



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2021 № 595

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара**

В целях приведения в соответствии с нормами действующего законодательства,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2016 №67 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.4 раздела 3 Приложения слова «отдел муниципальной службы и кадров» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 №43 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, служащим и рабочим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, с ненормированным рабочим днем» (далее – Приложение) следующие изменения:

2.1. В пункте 4 Приложения слова «Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

3. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.11.2016 №202 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации и форме предоставления информации о деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Приложение) следующие изменения:

3.1. В пункте 5.1 раздела 1 Приложения слова «отдел по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ» заменить словами «отдел организационной работы».

3.2. Подпункт «б» пункта 5.3 раздела 1 Приложения изложить в следующей редакции:

«б) размещаемая на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет, а также в отведенных местах для размещения информации о деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района».

3.3. В подпункте «в» пункта 16.2 раздела 3 Приложения слова «Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

3.4. В подпункте 18.1.8 пункта 18 раздела 3 Приложения слова «Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

3.5. В пункте 18.2 раздела 3 Приложения слова «отдел по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ» заменить словами «отдел организационной работы».

3.6. В подпунктах 19.1, 19.2, 19.3 пункта 19 раздела 3 Приложения слова «отдел по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ» заменить словами «отдел организационной работы».

4. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2020 №614 «Об утверждении положения о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Приложение) следующие изменения:

4.1. Пункт 3.4 раздела 3 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«3.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии по причине болезни, очередного трудового отпуска и иной уважительной причине, исполнение его обязанностей возлагается на консультанта (охраны труда) отдела правового и кадрового обеспечения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара В.С. Коновалов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «08» сентября 2021г. № 56

**Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле  
на территории Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Ленинского внутригородского района  
Е.Ю.Бондаренко**

**Председатель Совета депутатов  
А.М.Медведев**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «08» сентября 2021 г. № 56

Положение  
о муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

1.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1.2.1. Требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. Требования к формированию фондов капитального ремонта.

1.2.3. Требования к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2.4. Требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.8. Требования энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.9. Требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.10. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.2.11. Требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара в лице сектора по муниципальному жилищному контролю (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют право:

1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.9.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-11 пункта 1.2. настоящего Положения;

1.9.2. жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-11 пункта 1.2. настоящего Положения.

1.10. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## Официальное опубликование

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы) Ленинского внутригородского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

3.6. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального жилищного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6.1. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара (сектор по МЖК) – город Самара, ул. Садовая, 243.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

Телефон: 339-27-27.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: [lenadm@samadm.ru](mailto:lenadm@samadm.ru).

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

3.7.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

3.7.5.1. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля.

3.7.5.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.7.5.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

3.7.5.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

3.7.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

3.7.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3.7.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.7.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.7.8. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.9. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.7.10. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

3.8.1. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым Главой Ленинского района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.9.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

3.9.2. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9.3. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.9.4. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.9.5. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

3.9.5.1. Наименование контролируемого лица.

3.9.5.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

3.9.5.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.9.5.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.9.5.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

3.9.5.6. Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

3.9.5.7. Дату направления возражения.

3.9.6. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.9.7. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.9.8. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.10. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.10.1. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере жилищного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.10.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.10.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

3.10.4.1. Дата, время и место составления уведомления.

3.10.4.2. Наименование уполномоченного органа.

3.10.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

3.10.4.4. Дата, время и место обязательного профилактического визита.

3.10.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

3.10.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.3.19.1. настоящего Положения.

3.10.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.7. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

### 4. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.1.1. Выездная проверка.

4.1.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.1.3. Инспекционный визит.

4.1.1.4. Документарная проверка.

4.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

4.1.2.1. Выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4.2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.2.2. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.2.2.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия:

4.3.1. Выездная проверка:

4.3.1.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего здания, помещения, находящиеся в муниципальной собственности, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.3.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.16. настоящего Положения.

4.3.1.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3.1.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.1.4.1. Осмотр.

4.3.1.4.2. Досмотр.

4.3.1.4.3. Опрос.

4.3.1.4.4. Получение письменных объяснений.

4.3.1.4.5. Истребование документов.

4.3.2. Рейдовый осмотр:

4.3.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.3.2.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.3.2.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.2.3.1. Осмотр.



## Официальное опубликование

4.3.2.3.2. Досмотр.  
4.3.2.3.3. Опрос.  
4.3.2.3.4. Получение письменных объяснений.  
4.3.2.3.5. Истребование документов.  
4.3.2.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.  
4.3.2.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.  
4.3.2.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.  
4.3.2.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.  
4.3.3. Инспекционный визит:  
4.3.3.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.  
4.3.3.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:  
4.3.3.2.1. Осмотр.  
4.3.3.2.2. Опрос.  
4.3.3.2.3. Получение письменных объяснений.  
4.3.3.2.4. Инструментальное обследование.  
4.3.3.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.  
4.3.3.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.  
4.3.3.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.  
4.3.4. Документарная проверка:  
4.3.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).  
4.3.4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.  
4.3.4.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:  
4.3.4.3.1. Получение письменных объяснений.  
4.3.4.3.2. Истребование документов.  
4.3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.  
4.3.4.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.  
4.3.4.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.  
4.3.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требование представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.  
4.3.5. Выездное обследование:  
4.3.5.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  
4.3.5.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.  
4.3.5.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.  
4.3.5.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.  
4.3.5.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.5.6. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.  
4.3.5.7. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.  
4.3.5.8. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) и с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.  
4.3.5.9. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.  
4.3.5.10. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
4.3.5.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.  
4.3.6. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.7. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.  
4.3.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:  
4.3.8.1. Осмотр.  
4.3.8.2. Досмотр.  
4.3.8.3. Опрос.  
4.3.8.4. Получение письменных объяснений.  
4.3.8.5. Истребование документов.  
4.3.8.6. Инструментальное обследование.  
4.3.9. Осмотр:  
4.3.9.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.  
4.3.9.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.10. Досмотр:  
4.3.10.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.  
4.3.10.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досматриваемых территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.11. Опрос:  
4.3.11.1. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.12. Получение письменных объяснений:  
4.3.12.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.  
4.3.12.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.  
4.3.13. Истребование документов:  
4.3.13.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.  
4.3.13.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.  
4.3.13.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.  
4.3.13.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.  
4.3.14. Инструментальное обследование:  
4.3.14.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.  
4.3.14.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.  
4.3.14.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.  
4.3.15. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:  
4.3.15.1. Дата, время и место принятия решения.  
4.3.15.2. Кем принято решение.  
4.3.15.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.15.4. Вид контроля.  
4.3.15.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.  
4.3.15.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.  
4.3.15.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.  
4.3.15.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.  
4.3.15.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.15.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.15.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.  
4.3.15.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.  
4.3.15.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

## Официальное опубликование

4.3.15.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.3.16. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.17. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.3.18. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.19. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального жилищного контроля:

4.3.19.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.3.19.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.3.19.1. настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального жилищного контроля или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 4.3.20. настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.20. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

4.3.20.1. Простой электронной подписью.

4.3.20.1.1. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.20.1.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

4.3.21. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.3.22. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.23. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

4.3.24. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.25. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

4.3.25.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.25.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.3.25.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.25.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.3.25.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.3.25.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.27. случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

4.3.27.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении.

4.3.27.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.

4.3.27.3. Административный арест.

4.3.27.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.3.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.28.1. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.3.28.2. Сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

4.3.28.3. Объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.3.29. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.30. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков

их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4.3.32. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 4.3.31. настоящего Положения, указываются:

4.3.32.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.32.2. Дата выдачи.

4.3.32.3. Адресные данные объекта контроля.

4.3.32.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

4.3.32.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

4.3.32.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

4.3.32.7. Срок устранения нарушения.

4.3.33. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.3.33.1. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

4.3.33.2. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.3.34. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.35. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.36. В случае, указанном в пункте 4.3.34. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.3.37. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

4.3.38. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

### 5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения уполномоченного лица, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1., за исключением указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

5.2.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.3. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. До 31 декабря 2023 года обмен документами и сведениями может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.

5.3.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.3.3. Досудебная жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.3.3.1. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи досудебной жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица может быть восстановлен. До принятия решения по досудебной жалобе она может быть отозвана полностью или частично. При этом повторное направление досудебной жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.3.4. Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.3.5. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.3.5.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.3.5.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.3.6. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.4.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.4.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.4.7. Жалоба может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.



# Официальное опубликование

5.4.8. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

5.4.8.1. жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.3.2. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

5.4.8.2. до принятия решения по досудебной жалобе от контролируемого лица поступило заявление об ее отзыве.

5.4.8.3. по вопросам, поставленным в досудебной жалобе имеется решение суда;

5.4.8.4. ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.4.8.5. нарушены требования, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3. настоящего Положения.

5.4.9. Отказ в рассмотрении досудебной жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица по тому же предмету. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 5.4.8.2 - 5.4.8.4. настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

5.5. Уполномоченный орган при рассмотрении досудебной жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.5.1. Досудебная жалоба подлежит рассмотрению в срок не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен, но не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.

5.5.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.5.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.6. По итогам рассмотрения досудебной жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Досудебная жалоба может быть оставлена без удовлетворения.

5.6.2. Решение может быть отменено полностью или частично.

5.6.3. Решение может быть отменено полностью с принятием нового решения;

5.6.4. Действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль могут быть признаны незаконными с вынесением решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.6.5. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «08» сентября 2021 г. № 57

### Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Ленинского внутригородского района  
Е.Ю.Бондаренко**

**Председатель Совета депутатов  
А.М.Медведев**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «08» сентября 2021 г. № 57

Положение  
о муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, сроки, последовательность действий, перечень должностных

лиц Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролирующими лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

1.4.1. объекты земельных отношений - земли, земельные участки или части земельных участков в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе земли, земельные участки или части земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – объекты земельных отношений).

1.4.2. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требованиями земельного законодательства.

1.4.3. Объекты земельных отношений, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования земельного законодательства.

1.5. Учёт объектов муниципального земельного контроля осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

1.5.1. Уполномоченный орган осуществляет учёт объектов муниципального земельного контроля. Учёт объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учёта объектов контроля.

1.5.2. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.5.3. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1.7.1. обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

1.7.2. обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

1.7.3. обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

1.7.4. обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

1.7.5. исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются уполномоченным органом в отношении всех категорий земель.

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

2.1. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара является Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара в лице структурного подразделения – отдела муниципального земельного и лесного контроля (далее – уполномоченный орган).

2.2. Должностными лицами Администрации района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются руководитель и специалисты структурного подразделения, к сфере деятельности которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - уполномоченные должностные лица).

2.3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель уполномоченного органа.

2.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ и иными федеральными законами.

2.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля уполномоченными должностными лицами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.6. Место нахождения: Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара - г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443001, ул. Садовая, д. 243.

Телефон: (846) 339-27-30, тел./факс: 339-27-71, электронная почта: lenadm@samadm.ru.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:



# Официальное опубликование

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

## 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований земельного законодательства), интенсивность и результаты.

3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

3.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность уполномоченного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

3.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

3.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля деятельности, действия (бездействия) контролируемых лиц, результаты их деятельности и (или) используемые ими производственные объекты подлежат отнесению в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ к следующим категориям риска:

3.5.1. Средний риск.

3.5.2. Умеренный риск.

3.5.3. Низкий риск.

3.6. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Под индикаторами риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, понимается соответствие или отклонение от параметров объекта земельного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7.1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля разработан в соответствии с частью 9, пунктом 1 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ и определен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.7.2. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Общие требования к порядку организации оценки риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля, в том числе к установлению критериев и категорий риска, порядку отнесения объектов земельного контроля к категориям риска, установлению индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства, порядку их выявления, источникам сведений, используемых при оценке риска причинения вреда (ущерба), и порядку их сбора, обработки, анализа и учета, порядку информирования, отнесении объектов земельного контроля к категориям риска, периодичности проведения плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска, определяются Правительством Российской Федерации.

