



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2021 №РД-1212

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Куйбышева, Комсомольской, Фрунзе, Крупской в Самарском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Куйбышева, Комсомольской, Фрунзе, Крупской в Самарском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Отменить распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 22.06.2021 № РД-923.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

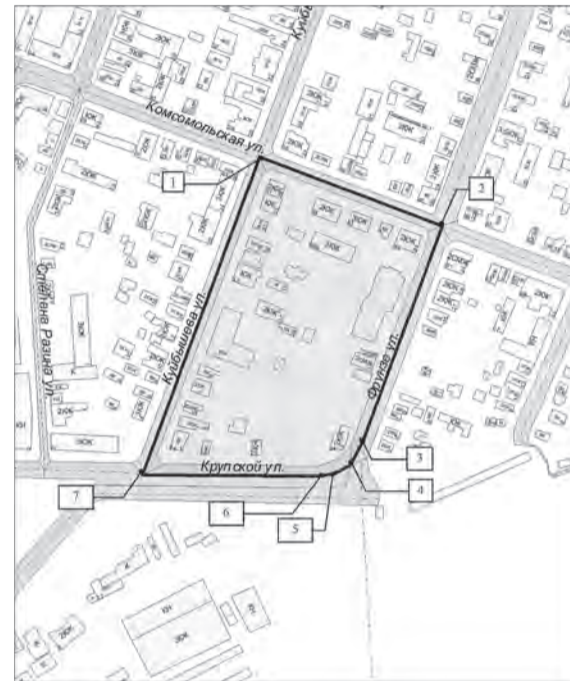
Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
05.08.2021 №РД-1212

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Куйбышева, Комсомольской, Фрунзе, Крупской в Самарском районе городского округа Самара



МАСШТАБ 1:3000

S = 3,76 га

№	Y	X
1	385945,81	1370383,99
2	385890,72	1370530,18
3	385718,86	1370466,18
4	385700,17	1370456,16
5	385693,49	1370443,16
6	385690,99	1370431,80
7	385692,44	1370290,08

ситуационный план М 1:80 000



границы испрашиваемой территории

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Куйбышева, Комсомольской, Фрунзе, Крупской в Самарском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
2	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Самарский район городского округа Самара. В границах улиц Куйбышева, Комсомольской, Фрунзе, Крупской. Площадь 3,76 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 05.08.2021 №РД-1212 (приложение №1).
3	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проектов межевания территорий осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативными актами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативными актами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденную на данную территорию документацию по планировке территории (в связи с Распоряжением Правительства Самарской области от 21.04.2014 № 251-р «Об утверждении проекта планировки территории исторического центра г. Самары в границах улиц Комсомольской, улицы Фрунзе, акватории реки Волги и акватории реки Самары» и от 22.07.2015 № 587-р «Об утверждении проекта межевания территории исторического центра г. Самара в границах улиц Комсомольской, улицы Фрунзе, акватории реки Волги и акватории реки Самары»; от 12.12.2017 № 1052-р «Об утверждении документации по планировке территории регионального значения в границах улиц Молодогвардейской, Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого в Ленинском районе городского округа Самара»; от 27.07.2017 № 674-р «Об утверждении документации по внесению изменений в проекты планировки территории и межевания территории, утвержденные отдельными распоряжениями Правительства Самарской области»; от 19.11.2015 № 946-р «Об утверждении документации по внесению изменений в проекты планировки территории и межевания территории, утвержденные отдельными распоряжениями Правительства Самарской области»; от 26.06.2018 № 497-р «Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки территории исторического центра городского округа Самара в границах улиц Комсомольской, улицы Фрунзе, акватории реки Волги и акватории реки Самары, утвержденный распоряжением Правительства Самарской области от 21.04.2014 № 251-р»;

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, скверами, объектами коммунального обслуживания, попадающими в границы разработки документации по планировке территории (проект межевания территории), с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов в границах исторической планировочной зоны в соответствии с Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории на которых расположены многоквартирные жилые дома с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон. - получить в письменной форме согласия землепользователей, земледельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в соответствии с п.4.ст.11.2 Земельного кодекса РФ.
4	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проектов межевания территории:</p> <p>сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; <p>Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проектов межевания территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материалы аэрофотосъемки в масштабе 1:2000; 2) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водоохраных зонах, прибрежных защитных полосах, береговых полосах водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; - иных зонах с особыми условиями использования территории. 3) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; <p>сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).</p>
5	Состав проекта межевания территорий (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проекты межевания территории состоят из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
6	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление Подрядчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63. <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку. <ol style="list-style-type: none"> 4 этап. Проведение публичных слушаний по проектам межевания территорий в срок, установленный действующим законодательством. <p>Подрядчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проектов межевания территорий на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются подрядчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. <ol style="list-style-type: none"> 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
7	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей. Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются Подрядчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания. Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны Подрядчика, должности, фамилии, имена и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть шиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны Подрядчика. Разработанные проекты межевания территорий направляются Подрядчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате pdf и в векторной форме в *idf в системе координат МКС 63. Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов; 5. Файлы формата mid\mif на каждый образованный земельный участок. Проекты межевания территорий направляются Подрядчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.
8	Требования к подрядчику	Участие в совещаниях, а также же обязательный еженедельный отчет по проделанной работе у заказчика.

Заместитель руководителя
Департамента И.Б.Галахов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. №53

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Совета депутатов Советского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
Григорьевой Юлии Александровны**

Рассмотрев вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва Григорьевой Юлии Александровны, в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 22 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления Григорьевой Ю.А. об освобождении от обязанностей депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва Григорьевой Юлии Александровны с 04 августа 2021 года.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. №56

**Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Советского внутригородского
района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного
профессионального образования»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке получения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №56

Положение «О порядке получения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация получения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

2.1. Обучение по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования Главы Советского внутригородского района городского округа Самара реализуется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Советского внутригородского района городского округа Самара может осуществляться в любой период в течение всего срока исполнения полномочий Главы Советского внутригородского района городского округа Самара в любой предусмотренной законодательством об образовании форме в порядке, установленном образовательной программой.

2.4. Форма обучения, вид, направленность образования, а также период его получения определяются Главой Советского внутригородского района городского округа Самара с учетом необходимости приобретения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара новых знаний, совершенствования и (или) формирования новой компетенции, повышения профессионального уровня в соответствии с образовательными программами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения эффективного исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.5. Направление на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Советского внутригородского района городского округа Самара оформляется распорядительным актом Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Получение Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования подтверждается дипломом о получении соответствующего профессионального образования, удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Копии документов о получении Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования хранятся в личном деле Главы Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Организационное и документационное сопровождение работы по организации получения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Советского внутригородского района городского округа Самара

3.1. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществляется за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3.2. На период прохождения Главой Советского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования за ним сохраняются замещаемая должность и денежное вознаграждение.

Официальное опубликование

3.3. Главе Советского внутригородского района городского округа Самара, направляющемуся на получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования с отрывом от осуществления полномочий в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в порядке и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Финансирование расходов за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Советского внутригородского района городского округа Самара производится только на срок исполнения полномочий Главы Советского внутригородского района городского округа Самара.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. №58

О внесении изменений в Положение

«Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2021 года № 38

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2021 года № 38 Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2021 года № 38 (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Пункт 3.4 статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Член Молодежного парламента имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия. Член Молодежного парламента пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

Выдача удостоверения члену Молодежного парламента осуществляется лично под роспись в журнале регистрации выдачи служебных удостоверений в Совете депутатов.

В случае прекращения деятельности члена Молодежного парламента удостоверение члена Молодежного парламента подлежит возврату в Совет депутатов.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. №57

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года №32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года №32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2021 №39, от 24.03.2021 №41, от 26.05.2021 №52) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2021 год:

- общий объем доходов – 239 327,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 246 364,3 тыс. рублей;

- дефицит – 7 036,7 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района на 2022 год:

- общий объем доходов – 165 052,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 165 052,0 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 4 Решения изложить в новой редакции:

«4. Утвердить общий объем условно утверждаемых расходов:

на 2022 год – 4 126,3 тыс. рублей;

на 2023 год – 8 006,7 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 5 Решения изложить в новой редакции:

«5. Установить предельный объем муниципальных заимствований Советского внутригородского района, в сумме:

На 2021 год – 15 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Советского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 15 000,0 тыс. рублей;

- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;

- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.

5.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Советского внутригородского района на 2021 год согласно Приложению 16 к Решению.

Установить, что в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внутренних заимствований не утверждается.

Программа муниципальных внешних заимствований Советского внутригородского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов не утверждается.».

1.5. Пункт 7 Решения изложить в новой редакции:

«7. Установить предельный объем муниципального долга Советского внутригородского района:

- в 2021 году – в сумме 15 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Советского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 15 000,0 тыс. рублей;

- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей.».

1.6. Пункт 9 Решения изложить в новой редакции:

«9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Советского внутригородского района:

- в 2021 году – 24,1 тыс. рублей;

- в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

- в 2023 году – 0,0 тыс. рублей.».

1.7. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2021 год – 72 959,9 тыс. рублей;

на 2022 год – 11 343,9 тыс. рублей;

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.8. Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Советского внутригородского района в сумме:

на 2021 год – 58 815,6 тыс. рублей;

на 2022 год – 4 775,1 тыс. рублей;

на 2023 год – 5 321,1 тыс. рублей.».

1.9. Пункт 27 Решения изложить в новой редакции:

«27. Утвердить группировку долговых обязательств Советского внутригородского района на 2021 год:

- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Советского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Установить, что в плановом периоде 2022 и 2023 годов группировка долговых обязательств Советского внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.».

1.10. Приложение 2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечня статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 6 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.16. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.17. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.18. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.19. Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.20. Приложение 13 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

1.21. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

1.22. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

1.23. Решение дополнить Приложением 16 «Программа муниципальных внутренних заимствований Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» согласно Приложению 14 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 2
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
944		Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара
944	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
944	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
944	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
944	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации
944	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
944	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 3
Источники финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 036,7
944	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
944	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
944	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов их других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	239 327,6
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	239 327,6
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	239 327,6
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	239 327,6

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	246 364,3
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	246 364,3
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	246 364,3
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	246 364,3

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 4
Источники финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	165 052,0	160 133,3
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	165 052,0	160 133,3

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 5
Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	98 615,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	96 695,1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	79 780,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 914,6
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	120,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	140 712,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	140 335,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	62 651,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	70 983,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 724,2
2 07 05050 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	377,3
	ИТОГО	239 327,6

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 6
Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2022 год	2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	108 033,7	120 166,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	106 113,7	118 246,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	90 479,1	102 612,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 634,6	15 634,6
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	120,0	120,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0	1 800,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	57 018,3	39 966,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	57 018,3	39 966,4
2 02 10000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 343,9	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	45 674,4	39 966,4
	ИТОГО	165 052,0	160 133,3

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					246 364,3	72 959,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				121 751,1	1 976,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			62 990,5	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		62 990,5	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	62 399,5	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	62 399,5	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	574,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	574,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	16,9	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	16,9	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			55 990,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		55 990,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 623,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 623,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	54 266,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	54 266,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				20,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			20,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	20,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	20,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				700,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	700,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				59 853,4	55 421,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			59 853,4	55 421,1
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		59 853,4	55 421,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	59 853,4	55 421,1
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	59 853,4	55 421,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				60 680,7	15 562,8
Благоустройство	944	05	03			60 680,7	15 562,8
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		9 631,7	5 249,1

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	6 069,5	5 249,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	6 069,5	5 249,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	1 062,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	1 062,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		10 856,5	10 313,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	10 856,5	10 313,7
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	10 856,5	10 313,7
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		40 192,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	40 192,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	40 192,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				337,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			237,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		237,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	237,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	237,4	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				1 400,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			1 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		1 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	1 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	1 400,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				84,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 513,6	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 513,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 513,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 385,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 385,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	11	01	9900000000	600	44,5	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	944	11	01	9900000000	630	44,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	83,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	83,5	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	944	13				24,1	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга внутреннего долга	944	13	01			24,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	13	01	9900000000		24,1	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	944	13	01	9900000000	700	24,1	0,0
Обслуживание муниципального долга	944	13	01	9900000000	730	24,1	0,0
ИТОГО						246 364,3	72 959,9

