



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021 №213

**О соблюдении требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях принятия мер по предупреждению коррупции в Администрации Железнодорожного района городского округа Самара, постановляю:

1. Утвердить положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию Администрации Железнодорожного района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Директору муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном настоящим Постановлением, в случае если при исполнении должностных обязанностей директором имеется личная заинтересованность, возникшая до вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 09.11.2020 №191 «Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В.Тюнин**

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 07.09.2021 №213

Положение

о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - руководители муниципальных учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Руководители муниципальных учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и направляется Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление, поступившее Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, для регистрации в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и направление его председателю комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии.

5. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В.Тюнин**

Приложение
к Положению о порядке сообщения
руководителями муниципальных учреждений
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 07.09.2021 №213

Состав

комиссии Администрации Железнодорожного района
городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями
муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
и урегулированию конфликта интересов

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Власова И.М. | - | заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, председатель комиссии |
| Коновалова Ю.В. | - | начальник отдела экономического анализа Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя комиссии |
| Разин Е.А. | - | консультант Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Скобеев Н.Л. | - | Председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию) |
| Исаева И.Н. | - | руководитель отделения профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (по согласованию) |
| Абрамов А.А. | - | начальник правового отдела Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара |
| Матвеева Т.А. | - | начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара |
| Туманова Н.А. | - | заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара |
| Червоная С.А. | - | председатель первичной профсоюзной организации Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию) |

**Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В.Тюнин**

Официальное опубликование

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 07.09.2021 №213

Положение

о комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4. Комиссия образуется постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальное учреждение), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципальной организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее на имя председателя комиссии заявление руководителя муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) поступившее на имя председателя комиссии представление представителя нанимателя (работодателя) руководителя муниципального учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в комиссию указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения;

б) не позднее, чем за 2 дня до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 11 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указание о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, являются недостоверными и (или) неполными.

В данном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдает требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдает требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В данном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу указать руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара конкретную меру ответственности. Применение мер ответственности не освобождает руководителя муниципального учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от обязанности представить указанные сведения.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При принятии решения все члены комиссии обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

29. Копии протокола заседания комиссии в пятидневный срок со дня заседания комиссии направляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу, полностью или в виде выписки из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом незамедлительно представляется представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Материалы заседания комиссии хранятся в отделе муниципальной службы и кадров Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021 № 590

Об утверждении положения о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с момента принятия настоящего постановления:

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.04.2016 №45 «Об утверждении положения о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 07.09.2021 № 590

Положение
о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа
Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - Положение) разработано в целях выявления коррупционных факторов в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, и их последующего устранения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

нормативные правовые акты - акты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в которых закреплены правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо изменение или прекращение существующих правоотношений;

проекты нормативных правовых актов - проекты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в которых закреплены правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо изменение или прекращение существующих правоотношений;

коррупционные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

коррупционные нормы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), содержащие коррупционные факторы.

1.3. Антикоррупционная экспертиза разрабатываемых в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов проводится отделом правового и кадрового обеспечения.

1.4. При проведении антикоррупционной экспертизы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов выявляются коррупционные факторы, названные в Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

2. Проведение антикоррупционной экспертизы
проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится отделом правового и кадрового обеспечения в следующие сроки:

2.1.1. при разработке проектов нормативных правовых актов отделом правового и кадрового обеспечения, одновременно с подготовкой проекта нормативного правового акта;

2.1.2. при разработке проектов нормативных правовых актов иными структурными подразделениями Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара - от 7 до 14 рабочих дней с момента поступления проекта на экспертизу.

2.2. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится проверка каждого положения проекта нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов.

2.3. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов подготавливается заключение о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов (далее - заключение).

2.4. В заключении о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов отражаются:

2.4.1. все коррупционные нормы проекта нормативного правового акта с указанием структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;

2.4.2. возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов;

2.4.3. положения проекта нормативного правового акта, которые в соответствии с действующим законодательством не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции;

2.4.4. способы устранения коррупционных факторов.

2.5. В случае отсутствия в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов подготавливается заключение об отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов.

3. Устранение коррупционных факторов, выявленных
в проектах нормативных правовых актов

3.1. Выявленные по результатам антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы в разрабатываемых в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проектах нормативных правовых актов подлежат устранению разработчиками проекта нормативного правового акта.

3.2. После устранения коррупционных факторов проект нормативного правового акта подлежит повторной антикоррупционной экспертизе в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. В случае несогласия с подготовленным заключением о наличии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов разработчиком проекта нормативного правового акта подготавливается лист разногласий с мотивированными возражениями по всем выявленным коррупционным нормам, обосновывающими отсутствие в каждой из таких норм коррупционных факторов.

3.4. Лист разногласий направляется Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проводит согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции по разработанному проекту нормативного правового акта.

