



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.07.2021 №РД-1124

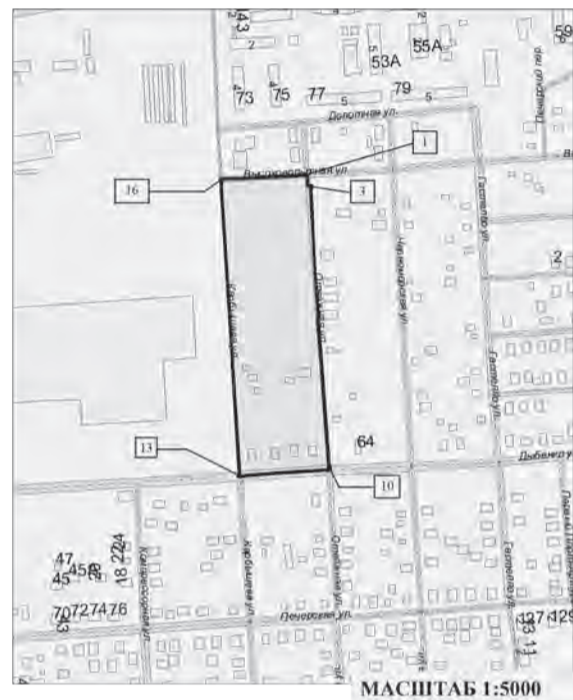
О разрешении Алешину Александру Михайловичу подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Высоковольной, Отважной в Советском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Алешину Александру Михайловичу подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Высоковольной, Отважной в Советском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Высоковольной, Отважной в Советском районе городского округа Самара.



ситуационный план М 1:80 000



S = 4,68 га

№	X	Y
1	1378355,28	389267,54
2	1378356,49	389253,79
3	1378359,49	389253,90
4	1378359,66	389251,25
5	1378366,58	389137,53
6	1378369,92	389082,84
7	1378370,77	389068,87
8	1378374,11	389013,96
9	1378383,95	388889,60
10	1378384,70	388873,90
11	1378314,70	388869,80
12	1378276,95	388867,53
13	1378265,19	388866,01
14	1378243,75	389206,72
15	1378240,92	389251,64
16	1378240,23	389261,52
17	1378246,27	389262,05
18	1378261,40	389262,82
19	1378348,22	389267,19
1	1378355,28	389267,54

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
23.07.2021 №РД-1124

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Высоковольной, Отважной в Советском районе городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	1. Обращение Алешина Александра Михайловича, распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 23.07.2021 №РД-1124 «О разрешении Алешину Александру Михайловичу подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Высоковольной, Отважной в Советском районе городского округа Самара» (далее - распоряжение Департамента от 23.07.2021 №РД-1124).
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования. Документация по планировке территории разрабатывается для определения местоположения границ образуемого либо изменяемого земельного участка под нежилым помещением по адресу ул. Карбышева, д. 61 В.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Советский район городского округа Самара. В границах улиц Дыбенко, Карбышева, Высоковольной, Отважной. Площадь 4,68 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 23.07.2021 №РД-1124 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проектов межевания территорий осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;</p> <p>- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, скверами, объектами коммунального обслуживания, попадающими в границы разработки документации по планировке территории (проект межевания территории), с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов в границах исторической планировочной зоны в соответствии с Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539;</p> <p>- при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории на которых расположены многоквартирные жилые дома с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты;</p> <p>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон;</p> <p>- получить в письменной форме согласия землепользователей, земледельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в соответствии с п.4.ст.11.2 Земельного кодекса РФ;</p> <p>- учесть утвержденные на данную территорию документации по планировке территории: распоряжение Правительства Самарской области от 24.04.2017 № 294 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Ивана Булкина, Антонова-Овсеенко, Карбышева, Дыбенко в Советском районе городского округа Самара».</p>
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проектов межевания территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500 (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента); 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки); материалы, предоставленные АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены как копии техпаспортов или данных в табличном виде, отражающих адрес, год постройки, этажность, общую площадь здания, квартир, встроенных помещений, набор квартир); 7) сведения из ЕГРН, сведения которые получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 12) Сведения из ЕГРН о правах, возникших в 1992-1998 гг.; 13) Сведения из государственного фонда данных Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
6	Состав проекта межевания территорий (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проекты межевания территории состоят из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
7	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *tif в системе координат МКС 63. Департамент градостроительства городского округа Самара: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку.. 4 этап. Проведение публичных слушаний по проектам межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проектов межевания территорий на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *.idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.
8	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей. Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания. Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть шиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика. Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов. Проекты межевания территорий направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.

Заместитель руководителя
Департамента И.Б.Галахов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «22» июля 2021 г. № 48

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 9 февраля 2021 года № 34, от 06 апреля 2021 года № 40, от 08 июня 2021 года № 46) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 176 352,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 213 792,8 тыс. рублей;
- дефицит – 37 440,2 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 15 Решения изложить в новой редакции:

«15. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:

- на 2021 год – 86 286,0 тыс. рублей;
- на 2022 год – 22 157,6 тыс. рублей;
- на 2023 год – 1 316,8 тыс. рублей,

из них:
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 42 802,9 тыс. рублей;
- на 2022 год – 22 157,6 тыс. рублей;
- на 2023 год – 1 316,8 тыс. рублей,

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 43 067,0 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.

объем прочих безвозмездных поступлений, в сумме:

- на 2021 год – 416,1 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 21 Решения изложить в новой редакции:

«21. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

- на 2021 год – 54 577,8 тыс. рублей;
- на 2022 год – 2 838,5 тыс. рублей;
- на 2023 год – 3 205,6 тыс. рублей.».

