

Официальное опубликование

№ раздела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы проекта планировки территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно, схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) иная ранее разработанная проектная документация, которая должна быть учтена в разрабатываемой документации по планировке территории; 5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 6) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 7) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки), материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены); 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей (при необходимости); 13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии); 14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости); 15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории (при необходимости); 16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории; 17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах (при необходимости); 18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области); 19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов).
6	Состав проекта планировки территории	<p>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть проекта планировки территории включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»; - материалы по обоснованию проекта планировки включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка».
7	Состав основной части проекта планировки, подлежащей утверждению	<ol style="list-style-type: none"> 1) Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, включает в себя: <ol style="list-style-type: none"> а) чертеж красных линий; б) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. <p>Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов.</p> 2) На чертеже красных линий отображаются: <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; в) номера характерных точек красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий; г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территорий общего пользования, для которых установлены (или) устанавливаются красные линии; д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры. 3) На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются: <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимального допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон. 4) На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отображаются: <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. <p>Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов» должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;

Официальное опубликование

№ раздела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения;</p> <p>- предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;</p> <p>- максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;</p> <p>- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>- требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:</p> <p>- требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;</p> <p>- требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;</p> <p>- требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения;</p> <p>е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.</p> <p>Наименование линейных объектов федерального, регионального или местного значения и их планируемое местоположение, указываемое в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 15 данного Положения, должно соответствовать наименованию и планируемому местоположению, установленному документами территориального планирования, за исключением случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования, за исключением случаев установленных частью 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ или случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования.</p>
8	Содержание материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Раздел 3 содержит следующие схемы:</p> <p>а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов);</p> <p>б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;</p> <p>в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;</p> <p>г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;</p> <p>д) схема границ территорий объектов культурного наследия;</p> <p>е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств;</p> <p>ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.);</p> <p>з) схема конструктивных и планировочных решений.</p> <p>1) Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10 000 до 1:25 000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>2) На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>д) границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>3) Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) категории улиц и дорог;</p> <p>д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов;</p> <p>е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;</p> <p>и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;</p> <p>к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозных потребностей в транспортном обеспечении территории.</p> <p>4) Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;</p> <p>г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;</p> <p>д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;</p> <p>е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100 - 1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p> <p>5) Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p>

Официальное опубликование

№ раздела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>б) На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; - подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; - подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств. <p>7) На схеме границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.), отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами).</p> <p>8) На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;</p> <p>г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.</p> <p>В составе графической части материалов по обоснованию проектов планировки территории могут включаться схемы в графической форме для обоснования размещения линейных объектов, если это предусмотрено заданием.</p> <p>Объединение нескольких схем в одну допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.</p> <p>Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).</p> <p>1) Обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p>
9	Состав и содержание проекта межевания территории	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть». <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка». <p>1) Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть» включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются:</p> <p>а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек.</p> <p>2) Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условные номера образуемых земельных участков; - номера характерных точек образуемых земельных участков; - кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; - площадь образуемых земельных участков; - способы образования земельных участков; - сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); - условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; <p>б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков;</p> <p>в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;</p>

Официальное опубликование

№ раздела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.</p> <p>3) Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть» содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:</p> <p>а) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания;</p> <p>б) границы существующих земельных участков;</p> <p>в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>з) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>и) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;</p> <p>л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</p> <p>4) Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;</p> <p>б) обоснование способа образования земельного участка;</p> <p>в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка;</p> <p>г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>Уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о её утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 03.09.2021 №РД-1386

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на производство инженерно-геодезических изысканий

для разработки документации по планировке и межеванию территории

- Заказчик (Застройщик), его адрес:
ООО «Специализированный застройщик Проект 94» Почтовый адрес:
443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21
- Наименование объекта: «Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракитовского шоссе»
- Местоположение объекта: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракитовского шоссе.

Местоположение объекта	г. Самара, Кировский район
Площадь территории	5,26 Га
Стадия проектирования	Проект планировки и межевания территории
Сроки и порядок предоставления технической документации	начало работ: «20» сентября 2021 г. окончание работ: «30» октября 2021 г.
Виды работ и требования к их выполнению	Обследование с целью получения сведений о современном состоянии участка и сбора данных для проектирования. 1. Инженерно – геодезические изыскания: - границы съемки определить согласно схеме, предоставленной Заказчиком - выполнить топографическую съемку в масштабе М 1:500, система координат МСК-63; система высот – Балтийская. Топографическую съемку выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. При съемке нанести все существующие подземные и надземные сооружения, инженерные сети, указать глубину заложения, диаметр, материалы труб, напряжение, вид опор, столбов. Выполнить согласование прохождения сетей подземных коммуникаций.
Требования к точности, надежности и обеспеченности необходимых данных и характеристик при инженерных изысканиях для строительства	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности необходимых данных и характеристик инженерных изысканий для строительства обеспечиваются выполнением СНиП, СП и другой нормативной документации.
Нормативные документы	Работы производить в соответствии с нормативными документами: СНиП 11-02-96, СП 47.13330.2016, (Часть I. II) инструкции ГКИНП 03-033-82, письмо ФСГ и К России Уз 6-02-3469
Очередность представления технической документации	Отчет в 4-х экземплярах на бумажном носителе и 1 в электронном виде в формате doc и dwg на момент окончания срока работ по договору
Результат выполненных работ	Инженерно – топографический план в масштабе 1:500, техническая документация о согласовании прохождения сетей подземных коммуникаций с эксплуатирующими организациями, топографо – геодезический отчет и съемка для производства работ.
Основные требования к оформлению передаваемой документации	Количество экземпляров инженерно – топографического отчета: - на бумажном носителе – 4 экземпляра - в электронном виде (CD) – 1 экземпляр Формат чертежей – не ниже AutoCad 2005 Текста, таблиц – не ниже Word 2000. Exel 2000

Директор Сердюк М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 03.09.2021 №РД-1386

Техническое задание на производство инженерно-гидрометеорологических изысканий

для разработки документации по планировке и межеванию территории

- Заказчик (Застройщик), его адрес: ООО «Специализированный застройщик Проект 94»
Почтовый адрес: 443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21
- Наименование объекта: «Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракитовского шоссе»
- Местоположение объекта: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракитовского шоссе.

Местоположение объекта	г. Самара, Кировский район
Площадь территории	5,26 Га
Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный (II)
Стадия проектирования	Проект планировки и межевания территории

Цель изысканий	Получение материалов и данных, позволяющих комплексно оценить природные и техногенные условия территории для подготовки документации по планировке территории в соответствии с требованиями ГрК РФ.
Требования к выполнению изысканий	Разработать отчет по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям. В состав отчета включить: - Составление климатической характеристики района исследуемого участка с представлением данных по температуре и влажности воздуха, скоростям и господствующим направлениям ветров, глубине сезонного промерзания грунтов, размерами и периодичности гололедообразования и гроз. - Определение гидрометеорологических характеристик района работ с определением расчетных расходов и уровней воды (1%, 2%, 3%, 5%, 10% обеспеченности) вблизи и в створе намечаемых сооружений (определить и согласовать перечень и местоположение сооружений с заказчиком) - При проведении изысканий руководствоваться действующими нормативными документами (СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства», СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства») общероссийскими и ведомственными инструкциями, указаниями, правилами и настоящим заданием. - При составлении отчета указать гидрометеорологические характеристики водоемов, находящихся в непосредственной близости от границ проектирования (Орлов овраг и др. в случае выявления) и влияющих на гидрометеорологические характеристики водоемов внутри границ проектирования.
Программа работ	Разработать программу инженерно-гидрометеорологических изысканий в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-103-97. Программу работ включить в состав технического отчета.
Порядок предоставления отчетных материалов	1. Комплектность и вид – в соответствии с СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства» и другими действующими нормативными документами РФ. 2. Обеспечить точность, надежность и достоверность необходимых данных и характеристик при инженерных изысканиях в соответствии с нормативными документами.
Количество экземпляров документации	4 экз. - на бумажном носителе в сброшюрованном виде; 1 экз. - на электронном носителе в формате .pdf и .doc

Директор Сердюк М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 03.09.2021 №РД-1386

Техническое задание

на производство инженерно-геологических изысканий

для разработки документации по планировке и межеванию территории

- Заказчик (Застройщик), его адрес: ООО «Специализированный застройщик Проект 94»
Почтовый адрес: 443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21
- Наименование объекта: «Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракитовского шоссе»
- Местоположение объекта: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракитовского шоссе.

Местоположение объекта	г. Самара, Кировский район
Площадь территории	5,26 Га.
Стадия проектирования	Проект планировки и межевания территории
Проектные задачи, для решения которых необходимы материалы изысканий	Оценки и принятия технико-экономических решений относительно площадки нового строительства и выбор варианта для размещения линейного объекта. Разработка проекта планировки и межевания территории
Перечень отчетных материалов	Отчет по инженерно-геологическим изысканиям в соответствии с п.6.2.7. СП 47.13330.2016, «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»
Сроки выполнения работ	начало работ: «20» сентября 2021 г. окончание работ: «30» октября 2021 г.
Особые или дополнительные требования к производству изысканий или отчетным материалам	1. Выполнить инженерно-геологические изыскания в соответствии с СП 11-105-97 (в том числе: бурение скважин с отбором проб. Проведение лабораторных исследований. Оформление отчета.)
Сроки и очередность представления технической документации, необходимость выдачи предварительных материалов:	Отчет представить: - на бумажном носителе – 4 экземпляра - в электронном виде (CD) – 1 экземпляр Формат чертежей – не ниже AutoCad 2005 Текста, таблиц – не ниже Word 2000. Exel 2000.

Директор Сердюк М.В.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 03.09.2021 №РД-1386

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2021 №РД-1387

**Техническое задание
на производство инженерно-экологические изысканий**
для разработки документации по планировке и межеванию территории

1. Заказчик (Застройщик), его адрес: ООО «Специализированный застройщик Проект 94»
2. Почтовый адрес: 443110, г. Самара, ул. Мичурина, д. 21
3. Наименование объекта: «Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракицкого шоссе»
4. Местоположение объекта: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), от ул. Пятая линия до Ракицкого шоссе.

Местоположение объекта	г. Самара, Кировский район
Площадь территории	5,26 Га.
Стадия проектирования	Проект планировки и межевания территории
Характер строительства	Новое
Цель инженерных изысканий	Получение исходной информации для разработки оптимальных вариантов технико-экономических решений проектирования и строительства.
Программа работ	Составить программу работ и согласовать с Заказчиком
Идентификационные сведения об объекте (функциональное назначение, уровень ответственности зданий и сооружений)	Уровень ответственности – нормальный, II. Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация зданий или сооружений – нет. Принадлежность к опасным производственным объектам – нет. Наличие помещений с постоянным пребыванием людей – нет.
Сведения о проектируемом объекте	Улично-дорожная сеть
Сведения о конструктивных и объемно-планировочных решениях с выделением потенциальных загрязнителей ОС, мест возможного размещения отходов	Не требуется
Сведения и данные о проектируемых объектах, мероприятиях инженерной защиты территории, зданий и сооружений	Не требуется
Данные о видах, количестве, токсичности, системе сбора, складирования и утилизации отходов	Твердые бытовые и коммунальные отходы Сбор ТБО и ТКО осуществляется в специальные контейнеры-сборники, устанавливаемые на бетонированной или асфальтированной площадке. Вывоз отходов будет осуществляться региональным оператором в соответствии с нормативной документацией.
Общие требования к инженерным изысканиям	Инженерные изыскания проводить в соответствии с действующими нормативными документами СП 47.13330.2016, «СНП 11-02-96».
Требования к инженерно-экологическим изысканиям	Выполнить: - сбор, обработку и анализ опубликованных материалов о состоянии природной среды района изысканий; - рекогносцировочное обследование на участке изысканий и маршрутные наблюдения на точках опробования компонентов окружающей среды; - геоэкологическое опробование почв, грунтов, поверхностных и подземных вод - лабораторные химико-аналитические исследования почво-грунтов, вод; - изучение растительности и животного мира. - камеральную обработку материалов и составление отчета. Материалы инженерно-экологических изысканий должны содержать: - оценку состояния компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов до начала строительства объекта, фоновые характеристики; - прогноз возможных изменений природной среды в зоне влияния проектируемых объектов и сооружений при их строительстве и эксплуатации; - рекомендации по организации природоохранных мероприятий, а также по восстановлению и оздоровлению природной среды. Сведений в техническом отчете должно быть достаточно для разработки проекта ОВОС.
Срок и порядок предоставления материалов и отчетной документации	Начало работ: «20» сентября 2021 г. Окончание работ: «30» октября 2021 г.
Требования к оформлению документации	Отчет предоставить в электронной версии (ЦММ) – AutoCAD. Отчет предоставить в 4 экземплярах на бумажных носителях в сброшюрованном виде и 1 в электронном виде. Электронный носитель формата «не перезаписываемый DVD» (DVD-R). Электронный вид каждой книги или тома (если книг/томов несколько) должен быть представлен в виде единого файла формата *.pdf с разрешением 300 dpi в полном соответствии с бумажной версией. В отдельной папке на этот диск должны быть записаны исходные файлы отчета в формате, предусматривающем возможность модификации в процессе разработки проектной документации: текстовая часть в формате *.doc, графические – в формате AutoCAD версии не выше 2010.

О разрешении ООО «Меридиан» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2019 № 110 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Меридиан» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2019 № 110 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
03.09.2021 №РД-1387

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2019 № 110 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара»



S = 4,05 га

№	X	Y
1	1372107,18	387344,56
2	1372017,85	387117,74
3	1372171,13	387058,92
4	1372262,52	387287,56
1	1372107,18	387344,56

ситуационный план М 1:80 000



ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

Директор Сердюк М.В.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
03.09.2021 №РД-1387

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2019 № 110 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	Обращение ООО «Меридиан», распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 03.09.2021 №РД-1387 О разрешении ООО «Меридиан» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2019 № 110 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара».
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Ленинский район городского округа Самара. В границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых. Площадь 4,05 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 03.09.2021 №РД-1387 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденную на данные территории документацию по планировке территории; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, скверами, объектами коммунального обслуживания, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включаются территории: проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта межевания территории: 1) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 2) материалы аэрофотосъемки в масштабе 1:2000; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водоохраных зонах, прибрежных защитных полосах, береговых полосах водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; - иных зонах с особыми условиями использования территории. 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 6) Сведения из ЕГРН о правах, возникших в 1992-1998 гг.; 7) Сведения из государственного фонда данных Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.
6	Состав проекта межевания территорий (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя: 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. На чертежах межевания территории отображаются: 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов.