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 9

Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					160 925,7	11 343,9	152 126,6	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				112 672,3	0,0	108 546,4	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			60 849,0	0,0	60 849,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		60 849,0	0,0	60 849,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	60 302,1	0,0	60 302,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	60 302,1	0,0	60 302,1	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	505,9	0,0	505,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	505,9	0,0	505,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	41,0	0,0	41,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	41,0	0,0	41,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0	50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			48 931,7	0,0	44 805,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		48 931,7	0,0	44 805,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 766,9	0,0	2 050,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 766,9	0,0	2 050,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	47 164,8	0,0	42 755,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	47 164,8	0,0	42 755,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				100,0	0,0	194,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			100,0	0,0	194,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		100,0	0,0	194,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	100,0	0,0	194,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	100,0	0,0	194,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				64,1	0,0	108,1	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			64,1	0,0	108,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		64,1	0,0	108,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	64,1	0,0	108,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	64,1	0,0	108,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				41 172,8	11 343,9	35 672,8	0,0
Благоустройство	944	05	03			41 172,8	11 343,9	35 672,8	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				257,4	0,0	257,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			157,4	0,0	157,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		157,4	0,0	157,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	157,4	0,0	157,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	157,4	0,0	157,4	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				500,0	0,0	642,1	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			500,0	0,0	642,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		500,0	0,0	642,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	500,0	0,0	642,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	500,0	0,0	642,1	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				84,0	0,0	84,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0	84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0	84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0	84,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0	84,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 172,0	0,0	1 172,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 172,0	0,0	1 172,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	128,0	0,0	128,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	128,0	0,0	128,0	0,0
ИТОГО						160 925,7	11 343,9	152 126,6	0,0
Условно утверждаемые расходы						4 126,3	0,0	8 006,7	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						165 052,0	11 343,9	160 133,3	0,0

Официальное опубликование

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121 751,1	1 976,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62 990,5	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	62 990,5	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	16,9	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	16,9	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	55 990,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	55 990,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 266,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 266,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	20,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	20,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	700,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	700,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	59 853,4	55 421,1
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	59 853,4	55 421,1
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	59 853,4	55 421,1
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 853,4	55 421,1
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 853,4	55 421,1
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	60 680,7	15 562,8
05	03			Благоустройство	60 680,7	15 562,8
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	9 631,7	5 249,1
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 069,5	5 249,1
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 069,5	5 249,1
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 192,5	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 192,5	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 192,5	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	337,4	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	237,4	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	237,4	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,4	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,4	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 400,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 400,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 400,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	84,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	84,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	84,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	84,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 513,6	0,0
11	01			Физическая культура	1 513,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 513,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44,5	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	44,5	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	83,5	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	83,5	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	24,1	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	24,1	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24,1	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	24,1	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	24,1	0,0
				ИТОГО	246 364,3	72 959,9

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 11

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	112 829,7	0,0	108 703,8	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 006,4	0,0	61 006,4	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	61 006,4	0,0	61 006,4	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 302,1	0,0	60 302,1	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 302,1	0,0	60 302,1	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663,3	0,0	663,3	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	663,3	0,0	663,3	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	41,0	0,0	41,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	0,0	41,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	48 931,7	0,0	44 805,8	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48 931,7	0,0	44 805,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 766,9	0,0	2 050,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 766,9	0,0	2 050,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 164,8	0,0	42 755,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 164,8	0,0	42 755,3	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0	194,7	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0	194,7	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	194,7	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	194,7	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	194,7	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	64,1	0,0	108,1	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	64,1	0,0	108,1	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	64,1	0,0	108,1	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,1	0,0	108,1	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64,1	0,0	108,1	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7 756,7	0,0	7 756,7	0,0
04	09			Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	7 756,7	0,0	7 756,7	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 756,7	0,0	7 756,7	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 756,7	0,0	7 756,7	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 756,7	0,0	7 756,7	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	38 191,2	11 343,9	33 237,2	0,0
05	03			Благоустройство	38 191,2	11 343,9	33 237,2	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	26 247,3	0,0	32 637,2	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 247,3	0,0	32 637,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 247,3	0,0	32 637,2	0,0
05	03	E 1000000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
05	03	E 1000000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
05	03	E 1000000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0	642,1	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0	642,1	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0	642,1	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	642,1	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	642,1	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	84,0	0,0	84,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	84,0	0,0	84,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84,0	0,0	84,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	84,0	0,0	84,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат	84,0	0,0	84,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
11	01			Физическая культура	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 172,0	0,0	1 172,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 172,0	0,0	1 172,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	128,0	0,0	128,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	128,0	0,0	128,0	0,0
				ИТОГО	160 925,7	11 343,9	152 126,6	0,0
				Условно утверждаемые расходы	4 126,3	0,0	8 006,7	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	165 052,0	11 343,9	160 133,3	0,0

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 12
Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
2	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	100 045,9	55 421,1
ИТОГО		110 902,4	65 734,8

Приложение 13
Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма			
		2022год - Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023год - Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	11943,9	11343,9	600,0	0,0
2	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	34004,0	0,0	40 393,9	0,0
ИТОГО		45947,9	11343,9	40993,9	0,0

Официальное опубликование

Приложение 12
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	110 902,4	65 734,8
944					Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	100 045,9	55 421,1
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	59 853,4	55 421,1
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	59 853,4	55 421,1
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	59 853,4	55 421,1
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 853,4	55 421,1
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 853,4	55 421,1
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 192,5	0,0
944	05	03			Благоустройство	40 192,5	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 192,5	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 192,5	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 192,5	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 856,5	10 313,7
944	05	03			Благоустройство	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
					ИТОГО	110 902,4	65 734,8

Приложение 13
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 15

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	45 947,9	11 343,9	40 993,9	0,0
944					Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	34 004,0	0,0	40 393,9	0,0
944	04				Национальная экономика	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03			Благоустройство	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
944	05	03			Благоустройство	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 943,9	11 343,9	600,0	0,0
					ИТОГО	45 947,9	11 343,9	40 993,9	0,0

Официальное опубликование

Приложение 14
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. №57

Приложение 16
Программа муниципальных внутренних заимствований Советского внутригородского района
городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

№п/п	Вид и наименование программы	Объемы привлечения средств в 2021 году	Объемы погашения средств в 2021 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств
1	2	3	4	5
1	Кредиты, привлекаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	15 000,0	15 000,0	до 25.11.2021
в том числе:				
1.1	бюджетные кредиты, привлекаемые из бюджета городского округа Самара	15 000,0	15 000,0	до 25.11.2021
ИТОГО		15 000,0	15 000,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2021 № 519

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 466 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской

среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.08.2017 № 268 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 181 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 466 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2024 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:
1.1.1 в разделе «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»: в абзаце первом – цифры «40 870,0 тыс. рублей» заменить цифрами «56602,0 тыс. рублей», строку «в 2021 году- 6 738,7 тыс. рублей» заменить строкой следующего содержания «в 2021 году- 22470,7 тыс. рублей»;

1.1.2. в пункте 1: цифры «10540,1 тыс. рублей» заменить цифрами «26272,1 тыс. рублей», строку «в 2021 году- 654 тыс. рублей» заменить строкой следующего содержания «в 2021 году- 16386,0 тыс. рублей»;

1.2. в разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы»:
1.2.1. в абзаце пятом цифры «40 870,0 тыс. рублей» заменить цифрами «56602,0 тыс. рублей», строку «в 2021 году- 6 738,7 тыс. рублей» заменить строкой следующего содержания «в 2021 году- 22470,7 тыс. рублей»;

1.2.2. в пункте 1: цифры «10 540,1 тыс. рублей» заменить цифрами «26272,1 тыс. рублей», строку «в 2021 году- 654 тыс. рублей» заменить строкой следующего содержания «в 2021 году- 16386,0 тыс. рублей».

2. Приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к данному постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Костина В.И.

Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 04.08.2021 № 519

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации муниципальной программы
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Цель. Формирование комфортной городской среды в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара											
Задача. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара											
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подавших заявку на участие в программе*	ед.	2018-2024	11/130*	11/119*	5/108*	5/103*	5/98*	28/93*	65/65*	130/130*
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подавших заявку на участие в программе	%	2018-2024	8,5	9,2	4,6	4,9	5,15	30,1	100	100

<*> Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.
Заместитель главы

Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.И. Костин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 04.08.2021 № 519

Перечень мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации программы 2018-2022 годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования обеспечения (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.			Ожидаемый результат
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1.	Благоустройство дворовых территорий МКД Красноглинского внутригородского района	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского внутригородского района	2018 г.	7472,6	4023,7	1515,7	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД
				2019 г.	5957,2	969,8	1749,0	
				2020 г.	5006,8	815,1	621,4	
				2021 г.	5232,9	851,8	16386,0	
				2022 г.*	0	0	2000,0	
				2023 г.*	0	0	2000,0	
ИТОГО:					23669,5	6660,4	26272,1	

*- объемы финансирования, планируемые к поступлению из федерального, областного и местного бюджета (могут корректироваться в зависимости от объемов финансирования поступающих из различных бюджетов).

Заместитель главы Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.И. Костин

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 04.08.2021 № 519

Адресный перечень дворовых территорий МКД,
подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ
Дворовые территории, благоустроенные в 2018 году		
1	п. Мехзавод, квартал 15, д.18	Благоустройство двора
2	п. Мехзавод, квартал 15, д. 1, 3	Благоустройство двора
3	п. Мехзавод, квартал 15, д. 19	Благоустройство двора
4	п. Мехзавод, квартал 15, д. 5	Благоустройство двора
5	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 25	Благоустройство двора
6	п. Мехзавод, квартал 2, д. 43	Благоустройство двора
7	п. Мехзавод, квартал 15, д. 17	Благоустройство двора
8	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 19	Благоустройство двора
9	п. Береза, квартал 4, д. 5	Благоустройство двора
10	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.26, 28	Благоустройство двора
11	п. Мехзавод, квартал 11, д. 30	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2019 году		
12	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 46А	Благоустройство двора
13	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 23 (д.17,19)	Благоустройство двора
14	п. Мехзавод, квартал 12, д. 6	Благоустройство двора
15	п. Управленческий, ул. им ак. Н.Д. Кузнецова, д. 11	Благоустройство двора
16	п. Мехзавод, квартал 13, д. 9 (5, 6, 7, 8)	Благоустройство двора
17	п. Мехзавод, квартал 6, д.4	Благоустройство двора
18	п. Мехзавод, квартал 6, д. 5	Благоустройство двора
19	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 6	Благоустройство двора
20	п. Мехзавод, квартал 15, д. 12	Благоустройство двора
21	п. Управленческий, ул. Коптевская, д. 1	Благоустройство двора
22	п. Мехзавод, квартал 15, д. 7	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2020 году		
23	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.11	Благоустройство двора
24	п. Береза, квартал 3, д. 8	Благоустройство двора
25	п. Береза, квартал 1, д. 1, 2, 3, 4,5, 6	Благоустройство двора
26	п. Мехзавод, квартал 16, д. 2,1,3,5,11,20,21	Благоустройство двора
27	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 17	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2021 году		
28	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.12	Благоустройство двора
29	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 10	Благоустройство двора
30	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.21/11	Благоустройство двора
31	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д.1А, 3А, 1,3, им. акад. Н.Д. Кузнецова д.2А	Благоустройство двора
32	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 56,50,52,54	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2022 году		
33	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 20,22	Благоустройство двора
34	п. Мехзавод, квартал 5, д. 5	Благоустройство двора
35	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 30	Благоустройство двора
36	п. Мехзавод, квартал 16, д. 4,10	Благоустройство двора
37	п. Мехзавод, квартал 2, д. 49, 44, 45, 46	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2023 году		
38	п. Управленческий, ул. им ак. Н.Д. Кузнецова, д.13	Благоустройство двора
39	п. Управленческий, ул. Коптевская, д.7	Благоустройство двора
40	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 22	Благоустройство двора
41	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.24	Благоустройство двора
42	п. Управленческий, ул. Коптевская, д. 5	Благоустройство двора
43	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 17	Благоустройство двора
44	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 29	Благоустройство двора
45	п. Управленческий, ул. Зеленая, д.10	Благоустройство двора
46	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 2	Благоустройство двора
47	п. Управленческий, ул. им ак. Н. Д. Кузнецова, д. 3	Благоустройство двора
48	п. Мехзавод, квартал 2, д. 39, 40, 41, 42	Благоустройство двора
49	п. Береза, квартал 3, д. 7	Благоустройство двора
50	п. Береза, квартал 3, д. 6	Благоустройство двора
51	п. Южный, д. 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27	Благоустройство двора
52	п. Красная Глинка, квартал 1, д. 9	Благоустройство двора
53	п. Красная Глинка, квартал 2, д. 14	Благоустройство двора
54	п. Южный, д. 28, д. 4	Благоустройство двора
55	п. Южный, д. 2, 2А	Благоустройство двора
56	п. Мехзавод, квартал 7, д.10	Благоустройство двора
57	п. Управленческий, ул. Ногина, д. 11	Благоустройство двора
58	п. Управленческий, ул. Красноглинское шоссе, д.27	Благоустройство двора
59	п. Управленческий, ул. Красноглинское шоссе, д. 31,33	Благоустройство двора
60	п. Мехзавод, квартал 11а, д. 1,2,32	Благоустройство двора
61	п. Мехзавод, квартал 11, д. 23	Благоустройство двора
62	п. Мехзавод, квартал 6, д.8	Благоустройство двора
63	п. Мехзавод, квартал 11, д.26	Благоустройство двора
64	п. Мехзавод, квартал 11, д. 24,25,29	Благоустройство двора
65	п. Мехзавод, квартал 11, д. 28	Благоустройство двора
Дворовые территории, запланированные к благоустройству в 2024 году		
66	п. Мехзавод, квартал 15, д. 6	Благоустройство двора
67	п. Мехзавод, квартал 12, д. 5	Благоустройство двора
68	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 4	Благоустройство двора