1.4. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 9 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2021 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района», изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Врп Глав Железнодорожного
внутригородского района Е.С. Рунова

Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от 22 июля 2021 г. № 48

**Приложение 1
Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара Самарской области**

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
910	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений), за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)

Официальное опубликование

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
936	Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	
936	1 11 05074 12 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских районов (за исключением земельных участков)
936	1 11 05034 12 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
936	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
936	1 14 02042 12 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 14 02042 12 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
936	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01094 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
936	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
936	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
936	1 16 09040 12 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
936	1 16 10030 12 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
936	1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
936	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
936	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
936	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
936	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
936	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
936	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
936	2 02 15001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
936	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
936	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
936	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
936	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
936	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
936	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
936	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов
936	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
936	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
936	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
936	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
936	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от 22 июля 2021 г. № 48

Приложение 3
Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита
бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	37 440,2
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	37 440,2
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	176 352,6
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	176 352,6
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	176 352,6
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	176 352,6
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	213 792,8
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	213 792,8
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	213 792,8
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	213 792,8

Официальное опубликование

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от 22 июля 2021 г. № 48

Приложение 9
Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90 066,6
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	87 956,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	78 606,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 350,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10,4
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	86 286,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	85 869,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 278,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	41 830,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 237,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28 524,9
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	416,1
	ИТОГО	176 352,6

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от 22 июля 2021 г. № 48

Приложение 12
Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					213 792,8	43 067,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				102 251,8	1 237,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02			2 719,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	02	9900000000		2 719,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	9900000000	100	2 719,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	02	9900000000	120	2 719,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			66 867,9	1 237,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		66 867,9	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	65 197,7	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	65 197,7	1 237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	1 620,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	1 620,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	50,0	0,0
Резервные фонды	936	01	11			65,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		65,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	65,0	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	65,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			32 599,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		32 599,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	20 186,8	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	20 186,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	12 380,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	12 380,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	31,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	31,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				11,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			11,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		11,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	11,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	11,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				56,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10			56,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Непрограммные направления деятельности	936	03	10	9900000000		56,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	200	56,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	240	56,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				54 577,8	34 770,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			54 577,8	34 770,7
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	04	09	Г400000000		42 594,9	33 795,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	200	42 594,9	33 795,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	240	42 594,9	33 795,0
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		11 982,9	975,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	11 982,9	975,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	11 982,9	975,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				52 557,2	7 059,3
Благоустройство	936	05	03			52 557,2	7 059,3
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	936	05	03	Г300000000		12 544,5	5 524,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	12 544,5	5 524,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	12 544,5	5 524,4
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	05	03	Г400000000		26 748,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	Г400000000	100	13 382,4	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	Г400000000	110	13 382,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	200	13 363,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	240	13 363,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	Г400000000	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	Г400000000	850	3,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		13 264,0	1 534,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	13 264,0	1 534,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	13 264,0	1 534,9
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				200,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05			149,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	05	9900000000		149,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	200	149,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	240	149,8	0,0
Молодежная политика	936	07	07			51,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	07	9900000000		51,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	200	51,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	240	51,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				2 069,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			2 069,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		2 069,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	2 069,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	2 069,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				373,7	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			373,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		373,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	373,7	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	373,7	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 694,7	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 694,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 694,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 694,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 694,7	0,0
ИТОГО						213 792,8	43 067,0

Официальное опубликование

Приложение №5
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от 22 июля 2021 г. № 48

Приложение 14

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	102 251,8	1 237,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 719,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 719,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 719,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 719,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	66 867,9	1 237,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	66 867,9	1 237,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 197,7	1 237,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 197,7	1 237,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 620,2	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 620,2	0,0
01	04	9900000000	800	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
01	04	9900000000	850	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
01	11			Резервные фонды	65,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	65,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	65,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	32 599,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	32 599,3	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 186,8	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	20 186,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 380,9	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 380,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	31,6	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31,6	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	11,8	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	11,8	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	11,8	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,8	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,8	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	56,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	56,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	56,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	54 577,8	34 770,7
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	54 577,8	34 770,7
04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	42 594,9	33 795,0
04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 594,9	33 795,0
04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 594,9	33 795,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	11 982,9	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 982,9	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 982,9	975,7
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52 557,2	7 059,3
05	03			Благоустройство	52 557,2	7 059,3
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	12 544,5	5 524,4
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 544,5	5 524,4
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 544,5	5 524,4
05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	26 748,7	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 382,4	0,0
05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 382,4	0,0
05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 363,3	0,0
05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 363,3	0,0
05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	13 264,0	1 534,9
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 264,0	1 534,9
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 264,0	1 534,9
07				ОБРАЗОВАНИЕ	200,8	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	149,8	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	149,8	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,8	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,8	0,0
07	07			Молодежная политика	51,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	51,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 069,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 069,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 069,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 069,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 069,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	373,7	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	373,7	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	373,7	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	373,7	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	373,7	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 694,7	0,0
11	01			Физическая культура	1 694,7	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0
				ИТОГО	213 792,8	43 067,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «22» июля 2021 г. № 49

Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Железнодорожного внутригородского городского округа Самара:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Врип Главы Железнодорожного
внутригородского района Е.С. Рунова**

**Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

Приложение к Решению
Совета депутатов Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от «22» июля 2021 г. № 49

Положение

«О порядке получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

2.1. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Официальное опубликование

2.3. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара может осуществляться в любой период в течение всего срока исполнения полномочий Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в любой предусмотренной законодательством об образовании форме в порядке, установленном образовательной программой.