3.9. При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушений требований земельного законодательства уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, от государственных органов, организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления контролирующими лицами государственных и муниципальных услуг, из их обращений, иных обращений, из обращений и сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

3.9.1. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства должны осуществляться уполномоченным органом без непосредственного взаимодействия.

3.10. Отнесение объектов муниципального земельного участка в праве подателя в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенных категорий риска осуществляется Распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Распоряжение).

3.10.1. При отсутствии Распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.10.2. По запросу правообладателя объектов муниципального земельного контроля уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту муниципального земельного контроля категории риска.

3.10.3. Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту муниципального земельного контроля категории риска.

3.10.4. Пересмотр Распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

3.10.4.1. В случае пересмотра Распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории риска, Распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие Распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска.

3.10.4.2. Распоряжение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято Распоряжение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории риска, с направлением указанного Распоряжения, документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска.

3.10.4.3. Распоряжение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта земельных отношений критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

3.10.5. Информация об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10.5.1. Перечни объектов муниципального земельного контроля содержат следующую информацию:

3.10.5.1.1. Кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка.

3.10.5.1.2. Присвоенная категория риска.

3.10.5.1.3. Реквизиты решения о присвоении объекту муниципального земельного контроля категории риска.

3.11. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

3.11.1. Для объектов земельных отношений, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

3.11.2. Для объектов земельных отношений, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

3.12. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального земельного контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты муниципального земельного контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой объект.

3.13. В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории низкого риска не требуется.

## 4. Порядок организации и осуществления профилактических мероприятий муниципального земельного контроля.

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, утверждённой Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара. Также могут проводиться профилактические мероприятия, непредусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.2.1. Утверждённая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Уполномоченные должностные лица проводят профилактические мероприятия, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.1. Уполномоченные должностные лица при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.2. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролирующими лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.4. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

4.4.1. информирование;

4.4.2. консультирование;

4.4.3. обобщение правоприменительной практики

4.4.4. объявление предостережений;

4.4.5. профилактический визит.

4.5. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится непосредственно уполномоченными должностными лицами посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.

4.5.1. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

4.6.1. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

4.6.1.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля;

4.6.1.2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

4.6.1.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4.6.1.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

4.6.2. Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следующих случаях:

4.6.2.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

4.6.2.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

4.6.2.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4.6.3. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

4.6.5. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.6.6. В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

4.7.1. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Доклад размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Ленинский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях требований земельного законодательства, а также о непосредственных нарушениях требований земельного законодательства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия (наблюдение за соблюдением требований земельного законодательства) с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информация от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – Предостережение).

4.8.1. Предостережение содержит указание на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения соответствующих требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

4.8.2. Предостережения объявляются Главой (заместителем главы) Ленинского внутригородского района городского округа Самара не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

4.8.3. Форма Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4.8.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.8.5. В случае объявления Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным лицом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения воз-



## Официальное опубликование

ражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

4.8.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

4.8.6.1. Наименование контролируемого лица.

4.8.6.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

4.8.6.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

4.8.6.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.8.6.5. Фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение.

4.8.6.6. Дату направления возражения.

4.8.7. Уполномоченный орган осуществляет учёт объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.8. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.8.9. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.9. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

4.9.1. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4.6.1. настоящего Положения.

4.9.2. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.9.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.9.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.9.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.9.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

### 5. Порядок организации и осуществления контрольных (надзорных) мероприятий муниципального земельного контроля.

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

5.1.1. инспекционный визит;

5.1.2. рейдовый осмотр;

5.1.3. документарная проверка;

5.1.4. выездная проверка;

5.1.5. наблюдение за соблюдением обязательных требований;

5.1.6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным лицом без взаимодействия с контролируемыми лицами. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании Распоряжения уполномоченного органа.

5.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

5.3.1. инспекционный визит;

5.3.2. рейдовый осмотр;

5.3.3. документарная проверка;

5.3.4. выездная проверка.

5.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

5.4.1. инспекционный визит;

5.4.2. рейдовый осмотр;

5.4.3. документарная проверка;

5.4.4. выездная проверка;

5.4.5. наблюдение за соблюдением обязательных требований;

5.4.6. выездное обследование.

5.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

5.5.2. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска объектам муниципального земельного контроля осуществляется со следующей периодичностью:

5.5.2.1. Для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

5.5.2.2. В отношении объектов муниципального земельного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

5.5.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.3.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5.5.3.2. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом, исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия:

5.6.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.

5.6.1.2. Осуществляется посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.6.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности, либо на одном производственном объекте (территории), либо по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля не может превышать один рабочий день.

5.6.1.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц на объект муниципального земельного контроля, в здание, сооружение, помещение.

5.6.2. Рейдовый осмотр осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы.

5.6.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом муниципального земельного контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

5.6.2.2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.6.2.3. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.6.2.4. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам к объекту муниципального земельного контроля, территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

5.6.2.5. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица на месте оформляют акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

5.6.3. Документарная проверка осуществляется посредством получения письменных объяснений, истребования документов.

5.6.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального земельного контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.6.3.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

5.6.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

5.6.3.4. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.6.3.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

5.6.3.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.6.4. Выездная проверка осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования.

5.6.4.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

5.6.4.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии Решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 5.9.15. настоящего Положения.

5.6.4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.6.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством анализа имеющихся данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

5.6.6. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

5.6.6.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.6.6.2. В ходе выездного обследования уполномоченное должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов муниципального земельного контроля.

5.6.6.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта не может превышать один рабочий день.

5.6.6.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

5.6.6.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5.7. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:



## Официальное опубликование

5.7.1. Наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

5.7.2. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.7.3. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5.7.4. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.7.5. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.7.6. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5.8. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки уполномоченным должностным лицом применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

5.8.1. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

5.9. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

5.9.1. Дата, время и место принятия решения.

5.9.2. Кем принято решение

5.9.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.4. Вид контроля.

5.9.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителей группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

5.9.6. Объект муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

5.9.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

5.9.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

5.9.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

5.9.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

5.9.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

5.9.15. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

5.10. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия и начинаются после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

5.11. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

5.11.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

5.12. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

5.12.1. Простой электронной подписью.

5.12.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

5.12.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

5.13. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.14. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

5.15.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.16. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушения обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указыва-

ется факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

5.16.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

5.16.4. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5.17. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченным должностным лицом выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.19.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.19.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельностью гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён.

5.19.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности

5.19.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19.6. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном пунктом 5.19.1. настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

5.19.6.1. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

5.19.6.2. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

5.19.7. Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований указанного в пункте 5.19.1. утверждается Распоряжением уполномоченного органа.

5.19.7.1. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

5.19.7.2. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

5.19.7.3. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

5.19.7.4. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

5.19.7.5. Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

5.19.7.6. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений в соответствии со 1 статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.19.7.7. В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченное лицо назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования путём использования видео-конференц-связи. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.19.7.8. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21



# Официальное опубликование

Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.19.8. В случае, указанном в пункте 5.19.7. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.20. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

5.21. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

## 6. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения уполномоченного лица, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в пункте 5.1., за исключением указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

6.2.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.2.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.3. Досудебный порядок подачи жалобы:

6.3.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. До 31 декабря 2023 года обмен документами и сведениями может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.

6.3.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.3.3. Досудебная жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.3.3.1. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи досудебной жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица может быть восстановлен. До принятия решения по досудебной жалобе она может быть отозвана полностью или частично. При этом повторное направление досудебной жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.3.4. Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.3.5. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

6.3.5.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.3.5.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.3.6. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.4. Жалоба должна содержать:

6.4.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

6.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

6.4.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

6.4.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.4.5. Требования лица, подавшего жалобу.

6.4.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.4.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.4.8. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

6.4.8.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 6.3.2. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

6.4.8.2. до принятия решения по досудебной жалобе от контролируемого лица поступило заявление об ее отзыве.

6.4.8.3. по вопросам, поставленным в досудебной жалобе имеется решение суда.

6.4.8.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

6.4.8.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Положения.

6.4.9. Отказ в рассмотрении досудебной жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица по тому же предмету. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 6.4.8.2.- 6.4.8.4. настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

6.5. Уполномоченный орган при рассмотрении досудебной жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.5.1. Досудебная жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен, но не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.

6.5.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.5.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.6. По итогам рассмотрения досудебной жалобы принимается одно из следующих решений:

6.6.1. Досудебная жалоба может быть оставлена без удовлетворения.

6.6.2. Решение может быть отменено полностью или частично.

6.6.3. Решение может быть отменено полностью с принятием нового решения.

6.6.4. Действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль могут быть признаны незаконными с вынесением решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.6.5. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## 7. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении вида муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

## КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля

- К категории среднего риска относятся:
  - земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
  - К категории умеренного риска относятся земельные участки:
    - относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
    - относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - К категории низкого риска относятся все иные земли, земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

## ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения требований земельного законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля

- Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РЕШЕНИЕ

от «08» сентября 2021г. № 58

### Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля», в соответствии с частью 9 статьи 1 и статьей 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

- На территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара не осуществляется:
  - муниципальный лесной контроль в связи с отсутствием на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;
  - муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в связи с отсутствием таких территорий.
- Официально опубликовать настоящее Решение.



# Официальное опубликование

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Промышленного внутригородского района

городского округа Самара Самарской области

от « 08 » сентября 2021 г. № 56

**Глава Ленинского  
внутригородского района Е.Ю.Бондаренко**

**Председатель Совета депутатов  
А.М.Медведев**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от « 08 » сентября 2021 г. № 56

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений от 03.03.2021 г. № 38, от 31.03.2021 г. № 44, от 21.07.2021 г. № 51) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Промышленного внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 378 862,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 398 915,2 тыс. рублей;
- дефицит – 20 053,0 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района на 2022 год:  
- общий объем доходов – 252 530,2 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 252 530,2 тыс. рублей;  
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:  
на 2021 год – 117 249,4 тыс. рублей;  
на 2022 год – 18 373,9 тыс. рублей;  
на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 «Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 6 «Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 13 «Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Промышленного  
внутригородского района А.С. Семенов**

**Председатель  
Совета депутатов И.С. Шевцов**

**Приложение 1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
<b>182</b>		<b>Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области</b>
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
<b>910</b>		<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
<b>942</b>		<b>Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>
942	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
942	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
942	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
942	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
942	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
942	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
942	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
942	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
942	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
942	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
942	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
942	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд



## Официальное опубликование

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
942	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
942	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
942	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
942	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
942	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
942	1 17 15020 12 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
942	1 18 02500 12 0000 150	Поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
942	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
942	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
942	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
942	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
942	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
942	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
942	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
942	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов
942	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
942	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
942	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
942	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
942	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
942	2 19 60010 12 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов

Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от « 08 » сентября 2021 г. № 56

## Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год  
тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	20 053,0
942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	20 053,0
942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	378 862,2
942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	378 862,2
942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	378 862,2
942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	378 862,2
942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	398 915,2
942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	398 915,2
942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	398 915,2
942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	398 915,2

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от « 08 » сентября 2021 г. № 56

## Приложение № 5

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов  
тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>156 392,3</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>147 654,2</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	122 692,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 961,6
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>400,0</b>
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>6 560,2</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 500,0</b>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>277,9</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>222 469,9</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>221 544,9</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	94 997,9
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	113 125,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 956,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 465,6
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>925,0</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>378 862,2</b>

Приложение № 4  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от « 08 » сентября 2021 г. № 56

## Приложение № 6

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов  
тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2022 год	2023 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>162 407,8</b>	<b>180 385,0</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>160 072,8</b>	<b>178 050,0</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	138 605,8	156 583,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	21 467,0	21 467,0
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>335,0</b>	<b>335,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>2 000,0</b>	<b>2 000,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>90 122,4</b>	<b>56 462,3</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>90 122,4</b>	<b>56 462,3</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	66 535,2	55 771,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 373,9	0,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 213,3	691,1
	<b>ИТОГО</b>	<b>252 530,2</b>	<b>236 847,3</b>