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ
69	п. Мехзавод, квартал 15, д. 13	Благоустройство двора
70	п. Мехзавод, квартал 7, д. 11	Благоустройство двора
71	п. Мехзавод, квартал 15, д. 16	Благоустройство двора
72	п. Береза, квартал 4, д. 3	Благоустройство двора
73	п. Прибрежный, ул. Труда, д.9	Благоустройство двора
74	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 5	Благоустройство двора
75	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 28	Благоустройство двора
76	п. Управленческий, ул. им. ак. Н.Д. Кузнецова, д.1/2	Благоустройство двора
77	п. Управленческий, ул. Красногвардейская, д.8	Благоустройство двора
78	п. Прибрежный, ул. Труда, д.3	Благоустройство двора
79	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 11	Благоустройство двора
80	п. Прибрежный, ул. Парусная, д. 8	Благоустройство двора
81	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.10	Благоустройство двора
82	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 15	Благоустройство двора
83	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.22	Благоустройство двора
84	п. Береза, квартал 4, д.6	Благоустройство двора
85	п. Мехзавод, квартал 15, д. 10	Благоустройство двора
86	п. Мехзавод, квартал 13, д. 15, д.16	Благоустройство двора
87	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.14	Благоустройство двора
88	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 58,60	Благоустройство двора
89	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 7	Благоустройство двора
90	п. Береза, квартал 4, д.4	Благоустройство двора
91	п. Мехзавод, квартал 16, д. 7,15,16	Благоустройство двора
92	п. Мехзавод, квартал 16, д. 13	Благоустройство двора
93	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 25	Благоустройство двора
94	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.16	Благоустройство двора
95	п. Мехзавод, квартал 10, д. 18	Благоустройство двора
96	п. Красная глинка, квартал 1, д. 10	Благоустройство двора
97	п. Красная глинка, квартал 1, д. 5,7	Благоустройство двора
98	п. Прибрежный, ул. Парусная, д.20	Благоустройство двора
99	п. Мехзавод, квартал 13, д. 16	Благоустройство двора
100	п. Мехзавод, квартал 10, д. 1 (2)	Благоустройство двора
101	п. Мехзавод, квартал 14, дом 5	Благоустройство двора
102	п. Красная Глинка, квартал 4, д.15, д.16	Благоустройство двора
103	п. Управленческий, ул. Солдатская д.10/13	Благоустройство двора
104	п. Мехзавод, квартал 10, дом 15 (4,5,6)	Благоустройство двора
105	п. Красная Глинка, квартал 5, д.2, 4 (3,1)	Благоустройство двора
106	п. Красная Глинка, квартал 4, д.6	Благоустройство двора
107	п. Мехзавод, квартал 15, дом 8	Благоустройство двора
108	п. Мехзавод, квартал 6, дом 9,10	Благоустройство двора
109	п. Мехзавод, квартал 7, дом 2,3	Благоустройство двора
110	п. Мехзавод, ул. Козелковская дом 3,5	Благоустройство двора
111	п. Мехзавод, квартал 13, дом 10,1,2,3,4	Благоустройство двора
112	п. Мехзавод, квартал 11, дом 31	Благоустройство двора
113	п. Мехзавод, квартал 6, дом 6,7	Благоустройство двора
114	п. Управленческий, ул. Симферопольская д. 5	Благоустройство двора
115	п. Мехзавод, квартал 7, дом 13	Благоустройство двора
116	п. Мехзавод, квартал 7, дом 14	Благоустройство двора
117	п. Управленческий, ул. Гайдара д.6	Благоустройство двора
118	п. Мехзавод, квартал 12, д.4	Благоустройство двора
119	п. Управленческий, Красноглинское шоссе 1/23	Благоустройство двора
120	п. Красная Глинка, квартал 4, д.24	Благоустройство двора
121	п. Береза, квартал 4, д.8	Благоустройство двора
122	п. Красная Глинка, квартал 4, д.8	Благоустройство двора
123	п. Красная Глинка, квартал 4, д.1	Благоустройство двора
124	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д.10	Благоустройство двора
125	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д.12, д.4	Благоустройство двора
126	п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 19	Благоустройство двора
127	п. Красная Глинка, квартал 4, д.25	Благоустройство двора
128	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д.9	Благоустройство двора
129	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.32	Благоустройство двора
130	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д.37	Благоустройство двора
Дворовые территории не подавшие заявки для участия в программе		
131	п. Мехзавод, 15 квартал, д.20А	Благоустройство двора
132	п. Береза 5-й квартал, д. 5, 6	Благоустройство двора
133	п. Прибрежный, ул. Парусная, д. 18, 19, 21	Благоустройство двора
134	п. Управленческий, Красноглинское шоссе, д. 35	Благоустройство двора
135	п. Мехзавод, 15 квартал, д. 9, 10	Благоустройство двора
136	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 34/8 марта, д. 33	Благоустройство двора
137	п. Южный, д. 3	Благоустройство двора
138	п. Береза 4-й квартал, д. 10, 11, 12	Благоустройство двора
139	п. Прибрежный, ул. Парусная, д. 30, 32	Благоустройство двора
140	п. Мехзавод, кв-л 1, д. 34, 35, 36, 37	Благоустройство двора
141	п. Красная Глинка 1-й квартал, д. 12, 14	Благоустройство двора
142	п. Управленческий, ул. Красногвардейская, д. 2	Благоустройство двора
143	п. Береза 2-й квартал, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	Благоустройство двора
144	п. Береза 3-й квартал, д. 9, 4, 3	Благоустройство двора
145	мкр. Крутые Ключи ул. Мира, д. 53	Благоустройство двора
146	п. Управленческий, 8 марта, д. 1, 5, 7, 11	Благоустройство двора
147	п. Красная Глинка 2-й квартал, д. 13, 14, 15, 16, 17, 23	Благоустройство двора
148	п. Красная Глинка ул. Батайская, д. 4, 9, 10	Благоустройство двора
149	мкр. Крутые Ключи ул. Маршала Василевского, д. 13	Благоустройство двора

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ	
150	20	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 22, 24, 26/ Солдатская, д. 4/ Красногвардейская, д. 3	Благоустройство двора
151	21	п. Красная Глинка ул. Батайская, д. 2, 11	Благоустройство двора
152	22	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Устинова, д. 6	Благоустройство двора
151	23	п. Красная Глинка, 4-й квартал, д. 7, 8, 9	Благоустройство двора
153	24	мкр. Крутые Ключи ул. Мира, д. 37	Благоустройство двора
154	25	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 1, 3, 5, 7	Благоустройство двора
155	26	п. Прибрежный, ул. Прибрежная, д. 2, 4	Благоустройство двора
156	27	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д. 12	Благоустройство двора
157	28	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 14	Благоустройство двора
158	29	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д. 14, 15	Благоустройство двора
159	30	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 8, 10, 12	Благоустройство двора
160	31	п. Красная Глинка, ул. 4-й квартал, д. 20, 21	Благоустройство двора
161	32	п. Управленческий, 7-й квартал, д. 17	Благоустройство двора
162	33	п. Мехзавод, кв-л 2, д. 16, 17, 47	Благоустройство двора
163	34	мкр. Крутые Ключи, ул. Евгения Золотухина, д. 4	Благоустройство двора
164	35	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 18	Благоустройство двора
165	36	п. Красная Глинка, 3-й квартал, д. 27, 28, 29, 30	Благоустройство двора
166	38	мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 1	Благоустройство двора
167	39	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 13, 15	Благоустройство двора
168	40	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д. 1	Благоустройство двора
169	41	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Устинова, д. 10 (1, 2, 3)	Благоустройство двора
170	42	п. Береза, 3-й квартал, д. 1	Благоустройство двора
171	43	мкр. Крутые Ключи, д. 6	Благоустройство двора
172	44	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.2/8 марта, д. 17	Благоустройство двора
173	45	мкр. Крутые Ключи ул. Мира, д. 19	Благоустройство двора
174	46	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 44, 46, 48	Благоустройство двора
175	47	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 41	Благоустройство двора
176	48	п. Управленческий, ул. Красногвардейская, д. 4	Благоустройство двора
177	49	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 4, 6	Благоустройство двора
178	50	п. Красная Глинка, 4-й квартал, д. 22, 25	Благоустройство двора
179	51	мкр. Крутые Ключи ул. Маршала Василевского, д. 3	Благоустройство двора
180	52	п. Управленчески ул.Солдатская, д. 1, 3/8 марта, д. 19	Благоустройство двора
181	53	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 6	Благоустройство двора
182	54	мкр. Крутые Ключи, ул. Виталия Жалнина, д. 17	Благоустройство двора
183	55	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.1, 3	Благоустройство двора
184	56	п. Прибрежный, ул. Парусная, д. 4/ Звездная, д. 3, 5	Благоустройство двора
185	57	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.14, 16, 18, 22	Благоустройство двора
186	58	п. Береза, 3-й квартал, д. 2	Благоустройство двора
187	59	п. Красная Глинка ул. Батайская, д. 13, 16	Благоустройство двора
188	60	п. Береза, ул. Аэропорт «Самара», д. 3	Благоустройство двора
189	61	п. Управленческий ул. Симферопольская, д. 12, 14/Солдатская, 14	Благоустройство двора
190	62	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 5	Благоустройство двора
191	63	п. Береза 2-й квартал, д. 14	Благоустройство двора
192	64	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 19, 27	Благоустройство двора
193	65	п. Управленческий, Березовый проезд, д. 6, 12	Благоустройство двора
194	66	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 7	Благоустройство двора
195	67	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 5	Благоустройство двора
196	68	п. Мехзавод, кв-л 2, д. 38, 34, 35, 36, 37	Благоустройство двора
197	69	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 15	Благоустройство двора
198	70	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 17	Благоустройство двора
199	71	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 32, 34/ Гайдара, д.4, 8	Благоустройство двора
200	72	п. Прибрежный, ул. Парусная, д. 3, 5	Благоустройство двора
201	73	п. Мехзавод, кв-л 4, д. 1, 2	Благоустройство двора
202	75	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Василевского, д. 5	Благоустройство двора
203	76	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Василевского, д. 7	Благоустройство двора
204	77	п. Мехзавод, кв-л 6, д. 3	Благоустройство двора
205	80	п. Управленческий, ул. Зеленая, д. 1, 3, 5, 7, 9	Благоустройство двора
206	81	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 18	Благоустройство двора
207	82	п. Мехзавод, кв-л 16, д. 7, 8, 13, 14, 15, 16	Благоустройство двора
208	83	п. Красный Пахарь, д. 36, 35	Благоустройство двора
209	84	мкр. Крутые Ключи, ул. Виталия Жалнина, д. 3	Благоустройство двора
210	85	мкр. Крутые Ключи, ул. Виталия Жалнина, д. 5	Благоустройство двора
211	86	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.27, 27А	Благоустройство двора
212	87	п. Мехзавод, кв-л 14, д. 2, 1	Благоустройство двора
213	88	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д.6	Благоустройство двора
214	89	п. Красный Пахарь, д. 32, 29	Благоустройство двора
215	90	п. Прибрежный, ул. Звездная, д. 9, 11	Благоустройство двора
216	91	п. Мехзавод, кв-л 4, д. 5, 6	Благоустройство двора
217	92	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Устинова, д. 3	Благоустройство двора
218	93	п. Мехзавод, кв-л 2, д. 32, 52, 51, 48	Благоустройство двора
219	94	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д.19	Благоустройство двора
220	95	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 17	Благоустройство двора
221	96	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 47	Благоустройство двора
222	97	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д.30/ Ногина, д.3, 9	Благоустройство двора
223	98	п. Прибрежный, ул. Юности, д. 1, 3/ Труда, д. 6, 8	Благоустройство двора
224	99	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 23	Благоустройство двора