2.4. Форма обучения, вид, направленность образования, а также период его получения определяются Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с учетом необходимости приобретения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара новых знаний, совершенствования и (или) формирования новой компетенции, повышения профессионального уровня в соответствии с образовательными программами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения эффективного исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.5. Направление на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара оформляется распорядительным актом Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Получение Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования подтверждается дипломом о получении соответствующего профессионального образования, удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Копии документов о получении Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования хранятся в личном деле Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Организационное и документационное сопровождение работы по организации получения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

3.1. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, осуществляется за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.2. На период прохождения Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования за ним сохраняются замещаемая должность и денежное вознаграждение.

3.3. Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, направляющемуся на получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования с отрывом от осуществления полномочий в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в порядке и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Финансирование расходов за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара производится только на срок исполнения полномочий Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «22» июля 2021 г. № 50

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара второго созыва Платицыной Ю.П.**

Рассмотрев вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Платицыной Ю.П., в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 23 Устава городского округа Самара, частью 4 статьи 22 Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления Платицыной Ю.П. о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Платицыной Юлии Павловны 22 июля 2021 года.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от « 21 » июля 2021 г. № 51

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного
внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О вне-

сении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений от 03.03.2021г. № 38, от 31.03.2021г. №44) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Промышленного внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 376 361,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 396 414,9 тыс. рублей;

- дефицит – 20 053,0 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2021 год – 114 959,1 тыс. рублей;

на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

на 2021 год – 105 600,6 тыс. рублей;

на 2022 год – 8 635,2 тыс. рублей;

на 2023 год – 8 902,5 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 5 «Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 12 «Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от « 21 » июля 2021 г. № 51

Приложение № 3

**Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита
бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма	
главного административного	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	20 053,0
942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	20 053,0
942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	376 361,9
942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	376 361,9
942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	376 361,9

Официальное опубликование

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного административного района	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	376 361,9
942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	396 414,9
942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	396 414,9
942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	396 414,9
942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	396 414,9

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от « 21 » июля 2021 г. № 51

Приложение № 5
Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	156 392,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	147 654,2

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	122 692,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 961,6
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 560,2
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 500,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	277,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	219 969,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	219 254,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93 829,9
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	112 003,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 956,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 465,6
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	715,0
	ИТОГО	376 361,9

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от « 21 » июля 2021 г. № 51

Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					396 414,9	114 959,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				151 562,7	2 956,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			69 314,2	2 956,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		69 314,2	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	67 795,5	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	67 795,5	2 956,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	1 515,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	1 515,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	04	9900000000	800	3,0	0,0
Исполнение судебных актов	942	01	04	9900000000	830	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	04	9900000000	850	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			79 528,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		79 528,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 017,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 017,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	76 510,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	76 510,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				170,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			170,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		170,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	170,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	170,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				596,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			596,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		596,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	596,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	596,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				105 600,6	90 599,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			105 600,6	90 599,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	04	09	K200000000		103 799,6	90 599,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	200	103 799,6	90 599,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	240	103 799,6	90 599,6
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		1 801,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	1 801,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	1 801,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				125 281,7	21 403,5
Благоустройство	942	05	03			125 281,7	21 403,5
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K100000000		33 228,5	16 628,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	33 228,5	16 628,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	33 228,5	16 628,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K200000000		1 020,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	1 020,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	1 020,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		91 033,2	4 775,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	21 195,0	4 775,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	21 195,0	4 775,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	05	03	9900000000	600	69 801,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	69 801,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	05	03	9900000000	800	36,7	0,0
Исполнение судебных актов	942	05	03	9900000000	830	36,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				300,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 303,4	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 303,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 303,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 303,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 303,4	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				10 000,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			10 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		10 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	9 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	9 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	390,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	610,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	610,0	0,0
ИТОГО						396 414,9	114 959,1

Официальное опубликование

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от « 21 » июля 2021 г. № 51

Приложение № 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	151 562,7	2 956,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 314,2	2 956,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 314,2	2 956,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67 795,5	2 956,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 795,5	2 956,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,7	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,7	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	3,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	79 528,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	79 528,3	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	76 510,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	76 510,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	170,5	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	170,5	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170,5	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	596,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	596,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	596,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	105 600,6	90 599,6
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	105 600,6	90 599,6
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	103 799,6	90 599,6
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103 799,6	90 599,6
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103 799,6	90 599,6
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 801,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 801,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 801,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	125 281,7	21 403,5
05	03			Благоустройство	125 281,7	21 403,5
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	91 033,2	4 775,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 195,0	4 775,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 195,0	4 775,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 801,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 801,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	36,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	36,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	300,0	0,0
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 303,4	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 303,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 303,4	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 000,0	0,0
11	01			Физическая культура	10 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	390,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	610,0	0,0
				ИТОГО	396 414,9	114 959,1

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 21 » июля 2021г. № 51

Приложение № 12

Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	104 819,6	90 599,6
2	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы.	33 228,5	16 628,5
	ИТОГО	138 048,1	107 228,1

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 21 » июля 2021 г. № 51

Приложение № 14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
				Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	138 048,1	107 228,1
				Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	104 819,6	90 599,6
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	103 799,6	90 599,6
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	103 799,6	90 599,6

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	103 799,6	90 599,6
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103 799,6	90 599,6
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103 799,6	90 599,6
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 020,0	0,0
05	03			Благоустройство	1 020,0	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 228,5	16 628,5
05	03			Благоустройство	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
				ИТОГО	138 048,1	107 228,1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от « 21 » июля 2021 г. № 52

О внесении изменений в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15.06.2017 года № 103

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15.06.2017 года № 103», в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15 июня 2017 года № 103, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 2.1.5 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:
«2.1.5. имущественных налогов, подлежащих зачислению в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара по нормативу не менее 5%».
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от « 21 » июля 2021 г. № 53

Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного долж-

ностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
№ 53 от «21» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения Главой
Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования,
дополнительного профессионального образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация получения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.1. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара может осуществляться в любой период в течение всего срока исполнения полномочий Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара в любой предусмотренной законодательством об образовании форме в порядке, установленном образовательной программой.

