома, ИЖС, которые уполномочены общим собранием жителей МКД (ИЖС) на представление общественной инициативы для участия в конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара таких как:

установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, декоративные ограждения (заборы), ограждения детских площадок/ площадок для отдыха жителей), разбивка газона (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможна высадка растений), завоз песка,

спил/кронирование/опиловка/деревьев (за исключением деревьев, находящихся на придомовой территории),

посадка зеленых насаждений.

2.2. Конкурс проводится в 4 этапа:

1-й этап – прием заявок на участие в Конкурсе;

2-й этап – отбор общественных инициатив по допуску к общественному голосованию с целью выявления победителей конкурса;

3-й этап – общественное голосование;

4-й этап – подведение итогов Конкурса.

2.3. Условия предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе:
- принятие собственниками помещений в МКД (инициативной группой собственников ИЖС), жителями решения, оформленного протоколом общего собрания, содержащее следующую информацию:

- решение об участии в конкурсе и подаче заявки;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов и объемов работ согласно перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- о последующем содержании и текущем ремонте объектов благоустройства дворовых территорий за счет средств собственников помещений в МКД (ИЖС), выполненных в рамках конкурса;

- утверждение представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3) протокол (ы) общего собрания жителей МКД (ИЖС) с принятыми решениями по вопросам, указанным в части 2.3 настоящего Положения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению,

4) предварительная (примерная) смета расходов.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) размещает текст информационного сообщения для информирования населения, в том числе для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Самара и сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее пяти дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; сроки проведения конкурса, подачи и окончания приема заявок; дату подведения итогов конкурса; адрес, контактные телефоны, часы работы конкурсной комиссии, другие необходимые сведения о конкурсе;

2) осуществляет прием заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и регистрирует их.

2.6. Срок приема документов – до 16 июля 2021 года включительно.

2.7. Комиссия не позднее двух рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки, осуществляет отбор общественных инициатив и принимает решение о допуске общественных инициатив к общественному голосованию с целью выявления победителей конкурса.

2.8. Критериями для отбора общественных инициатив являются:

1. Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора».

2. Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (размер суммарной задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт).

3. Принятие решения о последующем содержании и текущем ремонте за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках общественной инициативы «Твой конструктор двора».

4. Соответствие перечня видов работ, работам предусмотренным настоящим положением.

5. Готовность жителей к соучастию в реализации проекта (финансовому, трудовому).

Отбор осуществляется на основе балльной системы.

№ п/п	Наименование критерия отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»	
	от 98,1% до 100%	10
	от 95,1% до 98%	8
	от 91,1% до 95%	6
	от 85,1% до 91%	3
	от 70,1% до 85%	1
2	от 50% до 70%	0
	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (размер суммарной задолженности по оплате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт).	
	0% задолженности от общей суммы платежей	6
	От 1% до 5%	3
	От 6% до 10%	1
Свыше 10%	0	

Официальное опубликование

3	Принятие решения о последующем содержании и текущем ремонте за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках общественной инициативы «Твой конструктор двора».	
	Наличие согласия	10
	Отсутствие согласия	0
4	Соответствие перечня видов работ, работам предусмотренным настоящим положением	
	Соответствует	5
	Не соответствует	0
5	Готовность жителей к соучастию в реализации проекта (финансовому, трудовому)	
	Наличие соучастия	5
	Отсутствие соучастия	0
6	Смета расходов	
	Не превышает максимальный размер финансирования	5
	Превышает максимальный размер финансирования	0

При равном количестве баллов победителем будут являться та заявка, которая подана раньше.
 2.9. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.
 2.10. Протокол Конкурсной комиссии оформляется в день проведения заседания.
 2.11. Конкурсная комиссия публикует протокол Конкурсной комиссии не позднее десяти рабочих дней после заседания.
 2.12. Общественное голосование осуществляется на сайте Администрации городского округа Самара на вкладке «Октябрьский район» в разделе «Общественное голосование».

4. Порядок проведения общественного голосования, подведение итогов конкурса

4.1. Решение о проведении общественного голосования принимается Постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
 4.2. В постановлении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:
 - дата и время проведения голосования;
 - список общественных инициатив для участия в общественном голосовании.
 4.3. По результатам общественного голосования определяется рейтинг общественных инициатив.
 4.4. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе Конкурсной комиссии, который размещается на сайте Администрации городского округа Самара на вкладке «Октябрьский район» в разделе «Общественное голосование».

5. Порядок предоставления субсидии

Субсидии по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского района на 2021 год в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в пределах лимитов бюджета, предусмотренных на указанные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Дата получения заявки	
Номер заявки	

1. Адрес реализации общественной инициативы

(перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)

2. Заявитель (представитель инициативной группы)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. для физических лиц)

3. Фактический адрес

4. ИНН (для юридических лиц и ИП)

5. Паспортные данные (для физических лиц)

6. Телефон контакта

7. Ориентировочная стоимость работ _____

8. Описание проекта _____

9. Цель реализации проекта _____
 (поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы является важным).

10. Ориентировочный срок реализации проекта _____

Дата _____ Подпись/расшифровка подписи _____

Настоящим подтверждаю согласие с условиями проведения конкурса и достоверность предоставленной мной информации.

Дата _____ Подпись/расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Положению о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

от _____

(указывается Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
 (Ф.И.О. указывается полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений **предупрежден (на)**.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Дата _____ Подпись/расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в 2021 году на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Протокол № _____
 общего собрания жителей многоквартирного дома (улиц(ы) частного сектора)
 по адресу: _____
 (перечислить улицы и дома частного сектора) проводимого в очной форме

г. Самара

« _____ » _____ 2021 г.

« _____ » часов _____ мин

Общее собрание жителей в многоквартирном доме созвано по инициативе (ФИО инициатора или инициативной группы) _____

Вид собрания внеочередное

Форма проведения - очная.

Место проведения: _____

Общее количество проживающих жителей в доме (в ч/с): _____

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от «28» июня 2021 г. № 436

**Об утверждении Порядка оценки результативности и
эффективности муниципального контроля на территории
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 №934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности», распоряжением Правительства Самарской области от 03.11.2017 №945-р «Методика оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Самарской области», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2019 №196 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки результативности и эффективности муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень показателей результативности и эффективности муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Красноглинского внутригородского района в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от «28» июня 2021 г. № 436

Порядок
оценки результативности и эффективности муниципального контроля
на территории городского округа Самара

1. Настоящий Порядок оценки результативности и эффективности муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Порядок) устанавливает механизм оценки результативности и эффективности деятельности Администрации Красно-

глинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация Красноглинского внутригородского района) при осуществлении муниципального контроля в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – оценка).

2. Оценка осуществляется отделом муниципального контроля Администрации Красноглинского внутригородского района.

3. Оценка производится в соответствии с Перечнем показателей результативности и эффективности муниципального контроля в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Перечень), установленным постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. При оформлении значений показателей результативности и эффективности муниципального контроля в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – показатели) используются данные, установленные статистическими формами, ежегодными планами проведения проверок Администрацией Красноглинского внутригородского района, данные, полученные в результате осуществления муниципального контроля, данные доклада об итогах профилактической деятельности за год, задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, сведения информационных материалов с официального сайта Администрации городского округа Самара, а также иные документы и информация.

5. Администрация Красноглинского внутригородского района ежегодно осуществляет расчет фактических (достигнутых) значений показателей и их оценку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Отчетным периодом для определения показателей является календарный год.

7. Расчет и оценка фактических (достигнутых) значений показателей осуществляется по каждому показателю, установленному Перечнем.

8. Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения данных показателей с целевыми значениями показателей, установленных Перечнем, и рассчитывается как среднеарифметическое значение балльных оценок, присвоенных по каждому показателю по трёхбалльной шкале. Критерием присвоения балльных оценок показателям является степень отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения:

если фактическое (достигнутое) значение показателя меньше целевого значения, присваивается 3 балла;

если фактическое (достигнутое) значение показателя равно целевому значению, присваивается 2 балла;

если фактическое (достигнутое) значение показателя превышает целевое значение не более чем на 50 процентов, присваивается 1 балл;

если фактическое (достигнутое) значение показателя превышает целевое значение более чем на 50 процентов, присваивается 0 баллов.

9. В целях обеспечения доступности показателей Администрация Красноглинского внутригородского района размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Красноглинский район» в разделе «Муниципальный контроль» Перечень и ежегодные отчеты о достижении значений этих показателей.

10. Контроль за достижением значений показателей осуществляется Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара определенным им сотрудником Администрации Красноглинского внутригородского района путем проверки достижения значений результативности и эффективности показателей с периодичностью не реже 1 (одного) раза в год, принятия управленческих решений о проведении контрольных мероприятий, изменения порядка деятельности по осуществлению муниципального контроля в целях достижения показателей.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» июня 2021 г. № 436

Перечень
показателей результативности и эффективности муниципального контроля на территории
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара					
Муниципальный земельный контроль, муниципальный жилищный контроль, муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли, муниципальный контроль в сфере благоустройства					
Цель: Предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований законодательства в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля					
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
А.1	Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований законодательства в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	$N = (1 - K_{нар} / K_{мер}) * 100\%$	Н-соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований законодательства в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля; K _{нар} – количество выявленных нарушений; K _{мер} – общее количество проведенных мероприятий по муниципальному контролю	100%	Данные, полученные в результате муниципального контроля

Официальное опубликование

Индикативные показатели					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара				
В.1	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.1.1	Проверки				
В.1.1.1	Общее количество проверок	Абсолютное значение	-	шт.	Утвержденные ежегодные планы проведения проверок; статистическая форма 1-контроль
В.1.1.2	Доля проведенных плановых проверок от количества запланированных проверок	$V_{пл} = (K_{плп} / K_{зпл}) * 100\%$	$V_{пл}$ – доля проведенных плановых проверок; $K_{плп}$ – количество проведенных плановых проверок; $K_{зпл}$ – количество запланированных плановых проверок	100%	Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок; статистическая форма 1 - контроль
В.1.1.3	Доля проведенных внеплановых проверок от общего количества поступивших обращений, заявлений и наступивших иных обстоятельств, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки	$V_{вп} = (K_{вп} / K_{звп}) * 100\%$	$V_{вп}$ – доля проведенных внеплановых проверок; $K_{вп}$ – количество проведенных внеплановых проверок; $K_{звп}$ – общее количество поступивших обращений, заявлений и наступивших иных обстоятельств, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки информации, составленных предписаний на проведение внеплановых проверок	100%	Статистическая форма 1-контроль
В.1.1.4	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$D_{жал} = (K_{жал} / K_{пров}) * 100\%$	$D_{жал}$ – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы; $K_{жал}$ – количество проверок, на результаты которых поданы жалобы; $K_{пров}$ – общее количество проведенных проверок	0%	Статистическая форма 1-контроль; документы, полученные в результате осуществления муниципального контроля
В.1.1.5	Доля заявлений органа муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры, о согласовании внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано, от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений	$D_{отк} = (K_{отк} / K_{заяв}) * 100\%$	$D_{отк}$ – доля заявлений на проведение внеплановых проверок, в согласовании которых органами прокуратуры отказано; $K_{отк}$ – количество заявлений, по которым получен отказ; $K_{заяв}$ – количество заявлений, направленных в органы прокуратуры на согласование внеплановых проверок	50%	Статистическая форма 1- контроль
В.1.1.6	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, от общего количества проведенных проверок	$D_{нп} = (K_{нп} / K_{пров}) * 100\%$	$D_{нп}$ – доля проверок, результаты которых были признаны недействительными; $K_{нп}$ – количество проверок, результаты которых были признаны недействительными; $K_{пров}$ – общее количество проведенных проверок	0%	Статистическая форма 1- контроль
В.1.1.7	Доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности, от общего количества плановых и внеплановых проверок	$D_{нп} = (K_{нп} / K_{пров}) * 100\%$	$D_{нп}$ – доля проверок, которые не удалось провести; $K_{нп}$ – количество проверок, которые не удалось провести; $K_{пров}$ – общее количество проверок	10%	Документы, полученные в результате осуществления муниципального контроля
В.1.1.8	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	$D_{нп} = (K_{нп} / K_{пред}) * 100\%$	$D_{нп}$ – доля неисполненных предписаний; $K_{нп}$ – количество неисполненных предписаний; $K_{пред}$ – количество выданных предписаний	0%	Статистическая форма 1-контроль
В.1.1.9	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	$H_k = K_m / K_p$	H_k - нагрузка на 1 работника (ед.) (показатель рассчитывается отдельно в отношении плановых и внеплановых проверок); K_m - количество контрольных мероприятий (ед.); K_p – количество работников органа муниципального контроля	ед.	Статистическая форма 1-контроль; документы, полученные в результате осуществления муниципального контроля
В.1.2	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
В.1.2.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	Абсолютное значение	-	шт.	Доклад об итогах профилактической деятельности за год; сведения информационных материалов с официального сайта Администрации городского округа Самара
В.1.3	Мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями				