4. Проведение антикоррупционной экспертизы применяемых
(действующих) нормативных правовых актов

4.1. Антикоррупционная экспертиза применяемых (действующих) нормативных правовых актов проводится на основании поручения Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в течение 20 дней после получения поручения.

4.2. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится проверка каждого положения (нормы) нормативного правового акта на наличие коррупционных факторов.

4.3. В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов подготавливается заключение о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов (далее - заключение).

4.4. В заключении о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов отражаются:

4.4.1. все коррупционные нормы нормативного правового акта с указанием структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов;

4.4.2. возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупционных факторов;

4.4.3. положения (нормы) нормативного правового акта, которые в соответствии с действующим законодательством не относятся к коррупционным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции;

4.4.4. способы устранения коррупционных факторов.

4.5. В случае отсутствия в нормативном правовом акте коррупционных факторов подготавливается заключение об отсутствии в нормативном правовом акте коррупционных факторов.

5. Устранение коррупционных факторов, выявленных в применяемых (действующих) нормативных
правовых актах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

5.1. Выявленные по результатам антикоррупционной экспертизы применяемых (действующих) нормативных правовых актов Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара коррупционные факторы подлежат устранению на основании поручения Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5.2. В случае несогласия с заключением о наличии в нормативном правовом акте коррупционных факторов соответствующим подразделением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготавливается лист разногласий с мотивированными возражениями по всем выявленным коррупционным нормам, обосновывающими отсутствие в каждой из таких норм коррупционных факторов.

5.3. Лист разногласий направляется Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5.4. Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проводит согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции по применяемому (действующему) нормативному правовому акту.

6. Предоставление в прокуратуру Красноглинского района г. Самара нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов

6.1. Направлению в прокуратуру Красноглинского района г. Самара подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов по вопросам, касающимся:

- 1) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- 2) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- 3) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

6.2. Применяемые (действующие) нормативные правовые акты передаются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования с указанием реквизитов издания (газеты) в котором они были опубликованы; проекты нормативных правовых актов передаются не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Нормативные правовые акты направляются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Дополнительно, в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в прокуратуру Красноглинского района г. Самара в форме электронного документа.

6.4. При отсутствии в установленных действующим законодательством сроки информации либо акта прокурорского реагирования нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) считаются прошедшими антикоррупционную экспертизу.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

КРАСНОГЛИНСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация по проекту планировки и проекту межевания территории в границах зоны предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м) (ПК-1), прилегающей к кварталу 10 поселка Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/315507.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2021 № 271

Об утверждении Порядка деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 26 Закона Самарской области от 06.07.2015

Официальное опубликование

№ 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, спорных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2017 №145 «Об утверждении порядка деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свириль С.В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 06.09.2021 № 271

Порядок

деятельности Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений, ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, за исключением объектов потребительского рынка.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Некапитальное строение, сооружение – временный (некапитальный) объект (временная постройка, киоск, навес, временное сооружение для хранения автотранспортных средств), не обладающий прочной связью с землей, перемещение которого возможно без ущерба его назначению;

ограждающее устройство – некапитальный объект, препятствующий организации пешеходных коммуникаций (забор, железобетонный блок, плита, столб);

самовольно установленный и (или) незаконно расположенный объект - временный (некапитальный) объект, ограждающее устройство, установленный (ое) на земле и земельном участке, относящемся к государственной или муниципальной собственности, не отведенной (ом) для этих целей в порядке, установленном законом или иными правовыми актами (далее - Объект);

специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее (ий) демонтаж, вывоз и (или) хранение объектов, действующее на основании соответствующего контракта (договора);

место хранения - место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение демонтированного Объекта и (или) обнаруженного в некапитальном строении, сооружении имущества на основании заключенного контракта (договора).

2. Порядок выявления Объектов

2.1. Работу по выявлению Объектов проводит Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) в лице структурного подразделения - отдела муниципального жилищного и лесного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

2.2. Выявление Объектов осуществляется уполномоченными должностными лицами на основании обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации из средств массовой информации о фактах самовольной установки и (или) незаконного расположения Объектов.

Полученная информация проверяется уполномоченными должностными лицами в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию путем обследования соответствующей территории.

В день выявления Объекта уполномоченными должностными лицами составляется акт о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта (далее - акт о выявлении объекта) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением плана-схемы размещения Объекта, а также осуществляется фотофиксация Объекта.

Уполномоченными должностными лицами при обнаружении Объекта в течение 20 рабочих дней проводится работа по выявлению владельца Объекта путем направления запросов в Главное Управление МВД России по Самарской области, ГИБДД УВД Самарской области, а в случае необходимости в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Управление Росреестра по Самарской области), Федеральную кадастровую палату Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, Самарское областное отделение Средне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ».

В случае выявления владельца некапитального строения, сооружения уполномоченные должностные лица передают в отдел муниципального земельного контроля Администрации соответствующую информацию для принятия решения о проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

Соответствующие данные акта выявления объекта, вносятся в реестр самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара некапитальных строений, сооружений, ограничивающих устройствами, иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций, за исключением объектов потребительского рынка, (далее - Реестр) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами.