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
		<p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
7	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *.idf в системе координат МКС 63. Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку.. <p>4 этап. Проведение публичных слушаний по проектам межевания территорий в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проектов межевания территорий на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проектам межевания территорий. - уполномоченный орган направляет разработанные проекты межевания территорий с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данных проектов и направлении их на доработку. <p>5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *.idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
8	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую основу.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть шиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 6 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mid/mif, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (дата принятия решения, номер решения); 2. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 3. Вид или виды разрешенного использования земельных участков, указанные в утвержденном проекте межевания территории; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов; 5. Зоны с особыми условиями использования; 6. Красные линии; линии отступа от красных линий. <p>В соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, письма ФГБУ «ФКП Росреестра» от 27.07.2018 №11Н-1558-МС и письма ФГБУ «ФКП Росреестра» от 15.06.2015 №11-1836-КЛ проекты межевания территорий направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде, в виде образа проекта межевания территории в формате PDF, завершено усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего и направленного их органа и файлов в формате mid/mif, содержащих сведения об описании местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, а также сведения о земельных участках, подлежащих образованию в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.</p> <p>При этом для корректной загрузки земельных участков необходимо, чтобы в одном файле формата mid/mif содержались сведения об одном земельном участке.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Заместитель руководителя Департамента
И.Б.Галахов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.09.2021 №Д05-01-06/59-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 20.08.2021 № 596 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителя руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Воробьеву Наталью Николаевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова Игоря Борисовича.

Руководитель Департамента
С.Н. Шанов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах публичных слушаний по постановлению Администрации городского округа Самара от 13.08.2021 № 573 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

от «2» сентября 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» к постановлению Администрации городского округа Самара № 573 от 13.08.2021.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 1 участник публичных слушаний.
3. Дата протокола публичных слушаний 31.08.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участниками публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
5. В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения: не поступало.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:
 - по заявлению Федяшевой Е.А. в письменном виде в Департамент поступило 43 положительных мнения от иных лиц.
6. Выводы по результатам публичных слушаний:

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
1	Ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 521 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340007:77 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 19 км, СПК «Звездочка», Девятая улица, Участок 80 (Заявитель – Петрова Н.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний	№ п/п		Выводы по результатам публичных слушаний																																										
			X	Y																																											
2	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 622,2 кв.м с кадастровым номером 63:01:0253011:645 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, п. Падовка, уч. 165 (Заявители – Черков П.С.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка																																													
3	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,59 м площадью 1012 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340006:1845 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, внутригородской район Красноглинский, г. Самара, садовое товарищество СПК Звездочка, ул.11-я, земельный участок 39 (Заявители – Дикарев А.С.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка																																													
4	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 144,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634006:73 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Радиальная 2-я/Волжская, д. 41/54 (Заявители – Горошко А.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка																																													
5	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0206002:728 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Сорокины Хутора, по ул. Лесной, линия 4 (Заявитель – Смирнов А.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка																																													
6	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 301 кв.м с кадастровым номером 63:01:0206002:731 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Сорокины Хутора, по ул. Лесной, линия 1 (Заявитель – Огородникова Т.Е.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка																																													
7	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельных участков – 0,5 м площадью 675 кв.м с кадастровым номером 63:01:0922002:611 по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, Южный проезд, участок 526 (Заявитель – Галактионов Д.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
8	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 259 кв.м с кадастровым номером 63:01:0221002:11 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, массив 17 км., СТ ГПП «ЗИМ», Шестая линия, участок 30 (Заявитель – Маркелов А.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
9	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,8 м площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248036:566 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Сокская, дом № 111 (Заявитель – Кабанкова О.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
10	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,8 м площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0122008:1 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Промышленности, дом 20, кв.1 (Заявитель – Семерня О.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
11	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 122 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634004:1612 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Академика Павлова, д. 72, с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 249 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Академика Павлова, д. 72, в координатах:	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 391394,71</td><td>1376749,21</td></tr> <tr><td>2. 391395,44</td><td>1376749,94</td></tr> <tr><td>3. 391393,85</td><td>1376752,34</td></tr> <tr><td>4. 391389,83</td><td>1376759,30</td></tr> <tr><td>5. 391386,83</td><td>1376757,05</td></tr> <tr><td>6. 391378,98</td><td>1376765,87</td></tr> <tr><td>7. 391383,85</td><td>1376770,08</td></tr> <tr><td>8. 391384,85</td><td>1376768,99</td></tr> <tr><td>9. 391387,71</td><td>1376772,64</td></tr> <tr><td>10. 391385,19</td><td>1376774,50</td></tr> <tr><td>11. 391382,69</td><td>1376773,13</td></tr> <tr><td>12. 391383,72</td><td>1376771,02</td></tr> <tr><td>13. 391378,80</td><td>1376766,77</td></tr> <tr><td>28. 391377,32</td><td>1376765,50</td></tr> <tr><td>23. 391378,94</td><td>1376763,42</td></tr> <tr><td>24. 391385,71</td><td>1376756,05</td></tr> <tr><td>25. 391373,88</td><td>1376746,22</td></tr> <tr><td>26. 391373,58</td><td>1376745,97</td></tr> <tr><td>27. 391380,10</td><td>1376738,57</td></tr> <tr><td>1. 391394,71</td><td>1376749,21</td></tr> </tbody> </table>		X	Y	1. 391394,71	1376749,21	2. 391395,44	1376749,94	3. 391393,85	1376752,34	4. 391389,83	1376759,30	5. 391386,83	1376757,05	6. 391378,98	1376765,87	7. 391383,85	1376770,08	8. 391384,85	1376768,99	9. 391387,71	1376772,64	10. 391385,19	1376774,50	11. 391382,69	1376773,13	12. 391383,72	1376771,02	13. 391378,80	1376766,77	28. 391377,32	1376765,50	23. 391378,94	1376763,42	24. 391385,71	1376756,05	25. 391373,88	1376746,22	26. 391373,58	1376745,97	27. 391380,10	1376738,57	1. 391394,71	1376749,21	
X	Y																																														
1. 391394,71	1376749,21																																														
2. 391395,44	1376749,94																																														
3. 391393,85	1376752,34																																														
4. 391389,83	1376759,30																																														
5. 391386,83	1376757,05																																														
6. 391378,98	1376765,87																																														
7. 391383,85	1376770,08																																														
8. 391384,85	1376768,99																																														
9. 391387,71	1376772,64																																														
10. 391385,19	1376774,50																																														
11. 391382,69	1376773,13																																														
12. 391383,72	1376771,02																																														
13. 391378,80	1376766,77																																														
28. 391377,32	1376765,50																																														
23. 391378,94	1376763,42																																														
24. 391385,71	1376756,05																																														
25. 391373,88	1376746,22																																														
26. 391373,58	1376745,97																																														
27. 391380,10	1376738,57																																														
1. 391394,71	1376749,21																																														
			<p>(Заявитель – Камышникова Л.М.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства</p>																																												
12	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м площадью 540 кв.м с кадастровым номером 63:26:1805021:708 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Красноглинский район, жилой массив «Царев Град», участок № 32 (Заявитель – Березовская Т.Г.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
13	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м площадью 497 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208001:513 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, ул. Поляна Фрунзе, овраг «Артек», д. 5А (Заявитель – Становова Н.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
14	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 590 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248037:1096 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Александра Невского, д. 59 (Заявитель – Паскевич Э.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
15	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 530 кв.м с кадастровым номером 63:01:0624002:3266 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, улица Тельмана, д.13 (Заявитель – Гринцов А.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																													
16	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 694,3 кв.м с кадастровым номером 63:01:0221002:819 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, 17 км Московского шоссе территория, улица 6-я линия, земельный участок №16; индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 166 кв.м по адресу: Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, 17 км Московского шоссе территория, улица 6-я линия, земельный участок № 16, в координатах:	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 395662,45</td><td>1382242,22</td></tr> <tr><td>2. 395662,99</td><td>1382242,20</td></tr> <tr><td>3. 395663,25</td><td>1382242,78</td></tr> <tr><td>11. 395638,85</td><td>1382251,11</td></tr> <tr><td>12. 395638,73</td><td>1382250,82</td></tr> <tr><td>1. 395662,45</td><td>1382242,22</td></tr> </tbody> </table>		X	Y	1. 395662,45	1382242,22	2. 395662,99	1382242,20	3. 395663,25	1382242,78	11. 395638,85	1382251,11	12. 395638,73	1382250,82	1. 395662,45	1382242,22																													
X	Y																																														
1. 395662,45	1382242,22																																														
2. 395662,99	1382242,20																																														
3. 395663,25	1382242,78																																														
11. 395638,85	1382251,11																																														
12. 395638,73	1382250,82																																														
1. 395662,45	1382242,22																																														
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>5. 395673,83</td><td>1382264,94</td></tr> <tr><td>6. 395675,52</td><td>1382268,47</td></tr> <tr><td>7. 395676,45</td><td>1382270,00</td></tr> <tr><td>8. 395651,55</td><td>1382282,06</td></tr> <tr><td>9. 395651,36</td><td>1382281,62</td></tr> <tr><td>10. 395649,49</td><td>1382277,05</td></tr> <tr><td>5. 395673,83</td><td>1382264,94</td></tr> </tbody> </table>		X	Y	5. 395673,83	1382264,94	6. 395675,52	1382268,47	7. 395676,45	1382270,00	8. 395651,55	1382282,06	9. 395651,36	1382281,62	10. 395649,49	1382277,05	5. 395673,83	1382264,94																											
X	Y																																														
5. 395673,83	1382264,94																																														
6. 395675,52	1382268,47																																														
7. 395676,45	1382270,00																																														
8. 395651,55	1382282,06																																														
9. 395651,36	1382281,62																																														
10. 395649,49	1382277,05																																														
5. 395673,83	1382264,94																																														
			<p>(Заявитель – Долгих Т.А.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства</p>																																												

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
17	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 598 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255002:597 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, участок № 20, по линии № 6, массив 17 км, 3-да им. Масленикова (Заявитель – Долгих Т.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
18	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 763 кв.м с кадастровым номером 63:01:0221002:43 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, массив 17 км, Московское шоссе, Шестая линия, участок 18 (Заявитель – Долгих Т.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
19	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м площадью 490,5 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410002:550 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Шосейная, 63 (Заявитель – Ларина О.Н.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
20	Магазины на земельном участке площадью 1321 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255003:607 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, ул. линия 3-я, земельный участок 46 (Заявитель – Федяшева Е.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	В письменном виде в Департамент поступило 43 положительных мнения от иных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
21	Бытовое обслуживание, магазины на земельных участках общей площадью 1804,9 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0340001:128 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, СНТ Знамя Октября, д. 3; с кадастровым номером 63:01:0340001:902 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км, 2 улица, участок № 1А; с кадастровым номером 63:01:0340001:937 по адресу: Самарская область, г. Самара, участок №1, 19км, Вторая улица в Красноглинском районе (Заявитель – Чантурия Б.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
22	Бытовое обслуживание, магазины на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340001:64 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, СНТ Знамя Октября, д. 2А (Заявитель – Чантурия Б.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
23	Магазины на земельном участке площадью 441 кв.м с кадастровым номером 63:01:0249001:628 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Магистральная, дом 27А (Заявитель – Саакян А.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
24	Магазины на земельном участке площадью 1867,55 кв.м с кадастровым номером 63:01:0704007:8 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Просека 9, поляна им. Фрунзе, Участок 99 (Заявитель – Иоффе Е.М., Иоффе А.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
25	Туристическое обслуживание на земельном участке площадью 1300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0329004:905 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Мехзавод 23 км (Заявитель – Петина Я.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
26	Гостиничное обслуживание на земельном участке площадью 1830 кв.м с кадастровым номером 63:01:0211001:1159 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Б. Сорокины Хутора, 4 линия (Заявитель – Артеменко А.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
27	Гостиничное обслуживание, общественное питание на земельном участке площадью 971 кв.м с кадастровым номером 63:01:0327009:1083 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Мехзавод, квартал 8 (Заявитель – Адамян А.Р., Мурадян А.А., Григорян С.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
28	Объекты дорожного сервиса: заправка транспортных средств, ремонт автомобилей на земельном участке площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0910003:603 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Дыбенко (Заявитель – ООО «Парад») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
29	Объекты дорожного сервиса: заправка транспортных средств, ремонт автомобилей на земельном участке площадью 28 кв.м с кадастровым номером 63:01:0910003:601 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Дыбенко (Заявитель – ООО «Парад») Предоставление разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка

Председательствующий публичных слушаний А.А. Темников

Секретарь публичных слушаний Н.Н. Воробьева

Заключение о результатах публичных слушаний по постановлению Администрации городского округа Самара от 13.08.2021 № 574 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний**

от «2» сентября 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:
«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» к постановлению Администрации городского округа Самара № 574 от 13.08.2021.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.
3. Дата протокола публичных слушаний 31.08.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения: не поступали.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: не поступали.
6. Выводы по результатам публичных слушаний:

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний																																												
1	Служебные гаражи на земельном участке площадью 126,81 кв.м с кадастровым номером 63:01:0816014:551 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Самарский, город Самара, улица Куйбышева, земельный участок 129В (Заявитель – Центральный банк Российской Федерации) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																												
2	Деловое управление на земельном участке площадью 534 кв.м по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Спортивная, 3А, в координатах: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>H1. 386674,20</td><td>1372858,36</td></tr> <tr><td>H2. 386673,87</td><td>1372859,11</td></tr> <tr><td>H3. 386668,54</td><td>1372873,13</td></tr> <tr><td>H4. 386671,85</td><td>1372874,38</td></tr> <tr><td>H5. 386671,50</td><td>1372875,31</td></tr> <tr><td>H6. 386670,80</td><td>1372877,19</td></tr> <tr><td>H7. 386667,20</td><td>1372875,84</td></tr> <tr><td>H8. 386665,14</td><td>1372881,47</td></tr> <tr><td>H9. 386650,38</td><td>1372878,89</td></tr> <tr><td>H10. 386650,89</td><td>1372875,92</td></tr> <tr><td>H11. 386650,88</td><td>1372872,09</td></tr> <tr><td>H12. 386649,72</td><td>1372872,09</td></tr> <tr><td>H13. 386649,71</td><td>1372864,07</td></tr> <tr><td>H14. 386648,47</td><td>1372864,11</td></tr> <tr><td>H15. 386648,56</td><td>1372857,32</td></tr> <tr><td>H16. 386649,28</td><td>1372857,32</td></tr> <tr><td>H17. 386649,27</td><td>1372853,25</td></tr> <tr><td>H18. 386650,83</td><td>1372852,97</td></tr> <tr><td>H19. 386663,97</td><td>1372855,21</td></tr> <tr><td>H20. 386669,82</td><td>1372856,65</td></tr> <tr><td>H1. 386674,20</td><td>1372858,36</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – ОАО «РЖД») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	X	Y	H1. 386674,20	1372858,36	H2. 386673,87	1372859,11	H3. 386668,54	1372873,13	H4. 386671,85	1372874,38	H5. 386671,50	1372875,31	H6. 386670,80	1372877,19	H7. 386667,20	1372875,84	H8. 386665,14	1372881,47	H9. 386650,38	1372878,89	H10. 386650,89	1372875,92	H11. 386650,88	1372872,09	H12. 386649,72	1372872,09	H13. 386649,71	1372864,07	H14. 386648,47	1372864,11	H15. 386648,56	1372857,32	H16. 386649,28	1372857,32	H17. 386649,27	1372853,25	H18. 386650,83	1372852,97	H19. 386663,97	1372855,21	H20. 386669,82	1372856,65	H1. 386674,20	1372858,36	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
X	Y																																													
H1. 386674,20	1372858,36																																													
H2. 386673,87	1372859,11																																													
H3. 386668,54	1372873,13																																													
H4. 386671,85	1372874,38																																													
H5. 386671,50	1372875,31																																													
H6. 386670,80	1372877,19																																													
H7. 386667,20	1372875,84																																													
H8. 386665,14	1372881,47																																													
H9. 386650,38	1372878,89																																													
H10. 386650,89	1372875,92																																													
H11. 386650,88	1372872,09																																													
H12. 386649,72	1372872,09																																													
H13. 386649,71	1372864,07																																													
H14. 386648,47	1372864,11																																													
H15. 386648,56	1372857,32																																													
H16. 386649,28	1372857,32																																													
H17. 386649,27	1372853,25																																													
H18. 386650,83	1372852,97																																													
H19. 386663,97	1372855,21																																													
H20. 386669,82	1372856,65																																													
H1. 386674,20	1372858,36																																													

Председательствующий публичных слушаний А.А. Темников

Секретарь публичных слушаний Н.Н. Воробьева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «03» сентября 2021 г. №56

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 29 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев внесенный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 29 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьёй 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьёй 50 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьёй 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куй-

Официальное опубликование

бышевского внутригородского района городского округа Самара», утверждённого Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 № 33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 29 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 12.03.2021 № 39, от 23.04.2021 № 46, от 18.06.2021 № 54), (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Куйбышевского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 173 833,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 197 415,2 тыс. рублей;
- дефицит – 23 581,9 тыс. рублей».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Куйбышевского внутригородского района) на 2022 год:

- общий объем доходов – 130 326,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 130 326,2 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 15 Решения изложить с следующей редакцией:

«15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 45 036,5 тыс. рублей;
- на 2022 год – 6 084,1 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.4 Пункт 22 Решения изложить в следующей редакции:

«22. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Куйбышевского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района:

- на 2021 год – 48 973,4 тыс. рублей;
- на 2022 год – 12 884,1 тыс. рублей;
- на 2023 год – 5 900,0 тыс. рублей».

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 5 «Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 «Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 13 «Перечень муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Куйбышевского внутригородского района на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков**

**Председатель Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «03» сентября 2021 г. №56

Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс.рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
код главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
939	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	23 581,90
939	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	23 581,90
939	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	173 833,30
939	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	173 833,30

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
код главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
939	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	173 833,30
939	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	173 833,30
939	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	197 415,20
939	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	197 415,20
939	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	197 415,20
939	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	197 415,20

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «03» сентября 2021 г. №56

Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
код главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2022 год	2023 год
939	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
939	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00
939	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	130 326,20	125 047,90
939	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	130 326,20	125 047,90

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №56

Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс.рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	57 319,1
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	56 593,0
1 06 01 02 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	35 011,9
1 06 06 00 00 0000 000	Земельный налог	21 581,1
1 06 06 03 00 0000 110	Земельный налог с организаций	20 070,4
1 06 06 04 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 510,7
1 08 0000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	70,0
1 16 0000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	600,0
1 17 0000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ ВНУТРИГОРОДСКИХ РАЙОНОВ	56,1
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	116 514,2
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	116 514,2
2 02 10 00 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 224,5
2 02 20 00 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	42 679,5
2 02 30 00 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 189,0
2 02 40 00 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	47 101,2
2 07 0000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	320,0
	ИТОГО	173 833,3

Официальное опубликование

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №56

Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2022 год	2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	65 539,8	75 773,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	64 869,8	75 103,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	43 288,7	53 522,2
1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	21 581,1	21 581,1
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	20 070,4	20 070,4
1 06 06042 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 510,7	1 510,7
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	70,0	70,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	600,0	600,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	64 786,4	49 274,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	64 786,4	49 274,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	16 714,4	13 491,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 084,1	0,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	41 987,9	35 783,4
	ИТОГО	130 326,2	125 047,9

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №56

Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	939					197 415,2	45 036,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	01				97 157,4	2 357,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	01	02			2 719,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	02	9900000000		2 719,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	02	9900000000	100	2 719,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	02	9900000000	120	2 719,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			66 053,2	2 357,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		66 053,2	2 357,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	65 543,2	2 357,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	65 543,2	2 357,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	510,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	510,0	0,0
Резервные фонды	939	01	11			3,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		3,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	3,6	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	3,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			28 381,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		27 581,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	4 205,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	4 205,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	23 375,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	23 375,7	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	01	13	Д200000000		800,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	200	800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	240	800,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	939	02				93,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			93,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		93,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	93,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	93,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	03				330,2	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	939	03	10			330,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	03	10	9900000000		330,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	10	9900000000	200	330,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	10	9900000000	240	330,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	04				41 267,9	34 440,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			41 267,9	34 440,1
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		2 617,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	04	09	9900000000	600	2 617,9	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	939	04	09	9900000000	610	2 617,9	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	04	09	Д400000000		38 650,0	34 440,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	04	09	Д400000000	600	38 650,0	34 440,1
Субсидии бюджетным учреждениям	939	04	09	Д400000000	610	38 650,0	34 440,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	05				47 837,9	8 239,4
Благоустройство	939	05	03			47 837,9	8 239,4
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		38 414,5	2 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	4 427,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	4 427,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	33 987,5	2 816,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	33 987,5	2 816,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	939	05	03	Д300000000		9 423,4	5 423,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	Д300000000	600	9 423,4	5 423,4
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	Д300000000	610	9 423,4	5 423,4
ОБРАЗОВАНИЕ	939	07				100,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	07	05			100,0	
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	07	05	Д200000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	07	05	Д200000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	07	05	Д200000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	08				10 228,8	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			10 228,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		10 228,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	10 228,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	10 228,8	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	10				400,0	0,0
Пенсионное обеспечение	939	10	01			400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		400,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	400,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	400,0	0,0
ИТОГО						197 415,2	45 036,5

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «03» сентября 2021 г. №56

Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	939					127 219,2	6 084,1	118 787,9	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	01				85 803,7	0,0	83 979,9	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	939	01	02			2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	02	9900000000		2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	02	9900000000	100	2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	02	9900000000	120	2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			63 624,3	0,0	63 624,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		63 624,3	0,0	63 624,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	63 114,3	0,0	63 114,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	63 114,3	0,0	63 114,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	510,0	0,0	510,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	510,0	0,0	510,0	0,0
Резервные фонды	939	01	11			3,3	0,0	3,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		3,3	0,0	3,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	3,3	0,0	3,4	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	3,3	0,0	3,4	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			19 456,9	0,0	17 633,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		18 656,9	0,0	17 633,1	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	1 080,6	0,0	595,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	1 080,6	0,0	595,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	17 576,2	0,0	17 037,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	17 576,2	0,0	17 037,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	01	13	Д200000000		800,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	200	800,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	240	800,0	0,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	939	02				80,0	0,0	80,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			80,0	0,0	80,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		80,0	0,0	80,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	80,0	0,0	80,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	80,0	0,0	80,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	04				3 243,5	0,0	3 755,2	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			3 243,5	0,0	3 755,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		1 343,5	0,0	1 855,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	04	09	9900000000	600	1 343,5	0,0	1 855,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	04	09	9900000000	610	1 343,5	0,0	1 855,2	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2021 годы	939	04	09	Д400000000		1 900,0		1 900,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	04	09	Д400000000	600	1 900,0		1 900,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	04	09	Д400000000	610	1 900,0		1 900,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	05				29 419,5	6 084,1	22 805,6	0,0
Благоустройство	939	05	03			29 419,5	6 084,1	22 805,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		19 335,4	0,0	18 805,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	4 594,0	0,0	8 923,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	4 594,0	0,0	8 923,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	14 741,4	0,0	9 882,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	14 741,4	0,0	9 882,1	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	939	05	03	Д300000000		10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	Д300000000	600	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	Д300000000	610	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	939	07				100,0	0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	07	05			100,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	07	05	Д200000000		100,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	07	05	Д200000000	200	100,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	07	05	Д200000000	240	100,0	0,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	08				8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	10				100,0	0,0	100,0	0,0
Пенсионное обеспечение	939	10	01			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	100,0	0,0	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	100,0	0,0	100,0	0,0
ИТОГО						127 219,2	6 084,1	118 787,9	0,0
Условно утверждаемые расходы						3 107,0	0,0	6 260,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						130 326,2	6 084,1	125 047,9	0,0

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Совета депутатов Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №56

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	97 157,4	2 357,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 719,2	2 357,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 719,2	2 357,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 719,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 719,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	66 053,2	2 357,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	66 053,2	2 357,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 543,2	2 357,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 543,2	2 357,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	510,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	510,0	0,0
01	11			Резервные фонды	3,6	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,6	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,6	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,6	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	28 381,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27 581,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 205,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 205,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 375,7	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 375,7	0,0
01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	800,0	0,0
01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	93,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	93,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	330,2	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	330,2	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	330,2	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,2	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,2	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	41 267,9	34 440,1
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	41 267,9	34 440,1
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 617,9	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 617,9	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 617,9	0,0
04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	38 650,0	34 440,1
04	09	Д400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 650,0	34 440,1
04	09	Д400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38 650,0	34 440,1
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	47 837,9	8 239,4
05	03			Благоустройство	47 837,9	8 239,4
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	38 414,5	2 816,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 427,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 427,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 987,5	2 816,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 987,5	2 816,0
05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	9 423,4	5 423,4
05	03	Д300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 423,4	5 423,4
05	03	Д300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 423,4	5 423,4
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0
07	05	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	100,0	0,0
07	05	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	05	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 228,8	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 228,8	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 228,8	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 228,8	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 228,8	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	400,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	400,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	400,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	400,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	400,0	0,0
				ИТОГО	197 415,2	45 036,5

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №56

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	85 803,7	0,0	83 979,9	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 719,2	0,0	2 719,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 624,3	0,0	63 624,2	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 624,3	0,0	63 624,2	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 114,3	0,0	63 114,2	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63 114,3	0,0	63 114,2	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	510,0	0,0	510,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	510,0	0,0	510,0	0,0
01	11			Резервные фонды	3,3	0,0	3,4	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,3	0,0	3,4	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,3	0,0	3,4	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,3	0,0	3,4	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	19 456,9	0,0	17 633,1	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	18 656,9	0,0	17 633,1	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 080,6	0,0	595,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 080,6	0,0	595,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 576,2	0,0	17 037,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 576,2	0,0	17 037,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы	800,0	0,0	0,0	0,0
01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0,0	0,0
01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	80,0	0,0	80,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	80,0	0,0	80,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	80,0	0,0	80,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	0,0	80,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	0,0	80,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 243,5	0,0	3 755,2	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 243,5	0,0	3 755,2	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 343,5	0,0	1 855,2	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 343,5	0,0	1 855,2	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 343,5	0,0	1 855,2	0,0
04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2021 годы	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
04	09	Д400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
04	09	Д400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	29 419,5	6 084,1	22 805,6	0,0
05	03			Благоустройство	29 419,5	6 084,1	22 805,6	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	19 335,4	0,0	18 805,6	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 594,0	0,0	8 923,5	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 594,0	0,0	8 923,5	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 741,4	0,0	9 882,1	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 741,4	0,0	9 882,1	0,0
05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
05	03	Д300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
05	03	Д300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	0,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0	0,0	0,0
07	05	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	100,0	0,0	0,0	0,0
07	05	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	0,0
07	05	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 472,5	0,0	8 067,2	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	100,0	0,0	100,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	100,0	0,0	100,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	100,0	0,0	100,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100,0	0,0	100,0	0,0
				ИТОГО	127 219,2	6 084,1	118 787,9	0,0
				Условно утверждаемые расходы	3 107,0	0,0	6 260,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	130 326,2	6 084,1	125 047,9	0,0

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «03» сентября 2021 г. №56

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО РАСХОДНОЙ ЧАСТЬЮ БЮДЖЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

тыс. рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма			
		Всего на 2022 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего на 2023 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	900,0	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
3	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
	ИТОГО	12 884,1	6 084,1	5 900,0	0,0

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «03» сентября 2021 г. №56

ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА В СОСТАВЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
Главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
939					Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	12 984,1	6 084,1	5 900,0	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	900,0	0,0	0,0	0,0
939	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	800,0	0,0	0,0	0,0
939	01	13			Другие общегосударственные вопросы	800,0	0,0	0,0	0,0
939	01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	800,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Главный распорядитель средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
939	01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0,0	0,0
939	01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0	0,0	0,0
939	07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	0,0	0,0
939	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0	0,0	0,0
939	07	05	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	100,0	0,0	0,0	0,0
939	07	05	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	0,0
939	07	05	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	0,0	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
939	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
939	05	03			Благоустройство	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
939	05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
939	05	03	Д300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
939	05	03	Д300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 084,1	6 084,1	4 000,0	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутригородских проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2023 годы	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
939	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
939	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
939	04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2023 годы	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
939	04	09	Д400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
939	04	09	Д400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0
					ИТОГО	12 984,1	6 084,1	5 900,0	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «03» сентября 2021 г. №57

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 мая 2018 года № 157, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района) провести с 04 сентября 2021 года по 05 октября 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района, является Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара:

- 04 сентября 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района;
- провести публичные слушания посредством участия жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района;
- обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района, поступивших от жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443004,

г.Самара, ул.Зеленая, д.14), либо в электронном виде (адрес электронной почты: kujadm@samadm.ru) в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 04 сентября 2021 года по 29 сентября 2021 года (включительно);

- обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 мая 2018 года № 157;
- зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
- 05 октября 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков**

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №57

**РЕШЕНИЕ
О внесении изменений в Устав Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара
Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района

Официальное опубликование

сультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрации (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуски по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «03» сентября 2021 г. №59

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Куйбышевского внутригородского района А.А. Коробков

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №59

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением. Администрация осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля в установленном ей порядке. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.3. Земельный контроль осуществляется Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.4. Должностные лица Администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, устанавливаются распоряжением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации.

