

Официальное опубликование

КБК	Наименование	План на год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Прогноз поступления и погашения источников финансирования дефицита														
Кредиты кредитных организаций, в том числе:														
- получение														
- погашение														
Бюджетные кредиты, в том числе:														
- получение														
- погашение														
Изменение остатков средств на счету по учету средств бюджета, в том числе:														
- увеличение остатков														
- уменьшение остатков														
Иные источники финансирования дефицита														
Итого по разделу III														
IV. Баланс (раздел I + раздел III - раздел II)														

Согласовано:

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Кировского внутригородского района, утверждения и доведения предельных объемов финансирования
до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области в текущем финансовом году

Уведомление о предельных объемах финансирования №

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Счет: _____

Дата _____

Организация: _____

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Министерство, ведомство: _____

Наименование	Код											ОФ	
	Главного распорядителя средств бюджета	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вида расходов	Классификации операций сектора государственного управления	Дополнительный код направления расходов	СубКОСГУ	Кода субсидий на иные цели, капитальные вложения	Кода цели			
Итого													

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКтябрьского внутригородского района ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021 №323

Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Съездовской, Авроры, Дыбенко, Третьего проезда, улиц Ялтинской, Саранской

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Съездовской, Авроры, Дыбенко, Третьего проезда, улиц Ялтинской, Саранской (далее - Проект) согласно документации, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 06 мая 2021 г. № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».
2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 августа 2021 года по 28 сентября 2021 года.
3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:
 - 5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 августа 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».
 - 5.2. Размещение 07 сентября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».
 - 5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 07 сентября 2021 года по 22 сентября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.
 - 5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара,

Официальное опубликование

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В.Кузнецов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021 №329

Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Мичурина, Ерошевского, Гая, Николая Панова

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Мичурина, Ерошевского, Гая, Николая Панова (далее - Проект) согласно документации, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 06 мая 2021 г. № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 августа 2021 года по 28 сентября 2021 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 августа 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 07 сентября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 07 сентября 2021 года по 21 сентября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара начиная с 07 сентября 2021 года по 21 сентября 2021 года включительно.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 21 сентября 2021 года в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 28 сентября 2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В.Кузнецов**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2021 №РД-1341

О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 27.05.2019 № РД-1030 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области, в связи с исправлением технической ошибки:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 27.05.2019 № РД-1030 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара» (далее - распоряжение), заменив в пункте 47 приложения № 1 к распоряжению слова «Академика Платонова» словами «Академика Павлова».

2. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

**Руководитель Департамента
С.Н.Шанов**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2021 №Д05-01-06/57-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 13.08.2021 № 573 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителя руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Воробьеву Наталью Николаевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова Игоря Борисовича.

**Руководитель Департамента
С.Н. Шанов**

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.08.2021 №Д05-01-06/56-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 13.08.2021 № 574 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителя руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Воробьеву Наталью Николаевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова Игоря Борисовича.

**Руководитель Департамента
С.Н. Шанов**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2021 № 620

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.08.2021 № 620

Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий (далее – Гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств (далее – Порядок).

1.2. Гранты предоставляются в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422.

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на указанные в настоящем Порядке цели.

Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1.4. Получателями Грантов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях (далее – Получатель гранта).

1.5. Гранты предоставляются Получателю гранта на полное или частичное возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по одному кредитному договору на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств, заключенному с кредитной организацией после 1 января 2019 г. на срок свыше 1 (одного) года и действующему на момент подачи заявления (далее – кредитный договор). Сумма кредита по кредитному договору при этом должна составлять более 500 (пятисот) тысяч рублей.

1.6. Критериями отбора Получателя гранта являются:

1) наличие сведений о Получателе гранта в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация Получателя гранта и осуществление им деятельности на территории городского округа Самара;

3) Получатель гранта не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) отсутствие сведений о Получателе гранта в реестре недобросовестных поставщиков.

2. Условия и порядок предоставления Грантов

2.1. Условиями предоставления Грантов является:

1) согласие Получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта;

2) наличие затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) наличие кредитного договора, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

4) соответствие Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, следующим требованиям:

Получатель гранта – юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

Получатель гранта не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком;

Получателю гранта ранее не предоставлялись средства Гранта на цели, установленные настоящим Порядком;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета городского округа Самара, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

у Получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по кредитному договору, в том числе задолженность по уплате основного долга, процентов, штрафных санкций по просроченному основному долгу, просроченным процентам;

Получатель гранта – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель гранта – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) использование в полном объеме денежных средств, полученных по кредитному договору, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств.