## Официальное опубликование

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «08» сентября 2021 г. № 56

Приложение 8  
Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>942</b>					<b>398 915,2</b>	<b>117 249,4</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				153 548,1	4 124,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	942	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов госу-дарственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			70 482,2	4 124,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		70 482,2	4 124,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	68 963,5	4 124,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	68 963,5	4 124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	1 515,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	1 515,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	04	9900000000	800	3,0	0,0
Исполнение судебных актов	942	01	04	9900000000	830	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	04	9900000000	850	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			80 345,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		80 345,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 017,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 017,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	942	01	13	9900000000	600	77 328,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	77 328,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				170,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			170,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		170,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	170,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	170,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				596,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			596,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		596,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	596,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	596,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				105 600,6	90 599,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			105 600,6	90 599,6
Муниципальная программа «благоустройство территории Промышленного внутригородского райо-на городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	04	09	K2000000000		103 799,6	90 599,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K2000000000	200	103 799,6	90 599,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K2000000000	240	103 799,6	90 599,6
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		1 801,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	1 801,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	1 739,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	04	09	9900000000	800	61,5	0,0
Исполнение судебных актов	942	04	09	9900000000	830	61,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				125 796,6	22 525,8
Благоустройство	942	05	03			125 796,6	22 525,8
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K1000000000		33 228,5	16 628,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K1000000000	200	33 228,5	16 628,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K1000000000	240	33 228,5	16 628,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского райо-на городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K2000000000		1 020,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K2000000000	200	1 020,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K2000000000	240	1 020,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		91 548,1	5 897,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	21 709,9	5 897,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	21 709,9	5 897,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	942	05	03	9900000000	600	69 801,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	69 801,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	05	03	9900000000	800	36,7	0,0
Исполнение судебных актов	942	05	03	9900000000	830	36,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				300,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 600,0	0,0

## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 303,4	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 303,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 303,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 303,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 303,4	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				10 000,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			10 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		10 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	9 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	9 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	390,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	610,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	610,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>398 915,2</b>	<b>117 249,4</b>

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «08» сентября 2021 г. № 56

## Приложение 9

## Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма		Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>942</b>					<b>246 675,2</b>	<b>18 373,9</b>	<b>225 004,3</b>	<b>0,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				140 857,6	0,0	140 857,6	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			65 855,2	0,0	65 855,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		65 855,2	0,0	65 855,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	64 839,5	0,0	64 839,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	64 839,5	0,0	64 839,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	1 015,7	0,0	1 015,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	1 015,7	0,0	1 015,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			72 282,2	0,0	72 282,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		72 282,2	0,0	72 282,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	3 017,6	0,0	3 017,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	3 017,6	0,0	3 017,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	69 264,5	0,0	69 264,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	69 264,5	0,0	69 264,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				170,5	0,0	170,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			170,5	0,0	170,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		170,5	0,0	170,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	170,5	0,0	170,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	170,5	0,0	170,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				597,8	0,0	599,7	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			597,8	0,0	599,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		597,8	0,0	599,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	597,8	0,0	599,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	597,8	0,0	599,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				8 635,2	0,0	8 902,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			8 635,2	0,0	8 902,5	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	04	09	K200000000		6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	200	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	240	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		2 155,2	0,0	2 422,5	0,0



## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма		Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	2 155,2	0,0	2 422,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	2 155,2	0,0	2 422,5	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	942	05				83 210,7	18 373,9	61 270,6	0,0
Благоустройство	942	05	03			83 210,7	18 373,9	61 270,6	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K100000000		69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K200000000		1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		12 216,8	0,0	24 550,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	3 520,0	0,0	3 252,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	3 520,0	0,0	3 252,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	05	03	9900000000	600	8 696,8	0,0	21 297,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	8 696,8	0,0	21 297,9	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	942	07				300,0	0,0	300,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0	300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0	300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0	300,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	942	08				1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	942	10				1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	942	11				10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	390,0	0,0	390,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	390,0	0,0	390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	610,0	0,0	610,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	610,0	0,0	610,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>246 675,2</b>	<b>18 373,9</b>	<b>225 004,3</b>	<b>0,0</b>
Условно утверждаемые расходы						5 855,0	0,0	11 843,0	0,0
<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>						<b>252 530,2</b>	<b>18 373,9</b>	<b>236 847,3</b>	<b>0,0</b>

Приложение № 7  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «08» сентября 2021 г. № 56

## Приложение № 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>153 548,1</b>	<b>4 124,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	70 482,2	4 124,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70 482,2	4 124,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 963,5	4 124,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68 963,5	4 124,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,7	0,0

## Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 515,7	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	3,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	80 345,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	80 345,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	77 328,0	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	77 328,0	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>170,5</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	170,5	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170,5	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>596,0</b>	<b>0,0</b>
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	596,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	596,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>105 600,6</b>	<b>90 599,6</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	105 600,6	90 599,6
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	103 799,6	90 599,6
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103 799,6	90 599,6
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103 799,6	90 599,6
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 739,5	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 739,5	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 739,5	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	61,5	0,0
04	09	9900000000	830	Исполнение судебных актов	61,5	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>125 796,6</b>	<b>22 525,8</b>
05	03			Благоустройство	125 796,6	22 525,8
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	91 548,1	5 897,3
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 709,9	5 897,3
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 709,9	5 897,3
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 801,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 801,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	36,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	36,7	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>300,0</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 600,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 303,4</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	1 303,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 303,4	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>10 000,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	10 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	390,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	610,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>398 915,2</b>	<b>117 249,4</b>



## Официальное опубликование

Приложение № 8  
к Решению Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «08 сентября 2021 г. № 56

## Приложение № 11

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма		Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>140 857,6</b>	<b>0,0</b>	<b>140 857,6</b>	<b>0,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-образований	2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 855,2	0,0	65 855,2	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 855,2	0,0	65 855,2	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 839,5	0,0	64 839,5	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 839,5	0,0	64 839,5	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 015,7	0,0	1 015,7	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 015,7	0,0	1 015,7	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	72 282,2	0,0	72 282,2	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	72 282,2	0,0	72 282,2	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 017,6	0,0	3 017,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 264,5	0,0	69 264,5	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 264,5	0,0	69 264,5	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>170,5</b>	<b>0,0</b>	<b>170,5</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	170,5	0,0	170,5	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170,5	0,0	170,5	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0	170,5	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,5	0,0	170,5	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>597,8</b>	<b>0,0</b>	<b>599,7</b>	<b>0,0</b>
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	597,8	0,0	599,7	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	597,8	0,0	599,7	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597,8	0,0	599,7	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597,8	0,0	599,7	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>8 635,2</b>	<b>0,0</b>	<b>8 902,5</b>	<b>0,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 635,2	0,0	8 902,5	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 635,2	0,0	8 902,5	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 155,2	0,0	2 422,5	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 155,2	0,0	2 422,5	0,0
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>83 210,7</b>	<b>18 373,9</b>	<b>61 270,6</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	83 210,7	18 373,9	61 270,6	0,0
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	12 216,8	0,0	24 550,6	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 520,0	0,0	3 252,7	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 520,0	0,0	3 252,7	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 696,8	0,0	21 297,9	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 696,8	0,0	21 297,9	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>300,0</b>	<b>0,0</b>	<b>300,0</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 600,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 303,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 303,4</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 303,4	0,0	1 303,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 303,4	0,0	1 303,4	0,0

## Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма		Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>10 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10 000,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	390,0	0,0	390,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	390,0	0,0	390,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610,0	0,0	610,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	610,0	0,0	610,0	0,0
<b>ИТОГО</b>					<b>246 675,2</b>	<b>18 373,9</b>	<b>225 004,3</b>	<b>0,0</b>
Условно утверждаемые расходы					5 855,0	0,0	11 843,0	0,0
<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>					<b>252 530,2</b>	<b>18 373,9</b>	<b>236 847,3</b>	<b>0,0</b>

Приложение № 9  
к Решению Совета депутатов  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от « 08 » сентября 2021 г. № 65

## Приложение № 13

Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма				Сумма	
		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов			2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4			5	6
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	7 500,0	0,0			7 500,0	0,0
2	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы.	69 973,9	18 373,9			35 700,0	0,0
<b>ИТОГО</b>		<b>77 473,9</b>	<b>18 373,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>43 200,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение № 10  
к Решению Совета депутатов  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от « 08 » сентября 2021 г. № 56

## Приложение № 15

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма		Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	77 473,9	18 373,9	43 200,0	0,0
				Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	7 500,0	0,0	7 500,0	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>6 480,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 480,0</b>	<b>0,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 480,0	0,0	6 480,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>1 020,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 020,0</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>69 973,9</b>	<b>18 373,9</b>	<b>35 700,0</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69 973,9	18 373,9	35 700,0	0,0
<b>ИТОГО</b>					<b>77 473,9</b>	<b>18 373,9</b>	<b>43 200,0</b>	<b>0,0</b>



# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 11.09.2021

1. Наименование проекта: проект межевание территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Куйбышева, Комсомольская, Фрунзе, Крупской в Самарском районе городского округа Самара.
2. Перечень информационных материалов к проекту: документация, подготовленная в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 05.08.2021 № РД-1212 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Куйбышева, Комсомольская, Фрунзе, Крупской в Самарском районе городского округа Самара».
3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утверждённым Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.18 № 149
4. Срок проведения публичных слушаний: 11.09.2021 по 12.10.2021
5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта 18.09.2021. по 05.10.2021. в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38.
6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций с 18.09.2021 по 05.10.2021, график работы экспозиции: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.
7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта посредством официальных сайтов (в случае проведения общественных обсуждений):
  - посредством официальных сайтов (в случае проведения общественных обсуждений);
  - в письменной форме по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38;
  - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
  - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
8. Срок внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 18.09.2021 по 05.10.2021 (включительно).
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему: официальное сетевое издание газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>), сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>).
10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний г. Самара: 04.10.2021 года в 16 час. 00 мин. в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38, кабинет № 5.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021 №273

#### О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.04.2016 № 173 «О создании эвакуационной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.04.2016 № 173 «О создании эвакуационной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Кривошекову А.С.

#### Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 07.09.2021 №273

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 04.04.2016 № 173

#### СОСТАВ

эвакуационной комиссии Советского внутригородского района  
городского округа Самара

#### Председатель комиссии:

Кривошекова Анна Сергеевна заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара.

#### Заместители председателя комиссии:

Искорнева Вера Григорьевна начальник отдела по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту и образованию Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Котельников Владимир Алексеевич начальник отдела гражданской защиты Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

#### Секретарь комиссии:

Лобанова Наталья Вячеславовна консультант отдела по делам молодежи, культуре, физической культуре и спорту и образованию Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

#### Члены комиссии:

Бандурова Ирина Евгеньевна заместитель начальника отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Гаврилов Николай Александрович начальник отдела мобилизационной работы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Горячева Ольга Юрьевна начальник отдела организационной работы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Евплова Татьяна Константиновна начальник отдела опеки и попечительства Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (по согласованию);

Захарова Ольга Геннадьевна

Жук Инна Ивановна

Скачков Вадим Владимирович

Стерляхина Галина Евгеньевна

Золотова Татьяна Николаевна

начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

консультант отдела по работе с общественными объединениями Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

консультант по работе с общественными объединениями Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

заместитель начальника отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021 №274

#### О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2016 № 260 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 16.03.2020 № 46 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Советского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

#### Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 07.09.2021 №274

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара от «24» 08.2016 № 260

#### Состав комиссии

по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Советского  
внутригородского района городского округа Самара

#### Председатель комиссии:

Ахтырская Елена Анатольевна заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара

#### Заместитель председателя комиссии:

Семенов Татьяна Анатольевна начальник отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

#### Секретарь комиссии:

Есин Антон Романович консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

#### Члены комиссии:

Гаврилов Николай Александрович начальник отдела мобилизационной работы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Котельников Владимир Алексеевич начальник отдела гражданской защиты Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Киселева Ирина Анатольевна консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Сафонова Ольга Петровна заместитель начальника отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Жук Инна Ивановна консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Женухова Оксана Николаевна консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021 №275

#### О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2021 № 46 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Советского внутригородского района городского округа Самара»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2021 № 46 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Советского внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:
  - 1.1. Вывести из состава консультанта отдела гражданской защиты Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Абрамова О.А.
  - 1.2. Ввести в состав консультанта отдела гражданской защиты Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Барацкова В.И.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

#### Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

## Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г. №57

**О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2015 № 17, от 23.12.2015 № 25, от 08.02.2017 № 64, от 19.10.2017 № 98, от 24.10.2018 № 132, от 14.02.2019 № 138, от 19.06.2019 № 158, от 02.03.2020 № 182, от 27.10.2020 № 19, от 20.05.2021 № 50) (далее - Устав), следующие изменения:

1.1. В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 Устава слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Октябрьского внутригородского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».