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией в отношении всех категорий земель.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.8. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом, досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется до 31.12.2022 года.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, далее по тексту – Глава, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

Официальное опубликование

ния их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрации (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления земельного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
 - 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.
- 4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.
- 4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.
- 4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «03» сентября 2021 г. №60

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Куйбышевского внутригородского района А.А. Коробков

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от «03» сентября 2021 г. №60

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевский внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.11.2012. № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов регионального государственного жилищного надзора Самарской области муниципального жилищного контроля», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Куйбышевский внутригородской района).

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 10) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (при наличии).

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

1.5. Должностные лица Администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, устанавливаются распоряжением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, (далее также – инспекторы).

Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
 - заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.
- 1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:
- требовать от руководителей и других работников юридических лиц, в том числе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей и физических лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

Официальное опубликование

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «03» сентября 2021 г. №62

Об утверждении Положения о порядке получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения о порядке получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков**

**Председатель Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «03» сентября 2021 г. №62

Положение о порядке получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.1. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара может осуществляться в любой период в течение всего срока исполнения полномочий Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в любой предусмотренной законодательством об образовании форме в порядке, установленном образовательной программой.

2.4. Форма обучения, вид, направленность образования, а также период его получения определяются Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с учетом необходимости приобретения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара новых знаний, совершенствования и (или) формирования новой компетенции, повышения профессионального уровня в соответствии с образовательными программами организации, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения эффективного исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.5. Направление на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара оформляется распорядительным актом Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Получение Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования подтверждается дипломом о получении соответствующего профессионального образования, удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Копии документов о получении Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования хранятся в личном деле Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Организационное и документационное сопровождение работы по организации получения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляет отдел муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3.1. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. На период прохождения Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования за ним сохраняются замещаемая должность и денежное вознаграждение.

3.3. Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, направляющемуся на получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования с отрывом от осуществления полномочий в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в порядке и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Финансирование расходов за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара производится только на срок исполнения полномочий Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «02» сентября 2021 г. № 11

**О назначении даты проведения и утверждения повестки двенадцатого заседания Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки двенадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения двенадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 9 сентября 2021 года в 17-00.
2. Утвердить повестку двенадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета
В.В. Асабин**

ПОВЕСТКА
двенадцатого заседания**Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва**

9 сентября 2021 год

17-00

1. Об отчете об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за 1 полугодие 2021 года;
2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
3. Об утверждении порядка установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
4. Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля;
5. Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
6. Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
7. Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
8. Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
9. Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

**Председатель Совета
В.В. Асабин**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021 №321

**О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара от 11 мая 2016г. № 64 «О мерах по реализации Федерального закона
от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013г. N 613 «Вопросы противодействия коррупции», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальных сайтах Администрации Октябрьского района городского округа Самара и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 11 мая 2016г.

Официальное опубликование

№ 64 «О мерах по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции» следующее изменение:

- 1.1. Подпункт «д» пункта 3 изложить в следующей редакции:
«д) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципально-го служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В.Кузнецов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021 №322

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2017г. № 17 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, и руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 января 2020г. № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2017г. № 17 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, и руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить пункт 3 словами:
«, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В.Кузнецов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 №345

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2017г. № 15 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»

В соответствии с постановлением Губернатора Самарской области от 15 апреля 2020г. № 88 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Самарской области и некоторых положений постановлений Губернатора Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Самарской области», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В преамбуле постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 февраля 2017г. № 15 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» слова «постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014г. N 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области» исключить.
2. Внести в Порядок представления муниципальными служащими Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» следующее изменение:
 - 2.1. Пункт 1 после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».
 3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В.Кузнецов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2021 №346

О соблюдении требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.
4. Руководителю муниципального учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном настоящим постановлением, в случае если при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара имеется личная заинтересованность, возникшая до вступления в силу настоящего постановления.
5. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В.Кузнецов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского райо-
на городского округа Самара
от 01.09.2021 №346

Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру:
 - а) уведомления руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные учреждения) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - б) регистрации и рассмотрения обозначенных уведомлений, а также принятия по ним соответствующих решений.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Руководители муниципальных учреждений обязаны в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию подобного конфликта.
 - Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется лицом, являющимся руководителем муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется им, как только ему станет об этом известно.
 4. Регистрация уведомлений осуществляется консультантом (ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - консультант) в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
 - Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации выдается на руки лицу, представившему его, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления должны быть указаны дата и номер регистрации уведомления.
 5. Уведомление рассматривается консультантом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение).
 - При подготовке заключения консультант имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
 6. Заключение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, должно содержать:
 - а) информацию, изложенную в уведомлении руководителя муниципальной организации;
 - б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций на основании запросов;
 - в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и рекомендации для принятия решения в отношении руководителя муниципального учреждения.

Официальное опубликование

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, направляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомления, а также заключение и другие материалы представляются консультантом председателю комиссии в течение 30 дней с момента его регистрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней при наличии предусмотренных законом оснований.

8. Комиссия рассматривает уведомление руководителя муниципального учреждения, заключение и другие поступившие материалы и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии в отношении руководителя муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) руководителя муниципального учреждения или уполномоченное им должностное лицо и (или) руководитель муниципального учреждения принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

Непринятие руководителем муниципального учреждения, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Принятое представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом решение доводится консультантом до сведения руководителя муниципального учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем оглашения руководителю муниципального учреждения принятого решения с внесением соответствующей записи в Журнал под личную подпись руководителя муниципального учреждения.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица, принятое в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему материалами в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом в кадровую службу Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара для приобщения к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12. Уведомление с принятым по нему решением комиссии и решением представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица в отношении руководителя муниципальной организации приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

от

(должность)

(Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

Согласен с обработкой моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Номер регистрации уведомления

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление зарегистрировано						Уведомление представлено		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте	Дата, краткое содержание принятого решения по уведомлению лица, его представившего	Ознакомлен с принятым решением	
Дата	Номер	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Должность	Дата			Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2021 №346

Состав комиссии Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии

Костюченко Надежда Николаевна

Заместитель главы Октябрьского внутригородского района

Заместитель председателя комиссии

Кристалль Марина Алексеевна

Заместитель главы Октябрьского внутригородского района

Секретарь комиссии

Нетреба Пётр Иванович

Консультант Администрации Октябрьского внутригородского района

Члены комиссии

Жданов Сергей Александрович

Заместитель главы Октябрьского внутригородского района

Мачулина Юлия Александровна

Начальник правового отдела Администрации Октябрьского внутригородского района;

Никитина Эльвира Николаевна

Главный специалист административной комиссии Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, председатель первичной профсоюзной организации;

Полякова Надежда Никитична

Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации Октябрьского внутригородского района;

Кольчугина Елена Владимировна

Доцент, кандидат психологических наук, заместитель директора Института государственной и муниципальной службы Университета «МИР» (по согласованию)

Султанова Александра Васильевна

Доцент кафедры «Экономика и управление организацией» Самарского государственного технического университета (по согласованию)

Бодров Владимир Георгиевич

Директор «ГАПОУ СО Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина», (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2021 №346

Положение о комиссии Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Комиссия образуется постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальное учреждение), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии,

Официальное опубликование

1.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Расчет суммы платежа предоставляется Предприятием в Департамент в сроки, установленные для предоставления в налоговый орган годовых бухгалтерских отчетов и балансов по форме, установленной приложением к настоящему Порядку».

1.2.3. В пункте 7 слова «Департамент финансов и экономического развития» заменить словами «Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ)».

1.2.4. В пункте 8 слова «Департамент финансов и экономического развития» заменить словом «ДЭРИТ».

1.2.5. Пункты 10 и 11 исключить.

1.2.6. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 01 января 2022 года.

Абзац шестой подпункта 1.2.1 подпункта 1.2 пункта 1 настоящего Решения применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 02 сентября 2021 г. № 109

«Приложение
к Порядку расчета и перечисления
суммы части прибыли
Предприятий, подлежащей
перечислению в бюджет
городского округа Самара

Расчет
отчислений муниципальным унитарным предприятием

части прибыли в бюджет городского округа Самара за _____
отчетный период

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (см. примечание 3)
1.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (код строки 2400, графа 4 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период) (см. примечание 1)	руб.	
2.	Норматив отчислений, установленный решением Думы городского округа Самара о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	%	
3.	Сумма отчислений, причитающихся к уплате за отчетный период (строка 3 = строка 1 x строка 2/100%) (см. примечание 2)	руб.	
4.	Сумма задолженности по предшествующим отчетным периодам по отчислениям от прибыли на дату предоставления данного расчета	руб.	
5.	Пени, предъявленные за нарушение сроков перечисления размера части прибыли за предыдущие периоды	руб.	
6.	Всего подлежит перечислению в бюджет городского округа Самара за использование муниципального имущества (строка 6 = строка 3 + строка 4 + строка 5)	руб.	

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер предприятия _____

МП
Дата

Примечания:

1. Образец формы бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах» (форма № 2), установленный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2. В случае если по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период Предприятием получен убыток, отчисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет городского округа Самара не осуществляются.

3. В случае если отдельная строка формы расчета не заполняется, в такой строке ставится прочерк.»

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 2 сентября 2021 г. №113

О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176, в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 27 августа 2015 года № 601, от 03 декабря 2015 года № 48, от 31 мая 2018 года № 317), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.4 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2.4. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте органа самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта могут также размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»

1.2. В статье 4 Положения:

1.2.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями городского округа Самара (далее – собрание), в форме сбора мнений (предложений и замечаний) жителей городского округа Самара посредством официального сайта, электронной почты, почтовой связи, в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2.2. пункт 4.3 исключить;

1.2.3. абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний, в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний может также размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 629

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию ведомственной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- объем финансирования Программы составляет 602 375,9 тыс. руб., в том числе: в 2021 году – 128 966,1 тыс. руб.; в 2022 году – 231 766,1 тыс. руб.; в 2023 году – 241 643,7 тыс. руб.».
---	--

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Формирование и реализация единой политики городского округа Самара для устойчивого функционирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства								
Задача: Организация предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек								
1.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек	2021 - 2023	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	602 375,9	128 966,1	231 766,1	241 643,7
Итого по Программе					602 375,9	128 966,1	231 766,1	241 643,7

1.2.2. Абзацы второй - пятый раздела 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятия Программы на 2021 - 2023 годы составляет 602 375,9 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2021 году – 128 966,1 тыс. руб.;

в 2022 году – 231 766,1 тыс. руб.;

в 2023 году – 241 643,7 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 630

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 30.06.2021 № 444 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары», изложив приложение к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 630

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
работников муниципального автономного
учреждения городского округа Самара
«Парки Самары»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального автономного учреждения
городского округа Самара «Парки Самары»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов), в рублях
1	2	3
Директор	Руководители	16470
Заместитель директора	Руководители	14926
Главный бухгалтер	Руководители	14926
Главный инженер	Руководители	14926
Начальник отдела	Руководители	13544
Начальник участка	Руководители	13544
Заместитель начальника отдела	Руководители	12461
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	12461
Мастер участка	Руководители	10837
Мастер зеленого хозяйства	Руководители	10337
Главный специалист	Специалисты	10837
Ведущий специалист	Специалисты	9481
Ведущий бухгалтер	Специалисты	10837
Бухгалтер	Специалисты	9481
Юрисконсульт	Специалисты	10837
Экономист	Специалисты	10837
Инженер-механик	Специалисты	13544
Специалист по охране труда	Специалисты	9481
Специалист в сфере закупок	Специалисты	10837
Инженер по надзору за строительством	Специалисты	10337
Инспектор по кадрам	Специалисты	10837
Инженер по охране окружающей среды (эколог)	Специалисты	10837
Системный администратор информационно-коммуникационных систем	Специалисты	7584
Техник по наладке и испытаниям	Специалисты	10337
Секретарь руководителя	Служащие	9481
Контролер билетов	Служащие	7584
Бригадир на участках основного производства	Рабочие	7584
Кладовщик	Рабочие	7584
Водитель автомобиля	Рабочие	10337
Тракторист	Рабочие	10337
Слесарь-ремонтник	Рабочие	10337
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рабочие	10337
Сторож	Рабочие	4604
Кассир (билетный)	Рабочие	7584
Рабочий по уходу за животными	Рабочие	7584
Рабочий зеленого хозяйства	Рабочие	7584
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	Рабочие	7029

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 631

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 13.08.2014 № 1203 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 30.06.2021 № 444 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.08.2014 № 1203 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс», изложив приложение к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 631

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара
«Самараинформресурс»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Самараинформресурс»

Наименование должностей руководителей, специалистов, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов), руб.
Директор	руководители	17458
Заместитель директора	руководители	15821
Начальник отдела	руководители	14357
Главный бухгалтер	руководители	15821
Бухгалтер	специалисты	10049
Экономист	специалисты	10049
Юрисконсульт	специалисты	11485
Ведущий специалист	специалисты	10049
Помощник руководителя	специалисты	8039
Водитель автомобиля	рабочие	8039
Монтажник каркасно-обшивных конструкций	рабочие	4880