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ	
225	100	п. Управленческий, ул. Ногина, д.5	Благоустройство двора
226	101	п. Управленческий, ул. Гайдара, д.3, 5, 36, 38	Благоустройство двора
227	102	п. Красный Пахарь, д. 28	Благоустройство двора
228	103	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 12	Благоустройство двора
229	104	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 45	Благоустройство двора
230	105	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 23	Благоустройство двора
231	106	п. Мехзавод, кв-л 12, д. 2, 4	Благоустройство двора
232	107	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д.25	Благоустройство двора
233	108	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Василевского, д. 11	Благоустройство двора
234	109	п. Прибрежный, ул. Знаменосная, д. 3, 5	Благоустройство двора
235	110	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.8	Благоустройство двора
236	111	п. Мехзавод, кв-л 1, д. 31, 33	Благоустройство двора
237	112	п. Мехзавод, кв-л 11, д. 21, 22	Благоустройство двора
238	113	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д.11	Благоустройство двора
239	114	п. Красная Глинка 2-й квартал, д. 2	Благоустройство двора
240	115	п. Мехзавод, кв-л 7, д. 4, 5, 6	Благоустройство двора
241	116	п. Управленческий, ул. Ейский переулок, д.6/ Банковский, д.1	Благоустройство двора
242	117	п. Красная Глинка ул. Батайская, д. 3, 5, 7	Благоустройство двора
243	118	мкр. Крутые Ключи, ул. Евгения Золотухина, д. 3	Благоустройство двора
244	119	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 10	Благоустройство двора
245	120	п. Управленческий, ул. Красногвардейская, д. 9, 11	Благоустройство двора
246	121	п. Красная Глинка 2-й квартал, д. 18, 19, 20, 21, 22	Благоустройство двора
247	122	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 21	Благоустройство двора
248	123	п. Прибрежный, ул. Прибрежная, д.53	Благоустройство двора
249	124	мкр. Крутые Ключи, ул. Евгения Золотухина, д. 1	Благоустройство двора
250	125	п. Красная Глинка ул. Батайская, д. 20	Благоустройство двора
252	126	п. Прибрежный, ул. Никонова, д. 3	Благоустройство двора
253	127	п. Управленческий, ул. Ногина, д.13/ Красноглинское шоссе, д.11, 13	Благоустройство двора
254	128	п. Мехзавод, кв-л 7, д.12	Благоустройство двора
255	129	мкр. Крутые Ключи, ул. Крутые Ключи, д. 7	Благоустройство двора
256	130	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 1	Благоустройство двора
257	131	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 24	Благоустройство двора
258	132	п. Красный Пахарь, д. 39	Благоустройство двора
259	133	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 31	Благоустройство двора
260	134	п. Красный Пахарь, д. 31	Благоустройство двора
261	135	п. Мехзавод, ул. ВСЧ д. 4, 6, 7	Благоустройство двора
262	136	п. Управленческий, ул. Солдатская, д.15/ Симферопольская, д.8	Благоустройство двора
263	137	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 3, 4	Благоустройство двора
264	138	п. Управленческий, ул.Солдатская, д. 10, 12	Благоустройство двора
265	139	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 19, 19А	Благоустройство двора
266	140	п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 21	Благоустройство двора
267	141	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д. 24/ Парижской Коммуны, д. 23	Благоустройство двора
268	142	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 10, 11, 12	Благоустройство двора
269	143	п. Управленческий, ул. Красногвардейская, д. 13, 15	Благоустройство двора
270	144	п. Управленческий, ул. Симферопольская, д.17	Благоустройство двора
271	145	п. Мехзавод, кв-л 4, д. 3, 4	Благоустройство двора
272	146	п. Управленческий, ул. Солдатская, д. 20	Благоустройство двора
273	147	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 28/ Ногина, д. 4	Благоустройство двора
274	148	п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 15	Благоустройство двора
275	149	п. Мехзавод, кв-л 15, д. 14, 15	Благоустройство двора
276	150	мкр. Крутые Ключи, ул. Евгения Золотухина, д. 46	Благоустройство двора
277	151	п. Управленческий, ул. Академика Кузнецова, д.9	Благоустройство двора
278	152	п. Прибрежный, ул. Прибрежная, д. 1/ Юности, д. 5, 7/ Труда, д. 10, 12	Благоустройство двора
279	153	п. Мехзавод, кв-л 2, д. 51	Благоустройство двора
280	154	п. Красная Глинка 1-й квартал, д. 24	Благоустройство двора
281	155	п. Управленческий, ул. Крайняя, д.11, 19	Благоустройство двора
282	156	п. Управленческий, ул. Коптевская, д.3, 1/ Академика Кузнецова, д.15	Благоустройство двора
283	157	п. Управленческий, ул. Коптевская, д.9/Крайняя, 24	Благоустройство двора
284	157	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 11/ Труда, д. 13	Благоустройство двора
285	158	п. Управленческий, ул. Ногина, д.7	Благоустройство двора
286	159	п. Красный Пахарь, д. 33	Благоустройство двора
287	160	п. Красная Глинка 4-й квартал, д. 2	Благоустройство двора
288	161	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 18	Благоустройство двора
289	162	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 49	Благоустройство двора
290	163	п. Винтай, ул. Гаражная, д. 45, стр. 1, 2	Благоустройство двора
291	164	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 4/ Звездная, д. 1	Благоустройство двора
292	165	п. Красный Пахарь, д. 34	Благоустройство двора
293	166	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 55	Благоустройство двора
294	167	п. Прибрежный, ул. Прибрежная, д. 1 А	Благоустройство двора
295	168	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 9	Благоустройство двора
296	169	мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 51	Благоустройство двора
297	170	п. Красный Пахарь, д. 30	Благоустройство двора
298	171	п. Красный Пахарь, д. 38	Благоустройство двора
299	172	п. Прибрежный, ул. Прибрежная, д. 18, 20	Благоустройство двора
300	173	мкр. Крутые Ключи, ул. Маршала Василевского, д. 9	Благоустройство двора
301	174	п. Мехзавод, кв-л 7, д. 1	Благоустройство двора
302	175	п. Прибрежный, ул. Никонова, д. 1	Благоустройство двора

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству	Вид работ
471	333 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 61	Благоустройство двора
472	334 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 63	Благоустройство двора
473	335 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 65	Благоустройство двора
474	336 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 67	Благоустройство двора
475	337 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 38	Благоустройство двора
476	338 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 40	Благоустройство двора
477	339 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 36	Благоустройство двора
478	340 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 34	Благоустройство двора
479	341 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 32	Благоустройство двора
480	342 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 30	Благоустройство двора
481	343 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 42	Благоустройство двора
482	344 мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 77	Благоустройство двора
483	345 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 46	Благоустройство двора
484	346 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 48	Благоустройство двора
485	347 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 50	Благоустройство двора
486	348 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 52	Благоустройство двора
487	349 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 54,54А	Благоустройство двора
488	350 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 56	Благоустройство двора
489	351 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 58	Благоустройство двора
490	352 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 60	Благоустройство двора
491	353 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 62	Благоустройство двора
492	354 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 64	Благоустройство двора
493	355 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 66	Благоустройство двора
495	356 мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 75	Благоустройство двора
496	357 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 70,74	Благоустройство двора
497	358 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 76,78	Благоустройство двора
498	359 мкр. Крутые Ключи, бульвар Финютина, д. 80,82	Благоустройство двора
499	360 мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д. 61,79,81	Благоустройство двора
500	361 мкр. Крутые Ключи, д. 44,46,36,37	Благоустройство двора

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.И. Костин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2021 № 522

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Законом Самарской области от 06.07.201 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.04.2020 № 197 «Об утверждении Положения о порядке признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Мальшева.

**Глава Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 04.08.2021 № 522

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача
решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, являющееся собственником садового дома или жилого дома, либо лицо, уполномоченное собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - уполномоченный орган) по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- информирования с привлечением средств массовой информации.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистом отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - специалист уполномоченного органа) при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Красноглинский район».

1.2.5. На официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Красноглинский район» размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается контактная информация:

- контактные данные уполномоченного органа (почтовый адрес, номер телефона для справок, адрес электронной почты);
- график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях уполномоченного органа на информационных стендах размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- график работы с заявителями;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письменно. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- Закон Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области»;

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

- Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

- иные нормативные правовые акты РФ, Самарской области, городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

- выдача решения об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в уполномоченный орган либо многофункциональный центр (далее - МФЦ) заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

Официальное опубликование

N п/п	Наименование документа	Форма документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал, 1 экз.	Заявитель		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия документа, 1 экз.	МВД России	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ	Заявитель
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ	Копия документа, 1 экз.	Нотариальная контора	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Заявитель
4	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на садовый дом или жилой дом	Подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия, 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель самостоятельно предоставляет документ
5	Документ, удостоверяющий права заявителя на садовый дом или жилой дом в случае, если право собственности заявителя не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости	Оригинал/копия, 1 экз.	Орган технической инвентаризации	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель
6	Техническое заключение состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности (в случае признания садового дома жилым домом)	Оригинал	Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель
7	Нотариально удостоверенное согласие лиц в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	Оригинал	Нотариальная контора	П. 56 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47	Заявитель

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН или нотариально заверенную копию такого документа;

- подготовленное и оформленное в установленном порядке заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством РФ;

- нотариально удостоверенное согласие лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц.

2.6.3. Перечень документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- правоустанавливающие документы на садовый дом или на жилой дом (могут быть заменены выпиской из ЕГРН, запрашиваемой в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для приостановки предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

- непредставление документов, предусмотренных абзацем 1, 3 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента;

- поступление сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не была представлена заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 61 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жи-

лым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.10. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения на основании пункта 2.7 настоящего Административного регламента и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации района, ответственным за регистрацию в электронной информационной системе обращений Администрации района.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.13. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляются специалистами уполномоченного органа, МФЦ.

2.13.1. Помещения уполномоченного органа оборудуются отдельным входом.

Здания уполномоченного органа имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также информационными табличками (вывесками), содержащими соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками уполномоченного органа обеспечивается сопровождение и оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров на время предоставления муниципальной услуги.

Организуется допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, осуществляющих сопровождение инвалида.

Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации звуковой информацией.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди. При обслуживании заявителей - ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне очереди.

Заявители - ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.14. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка комплектности представленных заявителем документов;
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- согласование решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- выдача решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в уполномоченный орган в следующих формах:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме на базе информационных систем.

3.2.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемыми, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ (далее - информационная система).

3.2.3. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку документов заявителя, а именно проверяет комплектность, сверяет копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя. Если заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист уполномоченного органа возвращает документы заинтересованному лицу.

3.2.4. В случае, если заявитель обратился в уполномоченный орган специалистом уполномоченного органа на заявлении ставится отметка о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в электронной информационной системе учета обращений Администрации района. Заявителю выдается расписка в получении документов по форме, установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

В случае предоставления документов заявителем через МФЦ расписка выдается МФЦ.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель

Официальное опубликование

вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ или уполномоченный орган.

МФЦ в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается регистрация и отправка заявления и иных представленных заявителем документов в уполномоченный орган. После поступления заявления и пакета документов в уполномоченный орган из МФЦ специалист уполномоченного органа, ответственный за приём документов, осуществляет их проверку и направляет заявление в соответствии с пунктом 3.2.4 Административного регламента на регистрацию.

3.3. Проверка комплектности представленных заявителем документов.

Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги служит основанием для проверки комплектности представленных заявителем документов.

3.3.1. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалистом уполномоченного органа принимается решение о рассмотрении заявления и представленных документов по существу на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

3.3.2. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, специалистом уполномоченного органа в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется подготовка и направление соответствующих запросов.

Перечень необходимых документов и информации, запрашиваемых в рамках исполнения данной административной процедуры, правовых оснований для получения таких документов и информации, а также органов (организаций), в распоряжении которых они находятся, определен пунктом 2.6.3 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней.

Критерий принятия решения - представление (непредставление) заявителем документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

Результатом выполнения административной процедуры является направление специалистом уполномоченного органа соответствующих запросов.

Межведомственный запрос направляется в электронной форме.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результат административной процедуры, выполненной в бумажном виде, регистрируется в электронной системе документооборота уполномоченного органа.

3.4. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - решение) или отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - отказ).

Получение документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, от заявителя либо в порядке межведомственного взаимодействия является основанием для проведения сотрудником уполномоченного органа проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, являются основанием для разработки проекта решения или отказа.

Максимальный срок выполнения процедуры - 18 календарных дней.

3.5. Согласование и подписание проекта решения или отказа.

Подготовленный проект решения или отказа направляется ответственным за рассмотрение заявления сотрудником уполномоченного органа в уполномоченные структурные подразделения уполномоченного органа для согласования вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами, представленными заявителем и (или) полученными в порядке межведомственного взаимодействия.