2.3. В Реестре отражаются следующие сведения:

наименование Объекта;

№ Объекта;

место выявления Объекта;

размер Объекта;

дата выявления;

владелец Объекта;

о мерах, принятых для демонтажа (акты, запросы);

о вскрытии Объекта/наличии в некапитальном строении, сооружении имущества;

о вывозе Объекта и (или) имущества (дата, порядок вывоза - добровольный/в принудительном порядке);

о месте хранения Объекта и (или) имущества;

об обращении в суд (предмет, дата, результат);

о возмещении затрат, связанных с демонтажом, вывозом, хранением;

о возврате Объекта и (или) имущества владельцу;

о распоряжении Объектом и (или) имуществом/утилизации.

2.4. Сведения из Реестра в виде выписки представляются владельцам Объектов на основании их заявлений в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня выявления владельца Объекта уполномоченными должностными лицами владельцу вручается под роспись (отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) предложение о добровольном вывозе Объекта с указанием срока, не превышающего 1 месяца со дня получения предложения, в течение которого владелец должен своими силами и за свой счет вывезти Объект.

В случае невозможности вручения предложения владельцу Объекта под роспись, предложение также размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.6. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, владелец Объекта не установлен, в течение 3 рабочих дней на сайте Администрации размещается обращение к владельцу Объекта о добровольном вывозе Объекта в срок, не превышающий 1 месяца со дня размещения обращения, или явке в Администрацию для выяснения правомерности установки, расположения Объекта. Сообщение аналогичного характера размещается непосредственно на Объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3. Порядок вывоза и хранения Объектов в добровольном порядке

3.1. Вывоз Объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем Объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза Объекта, указанные в предложении, предусмотренном пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предложении, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, составляется акт о добросовестном исполнении (неисполнении) предложения о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта его владельцем (далее - Акт) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в которых фиксируется факт исполнения (неисполнения) предложения о добровольном вывозе Объекта его владельцем. В течение 2 рабочих дней после составления Акта соответствующие сведения вносятся в Реестр.

4. Порядок вывоза и хранения Объектов в принудительном порядке

4.1. В случае, когда владелец Объекта установлен, но вывоз Объекта добровольно не осуществляет, вывоз осуществляется на основании решения суда.

Принудительный вывоз Объекта осуществляется территориальными органами Федеральной службы судебных приставов на основании исполнительного документа в порядке, определенном действующим законодательством.

Информация о судебном решении и принудительном вывозе Объекта вносится в Реестр.

4.2. В рамках административного производства (статья 27.10 КоАП РФ в целях пресечения административного правонарушения Объект может быть изъят в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В экстренном порядке перемещение Объекта на специализированную стоянку возможно без предварительного установления и уведомления владельца Объекта в следующих случаях:

возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварии на городских коммуникациях и объектах жизнеобеспечения;

пожар в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры;

размещение Объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

В целях организации работ по экстренному перемещению Объекта на специализированную стоянку в принудительном порядке Администрацией не позднее 3 дней с момента получения информации об Объекте организуется комиссия в составе не менее трех человек и проводится осмотр данного Объекта.

В состав комиссии, кроме представителей Администрации, могут быть включены следующие лица: участковый уполномоченный полиции, председатель совета ТОС, заявитель, представитель общественности или управляющей организации, на территории которой размещается Объект.

В ходе осмотра Объекта комиссия фиксирует его состояние до момента начала перемещения Объекта на специализированную стоянку посредством фотографирования.

В день проведения осмотра комиссией составляется акт осмотра самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта, подлежащего экстренной эвакуации, (далее - акт осмотра) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению Объекта на специализированную стоянку с обоснованием причины, с приложением схемы размещения Объекта и фотоматериалов.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра организуется экстренное перемещение такого Объекта на специализированную стоянку в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Вывоз и хранение Объекта, владелец которого не выявлен, организуется с привлечением специализированной организации в рамках контракта (договора) в шестимесячный срок.

В случае если владелец некапитального строения, сооружения не выявлен, перед началом осуществления действий по демонтажу, вывозу и хранению осуществляется вскрытие некапитального строения, сооружения.

Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия Администрация уведомляет Управление МВД России по г. Самаре о дате, времени и месте вскрытия.

При вскрытии составляется акт вскрытия в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указываются дата, время и место вскрытия некапитального строения, сооружения, его местоположение и характеристики, позволяющие идентифицировать некапитальное строение, сооружение, а также сведения о лицах, присутствующих при вскрытии.

При обнаружении имущества составляется его описание, в котором указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Опись имущества также прилагается к акту вскрытия.

Демонтированные Объекты, обнаруженные в некапитальных строениях, сооружениях имущество вывозятся в места временного хранения и передаются по акту приема-передачи самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта специализированной организации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если при вскрытии некапитального строения, сооружения обнаружено автотранспортное средство или иное имущество, позволяющее установить владельца, проводится работа по его выявлению путем направления запросов в уполномоченные органы.