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 632

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2020 № 509 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в целях реализации приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2020 № 509 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - 1.6. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - 1.7. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - 1.8. Приложение № 8 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - 1.9. Приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
 - 1.10. Приложение № 10 изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 632

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.06.2020 № 509

Состав

межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара (в отношении объектов социальной сферы немуниципальной собственности, потребительского рынка и промышленных предприятий)

- Ивахин Олег Владимирович - заместитель главы городского округа –руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, председатель комиссии
- Козельский Юрий Иванович - заместитель руководителя Департамента – руководителем управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, заместитель председателя комиссии

а) в целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа Самара:

- Карасева Надежда Александровна - консультант отдела эксплуатации коммунальной энергетики и инженерной инфраструктуры управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, секретарь комиссии
- Фролов Алексей Александрович - заместитель руководителя управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Путилина Татьяна Геннадьевна - начальник отдела эксплуатации коммунальной энергетики и инженерной инфраструктуры управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Демин Сергей Васильевич - начальник отдела аналитической работы по муниципальному жилищному контролю управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Филиппов Андрей Викторович - главный инженер филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Кожин Дмитрий Викторович - заместитель главного инженера по тепловым сетям филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Батурин Максим Владимирович - заместитель главного инженера по эксплуатации Предприятия тепловых сетей филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Аксёнов Александр Владимирович - заместитель начальника Самарского отдела государственного энергетического надзора Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, член комиссии (по согласованию)

б) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы немуниципальной собственности):

- Краснослободская Людмила Геннадьевна - заведующий сектором эксплуатации жилищного фонда отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, секретарь комиссии
- Мухранов Сергей Александрович - заместитель руководителя управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Ротата Галина Леонидовна - начальник отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Демин Сергей Васильевич - начальник отдела аналитической работы по муниципальному жилищному контролю управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Фетисова Екатерина Викторовна - главный специалист управления организации материально-технического обеспечения департамента фармации, медицинской техники и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Самарской области, член комиссии (по согласованию)
- Сергеев Дмитрий Александрович - специалист 1 категории управления ресурсного обеспечения образования и бюджетного планирования министерства образования и науки Самарской области, член комиссии (по согласованию)
- Босов Владимир Иванович - заведующий сектором контроля эксплуатации зданий и сооружений отдела материально-технического обеспечения ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Самарского округа», член комиссии (по согласованию)
- Батурин Максим Владимирович - заместитель главного инженера по эксплуатации Предприятия тепловых сетей филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Голудин Евгений Александрович - заместитель директора по техническим вопросам Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Соболев Александр Олегович - руководитель Теплоинспекции Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба», член комиссии (по согласованию)

в) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов потребительского рынка, промышленных предприятий):

- Краснослободская Людмила Геннадьевна - заведующий сектором эксплуатации жилищного фонда отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, секретарь комиссии
- Мухранов Сергей Александрович - заместитель руководителя управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Ротата Галина Леонидовна - начальник отдела содержания и эксплуатации жилищного фонда управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии

- Демин Сергей Васильевич - начальник отдела аналитической работы по муниципальному жилищному контролю управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Самсонова Наталья Викторовна - заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, член комиссии
- Батурин Максим Владимирович - заместитель главного инженера по эксплуатации Предприятия тепловых сетей филиала «Самарский» ПАО «Т Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Голудин Евгений Александрович - заместитель директора по техническим вопросам Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Соболев Александр Олегович - руководитель Теплоинспекции Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс», член комиссии (по согласованию)
- Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба», член комиссии (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 632

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.06.2020 № 509

Состав

межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов и объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности) по Железнодорожному внутригородскому району городского округа Самара

- Ивахин Олег Владимирович - заместитель главы городского округа – руководителем Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, председатель комиссии
- Анцева Ольга Викторовна - заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Круподерова Ирина Сергеевна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

а) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов):

- Шимочкина Ольга Николаевна - начальник отдела по вопросам социальной сферы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
- Денисенко Елена Леонидовна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
- Гарифуллина Эльвира Рафиковна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
- Федоров Сергей Вячеславович - главный консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию)
- Толпегина Мария Константиновна - руководитель участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
- Неплевский Денис Анатольевич - руководитель участка № 4 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
- Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба» (по согласованию)

б) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности):

- Шимочкина Ольга Николаевна - начальник отдела по вопросам социальной сферы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
- Денисенко Елена Леонидовна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
- Гарифуллина Эльвира Рафиковна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
- Лановенко Светлана Геннадиевна - заместитель руководителя Департамента – руководителем управления культуры и молодежной политики Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
- Руденко Николай Анатольевич - начальник отдела по работе с подведомственными учреждениями Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
- Луколина Ирина Владимировна - главный специалист муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы» (по согласованию)
- Толпегина Мария Константиновна - руководитель участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
- Неплевский Денис Анатольевич - руководитель участка № 4 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
- Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба» (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского хозяйства и экологии О.В.Ивахин**

Официальное опубликование

Сазонтьева Ирина Витальевна - заместитель главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Демидова Наиля Айсева - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

а) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов):

Казакова Юлия Юрьевна - руководитель правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Радаева Анна Сергеевна - заместитель начальника отдела социальной работы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Федоров Сергей Вячеславович - главный консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию)

Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба» (по согласованию)

Дицель Андрей Викторович - начальник отдела по коммунальному хозяйству и электроэнергетики ЗАО «Самарский завод Нефтемаш» (по согласованию)

Буханько Александр Владимирович - начальник производственного района № 1 АО «Газпром теплоэнерго Тольятти» (по согласованию)

Скирденко Альбина Идрисовна - старший инженер производственно-технического отдела ООО «Энергоресурс» (по согласованию)

Аршлутов Александр Юрьевич - начальник хозяйственного отдела ГБУЗ «Самарский областной наркологический диспансер» (по согласованию)

б) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности):

Казакова Юлия Юрьевна - руководитель правового управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Радаева Анна Сергеевна - заместитель начальника отдела социальной работы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Луколина Ирина Владимировна - главный специалист муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы» (по согласованию)

Лановенко Светлана Геннадиевна - заместитель руководителя Департамента – руководитель управления культуры и молодежной политики Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Руденко Николай Анатольевич - начальник отдела по работе с подведомственными учреждениями Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара

Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба» (по согласованию)

Дицель Андрей Викторович - начальник отдела по коммунальному хозяйству и электроэнергетики ЗАО «Самарский завод Нефтемаш» (по согласованию)

Буханько Александр Владимирович - начальник производственного района № 1 АО «Газпром теплоэнерго Тольятти» (по согласованию)

Скирденко Альбина Идрисовна - старший инженер производственно-технического отдела ООО «Энергоресурс» (по согласованию)

Аршлутов Александр Юрьевич - начальник хозяйственного отдела ГБУЗ «Самарский областной наркологический диспансер» (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 632

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.06.2020 № 509

Состав

межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов и объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности) по Ленинскому внутригородскому району городского округа Самара

Ивахин Олег Владимирович - заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, председатель комиссии

Рябенко Владимир Иванович - заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Костарева Галина Юльевна - главный специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

а) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов):

Селиверстов Данил Александрович - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Рябушкина Ирина Юрьевна - заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Федоров Сергей Вячеславович - главный консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию)

Толпегина Мария Константиновна - руководитель участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

Зорина Анастасия Георгиевна - ведущий инженер участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

б) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности):

Селиверстов Данил Александрович - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Рябушкина Ирина Юрьевна - заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Парфенова Елена Анатольевна - ведущий специалист муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы» (по согласованию)

Лановенко Светлана Геннадиевна - заместитель руководителя Департамента – руководитель управления культуры и молодежной политики Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Руденко Николай Анатольевич - начальник отдела по работе с подведомственными учреждениями Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара

Толпегина Мария Константиновна - руководитель участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

Зорина Анастасия Георгиевна - ведущий инженер участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 632

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.06.2020 № 509

Состав

межведомственной комиссии по проверке готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов и объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности) по Октябрьскому внутригородскому району городского округа Самара

Ивахин Олег Владимирович - заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, председатель комиссии

Выводцев Георгий Владимирович - первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Петрухин Денис Александрович - заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

а) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов):

Брюхнов Михаил Юрьевич - начальник отдела гражданской защиты Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Антонов Степан Алексеевич - начальник отдела социальной работы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Нарыжный Владимир Александрович - начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Шигапова Эльмира Мансуровна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Зайчикова Анна Андреевна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Федоров Сергей Вячеславович - главный консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию)

Толпегина Мария Константиновна - руководитель участка № 1 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

Неплевский Денис Анатольевич - руководитель участка № 4 Теплоинспекции в г. Самара Самарского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

Павлов Алексей Владимирович - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самара «Инженерная служба» (по согласованию)

б) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности):

Брюхнов Михаил Юрьевич - начальник отдела гражданской защиты Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Антонов Степан Алексеевич - начальник отдела социальной работы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Нарыжный Владимир Александрович - начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Шигапова Эльмира Мансуровна - консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Официальное опубликование

Зотова - консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района
Ольга Юрьевна - консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района Самары, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

а) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов):

Уколов - начальник отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района
Василий Сергеевич - начальник отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района Самары (по согласованию)
Бандурова - заместитель начальника отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самары (по согласованию)
Ирина Евгеньевна
Паршина - консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самары (по согласованию)
Юлия Игоревна
Федоров - главный консультант отдела жилищного надзора и лицензионного контроля
Сергей Вячеславович - Центрального управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию)
Меркулов - руководитель участка № 2 Теплоинспекции в г. Самары Самарского филиала
Артем Викторович - АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
Неплевский - руководитель участка № 4 Теплоинспекции в г. Самары Самарского филиала
Денис Анатольевич - АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
Павлов - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самары
Алексей Владимирович - «Инженерная служба» (по согласованию)

б) в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы, находящихся в муниципальной собственности):

Уколов - начальник отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района
Василий Сергеевич - начальник отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района Самары (по согласованию)
Бандурова - заместитель начальника отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самары (по согласованию)
Ирина Евгеньевна
Паршина - консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самары (по согласованию)
Юлия Игоревна
Лановенко - заместитель руководителя Департамента – руководитель управления культуры и молодежной политики Департамента культуры и молодежной политики
Светлана Геннадиевна - Администрации городского округа Самары
Руденко - начальник отдела по работе с подведомственными учреждениями Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самары
Николай Анатольевич
Парфенова - ведущий специалист муниципального бюджетного учреждения городского округа Самары «Ресурсный центр социальной сферы» (по согласованию)
Елена Анатольевна
Меркулов - руководитель участка № 2 Теплоинспекции в г. Самары Самарского филиала
Артем Викторович - АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
Неплевский - руководитель участка № 4 Теплоинспекции в г. Самары Самарского филиала
Денис Анатольевич - АО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)
Павлов - главный инженер муниципального предприятия городского округа Самары
Алексей Владимирович - «Инженерная служба» (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии О.В.Ивахин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 633

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самары от 28.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, и о внесении изменений в постановление Главы городского округа Самары от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самары, постановлением Администрации городского округа Самары от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самары от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самары, Департаментом управления имуществом городского округа Самары, Департаментом градостроительства городского округа Самары», постановлением Администрации городского округа Самары от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самары «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях» согласно приложению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самары от 28.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, и о внесении изменений в постановление Главы городского округа Самары от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» следующие изменения:

2.1. В пункте 2.9:

2.1.1. Слова «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении» исключить.

2.1.2. Абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самары о предоставлении ежемесячной выплаты принимается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.».

2.2. Пункт 2.10 дополнить словами «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении».

2.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. МКУ на основании поступившей из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самары осуществляет перечисление ежемесячной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации:

при первичном обращении и обращении о продлении предоставления ежемесячной выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в МКУ копии распоряжения;

при последующих ежемесячных выплатах в срок, указанный в распоряжении.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самары Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самары
от 02.09.2021 № 633

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (далее – ежемесячная выплата).

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачи общей практики (семейные врачи), медицинские сестры участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте не старше 35 лет, закончившие обучение в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования на территории Российской Федерации и получившие документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, работающие по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самары, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, у которых с момента окончания обучения прошло не более 3 (трех) лет (далее – получатели выплаты, заявители).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самары (далее – Департамент);

в муниципальном казенном учреждении городского округа Самары «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ);

в отделе по предоставлению мер социальной поддержки населения соответствующего района МКУ (далее – отдел МКУ);

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самары «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самары – <https://www.samadm.ru>;

на официальном сайте МФЦ – <http://www.mfc-samara.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ при личном обращении заявителя в Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, МФЦ, МКУ и отделах МКУ, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Администрации городского округа Самары – <https://www.samadm.ru>, на официальном сайте МФЦ – <http://www.mfc-samara.ru>.

1.2.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ.

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для предоставления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги.

1.2.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.6. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону.

1.2.7. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица осуществляется в Департаменте, МКУ, отделе МКУ, МФЦ посредством предоставления информации.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом очереди не может превышать 30 минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде в адрес Департамента.

Официальное опубликование

1.2.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ;

индивидуального консультирования по электронной почте.
Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, официального сайта МФЦ.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронный адрес Департамента. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

1.2.9. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления Департаментом ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы городского округа – руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.2.10. Консультирование по телефону осуществляется специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону не должно превышать 20 минут.

В случае если специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на поставленный вопрос, он разъясняет заинтересованному лицу право обратиться за необходимой информацией в письменном виде в Департамент.