Проект решения либо отказа в выдаче решения, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется ответственным за рассмотрение заявления сотрудником уполномоченного органа руководителю уполномоченного органа либо уполномоченному им лицу для подписания.

Максимальный срок выполнения процедуры - 18 календарных дней.

3.6. Выдача решения либо отказа в переводе помещения.

3.6.1. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения или об отказе специалист уполномоченного органа выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, на адрес электронной почты, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

3.6.2. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбрано МФЦ, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

3.6.3. Максимальный срок выполнения процедуры - 3 рабочих дня.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего Административного регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения, действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решение и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа подается на имя руководителя уполномоченного органа либо заместителя руководителя уполномоченного органа.

Жалоба подается на имя руководителя уполномоченного органа в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявителю не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

Официальное опубликование

- текст не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

- текст не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;

- в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Отказ в удовлетворении жалобы может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А.Малышев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

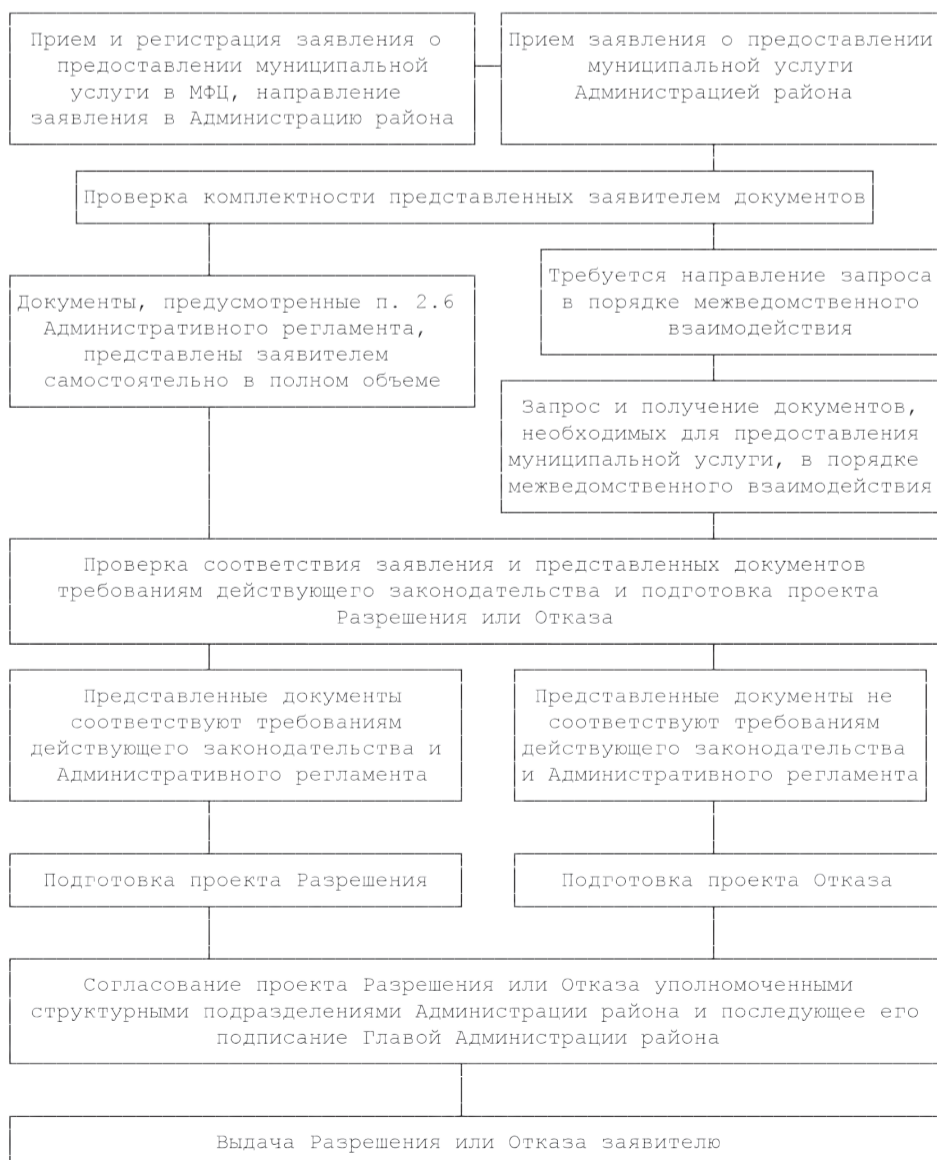
ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11.
Почтовый адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11.
Электронный адрес: krgl@samadm.ru.
График работы: понедельник, четверг - 14.00 - 17.00.
Справочные телефоны: 950 34 33, 950 53 30.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

От _____

(Ф.И.О. для граждан; полное наименование организации для юридических лиц)

(документ подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

(почтовый адрес заявителя)
Вариант для юридических лиц:

(свидетельство о государственной регистрации заявителя в ЕГРЮЛ)

(адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г.

Прошу признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом) (нужное подчеркнуть)
расположенный по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский район

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

Прошу: _____

(указать способ получения решения, почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, в случае подачи заявления в указанный орган)

Приложение:

1. _____

(Указывается: выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа).

2. _____

(Указывается: заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, в случае признания садового дома жилым домом)

3. _____

(Указывается: в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом).

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Я даю согласие уполномоченному органу на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться уполномоченным органом третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «__» _____ 20__ года

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Решение
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г. N _____

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, (ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____

Официальное опубликование

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании: _____
 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
 по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
 Признать: _____
 (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужно указать)

Заместитель главы Красноглинского
 внутригородского района
 городского округа Самара _____
 (подпись)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
 (заполняется в случае направления решения по почте)

 (Ф.И.О., подпись должностного лица,
 направившего решение в адрес заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги «Прием документов
 и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого
 дома садовым домом на территории
 Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Решение
 об отказе в признании садового дома жилым домом
 и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г. N _____

В связи с обращением _____
 (Ф.И.О. физического лица, наименование
 юридического лица - заявителя)

о намерении признать _____
 (жилой дом садовым домом/садовый дом жилым домом)

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании _____
 (указывается основание предусмотренное пунктом 2.7 Административного регламента)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
 Отказать в признании

_____ (садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом - нужно подчеркнуть)

Заместитель главы Красноглинского
 внутригородского района
 городского округа Самара _____
 (подпись)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)
 (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
 (заполняется в случае направления решения по почте)

 (Ф.И.О., подпись должностного лица,
 направившего решение в адрес заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги «Прием документов
 и выдача решений о признании садового дома жилым домом
 и жилого дома садовым домом на территории
 Красноглинского внутригородского района
 городского округа Самара»

Жалоба

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих
 в предоставлении муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома
 жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Красноглинского внутригородского района
 городского округа Самара»

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу от _____

_____ (указать Ф.И.О., местожительство, адрес)

_____ места нахождения юридического лица, номер телефона,

_____ адрес электронной почты и т.д.)

на неправомерные действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Прием документов
 и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории
 Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», состоящие в следующем:

_____ (указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Жалобу принял:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги «Прием документов
 и выдача решений о признании садового дома жилым домом
 и жилого дома садовым домом на территории
 Красноглинского внутригородского района
 городского округа Самара»

Расписка в получении документов,
 представляемых заявителем в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского
 округа Самара для принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым
 домом на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Настоящим удостоверяется, что заявитель/представитель заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а уполномоченный специалист Администрации Красноглинского внутригородского района го-
 родского округа Самара получил следующие документы:

N	Наименование документа (копия/оригинал)	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал «__» _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись, расшифровка)

Документы принял «__» _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись, расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2021 № 523

**О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского
 района городского округа Самара от 15.11.2017 № 403 «Об утверждении муниципальной программы
 Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории
 Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно-
 го самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Красноглинского внутригород-
 ского района городского округа Самара от 10.08.2017 № 268 «Об утверждении Порядка разработки, реализа-
 ции и оценки эффективности муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского
 округа Самара», руководствуясь Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района город-
 ского округа Самара от 15.11.2017 № 403 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутри-
 городского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородско-
 го района городского округа Самара на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:
 в абзаце втором цифры «334524,6 тыс. руб.» заменить цифрами «318465,1 тыс. руб.»,
 в пункте 1 цифры «205698,3 тыс. руб.» заменить цифрами «189966,3 тыс. руб.»,
 строку «в 2021 году -80000,2 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: « в 2021 году-64268,2 тыс.
 руб.».

Официальное опубликование

в пункте 2 цифры «123700,2 тыс. руб.» заменить цифрами «123372,7 тыс. руб.», строку «в 2021 году-32400 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: «в 2021 году-32072,5 тыс. руб.».

1.2. В разделе «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»: подпункты 1.1., 1.2. пункта 1 таблицы изложить в следующей редакции:

1.1.	количество установленных МАФ на дворовых территориях	шт.	6	179	90	131	406
	в том числе в рамках конкурса «Твой конструктор двора»		0	175	25	16	216
1.2.	количество отремонтированных дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД (внутриквартальных проездов)	Ед.	15	9	8	5	37

подпункты 2.1., 2.2., 2.4. пункта 2 таблицы изложить в следующей редакции:

2.1.	объем снесенных аварийных деревьев	м³	250	350	830	850	2280
2.2.	количество деревьев, подвергнутых обрезке	шт.	200	180	399	240	1019
2.4.	количество посаженных деревьев	шт.	100	10	110	160	380

пункт 3.4. таблицы изложить в следующей редакции:

3.4.	количество объектов благоустройства, в отношении которых проведены работы по ремонту и содержанию	Ед.	7	42	55	56	160
------	---	-----	---	----	----	----	-----

1.3. В разделе 5. «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»: в абзаце втором цифры «334524,6 тыс. руб.» заменить цифрами «318465,1 тыс. руб.», в пункте 1 цифры «205698,3 тыс. руб.» заменить цифрами «189966,3 тыс. руб.», строку «в 2021 году -80000,2 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: «в 2021 году-64268,2 тыс. руб.».

в пункте 2 цифры «123700,2 тыс. руб.» заменить цифрами «123372,7 тыс. руб.», строку «в 2021 году-32400 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: «в 2021 году-32072,5 тыс. руб.».

1.4. «Перечень мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2021 годы» читать в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Костина В.И.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 05.08.2021 № 523

Перечень мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2021 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей					Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	2021	Всего	
Цель. Повышение качества жизни населения путем организации благоустройства и озеленения территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара										
Задача 1. Благоустройство дворовых территорий										
1	Установка малых архитектурных форм на дворовых территориях в том числе в рамках конкурса «Твой конструктор двора»	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	100,0	3932,3	5963,0	6000,0	15995,3	Увеличение количества благоустроенных территорий
					0,0	3587,0	3363,0	2500,0	9450,0	
2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД (внутриквартальных проездов) в том числе за счет средств областного бюджета	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	38855,1	34742,8	39718,1	33277,5	146593,5	Увеличение доли проездов, находящихся в нормативном техническом состоянии
					14850,0	25749,4	32448,9	32072,5	105120,8	
3	Завоз чернозема и песка на дворовые территории	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	0,0	421,8	440,0	424,0	1285,8	Увеличение количества благоустроенных территорий
Задача 2. Озеленение территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара										
4	Валка аварийных деревьев, обрезка деревьев	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	980,9	796,8				Сокращение доли аварийных деревьев. Приведение зеленых насаждений в нормативное состояние
							1551,3	2000,0	5429,0	
5	Удаление пней	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	0,0	100,0				Сокращение количества пней на дворовых территориях. Приведение территорий в нормативное санитарное и функциональное состояние
6	Посадка деревьев и кустарников. Устройство и содержание цветников	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	3126,8	2161,0	1760,0	2000,0	9047,8	Улучшение качества озеленения территории. Повышение эстетической привлекательности территории
Задача 3. Обеспечение содержания территорий общего пользования и объектов благоустройства										
7	Содержание территорий общего пользования в том числе за счет средств областного бюджета	МБУ «Красноглинское»	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	10970,2	11878,0	15411,1	15525,5	53784,8	Обеспечение удовлетворительного санитарного состояния территории
					130,0	0,0	0,0	0,0	130,0	
8	Содержание внутриквартальных проездов в том числе за счет бюджета городского округа	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	2100,5	1601,8	7139,9	26020,7	36862,9	Обеспечение удовлетворительного содержания внутриквартальных проездов
					0,0	0,0	5126,1	0,0	5126,1	
9	Ремонт и содержание объектов благоустройства в том числе за счет средств областного бюджета	МБУ «Красноглинское»	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	4052,0	7152,1	4248,5	8183,0	23635,6	Обеспечение удовлетворительного санитарного, технического и функционального состояния объектов благоустройства
					1844,9	164,8	0,0	0,0	2009,7	
10	Демонтаж ветхих и аварийных объектов благоустройства	МБУ «Красноглинское»	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Устранение ветхих и аварийных конструкций на территории района
Задача 4. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в сфере обращения с отходами										
11	Вывоз отходов ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	2699,0	1356,8	1754,4	2860,0	8670,2	Снижение количества незаконно размещенных отходов
Задача 5. Формирование экологической культуры, воспитание ответственного отношения к окружающей среде, повышение информированности граждан в вопросах благоустройства и экологии										
12	Организация и проведение смотров-конкурсов (на лучшее озеленение, лучшее благоустройство)	Отдел ЖКХиБ, Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	Экологическое воспитание населения, вовлечение в решение проблем благоустройства