Официальное опубликование

V.1.3.1	Количество проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Абсолютное значение	-	шт.	Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
V.2	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
V.2.1	Количество штатных единиц	Абсолютное значение	-	ед.	Штатное расписание
V.2.2	Укомплектованность органа муниципального контроля штатными единицами, в должностные обязанности которых входит выполнение функции по осуществлению муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	$\text{Ш}_y = (\text{Ш}_\phi / \text{Ш}) * 100\%$	Ш_y – укомплектованность штатными единицами; Ш_ϕ – количество фактически занятых штатных единиц; Ш – общее количество штатных единиц	100%	Статистическая форма 1-контроль

Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку оценки результативности
и эффективности муниципального контроля
на территории Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

Результаты
расчета фактических значений показателей и оценка
результативности и эффективности осуществления

Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
муниципального контроля на территории Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Целевое значение	Фактическое значение	Балльная оценка	Справочная информация
(вид муниципального контроля)						
Ключевые показатели						
1.						
Индикативные показатели						
2.						

Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от « 29 » июня 2021 г. № 50

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Кировского внутригородского района
городского округа Самара
«О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области»**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года № 127, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Кировского внутригородского района) провести с 01 июля 2021 года по 03 августа 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района, является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Кировского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:

- 01 июля 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящую

Решение с приложением проекта изменений в Устав Кировского внутригородского района;

- провести публичные слушания посредством участия жителей Кировского района городского округа Самара в обсуждении проекта внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района;

- обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района, поступивших от жителей Кировского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, либо в электронном виде (адрес электронной почты: admkir@samadm.ru) в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 01 июля 2021 года по 15 июля 2021 года (включительно);

- обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года № 127;

- зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Кировского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

- 03 августа 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков

Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от «29» июня 2021г. № 50

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от « ____ » _____ 2021г. № ____

**О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа
Самара Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кировского внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21 декабря 2015 года № 21 (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30 мая 2017 года № 87, от 26 сентября 2017 года № 99, от 11 июня 2019 года № 156, от 02 марта 2020 года № 178, от 24 ноября 2020 года № 28, от 18 мая 2021 года № 43), (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 Устава слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Кировского внутригородского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».

1.2. Пункт 4 статьи 21 дополнить абзацем 3 следующего содержания:
«В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара, исполнение его полномочий возлагается на заместителя председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара в соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара.»

1.3. Подпункт 7 пункта 4 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Рос-

Официальное опубликование

сийской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.4. Подпункт 9 пункта 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Пункты 1.3 и 1.4 настоящего Решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от « 29 » июня 2021 г. № 48**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского
внутригородского района городского округа Самара Самарской
области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 декабря 2020 года № 32, от 11 февраля 2021 года № 33, от 01 апреля 2021 года № 37, от 18 мая 2021 года №46) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Кировского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 323 432,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 359 982,8 тыс. рублей;
- дефицит – 36 550,5 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 110 983,7 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 17 Решения изложить в новой редакции:

«17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кировского внутригородского района городского округа Самара:

- в 2021 году – 108 187,9 тыс. рублей;
- в 2022 году – 14 000,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 14 000,0 тыс. рублей.».

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 12 «Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от « 29 » июня 2021 г. № 48

**Приложение 3
Источники финансирования дефицита бюджета
Кировского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
			главного администратора
1	2	3	4
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	36 550,5
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	36 550,5
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	323 432,3
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	323 432,3
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	323 432,3
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	323 432,3
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	359 982,8
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	359 982,8
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	359 982,8
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	359 982,8

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от « 29 » июня 2021 г. № 48

**Приложение 5
Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской
области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132 116,3
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	128 916,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	91 977,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 939,1
1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина	200,0
1 16 0000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 000,0
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	191 316,0
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	189 774,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	78 791,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	108 503,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0
2 07 0000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 541,3
	ИТОГО	323 432,3

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от « 29 » июня 2021 г. № 48

Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					359 982,8	110 983,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				139 604,8	2 480,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			68 908,1	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		68 908,1	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	68 397,9	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	68 397,9	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	458,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	458,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	04	9900000000	800	52,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	04	9900000000	830	52,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			67 976,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		67 976,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	1 742,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	1 742,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	66 134,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	66 134,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	100,1	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	13	9900000000	830	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				48,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			48,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		48,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	48,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	48,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				83,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			83,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		83,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	83,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	83,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				109 467,9	83 384,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			109 467,9	83 384,4

Официальное опубликование

Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		108 187,9	83 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	108 187,9	83 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	108 187,9	83 384,4
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		1 280,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	980,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	980,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	300,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				105 359,1	25 119,3
Благоустройство	937	05	03			105 359,1	25 119,3
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		21 329,9	13 723,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	21 329,9	13 723,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	21 329,9	13 723,3
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		84 029,2	11 396,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	59 115,8	11 396,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	59 115,8	11 396,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	23 706,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	23 706,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	1 206,7	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	1 156,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	05	03	9900000000	850	50,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				477,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	937	07	05			317,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	05	9900000000		317,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	200	317,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	240	317,3	0,0
Молодежная политика	937	07	07			160,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		160,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	160,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	160,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				1 212,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 212,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		1 212,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		1 212,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	1 212,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	1 212,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				392,1	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			392,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		392,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	392,1	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	392,1	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 337,5	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 337,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 090,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 090,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 390,0	0,0

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	700,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	11	01	9900000000		247,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	9900000000	800	247,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	9900000000	810	247,5	0,0
ИТОГО						359 982,8	110 983,7

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от « 29 » июня 2021 г. № 48

Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	139 604,8	2 480,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,00
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68 908,1	2 480,00
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68 908,1	2 480,00
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 397,9	2 480,00
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68 397,9	2 480,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458,2	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458,2	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	52,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	52,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	67 976,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	67 976,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,3	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,3	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 134,1	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	66 134,1	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	100,0	
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	48,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	48,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	83,5	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83,5	0,0

Официальное опубликование

03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	109 467,9	83 384,4
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	109 467,9	83 384,4
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 280,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	980,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	105 359,1	25 119,3
05	03			Благоустройство	105 359,1	25 119,3
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84 029,2	11 396,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 115,8	11 396,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 115,8	11 396,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 706,7	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 706,7	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 206,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 156,7	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	477,3	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	317,3	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	317,3	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,3	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,3	0,0
07	07			Молодежная политика	160,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	392,1	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	392,1	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	392,1	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	392,1	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	392,1	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 337,5	0,0
11	01			Физическая культура	3 337,5	0,0

Официальное опубликование

11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	247,5	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247,5	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247,5	0,0
ИТОГО					359 982,8	110 983,7

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от « 29 » июня 2021 г. № 48

Приложение 12
Перечень

программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюд- жетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
2	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
3	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4462,0	0,0
3.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1212,0	0,0
3.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
3.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3090,0	0,0
ИТОГО		133 979,8	97 107,7

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от « 29 » июня 2021 г. № 48

Приложение 14
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главно- го рас- поря- дителя средств бюдже- та	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид рас- хо- дов		всего	в том числе средства выше- стоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	133 979,8	97 107,7
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	108 187,9	83 384,4
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	108 187,9	83 384,4
937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4

Официальное опубликование

937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 329,9	13 723,3
937	05	03			Благоустройство	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4 462,0	0,0
937	07				ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0
937	07	07			Молодежная политика	160,0	0,0
937	07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
937	07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
937	07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
937	07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
937	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
937	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
937	08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
937	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 090,0	0,0
937	11	01			Физическая культура	3 090,0	0,0
937	11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0
937	11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0
937	11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
937	11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
937	11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0
937	11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
					ИТОГО	133 979,8	97 107,7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от « 29 » июня 2021 г. № 47**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11 февраля 2021 г. № 36 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11 февраля 2021 г. № 36 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара», Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение к Решению Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11 февраля 2021 г. № 36 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

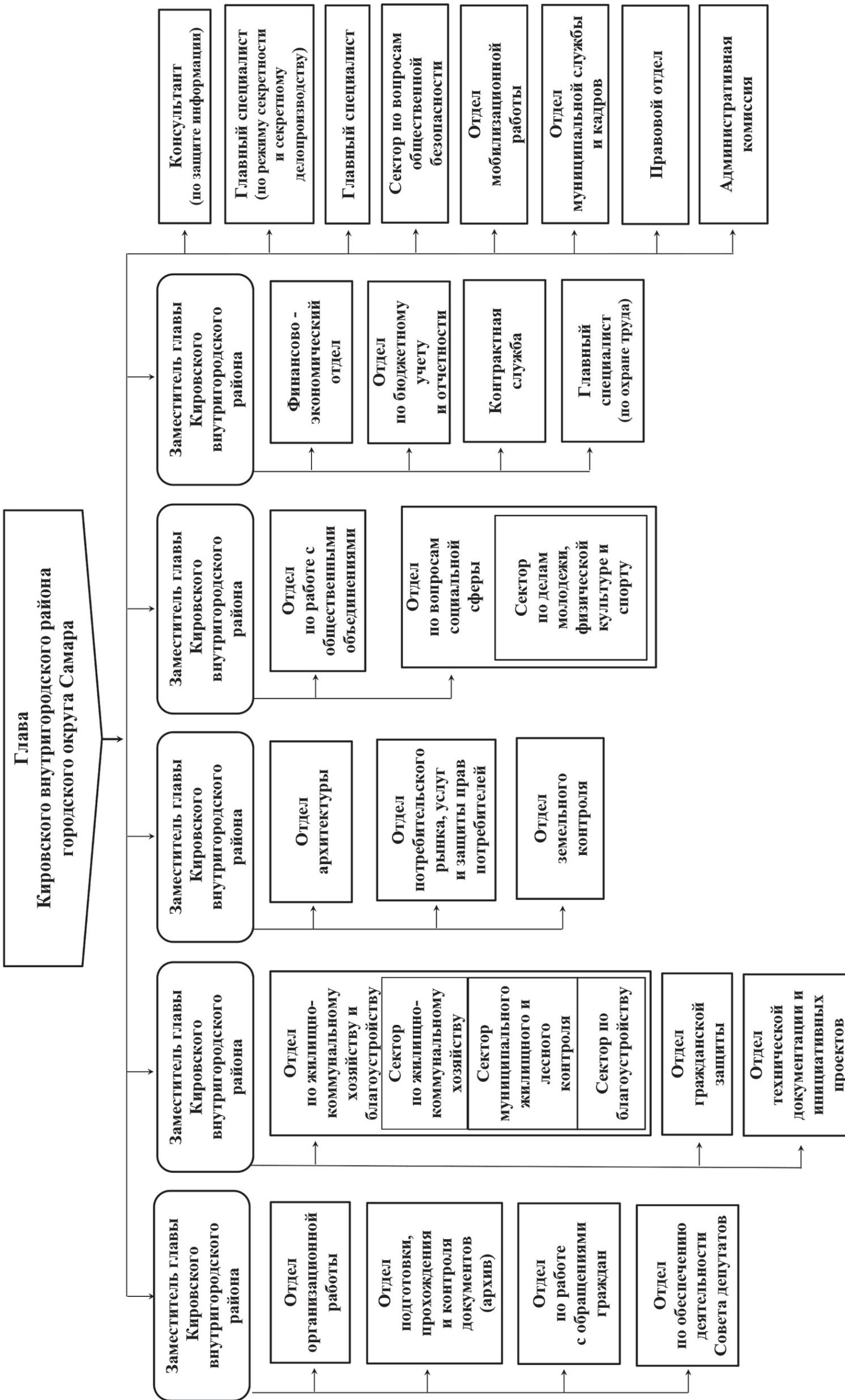
2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от «29» июня 2021 г. № 47

СТРУКТУРА
Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара



Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКтябрьского ВнутРиГОродского РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 20.05.2021 г. №50**

**О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2015 № 17, от 23.12.2015 № 25, от 08.02.2017 № 64, от 19.10.2017 № 98, от 24.10.2018 № 132, от 14.02.2019 № 138, от 19.06.2019 № 158, от 02.03.2020 N 182, от 27.10.2020 N 19) (далее - Устав), следующие изменения:

1.1. В статье 5 Устава:

1.1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие решений и проведение на территории Октябрьского внутригородского района мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

1.1.2. пункт 2 дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) создание условий для развития сельскохозяйственного производства.».