2.4. Форма обучения, вид, направленность образования, а также период его получения определяются Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара с учетом необходимости приобретения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара новых знаний, совершенствования (или) формирования новой компетенции, повышения профессионального уровня в соответствии с образовательными программами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения эффективного исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения.

Официальное опубликование

2.5. Направление на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара оформляется распорядительным актом Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Получение Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования подтверждается дипломом о получении соответствующего профессионального образования, удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Копии документов о получении Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования хранятся в личном деле Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Организационное и документационное сопровождение работы по организации получения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара

3.1. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара, осуществляется за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3.2. На период прохождения Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования за ним сохраняются замещаемая должность и денежное вознаграждение.

3.3. Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара, направляющемуся на получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования с отрывом от осуществления полномочий в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара в порядке и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Финансирование расходов за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара производится только на срок исполнения полномочий Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 21 июля 2021 г. № 54

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара «О внесении изменений в
Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области»**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 8 августа 2018 года № 133, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Промышленного внутригородского района) провести с 24 июля 2021 года по 24 августа 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района, является Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Промышленного внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний рекомендовать Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) 24 июля 2021 года настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Промышленного внутригородского района путем размещения (опубликования) в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasatara.ru) в подразделе «Опубликование. Промышленный внутригородской район городского округа Самара»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Промышленного внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района, поступивших от жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443009, г. Самара, ул. Красnodонская, 32), либо в электронном виде (адрес электронной почты: rgomadn@samadm.ru) в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара, с 24 июля 2021 года по 13 августа 2021 года (включительно);

4.4. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 8 августа 2018 года № 133;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Промышленного внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.6. официально опубликовать (обнародовать) заключение публичных слушаний 24 августа 2021 года в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasatara.ru) в подразделе «Опубликование. Промышленный внутригородской район городского округа Самара»;

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

**Совет депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара**

ПРОЕКТ

**О внесении изменений в Устав Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Промышленного внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 31 мая 2017 года № 100, от 25 апреля 2018 года № 129, от 28 ноября 2018 года № 151, от 14 августа 2019 года № 171, от 02 марта 2020 года № 193, 27 октября 2020 года № 18, 19 мая 2021 года № 49), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 Устава слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Промышленного внутригородского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».

1.2. Подпункт 7 пункта 4 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.3. Подпункт 9 пункта 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Пункты 1.2 и 1.3 настоящего Решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Промышленного
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 №210

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»**

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению к настоящему постановлению.

Официальное опубликование

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 18.06.2019 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара С.В. Свирень**

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара
от 22.07.2021 № 210

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга оказывается в отношении помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.1.3. Получателем муниципальной услуги выступает физическое или юридическое лицо, являющееся собственником помещения, либо лицо, уполномоченное собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством, (далее - заявитель).

1.1.4. Муниципальная услуга оказывается Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местоположении и графике работы Администрации, официальном сайте Администрации в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации, муниципальной автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа способом, указанным в письменном обращении гражданина за консультацией.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещение на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Администрации и МФЦ, на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы).

1.2.5. Информирование включает в себя:

- текст административного регламента;
- формы документов и образцы их заполнения;
- контактные данные;
- график приема граждан;

- сведения о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу, лицам, уполномоченных рассматривать жалобы на решения и действия (бездействия);

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги.

1.2.6. При личном обращении и информировании по телефону, специалист должен представиться (должность, фамилия, имя и отчество). Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы, информирование должно быть переадресовано на другого специалиста либо гражданину должен быть указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях (на информационных стендах) и в сети Интернет на официальных сайтах Администрации и МФЦ, на информационных системах специалистами обеспечивается размещение и актуализация информации.

- 1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
 - четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
 - удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
 - оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Заявитель со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара - Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

- подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения, выдаваемого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области подготовки проектной документации;

- подготовка технического паспорта жилого помещения, а в случае, если помещение является нежилым - плана помещения с его техническим описанием, выдаваемого ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ», кадастровым инженером;

- выдача заключения о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и требованиям законодательства РФ, выдаваемого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, который является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

- предоставление сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, иными органами и организациями, осуществляющими учет прав на объекты недвижимости;

- выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, выдаваемого Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области.

2.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

- Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации, в информационных системах.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 календарных дней со дня представления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления через МФЦ указанные сроки исчисляются со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию.

2.6. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

Одновременно с подачей заявления заполняется согласие на обработку и использование персональных данных по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме	Подлинники или нотариально заверенные копии, 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, иные органы и организации, осуществляющие учет прав на объекты недвижимости	Пункт 2 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если право на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
2	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Подлинник, 1 экз.	Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемой организации в области подготовки проектной документации	Подпункт 3 пункта 2 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае непосредственного управления), товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация	Подлинник, 1 экз.	Собственники помещений в многоквартирном доме (в случае непосредственного управления), товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация	Подпункт 3 пункта 2 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
4	Технический паспорт переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме (в случае, если переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение является нежилым, план такого помещения с его техническим описанием)	Подлинник, 1 экз.	ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ», кадастровый инженер	Подпункт 4 пункта 2 статьи 26 Жилищного кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
5	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)	Подлинник, 1 экз.	Члены семьи нанимателя, занимающие переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, нотариат	Подпункт 5 пункта 2 статьи 26 Жилищного кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Подлинник, 1 экз.	Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области	Подпункт 6 пункта 2 статьи 26 Жилищного кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6.1.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

При направлении заявления в электронной форме на базе информационных систем документы должны быть подписаны электронной подписью.