1.2.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень получателей муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами;
- график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ;
- типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента. Организацию предоставления ежемесячной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению ежемесячной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителями документы, принимать решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать в установленном порядке проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении ежемесячной выплаты, является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление ежемесячной выплаты, является МФЦ.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление ежемесячной выплаты и выплачивать ее в соответствии с распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении ежемесячной выплаты, является МКУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление ежемесячной выплаты; отказ в предоставлении ежемесячной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: в случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты в течение 26 (двадцати шести) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ, МФЦ при первичном обращении или обращении о продлении предоставления ежемесячной выплаты; при ежемесячном назначении в срок, указанный в распоряжении. в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ, МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Уставом городского округа Самара Самарской области; решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 446 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 19.12.2019 № 1001 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми

заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» (далее – Порядок № 40);

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляются на основании заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты подается по форме согласно приложению к Порядку № 40.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал - копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	2	3	4	5	6
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 40	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Нотариальная контора и иные уполномоченные органы, подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации, Порядок № 40	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация	Порядок № 40	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Диплом об образовании	Оригинал и копия в 1 экз.	Образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования	Порядок № 40	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5.	Справка с медицинского учреждения, в котором работает заявитель, с указанием наименования и юридического адреса медицинского учреждения, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, занимаемой им должности и периода работы в данной должности в медицинском учреждении по основному месту работы, выданная не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления	Оригинал в 1 экз.	Медицинское учреждение	Порядок № 40	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Оригиналы документов предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику отдела МКУ, МФЦ и подлежат возврату заявителю.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал -копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	2	3	4	5	6
1.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Пенсионный фонд РФ	Порядок № 40	Заявитель вправе самостоятельно представить документ (при наличии)

2.6.5. Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

Изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МФЦ, МКУ, отдела МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента, директора МФЦ, МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента; непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги, относится открытие банковского счета (банковского вклада).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении ежемесячной выплаты, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди для МФЦ определяется в соответствии с Административным регламентом организации деятельности МФЦ.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении к сотруднику отдела МКУ, МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи гражданином заявления о предоставлении ежемесячной выплаты со всеми необходимыми документами.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.13.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри

помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками отдела МКУ, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13.4. Вход в здание отдела МКУ, МФЦ должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницей с поручнями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.5. На территории, прилегающей к МФЦ, отделу МКУ оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

2.13.7. Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.9. Здания (строения), в которых расположены отделы МКУ, МФЦ, оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здания отделов МКУ, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.13.10. В помещении устанавливается информационный стенд с размещением на нем информации, предусмотренной пунктом 1.2.11 настоящего административного регламента.

2.13.11. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов; времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы

средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.13. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о предоставлении муниципальной услуги посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Официальное опубликование

прием, регистрация заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов отделом МКУ;
направление заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент;
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты и уведомление заявителя;
перечисление ежемесячной выплаты на лицевой счет заявителя.
Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов отделом МКУ

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя лично или его представителя с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов в отдел МКУ по месту жительства.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является начальник отдела МКУ.

3.2.3. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.4. Если документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, представлены заявителем не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления либо документы не соответствуют установленным требованиям, сотрудник отдела МКУ уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

3.2.5. В случае отказа заявителя от доработки документов сотрудник отдела МКУ принимает заявление и документы, указывая на то, что данные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъятии заявителем желания забрать документы и устранить недостатки сотрудник отдела МКУ возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.6. Сотрудник отдела МКУ вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, указывая: порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов и листов в документах;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Сотрудник отдела МКУ оформляет расписку в приеме документов и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Общий максимальный срок приема и регистрации документов составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в отдел МКУ.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление в отдел МКУ заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов уполномоченными сотрудниками отдела МКУ.

3.2.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления в отделе МКУ, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

3.3. Направление заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в отделе МКУ заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов, перечисленных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления СНИЛС заявителем) настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела МКУ.

Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в отделе МКУ, направляет заявление о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенные к нему документы в Департамент.

3.3.3. Критерием принятия решения является представление заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления СНИЛС заявителем) настоящего административного регламента.

3.3.4. Общий максимальный срок направления заявления и приложенных к нему документов в Департамент не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление в Департамент заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов.

3.3.6. Факт направления в Департамент заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты и уведомление заявителя

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении ежемесячной выплаты с пакетом документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления СНИЛС заявителем) настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа – руководитель Департамента.

3.4.3. Специалист Департамента регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента, в день их поступления из отдела МКУ или МФЦ и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с ут-

вержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении ежемесячной выплаты.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении ежемесячной выплаты принимается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.

3.4.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты специалист Департамента не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и направляет его заявителю.

Максимальный срок выполнения данных действий не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.4.6. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении ежемесячной выплаты направляет его копию в МКУ и одновременно направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении ежемесячной выплаты (отказе в ее предоставлении) и уведомление заявителя.

3.4.8. Способом фиксации административной процедуры является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении ежемесячной выплаты, направление заявителю письменного уведомления о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты и отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) соответствующего уведомления заявителю.

3.5. Перечисление единовременной выплаты на лицевой счет заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении ежемесячной выплаты.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.5.3. МКУ на основании поступившей из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара осуществляет перечисление ежемесячной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации:

при первичном обращении и обращении о продлении предоставления выплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в МКУ копии распоряжения;

при последующих ежемесячных выплатах в срок, указанный в распоряжении.

3.5.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении ежемесячной выплаты.

Максимальный срок перечисления ежемесячной выплаты на лицевой счет заявителя составляет:

5 (пять) рабочих дней при первичном обращении и обращении о продлении предоставления выплаты;

срок, указанный в распоряжении, при последующих ежемесячных выплатах.

3.5.5. Результатом административной процедуры является перечисление ежемесячной выплаты на лицевой счет заявителя.

3.5.6. Способом фиксации административной процедуры является проведение платежа и наличие платежного документа.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.7.1. Юридическим фактом для приема документов на базе МФЦ является обращение в МФЦ заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты и документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента. Заявитель вправе также предоставить самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.7.2. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудником МФЦ производится выдача заявителю талона электронной очереди.

3.7.3. При подходе электронной очереди заявитель обращается с талоном электронной очереди к сотруднику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет соответствие муниципальной услуги перечню государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

Если представленные копии документов не заверены, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, заверяет их своей подписью с указанием Ф.И.О. и даты заверения.

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует об этом заявителя, разъясняет содержание недостатков и предлагает повторно обратиться с необходимым пакетом документов.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

В случае отказа заявителя от приведения документов в соответствие с установленными требованиями, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанные недостатки могут стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае, а также в случае представления заявителем документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает и регистрирует заявление в ГИС СО «МФЦ», после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер, оформляется расписка о приеме документов и выдается на руки заявителю.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие и зарегистрированные заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

Максимальный срок выполнения данных административных действий составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления документов в МФЦ.

3.7.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело, необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), а также составляет реестр передавае-

Официальное опубликование

мых дел в 2 (двух) экземплярах для направления в Департамент и передает дело и реестр сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС СО «МФЦ».

3.7.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за доставку документов, передает дело вместе с реестром передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах в Департамент.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС СО «МФЦ».

3.7.6. Сотрудник Департамента, ответственный за прием документов, ставит отметку о принятии дела в обоих экземплярах реестра передаваемых дел, регистрирует документы в журнале регистрации и возвращает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, 1 (один) экземпляр реестра передаваемых дел с отметкой о принятии документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 30 минут.

3.7.7. Критерием приема и регистрации документов МФЦ является поступление в МФЦ заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.7.8. Результатом административной процедуры является доставка в Департамент заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем в МФЦ.

3.7.9. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в ГИС СО МФЦ, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, отметка сотрудника Департамента в реестре передаваемых дел о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления сотрудником Департамента.

3.7.10. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления о предоставлении ежемесячной выплаты и приложенных к нему документов осуществляется в порядке, установленном подразделами 3.4 - 3.5 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг МФЦ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками отделов МКУ, МКУ осуществляется директором МКУ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги заместителем главы городского округа – руководителем Департамента осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами: проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу;

рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместитель главы городского округа – руководитель Департамента, директор МФЦ, директор МКУ принимают меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в сроки в соответствии с планами, утвержденными заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя главы городского округа – руководителя Департамента, директора МФЦ, директора МКУ.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте, МКУ, МФЦ.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих, сотрудников МФЦ, МКУ, отделов МКУ за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МКУ, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, МФЦ, МКУ, отделов МКУ требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующим законодательством;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативным правовым актом;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, отделов МКУ и их сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе,

в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) сотрудника, МКУ, его руководителя и (или) сотрудника, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.6. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа – руководителя Департамента направляется первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МФЦ, директора МКУ направляется заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудников отдела МКУ направляется директору МКУ, а на действия (бездействие), решения сотрудников МФЦ – директору МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется заместителю главы городского округа – руководителю Департамента.

Подача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, МКУ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющие материалы в органы прокуратуры.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

Информация

о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделы по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44, ул. Некрасовская, 63	332-24-49 332-05-98	opeka@samadm.ru
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63	332-05-98	socmky@samadm.ru
Центральный отдел МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Ленинский, Железнодорожный, Октябрьский, Самарский районы)	443041, г. Самара, ул. Никитинская, 79	337-11-30	sobes04@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Красноглинского района	443112, г. Самара, ул. С.Лазо, 33; 443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, 8А; 443901, г. Самара, пос. Береза, квартал 2, дом № 10	950-52-70 977-01-72	sobes10@socio.samregion.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Куйбышевского района	443004, г. Самара, ул. Рижская, 9	330-23-90 330-68-23	sobes03@socio.samregion.ru
Безымянский отдел по предоставлению социальной поддержки населения (Кировский район)	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 11	992-21-10 992-24-14	usoznkr@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения (Промышленный, Советский районы)	443009, г. Самара, ул. Воронежская, 1/ Физкультурная, 100	995-30-88 995-68-73 997-11-57	promvoron@yandex.ru s.raion@yandex.ru

2. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, 32	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, 81 литер Б, ТЦ «Парк Хаус»	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, 1	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205-78-26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205-78-26	info@mfc-samara.ru

Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 9	443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 75	205-78-26	info@mfc-samara.ru
1	2	3	4
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205-78-25	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, 65	205-78-26	info@mfc-samara.ru

3. График (режим) работы Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Понедельник - четверг	9.30 - 17.30
Пятница	9.30 - 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

4. График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) сотрудниками МФЦ

№ п/п	Наименование	Расписание
1	2	3
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: с 10.00-20.00 Суббота: 09.00 - 15.00 Выходной день: воскресенье
2.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: с 10.00-20.00 Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
3.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	Понедельник - пятница: с 9.00 - 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
5.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
6.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
7.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
8.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
9.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
10.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 9	Понедельник - пятница: с 9.00 - 18.00; Выходные дни: суббота, воскресенье
11.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: с 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
12.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	Понедельник - пятница: с 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

5. График работы муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Понедельник	8.30 - 17.30
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	неприемный день
Четверг	8.30 - 17.30
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день

Официальное опубликование

Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

Блок-схема

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты

 _____ (Ф.И.О.)
 проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» Вам отказано в предоставлении ежемесячной выплаты по следующим основаниям:

Вы вправе в досудебном (внесудебном), в судебном порядке обжаловать данный отказ.

Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

Уведомление о предоставлении ежемесячной выплаты

 _____ (Ф.И.О.)
 проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» Вам предоставлена ежемесячная выплата в размере _____

Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента _____
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

Типовая форма жалобы

Жалоба
 на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

 _____ (уполномоченный орган)
 _____ (Ф.И.О. должностного лица
 уполномоченного органа)
 от _____
 _____ (Ф.И.О., адрес проживания)
 «___» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях», состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____

 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Жалобу принял:

 _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2021 № 634

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2014 № 754 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений административного регламента

Глава городского округа Самара, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы, заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон (846) 332-30-40
Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: opeka@samadm.ru Телефон (846) 332-24-49
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205-71-60
Директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63 График работы: Понедельник: с 08.30 до 17.30 Вторник: с 08.30 до 17.30 Четверг: с 08.30 до 17.30 Перерыв: с 12.30 до 13.18 Среда, пятница – невыездные дни Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: socmky@samadm.ru Телефон (факс): (846) 332-05-98

В целях реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории городского округа Самара в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2014 № 754 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»».

1.2. В преамбуле постановления слова «Положением о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,» заменить словами «Положением «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Перечень муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), согласно приложению.»

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информатики и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Департаменту управления имуществом городского округа Самара направить настоящее постановление в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара Белоколокова А.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 02.09.2021 № 634

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.06.2014 № 754

Перечень

муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Наименование публично-правового образования: городской округ Самара

Данные об органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению муниципальным имуществом:

Наименование органа	Департамент управления имуществом городского округа Самара
Почтовый адрес	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20
Ответственное структурное подразделение	Управление по работе с муниципальным имуществом, управление по земельно-правовым отношениям
Ф.И.О. исполнителя (отчество указывается при наличии)	Минина Наталья Викторовна, Тимонин Андрей Анатольевич
Контактный номер телефона	8 (846) 977-77-99 8 (846) 977-77-99 (факс. 6040)
Адрес электронной почты	samara@dyu.su
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	http://samadm.ru/ официальный сайт Администрации городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/ муниципального округа/ городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации «Земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	008286	г. Самара, Ленинский район, ул. Фрунзе, д. 144	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Фрунзе	жилой дом, 144	нежилое помещение, (подвал № 1, комнаты №№ 2-13)
2.	007429	г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 34, литера внутренняя 1-1	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Двадцать второго Партсъезда	нежилое здание, 34	нежилое помещение, (2 этаж: комната № 1)
3.	006492	г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 146, литера внутренняя В	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Советской Армии	жилой дом, 146	нежилое помещение, (1 этаж: комнаты № 11 и № 14)
4.	014063	г. Самара, Ленинский район, ул. Киевская, д. 5	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Киевская	здание, 5	нежилое помещение, (1 этаж: комнаты №№ 68, 70, 74-77, 79-82, 112, 113, 202-208)
5.	001768	г. Самара, Кировский район, проспект Карла Маркса, д. 440	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	проспект Карла Маркса	жилой дом, 440	нежилое помещение, (подвал № 1, комнаты)
6.	005322	г. Самара, Самарский район, ул. Галактионовская, д. 20/ ул. Венцека, д. 67, литера внутренняя ВГМ	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Галактионовская/ ул. Венцека	жилой дом, 20/ 67	нежилое помещение, (1 этаж: комнаты №№ 30-36)
7.	002811	г. Самара, Ленинский район, ул. Владимирская, д. 46Б, литера внутренняя А	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Владимирская	жилой дом, 46Б	нежилое помещение, (цоколь: комната № 3)
8.	005547	г. Самара, Самарский район, ул. Ленинская/ ул. Льва Толстого, д. 116/97, литера внутренняя А	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Ленинская/ ул. Льва Толстого	жилой дом, 116/ 97	нежилое помещение, (1 этаж: комнаты № 56 и № 57)
9.	001869	г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	ул. Земеца	жилой дом, 26	нежилое помещение, (подвал № 1, комнаты № 49 и № 51)
10.	000272	г. Самара, Красноглинский район, поселок Прибрежный, ул. Звездная, д. 15	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	ул. Звездная	жилой дом, 15	нежилое помещение, (цокольный этаж, комнаты №№ 33, 46, 47, 51, 57, 61-64, 68)
11.	005712	г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, д. 25, 25а, 27/ ул. Фрунзе, д. 98-98а - 100	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Некрасовская, д. 25, 25а, 27/ ул. Фрунзе, д. 98 - 98а - 100	жилой дом, 25, 25а/ 98-98а - 100	нежилое помещение, (1 этаж, комнаты №№ 1, 30)
12.	008653	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 14, литера внутренняя А	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Железнодорожный район	ул. Никитинская	жилой дом, 14	нежилое помещение, (цокольный этаж: комнаты №№ 1 - 6)
13.	003688	г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 182 - д. 184, Литера Б, Б2, Б3	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Самарская	жилой дом, 182-184	нежилое помещение, (1 этаж, комнаты №№ 8 - 14, 19, 20)
14.	015743	г. Самара, Промышленный район, Черновский проезд, д. 13 литера внутренняя склад 2	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	Черновский проезд	нежилое здание, 13	нежилое здание, склад 2
15.	002160	г. Самара, Красноглинский район, поселок Береза, квартал 5, д. 3	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Красноглинский район	квартал	нежилое здание, 3	нежилое здание
16.	004902	г. Самара, Промышленный район, ул. Сердобская, д. 9	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Промышленный район	ул. Сердобская	жилой дом, 9	нежилое помещение, (подвал № 1, комнаты №№ 1-7, 9, 29-31, 33, 36-39)
17.	000006	г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 29	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Советский район	ул. Двадцать второго Партсъезда	жилой дом, 29	нежилое помещение, (этаж № -1: комнаты №№ 8-10, 32, 33)
18.	008032	г. Самара, Куйбышевский район, ул. Главная, д. 3/ ул. Мельничная, д. 5, литера внутренняя А-А3	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Куйбышевский район	ул. Главная/ ул. Мельничная	нежилое здание, 3/5	нежилое здание
19.	009230	г. Самара, Ленинский район, ул. Виловская, д. 1, литера внутренняя Б	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Ленинский район	ул. Виловская	жилой дом, 1	нежилое помещение, (подвал № 1, комнаты №№ 1, 4, 8, 10-12, 14, 19-27)
20.	005525	г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, д. 57, литера внутренняя АБ	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Самарский район	ул. Ленинградская	жилой дом, 57	нежилое помещение, (1 этаж: комнаты №№ 1-4; 2 этаж: комнаты № 1 и № 25)
21.	001869	г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26	Самарская область	городской округ Самара	-	-	Кировский район	ул. Земеца	жилой дом, 26	нежилое помещение, (1 этаж, комнаты №№ 79-94)
22.	001181рз	Самарская область, Кинельский район, земли ТОО «имени Калинина»	Самарская область	Кинельский район	-	-	-	-	Земельный участок, 63:22:1301003:31	-

Официальное опубликование

№ п/п	Номер в реестре имущества (уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества)	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта							
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/ муниципального округа/ внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры	Наименование элемента улично-дорожной сети	Наименование объекта адресации «Земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении (согласно почтовому адресу объекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23.	001151рз	Самарская область, Кинельский район, земли ТОО «имени Калинина»	Самарская область	Кинельский район	-	-	-	-	Земельный участок, 63:22:1301003:36	-

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части									
	Наименование объекта учета	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости	Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений)
			номер	Тип (кадастровый, условный (при наличии))	площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено	фактическое значение/ проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено)	единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб.м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок	вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0503003:821	кадастровый	160,1	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0907003:900	кадастровый	18,4	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0902003:890	кадастровый	14,2	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, ремонт не требуется, пригодно к эксплуатации
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0523004:3269	кадастровый	212,2	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0216004:2872	кадастровый	102,6	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0816005:663	кадастровый	67,6	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0000000:20668	кадастровый	42,9	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0815004:623	кадастровый	26,6	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0253007:1317	кадастровый	91,6	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0343002:1223	кадастровый	134,7	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0816011:908	кадастровый	13,2	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0102001:1047	кадастровый	82,1	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0508001:994	кадастровый	52,0	-	кв.м	-	-	Состояние не удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Нежилое здание	Нежилое здание		63:01:0738001:1752	кадастровый	183,5	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое здание		63:01:0000000:34258	кадастровый	234,7	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0724002:2480	кадастровый	276,9	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0913002:1747	кадастровый	60,8	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Нежилое здание	Нежилое здание		63:01:0402002:951	кадастровый	2505,0	-	кв.м	-	-	-
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0503004:661	кадастровый	227,9	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, требуется текущий ремонт
Помещение нежилое	Нежилое помещение		63:01:0816004:845	кадастровый	205,4	-	кв.м	-	-	-
Нежилое помещение	Нежилое помещение		63:01:0253007:1317	кадастровый	110,1	-	кв.м	-	-	Состояние удовлетворительное, пригодно к эксплуатации

Официальное опубликование

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части									
	Наименование объекта учета	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости	Кадастровый номер		Основная характеристика объекта недвижимости					Техническое состояние объекта недвижимости (при наличии сведений)
			номер	Тип (кадастровый, условный (при наличии))	площадь - для земельных участков, зданий (строений), помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено	фактическое значение/проектируемое значение (для зданий (строений), сооружений, строительство которых не завершено)	единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб.м)	категория земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок	вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения, помещения	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Земельный участок	Земельный участок		63:22:1301003:31	кадастровый	22000 кв.м	-	кв.м	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного использования	-
Земельный участок	Земельный участок		63:22:1301003:36	кадастровый	19666 кв.м	-	кв.м	Земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного использования	-

Сведения о движимом имуществе (характеристики движимого имущества (при наличии))							Состав (принадлежности) имущества	Сведения о лицах, предоставляющих имущество субъектам малого и среднего предпринимательства, и субъектам малого и среднего предпринимательства, заключивших договоры аренды и иные договоры в отношении имущества								
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	29		Орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация, предоставляющие имущество субъектам малого и среднего предпринимательства			Субъект малого и среднего предпринимательства, которому имущество представлено во владение и (или) пользование					
								правообладатель			арендатор (пользователь)			документы-основание		
полное наименование	ОГРН	ИНН	вид права, на котором правообладатель владеет имуществом	полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора								
30	31	32	33	34	35	36	37	38								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	наименование органа, принявшего документ	вид документа	Реквизиты документа	
			дата	номер
39	40	41	42	43
г. Самара, Советский район, ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 34, литера внутренняя 1-1 (2 этаж: комната № 1)	Администрация городского округа Самара	постановление	19.06.2014	754
г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 146, литера внутренняя В (1 этаж: комнаты № 11 и № 14)	Администрация городского округа Самара	постановление	19.06.2014	754
г. Самара, Ленинский район, ул. Киевская, д. 5 (1 этаж: комнаты №№ 68, 70, 74 - 77, 79 - 82, 112, 113, 202 - 208)	Администрация городского округа Самара	постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Самарский район, ул. Галактионовская, д. 20/ул. Венцека, д. 67, литера внутренняя ВГМ (1 этаж: комнаты №№ 30 - 36)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Ленинский район, ул. Владимирская, д. 46Б, литера внутренняя А (цоколь: комната № 3)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Самарский район, ул. Ленинская/ ул. Льва Толстого, д. 116/ 97, литера внутренняя А (1 этаж: комнаты: № 56 и № 57)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Кировский район, ул. Земеца, д. 26, литера внутренняя А (подвал: комнаты № 49 и № 51)	Администрация городского округа Самара	Постановление	09.07.2018	525
г. Самара, Промышленный район, Черновский проезд, д. 13, литера внутренняя склад 2	Администрация городского округа Самара	Постановление	13.02.2019	88
г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 14, литера внутренняя А, (цокольный этаж: комнаты №№ 1 - 6)	Администрация городского округа Самара	Постановление	13.02.2019	88

Официальное опубликование

г. Самара, Куйбышевский район, ул. Главная, д. 3/ ул. Мельничная, д. 5, литера внутренняя А-А3	Администрация городского округа Самара	Постановление	13.02.2019	88
г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 1, литера внутренняя Б (подвал № 1: комнаты №№ 1, 4, 8, 10-12, 14, 19-27)	Администрация городского округа Самара	Постановление	10.09.2020	729
г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, д. 57, литера внутренняя АБ (1 этаж: комнаты №№ 1-4; 2 этаж: комнаты № 1 и № 25)	Администрация городского округа Самара	Постановление	10.09.2020	729

Первый заместитель
главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2021 № 637

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления парка городского наземного электрического транспорта (троллейбусов)

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления парка городского наземного электрического транспорта (троллейбусов), согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступаемых в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту транспорта Администрации городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В. Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.09.2021 № 637

Порядок

предоставления из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления парка городского наземного электрического транспорта (троллейбусов)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления парка городского наземного электрического транспорта (троллейбусов, приобретенных в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»).

Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009 (далее – субсидии).

К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится уплата лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов.

Под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по договору финансовой аренды (лизинга) троллейбусов, в которую входит:

- возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей троллейбусов лизингополучателю; доход лизингодателя;
- выкупная цена предмета лизинга, если договором финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные цели.

3. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в раз-

деле единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период).

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители работ, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров троллейбусами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – перевозка по регулируемым тарифам), соответствующие следующим критериям:

регистрация получателя субсидий в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Самара;

осуществление получателем субсидии на территории городского округа Самара деятельности по перевозке по регулируемым тарифам на основании договора (муниципального контракта) об осуществлении регулярных перевозок пассажиров троллейбусами по муниципальным маршрутам, заключенного с Департаментом транспорта.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

5.1. Наличие соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии, заключенного с Департаментом транспорта в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – договор о предоставлении субсидии).

5.2. Наличие планируемых затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов, возникающих в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам.

5.3. Приобретение троллейбусов по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги».

5.4. Оплата получателем субсидии лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) троллейбусов согласно установленному графику погашения лизинговых платежей.

5.5. Запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.6. Согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору финансовой аренды (лизинга) троллейбусов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.7. Соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- 2) получатель субсидий не является получателем средств из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5.8. Неполучение получателем субсидий субсидий на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в текущем финансовом году в рамках настоящего Порядка.

6. Условием расходования субсидий является использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 31 декабря соответствующего финансового года.

7. В целях заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидий в срок до 15 сентября текущего года представляет в адрес Департамента транспорта заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, банковских реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя.

К заявлению о предоставлении субсидий прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

- 3) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и все изменения к ним (для юридических лиц);
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидии;
- 5) заверенная надлежащим образом копия договора финансовой аренды (лизинга) троллейбусов с графиком погашения лизинговых платежей;
- 6) заверенные надлежащим образом копии актов приема-передачи троллейбусов;
- 7) расчет планового размера субсидий, определяемый как сумма всех лизинговых платежей в текущем финансовом году, указанных в договоре финансовой аренды (лизинга) троллейбусов (далее – расчет планового размера субсидий);
- 8) письменное согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 9) гарантийное письмо получателя субсидий о получении согласия лиц, являющихся поставщиками (подряд-

Официальное опубликование

чиками, исполнителями) по договору финансовой аренды (лизинга) троллейбусов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) справка о соблюдении получателем субсидий положений пунктов 5.7 и 5.8 настоящего Порядка.

8. Департамент транспорта регистрирует заявление о предоставлении субсидий с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, соответствия получателя субсидий критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 5.2 - 5.8 настоящего Порядка, срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, правильности и обоснованности расчета планового размера субсидий.

9. Департамент транспорта по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидий и приложенных к нему документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

1) о готовности заключить договор о предоставлении субсидии с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 11 настоящего Порядка);

2) об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 11 настоящего Порядка).

10. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента транспорта для подписания.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидий проекта договора о предоставлении субсидии Департамент транспорта подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении субсидии направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта договора о предоставлении субсидии или ненаправления подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 5.2 - 5.8 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидий критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

6) неправильность и (или) необоснованность расчета планового размера субсидий;

7) нарушение срока предоставления в Департамент транспорта заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении договора о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением случая нарушения срока предоставления в Департамент транспорта заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

14. Плановый размер субсидии, указываемый в договоре о предоставлении субсидии, определяется Департаментом транспорта на основании представленного получателем субсидий расчета планового размера субсидий.

15. В случае уменьшения Департаменту транспорта ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, Департаментом транспорта с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии. Департаментом транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент транспорта при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом транспорта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидии не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидии не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) оформляется Департаментом транспорта по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

16. Результатом предоставления субсидий является размер лизинговых платежей, оплаченных получателем субсидий по договору финансовой аренды (лизинга) троллейбусов в текущем финансовом году по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом транспорта в договоре о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидий документов.

17. Порядок перечисления субсидии.

17.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

17.2. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта ежемесячно не позднее 15 числа месяца, в котором предусмотрена оплата лизингового платежа, в размере, установленном графиком погашения лизинговых платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга) троллейбусов.

17.3. В 2021 году субсидии за период с июня по сентябрь перечисляются Департаментом транспорта единовременно не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии в размере, равном сумме лизинговых платежей за период с июня по сентябрь 2021 года, установленных графиком погашения лизинговых платежей, предусмотренным договором финансовой аренды (лизинга) троллейбусов.

18. Получатель субсидий не позднее 15 января года, следующего за отчетным, направляет в Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств, в том числе платежных поручений, счетов-фактур (далее – отчетные документы).

19. Департамент транспорта регистрирует отчетные документы в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации:

осуществляет проверку расходов, указанных в отчетных документах, на их соответствие требованиям пункта 1 настоящего Порядка и на предмет обоснованности выплаты субсидий;

принимает решение о соответствии затрат, понесенных Получателем субсидий, указанных в отчетных документах, требованиям пункта 1 настоящего Порядка, об обоснованности выплаты субсидий либо о несоответствии затрат, понесенных Получателем субсидий, указанных в отчетных документах, требованиям пункта 1 настоящего Порядка, о необоснованности выплаты субсидий и готовит уведомление о результатах проверки с требованием о возврате субсидий, использованных не по целевому назначению.