Принудительный демонтаж и вывоз Объекта осуществляется при обязательном участии представителя Управления МВД России по г. Самаре силами специализированной организации, с которой заключен контракт (договор).

4.5. Информация о вывозе, произведенном в принудительном порядке, месте хранения Объекта и (или) имущества, обнаруженного в некапитальном строении, сооружении, в течение 3 рабочих дней со дня вывоза в принудительном порядке вносится в Реестр.

4.6. Объект, принудительно вывезенный на место хранения, а также имущество, обнаруженное в некапитальном строении, сооружении, хранятся специализированной организацией до момента возврата их владельцу либо до вступления в силу решения суда о признании права собственности на Объект и (или) имущество.

Возврат Объекта и (или) имущества его владельцу осуществляется после оплаты им расходов, связанных со вскрытием, демонтажом, вывозом и хранением.

Владелец объекта и (или) имущества обращается в Администрацию с заявлением о возврате, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на Объект и (или) имущество.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, рассматривается данное заявление с приложенными документами и организуется работа по установлению размера суммы, подлежащей возмещению владельцем Объекта и (или) имущества, которая рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов на демонтаж, вывоз и хранение Объекта, на вывоз и хранение обнаруженного в некапитальном строении, сооружении имущества.

4.7. В случае отказа или уклонения владельца Объекта и (или) имущества от возмещения расходов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, они подлежат возмещению в судебном порядке.

Информация о вынесенном судебном решении и возмещении затрат, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, вносится в Реестр.

4.8. Возврат Объекта и (или) имущества владельцу осуществляется специализированной организацией в течение 2 рабочих дней со дня представления владельцем в Администрацию документов, подтверждающих оплату суммы, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Порядка, на основании акта приема-передачи самовольно установленного и (или) незаконно расположенного объекта по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Официальное опубликование

Информация о возврате объекта и (или) имущества владельцу вносится в Реестр.

4.9. Обращение невестребованных (бесхозных) Объектов и (или) имущества в собственность муниципального образования Советский внутригородской район городского округа Самара, дальнейшее распоряжение ими, в том числе, их утилизация, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения о признании права муниципальной собственности Советского внутригородского района городского округа Самара на Объекты и (или) имущество, их утилизация вносится в Реестр.

**Первый заместитель главы Советского
внутригородского района городского округа Самара
С.В. Свирень**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021 №49

**О внесении изменений в муниципальную программу
Самарского внутригородского района городского округа Самара
«Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского
района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации
Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 17**

В соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2017 № 51 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 17 об утверждении муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы раздел «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 103 333,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 18 959,9 тыс. рублей, из них: 14 310,0 тыс. рублей – средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 4 646,9 тыс. рублей - средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара. 2019 год – 22 690,0 тыс. рублей, из них: 21 079,0 тыс. рублей – средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 1 611,0 тыс. рублей - средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2020 год – 27 375,2 тыс. рублей, из них: 24 915,3 тыс. рублей – средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 2 459,9 тыс. рублей - средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2021 год – 26 976,3 тыс. рублей, из них; 24 676,3 тыс. рублей – средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 2 350,0 тыс. рублей - средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2022 год – 2 444,0 тыс. рублей – средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2023 год – 2 444,0 тыс. рублей – средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2024 год – 2 444,0 тыс. рублей – средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара. Программа не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Самарской области, связанные с финансовым обеспечением реализации мероприятий Программы, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
---	---

1.2. в тексте муниципальной программы:

1.2.1. таблицу 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателей							Итого за период реализации
				2018 год ¹	2019 год ¹	2020 год ¹	2021 год ¹	2022 год ¹	2023 год ¹	2024 год ¹	
Цель: обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан Самарского внутригородского района городского округа Самара.											
Задача: приведение в нормативное состояние асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара.											
1	Количество отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов	Ед. кв.м.	2018-2024	8 10 013,11	14 5 391,32	14 9 066	17 12 795	3 900	3 900	3 900	62 39 965,43
2	Количество отремонтированного асфальтового покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов)	Ед. кв.м.	2018-2024	9 2 102,21	10 10 759,15	8 8 015	4 2 205	1 850	1 850	1 850	34 25 631,36

1.2.2. столбец 6 таблицы № 2 Раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
4649,9	1611,0	2459,9	2350,0	2444,0	2444,0	2444,0	18402,8
14310,0	21079,0	24915,3	24626,3	0,0	0,0	0,0	84930,6
18959,9	22690,0	27375,2	26976,3	2444,0	2444,0	2444,0	103333,4

1.2.3 Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 103 333,4 тыс. рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара – 18 402,8 тыс. рублей, из них:

2018 год – 4 649,9 тыс. рублей;
2019 год – 1 611,0 тыс. рублей;
2020 год – 2 459,9 тыс. рублей;
2021 год – 2 350,0 тыс. рублей;
2022 год – 2 444,0 тыс. рублей;
2023 год – 2 444,0 тыс. рублей;
2024 год – 2 444,0 тыс. рублей.