2.2. В целях получения Гранта Получатели гранта, претендующие на предоставление Гранта, представляют в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года в Департамент:

1) заявление на получение Гранта за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта (для Получателя гранта – индивидуального предпринимателя);

3) справку о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе – субъекте малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) письменное согласие Получателя гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справку об использовании средств, полученных по кредитному договору, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

7) справку, подтверждающую, что Получатель гранта – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а Получатель гранта – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта;

8) копию кредитного договора, в том числе копию графика погашения кредита;

9) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате Получателем гранта процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

10) копии документов о государственной регистрации юридического лица (для Получателя гранта – юридического лица) или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Получателя гранта – индивидуального предпринимателя);

11) копии учредительных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями (для Получателя гранта – юридического лица);

12) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления на получение Гранта и заключение соглашения (договора) о предоставлении Гранта, составленного в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение) (для Получателя гранта – юридического лица);

13) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для Получателя гранта – юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для Получателя гранта – индивидуального предпринимателя), полученную не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление на получение Гранта. В случае непредставления Получателем гранта документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент использует сведения, полученные с Интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

14) справку кредитной организации об уплаченных процентах по кредиту по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта;

Официальное опубликование

15) справку кредитной организации, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта, просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе задолженности по уплате основного долга, процентов, штрафных санкций по просроченному основному долгу, просроченным процентам;

16) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Гранта.

Копии документов заверяются Получателем гранта с указанием надписи «Копия верна», должности лица, заверившего копию, даты заверения, личной подписью лица, заверившего копию, с расшифровкой его подписи (инициалы и фамилия).

Пакет документов должен быть оформлен в печатном виде на листах формата А4, пронумерован, прошит, скреплен и заверен надписью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица либо фамилии, инициалов индивидуального предпринимателя, заверяется подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица (индивидуально-го предпринимателя).

Получатели гранта несут полную ответственность за достоверность представленных Департаменту документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Департамент регистрирует представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя гранта критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдения условий предоставления Гранта, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, соблюдения срока подачи заявления на получение Гранта, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат и (или) кредитного договора требованиям, установленным пунктами 1.1 и 1.5 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета размера Гранта и обоснованности его выплаты.

2.4. По результатам проверки Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем гранта документов принимает решение и уведомляет Получателя гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить Соглашение в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, с приложением проекта Соглашения в 2 (двух) экземплярах;

об отказе в заключении Соглашения в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, с указанием причин и оснований для отказа в предоставлении Гранта.

2.5. Получатель гранта в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные **пунктом 2.2** настоящего Порядка (за исключением нарушения срока подачи в Департамент заявления на получение Гранта, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком).

2.6. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными **пунктами 2.3 и 2.4** настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие Получателя гранта критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 13 пункта 2.2 настоящего Порядка);

5) установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

6) нарушение срока предоставления в Департамент заявления на получение Гранта, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) несоответствие понесенных затрат и (или) кредитного договора требованиям пунктов 1.1 и (или) 1.5 настоящего Порядка;

8) неправильность расчета размера Гранта;

9) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.8. Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в адрес Департамента заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным для подписания. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет 1 (один) экземпляр Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.9. В случае отказа Получателя гранта от подписания Соглашения или ненаправления подписанного проекта Соглашения в установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка сроки такой Получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Гранта.

2.10. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с Получателем гранта согласовываются новые условия о предоставлении Гранта в целях уменьшения размера Гранта, указанного в Соглашении. Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Гранта, подлежащего перечислению Получателю гранта (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель гранта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного Получателем гранта проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Грант в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа Получателя гранта от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Получатель гранта в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Грант в данном случае Получателю гранта не перечисляется.

В случае ненаправления Получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки такой Получатель гранта признается уклонившимся от предоставления Гранта и отказавшимся от предоставления Гранта. Грант в данном случае Получателю гранта не предоставляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.11. Размер Гранта, указанный в Соглашении, определяется Департаментом исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, на предоставление Грантов в текущем финансовом году, как сумма уплаченных процентов по кредиту на основании справки кредитной организации об уплаченных процентах по кредиту и документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате Получателем гранта процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), но не может превышать 300 (трехсот) тысяч рублей.

2.12. Результатом предоставления Гранта является сумма процентов по кредиту, затраты на уплату которых, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.1 и 1.5 настоящего Порядка, возмещены за счет средств Гранта.

Конкретное значение результата предоставления Гранта указывается Департаментом в Соглашении на основании представленных Получателем гранта документов.

2.13. Грант перечисляется Департаментом одновременно в размере, указанном в Соглашении, из бюджета городского округа Самара не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта Получателем гранта.

3.2. В случаях выявления по результатам проверки фактов несоблюдения условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю гранта письменное требование о возврате Гранта (части Гранта) заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем гранта письменного требования Департамента о возврате Гранта (части Гранта).