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей					Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	2021	Всего	
13	Проведение волонтерских акций и общественных мероприятий экологической направленности	Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Экологическое воспитание населения, вовлечение в решение проблем благоустройства
14	Создание и размещение в сети интернет материалов, посвященных реализации программы	Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	Отдел ЖКХиБ, Отдел архитектуры, МБУ «Красноглинское», Отдел КФСМП	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Привлечение внимания жителей к проблемам благоустройства и экологии
15	Организация съемок видеосюжетов по местным телеканалам, посвященных реализации программы	Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Повышение уровня информированности граждан в сфере благоустройства и экологии
Задача 6. Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции, ремонту и озеленению объектов благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области в рамках подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу										
16	Установка ограждений территории, расположенной вдоль гостевых и туристических маршрутов	Отдел архитектуры	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	16960,2	0,0	0,0	0,0	16960,2	Повышение эстетической привлекательности территории
	в том числе за счет средств областного бюджета				16112,2	0,0	0,0	0,0	16112,2	
ВСЕГО:					79894,7	64193,4	78036,3	96340,7	318465,1	
в том числе за счет средств областного бюджета					32937,1	25914,2	32448,9	32072,5	123372,7	
в том числе за счет средств бюджета городского округа					0,0	0,0	5126,1	0	5126,1	

Исполняющий обязанности заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.Л.Сергеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. № 52

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/5, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).
2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Красноглинского внутригородского района) провести с 07 августа 2021 года по 11 сентября 2021 года (включительно).
3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района, является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.
4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:
 - 07 августа 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Красноглинского внутригородского района;
 - провести публичные слушания посредством участия жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Красноглинского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района;
 - обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района, поступивших от жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11, каб. 8), либо в электронном виде (адрес электронной почты: krgl@samadm.ru) в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 09 августа 2021 года по 31 августа 2021 года (включительно);
 - обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 июня 2018 года № 36/5;
 - зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Красноглинского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
 - 11 сентября 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 52

Проект

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 2/1 (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 6/1, от 08 декабря 2016 года № 15/3, от 17 июля 2017 года № 24/4, от 27 апреля 2017 года № 21/4, от 27 февраля 2018 года № 32/1, от 25 апреля 2018 года № 34/1, от 10 декабря 2018 года № 44/4, от 28 августа 2019 года № 51/2, от 02 марта 2020 года № 56/1, от 27 октября 2020 года № 16, от 20 мая 2021 года № 48), (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 Устава слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Красноглинского внутригородского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».

1.2. Подпункт 7 пункта 4 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.3. Подпункт 9 пункта 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Пункты 1.2 и 1.3 настоящего Решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Официальное опубликование

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. № 53

Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

2.1. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара может осуществляться в любой период в течение всего срока исполнения полномочий Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в любой предусмотренной законодательством об образовании форме в порядке, установленном образовательной программой.

2.4. Форма обучения, вид, направленность образования, а также период его получения определяются Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара с учетом необходимости приобретения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара новых знаний, совершенствования и (или) формирования новой компетенции, повышения профессионального уровня в соответствии с образовательными программами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения эффективного исполнения своих полномочий по решению вопроса местного значения.

2.5. Направление на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара оформляется распорядительным актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Получение Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования подтверждается дипломом о получении соответствующего профессионального образования, удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Копии документов о получении Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования хранятся в личном деле Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Организационное и документационное сопровождение работы по организации получения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляет орган Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченный в области кадровой политики.

3. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

3.1. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, осуществляется за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. На период прохождения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования за ним сохраняются замещаемая должность и денежное вознаграждение.

3.3. Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, направляющемуся на получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования с отрывом от осуществления полномочий в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в порядке и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Финансирование расходов за счет средств бюджета городского округа Самара на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара производится только на срок исполнения полномочий Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «04» августа 2021 г. № 54

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10 марта 2021 года № 38, от 28 апреля 2021 года № 45, от 23 июня 2021 года № 50) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района на 2022 год:

- общий объем доходов – 179 269,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 179 269,0 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей».

1.2. Пункт 13 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы, в том числе:

бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

2021 год - 108 462,7 тыс. рублей;

2022 год - 96 854,0 тыс. рублей;

2023 год - 90 302,5 тыс. рублей;

бюджета Самарской области в сумме:

2021 год - 45 421,2 тыс. рублей;

2022 год - 6 830,9 тыс. рублей;

2023 год - 0,0 тыс. рублей».

1.3. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 8 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 15 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 54

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 54

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.руб

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	179 269,0	173 768,5
938	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	179 269,0	173 768,5

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 и 2023 годы

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма			
		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
4	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	25,0	0,0	0,0	0,0
5	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	6 233,6	0,0	0,0	0,0
5.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0	0,0	0,0
5.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,0	0,0	0,0	0,0
5.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 715,6	0,0	0,0	0,0
ИТОГО		15 089,5	6 830,9	2 000,0	0,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 54

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 и 2023 годы

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма		Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	15 089,5	6 830,9	2 000,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	25,0	0,0	0,0	0,0
938	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	25,0	0,0	0,0	0,0
938	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25,0	0,0	0,0	0,0
938	03	14	B400000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	25,0	0,0	0,0	0,0
938	03	14	B400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,0	0,0	0,0	0,0
938	03	14	B400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25,0	0,0	0,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
938	05	03			Благоустройство	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
938	05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	6 233,6	0,0	0,0	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	708,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма		Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938	07	07			Молодежная политика	708,0	0,0	0,0	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	708,0	0,0	0,0	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,0	0,0	0,0	0,0
938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,0	0,0	0,0	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,0	0,0	0,0	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0	0,0	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0	0,0	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	2 810,0	0,0	0,0	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0	0,0	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0	0,0	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0	0,0	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0	0,0	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0	0,0	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	2 149,0	0,0	0,0	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 149,0	0,0	0,0	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0	0,0	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0	0,0	0,0
938	11	02			Массовый спорт	566,6	0,0	0,0	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	566,6	0,0	0,0	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	566,6	0,0	0,0	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0	0,0	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0	0,0	0,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 54

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс.руб

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2022 год	2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	75 584,1	83 466,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	75 105,1	82 987,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	46 783,0	53 519,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	28 322,1	29 467,2
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	225,0	225,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	24,0	24,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	24,0	24,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	230,0	230,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	230,0	230,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	103 684,9	90 302,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	103 684,9	90 302,5
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	75 868,4	72 728,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	20 985,6	17 573,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 830,9	0,0
	ИТОГО	179 269,0	173 768,5

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 54

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					174 958,0	6 830,9	165 079,5	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				106 086,6	0,0	108 305,2	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			71 449,9	0,0	73 668,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		71 449,9	0,0	73 668,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	70 563,2	0,0	72 778,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	70 563,2	0,0	72 778,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	836,7	0,0	840,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	836,7	0,0	840,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	50,0	0,0	50,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	100,0	0,0	100,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	100,0	0,0	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			31 786,7	0,0	31 786,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		31 786,7	0,0	31 786,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	29 786,6	0,0	29 786,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	29 786,6	0,0	29 786,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				192,5	0,0	245,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			192,5	0,0	245,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		192,5	0,0	245,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	192,5	0,0	245,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	192,5	0,0	245,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				146,0	0,0	121,0	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			121,0	0,0	121,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		121,0	0,0	121,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	121,0	0,0	121,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	121,0	0,0	121,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			25,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	938	03	14	B400000000		25,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	B400000000	600	25,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	B400000000	610	25,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	04	09	9900000000		9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	9900000000	600	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	9900000000	610	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				51 535,6	6 830,9	38 386,3	0,0
Благоустройство	938	05	03			51 535,6	6 830,9	38 386,3	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	938	05	03	B200000000		8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		42 704,7	0,0	36 386,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	42 704,7	0,0	36 386,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	42 704,7	0,0	36 386,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				708,0	0,0	708,0	0,0
Молодежная политика	938	07	07			708,0	0,0	708,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	07	07	B500000000		708,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		708,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	708,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	708,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	07	07	9900000000		0,0	0,0	708,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	9900000000	600	0,0	0,0	708,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	9900000000	610	0,0	0,0	708,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	08	04	B500000000		2 810,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		2 810,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	2 810,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	2 810,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	08	04	9900000000		0,0	0,0	2 810,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	9900000000	600	0,0	0,0	2 810,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	9900000000	610	0,0	0,0	2 810,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	11	01	B500000000		2 149,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 149,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 149,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 149,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	11	01	9900000000		0,0	0,0	2 149,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	9900000000	600	0,0	0,0	2 149,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	9900000000	610	0,0	0,0	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			566,6	0,0	566,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	11	02	B500000000		566,6	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		566,6	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	566,6	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	566,6	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	11	02	9900000000		0,0	0,0	566,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	9900000000	800	0,0	0,0	566,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	9900000000	810	0,0	0,0	566,6	0,0
ИТОГО						174 958,0	6 830,9	165 079,5	0,0
Условно утверждаемые расходы						4 311,0	0,0	8 689,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						179 269,0	6 830,9	173 768,5	0,0

Официальное опубликование

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «04» августа 2021 г. № 54

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	106 086,6	0,0	108 305,2	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 750,0	0,0	2 750,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 449,9	0,0	73 668,5	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 449,9	0,0	73 668,5	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 563,2	0,0	72 778,5	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70 563,2	0,0	72 778,5	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,7	0,0	840,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	836,7	0,0	840,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	50,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	50,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	100,0	0,0	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	31 786,7	0,0	31 786,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	31 786,7	0,0	31 786,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 786,6	0,0	29 786,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 786,6	0,0	29 786,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	192,5	0,0	245,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	192,5	0,0	245,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	192,5	0,0	245,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,5	0,0	245,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	192,5	0,0	245,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	146,0	0,0	121,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	121,0	0,0	121,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	121,0	0,0	121,0	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	121,0	0,0	121,0	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	121,0	0,0	121,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25,0	0,0	0,0	0,0
03	14	B400000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	25,0	0,0	0,0	0,0
03	14	B400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,0	0,0	0,0	0,0
03	14	B400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25,0	0,0	0,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 763,7	0,0	10 788,4	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	51 535,6	6 830,9	38 386,3	0,0
05	03			Благоустройство	51 535,6	6 830,9	38 386,3	0,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 830,9	6 830,9	2 000,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	42 704,7	0,0	36 386,3	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 704,7	0,0	36 386,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 704,7	0,0	36 386,3	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	708,0	0,0	708,0	0,0
07	07			Молодежная политика	708,0	0,0	708,0	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	708,0	0,0	0,0	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,0	0,0	0,0	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,0	0,0	0,0	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0	708,0	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0	708,0	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0	708,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	2 810,0	0,0	0,0	0,0
08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 810,0	0,0	0,0	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0	0,0	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0	0,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0	2 810,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	2 149,0	0,0	0,0	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 149,0	0,0	0,0	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0	0,0	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0	0,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	566,6	0,0	0,0	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	566,6	0,0	0,0	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0	0,0	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0	0,0	0,0
11	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0	566,6	0,0
11	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0	566,6	0,0
11	02	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	0,0	566,6	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ИТОГО	174 958,0	6 830,9	165 079,5	0,0
				Условно утверждаемые расходы	4 311,0	0,0	8 689,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	179 269,0	6 830,9	173 768,5	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021 №348

Об утверждении Порядка заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений

В соответствии с Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Промышленного внутригородского района
городского округа Самара А.С. Семенов**

Приложение
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 04.08.2021 №348

Порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории
и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара (далее - Правила благоустройства) и регламентирует процедуру заключения соглашений об определении границ прилегающей территории (далее - Соглашение) и внесения в них изменений.

1.2. Соглашение заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем при наличии одного из следующих оснований:

- 1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;
- 2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

1.3. Соглашением определяются границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, принадлежащим на праве собственности или ином праве юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Правообладатели), подлежащей благоустройству и содержанию Правообладателями в соответствии с Правилами благоустройства.