2) из средств бюджета Самарской области в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)» в общей сумме 84 930,6 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 14 310,0 тыс. рублей;
2019 год – 21 079,0 тыс. рублей;
2020 год – 24 915,3 тыс. рублей;
2021 год – 24 626,3 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
год – 0,0 тыс. рублей.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

¹ Значения показателей фиксируются на 01 января отчетного года

**Глава Самарского внутригородского района
городского округа Самара Р.А. Радюков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021 №274

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Центральной, Таганской, земельными участками с кадастровыми номерами 63:01:0408003:1332, 63:01:0408003:1, 63:01:0408003:1328 в Куйбышевском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 158, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Центральной, Таганской, земельными участками с кадастровыми номерами 63:01:0408003:1332, 63:01:0408003:1, 63:01:0408003:1328 в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее – Документация) (прилагается) в период с 02.09.2021 года по 07.10.2021 года (включительно).

2. Инициатива проведения публичных слушаний по Документации принадлежит Департаменту градостроительства городского округа Самара.

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

4.1. Оповещение жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о начале публичных слушаний по Документации в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuisamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы». Официальное опубликование, на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, в холле 1 этажа 02.09.2021 года, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлена Документация.

4.2. Официальное опубликование 09.09.2021 года настоящего Постановления в газете «Самарская газета», Постановлением Документации в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuisamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Районы. Куйбышевский район. Официальное опубликование».

4.3. Проведение экспозиции по Документации с 09.09.2021 года по 03.10.2021 года, в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник – пятница с 09.00 час. до 12.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

4.4. Проведение собрания участников публичных слушаний по Документации 04.10.2021 года в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14 а. Время начала регистрации участников – 09.00 час.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по Документации, поступивших в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, с 09.09.2021 года по 03.10.2021 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Документации;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

4.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.7. На основании протокола публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за один день до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.8. Официальное опубликование 07.10.2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuisamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

Официальное опубликование

4.9. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе городского округа Самара.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.09.2021 №646

**Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков**

Приложения к Постановлению Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара №274 от 20.08.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/315495.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2021 №646

О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 9 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию публичных слушаний в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 18 сентября 2021 г. по 27 сентября 2021 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 27 сентября 2021 г.

2.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

2.7. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.

2.8. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предоставить помещение и оказать организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

4. Рекомендовать главам Железнодорожного, Самарского, Куйбышевского, Промышленного, Красноглинского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций указанных внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 9 сентября 2021 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 9 сентября 2021 г.;

в) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» 30 сентября 2021 г.;

г) размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 30 сентября 2021 г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1. Земельного участка площадью 343624 кв.м с кадастровым номером 63:01:000000:36458, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

2. Земельного участка площадью 49060 кв.м с кадастровым номером 63:01:000000:36459, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

3. Земельного участка площадью 29663 кв.м с кадастровым номером 63:01:000000:36460, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

4. Земельного участка площадью 46221 кв.м с кадастровым номером 63:01:000000:36461, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

5. Земельного участка площадью 4754 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105001:1559, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Красноармейская, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0.

6. Земельного участка площадью 5289 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105001:1560, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Красноармейская, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0.

7. Земельного участка площадью 2318,4 кв.м с кадастровым номером 63:01:0818002:558, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Самарский район, ул. Водников, д. 99-105, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,1.

8. Земельного участка площадью 4833 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414005:505, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, переулок Саратовский, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,06.

9. Земельного участка площадью 4713 кв.м с кадастровым номером 63:01:0706002:567, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Солнечная, д. 63, под объекты дорожного сервиса: ремонт автомобилей.

10. Земельного участка площадью 3550 кв.м с кадастровым номером 63:01:0309001:1491, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 2 Квартал, д. 25, под религиозное использование.

11. Земельного участка площадью 745 кв.м с кадастровым номером 63:01:0309001:1492, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 2 Квартал, д. 25, под религиозное использование.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-ого этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения публичных слушаний с 9 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г.

Экспозиция будет открыта с 18 сентября 2021 г. по 27 сентября 2021 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 18 сентября 2021 г. по 27 сентября 2021 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему – <http://samadm.ru/> в разделе «Документы/ Официальные опубликования».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 27 сентября 2021 г. в 17.30 часов по адресу: ул. Ново-Садовая, д. 20, (актовый зал).

Время регистрации участников: 16.30 - 17.25.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242-03-49, 8 (846) 242-08-40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 647

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 755 «Об утверждении персонального состава общественно-муниципальных комитетов по соответствующим стратегическим направлениям»

В соответствии с пунктами 2.1.3 и 3.3 Положения о порядке взаимодействия участников реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 06.10.2014 № 1484, в целях уточнения персонального состава отдельных общественно-муниципальных комитетов по стратегическим направлениям постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 755 «Об утверждении персонального состава общественно-муниципальных комитетов по соответствующим стратегическим направлениям» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Инновационно-технологическое развитие производства» (далее – Комитет по ИТРП) Рабинович А.М., Седелнико-ву Е.Ю.