2.6.1.2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- правоустанавливающий документ на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в случае, если право на помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 ЖК РФ, (в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме);

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.6.3. Перечень документов, которые Администрация вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, если право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления предоставления муниципальной услуги или в предоставлении муниципальной услуги, принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- несоблюдение выявленных в результате проверки действительности используемой электронной подписи требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- оформление документов не соответствует требованиям, установленным настоящим административным регламентом, представлены документы с неогворенными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать содержание, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, записями, выполненными карандашом;

- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 1.1.3 настоящего административного регламента;

- заявление подано способом, не указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается в следующих случаях:

а) непредставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса РФ документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

б) поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе;

в) представления документов в ненадлежащий орган;

г) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается:

- лично в Администрацию в дни приема согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- через МФЦ;

- в электронной форме на базе информационных систем.

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются отдельным входом, оформленным надлежащим образом. Имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также информационными табличками (вывесками), содержащими соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, работниками Администрации обеспечивается сопровождение и оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров на время предоставления муниципальной услуги.

Организуется допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, осуществляющих сопровождение инвалида.

Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации звуковой информацией.

2.11. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп и иных льготных категорий граждан используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп и иные льготные категории граждан, предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.12. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- возможность обращения за муниципальной услугой различными способами;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги;

- проверка комплектности представленных заявителем документов, направление межведомственных запросов;

- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

- согласование и подписание проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

Официальное опубликование

ния полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- отказ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Администрации рассматривается непосредственно Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационным систем, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством РФ;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительно устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов
о согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирных домах
на территории Советского внутригородского
района городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов
о согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещений в
многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ,
АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Местонахождение: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27.

Почтовый адрес: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27.

Адрес официального интернет-сайта:

<http://samadm.ru>;

<http://sovadmsamara.ru>.

Электронный адрес: sovadm@samadm.ru.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30.

Часы приема: вторник с 15.30 до 17.00.

Справочные телефоны: 8 (846) 262-23-02.

Официальное опубликование

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов
о согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещений в
многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»

В Администрацию Советского внутригородского
района городского округа Самара

Согласие
на обработку и использование персональных данных
Я, _____
(Ф.И.О.)

даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных
домах на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»

В Администрацию Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____
(полное наименование заявителя - юридического лица,
его организационно-правовая форма; ОГРН, ИНН,
юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя/
уполномоченного представителя юридического лица;
_____ телефон/факс;
_____ Ф.И.О. заявителя - физического лица/
уполномоченного представителя физического лица;
_____ паспортные данные, адрес регистрации;
_____ телефон/факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки помещения, выполненного на основании _____

(указывается наименование разрешительного документа и его реквизиты)

Местонахождение помещения: _____
(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, _____
дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Приложение:

- план помещения с его техническим описанием (в случае, если помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) после выполнения переустройства и (или) перепланировки;
- техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и требованиям законодательства РФ.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Настоящим заявлением даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов
о согласовании переустройства и (или)
перепланировки помещений в
многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»

Жалоба

на неправомерные решения и действия (бездействия) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, ее должностного лица и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

«___» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу от _____
на неправомерные решения и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 №211

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 09.08.2019 № 222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара С.В. Свирень

Приложение
к постановлению Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара
от 22.07.2021 г. № 211

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Муниципальная услуга оказывается в отношении жилых помещений и нежилых помещений, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.
 - 1.1.3. Получателем муниципальной услуги выступает физическое или юридическое лицо, являющееся собственником помещения, либо лицо, уполномоченное собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством, (далее - заявитель).
 - 1.1.4. Муниципальная услуга оказывается Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

Официальное опубликование

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местоположении и графике работы Администрации, официальном сайте Администрации в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа способом, указанным в письменном обращении гражданина за консультацией.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещение на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Администрации и МФЦ, на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы).

1.2.5. Информирование включает в себя:

- текст административного регламента;
- формы документов и образцы их заполнения;
- контактные данные;
- график приема граждан;

- сведения о специалистах, предоставляющих муниципальную услугу, лицах, уполномоченных рассматривать жалобы на решения и действия (бездействия);

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги.

1.2.6. При личном обращении и информировании по телефону, специалист должен представиться (должность, фамилия, имя и отчество). Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы, информирование должно быть переадресовано на другого специалиста либо гражданину должен быть указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях (на информационных стендах) и в сети Интернет на официальных сайтах Администрации и МФЦ, на информационных системах специалистами обеспечивается размещение и актуализация информации.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Заявитель со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара - Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

- подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, выдаваемого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области подготовки проектной документации;

- выдача заключения о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и требованиям законодательства РФ, выдаваемого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, который является членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

- подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием, а в случае, если переводимое помещение является жилым - технического паспорта такого помещения, выдаваемого ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ», кадастровым инженером;

- выдача поэтажного плана дома, выдаваемого ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ», организацией, осуществляющей управление домом;

- предоставление сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю, выдаваемых Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, иными органами и организациями, осуществляющими учет прав на объекты недвижимости.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

- Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации, в информационных системах.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- решение об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Администрацию.