1.2. В статье 24 Устава:

1.2.1. подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) право первоочередного приема должностным лицом органа государственной власти Самарской области, органа местного самоуправления Октябрьского внутригородского района, органа местного самоуправления городского округа Самара;»;

1.2.2. дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Глава Октябрьского внутригородского района имеет право на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в целях решения вопросов местного значения за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района.».

1.3. Абзац 1 пункта 4 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Октябрьского внутригородского района, решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Октябрьского внутригородского района направляются на государственную регистрацию Главой Октябрьского внутригородского района, подлежат официально опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Октябрьского внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Октябрьского внутригородского района, решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Октябрьского внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Октябрьского внутригородского района, решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Октябрьского внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Решения вступает в силу с 29 июня 2021 года.

Пункт 1.3. настоящего Решения вступает в силу с 07 июня 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского
внутригородского района
А.В. Кузнецов**

**Председатель
Совета депутатов
В.В. Асабин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о регулировании социально-трудовых отношений в городском округе Самара на 2021 – 2023 годы

Городской округ Самара

Договаривающиеся стороны: Администрация городского округа Самара (далее – городской округ Самара), Областной союз «Федерация профсоюзов Самарской области» (далее – Профсоюзы), работодатели городского округа Самара (далее – Работодатели), именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 10.10.2012 № 90-ГД «О социальном партнерстве в сфере труда на территории Самарской области», Положением о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара (далее – Комиссия), утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 26.04.2007 г. № 414, заключили настоящее трехстороннее соглашение о регулировании социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара (далее – Соглашение), определяющее согласованные позиции Сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых отношений на уровне городского округа в 2021-2023 годах и совместные действия по их осуществлению.

Стороны ставят в числе приоритетных целей Соглашения создание условий, содействующих развитию экономики, повышению ее конкурентоспособности, росту производительности труда, стабильной занятости и развитию эффективной инфраструктуры рынка труда, подготовке квалифицированной рабочей силы, безопасности рабочих мест, а также проведению социально-экономической политики, направленной на повышение качества жизни работников и их семей, сокращение масштабов бедности, поддержание социальной стабильности, обеспечение социальной защиты населения.

Условия настоящего Соглашения являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения при заключении коллективных договоров в организациях независимо от форм собственности.

Данное Соглашение обеспечивается: наличием утвержденных статей расходов в бюджете городского округа, планами хозяйственной деятельности предприятий и организаций и сметами расходов профсоюзов.

Данное Соглашение является открытым для присоединения к нему работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара и не участвовавших в его подписании в соответствии с нормами закона Самарской области № 90-ГД от 10.10.2012 «О социальном партнерстве в сфере труда на территории Самарской области».

Стороны намерены соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности, обеспечивать развитие своих взаимоотношений на основе принципов социального партнерства

Стороны в объеме своих полномочий принимают на себя также обязательства, закрепленные Самарским областным трехсторонним соглашением между Правительством Самарской области, Областным союзом «Федерация профсоюзов Самарской области» и Ассоциацией «Союз работодателей Самарской области» о регулировании социально-трудовых отношений на 2021-2023 годы.

Совместные и индивидуальные обязательства, принятые сторонами

I. В области содействия развитию и росту экономики

1.1.Стороны обязуются:

1.1.1. Совместно осуществлять комплексные мероприятия по социально-экономическому развитию городского округа Самара.

1.1.2. В целях финансовой стабильности экономики совместными усилиями осуществлять работу по погашению задолженности по заработной плате на предприятиях, совершенствованию системы финансово-кредитных отношений в городском округе Самара.

Содействовать сохранению и развитию статуса городского округа Самара как одного из ведущих промышленных и научно-технических центров РФ.

1.1.3. Совместно способствовать созданию условий наибольшего благоприятствования и обеспечения гарантий в ходе реструктуризации предприятий, привлечению инвестиционных и кредитных финансовых ресурсов во все сферы экономики городского округа Самара, открытию предприятий с иностранными инвестициями, их филиалов и представительств.

1.1.4. Способствовать развитию делового сотрудничества, установлению прямых хозяйственных связей между предприятиями, осуществлению производственных, научно-технических и коммерческих проектов и программ, расширять и укреплять международное и межрегиональное сотрудничество предприятий, организаций и учреждений городского округа Самара.

1.1.5. В рамках полномочий и компетенции защищать интересы товаропроизводителей в части своевременности расчетов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.1.6. Способствовать продвижению товаров, работ и услуг городского округа на внешние и внутренние рынки, развитию международной производственной кооперации.

1.1.7. Принимать меры по сохранению жизнедеятельности организаций и предприятий, имеющих важное значение для городского хозяйства.

1.1.8. В реализации положений пунктов 1.1.3. – 1.1.7. Соглашения преимущественное право в содействии решению вопросов имеют организации, в которых социально-трудовые отношения регулируются на основе коллективных договоров.

1.1.9. Способствовать развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Городской округ Самара обязуется:

1.2.1. Своевременно осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.2.2. Осуществлять анализ социально-экономического положения городского округа Самара по итогам отчетных периодов и разрабатывать прогноз социально-экономического развития городского округа Самара (на очередной финансовый год и плановый период).

1.2.3. Осуществлять согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения в пределах полномочий органов местного самоуправления.

1.2.4. Принимать необходимые меры по улучшению предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

1.2.5. Осуществлять дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.6. Осуществлять в пределах полномочий органов местного самоуправления регулирование тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы, на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам и установление тарифов (цен) муниципальным предприятиям и учреждениям на социально значимые услуги, а также проведение консультаций сторон при регулировании и установлении указанных тарифов (цен).

1.2.7. Содействовать развитию малого и среднего предпринимательства, включая формирование предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность.

1.2.8. Создавать и поддерживать необходимые условия для организации электро-, газо-, тепло- и водоснабжения и водоотведения, а также снабжения населения топливом, организации городского транспортного обслуживания населения. Добиваться финансирования строительства метрополитена за счет средств федерального и областного бюджетов и выделения средств из бюджета городского округа Самара.

1.2.9. Осуществлять подготовку, заключение, изменение концессионных соглашений на объекты муниципальной собственности на территории городского округа Самара с целью привлечения инвестиций концессионеров для создания или реконструкции объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать городскому округу Самара.

1.3. Работодатели обязуются:

1.3.1. Активно участвовать в выставках-ярмарках и других мероприятиях с целью продвижения товаров и услуг на внешние и внутренние рынки, содействовать предприятиям в подготовке и участии в региональных, общероссийских и международных выставках, проведению переговоров с иностранными партнерами.

Официальное опубликование

1.3.2. Поднимать уровень менеджмента предприятий, совершенствовать работу по дополнительному профессиональному образованию кадров в соответствии с планами профессионального обучения рабочих и служащих предприятий.

1.3.3. Содействовать развитию инфраструктуры малого предпринимательства, его кооперации с крупными и средними предприятиями и организациями.

1.3.4. Своевременно и полностью перечислять в бюджет городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды обязательные налоговые платежи и сборы.

1.3.5. Ежеквартально информировать трудовые коллективы о финансово-хозяйственной деятельности, принимать меры по стабилизации и развитию производства, разрабатывать и осуществлять программы социально-экономического развития предприятий.

1.3.6. Обеспечивать участие профсоюзных представителей в заседаниях коллегиальных органов управления организаций с правом совещательного голоса согласно ст.53.1 ТК РФ, а также участие работников в управлении организациями в установленных ст.53 ТК РФ формах.

Разрабатывать документы по организации изобретательской и рационализаторской работы в организациях, включая меры стимулирования на условиях коллективных договоров либо локальных актов организаций.

1.3.7. Содействовать экономическому росту и повышению конкурентоспособности экономики посредством внедрения мероприятий по энергосбережению, рациональному использованию природных ресурсов и технологической модернизации.

1.3.8. Разрабатывать предложения по внесению изменений в действующее законодательство, содействующее ускоренному обновлению основных фондов, повышению конкурентоспособности экономики.

1.3.9. Реализовывать инвестиционные проекты, направленные на создание высокотехнологичных производств, новых рабочих мест, повышение производительности труда.

1.3.10. Разрабатывать стратегию устойчивого развития деятельности предприятия (учреждения) и комплексный план, направленный на реализацию указанной Стратегии в соответствии:

- со стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года;
- со Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года;
- с комплексными программами развития отдельных отраслей экономики, а также государственными программами Самарской области и муниципальными программами городского округа Самара.

1.3.11. Разрабатывать критерии и показатели результативности процессов реализации Стратегии устойчивого развития деятельности предприятия (учреждения) и соответствующего комплексного плана по реализации Стратегии, включая критерии и показатели качества, экологической эффективности, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, бережливого производства, а также энергетической эффективности.

1.3.12. Реализовывать и проводить мониторинг, а также анализ реализации Стратегии устойчивого развития деятельности предприятия (учреждения) и комплексного плана, направленного на реализацию указанной Стратегии.

1.3.13. Формировать и проводить корректирующие и предупреждающие действия, направленные на своевременную реализацию Стратегии устойчивого развития деятельности предприятия (учреждения) и соответствующего комплексного плана по реализации Стратегии.

1.3.14. Обеспечивать формирование и развитие интегрированных аналитических информационных систем мониторинга состояния развития деятельности предприятия (учреждения).

1.4. Профсоюзы обязуются:

1.4.1. Выступать инициаторами разработки и заключения коллективных договоров в организациях, а также территориальных (территориальных отраслевых) соглашений, включения в них взаимных обязательств, направленных на сохранение и развитие производства, повышение производительности труда и качества продукции, рациональное использование рабочего времени.

1.4.2. Участвовать в формировании финансово-хозяйственных и производственных планов организаций, разработке мероприятий по модернизации и технологическому перевооружению производства на территории городского округа Самара.

1.4.3. Обеспечивать участие представителей профсоюзных организаций и работников в управлении организациями.

1.4.4. Участвовать в организации трудового соперничества, конкурсов профессионального мастерства, повышении мотивации работы в реальном секторе экономики, престижа массовых профессий, инициировать различные формы поощрения и наград работников за наилучшие результаты в труде.