1.2. Подпункт 9 пункта 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.3. Подпункт 7 пункта 4 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Пункты 1.2 и 1.3 настоящего Решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В. Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В. Асабин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «9» сентября 2021 г. № 60

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденном Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет Депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2020 года №34, от 11 февраля 2021 года №38, от 15 апреля 2021 года №45, от 20 мая 2021 года №49, от 24 июня 2021 года №52, от 29 июля 2021 года №56) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Октябрьского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 245 833,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 321 082,5 тыс. рублей;

- дефицит – 75 248,8 тыс. рублей».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района на 2022 год:

- общий объем доходов – 201 378,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 201 378,7 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей».

1.3. Подпункт 14.1 Решения изложить в следующей редакции:

«14.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2021 год – 60 996,0 тыс. рублей;

на 2022 год – 8 028,2 тыс. рублей;

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей».

1.4. Пункт 20 Решения изложить в следующей редакции:

«20. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Октябрьского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района:

на 2021 год – 58 091,2 тыс. рублей;

на 2022 год – 16 130,2 тыс. рублей;

на 2023 год – 8 102,0 тыс. рублей».

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 5 «Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 «Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 13 «Перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В. Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В. Асабин**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 3  
Источники финансирования дефицита бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области, перечень статей источников финансирования  
дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	75 248,8
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	75 248,8
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	245 833,7
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	245 833,7
941	01 05 02 0100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	245 833,7
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	245 833,7
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	321 082,5
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	321 082,5
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	321 082,5
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	321 082,5



# Официальное опубликование

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 4**  
**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**  
**Самарской области, перечень статей источников финансирования**  
**дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района**  
**городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
глав-ного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2022	2023
1	2	3	4	5
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	201 378,7	193 350,5
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	201 378,7	193 350,5
941	0105 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 378,7	193 350,5
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	201 378,7	193 350,5
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	201 378,7	193 350,5
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	201 378,7	193 350,5
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	201 378,7	193 350,5
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	201 378,7	193 350,5

**Приложение 5**  
**Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**  
**Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>179 530,6</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>178 139,6</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	148 608,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 530,7
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>500,0</b>
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>86,8</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>800,0</b>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4,2</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>66 303,1</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>64 277,5</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 281,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	59 486,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>2 025,6</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>245 833,7</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 6**  
**Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2022 год	2023 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>193 350,5</b>	<b>193 350,5</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>193 000,5</b>	<b>193 000,5</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	163 469,8	163 469,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 530,7	29 530,7
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>8 028,2</b>	<b>0,0</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>8 028,2</b>	<b>0,0</b>
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 028,2	0,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>201 378,7</b>	<b>193 350,5</b>

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 8**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>941</b>					<b>321 082,5</b>	<b>60 996,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				132 562,8	1 510,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			2 749,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		2 749,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	2 749,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	2 749,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			73 378,4	1 510,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		73 378,4	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	73 078,3	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	73 078,3	1 510,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			16,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		16,1	0,0

## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	16,1	0,0
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	16,1	0,0
Резервные фонды	941	01	11			7 974,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		7 974,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	7 974,5	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	7 974,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			48 444,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		48 444,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	46 294,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	46 294,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				90,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				61 335,2	45 662,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			61 335,2	45 662,8
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		14 435,2	3 456,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	7 435,2	3 456,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	7 435,2	3 456,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	7 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	7 000,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	941	04	09	Б400000000		46 900,0	42 206,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	46 900,0	42 206,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	46 900,0	42 206,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				118 910,6	13 823,2
Благоустройство	941	05	03			118 910,6	13 823,2
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		107 719,4	6 534,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	41 973,8	6 534,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	41 973,8	6 534,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	57 835,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	57 835,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	7 910,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	2 810,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		11 191,2	7 289,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 191,2	7 289,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 191,2	7 289,2
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				983,9	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	500,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			483,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		483,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	483,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	483,9	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				3 000,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			3 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	3 000,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				3 000,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			3 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	11	01	9900000000	600	80,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	11	01	9900000000	630	80,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	320,0	0,0



## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	320,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>321 082,5</b>	<b>60 996,0</b>

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 9**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>941</b>					<b>196 544,9</b>	<b>8 028,2</b>	<b>183 682,9</b>	<b>0,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				119 287,9	0,0	123 213,7	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			74 740,4	0,0	77 707,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		74 740,4	0,0	77 707,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	74 420,3	0,0	77 387,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	74 420,3	0,0	77 387,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	320,0	0,0	320,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	320,0	0,0	320,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
Резервные фонды	941	01	11			5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			35 895,9	0,0	36 748,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		35 895,9	0,0	36 748,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	33 745,9	0,0	34 598,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	33 745,9	0,0	34 598,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0	150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0	150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				90,0	0,0	90,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0	90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0	90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				9 650,0	0,0	9 650,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			9 650,0	0,0	9 650,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		5 450,0	0,0	5 450,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	5 450,0	0,0	5 450,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	5 450,0	0,0	5 450,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	941	04	09	Б400000000		4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				60 657,0	8 028,2	43 869,2	0,0
Благоустройство	941	05	03			60 657,0	8 028,2	43 869,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		48 726,8	0,0	39 967,2	0,0

## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	10 471,0	0,0	1 378,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	10 471,0	0,0	1 378,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	33 155,8	0,0	33 488,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	33 155,8	0,0	33 488,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				660,0	0,0	660,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			160,0	0,0	160,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		160,0	0,0	160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	160,0	0,0	160,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	160,0	0,0	160,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			500,0	0,0	500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		500,0	0,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	500,0	0,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	500,0	0,0	500,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	400,0	0,0	400,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	400,0	0,0	400,0	0,0
ИТОГО						196 544,9	8 028,2	183 682,9	0,0
Условно утверждаемые расходы						4 833,8	0,0	9 667,6	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						201 378,7	8 028,2	193 350,5	0,0

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 10**  
**Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>132 562,8</b>	<b>1 510,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 749,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 749,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 749,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 749,4	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	73 378,4	1 510,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	73 378,4	1 510,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 078,3	1 510,0



# Официальное опубликование

01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 078,3	1 510,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	16,1	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16,1	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	16,1	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	16,1	0,0
01	11			Резервные фонды	7 974,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 974,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 974,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	7 974,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	48 444,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48 444,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 294,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46 294,4	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>90,0</b>	<b>0,0</b>
03	09			Гражданская оборона	90,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>61 335,2</b>	<b>45 662,8</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61 335,2	45 662,8
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	14 435,2	3 456,1
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 435,2	3 456,1
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 435,2	3 456,1
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 000,0	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 000,0	0,0
04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	46 900,0	42 206,7
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 900,0	42 206,7
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 900,0	42 206,7
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>118 910,6</b>	<b>13 823,2</b>
05	03			Благоустройство	118 910,6	13 823,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	107 719,4	6 534,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 973,8	6 534,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 973,8	6 534,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 835,6	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 835,6	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 910,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	2 810,0	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 191,2	7 289,2
05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 191,2	7 289,2
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 191,2	7 289,2
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>983,9</b>	<b>0,0</b>
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	500,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07			Молодежная политика	483,9	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	483,9	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,9	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,9	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 050,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	3 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	80,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	320,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	320,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>321 082,5</b>	<b>60 996,0</b>

## Официальное опубликование

Приложение 8  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

## Приложение 11

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	9	10
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>119 287,9</b>	<b>0,0</b>	<b>123 213,7</b>	<b>0,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 851,1	0,0	2 957,1	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	74 740,4	0,0	77 707,8	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	74 740,4	0,0	77 707,8	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74 420,3	0,0	77 387,7	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	74 420,3	0,0	77 387,7	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320,0	0,0	320,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320,0	0,0	320,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
01	11			Резервные фонды	5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	5 800,5	0,0	5 800,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	35 895,9	0,0	36 748,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	35 895,9	0,0	36 748,3	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 745,9	0,0	34 598,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 745,9	0,0	34 598,3	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>90,0</b>	<b>0,0</b>	<b>90,0</b>	<b>0,0</b>
03	09			Гражданская оборона	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0	90,0	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>9 650,0</b>	<b>0,0</b>	<b>9 650,0</b>	<b>0,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 650,0	0,0	9 650,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 450,0	0,0	5 450,0	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 450,0	0,0	5 450,0	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 450,0	0,0	5 450,0	0,0
04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>60 657,0</b>	<b>8 028,2</b>	<b>43 869,2</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	60 657,0	8 028,2	43 869,2	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48 726,8	0,0	39 967,2	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 471,0	0,0	1 378,4	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 471,0	0,0	1 378,4	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 155,8	0,0	33 488,8	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 155,8	0,0	33 488,8	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>660,0</b>	<b>0,0</b>	<b>660,0</b>	<b>0,0</b>
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	160,0	0,0	160,0	0,0



## Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	9	10
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	160,0	0,0	160,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0	160,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0	160,0	0,0
07	07			Молодежная политика	500,0	0,0	500,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0	500,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2 500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 500,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 050,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 050,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
11	01			Физическая культура	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	400,0	0,0	400,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	400,0	0,0	400,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>196 544,9</b>	<b>8 028,2</b>	<b>183 682,9</b>	<b>0,0</b>
				Условно утверждаемые расходы	4 833,8	0,0	9 667,6	0,0
				<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>	<b>201 378,7</b>	<b>8 028,2</b>	<b>193 350,5</b>	<b>0,0</b>

Приложение 9  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 13**  
**Перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма			
		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
2	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
	<b>Итого</b>	<b>16 130,2</b>	<b>8 028,2</b>	<b>8 102,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение 10  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 60

**Приложение 15**  
**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
941					<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>16 130,2</b>	<b>8 028,2</b>	<b>8 102,0</b>	<b>0,0</b>
941					<b>Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»</b>	<b>4 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 200,0</b>	<b>0,0</b>
941	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
941	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
941	04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0

## Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
941	04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
941	04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
941	05	03			Благоустройство	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 930,2	8 028,2	3 902,0	0,0
					<b>ИТОГО</b>	<b>16 130,2</b>	<b>8 028,2</b>	<b>8 102,0</b>	<b>0,0</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 61

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:
  - 1.1. муниципальный земельный контроль;
  - 1.2. муниципальный жилищный контроль;
  - 1.3. муниципальный лесной контроль;
  - 1.4. муниципальный контроль в сфере благоустройства.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В.Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В.Асабин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 62

**Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля**

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», в связи с отсутствием особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. На территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не осуществлять в связи с отсутствием таких территорий.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В.Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В.Асабин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 63

**Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»**

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В.Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В.Асабин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
г.о. Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 63

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара определяет правила организации и осуществления деятельности органа местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, по контролю за соблюдением гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района являются:

- 1) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении объектов земельных отношений в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара вне зависимости от прав на них.

1.4. Уполномоченным органом для осуществления мероприятий муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в лице структурного подразделения – отдела муниципального контроля.

- 1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:
  - Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 г. № 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 г. № 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. № 44 ст. 4147);
  - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2-5);
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);



## Официальное опубликование

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);

- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. № 85);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 28 ст. 3706);

- Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области» (опубликован на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.pravo.samregion.ru>) 31 декабря 2014 г., на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 4 января 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 13 января 2015 г. № 2);

- Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 7 июля 2015 г. № 170);

- Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятым решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 27.10.2015 № 17 (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрации внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский район. Об Администрации»).