2.6. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Правоустанавливающие документы на переводимое помещение	Подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии, 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, иные органы и организации, осуществляющие учет прав на объекты недвижимости	Пункт 2 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если право на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
2	План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)	Подлинник, 1 экз.	ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ», кадастровый инженер	Пункт 3 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
3	Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение	Подлинник, 1 экз.	ФГУП «Ростехинвентаризация - федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ», организация, осуществляющая управление домом	Пункт 4 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
4	Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Подлинник, 1 экз.	Индивидуальные предприниматели или юридические лица, которые являются членами саморегулируемой организации в области подготовки проектной документации	Пункт 5 пункта 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае непосредственного управления), товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация	Подлинник, 1 экз.	Собственники помещений в многоквартирном доме (в случае непосредственного управления), товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация	Пункт 6 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6	Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение	Подлинник, 1 экз.	Собственники помещений, примыкающих к переводимому помещению	Пункт 7 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6.1.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

При направлении заявления в электронной форме на базе информационных систем документы должны быть подписаны электронной подписью.

2.6.1.2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

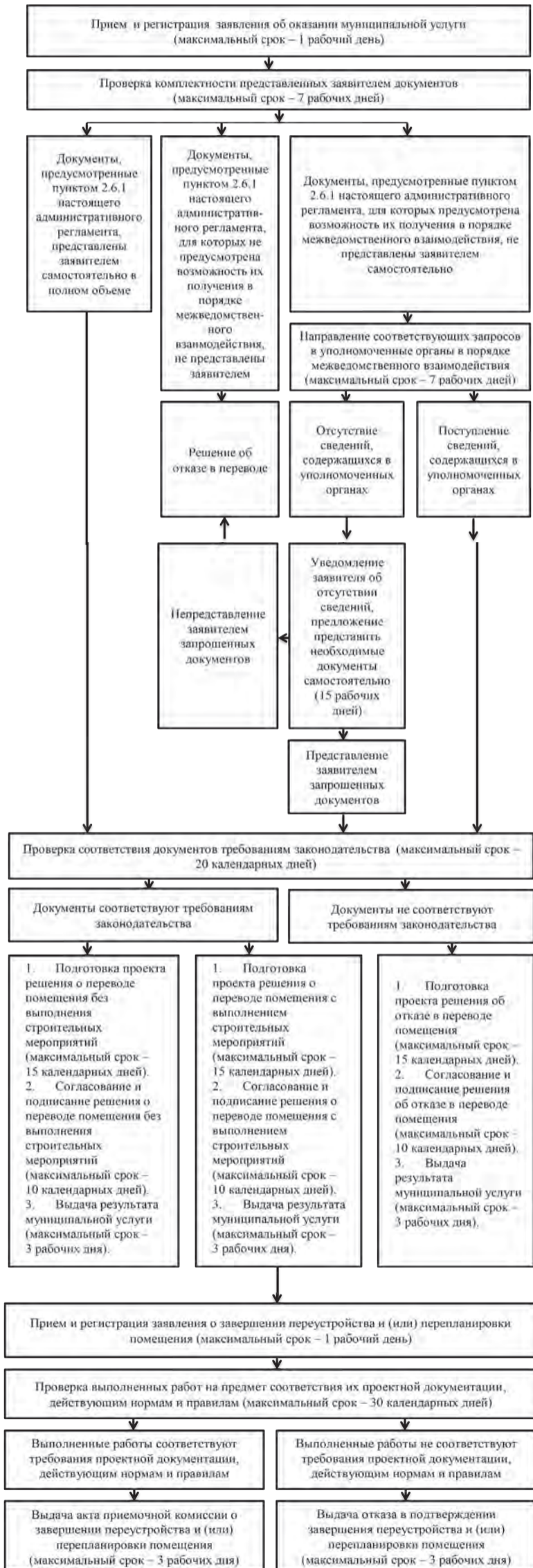
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Официальное опубликование

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений
о переводе жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения
в жилое на территории Советского внутригородского
района городского округа Самара»

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений
о переводе жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое на территории
Советского внутригородского района городского округа Самара»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



В Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара от _____
(полное наименование заявителя - юридического лица,
его организационно-правовая форма; ОГРН, ИНН;
юридический и почтовый адреса;
Ф.И.О. руководителя/уполномоченного представителя юридического лица
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия);
телефон/факс;
Ф.И.О. заявителя - физического лица
(паспортные данные, адрес регистрации)/
уполномоченного представителя физического лица
(реквизиты доверенности); _____
телефон/факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Прошу выдать решение о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, находящегося по адресу: _____
(указывается полный адрес: субъект РФ,
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
квартира (комната))

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения
(ненужное зачеркнуть)
в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с видом разрешенного
использования земельного участка, в границах которого оно расположено)

принадлежащего мне на основании _____
указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на _____
переводимое жилое помещение

Перепланировка и (или) переустройство помещения предполагается (не
(ненужное зачеркнуть)
предполагается).

Приложение:
Подлинники или копии, заверенные в установленном законом порядке,
(ненужное зачеркнуть)
правоустанавливающих документов на переводимое помещение на _____ л. в _____ экз.;

2. Технический паспорт помещения (план переводимого помещения с его
(ненужное зачеркнуть)
техническим описанием) на _____ л. в _____ экз.;

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ л. в _____ экз.;

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения на _____ л. в _____ экз. (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение на _____ л. в _____ экз.;

6. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение на _____ л. в _____ экз.;

5. Иные документы, представленные заявителем по собственной инициативе _____

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Настоящим заявлением даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 510

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»

В Администрацию Советского внутригородского района
городского округа Самара

от _____
(полное наименование заявителя - юридического лица,

его организационно-правовая форма; ОГРН, ИНН;

юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя/

уполномоченного представителя юридического лица

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия);

_____ телефон/факс;

_____ Ф.И.О. заявителя - физического лица

_____ (паспортные данные, адрес регистрации)/

уполномоченного представителя физического лица _____
(реквизиты доверенности); _____ телефон/факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выполненного на основании _____.