1.4.5. Участвовать в работе коллегиальных органов местного самоуправления, в ведении которых находятся вопросы социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

1.5 Работодатели и Профсоюзы обязуются:

1.5.1. Проводить согласованные мероприятия по реструктуризации и технологическому перевооружению организаций, направленные на выпуск конкурентоспособной, в том числе новой продукции.

1.5.2. Включать в коллективные договоры гарантии участия работников и представителей профсоюзных организаций в управлении организацией через законодательно установленные формы, в изобретательской и рационализаторской деятельности.

1.5.3. При заключении отраслевых соглашений и коллективных договоров рассматривать возможность направления дополнительных доходов организаций, образующихся в результате снижения налогового бремени, преимущественно на технологическое перевооружение и повышение заработной платы работников, обеспечение комплекса мер по безопасности и охране труда.

1.5.4. Рассматривать вопросы участия организаций в реализации национальных проектов, направленных на развитие и совершенствование экономических, производственных, социально-трудовых отношений, в рамках своей компетенции.

II. В области формирования рынка труда и обеспечения занятости экономически активного населения

2.1.Стороны обязуются:

2.1.1. Учитывать, что модернизация экономики и инновационное развитие должны поддерживаться эффективной государственной политикой и эффективным взаимодействием социальных партнеров в сфере занятости населения, развития людских ресурсов и рассматривают повышение её эффективности в неразрывной связи с решением задач социально-экономического развития.

Стороны обязуются способствовать:

- выводу из хозяйственного оборота неквалифицированных рабочих мест с низкой оплатой и с условиями труда, не соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда;
- созданию новых рабочих мест организациями малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Реализовывать меры, направленные на улучшение качества рабочей силы на основе обновления системы профессионального образования, развития систем непрерывного профессионального обучения, дополнительного профессионального образования кадров, в т.ч. по вопросам:

- адаптации системы профессионального образования к потребностям инновационного развития экономики;
- стимулирования развития системы непрерывного профессионального обучения, в т.ч. внутрипроизводственного обучения;
- развития системы информации о рынках труда, отвечающей реальным потребностям работников, работодателей и государства в качественной и доступной информации о состоянии и динамике развития рынков труда.

2.1.3. В целях повышения престижа рабочих профессий Стороны обязуются способствовать проведению ежегодных городских конкурсов профессионального мастерства в отраслях и организациях реального сектора экономики.

2.1.4. Обеспечивать максимальную занятость населения с учетом профессионального образования и потребностей рынка труда. Проводить работу по профориентации среди обучающихся в общеобразовательных школах.

2.1.5. Установить следующие критерии массового высвобождения работников при увольнении в связи с ликвидацией организации или сокращением численности работающих:

- а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;
- б) сокращение численности или штата работников организаций в количестве:
 - 10% и более – в течение 30 календарных дней;
 - 15% и более – в течение 60 календарных дней;
 - 20% и более – в течение 90 календарных дней.

2.2. Городской округ Самара обязуется:

2.2.1. В пределах компетенции, установленной действующим законодательством, содействовать занятости населения, а также ежегодно рассматривать вопрос о ситуации на рынке труда на заседании Комиссии.

2.3. Работодатели обязуются:

2.3.1. Совместно с заинтересованными сторонами, используя механизмы коллективных договоров, выработать меры по сдерживанию роста безработицы, воздерживаться от массового высвобождения работников, не допускать необоснованного сокращения рабочих мест и персонала.

Обеспечивать работникам, уволенным по сокращению штатов, преимущественное право трудоустройства на вновь открываемые и вакантные рабочие места.

2.3.2. Обеспечивать сохранение имеющихся рабочих мест, проводить перекалфикацию кадров, в том числе подлежащих высвобождению.

2.3.3. Информировать службу занятости и Профсоюзы:

- о предстоящем высвобождении работников - не позднее чем за два месяца; в случае массового увольнения работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;
- о наличии вакантных рабочих мест (должностей) – ежемесячно.

При ликвидации организации либо сокращении численности или штата работников организации предоставлять предупрежденным об увольнении работникам один свободный оплачиваемый день в неделю для самостоятельного поиска нового места работы на условиях, определенных коллективным договором либо локальным актом организации.

2.3.4. Предусматривать в коллективных договорах, отраслевых соглашениях мероприятия:

- по созданию и функционированию на предприятиях систем профессиональной подготовки кадров;
- по сокращению рабочих мест с условиями труда, не соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда;
- по организации дополнительного профессионального образования высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора;
- по дополнительному профессиональному образованию работников и росту профессионального мастерства кадров;
- по предоставлению высвобождаемым работникам льгот и компенсаций дополнительно к установленным законодательством.

2.3.5. Обеспечивать заполнение не менее 10% вакантных должностей специалистами из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Обеспечивать выполнение законодательства по квотированию рабочих мест для инвалидов, в том числе в рамках реализации государственных программ и государственной поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.6. Принимать участие в выработке требований к профессиональной подготовке специалистов, вносить предложения по корректировке программ учебных заведений в целях подготовки молодых специалистов согласно потребностям городского хозяйства.

2.3.7. Оказывать содействие профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования в прохождении производственной практики студентов и учащихся. Развивать институт наставничества.

2.3.8. Обеспечивать электронное ведение учета трудовой деятельности работников.

2.3.9. Не допускать проявления дискриминации в отношении работников предпенсионного возраста в вопросах трудовых отношений, приема и увольнения, предоставления социально-трудовых гарантий.

2.4. Профсоюзы обязуются:

2.4.1. Добиваться включения в коллективные договоры и соглашения мероприятий по созданию условий обучения, переобучения, повышения квалификации работников с обеспечением необходимых объемов финансовых средств на эти цели.

2.4.2. Совместно с работодателями, используя механизм коллективных договоров, разрабатывать и реализовывать согласованные меры по сохранению, созданию новых рабочих мест и предотвращению массового и необоснованного высвобождения работников.

2.4.3. Оказывать членам профсоюзов безвозмездные услуги и консультации по вопросам труда, занятости, трудовых споров (конфликтов) и другим социально-трудовым отношениям.

2.4.4. Проводить работу, направленную на соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, Трудового кодекса Российской Федерации, содействовать повышению квалификации работников и кадровому развитию персонала.

2.4.5. Осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в вопросах приема, увольнения, сокращения персонала, добиваться включения в коллективные договоры условий предоставления дополнительных гарантий занятости, сохранения рабочих мест, поддержки высвобождаемых работников.

2.4.6. Участвовать в решении задач кадрового потенциала, профессионального развития работников организаций, защищать права работников на дополнительное профессиональное образование, обучение и переобучение по внутрифирменным программам и кадровым потребностям.

Официальное опубликование

2.4.7. Участвовать в вопросах предотвращения банкротства и необоснованной реорганизации платежеспособных организаций, незаконного изменения организационно-правовых форм.

2.4.8. Препятствовать необоснованному и массовому применению срочных трудовых договоров, подмены увольнения по инициативе работодателя иными формами расторжения трудовых отношений.

2.5. Работодатели и Профсоюзы обязуются:

2.5.1. При заключении отраслевых соглашений и коллективных договоров в организациях предусматривать:

- создание и функционирование в организациях систем подготовки кадров, в том числе во взаимодействии с образовательными учреждениями;
- дополнительное профессиональное образование и рост профессионального мастерства кадров;
- подготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора;
- упреждающие меры, альтернативные увольнению работников в связи с проведением мероприятий по оптимизации численности персонала;
- дополнительные гарантии и меры поддержки высвобождаемым работникам в связи с сокращением персонала;
- сокращение рабочих мест с условиями труда, не соответствующими государственным нормативным требованиям охраны труда;
- условия взаимодействия между сторонами трудовых отношений в случаях временного выполнения работниками трудовых функций вне стационарного места работы, предусматривающие способы и порядок такого взаимодействия, оплаты труда, компенсации за использование работниками оборудования, программно-технических средств, возмещения иных расходов, связанных с выполнением ими трудовых функций вне стационарного рабочего места.

2.5.2. Проявлять взаимную заинтересованность и принимать согласованные решения по участию организаций в реализации национальных проектов, направленных на повышение производительности труда, обеспечение эффективной занятости работников.

III. В области обеспечения достойного уровня жизни, оплаты труда и доходов работников.

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Проводить согласованную политику в области оплаты труда и доходов работников предприятий и организаций, исходя из следующих принципов:

- восстановления роли оплаты труда как основного источника доходов работников и важнейшего стимула трудовой активности граждан;
- повышения заработной платы;
- соответствия оплаты труда его результатам и сложности;
- выполнения Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- переориентации потребительских бюджетов с физиологического минимума на уровень, достаточный для поддержания работоспособности, жизнедеятельности и здоровья человека;
- соблюдения законодательства, регулирующего вопросы оплаты труда.

3.1.2. Обращаться в Правительство Российской Федерации с едиными требованиями об устранении причин неполного выделения средств и их задержек организациям, финансируемым из федерального бюджета, компенсации потерь в соответствии с уровнем инфляции.

3.2. Городской округ Самара обязуется:

3.2.1. Выделять своевременно и в полном объеме необходимые средства на оплату труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Самара.

3.2.2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой заработной платы в организациях городского округа, финансируемых из бюджета городского округа.

3.2.3. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений и уровня доходов работников бюджетной сферы предусматривать в бюджете городского округа Самара необходимые расходы на внедрение новых систем оплаты труда.

3.2.4. Изыскивать возможность финансирования из бюджета городского округа Самара муниципальных детских оздоровительных лагерей, детско-юношеских спортивных школ.

3.2.5. Изыскивать возможность бюджетного финансирования новогодних подарков для детей работников муниципальных учреждений, детей из социально незащищенных семей.

3.2.6. Обеспечивать выполнение Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в отношении работников муниципальных учреждений городского округа Самара, финансируемых из бюджета городского округа.

При бюджетном планировании фонда оплаты труда рассматривать возможность применения минимального размера оплаты труда без учета доплат и компенсаций за условия труда.

3.2.7. Осуществлять в пределах компетенции, установленной действующим законодательством, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, общественными объединениями в сфере контроля за легализацией трудовых отношений граждан, привлекаемых на территории городского округа Самара к осуществлению трудовой деятельности».

3.3. Работодатели обязуются:

3.3.1. Устанавливать оплату труда с учетом квалификации работников, применять системы доплат и надбавок, обусловленных характером, условиями и режимом труда, в соответствии с отраслевыми соглашениями, коллективными договорами, настоящим Соглашением.

3.3.2. Производить выплату заработной платы за время, когда работники не работали в связи с приостановкой деятельности организации, цеха или производства и при переводе работников на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в соответствии с коллективными договорами и нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Выплачивать заработную плату в сроки, предусмотренные коллективными договорами, локальными актами организаций.

3.3.4. Предоставлять в соответствии с коллективными договорами и соглашениями, исходя из финансовых возможностей, дополнительные, по сравнению с установленными законодательством, льготы и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.3.5. Обеспечивать выполнение Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.3.6. Не допускать применения не предусмотренных действующим трудовым законодательством видов оплаты труда (натуральных выплат, «серых» схем оплаты труда).

3.3.7. Применять системы оплаты труда в соответствии с отраслевыми соглашениями, коллективными договорами.

3.3.8. Обеспечивать своевременный расчет по заработной плате с работниками предприятий и организаций, с государственными внебюджетными фондами, отчисление профсоюзных взносов в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами и соглашениями.