### 2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля.

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия.

2.3. К профилактическим мероприятиям относятся:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;

2.4. К контрольным (надзорным) мероприятиям относятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- выездное обследование.

### 3. Порядок проведения профилактических мероприятий.

3.1. Отдел муниципального контроля Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – отдел муниципального контроля) проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.3 настоящей Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3.2. Отдел муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данного контролируемого лица либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Поддача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.3.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.3.2. В возражениях указываются:

3.3.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.3.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.3.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения».

Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Консультирование:

3.4.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.4.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.4.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа.
- соблюдение обязательных требований.
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
- применение мер ответственности.

3.4.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.4.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.4.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

### 4. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

Дата, время и место принятия решения.

Кем принято решение.

Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Вид контроля.

Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

Проверочные листы, если их применение является обязательным.

Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.2. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается заместителем (первым заместителем) Главы Октябрьского внутригородского района, курирующим данное направление деятельности, а также начальником (заместителем начальника) отдела муниципального контроля, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.4. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

4.4.1. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа.

4.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

4.5. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

4.6. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

4.6.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.6.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

4.6.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.6. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

4.6.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

4.6.9. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

4.6.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.6.11. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

4.6.12. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

4.7. Инспекторы обязаны:

4.7.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

4.7.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4.7.3. проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4.7.4. не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутреннее установление религиозных организаций;

4.7.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав



## Официальное опубликование

предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

4.7.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

4.7.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

4.7.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

4.7.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

4.7.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

4.7.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.8. Инспектор не вправе:

4.8.1. оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

4.8.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

4.8.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

4.8.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4.8.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

4.8.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

### 5. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

5.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в год и не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

5.2.2. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 4 года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

5.2.3. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

### 6. Категории риска.

6.1. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

Чрезвычайно высокий риск.

Высокий риск.

Средний риск.

Умеренный риск.

Низкий риск.

6.2. Критериями отнесения объектов контроля к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

6.2.1. Нарушение установленных уполномоченным органом требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже.

6.2.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

6.2.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

6.2.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

6.2.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

6.2.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

6.3.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

6.3.8. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

6.3.9. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

6.4. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются следующие нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемым лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

6.4.1. Нарушение установленных уполномоченным органом требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже.

6.4.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования), установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

6.4.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

6.4.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

6.4.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

6.4.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

6.4.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

6.4.8. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

6.4.9. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

6.4.10. Нарушение сроков проектирования объектов, выразившееся в истечении срока проектирования при отсутствии запросов контролируемого лица в уполномоченные органы в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

6.5. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

6.5.1. Нарушение сроков проектирования объектов капитального строительства, выразившееся в истечении срока проектирования, отсутствии запросов контролируемого лица в уполномоченные органы в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

6.5.2. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

6.5.3. Нарушение установленных уполномоченным органом требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в монтаже с увеличением площади размещения, предусмотренного схемой размещения, либо с нарушением места размещения, либо нарушения сроков монтажа/демонтажа сезонных (летних) кафе.

6.5.4. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

6.5.5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

6.5.6. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

6.5.7. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

6.5.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

6.5.9. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

6.5.10. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

6.6. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

6.7. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

6.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

6.9. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, относящихся к категории чрезвычайно высокого риска.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.10. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

6.11. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специ-



## Официальное опубликование

альных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

6.12. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушении обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

### 7. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

7.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

7.1.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездная проверка.
- рейдовый осмотр.
- инспекционный визит.
- документарная проверка.

7.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- выездное обследование.

7.2. Выездная проверка:

7.2.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

7.2.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 7.24 настоящего Положения.

7.2.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

7.2.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

7.3. Рейдовый осмотр:

7.3.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

7.3.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

7.3.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

7.3.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7.3.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

7.3.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

7.3.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

7.4. Документарная проверка.

7.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

7.4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

7.4.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

7.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

7.4.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах, и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.4.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

7.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих до-

кументах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

7.4.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

7.5. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

7.6. Выездное обследование:

7.6.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

7.6.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

7.6.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

7.6.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

7.6.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

7.7. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

7.7.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

7.7.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7.7.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.8. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

7.10. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором на бумажной и (или) электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются подписью инспектора и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

7.12. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.13. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

7.14. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

7.15. Осмотр.

7.15.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

7.15.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.16. Досмотр.

7.16.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

7.16.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досматриваемых территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.17. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

7.18. Получение письменных объяснений:

7.18.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

7.18.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

7.19. Истребование документов.

7.19.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

7.19.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

7.19.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о

## Официальное опубликование

чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.19.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

7.20. Инструментальное обследование.

7.20.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

7.20.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

7.20.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.21. Экспертиза.

7.21.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы: установление фактов, обстоятельств.

установление тождества или различия.

7.21.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

7.21.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

7.21.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

7.21.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

7.21.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

7.21.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

7.21.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

7.21.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

7.21.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

7.22. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме документа на бумажном носителе и (или) электронного документа и подписываются собственноручно и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.23. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

7.23.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

7.23.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 7.24.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 7.24.6. настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.23.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью.

- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

- усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

7.23.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

7.23.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.23.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

7.24. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.25. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

7.25.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.25.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

7.25.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

7.25.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

7.25.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или адми-

нистративного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

7.25.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.25.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.26. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 7.26.2.1 настоящего Положения, указываются: Фамилия, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие, дата выдачи, адресные данные объекта контроля, наименование лица, которому выдается предписание, нарушенные нормативно-правовые акты, описание нарушения, которое требуется устранить, срок устранения нарушения.

7.27. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

8. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.

8.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

8.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### 8.4. Консультирование.

8.4.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

### 8.5. Профилактический визит.

8.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

8.5.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

8.5.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

8.5.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

8.5.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

8.5.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

8.5.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

### 9. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

9.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

#### 9.2. Досудебный порядок подачи жалобы.

9.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган любым удобным из следующих способов: на бумажном носителе (почтовым отправлением или на адрес электронной почты) в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.2.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

9.2.3. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

9.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

9.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа. В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

9.2.8.1. о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

9.2.8.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.



# Официальное опубликование

9.2.9. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.3. Жалоба должна содержать:

9.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

9.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации- заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

9.3.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

9.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

9.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

9.4 Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

9.5. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

9.6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.7. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в настоящем Положении, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

г) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

д) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего Положения.

9.8. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта д пункта 9.7 настоящего Положения).

9.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах б-д пункта 9.7 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

9.10. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

9.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 9.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

9.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9.14. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а). оставляет жалобу без удовлетворения;

б). отменяет решение органа полностью или частично;

в). отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

г). признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.15. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в том же порядке, в котором поступила жалоба в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 64

#### Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В.Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В.Асабин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
г.о. Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 64

#### Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

##### 1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара определяет правила организации и осуществления деятельности органа местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, по контролю за соблюдением гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории Октябрьского внутригородского района является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (кроме юридических лиц, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом) и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

2) требований к содержанию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектом муниципального жилищного контроля является:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;

- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;

- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- деятельность по размещению информации в системе;

- деятельность граждан и организаций, а также имущественных прав.

1.4. Уполномоченным органом для осуществления мероприятий муниципального жилищного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в лице структурного подразделения – отдела муниципального контроля (орган контроля).

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ (опубликован в Собрании законодательства РФ от 03 января 2005г., № 1 (часть 1), ст. 14, «Российской газете», № 1, 12 января 2005г., «Парламентской газете», № 7-8, 15 января 2005г.);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2-5);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);

- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. № 85);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 28 ст. 3706);

- Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 7 июля 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 7 июля 2015 г. № 170);

- Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятым решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 27.10.2015 № 17 (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрации внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский район. Об Администрации»).

1.6. Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрация внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский внутригородской район» во вкладке «Муниципальный жилищный, земельный, лесной контроль».

1.7. Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда;

органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.



# Официальное опубликование

1.8. Учет контролируемых лиц обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

## 2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля.

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия.

2.3. К профилактическим мероприятиям относятся:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.4. К контрольным (надзорным) мероприятиям относятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- выездное обследование.

## 3. Порядок проведения профилактических мероприятий.

3.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролирующими лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

3.3. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

3.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.5. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

3.7. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

- объявление предостережения;
- профилактический визит.

Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.9. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.10. Информирование.

3.10.1. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.10.3. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- 12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
- 14) доклады о муниципальном контроле;
- 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролирующими лицами;
- 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.11. Консультирование.

3.11.1. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют Инспекторы.

3.11.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.11.3. Консультирование органом контроля осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в том числе о местонахождении и графике работы орга-

на контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

3.11.4. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.11.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

3.11.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.11.7. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11.8. Орган контроля осуществляет учет консультирований.

3.11.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

3.12. Объявление предостережения.

3.12.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.12.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.12.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12.5. Возражение на предостережение рассматривается течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

3.12.6. Орган контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.13. Профилактический визит.

3.13.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.13.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13.3. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.13.4. По результатам профилактического визита в случае, если инспектором получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, органом контроля контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.13.5. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

## 4. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1. Плановые контрольные мероприятия.

4.1.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой Октябрьского района г. Самары.

4.1.2. Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.3. Проект ежегодного плана до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, представляется на согласование в прокуратуру Октябрьского района г. Самары.

Поставление проекта ежегодного плана на согласование в прокуратуру Октябрьского района г. Самары осуществляется посредством его размещения органом контроля в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.4. Руководитель органа контроля до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривает и учитывает представленные посредством единого реестра контрольных мероприятий предложения прокуратуры Октябрьского района г. Самары по включению или исключению контрольных мероприятий в ежегодный план. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.5. При организации муниципального жилищного контроля объектам контроля присваиваются следующие категории риска:

- высокий;
- средний;
- низкий.

4.1.6. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

При установлении объекту контроля категории высокого риска плановые контрольные мероприятия проводятся не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

При установлении объекту контроля средней категории риска плановые контрольные мероприятия проводятся не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

При установлении объекту контроля низкой категории риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.1.7. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа.

Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывают добросовестность контролируемых лиц.

4.1.8. Критерии риска для объектов контроля определяются следующим образом.

$$K = \frac{(5 \times V_{п} + V_{н} + 2 \times V_{пр}) \times 12}{S \times R}$$

S x R

V<sub>п</sub> - количество Постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения,



## Официальное опубликование

предусмотренной статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных за календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска (далее - год, в котором принимается решение), по составленным Департаментом протоколам об административных правонарушениях (единиц);

Уп - количество Постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных за календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение, по составленным Департаментом протоколам об административных правонарушениях, за исключением Постановлений о назначении административных наказаний юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (единиц);

Упр - количество Постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных за календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение, по составленным протоколам об административных правонарушениях (единиц);

5 - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении юридического лица, индивидуально-го предпринимателя на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв. м);

Р - количество полных и неполных месяцев осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами в течение календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение (единиц).

Деятельность по осуществлению управления многоквартирными домами (К1):

При значении критерия риска К1 более 3,5 объекту контроля присваивается высокая категория риска.

При значении критерия риска К1 от 1,2 до 3,5 объекту контроля присваивается средняя категория риска.

При значении критерия риска К1 до 1,2 включительно объекту контроля присваивается низкая категория риска. Деятельность по формированию фондов капитального ремонта (К2):

Деятельность владельцев специальных счетов относится к высокой категории риска, если владелец специального счета на дату составления плана проведения плановых проверок на очередной календарный год соответствует хотя бы одному из следующих критериев:

1) непредставление сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведений о размере остатка средств на специальном счете, сведений о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров или представление указанных сведений не в полном объеме в течение двух и более отчетных периодов;

2) наличие двух и более неисполненных предписаний или предостережений об устранении нарушений законодательства в области капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, вынесенных Департаментом.