1.1.2. Включить в состав Комитета по ИТРП:

Нагаева Сергея Ивановича – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

Козлову Светлану Николаевну – консультанта отдела промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Опережающее развитие деловой среды и предпринимательства» (далее – Комитет по ОРДСП) Рабинович А.М.

1.2.2. Включить в состав Комитета по ОРДСП:

Нагаева Сергея Ивановича – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.2.3. Наименование должности члена Комитета по ОРДСП Бабенкова Д.Г. изложить в следующей редакции: «консультант отдела контроля и учета объектов потребительского рынка Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара».

1.3. В приложении № 3:

1.3.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Формированное коммуникационное развитие» (далее – Комитет по ФКР) Рабинович А.М.

1.3.2. Включить в состав Комитета по ФКР:

Нагаева Сергея Ивановича – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.4. В приложении № 5:

1.4.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Туристско-рекреационное развитие» (далее – Комитет по ТРП) Рабинович А.М.

1.4.2. Включить в состав Комитета по ТРП:

Нагаева Сергея Ивановича – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.5. В приложении № 8 наименование должности члена Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Развитие самарских сообществ» Багуриной Е.В. изложить в следующей редакции: «консультант Управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами Департамента общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 648

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа

Самара» целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «6 943 448,6» заменить цифрами «6 939 325,4».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «1 653 386,2» заменить цифрами «1 649 263,0».

1.1.3. В абзаце седьмом цифры «6 579 049,1» заменить цифрами «6 574 925,9».

1.1.4. В абзаце одиннадцатом цифры «1 556 902,4» заменить цифрами «1 552 779,2».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе II «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы» абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры;

сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры.»

1.2.2. В таблице раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»:

1.2.2.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

9.	Количество мероприятий, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	единиц	2018, 2019, 2021	1	4	7	-	1	-	12
----	--	--------	------------------	---	---	---	---	---	---	----

1.2.2.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

14.	Количество вновь созданных, установленных и отремонтированных мемориальных сооружений	единиц	2018 - 2022	-	3	14	8	9	1	35
-----	---	--------	-------------	---	---	----	---	---	---	----

1.2.2.3. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

38.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	единиц	2018, 2020, 2021	-	1	-	1	2	-	4
-----	--	--------	------------------	---	---	---	---	---	---	---

1.2.3. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. В абзаце втором цифры «6 943 448,6» заменить цифрами «6 939 325,4».

1.2.3.2. В абзаце шестом цифры «1 653 386,2» заменить цифрами «1 649 263,0».

1.2.3.3. В абзаце восьмом цифры «6 579 049,1» заменить цифрами «6 574 925,9».

1.2.3.4. В абзаце двенадцатом цифры «1 556 902,4» заменить цифрами «1 552 779,2».

1.2.3.5. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.09.2021 № 648

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат								
					2018				2019				2020				2021					2022				Всего			
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого							
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара																													
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара																													
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	Формирование культуры чтения у жителей городского округа Самара					
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение интереса жителей городского округа Самара к кинематографии и анимационному искусству					