3.4. Профсоюзы обязуются:

3.4.1. Добиваться включения в коллективные договоры и соглашения обязательств работодателей по:

- повышению оплаты труда, установлению минимальной заработной платы без учета компенсационных и стимулирующих выплат на уровне величины прожиточного минимума, а в перспективе – величины минимального потребительского бюджета трудоспособного населения;
- периодической индексации заработной платы в связи с ростом стоимости жизни, способствующей повышению ее покупательной способности;
- соблюдению сроков выплаты заработной платы и конкретному механизму компенсации её потерь в случае задержки по вине работодателя, оплаты времени приостановки работы при задержке выплаты заработной платы;
- обеспечению социального страхования работников за счет средств государственных внебюджетных фондов, а также собственных средств организаций (предприятий);
- развитию системы добровольного медицинского и пенсионного страхования работников.

3.4.2. Осуществлять профсоюзный контроль за исполнением законодательства о труде, коллективных договоров и соглашений, Федерального закона от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в действующей редакции.

3.4.3. Осуществлять защиту интересов членов профсоюзов и трудовых коллективов при нарушениях трудовых прав в органах государственного контроля и надзора, органах прокуратуры, судах.

3.5. Работодатели и Профсоюзы обязуются:

3.5.1. Проводить согласованную политику по установлению экономически обоснованных соотношений в оплате труда работников различных отраслей экономики.

3.5.2. При заключении коллективных договоров в организациях предусматривать:

- конкретные дни выплаты заработной платы;
- меры по повышению уровня оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников;
- соотношение тарифной части заработной платы от общего её размера - не ниже двух третей;
- увеличение доли оплаты труда в структуре затрат на производство продукции, оказание услуг;
- повышение размеров оплаты труда работников и уровня социальных гарантий по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и соглашениями;
- условия повышения, индексации заработной платы;
- снижение дифференциации в оплате труда;
- установление доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основе результатов специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- реализацию положений отраслевых соглашений, заключенных на федеральном, региональном или территориальном уровнях;
- разделы молодежной политики организаций;
- меры по организации проведения медицинских осмотров, диспансеризации, вакцинации работников;
- создание в организациях всех форм собственности рабочих групп по исполнению требований Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- вопросы обеспечения и защиты пенсионных прав работников.

3.5.3. При заключении коллективных договоров в организациях рассматривать возможность установления минимальной заработной платы выше законодательно установленного минимального размера оплаты труда, а также без включения в нее компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.5.4. Осуществлять совместные меры, направленные на:

- своевременную выплату заработной платы, погашение её задолженности;
- целевое использование средств, предназначенных на оплату труда;
- выполнение условий соглашений и коллективных договоров по оплате труда;
- своевременную выплату авторского вознаграждения авторам изобретений и рационализаторских предложений.

IV. В области охраны труда, здоровья и экологии

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Реализовывать основные направления государственной политики в области охраны труда. Обеспечивать планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Содействовать созданию и внедрению системы управления охраной труда и системы управления профессиональными рисками в организациях городского округа Самара, в рамках единой системы менеджмента предприятий и организаций на основе действующих межгосударственных и государственных стандартов.

Проводить анализ состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях городского округа Самара, инициировать разработку, принятие и выполнение мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, также на сокращение количества работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Изучать и пропагандировать передовые практики в области охраны труда в организациях городского округа Самара с целью повышения уровня культуры труда.

4.1.2. Разрабатывать предложения по совершенствованию законодательной и нормативной правовой базы в сфере охраны труда, направленные на повышение экономической заинтересованности работодателей в проведении мероприятий по охране труда.

Разрабатывать мероприятия, направленные на профилактику и снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

Создавать службы охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда на предприятиях (организациях) всех форм собственности с численностью работающих более 50 человек.

4.1.3. Проводить работу по информационному обеспечению вопросов охраны и безопасности труда через интернет ресурсы, средства массовой информации и другие коммуникативные каналы.

4.2. Городской округ Самара обязуется:

4.2.1. Осуществлять методическое руководство работой служб охраны труда работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее в рамках данного раздела - работодатели), предусматривающее взаимодействие со службами охраны труда работодателей при организации ими работы по охране труда в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, систематическое информирование служб охраны труда работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, проведение совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий с участием служб охраны труда работодателей по изучению и разъяснению законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, по вопросам профилактики и снижения уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и другим вопросам улучшения условий и охраны труда, оказание методической помощи работодателям в работе по охране труда.

4.2.2. Осуществлять сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, проводить анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Самара.

4.2.3. Координировать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов у работодателей.

Официальное опубликование

4.3. Работодатели обязуются:

4.3.1. Обеспечивать реализацию системы управления охраны труда и системы управления профессиональными рисками в организациях в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда, настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечивать включение в коллективные договоры и соглашения мероприятий по охране труда, их выполнение в условиях достаточного финансирования.

4.3.3. Обеспечивать условия для осуществления общественного контроля за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда. Предусматривать в коллективных договорах социально-трудовые гарантии уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессиональных союзов. Обеспечивать участие представителей профсоюзов в проведении специальной оценки условий труда.

4.3.4. Информировать соответствующие профсоюзные органы обо всех групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом.

4.3.5. Обеспечивать обучение по вопросам охраны труда уполномоченных лиц профсоюзов, членов совместных комиссий (комитетов) по охране труда и специалистов организаций, проводить регулярные инструктажи по вопросам охраны труда с работниками.

4.3.6. Обеспечивать в организациях здоровые и безопасные условия и охрану труда.

4.3.7. Принимать меры по соблюдению природоохранного законодательства, организации переработки и обезвреживания промышленных и бытовых отходов, безаварийной работы природоохранных сооружений.

4.3.8. Включать представителей профсоюзных организаций, технических инспекций труда профсоюзов в комиссии, принимающие вводимые в эксплуатацию и реконструируемые производственные объекты.

4.3.9. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда с последующей разработкой и реализацией плана мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Обеспечивать в составе комиссии по проведению спецоценки условий труда обязательное участие представителей профсоюзной организации.

4.3.10. Обеспечивать работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

4.3.11. Предусматривать в коллективных договорах и соглашениях:

- компенсации, дополнительно к установленным законодательством, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- оплату рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам профсоюзных комитетов по охране труда для осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей.

4.3.12. Планировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, развития физической культуры и спорта в трудовых коллективах, руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», с учетом:

- компенсации работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), федерального проекта «Спорт-норма жизни» нацпроекта «Демография», в рамках своей компетенции, включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия лечебной физической культурой), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- приобретения, содержания и обновления спортивного инвентаря;
- устройства новых и (или) реконструкции имеющихся помещений и площадок для занятий спортом.

4.3.13. Обеспечивать организацию производства работ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.3.14. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях. Рассматривать возможность финансирования мероприятий на одного работника из расчета не менее минимального размера оплаты труда, действующего в календарном периоде.

4.3.15. Создавать в организациях специализированные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с непосредственным исполнением работниками трудовых обязанностей.

4.3.16. Рассматривать возможность отчисления денежных средств первичным профсоюзным организациям, в том числе действующим в муниципальных организациях, на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу согласно нормам ст. 377 ТК РФ.

4.4. Профсоюзы обязуются:

4.4.1. Осуществлять профсоюзный контроль за состоянием охраны труда, окружающей среды на предприятиях всех форм собственности.

4.4.2. Обеспечивать постоянные бесплатные консультации по действующему законодательству об охране труда, окружающей среды, вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием или иным повреждением здоровья, информировать работников по вопросам предоставления гарантий и компенсаций, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей.

4.4.3. Совместно с работодателями обеспечивать условия деятельности уполномоченных профкомов, членов комитетов (комиссий) по охране труда в вопросах общественного контроля за условиями труда.

4.4.4. Оказывать содействие государственным надзорным органам в проведении контроля за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, в том числе по приостановке предприятий, цехов, участков, деятельность которых осуществляется с нарушением требований норм и правил по охране труда, окружающей среды.

4.4.5. Инициировать внесение в коллективные договоры условия возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении ими трудовых обязанностей.

4.4.6. Представлять и защищать интересы членов профсоюзов, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профзаболевание.

4.4.7. Осуществлять контроль обеспечения работодателем упреждающих мер сохранения здоровья или выявления заболеваний на ранних стадиях через создание условий прохождения работниками диспансеризации, медицинских осмотров.

4.4.8. Принимать участие в специальной оценке условий труда в организациях.

4.4.9. Осуществлять контроль разработки, принятия и выполнения работодателем мероприятий по охране труда, профилактике несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения влияния вредных производственных факторов на здоровье работников.

4.4.10. Выявлять и проводить анализ рабочих мест, которые не могут объективно оцениваться в общем порядке на основании действующей Методики СОУТ, инициируя разработку (установление) особенностей при проведении СОУТ для таких рабочих мест (отраслей).

4.4.11. Продолжить мониторинг практики проведения СОУТ и ее возможных последствий, инициируя при необходимости рассмотрение вопроса СОУТ на заседаниях городской и областной трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

4.5. Работодатели и Профсоюзы обязуются:

4.5.1. При заключении коллективных договоров и соглашений Работодатели и Профсоюзы в объеме своих полномочий принимают на себя обязательства, предусмотренные трехсторонними, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями всех уровней, в том числе:

- обеспечение безопасных условий труда работников;
- предоставление оплачиваемого времени уполномоченным (доверенным) работникам по охране труда и членам комитетов (комиссий) по охране труда для выполнения в рабочее время возложенных на них общественных обязанностей по контролю за состоянием условий и охраны труда;
- предоставление и сохранение дополнительно к установленным действующим законодательством гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, до улучшения условий труда, подтвержденных результатами проведения спецоценки;
- предоставление мер социальной поддержки работникам, в отношении которых снизилась классность труда в результате проведенной СОУТ, при не изменившемся фактическом состоянии рабочего места;
- проведение обучения вопросам охраны труда, специальной оценки условий труда представителей работодателя, профсоюзной организации, уполномоченных, членов комиссий по охране труда и проведению СОУТ.
- создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья при исполнении работниками трудовых обязанностей;
- обеспечение условий для проведения производственной гимнастики и занятий физической культурой и спортом в организациях, участия трудовых коллективов в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в реализации федерального проекта «Спорт-норма жизни» нацпроекта «Демография», в рамках своей компетенции;
- обеспечение условий контроля (наблюдения) за здоровьем работников во взаимодействии с медицинскими учреждениями, Центрами «Здоровье».
- обеспечение льготным и бесплатным горячим, лечебно-профилактическим питанием работников;
- обязательное заключение и финансовое обеспечение соглашения по охране труда в качестве приложения к коллективному договору.

4.5.2. Обеспечивать разработку корпоративных программ укрепления здоровья работников.

V. В области социальных гарантий

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. Проводить согласованную политику в области развития культуры, спорта, организации детского и семейного отдыха, сохранения и развития социальной инфраструктуры.

5.1.2. Обеспечивать ежегодно строительство и ввод в эксплуатацию жилья на территории городского округа Самара. Способствовать реализации на территории городского округа Самара приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».

5.1.3. Продолжить поэтапную передачу ведомственного жилья и неиспользуемых объектов социальной-культурной сферы приватизируемых предприятий в муниципальную собственность.

5.1.4. Осуществлять совместную деятельность по реализации основных направлений социальной политики в рамках настоящего Соглашения.

5.1.5. Проводить работу по развитию добровольных систем пенсионного, медицинского и других видов страхования.

5.1.6. Обеспечивать своевременное финансирование организации отдыха детей в каникулярное время. В первоочередном порядке организовывать отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, одаренных детей.

5.1.7. Содействовать организации проведения профилактических мероприятий, реализации федерального проекта «Спорт – норма жизни» нацпроекта «Демография», в рамках своей компетенции, направленных на укрепление здоровья работающего населения городского округа Самара.

5.1.8. Обеспечивать реализацию мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории городского округа Самара.

5.2. Городской округ Самара обязуется:

5.2.1. Осуществлять реализацию муниципальных программ городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье», «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара».