Деятельность владельцев специальных счетов относится к средней категории риска, если владелец специального счета на дату составления плана проведения плановых проверок на очередной календарный год соответствует хотя бы одному из следующих критериев:

1) несоответствие кредитной организации, в которой открыт специальный счет, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствие сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведений о размере остатка средств на специальном счете, сведений о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта (площадь помещений многоквартирного дома, размер взноса на капитальный ремонт, наименование кредитной организации) сведениям, внесенным в реестр специальных счетов.

Деятельность владельцев специальных счетов относится к низкой категории риска, если владелец специального счета не соответствует критериям, приведенным выше.

Деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (К3):

При значении критерия риска К3 более 15 объекту контроля присваивается высокая категория риска.

При значении критерия риска К3 от 10 до 15 объекту контроля присваивается средняя категория риска.

При значении критерия риска К3 до 9 включительно объекту контроля присваивается низкая категория риска.

4.1.9. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля «Деятельность по управлению многоквартирными домами», «Деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» проводятся в форме выездной проверки. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.1.10. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля «Деятельность по формированию фондов капитального ремонта», «Деятельность по размещению информации в системе», «Деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования» проводятся в форме документарной проверки. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.2.1 Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Индикаторы риска утверждаются органом контроля. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.2. При наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольное мероприятие проводится в одной из следующих форм:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- допрос;
- 3) истребование документов;
- 4) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит при наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка при наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.2.3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров орган контроля получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;
- 3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

4.2.4. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором органа контроля проводится оценка их достоверности.

4.2.5. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.2.6. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются органом контроля к рассмотрению:

- 1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;
- 2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций, после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет», а также в информационной системе органа контроля;
- 3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

4.2.7. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

4.2.8. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившего обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.9. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в орган контроля.

4.2.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет руководителю органа контроля:

- 1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности контролируемого лица, не соответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
- 2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, не соответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостатков сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.2.11. При поручении Президента Российской Федерации, поручении Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требовании прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

4.2.12. При истечении срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) ор-

## Официальное опубликование

ган контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускаются проведение выездной проверки.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия.

4.3.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.3.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя и (или) заместителя руководителя органа контроля.

4.3.3. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушениях обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

4.3.4. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.3.5. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

4.4. Контрольные мероприятия с взаимодействием.

4.4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием органа контроля, его должностных лиц с контролируемым лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

4.4.2. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием руководителем органа контроля принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее - решение), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения о проведении контрольного мероприятия;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за осуществление обязательных требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

4.4.3. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается заместителем (первым заместителем) Главы Октябрьского внутригородского района, курирующим данное направление деятельности, а также начальником (заместителем начальника) отдела муниципального контроля, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.4.4. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.4.5. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.4.6. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.4.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.4.8. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

4.4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспек-

тор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в следующем порядке, установленном действующим законодательством.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.4.10. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются срок не более 10 рабочих дней.

5. Оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен действующим законодательством.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Орган контроля направляет акт контролируемому лицу посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 6) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий.

6.1. Контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля осуществляет орган контроля.

6.2. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.3. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель органа контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

- 4) о прекращении исполнения решения.

6.4. Указанные вопросы рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления инспектора.

6.5. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

6.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из предусмотренных настоящим Положением контрольных мероприятий.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

6.9. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

7.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Досудебный порядок подачи жалобы.

7.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган любым удобным из следующих способов: на бумажном носителе (почтовым отправление или на адрес электронной почты) в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;



# Официальное опубликование

- решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

- иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

7.2.3. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

7.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа. В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.2.8.1. о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.8.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.9. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.3. Жалоба должна содержать:

7.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

7.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации- заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

7.3.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

7.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

7.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

7.4. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

7.5. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

7.6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.7. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в настоящем Положении, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отмене жалобы.

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

г) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

д) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего Положения.

7.8. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта д пункта 9.7 настоящего Положения).

7.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах б-д пункта 7.7 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.10. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

7.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 7.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

7.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.14. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

а). оставляет жалобу без удовлетворения;

б). отменяет решение органа полностью или частично;

в). отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

г). признает действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.15. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в том же порядке, в котором поступила жалоба в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 65

#### Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном лесном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В.Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В.Асабин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
г.о. Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 65

Положение о муниципальном лесном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара определяет правила организации и осуществления деятельности органа местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, по контролю за соблюдением гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

1.3. Уполномоченным органом для осуществления мероприятий муниципального лесного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в лице структурного подразделения – отдела муниципального контроля (орган контроля).

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации от 04 декабря 2006 № 200-ФЗ (опубликован в Российской газете, № 277, 08 декабря 2006, в Собрании законодательства РФ, 11 декабря 2006, № 50, ст. 5278, в Парламентской газете, № 209, 14 декабря 2006);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2-5);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);

- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. № 85);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 28 ст. 3706);

- Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 7 июля 2015 г. № 170);

- Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятым решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 27.10.2015 № 17 (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрации внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский район. Об Администрации»).

1.5. Объектами муниципального лесного контроля являются (далее также - объекты контроля):

1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрации внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский внутригородской район» во вкладке «Муниципальный жилищный, земельный, лесной контроль».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля надзорные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

1.7. Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному лесному контролю (далее - контролируемые лица). Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.8. Учет контролируемых лиц обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

### 2. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля.

2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.3. Уполномоченные органы при осуществлении муниципального лесного контроля относят поднадзорные объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) значительный риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.4. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

1) для значительного риска - установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения уполномоченным органом поднадзорного объекта к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым

## Официальное опубликование

лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2) для умеренного риска - привлечение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения уполномоченным органом поднадзорного объекта к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

3) для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговора суда и (или) иного судебного постановления.

Критериями риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля являются наличие признаков нарушения:

- 1) Правил пожарной безопасности в лесах;
- 2) Правил санитарной безопасности в лесах;
- 3) Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников.

2.5. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя, к полномочиям которого отнесена функция муниципального лесного контроля) уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля.

2.6. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.7. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска, такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.8. Контролируемое лицо вправе подать в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

- 1) запрос о присвоении ему категории риска;
- 2) заявление об изменении присвоенной ему ранее категории риска, с обоснованием позиции, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий.

2.9. По запросу контролируемого лица Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса предоставляет контролируемому лицу информацию о присвоении ему категории риска, а также сведения, используемые при присвоении определенной категории риска.

2.10. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля значительного риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года из числа указанных в пункте 4.1.;

в отношении объектов контроля умеренного риска не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года из числа указанных в пункте 4.1.;

в отношении объектов контроля низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.11. В случае, если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, такой объект контроля подлежит включению в ежегодный план после истечения одного года с даты возникновения права пользования лесами и (или) лесным участком, частью лесного участка.

2.12. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия.

2.13. К профилактическим мероприятиям относятся:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предупреждения;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.14. К контрольным (надзорным) мероприятиям относятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

### 3. Порядок проведения профилактических мероприятий.

3.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

3.3. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

3.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.5. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

3.7. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах уполномоченных органов в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки уполномоченными органами ежегодного доклада (далее - доклад о правоприменительной практике), который утверждается приказами (распоряжениями) руководителей уполномоченных органов и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в сети «Интернет».

3.9. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предупреждение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

Объявление предупреждения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу предупреждения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предупреждения контролируемым лицом.

Учет предупреждений осуществляется уполномоченным органом путем ведения журнала учета предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

3.10. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предупреждения вправе подать в уполномоченный орган, объявивший предупреждение, возражение в отношении указанного предупреждения, содержащее следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;
- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дату и номер предупреждения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предупреждением; дату получения предупреждения контролируемым лицом; обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий; личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предупреждении адрес электронной почты.

3.11. Орган контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

3.12. По результатам рассмотрения возражения орган контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предупреждения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

3.13. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;
- порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц при личном обращении осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные требования, предусмотренные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме указанных выше.

Учет консультирования осуществляется уполномоченным органом путем ведения журнала учета консультирования (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

3.14. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствия критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.13 настоящего Положения, а также статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска;
- 2) контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводиться до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### 4. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в плановой и внеплановой форме.

4.2. В плановой форме проводятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

4.3. Во внеплановой форме проводятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;



## Официальное опубликование

-наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);  
-выездное обследование.

4.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой Октябрьского района г. Самары.

4.5. Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. Проект ежегодного плана до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, представляется на согласование в прокуратуру Октябрьского района г. Самары.

Представление проекта ежегодного плана на согласование в прокуратуру Октябрьского района г. Самары осуществляется посредством его размещения органом контроля в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.7. Руководитель органа контроля до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривает и учитывает представленные посредством единого реестра контрольных мероприятий предложения прокуратуры Октябрьского района г. Самары по включению или исключению контрольных мероприятий в ежегодный план. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8. В план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий включаются следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документальная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) рейдовый осмотр.

4.9. В рамках осуществления муниципального лесного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
  - осмотр;
  - опрос;
  - инструментальное обследование;
  - получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) рейдовый осмотр, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
  - осмотр;
  - досмотр;
  - опрос;
  - инструментальное обследование;
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов.

Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном статьей 71 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 3) документальная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов.

Документальная проверка проводится в порядке и объеме, определенном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 4) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
  - осмотр;
  - досмотр;
  - опрос;
  - испытание;
  - экспертиза;
  - отбор проб (образцов);
  - инструментальное обследование;
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов.

4.10. Порядок, объем и срок проведения выездной проверки, устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля, в пределах порядка, объемов и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ограничение проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным в соответствии с настоящим Положением категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностным лицом, его проводящим, или экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. Проведение досмотра при осуществлении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя не допускается.

В ходе осуществления контрольных мероприятий для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований при проведении инструментального обследования (определение площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам) используются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального лесного контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального лесного контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

4.13. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.14. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у органа муниципального лесного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

4.16. Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

### 5. Результаты контрольного мероприятия.

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, либо акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

5.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального лесного контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;
- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

### 6. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий.

6.1. Контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля осуществляет орган контроля.

6.2. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.3. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разьяснении способа и порядка исполнения решения;
  - 2) об отсрочке исполнения решения.
- При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель органа контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
  - 4) о прекращении исполнения решения.

6.4. Указанные вопросы рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

6.5. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

6.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из предусмотренных настоящим Положением контрольных мероприятий.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и

# Официальное опубликование

(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

6.9. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

## 7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

7.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 2.12. настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Досудебный порядок подачи жалобы.

7.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган любым удобным из следующих способов: на бумажном носителе (почтовым отправлением или на адрес электронной почты) в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.2.3. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

7.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа. В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 7.2.8.1. о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 7.2.8.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 7.2.9. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.3. Жалоба должна содержать:

7.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

7.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации- заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

7.3.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

7.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

7.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

7.4 Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

7.5. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

7.6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.7. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в настоящем Положении, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.
- б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

г) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

д) нарушены требования, предусмотренные пунктом 9.2.1 настоящего Положения.

7.8. Отказ в рассмотрении жалобы исчерпывает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта д пункта 9.7 настоящего Положения).

7.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах б-д пункта 7.7 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.10. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

7.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 7.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

7.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.14. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- а). оставляет жалобу без удовлетворения;
- б). отменяет решение органа полностью или частично;
- в). отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- г). признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.15. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в том же порядке, в котором поступила жалоба в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКтябрьского внутригородского района Городского округа Самара

### РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 66

#### Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 06 июля 2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В.Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В.Асабин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
г.о. Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 66

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского  
внутригородского района городского округа Самара

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара определяет правила организации и осуществления деятельности органа местного самоуправления внутригородского района городского округа Самара, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, по контролю за соблюдением гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.3. Уполномоченным органом для осуществления мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в лице структурного подразделения – отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (орган контроля).

1.4. Муниципальный контроль контроле в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. № 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. № 2-5);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. № 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007, «Российская газета», № 171, 05.08.2020);
- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. № 85);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. № 28 ст. 3706);
- Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 7 июля 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 7 июля 2015 г. № 170);
- Решением Думы городского округа Самара от 08 августа 2019г. № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» («Самарская Газета», № 157(6319), 13августа 2019г.);
- Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятым решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 27.10.2015 № 17 (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрации внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский район. Об Администрации»).