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат			
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего						
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого		
1.3.	Организация и проведение творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, организация и проведение МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий» социально значимых культурных мероприятий на территории городского округа Самара, организация деятельности МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий»	ДКМП	МБУК, МБУ ДО	2019 - 2021	0,00	1 388,40	0,00	25,50	25,50	0,00	0,00	3 979,10	3 979,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 367,50	5 367,50	Привлечение жителей к участию в социально-культурной жизни городского округа Самара
	В том числе кредиторская задолженность						25,50	25,50																
	МАУ			2018 - 2022	109 595,70	92 184,10	0,00	57 020,70	57 020,70	0,00	0,00	72 890,80	72 890,80	0,00	0,00	15 915,90	15 915,90	0,00	0,00	0,00	0,00	347 607,20	347 607,20	
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019	0,00	203,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203,50	203,50	Создание условий для художественного и музыкального образования детей, поддержка молодых дарований и детского творчества
1.5.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в области культуры
1.6.	Гранты в области культуры и искусства	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	1 500,00	1 458,70	0,00	910,00	910,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 868,70	6 868,70	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
1.7.	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры и развитию самодельного художественного творчества	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества на территории городского округа Самара
1.8.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	16 250,00	18 484,80	0,00	40 042,50	40 042,50	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 777,30	83 777,30	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры и кинематографии
	Итого по задаче 1				129 105,70	115 219,50	0,00	99 498,70	99 498,70	0,00	0,00	85 869,90	85 869,90	0,00	0,00	21 915,90	21 915,90	0,00	0,00	0,00	0,00	451 584,20	451 584,20	
	В том числе кредиторская задолженность							25,50	25,50															
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена																								
2.1.	Проведение и участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021	1 305,10	3 352,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,90	210,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 868,60	4 868,60	Развитие системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры
2.2.	Создание и размещение в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.3.	Создание и размещение на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.4.	Разработка и издание публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.5.	Создание и установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат	
					2018	2019	2020			2021			2022			Всего						
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого
2.6.	Создание и установка на территории городского округа Самара новых мемориальных сооружений, ремонт и содержание мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	2018 - 2022	1 976,00	14 100,00	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	1 537,20	1 537,20	0,00	0,00	3 574,90	3 574,90	0,00	4 779,30	21 761,60	26 540,90	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увековечение памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	
	Итого по задаче 2				3 431,10	17 452,60	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	1 748,10	1 748,10	0,00	0,00	3 574,90	3 574,90	0,00	4 779,30	26 780,20	31 559,50	
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры																						
3.1.	Приобретение литературы на традиционных носителях и электронных книг для муниципальных библиотек, осуществление подписки на периодические издания	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	1 242,20	3 051,10	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	0,00	3 524,10	3 524,10	0,00	0,00	3 305,00	3 305,00	0,00	0,00	13 142,40	13 142,40	Сохранение уровня обновляемости фондов муниципальных библиотек, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.2.	Модернизация музейного пространства, создание экспозиций в муниципальных музеях, приобретение музейных экспонатов	ДКМП	МБУК	2019, 2021	0,00	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467,40	467,40	Модернизация музейного пространства, создание новых музейных экспозиций, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.3.	Приобретение музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019 - 2022	0,00	8 556,70	0,00	2 075,60	2 075,60	0,00	0,00	13 339,80	13 339,80	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	32 405,70	5 275,30	28 158,90	65 839,90	Обновление фондов музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	
3.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели и прочего оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2020	10 513,10	32 888,00	0,00	28 427,90	28 427,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 829,00	71 829,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.4.1.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели, оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств и прочих основных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 973,30	24 973,30	11 985,70	1 951,20	2 625,60	16 562,50	11 985,70	1 951,20	27 598,90	41 535,80	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 985,70	1 951,20	1 548,50	15 485,40	11 985,70	1 951,20	1 548,50	15 485,40	
3.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2022	24 442,40	43 089,20	0,00	7 165,60	7 165,60	0,00	0,00	55 670,60	55 670,60	0,00	0,00	12 602,30	12 602,30	0,00	0,00	142 970,00	142 970,00	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе кредиторов задолженность						0,10	0,10														
	ДГС			2018 - 2021	458,50	9 151,70	0,00	13 046,20	13 046,20	0,00	0,00	22 006,20	22 006,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 662,60	44 662,60	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат																
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего																			
					бюджет г.о. Самара	Итого	бюджет г.о. Самара	Итого	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого																		
3.6.	Получение доступа к электронным базам данных муниципальными библиотеками	ДКМП	МБУК	2018, 2019, 2021	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	410,00	Предоставление доступа к электронным базам данных муниципальных библиотек жителям городского округа Самара												
3.7.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по библиотечному обслуживанию населения	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	153 520,50	153 520,50	177 695,70	177 695,70	0,00	0,00	203 574,80	203 574,80	0,00	0,00	0,00	0,00	187 128,30	187 128,30	0,00	0,00	0,00	0,00	926 639,20	926 639,20	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения												
3.8.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	69 168,00	69 168,00	103 458,70	103 458,70	0,00	0,00	128 495,60	128 495,60	0,00	0,00	0,00	0,00	118 568,60	118 568,60	0,00	0,00	0,00	0,00	552 239,50	552 239,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театрального дела, музыкального исполнительства												
3.9.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации на их базе культурного досуга населения	ДКМП	МБУК, МАУ	2018 - 2022	75 120,00	75 120,00	113 008,10	113 008,10	0,00	0,00	133 695,00	133 695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 751,40	122 751,40	0,00	0,00	0,00	0,00	571 595,30	571 595,30	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения												
3.10.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению выставок и экскурсий	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	45 543,10	45 543,10	63 374,10	63 374,10	0,00	0,00	73 155,00	73 155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 452,50	67 452,50	0,00	0,00	0,00	0,00	325 858,00	325 858,00	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по музейному обслуживанию населения												
3.11.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по предоставлению услуг дополнительного образования	ДКМП	МБУ ДО	2018 - 2022	400 442,60	400 442,60	489 343,80	489 343,80	0,00	0,00	579 962,50	579 962,50	0,00	0,00	0,00	0,00	652 409,50	652 409,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2 656 307,50	2 656 307,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры												
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2022	10 832,40	10 832,40	9 222,00	9 222,00	0,00	0,00	2 579,10	2 579,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3 462,90	3 462,90	0,00	0,00	0,00	0,00	28 596,40	28 596,40	Повышение уровня противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры												
3.13.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2021	8 022,00	8 022,00	2 463,10	2 463,10	0,00	0,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 435,10	13 435,10	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры												
3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018 - 2020	2 000,00	2 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	63 995,70	63 995,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 995,70	110 995,70	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры												
3.15.	Создание и показ театральных постановок в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета на поддержку творческой деятельности детских и кукольных театров	ДКМП	МБУК	2019 - 2022	0,00	0,00	531,60	531,60	0,00	0,00	554,20	554,20	5 000,00	5 000,00	2 692,30	2 692,30	404,90	404,90	8 097,20	8 097,20	4 480,00	4 480,00	2 520,00	2 520,00	368,40	368,40	7 368,40	7 368,40	9 480,00	9 480,00	5 212,30	5 212,30	1 859,10	1 859,10	16 551,40	16 551,40	Создание и показ театральных постановок детскими и кукольными театрами
3.16.	Реконструкция «Музейно-выставочного центра «Самара Космическая» со строительством планетария на территории городского округа Самара	ДКМП	ДГС	2019	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи									
		ДКМП	ДГС	2019	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00										
3.17.	Строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	ДКМП	ДГС	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи									