1.4. Соглашение является безвозмездным и заключается на добровольной основе по инициативе Правообладателя или по предложению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация), которое направляется с учетом имеющихся в Администрации сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в муниципальном образовании.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку. Обязательным приложением к Соглашению является карта-схема, составленная в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства.

1.5. Заключение Соглашения не влечет перехода к Правообладателям либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение прилегающей территорией.

2. Порядок заключения Соглашения

2.1. Правообладатель, имеющий намерение заключить Соглашение, обращается с соответствующим заявлением в Администрацию.

Заявление оформляется в произвольной форме, с обязательным указанием контактного телефона и порядка получения Соглашения (нарочно или почтовым отправлением).

Заявление подается лично Правообладателем либо его представителем (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке) непосредственно в Администрацию (г. Самара, ул. Краснодонская, д. 32), а также может быть направлено посредством почтового отправления или по адресу электронной почты: rgoadm@samadm.ru.

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие право собственности или иное право на объект, к которому планируется закрепление прилегающей территории, а также карта-схема на бумажном носителе в произвольной форме.

Карта-схема составляется в двух экземплярах и должна содержать сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

При отсутствии карты-схемы границы прилегающей территории определяются Администрацией самостоятельно.

2.3. Регистрация заявления осуществляется в течение 3 (трех) дней с момента поступления в Администрацию.

2.4. Структурное подразделение Администрации, в компетенцию которого входит соответствующее направление деятельности (далее - уполномоченное структурное подразделение) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет рассмотрение представленных материалов на предмет: соответствия приложенного к заявлению комплекта документов установленному перечню; наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках Соглашения;

наличия иных заключенных Соглашений.
2.5. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:
о заключении Соглашения;
об отказе в заключении Соглашения.

В случае принятия решения о заключении Соглашения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченное структурное подразделение готовит проект Соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и приглашает Правообладателя или его представителя для подписания Соглашения с указанием адреса, места, даты и времени подписания (по контактному номеру телефона, указанному в заявлении).

В случае невозможности связаться с Правообладателем или его представителем по телефону в его адрес почтой (электронной почтой) направляется письменное приглашение на подписание Соглашения с указанием адреса, места, контактного телефона и рабочего времени ответственного сотрудника Администрации.

2.6. Решения об отказе в заключении Соглашения принимается в случаях:
- отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках Соглашения.

2.7. В случае отказа в заключении Соглашения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в адрес Правообладателя (его представителя) направляется письменный ответ, содержащий причину отказа в заключении Соглашения.

2.8. Подписанное Правообладателем или его представителем Соглашение (в двух экземплярах) подписывается Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава) или уполномоченным им должностным лицом.

2.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Соглашения Главой или должностным лицом, им уполномоченным, осуществляется выдача (направление) Соглашения Правообладателю или его представителю. Выдача соглашения осуществляется способом, указанным в заявлении.

2.10. Срок рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет 30 (тридцать) дней со дня его регистрации.

2.11. Регистрация и хранение Соглашений (в бумажном и электронном виде) осуществляется отделом подготовки, прохождения и контроля документов.

3. Порядок внесения изменений в соглашения

- 3.1 Внесение изменений в Соглашение оформляется дополнительным соглашением.
- 3.2. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:
а) изменение границ прилегающей территории в связи с созданием нового объекта благоустройства, утраты объекта благоустройства;
б) изменение данных Правообладателя или его представителя;
в) изменение законодательства, влекущего существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Соглашения;
г) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.3. При наличии основания для внесения изменений в Соглашение Правообладатель или его представитель не позднее 10 (десяти) календарных дней направляет в Администрацию сведения о произошедших изменениях. Сведения направляются посредством заявления в произвольной форме.
- 3.4. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном для его заключения.

Приложение
к Порядку заключения соглашений
об определении границ прилегающей территории
и внесения в них изменений

**Примерная форма соглашения
об определении границ прилегающей территории**

г. Самара

«__» _____

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в лице Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара _____, действующего на основании Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Владелец объекта», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 (далее - Правила благоустройства), руководствуясь Порядком заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации от _____ № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Администрация определяет территорию площадью _____, прилегающую к объекту (объектам): _____

_____ в границах, установленных картой-схемой, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, подлежащей содержанию и благоустройству Владелцем объекта, а Владелец объекта обязуется осуществлять содержание и благоустройство указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:
2.1.1. Осуществлять контроль за содержанием, благоустройством и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами благоустройства.

2.1.2. Выявлять административные правонарушения в сфере благоустройства на территории, подлежащей содержанию и благоустройству, принимать меры, направленные на привлечение к административной ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

1 Указываются наименование объекта, адрес объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения объекта, реквизиты документа, подтверждающего наличие прав на объект

Официальное опубликование

2.1.3. Обращаться в надзорные органы по компетенции по выявленным нарушениям.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Оказывать информационное содействие Владельцу объекта по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил благоустройства в пределах своей компетенции.

2.3. Владелец объекта вправе:

2.3.1. Получать информацию об установленных стандартах и требованиях, предъявляемых при производстве работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.3.2. Самостоятельно определять объем осуществляемого комплекса мероприятий при производстве работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории, но не ниже требований, установленных Правилами благоустройства.

2.3.3. Привлекать специализированные организации, персонал, использовать специальные механизмы для осуществления работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.3.4. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на объект, к которому прилегает закреплённая территория.

2.4. Владелец объекта обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закреплённой прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства за счет собственных средств.

2.4.2. Соблюдать технику безопасности производства работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать складирование мусора на закреплённой территории.

2.4.3. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права на объект, указанный в пункте 1.1 настоящего соглашения, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения права.

3. Ответственность Сторон

3.1. За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Рассмотрение споров

4.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на объект, указанный в пункте 1.1 настоящего соглашения, либо до его расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. Настоящее соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Приложение

7.1. Карта-схема прилегающей территории.

8. Адреса и подписи сторон

Администрация:

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Владелец объекта:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2021 № 553

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию ведомственной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

- объем финансирования Программы составляет 615 219,5 тыс. руб., в том числе: в 2021 году – 128 966,1 тыс. руб.; в 2022 году – 238 365,6 тыс. руб.; в 2023 году – 247 887,8 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2021	2022	2023
1	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек	2021 - 2023	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	615 219,5	128 966,1	238 365,6	247 887,8

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам			
						2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по Программе						615 219,5	128 966,1	238 365,6	247 887,8

1.2.2. Абзацы второй - пятый раздела 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятия Программы на 2021 - 2023 годы составляет 615 219,5 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2021 году – 128 966,1 тыс. руб.;

в 2022 году – 238 365,6 тыс. руб.;

в 2023 году – 247 887,8 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2021 № 554

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», дополнив раздел 7 пунктом 7.26 следующего содержания:

7.26.	Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	Постановление Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 355 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»	Физические лица	Бесплатно
-------	--	--	-----------------	-----------

2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», дополнив его пунктом 55 следующего содержания:

55.	Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара
-----	--

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2021 № 558

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

Официальное опубликование

1.1. В преамбуле постановления:

1) слова «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293» заменить словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;

2) слова «, постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2014 № 1938 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» исключить».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Административный регламент):

1.2.1. В пункте 1.1.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – получатель, ребенок, дети):

в возрасте от рождения до 7 лет – при постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МОО); в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет – при организации образовательного процесса.»;

2) в абзаце втором слова «муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – МОО)» заменить аббревиатурой «МОО».

1.2.2. В пункте 1.1.4:

1) в абзаце первом слова «в возрасте от рождения до 7 лет» исключить;

2) абзац третий после слова «опекунов» дополнить словом «, усыновителей».

1.2.3. В пункте 1.1.5:

1) в абзаце первом слова «порядком приема в образовательные учреждения» заменить словами «порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

2) в абзаце втором слова «внеочередное (первоочередное)» заменить словами «внеочередное, первоочередное, преимущественное»;

3) абзац третий после слов «Департамент образования» дополнить словами «Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования)».

1.2.4. В абзаце первом пункта 1.2.1 слова «Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования)» исключить.

1.2.5. Абзац шестой пункта 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о муниципальной услуге и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://gosuslugi.samregion.ru> (далее – РПГУ).».

1.2.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются: постановка ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МОО, на учет в электронном реестре государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – электронный реестр);

внесение изменений (уточнений) в сведения, содержащиеся в электронном реестре;

снятие ребенка с учета в электронном реестре;

выдача Заявителю направления для зачисления ребенка в детский сад (далее – направление в МОО);

зачисление ребенка в МОО;

постановка ребенка на учет в электронном реестре для перевода в другое МОО;

перевод ребенка в другое МОО.».

1.2.7. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Приним заявлений и документов для постановки ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МОО, на учет в электронном реестре, внесения изменений (уточнений) в сведения, содержащиеся в электронном реестре, снятия ребенка с учета в электронном реестре, подтверждения несогласия с предоставленным для ребенка местом в МОО, постановки ребенка на учет в электронном реестре для перевода в другое МОО осуществляется в течение 15 минут с момента обращения Заявителя к сотруднику МАУ «МФЦ», осуществляющему прием заявлений.

Приним заявлений и документов для подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в МОО, зачисления ребенка в МОО, отчисления ребенка в связи с переводом в другое МОО, приема в МОО в порядке перевода осуществляется в течение 15 минут с момента обращения Заявителя к сотруднику МОО, осуществляющему прием заявлений.».

1.2.8. В пункте 2.5:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;»;

2) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»»;

3) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»»;

4) абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»;

5) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»».

1.2.9. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Предоставление муниципальной услуги по постановке ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МОО, на учет в электронном реестре, по внесению изменений (уточнений) в сведения, содержащиеся в электронном реестре, по постановке ребенка на учет в электронном реестре для перевода в другое МОО осуществляется на основании заявления о предоставлении мест детям в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги по снятию ребенка с учета в электронном реестре осуществляется на основании заявления, составленного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги по зачислению ребенка в МОО и приему в МОО в порядке перевода осуществляется на основании заявления, составленного по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Отчисление ребенка в связи с переводом в другое МОО осуществляется на основании заявления об отчислении ребенка в связи с предоставлением места в другом МОО, составленного по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

Подтверждение согласия либо несогласия с предоставленным для ребенка местом в МОО отражается в направлении в МОО, составленном по форме согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.».

1.2.10. Пункт 2.6.2 исключить.

1.2.11. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы:

2.6.3.1. Перечень документов, которые Заявитель обязан предоставить вместе с заявлением для постановки ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МОО, на учет в электронном реестре, внесения изменений (уточнений) в сведения, содержащиеся в электронном реестре, постановки ребенка на учет в электронном реестре для перевода в другое МОО:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал, копия; количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок предоставления документа (самостоятельно/посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Оригинал, 1 экз.	Федеральная миграционная служба РФ, МВД РФ, органы власти иностранных государств	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
2.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Органы опеки и попечительства	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
3.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Психолого-медико-педагогическая комиссия	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
4.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Медицинские учреждения	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
5.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Военкомат, воинская часть, медицинские учреждения, управление социальной поддержки и защиты населения, суд, прокуратура, следственный комитет, полиция, органы исполнения наказания, пожарная часть, органы записи актов гражданского состояния, иные уполномоченные органы и учреждения	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
6.	Документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка (представляется родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства	Оригинал (документ(-ы) предоставляется (-ются) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык), 1 экз.	Федеральная миграционная служба России, отдел записи актов гражданского состояния	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
7.	Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации	Оригинал (документ(-ы) предоставляется (-ются) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык), 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно

2.6.3.2. Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением для постановки ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МОО, на учет в электронном реестре:

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал, копия; количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок предоставления документа (самостоятельно/посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	Оригинал, 1 экз.	Отдел записи актов гражданского состояния	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии – документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)	Оригинал, 1 экз.	Паспортный стол, ТСЖ	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно

2.6.3.3. Перечень документов, которые Заявитель обязан представить вместе с заявлением для снятия ребенка с учета в электронном реестре, подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в МОО, для отчисления ребенка в связи с переводом в другое МОО:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал, копия; количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок предоставления документа (самостоятельно/посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Оригинал, 1 экз.	Федеральная миграционная служба РФ, МВД РФ, органы власти иностранных государств	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно

2.6.3.4. Перечень документов, которые Заявитель обязан предоставить вместе с заявлением для зачисления ребенка в МОО:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал, копия; количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок предоставления документа (самостоятельно/посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Направление в МОО	Оригинал, 1 экз.	МОО	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Оригинал, 1 экз.	Федеральная миграционная служба РФ, МВД РФ, органы власти иностранных государств	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Органы опеки и попечительства	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
4.	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Психолого-педагогическая комиссия	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно

5.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал, 1 экз.	Медицинские учреждения	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
6.	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)	Оригинал, 1 экз.	Отдел записи актов гражданского состояния	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии – документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка)	Оригинал, 1 экз.	Паспортный стол, ТСЖ	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно
8.	Медицинское заключение	Оригинал, 1 экз.	Медицинские учреждения	приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Самостоятельно

2.6.3.5. Перечень документов, которые Заявитель обязан предоставить вместе с заявлением для зачисления ребенка в МОО в порядке перевода:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал, копия; количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок предоставления документа (самостоятельно/посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Оригинал, 1 экз.	Федеральная миграционная служба РФ, МВД РФ, органы власти иностранных государств	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»	Самостоятельно
2.	Личное дело обучающегося	Оригинал, 1 экз.	МОО, из которой ребенок отчислен в порядке перевода	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»	Самостоятельно

1.2.12. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.1.4 настоящего Регламента, отсутствие у Заявителя полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1, 2.6.3.3 – 2.6.3.5 настоящего Регламента, наличие в оригиналах и копиях предоставленных Заявителем документов исправлений, отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

Официальное опубликование

При обращении с заявлением для постановки ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МОО, на учет в электронном реестре основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является также наличие ранее зарегистрированного заявления для постановки ребенка на учет в электронном реестре.»