(указывается наименование разрешительного документа и его реквизиты)

Местонахождение помещения: _____

(указывается полный адрес:

_____ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, _____

_____ дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Приложение:

- план помещения с его техническим описанием (в случае, если помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) после выполнения переустройства и (или) перепланировки;
- техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и требованиям законодательства РФ.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Настоящим заявлением даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений
о переводе жилого помещения в нежилое
или нежилого помещения в жилое
на территории Советского
внутригородского района
городского округа Самара»

Главе Советского внутригородского
района городского округа Самара

от _____

Жалоба

на неправомерные решения и действия (бездействия) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, ее должностного лица и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу от _____
на неправомерные решения и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

_____ (указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 11.06.2020 № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 19-nCoV, и внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.02.2020 № 87 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.06.2020 № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.02.2020 № 87 «О случаях неприменения условия об отсутствии у получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Самара» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.»

1.2. В пункте 9:

1.2.1. Абзац 2 дополнить словами «за исключением документа, указанного в пункте 5.1.3 настоящего Порядка».

1.2.2. Абзац 7 изложить в следующей редакции:

«б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.».

1.3. Дополнить пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидий, Департаментом транспорта с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидий. Департаментом транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает два экземпляра такого проекта и направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий, подписывает два экземпляра такого проекта и направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидии не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидии не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидий) оформляется Департаментом транспорта по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

13.2. Результатом предоставления субсидий является количество пассажиров, перевезенных по состоянию на 24.00 последнего дня периода 2019 года, аналогичного заявленному периоду.

Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом транспорта в договоре о предоставлении субсидий на основании представленных Получателем субсидий документов.».

1.4. В пункте 16 слова «направляет» дополнить словами «заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 512

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.04.2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 - 2021 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с марта 2015 года по декабрь 2017 года или метрополитеном с октября 2015 года по декабрь 2017 года»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.04.2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 - 2021 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с марта 2015 года по декабрь 2017 года или метрополитеном с октября 2015 года по декабрь 2017 года» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 слова «с октября 2015 года по декабрь 2017 года» заменить словами «с декабря 2014 года по декабрь 2017 года».

1.2. В приложении к Постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. В наименовании и пункте 1 слова «с октября 2015 года по декабрь 2017 года» заменить словами «с декабря 2014 года по декабрь 2017 года».

1.2.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке. Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009.»

1.2.3. В пункте 4:

1.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наличие соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного с Департаментом транспорта в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – договор о предоставлении субсидии);».

1.2.3.2. Абзац пятый исключить.

1.2.4. В пункте 5 абзац десятый исключить.

1.2.5. В пункте 6 слово «восьмом» заменить словом «девятым».

1.2.6. Абзацы четвертый - пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных в абзацах третьем - девятым пункта 4 настоящего Порядка;».

1.2.7. Пункт 9 после слова «возвращает» дополнить словами «заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным».

1.2.8. Дополнить пунктами 10.1 и 10.2 следующего содержания:

«10.1. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, Департаментом транспорта с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии. Департаментом транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидии не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидии не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) оформляется Департаментом транспорта по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

10.2. Результатом предоставления субсидий является количество поездок, совершенных отдельными категориями граждан по социальным картам за отчетный период по состоянию на 24.00 последнего числа месяца отчетного периода по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 15 «Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для отдельных категорий граждан».

Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом транспорта в договоре о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.».

1.2.9. В пункте 11 слова «на расчетный счет» заменить словами «на расчетный или корреспондентский счет».

1.2.10. В пункте 13 после слова «направляет» дополнить словами «заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным».

1.2.11. В приложениях № 1 и № 2 к Порядку слова «с октября 2015 года по декабрь 2017 года» заменить словами «с декабря 2014 года по декабрь 2017 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 514

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 №62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели»

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в пункт 1.5.5 приложения к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели» следующие изменения:

1.1. Исключить подпункты:

«з) установка автоматической пожарной сигнализации;

«и) установка тревожной кнопки;»;

«п) обустройство футбольного поля и площадки для занятия силовой гимнастикой».

1.2. Дополнить подпунктами:

«ш) обследование и оценка технического состояния зданий (отдельных элементов зданий);»;

«щ) устройство многофункциональных, универсальных, интерактивных и иных спортивных площадок, в том числе малых спортивных площадок и воркаут площадок для тренировок и сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».».

1.3. В подпунктах «р», «с» и «т» слова «в 2020 году» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 513

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «221 603,4» заменить цифрами «226 106,4».

1.1.2. В абзаце четвертом цифры «40 349,7» заменить цифрами «44 852,7».

1.1.3. В абзаце седьмом цифры «174 983,5» заменить цифрами «179 486,5».

1.1.4. В абзаце десятом цифры «31 106,5» заменить цифрами «35 609,5».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Количество мероприятий, направленных на становление гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства, его культурно-историческим наследием, развитие просветительской работы с молодежью, поддержку талантливой молодежи	Единиц	2019-2023	-	14	7	5	1	4	31
----	--	--------	-----------	---	----	---	---	---	---	----

1.2.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Количество трудоустроенных молодых граждан	Человек	2019-2023	1278	1140	2865	2478	2821	2821	12125
----	--	---------	-----------	------	------	------	------	------	------	-------

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «221 603,4» заменить цифрами «226 106,4».