3.3. При невозврате Гранта в установленный срок он взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Заместителю главы городского округа –
руководителю Департамента экономического развития, инвестиций и торговли
Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

адрес: _____

тел. _____

Заявление на получение Гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств» _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в кредитной организации, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств (нужное подчеркнуть) в размере _____

рублей.

К заявлению прилагаются:

_____;

_____;

_____.

« ____ » _____ / _____ *

(подпись) (_____ Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Справка
о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе – субъекте малого и среднего предпринимательства

Заявитель (полное фирменное наименование для юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)	
Ф.И.О. и должность руководителя организации (для юридического лица)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП (при наличии)	
Банковские реквизиты для перечисления Гранта	
Основные виды деятельности	

«___» _____ / _____ *
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Заместителю главы городского округа – руководителю Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование Получателя Гранта – для юридического лица, Ф.И.О. Получателя Гранта – для индивидуального предпринимателя)

адрес: _____

тел. _____

Согласие

на проведение Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет о согласии на проведение Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

«___» _____ / _____ *
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Заместителю главы городского округа – руководителю Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование Получателя Гранта – для юридического лица, Ф.И.О. Получателя Гранта – для индивидуального предпринимателя)

адрес: _____

тел. _____

Справка

об использовании средств, полученных по кредитному договору

Подтверждаю, что целью расходования средств, полученных _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ по кредитному договору № _____ от «___»

20___ г., является приобретение основных

средств или пополнение оборотных средств _____

(нужное подчеркнуть)

(указать каких именно средств, когда, в каких суммах)

Приложение: _____

«___» _____ / _____ *
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* В случае если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2021 № 621

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Самара на третий квартал 2021 года для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Самара на третий квартал 2021 года в размере 36 674 (тридцать шесть тысяч шестьсот семьдесят четыре) рублей. Данная стоимость применяется для расчета размера социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, предоставляемых молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Планировка территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Съездовской, Авроры, Дыбенко, Третьего проезда, улиц Ялтинской, Саранской.

Официальное опубликование

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Советской Армии, Малая 2-я просека, 3-я просека, Кленовая, Усадебная), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 07.12.2020 № 950 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.08.2021 г. по 28.09.2021 г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 07.09.2021 г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 07.09.2021 г. по 23.09.2021 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 07.09.2021 г. по 23.09.2021 г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 23.09.2021 г. в 15:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Планировка территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Мичурина, Ерошевского, Гая, Николая Панова.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Мичурина, Ерошевского, Гая, Николая Панова.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.08.2021 г. по 28.09.2021 г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 07.09.2021 г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 07.09.2021 г. по 21.09.2021 г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 07.09.2021 г. по 21.09.2021 г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 21.09.2021 г. в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

БЕСПЛАТНАЯ ПОДПИСКА НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»-2022

Приложение №3
к Порядку организации
бесплатной подписки
на газету «Самарская газета»

Руководителю МАУ г.о. Самара
«Самарская газета»
Бубновой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ



В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.03.2021 №111 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Самарская газета» субсидий на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

Я, _____ (Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____ г. Самара
(почтовый индекс)

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Удостоверение/справка МСЭ серия _____ № _____
(ветеран ВОВ, ветеран боевых действий, ветеран военной службы, инвалид 1, 2, 3 групп)

даю согласие на обработку моих персональных данных и прошу оформить бесплатную подписку на «Самарскую газету» на 2022 год.

Номер контактного телефона: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Во всех почтовых отделениях до 30 сентября

Для проживающих в Самаре:

- ветеранов Великой Отечественной войны,
- ветеранов боевых действий,
- ветеранов военной службы,
- инвалидов.

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

Бесплатная подписка оформляется на одного подписчика - одна газета в неделю. Дни доставки: вторник или четверг. Редакция оставляет за собой право на распределение тиража по дням доставки.

Если по одному адресу проживают два гражданина льготной категории, то оформляются два заявления: одному льготнику - доставка во вторник, другому - доставка в четверг.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ:

Заполнить бланк заявления. Бланк вырезать из газеты или скачать на сайте: sgpress.ru/podpiska/besplatnaya-podpiska-dlya-igotnyh-kategorij-grazhdan.

Передать заполненный бланк заявления:
- в почтовое отделение через почтальона, пригласив его по телефонам: **979-75-80, 8-917-145-25-82; 8-987-818-05-80**
- в редакцию по электронной почте: **bpodpiska@sgpress.ru**.

Предъявить при передаче заявления паспорт и документ, подтверждающий право на оформление бесплатной подписки

(для ветеранов - удостоверение, для инвалидов - справку МСЭ):

- почтальону;
- по электронной почте вместе с заявлением выслать копию документа (заявление без копии документа приниматься не будет).

Справки по телефонам: **979-75-80, 8-917-145-25-82**

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№183
(6908)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кулибышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 737.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 28.08.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1477.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