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат		
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего					
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого	
3.18.	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры	
3.19.	Создание модельных муниципальных библиотек	ДКМП	МБУК	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	Переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2021						15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	
Итого по задаче 3					801 424,80	1 102 141,20	0,00	1 256 633,80	1 256 633,80	20 000,00	2 692,30	1 317 323,50	1 340 015,80	48 871,40	9 746,50	1 056 600,90	1 115 218,80	68 871,40	12 438,80	5 534 124,10	5 615 434,30		
	В том числе кредиторская задолженность						0,10	0,10															
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры																							
4.1.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участие в семинарах, конференциях, практикумах	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2020, 2021	0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	
4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00		
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры																							
5.1.	Организация деятельности МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018 - 2022	72 686,70	87 358,40	0,00	100 285,80	100 285,80	0,00	0,00	98 924,70	98 924,70	0,00	0,00	97 176,40	97 176,40	0,00	0,00	456 432,00	456 432,00	Обеспечение надлежащего содержания учреждений культуры	
5.2.	Укрепление материально-технической базы, разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018, 2020, 2021	300,00	0,00	0,00	193,00	193,00	0,00	0,00	4,70	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	497,70	497,70	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»	
Итого по задаче 5					72 986,70	87 358,40	0,00	100 478,80	100 478,80	0,00	0,00	98 929,40	98 929,40	0,00	0,00	97 176,40	97 176,40	0,00	0,00	456 929,70	456 929,70		
Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры																							
6.1.	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 289,20	19 289,20	0,00	0,00	5 294,80	5 294,80	0,00	0,00	24 584,00	24 584,00	Обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры	
			ДГС	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50	29 444,10	103 235,60	0,00	204 518,50	51 129,60	255 648,10	0,00	278 310,00	80 573,70	358 883,70		
Итого по задаче 6					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50	48 733,30	122 524,80	0,00	204 518,50	56 424,40	260 942,90	0,00	278 310,00	105 157,70	383 467,70		

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.												Ожидаемый результат				
					2018		2019		2020		2021		2022		Всего						
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого			
Всего по Программе					1 006 948,30	1 322 171,70	4 779,30	1 457 359,80	1 462 139,10	20 000,00	76 483,80	1 552 779,20	1 649 263,00	48 871,40	214 265,00	1 235 692,50	1 498 828,90	68 871,40	295 528,10 <*>	6 574 925,90 <*>	6 939 325,40 <*>
В том числе кредиторская задолженность								25,60	25,60												

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum Vi - \sum Ki$$

, где

V - объем финансирования;

Vi - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

Ki - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 649

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2015 № 1208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 30.06.2021 № 444 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.10.2015 № 1208 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения», изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.09.2021 № 649

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений городского округа Самара
в сфере социальной поддержки населения

Должностные оклады (оклады) работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Дворец ветеранов»

Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям,
не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	23 563
Главный бухгалтер	21 206
Заместитель директора	18 850
Контрактный управляющий	18 850
Заведующий отделением	14 289
Начальник отдела	14 289
Художественный руководитель	7 854
Специалист по охране труда	7 435
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7 056
Слесарь-сантехник	7 055
Хормейстер	6 460
Художник-оформитель	6 048
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 837

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1	комендант	6 336
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1	секретарь руководителя, администратор	6 963
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, психолог	7 435

Оклады по профессиональным квалификационным группам
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1	Гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), подсобный рабочий	6 008
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля	6 394

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
должностей работников культуры, искусства
и кинематографии

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
культурный организатор	6 274
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь;	6 214
звукооператор;	6 460
аккомпаниатор-концертмейстер;	6 460
методист	6 529
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	6 963

Первый заместитель
главы городского округа М.Н.Харитонов



№192
(6917)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.
Заместители руководителя -
Краснова И.В., Жилыева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 149.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 09.09.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1568.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