1.2.2.2. В абзаце пятом цифры «40 349,7» заменить цифрами «44 852,7».

1.2.2.3. В абзаце восьмом цифры «174 983,5» заменить цифрами «179 486,5».

1.2.2.4. В абзаце одиннадцатом цифры «31 106,5» заменить цифрами «35 609,5».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2021 № 513

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат		
					2019		2020		2021		2022		2023		Всего						
					бюджет г.о.Самара	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого				
Цель. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Самара																					
Задача 1. Реализация отдельных задач государственной молодежной политики на территории городского округа Самара																					
1.1.	Организация мероприятий, направленных на становление гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства, его культурно-историческим наследием, развитие просветительской работы с молодежью, поддержка талантливой молодежи	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2019 - 2023	13 000,00	0,00	5 200,00	5 200,00	0,00	5 200,00	5 200,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	26 900,00	26 900,00	Формирование гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства и его культурно-историческим наследием, создание условий для мотивации молодежи к успеху
1.2.	Организация мероприятий, направленных на воспитание ценностного отношения к семье и браку, здорового образа жизни и экологической культуры	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2019 - 2023	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 200,00	1 200,00	0,00	2 650,00	2 650,00	Приобщение молодежи городского округа Самара к здоровому образу жизни, воспитание навыков экологической культуры, популяризация ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи городского округа Самара
1.3.	Организация мероприятий по трудовому воспитанию молодежи	ДКМП	МКУ МЦ «Самарский»	2019 - 2023	7 973,00	9 340,90	7 973,00	17 313,90	9 243,20	7 973,00	17 216,20	14 017,90	8 360,60	22 378,50	14 017,90	8 360,60	22 378,50	46 619,90	40 640,20	87 260,10	Создание временных рабочих мест
1.4.	Организация мероприятий, направленных на создание условий для реализации молодежи в социально-экономической сфере	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546,20	546,20	0,00	546,20	546,20	Создание условий для реализации молодежи в социально-экономической сфере	
1.5.	Предоставление грантов в сфере молодежной политики	ДКМП	ДКМП	2019 - 2023	850,00	0,00	500,00	500,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	4 850,00	4 850,00	Грантовая поддержка проектов в сфере молодежной политики
1.6.	Организация мероприятий, направленных на выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий», МКУ МЦ «Самарский»	2020	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	Выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара
Итого по задаче 1					21 973,00	9 340,90	14 123,00	23 463,90	9 243,20	14 323,00	23 566,20	14 017,90	11 360,60	25 378,50	14 017,90	14 106,80	28 124,70	46 619,90	75 886,40	122 506,30	
Задача 2. Информационное обеспечение молодежной политики																					
2.1.	Информационное обеспечение реализации молодежной политики в сети Интернет	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики
2.2.	Размещение информации о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара в эфире самарских телеканалов	ДКМП	ДКМП, МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики	
2.3.	Создание и размещение в печатных изданиях статей и материалов о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП, МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики	
2.4.	Проведение форумов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, направленных на поддержку деятельности по созданию благоприятного информационного поля для молодежи	ДКМП	ДКМП, МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий», МКУ МЦ «Самарский»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253,80	253,80	0,00	253,80	253,80	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.															Ожидаемый результат	
					2019		2020		2021		2022		2023		Всего						
					бюджет г.о.Самара	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о.Самара	Итого				
Итого по задаче 2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 953,80	1 953,80	0,00	1 953,80	1 953,80		
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере молодежной политики																					
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере «молодежная политика», в соответствии с бюджетной сметой, предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере «молодежная политика», на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	2019 - 2023	18 609,90	0,00	19 672,30	19 672,30	0,00	19 983,50	19 983,50	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	99 143,30	99 143,30	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
3.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики (приобретение основных средств учреждений)	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2019, 2021	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
3.3.	Мероприятия, направленные на обеспечение противопожарной безопасности учреждений	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00	83,00	Повышение противопожарной безопасности учреждений в сфере молодежной политики
3.4.	Разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных работ в учреждениях в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2019, 2021	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 020,00	1 020,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
Итого по задаче 3					19 009,90	0,00	19 672,30	19 672,30	0,00	21 286,50	21 286,50	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	100 846,30	100 846,30	
Задача 4. Создание условий для кадрового обеспечения работы с молодежью																					
4.1.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях сотрудников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	Увеличение числа квалифицированных специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, и развитие системы различного уровня сотрудничества в сфере молодежной политики
4.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	Увеличение числа квалифицированных специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, и развитие системы различного уровня сотрудничества в сфере молодежной политики	
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00		
Всего по Программе					40 982,90	9 340,90	33 795,30	43 136,20	9 243,20	35 609,50	44 852,70	14 017,90	31 799,40	45 817,30	14 017,90	37 299,40	51 317,30	46 619,90	179 486,50	226 106,40	

Первый заместитель главы городского округа Самара
М.Н.Харитонов

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
1.	Теннисная	11	Торговый павильон
2.	Проспект Кирова	129г	Торговый павильон(Халяль мясной)
3.	Калинина	23а	Торговый киоск
4.	Фадеева	66	Торговый павильон «Цветы»
5.	Ново-садовая	309	Торговый павильон «Овощи фрукты»
6.	Ново-садовая	309	Торговый павильон «Деревенское мясо»
7.	Ново-садовая	309	Торговый киоск
8.	Ново-садовая	309	Торговый киоск
9.	Проспект Кирова	342в	Павильон «Фон Бекон»
10.	Проспект Кирова	342в	Павильон «Куриные Деликатесы»

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.



УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 696.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 24.07.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1248.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