5.2.2. Предусматривать при формировании бюджета городского округа Самара расходы на организацию и проведение летней оздоровительной кампании, в том числе на трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время.

5.2.3. Обеспечивать организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время в муниципальных учреждениях на территории городского округа Самара.

5.2.4. Продолжить совершенствование системы оплаты гражданами жилых помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать в рамках установленных полномочий организацию питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

5.2.6. Предоставлять определенным нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Самара категориям граждан льготы по оплате питания ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара при наличии в бюджете городского округа Самара денежных средств на соответствующие цели.

5.2.7. Предусматривать финансирование мер дополнительной социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан на территории городского округа Самара.

5.3. Работодатели обязуются:

5.3.1. Отчислять первичным профсоюзным организациям денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу на условиях коллективных договоров либо локальных актов организаций.

5.3.2. Принимать меры по сохранению, хозяйственному содержанию, охране и оборудованию объектов социально-культурной сферы, находящихся на балансе организаций. Предусматривать при оборудо-

Официальное опубликование

вании объектов социально-культурной сферы создание комфортных условий для инвалидов-колясочников.

5.3.3. Предоставлять финансовые средства в объемах, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, для организации по месту работы льготного и бесплатного питания, оздоровления и отдыха работников и детей.

5.3.4. Обеспечивать своевременное и полное перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

5.3.5. Предусматривать в коллективных договорах и локальных нормативных актах организаций условия:

- выделении средств на частичную оплату путевок в детские санатории и оздоровительные лагеря, санаторно-курортное лечение работников;
- заключении договоров добровольного медицинского страхования, а также дополнительного пенсионного обеспечения работников.

5.3.6. Обеспечивать сохранность документов по личному составу, служащих основанием для начисления пенсий и льгот, до передачи их на государственное хранение. Своевременно предоставлять в Управление Пенсионного фонда РФ по Самарской области индивидуальные сведения о работниках, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение, об их стаже по определенной профессии или должности и заработной плате для начисления и выплаты досрочной пенсии.

5.3.7. Внедрять в организациях электронное информационное взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда РФ по Самарской области на основе Соглашений по вопросу предоставления в ОПФР документов для назначения пенсий работникам в электронном виде.

Обеспечивать возможность личного контроля работниками регулярности уплаты страховых взносов посредством включения в расчетные листки заработной платы работников сведений по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

5.3.8. Обеспечивать регистрацию работников в органах Пенсионного фонда РФ, учет начисления и перечисления страховых взносов, своевременное представление документов для ведения индивидуального учета, назначения и выплаты пенсий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Профсоюзы обязуются:

5.4.1. Содействовать работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в решении их жилищных вопросов через механизм коллективных договоров и соглашений, соответствующих социальных программ организаций.

5.4.2. Содействовать сохранению и использованию в организациях по прямому назначению детских оздоровительных учреждений, профилакториев, семейных баз отдыха, объектов культуры и спорта, используя механизм коллективных договоров и соглашений.

5.4.3. Добиваться включения в коллективные договоры обязательств работодателей, направленных на обеспечение прав работников на государственное социальное страхование через своевременную уплату страховых взносов в органы государственного социального страхования.

5.4.4. Проводить информационно-разъяснительную работу в трудовых коллективах по вопросам пенсионного страхования, повышения заинтересованности личного участия работников в формировании пенсионного капитала.

5.4.5. Добиваться включения в коллективные договоры условий организации и финансирования работодателями отдыха и оздоровления работников и их детей.

5.5. Работодатели и Профсоюзы обязуются:

5.5.1. При заключении коллективных договоров в организациях не допускать снижения уровня мер социальной поддержки, предусмотренных территориальными и отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, а также предусматривать:

- отчисление денежных средств профсоюзным органам на социально-культурную, изобретательскую, рационализаторскую и иную работу;
- отчисление взносов работодателями в пользу застрахованных лиц, вступивших в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии;
- меры по социальной поддержке работников, проживающих в зданиях жилого фонда организаций, и установление ставок оплаты жилья и коммунальных услуг, не превышающих ставок, определенных органами местного самоуправления для муниципального жилья;
- средства на содержание социальной сферы, на организацию санаторно-курортного лечения и отдыха работающих и членов их семей, участие в софинансировании мероприятий по оздоровлению и отдыху детей работников.
- проведение аттестации работников бюджетной сферы на получение квалификационной категории;
- меры по закреплению молодых специалистов на рабочих местах, поддержке их инициатив, защите социально-трудовых прав молодежи; обеспечение финансирования (в размере не менее 2% от фонда оплаты труда) мероприятий по формированию системы профессионального развития персонала на производстве (подготовка и дополнительное образование работников, сертификация и т.п.);
- использование возможности негосударственных пенсионных фондов для повышения социальной защищенности своих работников;
- доставку работников служебным транспортом к месту работы или предоставление дотаций на проезд;
- организацию регулярного горячего питания работников в организациях;
- поддержку работников, имеющих несовершеннолетних детей;
- материальную помощь при выходе на пенсию;
- составление и утверждение сметы затрат на проведение работ по патентно-лицензионной, изобретательской и рационализаторской деятельности;
- меры, направленные на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью;
- организацию санаторно-курортного лечения работников предпенсионного возраста за счет средств, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.5.2. Принимать участие в решении спорных вопросов исполнения работодателем требований пенсионного законодательства, законодательства об обязательном пенсионном страховании и законодательства о страховых взносах.

Создавать на паритетной основе комиссии по вопросам пенсионного и социального страхования работников, обеспечивать их деятельность в соответствии с Положениями.

5.5.3. Принимать меры по борьбе с курением на рабочих местах и защите некурящих сотрудников от табачного дыма. При заключении коллективных договоров предусматривать меры по запрету курения на рабочих местах, в закрытых помещениях организации, мотивации к отказу от курения и приобщения к здоровому образу жизни.

5.5.4. Постоянно совершенствовать формы и методы работы по созданию условий, стимулов и личной заинтересованности работников в улучшении работы организации путем подачи и внедрения рационализаторских предложений.

5.5.5. При введении режима повышенной готовности на территории Самарской области незамедлительно принимать меры по защите здоровья работников, обеспечивать выполнение санитарных норм и правил, установленных постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, актов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора), а также иных документов Роспотребнадзора.

5.5.6. Обеспечивать участие организаций в реализации федерального проекта «Спорт — норма жизни» нацпроекта «Демография», в рамках своей компетенции.

VI. В области молодежной политики

6.1. Стороны обязуются:

6.1.1. Принимать комплексные меры содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также по обеспечению занятости безработной и учащейся молодежи.

6.1.2. Реализовывать меры по социально-трудовой адаптации молодежи и поддержку при трудоустройстве детям-сиротам. Разрабатывать и реализовывать программу по адаптации молодых работников на производстве, учреждениях, организациях.

6.1.3. Способствовать увеличению представительства молодежи в органах исполнительной власти всех уровней, в органах местного самоуправления, в органах объединений профсоюзов и работодателей.

6.1.4. Рассматривать на заседаниях трехсторонней комиссии вопросы, касающиеся работы с молодежью, ее правовой и социальной защиты.

6.1.5. Развивать систему профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений.

6.1.6. Обеспечивать меры по проведению мероприятий в области охраны труда и здоровья молодежи, по пропаганде здорового образа жизни. Оказывать помощь в организации массовых трудовых, культурных, спортивных мероприятий, в организации досуга и отдыха молодежи.

6.1.7. Обеспечивать привлечение молодежи к разработке и реализации проектов, участию в международных, всероссийских, межрегиональных, областных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, форумах, слетах, а также распространять и использовать положительный опыт работы с талантливой молодежью области.

6.1.8. Содействовать созданию в организациях всех форм собственности молодежных советов или советов молодых специалистов.

6.1.9. Привлекать представителей молодежных организаций для участия в разработке (внесению изменений) нормативных правовых актов в сфере государственной и общественной поддержки, а также защиты прав и законных интересов молодых граждан.

6.1.10. Содействовать совершенствованию механизма временной занятости подростков и молодежи, в том числе в структурах малого и среднего бизнеса.

6.2. Городской округ обязуется:

6.2.1. Создавать условия для занятости молодежи, совершенствовать и развивать систему профессиональной ориентации среди обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.2.2. Обеспечивать поддержку талантливой молодежи, способствовать организации и проведению конкурсов, смотров, выставок в научной и социально-культурной сферах.

6.3. Работодатели обязуются:

6.3.1. Реализовывать мероприятия в области молодежной политики.

6.3.2. Создавать условия для эффективной трудовой занятости молодежи.

6.3.3. Организовывать проведение социологических опросов по проблемам рабочей молодежи в организациях для их использования в практической работе с молодежью.

6.3.4. Обеспечивать меры по поддержке молодых граждан в области охраны труда и здоровья, в профилактике опасных заболеваний и формировании здорового образа жизни.

6.3.5. Способствовать созданию в организациях всех форм собственности молодежных организаций (советы молодых специалистов, молодежные комиссии профсоюзных организаций, другие формы молодежного самоуправления).

6.3.6. С целью привлечения и закрепления молодежи в организациях предусматривать в коллективных договорах создание условий для профессионального роста молодежи, организацию работы с молодыми семьями.

6.3.7. Совместно с профсоюзами проводить конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий», «Лучший молодой специалист».

6.3.8. Создавать и развивать в организациях с участием профсоюзов институт наставничества, предусматривать в коллективных договорах мероприятия, направленные на создание условий для отдыха и оздоровления молодых специалистов и членов их семей (санаторно-курортное лечение, детский отдых, культурно-массовая и физкультурно-спортивная работа) с выделением на эти цели необходимых средств.

6.3.9. Содействовать в создании условий для получения образования, прохождения производственной практики учащимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также повышения квалификации молодых работников. Участвовать в развитии целевого обучения и системе подготовки высококвалифицированных кадров на контрактной основе.

6.3.10. Для выполнения профсоюзных обязанностей и на время краткосрочной профсоюзной учебы освобождать от работы с сохранением средней заработной платы председателей, членов профсоюзных молодежных комиссий (советов), уполномоченных лиц профсоюза, ответственных за работу с молодежью.

6.3.11. В целях обеспечения профессионального роста молодых работников включать их в резерв руководителей подразделений организации.

6.3.12. Принимать участие в выработке требований к профессиональной подготовке специалистов, вносить предложения по корректировке программ учебных заведений в целях подготовки молодых специалистов согласно потребностям городского хозяйства.

6.4. Профсоюзы обязуются:

6.4.2. Создавать в отраслевых и первичных профсоюзных организациях молодежные комиссии (советы, комитеты) по работе с молодежью, содействовать созданию молодежных организаций и объединений в организациях; вовлекать молодежь в ряды членов профсоюзов.

6.4.3. Инициировать включение в коллективные договоры организаций разделов по работе с молодежью, предусматривающих условия по дополнительным мерам защиты социально-экономических и трудовых интересов молодежи, обеспечению гарантий и расширению прав молодежи на обучение, труд, достойную заработную плату, участие в управлении организацией, на отдых; повышению трудовой мотивации, адаптации и закреплению на предприятиях молодых специалистов (рабочих).

6.4.4. Содействовать созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.

6.4.5. Усиливать внимание профсоюзных организаций к социально-экономическим проблемам молодежи и добиваться их решения.

Официальное опубликование

6.4.6. Проводить политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением их социально-трудовых прав и интересов.

6.4.7. В целях повышения защиты интересов учащейся молодежи обеспечивать дополнительные социальные гарантии посредством заключения соглашений между первичными профсоюзными организациями учащихся и студентов и администрацией учебных заведений.

6.4.8. Продолжать практику выплаты профсоюзных стипендий учащимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в соответствии с действующими положениями.