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее также - объекты контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользования граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.6. Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Администрация внутригородских районов», в подразделе «Октябрьский внутригородской район» во вкладке «Муниципальный жилищный, земельный, лесной контроль».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля надзорные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую



## Официальное опубликование

в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном лесном реестре.

1.7. Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее - контролируемые лица).

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

1.8. Учет контролируемых лиц обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлжит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

### 2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. В соответствии со статьей 23 Закона № 248 - ФЗ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

2.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- значительный риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, являются: тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

- для категории значительного риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для категории умеренного риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройстве при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- для категории низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

2.5. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется решением руководителя (заместителя руководителя, к полномочиям которого отнесена функция муниципального лесного контроля) уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля.

2.6. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.7. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска, такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.8. Контролируемое лицо вправе подать в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

1) запрос о присвоении ему категории риска;

2) заявление об изменении присвоенной ему ранее категории риска, с обоснованием позиции, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий.

2.9. По запросу контролируемого лица Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса предоставляет контролируемому лицу информацию о присвоении ему категории риска, а также сведения, используемые при присвоении определенной категории риска.

2.9. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться профилактические и контрольные (надзорные) мероприятия.

2.10. К профилактическим мероприятиям относятся:

- информирование;
- консультирование.

2.11. К контрольным (надзорным) мероприятиям относятся:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

### 3. Порядок проведения профилактических мероприятий.

3.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемым лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

3.3. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программ профилактики.

3.4. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.5. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

3.7. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.8. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом Администрации, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248 - ФЗ.

3.9. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется должностными лицами органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме ежемесячно в сроки, определенные руководителем органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства.

3.10. Администрация осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - Доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Октябрьского внутригородского района городского округа или лицом им уполномоченным и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

### 4. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.2. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации, подписанным Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место выпуска решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- вид контроля;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- проверочные листы, если их применение является обязательным;
- дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

4.4. Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио - и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.5. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- 1) проведение режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;
- 2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;
- 3) личного характера (смерть близкого родственника);
- 4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);
- 5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

4.6. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных внеплановых мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.7. Инспекционный визит.

4.7.1. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4.7.2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

4.7.3. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

4.7.4. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248 - ФЗ.

4.8. Рейдовый осмотр.

4.8.1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.8.2. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

4.8.3. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

4.8.4. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом № 248 - ФЗ.

4.9.2. Документарная проверка.

4.9.1. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.9.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контролируемого органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.9.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо

## Официальное опубликование

относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.9.4. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.9.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.9.6. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

4.9.7. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.9.8. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

4.10. Выездная проверка.

4.10.1. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.10.2. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

4.10.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту и не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.10.4. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

4.11.1. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

4.11.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.11.3. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.

4.11.4. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

### 5. Результаты контрольного мероприятия.

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, либо акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

5.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

5.7 Предписание Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

содержание предписания - обязательные требования, которые нарушены;

основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

сроки исполнения;

сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

5.8 Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

### 6. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий.

6.1. Контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля осуществляет орган контроля.

6.2. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.3. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разьяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель органа контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

6.4. Указанные вопросы рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

6.5. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

6.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из предусмотренных настоящим Положением контрольных мероприятий.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

6.9. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

### 7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

7.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Досудебный порядок подачи жалобы.

7.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган любым удобным из следующих способов: на бумажном носителе (почтовым отправлением или на адрес электронной почты) в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

- решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

- решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

- иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

7.2.3. Жалоба рассматривается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

7.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа. В этом случае уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.2.8.1. о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.8.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.9. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.3. Жалоба должна содержать:

7.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

7.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

7.3.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

7.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

7.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

7.4 Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

7.5. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

7.6. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.7. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в настоящем Положении, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

б) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.



## Официальное опубликование

в) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.  
г) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

д) нарушены требования, предусмотренные пунктом 7.2.1 настоящего Положения.  
7.8. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта д пункта 7.7 настоящего Положения).

7.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах б-д пункта 7.7 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.10. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

7.11. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 7.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

7.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.14. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение органа полностью или частично;
- отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.15. Решение начальника (заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в том же порядке, в котором поступила жалоба в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### РЕШЕНИЕ

от «9» сентября 2021 г. № 67

#### Об утверждении порядка установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», согласно закону Самарской области от 16 июля 2021 г. № 62-ГД «Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Самарской области, и внесении изменений в статью 5.1 Закона Самарской области «О нормативных правовых актах Самарской области», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

#### РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля согласно приложению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Октябрьского  
внутригородского района **А.В.Кузнецов**

Председатель Совета депутатов  
**В.В.Асабин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
г.о. Самара  
от «9» сентября 2021 г. № 67

#### ПОРЯДОК

установления и оценки применения, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

- Общие положения
  - Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с принципами установления и оценки применения, устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее именуется – обязательные требования), в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований  
2.1. Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченная на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее – Администрация) устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», руководствуясь настоящим Порядком.

2.2. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации проводится правовая и антикоррупционная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего обязательные требования.

3. Порядок оценки применения обязательных требований  
3.1. Оценка применения обязательных требований проводится структурным подразделением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, ответственным за подготовку соответствующего муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее – уполномоченный орган), в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей, принятия решения о продлении установленного срока его действия.

Оценка применения обязательных требований проводится в отношении муниципальных правовых актов, утверждающих положение о муниципальном контроле.

3.2. Оценка применения обязательных требований включает в себя:

1) экспертизу муниципального нормативного правового акта Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего обязательные требования, на основе анализа фактических результатов его применения;

2) формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

3) рассмотрение доклада на коллегии Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых не превышает 6 лет, включаются уполномоченным органом в проект Перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год за 2 года до окончания срока их действия.

3.4. Не позднее 10 ноября года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований, уполномоченный орган готовит проект Перечня и размещает его на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в целях приема предложений представителей предпринимательского сообщества (далее – предприниматели) по включению муниципального нормативного правового акта на сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в Перечень.

В информационном сообщении о приеме предложений предпринимателей по включению муниципального нормативного правового акта Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в Перечень (далее – предложение по Перечню) указываются срок приема предложений по Перечню, почтовый адрес и адрес электронной почты для их направления.

Предложения по Перечню от предпринимателей принимаются уполномоченным органом по почте, по электронной почте до 10 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований. Предложения по Перечню носят рекомендательный характер. Лицам, направившим предложения по Перечню, ответы о результатах рассмотрения данных предложений не направляются.

Уполномоченный орган рассматривает предложения по Перечню до 25 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований.

Перечень утверждается руководителем уполномоченного органа до 31 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара не позднее 25 января года проведения оценки применения обязательных требований.

3.5. При оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

10.09.2021 № 27/01

#### РЕШЕНИЕ

#### Об образовании избирательного участка для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва в месте временного пребывания избирателей

В соответствии со статьями 19, 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 14 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 09.09.2021 № 220/1444-6 «О согласовании образования избирательного участка в месте временного пребывания избирателей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и присвоении ему номера», в целях обеспечения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва реализации избирательных прав граждан Российской Федерации, находящихся в местах временного пребывания, Территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Образовать избирательный участок для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва в месте временного пребывания избирателей согласно приложению к настоящему решению.

2. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, из резерва составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Октябрьского района города Самары Самарской области в срок до 16 сентября 2021 года.

3. Установить, что полномочия участковой избирательной комиссии, указанной в пункте 2 настоящего решения, прекращаются через десять дней со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, если в вышестоящую избирательную комиссию не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) соответствующей участковой избирательной комиссии, в результате которых были нарушены порядок голосования и (или) порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство. В случае обжалования итогов голосования на соответствующем избирательном участке, полномочия такой участковой избирательной комиссии прекращаются со дня, следующего за днем исполнения участковой избирательной комиссией решения вышестоящей избирательной комиссии либо вступившего в законную силу судебного решения.

4. Участковой избирательной комиссией, указанной в пункте 2 настоящего решения, организовать голосование избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, а также подсчет голосов избирателей в строгом соответствии с требованиями действующего избирательного законодательства, в том числе по обеспечению гласности избирательного процесса.

5. Опубликовать настоящее решение в СМИ и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии  
**С.А.Терентьев**

Секретарь комиссии  
**И.А.Бояркина**

Приложение  
к решению территориальной избирательной комиссии  
Октябрьского района города Самары Самарской области  
№ 27/01 от 10 сентября 2021 г.

Избирательный участок для проведения голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, образованный в месте временного пребывания избирателей

Номер избирательного участка	Наименование предприятия, учреждения, организации, на территории которых образуется избирательный участок	Местонахождение участковой избирательной комиссии, телефон	Местонахождение помещения для голосования участковой избирательной комиссии
3054	Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 4»	Самарская область, город Самара, ул. Мичурина, д. 125, тел. 312-55-32	Самарская область, город Самара, ул. Мичурина, д. 125, стационар

## Официальное опубликование

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний

от «9» сентября 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:  
«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» к постановлению Администрации городского округа Самара № 596 от 20.08.2021.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.
3. Дата протокола публичных слушаний 7.09.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
- В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения: не поступало.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: не поступало.
6. Выводы по результатам публичных слушаний:

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний																																
1	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 190 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Данилевского, д. 6, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Х</th> <th>У</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>384817,82</td></tr> <tr><td>2.</td><td>384821,75</td></tr> <tr><td>3.</td><td>384821,08</td></tr> <tr><td>4.</td><td>384824,17</td></tr> <tr><td>5.</td><td>384822,66</td></tr> <tr><td>6.</td><td>384816,80</td></tr> <tr><td>7.</td><td>384814,65</td></tr> <tr><td>8.</td><td>384813,88</td></tr> <tr><td>9.</td><td>384813,18</td></tr> <tr><td>10.</td><td>384816,08</td></tr> <tr><td>11.</td><td>384811,44</td></tr> <tr><td>12.</td><td>384807,82</td></tr> <tr><td>13.</td><td>384804,56</td></tr> <tr><td>14.</td><td>384804,87</td></tr> <tr><td>1.</td><td>384817,82</td></tr> </tbody> </table>	Х	У	1.	384817,82	2.	384821,75	3.	384821,08	4.	384824,17	5.	384822,66	6.	384816,80	7.	384814,65	8.	384813,88	9.	384813,18	10.	384816,08	11.	384811,44	12.	384807,82	13.	384804,56	14.	384804,87	1.	384817,82	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка
Х	У																																	
1.	384817,82																																	
2.	384821,75																																	
3.	384821,08																																	
4.	384824,17																																	
5.	384822,66																																	
6.	384816,80																																	
7.	384814,65																																	
8.	384813,88																																	
9.	384813,18																																	
10.	384816,08																																	
11.	384811,44																																	
12.	384807,82																																	
13.	384804,56																																	
14.	384804,87																																	
1.	384817,82																																	
2	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 844 кв.м с кадастровым номером 63:01:0202001:612 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, СДТ «Поле», массив «11 квартал», участок 27 (Заявители – Кисилев С.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																
3	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,0 м площадью 1201 кв.м с кадастровым номером 63:01:0331002:1495 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, город Самара, местность ЖСК Горелый Хутор, земельный участок № 25 (Заявители – Рыбакова Л.Н.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																
4	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 589 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340004:1288 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км, Мехзавод, СДТ от завода им. Фрунзе, участок 111 (Заявители – Самкаева Н.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																
5	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 621 кв.м с кадастровым номером 63:01:0921014:717 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, пер Керченский, д. 10 (Заявитель – Черепанов Д.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																
6	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 620 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255006:18 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, 17 км, Московское шоссе, «Ясная поляна», линия 1, участок 18 (Заявитель – Колмыков И.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																
7	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 910 кв.м с кадастровым номером 63:01:0215002:922 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Яблонька, ул. Бронная/пер. Гранитный, 15/2 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 21 кв.м по адресу: г. Самара, Кировский р-н, Яблонька, ул. Бронная/ пер. Гранитный, 15/2, в координатах:	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка  Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																