Подписанное уведомление о результатах проверки с требованием о возврате субсидий, использованных не по целевому назначению (далее – уведомление), Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным направляет получателю субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов.

Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня получения получателем субсидий уведомления.

20. В случае выявления по результатам проверки превышения перечисленного размера субсидий над суммой фактически произведенных расходов получателем субсидий Департаментом транспорта подготавливается и направляется получателю субсидий 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом транспорта проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, предусматривающего корректировку планового размера субсидий по договору о предоставлении субсидии в целях его приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидий затратами, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов. Подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

21. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания получателем субсидий дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку планового размера субсидии.

22. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и принятие решения Департаментом транспорта по согласованию с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара о наличии потребности в указанных средствах в рамках настоящего Порядка не предусмотрено.

23. Не позднее 31 января года, следующего за отчетным, получатель субсидий представляет в Департамент транспорта отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара.

24. Не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, Департаментом транспорта на основании представленных получателем субсидий отчетных документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, а также документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, проводится проверка достижения значения результата предоставления субсидий, установленного договором о предоставлении субсидии.

Если получателем субсидий не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное в договоре о предоставлении субсидии за отчетный год, Департамент транспорта не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий (части субсидий) в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения получателем субсидий письменного требования Департамента транспорта о возврате субсидий (части субсидий). В случае невозвращения субсидий (части субсидий) получателем субсидий в установленный настоящим пунктом срок, субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

26. При выявлении нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий Департамент транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара.

Указанные субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования Департамента транспорта.

27. При невозврате субсидий, указанных в пунктах 19, 21 и 26 настоящего Порядка, в установленный срок они подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара С.И.Маркин**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ПАО «Россети Волга» об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства: часть электросетевого комплекса «ЛЭП ПС 110 Мелиорация Ф-11» в отношении земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 63:01:0604004 согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении следующих земельных участков:

земельного участка с кадастровым номером 63:01:0604004:1 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, кладбище «Рубежное»;

земельного участка с кадастровым номером 63:17:0701006:675 по адресу: Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное»;

земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:34046 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Первомайская, д. 21, каб. 10 (с 9.00 до 12.00).

Официальное опубликование

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru. Дата окончания приема заявлений – 06.10.2021.

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объекта электросетевого хозяйства: часть электросетевого комплекса «ЛЭП ПС 110 Мелиорация Ф-11» опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/314748.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2021 № 628

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 15.03.2021 № КС-1-0-1 постановляю:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – проект о внесении изменений в Правила), по поступившим предложениям физических и юридических лиц согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Отклонить предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению № 3.

3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара:

3.1. Обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3.2. Направить в Департамент градостроительства городского округа Самара для проведения проверки подготовленный проект о внесении изменений в Правила.

3.3. Организовать рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Правила на публичных слушаниях.

3.4. Представить Главе городского округа Самара подготовленный проект о внесении изменений в Правила с учетом положений о территориальном планировании, требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, результатов рассмотрения на публичных слушаниях.

4. Департаменту градостроительства городского округа Самара:

4.1. Осуществить проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня его поступления.

4.2. Предоставить копии настоящего постановления заявителям, обратившимся с предложениями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.09.2021 № 628

Принятые предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны
1	2	3	4
Кировский район			
1.	Земельный участок площадью 6133 кв.м для использования под магазины по адресу: Российская Федерация, г. Самара, Кировский район, Ракиновское шоссе с кадастровым номером 63:01:0257003:1343 (Заявитель – Сабиров Р.Р.)	Ц-2, Ж-4	Ц-2
Ленинский район			
1.	Земельный участок площадью 25 810,7 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Ленинский, в границах ул. Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых, Чкалова с кадастровым номером 63:01:0516001:6 (Заявитель – ЗАО ПФСК «Эл-Гранд»)	Ц-1	Ц-1.2

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны
1	2	3	4
2.	Земельные участки общей площадью 6549 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) по адресам: Самарская область, г. Самара, Ленинский район в границах улиц Маяковского, Садовой, Чкалова, Ленинской; Самарская обл., г. Самара, Ленинский с кадастровыми номерами 63:01:0507005:796, 63:01:0507005:785 (Заявитель – Романов В.Г.)	Ц-1	Ц-1.5

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.09.2021 № 628

Принятое предложение о внесении изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части дополнения основным видом разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (территориальные зоны Р-3, Р-4, Ц-1, Ц-2, Ц-3, Ц-4с, Ц-4т, Ц-5м, Ц-5н, Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3) «Парки культуры и отдыха» (код 3.6.2)

В статье 13.3 Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, территориальные зоны Р-3, Р-4, Ц-1, Ц-2, Ц-3, Ц-4с, Ц-4т, Ц-5м, Ц-5н, Ж-1, Ж-2, Ж-3, Ж-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 дополнить основным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства «Парки культуры и отдыха» (код 3.6.2)

Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара.

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 01.09.2021 № 628

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
Железнодорожный район				
1.	Земельный участок площадью 2150 кв.м для использования под магазины по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Пензенская/ ул. Владимирская с кадастровым номером 63:01:0109003:18 (Заявитель – Масляева Р.Ш.)	Ц-2	Ж-4	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с большинством отрицательных голосов членов Комиссии
2.	Земельный участок площадью 267 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Игарский переулок, дом № 12 с кадастровым номером 63:01:0113008:651 (Заявитель – Томоян А.И.)	ПК-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
3.	Земельный участок площадью 3572 кв.м для использования под объекты дорожного сервиса, склады по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, Набережная в пойме р. Самары с кадастровым номером 63:01:0107001:554 (Заявитель – ООО «Ника»)	Ж-4	ПК-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
4.	Земельный участок площадью 525 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Целинный переулок, дом № 8 с кадастровым номером 63:01:0113009:690 (Заявитель – Шемет Л.А.)	ПК-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
5.	Земельный участок площадью 660 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, СТ «Железнодорожник», массив № 2, остановка Толевая, участок № 10 с кадастровым номером 63:01:0123001:794 (Заявитель – Киркиж Г.С.)	ПК-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

Официальное опубликование

№п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
6.	Земельный участок площадью 574 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Трехгорная, д. 51 (Заявитель – Квартальнов В.Ю.)	ПК-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Кировский район				
1.	Земельный участок площадью 577 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Самарская обл., г. Самара - пос. Южный, СДТ «Сокол», НПО «Труд» Участок 139 (Заявитель – Шалухин Д.В.)	Р-2	Р-5	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
2.	Земельный участок площадью 1500 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, Студеный овраг, 3 линия, участок б/н (Заявитель – Красненко В.В.)	Р-3	Р-5	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
3.	Земельный участок площадью 500 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, Студеный Овраг, Десятая просека, участок 33 с кадастровым номером 63:01:0202001:115 (Заявитель – Кондрашова Е.Е.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
4.	Земельный участок площадью 352 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, ул. Ставропольская, д.189 с кадастровым номером 63:01:0233001:569 (Заявитель – Щелбыкин М.Н.)	Р-2	Ц-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
5.	Земельный участок площадью 569 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, 3-я линия, участок № 2 А (п/л «Юный космонавт») (Заявитель – Горбунов О.М.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
6.	Земельный участок площадью 2500 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, тер.Барбашин Овраг, земельный участок 45 с кадастровым номером 63:01:0207002:561 (Заявитель – Звягинцев С.Н.)	Р-3	Р-5	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
7.	Земельный участок площадью 500 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Демократическая, участок 132 Б с кадастровым номером 63:01:0207001:24 (Заявитель – Потякина Т.И.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
8.	Земельный участок площадью 500 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, 12 квартал Пригородного лесничества Самарского лесхоза, участок б/н с кадастровым номером 63:01:0207001:23 (Заявитель – Потякина Т.И.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Красноглинский район				
1.	Земельные участки общей площадью 4775 кв.м для использования под производственную деятельность по адресам: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 176 км. ж.д. Самара - Жигулевское море, дом № 1; Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Козелки, около Управления производственно-технической комплектации, участок б/н с кадастровыми номерами 63:01:0335005:620, 63:01:0335001:506, 63:01:0335001:507 (Заявитель – Чикова О.А.)	Р-5	ПК-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

№п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
2.	Земельный участок площадью 1000 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, выдел 12 Пригородного лесничества с кадастровым номером 63:01:0326002:10 (Заявитель – Машков В.Н.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
3.	Земельный участок площадью 698 кв.м для использования под объекты дорожного сервиса по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 3 (Заявитель – Бузин О.В.)	Ц-4с	Ц-4т	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Куйбышевский район				
1.	Земельный участок площадью 1 326 кв.м для использования под пищевую промышленность по адресу: Самарская обл., г. Самара, Куйбышевский район, ул. Грозненская, дом 36 А (Заявитель – Стариковская Т.В.)	Ц-4т	ПК-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
2.	Земельный участок площадью 413 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская область, город Самара, Куйбышевский район, ул. Охтинская с кадастровым номером 63:01:0406003:909 (Заявитель – Сычев Е.А.)	ПК-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Октябрьский район				
1.	Земельный участок площадью 10689 кв.м для использования под бытовое обслуживание по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Четвертый проезд, 66 с кадастровым номером 63:01:0631001:4 (Заявитель – ООО «ГК КП ИНВЕСТ»)	ПК-1	Ц-3	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
2.	Земельный участок площадью 286 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Академика Павлова, д. 27 с кадастровым номером 63:01:0634003:22 (Заявитель – Галимуллин М.Ш.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
3.	Земельный участок площадью 300 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Академика Павлова, участок № 27 с кадастровым номером 63:01:0634003:435 (Заявитель – Галимуллин М.Ш.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
4.	Земельный участок площадью 200 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Академика Павлова, д. 27 с кадастровым номером 63:01:0634003:20 (Заявитель – Галимуллин М.Ш.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
5.	Земельный участок площадью 653 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, просека 1-я, уч. 11 (Заявитель – Краснолуцкая В.Г.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
6.	Земельный участок площадью 600 кв.м для использования под блокированную жилую застройку по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Сад-город, ул. Академика Павлова, участок №26 а с кадастровым номером 63:01:0634002:385 (Заявитель – Колоколов Д.В.)	Ж-4	Ж-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Промышленный район				
1.	Земельный участок площадью 352 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, тер Барбошина поляна 9 просека с кадастровым номером 63:01:000000:33088 (Заявитель – Белкина Л.П.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

Официальное опубликование

№п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
2.	Земельный участок площадью 846 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, тер Барбошина поляна 9 просека с кадастровым номером 63:01:0000000:33089 (Заявитель – Белкина Л.П.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
3.	Земельный участок площадью 660 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, Просека 7, возле санатория «Волга», уч. № 51 с кадастровым номером 63:01:0703002:873 (Заявитель – Хамин Д.В.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
4.	Земельный участок площадью 22 кв.м для использования под хранение автотранспорта по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Шестая Просека, д. 6/н, ГСК №817 и ГСК № 817 А (Заявитель – Жук В.А.)	Ц-5м, Ц-2	Ц-4т	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

№п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
5.	Земельный участок площадью 3128,71 кв.м для использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку по адресу: Самарская обл., г. Самара - Просека 9, поляна им. Фрунзе с кадастровым номером 63:01:0000000:656 (Заявитель – Майоров Н.А.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
6.	Земельный участок площадью 600 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, просека 9, Барбошина поляна с кадастровым номером 63:01:0702004:169 (Заявитель – Барсуков Д.П.)	Р-1	Ж-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Советский район				
1.	Земельный участок площадью 6948 кв.м для использования под среднее и высшее профессиональное образование по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-он, ул. Советской Армии д. 149/149А с кадастровым номером 63:01:0904002:554 (Заявитель – ТУ Росимущества в Самарской области)	Ж-4	Ц-5н	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов

БЕСПЛАТНАЯ ПОДПИСКА НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»-2022

Приложение №3
к Порядку организации
бесплатной подписки
на газету «Самарская газета»

Руководителю МАУ г.о. Самара
«Самарская газета»
Бубновой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ



В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.03.2021 №111 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Самарская газета» субсидий на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

Я, _____ (Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____ г. Самара
(почтовый индекс)

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Удостоверение/справка МСЭ серия _____ № _____
(ветеран ВОВ, ветеран боевых действий, ветеран военной службы, инвалид 1, 2, 3 групп)

даю согласие на обработку моих персональных данных и прошу оформить бесплатную подписку на «Самарскую газету» на 2022 год.

Номер контактного телефона: _____

_____ / _____ / _____
(дата)

_____ / _____ / _____
(подпись)

_____ / _____ / _____
(Ф.И.О.)

Во всех почтовых отделениях
до 30 сентября

Для проживающих в Самаре:

- ветеранов Великой Отечественной войны,
- ветеранов боевых действий,
- ветеранов военной службы,
- инвалидов.

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

Бесплатная подписка оформляется на одного подписчика - одна газета в неделю. Дни доставки: вторник или четверг. Редакция оставляет за собой право на распределение тиража по дням доставки.

Если по одному адресу проживают два гражданина льготной категории, то оформляются два заявления: одному льготнику - доставка во вторник, другому - доставка в четверг.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ:

Заполнить бланк заявления. Бланк вырезать из газеты или скачать на сайте: sgpress.ru/podpiska/besplatnaya-podpiska-dlya-lygotnyh-kategorij-grazhdan.

Передать заполненный бланк заявления:
- в почтовое отделение через почтальона, пригласив его по телефонам: **979-75-80, 8-917-145-25-82; 8-987-818-05-80**
- в редакцию по электронной почте: **bpodpiska@sgpress.ru**.

Предъявить при передаче заявления паспорт и документ, подтверждающий право на оформление бесплатной подписки (для ветеранов - удостоверение, для инвалидов - справку МСЭ):
- почтальону;
- по электронной почте вместе с заявлением выслать копию документа (заявление без копии документа приниматься не будет).

Справки по телефонам: **979-75-80, 8-917-145-25-82**

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№188
(6913)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Жилыева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 742.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 04.09.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1529.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