6.4.9. Оказывать помощь молодежи в реализации ее общественно полезных инициатив. Проводить обучение молодежного профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, социального партнерства и других социально-экономических отношений с целью повышения правовых и экономических знаний.

VII. В области социального партнерства.

7.1 Стороны обязуются:

7.1.1. Обеспечивать дальнейшее развитие социального партнерства на территории городского округа и повышение его эффективности.

- Стороны признают общей задачей необходимость реализации в городском округе Самара Закона Самарской области от 10.10.2012 № 90-ГД «О социальном партнерстве в сфере труда на территории Самарской области», распоряжения Губернатора Самарской области от 27.03.2019 № 149-р «О мерах по обеспечению развития социального партнерства в сфере труда на территории Самарской области», направленных на расширение и повышение эффективности социального партнерства.

- Стороны обязуются осуществлять контроль за выполнением настоящего трехстороннего Соглашения.

7.1.2. Информировать Стороны о принимаемых решениях и нормативных актах по вопросам, включенным в настоящее Соглашение.

С целью выполнения и в развитие настоящего Соглашения, на основе взаимных консультаций формировать предложения в адрес органов законодательной, исполнительной государственной власти Российской Федерации и Самарской области, добиваться их реализации.

7.1.3. Обеспечивать участие трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Самара в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Самара по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений и их обсуждением в течение 30 дней после их поступления в Комиссию.

Решения Комиссии либо мнения (заключения) Сторон Профсоюзов и Работодателей по направленным им проектам муниципальных правовых актов городского округа Самара подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления городского округа Самара, принимающими указанные акты.

7.1.4. Обеспечивать возможность участникам настоящего Соглашения принимать участие в рассмотрении вопросов, представляющих взаимный интерес. Представлять соответствующую информацию после получения запроса от любой Стороны Соглашения.

7.1.5. Содействовать заключению коллективных договоров и соглашений. Оказывать методическую и консультационную помощь заинтересованным Сторонам при подготовке коллективных договоров и соглашений.

7.1.6. Способствовать предотвращению коллективных трудовых споров и участвовать в их разрешении в соответствии с действующим законодательством.

7.1.7. Реализовывать меры, направленные на повышение роли Комиссии в согласовании интересов Сторон, и обеспечивать:

- регулярное проведение консультаций по вопросам реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года;
- проведение консультаций при обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда, программ в сфере труда, занятости населения и социального обеспечения и учёта по ним мнения комиссии.

7.1.8. Принимать решения по вопросам, включённым в настоящее Соглашение, а также возникающим проблемам в сфере взаимодействия Сторон, после проведения консультаций в рамках Комиссии.

7.1.9. Официально информировать друг друга о принимаемых решениях по проблемам, представляющим взаимный интерес, не включённым в Соглашение.

7.2. Городской округ Самара обязуется:

7.2.1. Обеспечивать участие Комиссии и представителей Сторон Профсоюзов и Работодателей в разработке и обсуждении проектов муниципальных правовых актов городского округа Самара по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

7.2.2. Обеспечивать участие координаторов Сторон Профсоюзов и Работодателей в заседаниях органов местного самоуправления городского округа Самара при рассмотрении вопросов, затрагивающих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения.

7.2.3. Содействовать увеличению численности объединений работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, профсоюзных организаций и развитию социального партнерства на территории городского округа Самара.

7.2.4. Опубликовать настоящее соглашение в газете «Самарская газета» с проведением процедуры присоединения к нему работодателей, не участвующих в его подписании и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара.

7.3. Работодатели обязуются:

7.3.1. Предоставлять профсоюзам, действующим в организации, в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи.

7.3.2. Рассматривать вопрос о передаче в бесплатное пользование профсоюзам находящихся на балансе организации либо арендуемых ею зданий, сооружений, помещений и других объектов, а также баз отдыха, спортивных и оздоровительных центров, необходимых для организации отдыха, ведения культурно-просветительной, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

7.3.3. Оказывать содействие в укреплении действующих первичных профсоюзных организаций созданием надлежащих условий их деятельности и предпосылок к росту численности членов профсоюзов.

7.3.4. Выступать в установленном порядке с инициативой по заключению коллективных договоров и соглашений и представлять их на регистрацию.

7.3.5. Соблюдать права профсоюзов, содействовать их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, а также в росте численности членов профсоюзов и создании новых профсоюзных организаций.

При наличии письменных заявлений работников удерживать из их заработной платы и бесплатно перечислять на счета профсоюзных комитетов профсоюзные взносы (взносы солидарности) в размерах и сроки, предусмотренные коллективными договорами.

7.3.6. Освободить от основной работы членов профсоюзных органов, уполномоченных профсоюзов по охране труда, представителей профсоюзов в комитетах (комиссиях) по охране труда для исполнения ими общественных обязанностей, а также на время профсоюзной учебы – на условиях коллективных договоров.

7.3.7. Осуществлять координацию действий работодателей городского округа Самара в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

7.3.8. Способствовать вовлечению более широкого круга работодателей в переговорные процессы по заключению коллективных договоров, отраслевых соглашений, признавать отраслевые соглашения и коллективные договоры важнейшим инструментом поддержания социального равновесия.

7.3.9. Обеспечивать в организациях условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов. Не допускать случаев нарушения прав профсоюзов, установленных законодательством РФ.

7.4. Профсоюзы обязуются:

7.4.1. Способствовать и оказывать всестороннюю помощь первичным профсоюзным организациям в подготовке, заключении, регистрации и выполнении коллективных договоров и соглашений.

7.4.2. Информировать стороны о назревающих трудовых конфликтах. Принимать меры по их урегулированию.

7.4.3. Организовывать на базе ЧУ ФПСО «Самарский институт профсоюзного движения» (СамИПД) обучение представителей социальных партнеров различных уровней по вопросам правового регулирования трудовых отношений, охраны труда, нормам и правилам переговорного процесса, заключения коллективных договоров и соглашений, общественного контроля в сфере труда. Обучение проводится по согласованным программам за счет обучающейся Стороны.

VIII. Действие Соглашения, контроль за его выполнением и ответственность сторон

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2023 года. Текст настоящего Соглашения публикуется в газетах «Самарская газета», «Народная трибуна», размещается на официальных сайтах Сторон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. По окончании срока действия Соглашения Стороны могут принять решение о продлении данного срока в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Сторонами.

8.4. Стороны договорились о ежегодном рассмотрении хода выполнения Соглашения на заседаниях Комиссии.

8.5. В течение срока действия Соглашения и при условии выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Профсоюзы воздерживаются от организации забастовок, Работодатели – от массовых увольнений работников, ликвидации организаций или их необоснованной реорганизации.

8.6. Стороны в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за выполнение обязательств по данному Соглашению.

8.7. При невыполнении обязательств по причинам, признанным Сторонами уважительными, принимаются дополнительные согласованные меры по обеспечению выполнения этих обязательств.

8.8. Изменения и дополнения Соглашения производятся по взаимному согласию Сторон.

Глава
городского округа Самара

Председатель Областного
союза «Федерация профсоюзов
Самарской области»

Генеральный директор
АО «Самарский
электромеханический завод»

_____ Е.В. Лапушкина

_____ Д.Г. Колесников

_____ В.М. Мухин

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2021 г. №05-01-06/44-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 16.06.2021 № 400 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителем руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить консультанта отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Скорохову Ольгу Дмитриевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова Игоря Борисовича.

Руководитель Департамента
С.Н. Шанов

Официальное опубликование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний от «29» июня 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:
«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» к постановлению Администрации городского округа Самара № 382 от 9.06.2021.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 41 участник публичных слушаний.
3. Дата протокола публичных слушаний 28.06.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках общей площадью 203617 кв.м: с кадастровыми номерами 63:01:0410007:8975, 63:01:0410007:8973, 63:01:0410007:9001, 63:01:0410007:8976, 63:01:0410007:8972, 63:01:0410007:8974, 63:01:0410007:8967, по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; с кадастровым номером 63:01:0410007:2704 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	По моим сведениям территория, заявленная в данном вопросе, ранее являлась федеральной собственностью. Хочется адресовать вопрос застройщику: каким образом данные земельные участки перешли в его собственность? Поскольку представитель застройщика отсутствует на собрании, пояснить эту ситуацию не представляется возможным.	Участник собрания Председательствующий публичных слушаний
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 15227 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410007:9401 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Только в нашей семье две машины. Спрашивается: каким образом будущие жильцы будут выходить из ситуации с нехваткой парковочных мест? Данный вопрос следует адресовать заявителю. Уточнить: каким образом планируется разрешить вопрос с уменьшением парковочных мест в границах заявленных земельных участках. Я не поддерживаю данное отклонение.	Вильданова С.В. Председательствующий публичных слушаний Шпенглер А.Ю. (собственник жилого помещения в ЖК «Волгарь»)
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках общей площадью 67367 кв.м: с кадастровыми номерами 63:01:0410007:8984, 63:01:0410007:8993, 63:01:0410007:8986, 63:01:0410007:8985, 63:01:0410007:8981, 63:01:0410007:8980, 63:01:0410007:8979 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; с кадастровыми номерами 63:01:0410007:9869, 63:01:0410007:9870 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь»; с кадастровым номером 63:01:0410007:2890 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Просим повторно провести публичные слушания. Разместив оповещение о проведении публичных слушаний на сайте ЖК «Волгарь», а также в группе жильцов ЖК «Волгарь». Есть предложение провести публичные слушания в школе на территории ЖК «Волгарь».	Участник собрания Участник собрания
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,1 на земельном участке площадью 265 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516002:1127 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район (Заявитель – Боржонова Л.Г.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Возражаю относительно предоставления испрашиваемого изменения.	Участник собрания
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 70% общей площадью 2355 кв.м:	Хотелось бы уточнить: каков порядок обжалования ранее состоявшихся публичных слушаний в отношении этого заявителя?	Шакуров И.Г.

с кадастровым номером 63:01:0516002:1127 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район; с кадастровыми номерами 63:01:0516002:1128, 63:01:0516002:1129, 63:01:0516002:1130, 63:01:0516002:1132, 63:01:0516002:1133, 63:01:0516002:1343, 63:01:0516002:1344 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская (Заявитель – Боржонова Л.Г.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства		
Путем обращения в суд.	Секретарь публичных слушаний	
Также хочется отметить проблему проезда внутри квартала машин пожарной охраны и скорой помощи.	Шакуров И.Г.	
Я категорически против по обоим пунктам постановления в отношении Боржоновой Л.Г. (п. 27, п. 28).	Участник собрания	
Чрезмерная плотность высокоэтажной жилой застройки в одном квартале принесет ущерб качеству жизни местных жителей, а также может сказаться на их безопасности. Считаю, что строительство многоэтажного жилого дома для обманутых дольщиков путем осуществления точечной застройки с существенным отклонением от принятых градостроительных норм несет собой крайние неудобства жизни и самих дольщиков, и нас – граждан, проживающих в данном квартале. Хочется отметить, что остро ощущается затрудненное движение внутри квартала, что может привести к сложностям прибытия спецтехники. Также замечу, что ситуация с парковочными местами очень сложная – обе стороны по улице Пушкина плотно заставлены транспортом. Движение особенно затруднено в зимнее время года. Чистка дорожного полотна от снега вообще не осуществляется. От лица нашего дома убедительно просим не допустить предоставления запрашиваемого заявителем отклонения.	Председатель ТСЖ «Лайнер 1» Ганеев И.А.	
В добавок к уже перечисленным сложностям на рассматриваемой территории обращу Ваше внимание на то, что коммуникации в данном квартале очень старые.	Председатель правления ЖК «На Ленинской»	
Высказываю отрицательное мнение по всем вопросам, касающимся отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) на сегодняшнем собрании (п.п. 23-28). Также поддерживаю ранее выступавшего участника собрания по вопросу старых коммуникаций!	Тимофеев С.А.	
Предлагаю внести в Протокол собрания запись о том, что заявления ООО Специализированный Застройщик «Шард» и Боржоновой не поддержаны большинством присутствующих на собрании. (одобрение в зале).	Горелов Ю.В. (житель дома 223 по ул. Пушкина)	
Прошу провести служебную проверку по вопросу недостаточного оповещения граждан о проведении данных публичных слушаний	Участник собрания	
В дальнейшем хотим, чтобы уведомление председателей ТСЖ также были осведомлены о подобных мероприятиях.	Участник собрания	
По поводу того, чтобы коллективно не поддерживать вопросы по многоэтажной жилой застройке я возражаю! Считаю, что каждый сам должен высказывать персональное мнение.	Участник собрания	