№ п/п	Наименование объекта		Выводы по результатам публичных слушаний																								
	Х	У																									
6.	395854,21	1379881,19	(Заявитель – Беляева Ю.А.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																								
5.	395857,72	1379872,68																									
4.	395856,56	1379868,29																									
3.	395853,12	1379860,77																									
2.	395849,06	1379856,80																									
1.	395836,37	1379845,12																									
21.	395836,01	1379845,51																									
22.	395851,50	1379859,49																									
23.	395853,09	1379861,80																									
24.	395856,04	1379868,55																									
25.	395856,94	1379872,73																									
12.	395848,76	1379890,02																									
11.	395851,82	1379886,95																									
10.	395852,11	1379886,28																									
9.	395852,36	1379885,69																									
6.	395854,21	1379881,19																									
8	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,6 м площадью 597 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248002:720 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Сокская, участок 226 (Заявитель – Нестерова С.Н.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства		Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																								
9	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 349 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634004:978 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Финская, дом № 49, кв. 2 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 36 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Финская, в координатах: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Х</th> <th>У</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11.</td><td>391140,45</td></tr> <tr><td>12.</td><td>391136,07</td></tr> <tr><td>13.</td><td>391135,18</td></tr> <tr><td>14.</td><td>391133,09</td></tr> <tr><td>21.</td><td>391138,41</td></tr> <tr><td>11.</td><td>391140,45</td></tr> <tr><td>1.</td><td>391140,87</td></tr> <tr><td>2.</td><td>391138,83</td></tr> <tr><td>9.</td><td>391142,30</td></tr> <tr><td>10.</td><td>391144,31</td></tr> <tr><td>1.</td><td>391140,87</td></tr> </tbody> </table>		Х	У	11.	391140,45	12.	391136,07	13.	391135,18	14.	391133,09	21.	391138,41	11.	391140,45	1.	391140,87	2.	391138,83	9.	391142,30	10.	391144,31	1.	391140,87	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
Х	У																										
11.	391140,45																										
12.	391136,07																										
13.	391135,18																										
14.	391133,09																										
21.	391138,41																										
11.	391140,45																										
1.	391140,87																										
2.	391138,83																										
9.	391142,30																										
10.	391144,31																										
1.	391140,87																										
10	(Заявитель – Субеева Р.А.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства  Индивидуальное жилищное строительство на земельных участках общей площадью 6186,1 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0255003:520 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 4-я линия, земельный участок № 46; с кадастровым номером 63:01:0255003:531 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 5-я линия, земельный участок № 47; с кадастровым номером 63:01:0255003:594 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 4-я линия, земельный участок № 45; с кадастровым номером 63:01:0255003:164 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 5-я линия, земельный участок № 52; с кадастровым номером 63:01:0255003:158 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 5-я линия, земельный участок № 37; с кадастровым номером 63:01:0255003:102 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 4-я линия, земельный участок № 43; с кадастровым номером 63:01:0255003:9 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 5-я линия, земельный участок № 49; с кадастровым номером 63:01:0255003:119 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 5-я линия, земельный участок № 35; с кадастровым номером 63:01:0255003:120 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 4-я линия, земельный участок № 41; с кадастровым номером 63:01:0255003:530 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, территория 17 км Московского шоссе, 5-я линия, земельный участок № 45 (Заявитель – Турапина В.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка		Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																								



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний																																					
11	Индивидуальное жилищное строительство с предельным минимальным размером земельного участка – площадью 262 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Набережная р. Самара, д. 751, в координатах:	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>384896,95</td><td>1375759,98</td></tr> <tr><td>2.</td><td>384891,56</td><td>1375770,77</td></tr> <tr><td>3.</td><td>384889,35</td><td>1375769,7</td></tr> <tr><td>4.</td><td>384886,94</td><td>1375774,11</td></tr> <tr><td>5.</td><td>384876,12</td><td>1375770,69</td></tr> <tr><td>6.</td><td>384873,70</td><td>1375769,92</td></tr> <tr><td>11.</td><td>384875,14</td><td>1375767,46</td></tr> <tr><td>7.</td><td>384878,79</td><td>1375761,2</td></tr> <tr><td>8.</td><td>384881,67</td><td>1375760,45</td></tr> <tr><td>9.</td><td>384885,95</td><td>1375753,11</td></tr> <tr><td>10.</td><td>384894,63</td><td>1375758,18</td></tr> <tr><td>1.</td><td>384896,85</td><td>1375759,98</td></tr> </tbody> </table>			X	Y	1.	384896,95	1375759,98	2.	384891,56	1375770,77	3.	384889,35	1375769,7	4.	384886,94	1375774,11	5.	384876,12	1375770,69	6.	384873,70	1375769,92	11.	384875,14	1375767,46	7.	384878,79	1375761,2	8.	384881,67	1375760,45	9.	384885,95	1375753,11	10.	384894,63	1375758,18	1.
	X	Y																																					
1.	384896,95	1375759,98																																					
2.	384891,56	1375770,77																																					
3.	384889,35	1375769,7																																					
4.	384886,94	1375774,11																																					
5.	384876,12	1375770,69																																					
6.	384873,70	1375769,92																																					
11.	384875,14	1375767,46																																					
7.	384878,79	1375761,2																																					
8.	384881,67	1375760,45																																					
9.	384885,95	1375753,11																																					
10.	384894,63	1375758,18																																					
1.	384896,85	1375759,98																																					
(Заявитель – Заплавская О.М.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																																							
12	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка на земельном участке площадью 1571 кв.м с кадастровым номером 63:01:0921013:516 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский район, пер. Сахалинский, уч. 7 (Заявитель – Чернов Б.П., Турутин И.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
13	Хранение автотранспорта на земельном участке площадью 80 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Водников, д. 50, в координатах:	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>386232,18</td><td>1369947,75</td></tr> <tr><td>2.</td><td>386228,05</td><td>1369958,77</td></tr> <tr><td>3.</td><td>386221,23</td><td>1369956,22</td></tr> <tr><td>4.</td><td>386225,35</td><td>1369945,18</td></tr> <tr><td>1.</td><td>386232,18</td><td>1369947,75</td></tr> </tbody> </table>			X	Y	1.	386232,18	1369947,75	2.	386228,05	1369958,77	3.	386221,23	1369956,22	4.	386225,35	1369945,18	1.	386232,18	1369947,75																			
	X	Y																																					
1.	386232,18	1369947,75																																					
2.	386228,05	1369958,77																																					
3.	386221,23	1369956,22																																					
4.	386225,35	1369945,18																																					
1.	386232,18	1369947,75																																					
(Заявитель – Пилюгина О.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																																							
14	Гостиничное обслуживание на земельном участке площадью 1083,1 кв.м с кадастровым номером 63:01:0110006:55 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Революционная, дом № 141 (Заявитель – Ляпин А.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
15	Обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403003:531 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Шоссейная, участок № 6/н (Заявитель – Петров Е.В., Король Д.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
16	Обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403003:535 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, улица Шоссейная, участок № 6/н (Заявитель – Петров Е.В., Король Д.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
17	Обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 1002 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403003:536 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, улица Шоссейная, участок № 6/н (Заявитель – Петров Е.В., Король Д.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
18	Обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 1050 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403003:532 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Шоссейная, участок № 6/н (Заявитель – Петров Е.В., Король Д.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
19	Обеспечение занятий спортом в помещениях на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0403003:534 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, улица Шоссейная, участок № 6/н (Заявитель – Петров Е.В., Король Д.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					
20	Обеспечение занятий спортом в помещениях, стационарное медицинское обслуживание, деловое управление на земельном участке площадью 486 кв.м с кадастровым номером 63:01:0909003:777 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, Ветлужский переулок (Заявитель – Воеводин Э.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Мнений не поступало. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка																																					

Председательствующий публичных слушаний А.А. Темников

Секретарь публичных слушаний Н.Н. Воробьева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 656

## О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.03.2016 № 295 «Об Общественном совете по национальным вопросам городского округа Самара»

В целях оказания содействия обеспечению прав граждан на этнокультурное развитие, профилактике дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, сохранению и укреплению единства городского округа Самара в соответствии с подпунктом «п» пункта 7 статьи 24 Устава городского округа Самара постановляю:

- Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.03.2016 № 295 «Об Общественном совете по национальным вопросам городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:
  - В пункте 6 слова «Терентьева В.Н.» заменить словами «Москвичеву Е.Ю.».
  - В приложении № 1 к постановлению:
    - Пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:
      - Разработка социально значимых мероприятий, направленных на профилактику любых проявлений шовинизма, национализма, расизма и экстремизма, умышленных действий, направленных на разжигание межнациональной розни.».
      - Пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:
        - Готовит в пределах своей компетенции предложения по Плану мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории городского округа Самара.».
        - Подпункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:
          - Участвовать в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории городского округа Самара.».
      - В пункте 3.1 после слова «председатель» дополнить словами «, заместитель председателя».
    - Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
    - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
    - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа Е.В. Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 09.09.2021 № 656ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 28.03.2016 № 295

Состав Общественного совета по национальным вопросам городского округа Самара

Председатель Совета

Лапушкина Елена Владимировна - Глава городского округа Самара

Заместитель председателя Совета

Москвичева Елена Юрьевна - Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара

Секретарь Совета

Долганов Дмитрий Александрович - Заместитель руководителя управления по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами Департамента общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара

Члены Совета:

- Воскресенская Надежда Евгеньевна - председатель Самарской городской общественной организации «Поляки Самары «Потомок» («Потомок»)» (по согласованию)
- Гамзаев Насрулла Абдулаевич - председатель совета Самарской областной общественной организации «Культурный центр «Дагестан» (по согласованию)
- Глусская Ирина Михайловна - президент Самарской областной общественной организации «Русско-Белорусское Братство – 2000» (по согласованию)
- Кабделова Алия Жаксылыковна - председатель местной общественной организации национально-культурной автономии казахов г. Самары «АК ЖОЛ» («Светлый путь») (по согласованию)
- Карташова Юлия Николаевна - исполнительный директор общественной организации Самарской области Региональный центр немецкой культуры «Надежда» (по согласованию)
- Керимов Ширван Мурват оглы - председатель правления Самарской областной общественной организации «Лига азербайджанцев Самарской области» (по согласованию)
- Коган Марк Львович - председатель общественной организации Городской еврейской национально-культурной автономии «Тарбут Лаам» («Культура народу») г. Самары (по согласованию)
- Койбаев Станислав Дорофеевич - председатель правления Самарской областной общественной организации «Осетинский национально-культурный центр «Алания» (по согласованию)
- Кутенков Василий Викторович - председатель общественной организации «Цыганская национально-культурная автономия г.о. Самара» (по согласованию)
- Мирзоян Зограб Рафикович - председатель правления общественной организации «Самарская городская Армянская национально-культурная автономия «НАИРИ» (по согласованию)
- Павлова Людмила Николаевна - президент местной общественной организации «Национально-культурная автономия чувашей города Самары» (по согласованию)
- Рейимбаев Оразбай Рейимбаевич - президент Самарской региональной общественной организации «Туркменский национальный культурный центр «Ватан» («Родина») (по согласованию)
- Сабиров Ленар Ильдусович - председатель общественной организации «Татарская национально-культурная автономия г. Самара» (по согласованию)
- Сабирова Дильфуза Махмудалиевна - руководитель регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев» в Самарской области (по согласованию)
- Сидорова Светлана Ивановна - председатель правления Самарской городской национально-культурной Эрзяно-Мокшанской общественной организации «Валдо ойма» («Светлая душа») (по согласованию)
- Сизякова Камилла Шигабетдиновна - председатель правления общественной организации «Курултай (конгресс) башкир» города Самары (по согласованию)
- Щобак Андрей Михайлович - председатель Самарской региональной общественной организации «Украинский национально-культурный центр «Проминь» («Луч»)» (по согласованию)

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Е.Ю. Москвичева

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА№194  
(6919)УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.  
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.  
Заместитель руководителя - Краснова И.В., Жиляева А.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Копалиани В.В.  
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 742.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 11.09.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1588.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

Доступно в  
App Store