1.2.13. В пункте 2.8 после слова «для» дополнить словами «приостановления предоставления муниципальной услуги или».

1.2.14. Пункт 2.9.2 исключить.

1.2.15. Пункт 2.13.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с законодательством об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам инфраструктуры им обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее обучение, сопровождение и оказание помощи при передвижениях в помещениях. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, должны обеспечивать оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На прилегающей территории оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.»

1.2.16. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в МАУ «МФЦ», с пакетом документов, указанных в пунктах 2.6.3.1 и 2.6.3.2 настоящего Регламента, а также подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.»

1.2.17. В пункте 3.2.2 слова «пунктом 2.6.3.1» заменить словами «пунктами 2.6.3.1 и 2.6.3.2».

1.2.18. Абзац первый пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При несоответствии Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.1.4 настоящего Регламента, отсутствия у Заявителя полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.3.1 настоящего Регламента, наличие в оригиналах и копиях предоставленных Заявителем документов исправлений, отказе Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление, а также в случае наличия ранее зарегистрированного заявления для постановки ребенка на учет в электронном реестре специалист МАУ «МФЦ» уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема заявления и документов, объясняет Заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их Заявителю для устранения выявленных недостатков.

Критерием принятия решения для приема заявления является отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.»

1.2.19. В пункте 3.3:

1) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения специалистом МАУ «МФЦ» для постановки ребенка на учет путем регистрации в электронном реестре является отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.»

2) в абзаце восьмом слова «приложению № 8» заменить словами «приложению № 4».

1.2.20. В пункте 3.4.1:

1) абзац первый дополнить словами: «, а также подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.»

2) в абзаце пятом слова «приложение № 8» заменить словами «приложение № 4»;

3) дополнить абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения специалистом МАУ «МФЦ» для внесения изменений (уточнений) в сведения, содержащиеся в электронном реестре, является отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.»

1.2.21. Абзац первый пункта 3.5.1 изложить в новой редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в МАУ «МФЦ» с документами, указанными в пункте 2.6.3.1 настоящего Регламента, а также подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.»

1.2.22. В абзаце первом пункта 3.5.2 слова «пунктом 2.6.3.2» заменить словами «пунктом 2.6.3.1».

1.2.23. В пункте 3.5.3 слова «автоматизированной системе управления региональной системой образования» заменить словами «электронном реестре».

1.2.24. Пункт 3.5.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения для приема, проверки документов, постановки на учет путем регистрации ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО является отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.»

1.2.25. В пункте 3.6:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«личное обращение Заявителя с заявлением о снятии ребенка с учета в электронном реестре и с документом, указанным в пункте 2.6.3.3 настоящего Регламента, в МАУ «МФЦ», а также подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«достижение ребенком семилетнего возраста, если основания для продолжения учета ребенка не установлены заключением психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленным Заявителем в МАУ «МФЦ».

В целях снятия ребенка с учета в электронном реестре для отчисления ребенка из МОО в связи с переводом в другое МОО Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.»

3) в абзаце шестом слова «четвертом» заменить словом «третьем»;

4) в абзаце седьмом слова «пятом, шестом» заменить словами «четвертом, пятом».

5) дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наступление случаев, являющихся основаниями для снятия ребенка с учета в электронном реестре, предусмотренными настоящим пунктом.»

1.2.26. Абзац второй пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Информацию о свободных местах руководителей МОО представляют в Департамент образования с 1 апреля по 31 августа при распределении свободных мест в МОО на новый учебный год и с 1 сентября по 31 марта в случае освобождения мест в течение учебного года.»

1.2.27. В абзаце первом пункта 3.7.3 слова «внеочередное и первоочередное» заменить словами «внеочередное, первоочередное и преимущественное», слова «по состоянию на 1 сентября текущего года» исключить.

1.2.28. Пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие сведений о детях в электронном реестре и наличии свободных мест в МОО.

Результатом выполнения данной административной процедуры является сформированный в электронном виде список детей, распределенных на свободные места в МОО (далее – Список).»

1.2.29. В абзаце седьмом пункта 3.8 слова «пункте 2.6.3.1» заменить словами «пункте 2.6.3.3».

1.2.30. Пункт 3.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения для выдачи заявителю направления в МОО является распределение ребенку свободного места в МОО.»

1.2.31. В пункте 3.9:

1) в абзацах первом и втором слова «пункте 2.6.3.1» заменить словами «пункте 2.6.3.3»;

2) в абзаце одиннадцатом слова «внеочередное и первоочередное» заменить словами «внеочередное, первоочередное и преимущественное»;

3) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае письменного подтверждения Заявителем своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в МОО желаемая дата зачисления в МОО переносится в электронном реестре специалистом МАУ «МФЦ» на другую желаемую дату зачисления в МОО по выбору Заявителя и ребенок принимает повторное участие в распределении мест в МОО.»

4) в абзаце четырнадцатом слова «1 сентября следующего календарного года» заменить словами «другую же-

лаемую дату зачисления в МОО по выбору Заявителя»;

5) дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие либо отсутствие письменного согласия (несогласия) Заявителя с предоставленным для ребенка местом в МОО.»

1.2.32. Пункт 3.10.1 изложить в следующей редакции:

«3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя с заявлением о приеме в МОО, а также подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.»

1.2.33. В пункте 3.10.2 цифры «2.6.3.3» заменить цифрами «2.6.3.4», цифры «2.6.3.4» заменить цифрами «2.6.3.5».

1.2.34. Абзац второй пункта 3.10.3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.1.4 настоящего Регламента, отсутствие у Заявителя полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.4 либо 2.6.3.5 (при зачислении в МОО в порядке перевода) настоящего Регламента, наличие в оригиналах и копиях предоставленных Заявителем документов исправлений, отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.»

1.2.35. Пункт 3.10.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.»

1.2.36. Пункт 3.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие факта обращения Заявителя к руководителю МОО для зачисления ребенка в МОО.»

1.2.37. Пункт 4.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе проверок выявляются и устраняются нарушения прав заинтересованных лиц, принимаются решения и подготавливаются ответы на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц Департамента образования, сотрудников МАУ «МФЦ», МОО.»

1.2.38. Пункт 5.4 исключить.

1.3. В приложении № 1 к Административному регламенту:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в МОО.»

1.3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 13, 14
----	---	--

1.3.3. Пункты 14 – 20 изложить в следующей редакции:

14.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
15.	Дети сотрудников полиции, граждан уволенных со службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона «О полиции»	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16.	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», статья 44
17.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1-6 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункты 1-6 части 14 статьи 3
18.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1-6 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункты 1-6 части 14 статьи 3
19.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1-6 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункты 1-6 части 14 статьи 3
20.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении данных лиц, указанные в пунктах 1-6 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункты 1-6 части 14 статьи 3

1.3.4. Дополнить таблицу пунктом 22 следующего содержания:

22.	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»
-----	---	---

Официальное опубликование

1.3.5. Дополнить таблицу строками следующего содержания:

	Право преимущественного приема в ДОУ имеют:	
24.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в том же ДОУ	Ст. 54 Семейного Кодекса РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», часть 3.1 статьи 67

1.4. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 7 к Административному регламенту:

1) слова «В МАУ «МФЦ» от» заменить словом «В _____ от»;

2) слова «даю согласие на обработку моих персональных данных МАУ «МФЦ» заменить словами «даю согласие на обработку МАУ «МФЦ», Администрации городского округа Самара, ХЭЦ, МОО моих персональных данных, персональных данных моего ребенка _____»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.7. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 9 к Административному регламенту после слова «первоочередное» дополнить словом «, преимущественное».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.08.2021 № 558

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В Администрацию
городского округа Самара

Заявление
о предоставлении мест детям в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:
1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество (при наличии) _____
1.4. Дата рождения _____
1.5. Реквизиты свидетельства о рождении _____
1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

2. Сведения о заявителе:
2.1. Фамилия _____
2.2. Имя _____
2.3. Отчество (при наличии) _____
2.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
2.5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Способ информирования заявителя:
3.1. Адрес регистрации _____ (обл.); _____ (г.);
_____ (ул.); Дом: _____; Квартира: _____
3.2. Адрес проживания _____ (обл.); _____ (г.);
_____ (ул.); Дом: _____; Квартира: _____
3.3. Телефонный звонок (номер телефона) _____
3.4. Электронная почта (E-mail) _____
3.5. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____
4. Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в д/с:
4.1. Внеочередное - _____ 4.2. Первоочередное - _____
4.3. Преимущественное - _____
5. Предпочтения Заявителя:
5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5): _____

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении - _____
5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
5.3.1. Полный день - _____ 5.3.2. Круглосуточное пребывание - _____
5.3.3. Кратковременное пребывание - _____
5.4. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место - _____

5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: _____

5.6. Выбор языка образования _____
6. Направленность группы: _____

6.1. В случае отсутствия места в группах компенсирующей, комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья), оздоровительной направленности прошу предоставить место в группе общеразвивающей направленности (настоящий подпункт не распространяется на заявителей, претендующих на предоставление места для ребенка в детском саду в группах оздоровительной направленности – для детей с туберкулезной интоксикацией) - _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

8. Вид заявления:
8.1. Первичное - _____
8.2. Перевод - _____

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить МАУ «МФЦ» и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

« _____ » 20 _____ г. / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись специалиста МФЦ, принявшего заявление _____

**Первый заместитель
главы городского округа М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.08.2021 № 558

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования»

Руководителю МОО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного (нужное подчеркнуть) образования в МОО _____, в _____ группу.

1. Сведения о ребенке:
1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество (при наличии) _____
1.4. Дата рождения _____
1.5. Реквизиты свидетельства о рождении _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

2. Сведения о родителях:
2.1. Мать:
2.1.1. Фамилия _____
2.1.2. Имя _____
2.1.3. Отчество (при наличии) _____
2.2. Отец:
2.2.1. Фамилия _____
2.2.2. Имя _____
2.2.3. Отчество (при наличии) _____
2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

2.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя:
3.1. Адрес регистрации: _____ (обл.); _____ (г.);
_____ (ул.); Дом: _____; Квартира: _____
3.2. Адрес проживания: _____ (обл.); _____ (г.);
_____ (ул.); Дом: _____; Квартира: _____
3.3. Телефонный звонок (номер телефона) _____
3.4. Электронная почта (E-mail) _____
3.5. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____
4. Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в д/с:
4.1. Внеочередное - _____ 4.2. Первоочередное - _____ 4.3. Преимущественное - _____
5. Необходимый режим пребывания в д/с:
5.1. Полный день - _____ 5.2. Круглосуточное пребывание - _____
5.3. Кратковременное пребывание - _____
6. Желаемая дата приема на обучение _____
7. Язык образования _____

« _____ » 20 _____ г. / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а).

« _____ » 20 _____ г. / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Первый заместитель
главы городского округа М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.08.2021 № 558

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
в образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования»

Руководителю МОО _____

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в связи с переводом его в _____ (указать наименование МОО, в которую переводится ребенок)

и выдать мне на руки личное дело ребенка.

Подпись _____ Дата _____

На обработку персональных данных своих и ребенка согласен(-на)

Подпись _____ Дата _____

**Первый заместитель
главы городского округа М.Н.Харитонов**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.
Заместители руководителя -
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 737.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 07.08.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1338.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru



№165
(6890)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.