Официальное опубликование

	Хочу выйти с предложением о том, чтобы закрепить за застройщиком обязанность размещения оповещения о проведении публичных слушаний.	Участник собрания
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:
 - по заявлению ООО Специализированный застройщик «ШАРД» (пункт 23) в письменном виде в Департамент поступило 26 отрицательных мнений;
 - по заявлению ООО Специализированный застройщик «ШАРД» (пункт 24) в письменном виде в Департамент поступило 24 отрицательных мнения;
 - по заявлению ООО Специализированный застройщик «ШАРД» (пункт 25) в письменном виде в Департамент поступило 24 отрицательных мнения;
 - по заявлению ООО Специализированный застройщик «ШАРД» (пункт 26) в письменном виде в Департамент поступило 24 отрицательных мнения;
 - по заявлению Боржоновой Л.Г. (пункт 27) в письменном виде в Департамент поступило 1 предложение;
 - по заявлению Боржоновой Л.Г. (пункты 27, 28) в письменном виде в Департамент поступило 35 отрицательных мнений, 2 мнения в поддержку, коллективное отрицательное мнение от ТСЖ «Лайнер 1» (в количестве 27 подписей), коллективное отрицательное мнение от ЖСК «На Ленинской» (в количестве 21 подписи).

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний												
1	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м площадью 390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0703001:59 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-он, Шестая просека, Участок б/н (Заявители – Литвинов С.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
2	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,2 м площадью 331 кв.м с кадастровым номером 63:01:0718001:1260 по адресу: 443016, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Мало-Каменная, участок № 35 (Заявитель – Абдрахманов Д.Р.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
3	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 636 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255009:562 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе, 17 км, участок № 74 по 8 линии, сад. тов. экран от завода экран (Заявители – Шарипов М.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка												
4	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,75 м площадью 562 кв.м с кадастровым номером 63:01:0116005:545 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Восьмой Карьерный переулок, 73 (Заявители – Неянина Л.М.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
5	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,25 м площадью 974 кв.м с кадастровым номером 63:01:0420001:807 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Эльтонская, д. 9 (Заявитель – Калинина О.А., Калинин Д.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
6	Индивидуальное жилищное строительство на земельных участках: площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403003:653, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 298 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский, ул. Ростовская, в координатах: <table border="1" data-bbox="207 2177 725 2343"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 384300,33</td> <td>1370097,23</td> </tr> <tr> <td>2. 384296,55</td> <td>1370110,08</td> </tr> <tr> <td>3. 384275,21</td> <td>1370104,68</td> </tr> <tr> <td>4. 384278,45</td> <td>1370091,70</td> </tr> <tr> <td>1. 384300,33</td> <td>1370097,23</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Дементьев К.Г.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	X	Y	1. 384300,33	1370097,23	2. 384296,55	1370110,08	3. 384275,21	1370104,68	4. 384278,45	1370091,70	1. 384300,33	1370097,23	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
X	Y													
1. 384300,33	1370097,23													
2. 384296,55	1370110,08													
3. 384275,21	1370104,68													
4. 384278,45	1370091,70													
1. 384300,33	1370097,23													
7	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634002:385 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Сад-город, ул. Академика Павлова, участок №26А (Заявитель – Колоколов Д.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка												
8	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 467 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:1386 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Сакко и Ванцетти, дом № 20 (Заявитель – Волкова Н.Г., Волков Э.М., Волкова А.Э.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка												

9	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 150 кв.м, с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м с кадастровым номером 63:01:0721002:12 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, ул. Воронежская, Дом № 77; с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 150 кв.м с кадастровым номером 63:01:0721002:11 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, ул. Воронежская, Дом № 77 (Заявитель – Липатникова О.А., Липатникова Н.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																								
10	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельных участков – 1,31 м на земельном участке площадью 374 кв.м с кадастровым номером 63:01:0252006:944 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, г. Самара, Кировский внутригородской район, п. Зубчаниновка, ул. Бугурусланская, земельный участок № 4А (Заявитель – Гаранина Ф.Х.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																								
11	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 277 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Мирная, участок № 90, в координатах: <table border="1" data-bbox="1139 997 1699 1285"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 391754,91</td> <td>1380114,80</td> </tr> <tr> <td>2. 391763,25</td> <td>1380125,83</td> </tr> <tr> <td>3. 391756,14</td> <td>1380131,15</td> </tr> <tr> <td>4. 391751,24</td> <td>1380134,82</td> </tr> <tr> <td>5. 391750,44</td> <td>1380135,42</td> </tr> <tr> <td>6. 391749,37</td> <td>1380134,05</td> </tr> <tr> <td>7. 391739,57</td> <td>1380121,61</td> </tr> <tr> <td>8. 391742,31</td> <td>1380119,52</td> </tr> <tr> <td>9. 391750,94</td> <td>1380112,97</td> </tr> <tr> <td>10. 391753,31</td> <td>1380115,99</td> </tr> <tr> <td>1. 391754,91</td> <td>1380114,80</td> </tr> </tbody> </table> (Заявитель – Ушакова Т.О.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	X	Y	1. 391754,91	1380114,80	2. 391763,25	1380125,83	3. 391756,14	1380131,15	4. 391751,24	1380134,82	5. 391750,44	1380135,42	6. 391749,37	1380134,05	7. 391739,57	1380121,61	8. 391742,31	1380119,52	9. 391750,94	1380112,97	10. 391753,31	1380115,99	1. 391754,91	1380114,80	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
X	Y																									
1. 391754,91	1380114,80																									
2. 391763,25	1380125,83																									
3. 391756,14	1380131,15																									
4. 391751,24	1380134,82																									
5. 391750,44	1380135,42																									
6. 391749,37	1380134,05																									
7. 391739,57	1380121,61																									
8. 391742,31	1380119,52																									
9. 391750,94	1380112,97																									
10. 391753,31	1380115,99																									
1. 391754,91	1380114,80																									
12	Ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,99 м площадью 800 кв.м с кадастровым номером 63:01:0345008:55 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Прибрежный, СНТ «Жигули», участок 571 (Заявитель – Алексеева С.С.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																								
13	Ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0211003:135 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, п. Сорокины Хутора, тер. Большой Сорокин Хутор, 1-я А улица, земельный участок 17В (Заявитель – Маевская Т.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																								
14	Деловое управление на земельном участке площадью 4427 кв.м с кадастровым номером 63:01:0914003:544 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Физкультурная, д. 90 (Заявитель – ООО «Бизнес-Центр 90») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																								
15	Бытовое обслуживание, гостиничное обслуживание, общественное питание на земельном участке площадью 535 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637005:27 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Октябрьские сады, 3 просека, участок № 63 (Заявитель – Лекарев Я.Р.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																								
16	Объекты дорожного сервиса на земельном участке площадью 336 кв.м с кадастровым номером 63:01:0110008:3587 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Железнодорожный, ул. Индустриальная/Партизанская, д.2/44 (Заявитель – Федоров Д.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																								
17	Объекты дорожного сервиса на земельном участке площадью 258 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917006:851 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, проезд Средний (Заявитель – Сбитнев И.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																								

Официальное опубликование

18	Заправка транспортных средств на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255004:82 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, массив 17 км, ул. Алма-Атинская (от завода им. Масленникова) Участок 52 (Заявитель – Степанова И.П.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	25	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках общей площадью 67367 кв.м: с кадастровыми номерами 63:01:0410007:8984, 63:01:0410007:8993, 63:01:0410007:8986, 63:01:0410007:8985, 63:01:0410007:8981, 63:01:0410007:8980, 63:01:0410007:8979 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; с кадастровыми номерами 63:01:0410007:9869, 63:01:0410007:9870 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь»; с кадастровым номером 63:01:0410007:2890 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 24 отрицательных мнений. На собрании участников поступило 1 отрицательное мнение. Заявка не поддержана большинством участников публичных слушаний. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
19	Магазины на земельном участке площадью 1805,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0252003:96 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, Зубчаниновское шоссе, дом 47 (Заявитель – Гильметдинов Р.Ф.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	26	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках общей площадью 83709 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0410007:2690, 63:01:0410007:8966 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 24 отрицательных мнений. На собрании участников поступило 1 отрицательное мнение. Заявка не поддержана большинством участников публичных слушаний. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
20	Магазины на земельном участке площадью 604 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:4261 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, СТ «Ракировка 1», улица 5, участок № 23 (Заявитель – Андреев Р.Я.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	27	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,1 на земельном участке площадью 265 кв.м с кадастровым номером 63:01:0516002:1127 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район (Заявитель – Боржонова Л.Г.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 35 отрицательных мнений, 2 мнения в поддержку, коллективное отрицательное мнение от ТСЖ «Лайнер 1» (в количестве 27 подписей), коллективное отрицательное мнение от ЖСК «На Ленинской» (в количестве 21 подписи), 1 предложение. На собрании участников поступило 3 отрицательных мнения. Заявка не поддержана большинством участников публичных слушаний. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений и предложения.
21	Магазины на земельном участке площадью 595 кв.м с кадастровым номером 63:01:0256002:653 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, массив Ракировка-1, улица 4, участок б/н (Заявитель – Андреев Я.Ю.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	28	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 70% общей площадью 2355 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0516002:1127 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район; с кадастровыми номерами 63:01:0516002:1128, 63:01:0516002:1129, 63:01:0516002:1130, 63:01:0516002:1132, 63:01:0516002:1133, 63:01:0516002:1343, 63:01:0516002:1344 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская (Заявитель – Боржонова Л.Г.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 35 отрицательных мнений, 2 мнения в поддержку, коллективное отрицательное мнение от ТСЖ «Лайнер 1» (в количестве 27 подписей), коллективное отрицательное мнение от ЖСК «На Ленинской» (в количестве 21 подписи). На собрании участников поступило 3 отрицательных мнения. Заявка не поддержана большинством участников публичных слушаний. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
22	Религиозное использование на земельном участке площадью 2078 кв.м с кадастровым номером 63:01:0810003:3 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, ул. Комсомольская/ ул. Алексея Толстого (Заявитель – Религиозная организация «Самарская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка			
23	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельных участках общей площадью 203617 кв.м: с кадастровыми номерами 63:01:0410007:8975, 63:01:0410007:8973, 63:01:0410007:9001, 63:01:0410007:8976, 63:01:0410007:8972, 63:01:0410007:8974, 63:01:0410007:8967, по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский; с кадастровым номером 63:01:0410007:2704 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 26 отрицательных мнений. На собрании участников поступило 1 отрицательное мнение. Заявка не поддержана большинством участников публичных слушаний. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.			
24	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 15227 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410007:9401 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский (Заявитель – ООО Специализированный застройщик «ШАРД») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 24 отрицательных мнений. На собрании участников поступило 2 отрицательных мнения. Заявка не поддержана большинством участников публичных слушаний. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.			

Председательствующий
публичных слушаний
А.А. Темников

Секретарь
публичных слушаний
Н.Н. Воробьева

