



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «09» ноября 2021 г. № 63

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 22
«О бюджете Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 июня 2017 года № 107, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 22 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 27.01.2021 года №35, от 29.03.2021 года №39, от 09.06.2021 года №47, от 28.07.2021 года №50, от 29.09.2021 года №59) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Ленинского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 175 772,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 210 643,1 тыс. рублей;
- дефицит – 34 870,9 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 13 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме:

- на 2021 год – 34 425,1 тыс. рублей,
- на 2022 год – 19 935,3 тыс. рублей,
- на 2023 год – 10 199,3 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 18 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ленинского внутригородского района:

- на 2021 год – 38 162,9 тыс. рублей;
- на 2022 год – 3 176,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 3 185,9 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 5 «Доходы бюджета Ленинского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 12 «Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Ленинского
внутригородского района
Е.Ю.Бондаренко**

**Председатель
Совета депутатов
А.М.Медведев**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 63

**Приложение №3
Источники финансирования дефицита бюджета
Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области,
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
940	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	34 870,9
940	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
940	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
940	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	34 870,9
940	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	175 772,2
940	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	175 772,2
940	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	175 772,2
940	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	175 772,2
940	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	210 643,1
940	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	210 643,1
940	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	210 643,1
940	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	210 643,1

тыс. рублей

Официальное опубликование

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 63

Приложение №5
Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	94 235,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	92 210,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	82 650,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 560,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	175,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 850,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	81 537,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80 534,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 851,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	49 683,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	958,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	27 041,4
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 002,6
	ИТОГО	175 772,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 63

Приложение №8
Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	940					210 643,1	46 109,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	940	01				102 160,0	2 126,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	940	01	02			2 893,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	02	9900000000		2 893,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	02	9900000000	100	2 893,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	02	9900000000	120	2 893,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	01	04			65 624,2	2 126,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	04	9900000000		65 624,2	2 126,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	04	9900000000	100	64 844,2	2 126,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	940	01	04	9900000000	110	287,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	04	9900000000	120	64 557,2	2 126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	200	680,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	240	680,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	04	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	04	9900000000	850	100,0	0,0
Резервные фонды	940	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	940	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	940	01	13			33 592,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	13	9900000000		33 592,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	200	1 674,5	0,0

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	240	1 674,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	01	13	9900000000	600	31 897,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	01	13	9900000000	610	31 897,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	13	9900000000	800	20,7	0,0
Исполнение судебных актов	940	01	13	9900000000	830	20,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	940	02				210,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	940	02	04			210,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	02	04	9900000000		210,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	200	210,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	240	210,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	03				416,9	0,0
Гражданская оборона	940	03	09			416,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	03	09	9900000000		416,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	200	416,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	240	416,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	04				38 162,9	34 454,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	940	04	09			38 162,9	34 454,3
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	940	04	09	Ж3000000000		34 806,8	34 454,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	Ж3000000000	200	34 806,8	34 454,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	Ж3000000000	240	34 806,8	34 454,3
Непрограммные направления деятельности	940	04	09	9900000000		3 356,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	200	3 356,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	240	3 356,1	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	05				66 808,7	9 529,2
Благоустройство	940	05	03			66 808,7	9 529,2
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	940	05	03	Ж1000000000		25 199,1	3 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж1000000000	200	25 199,1	3 739,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж1000000000	240	25 199,1	3 739,2
Непрограммные направления деятельности	940	05	03	9900000000		41 609,6	5 790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	200	16 791,1	5 790,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	240	16 791,1	5 790,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	05	03	9900000000	600	24 318,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	05	03	9900000000	610	24 318,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	05	03	9900000000	800	500,0	0,0
Исполнение судебных актов	940	05	03	9900000000	830	500,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	940	07				100,0	0,0
Молодежная политика	940	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	07	07	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	07	07	9900000000	800	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	940	07	07	9900000000	810	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	08				735,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	940	08	04			735,0	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	08	04	Ж4000000000		735,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие»	940	08	04	Ж4100000000		735,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж4100000000	200	735,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж4100000000	240	735,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	10				820,0	0,0
Пенсионное обеспечение	940	10	01			820,0	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	940	10	01	9900000000		820,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	10	01	9900000000	300	820,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	10	01	9900000000	320	820,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	11				1 213,2	0,0
Физическая культура	940	11	01			1 213,2	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	11	01	Ж400000000		1 213,2	0,0
Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	940	11	01	Ж420000000		1 213,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж420000000	200	1 213,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж420000000	240	1 213,2	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	940	13				16,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	940	13	01			16,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	13	01	9900000000		16,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	940	13	01	9900000000	700	16,4	0,0
Обслуживание муниципального долга	940	13	01	9900000000	730	16,4	0,0
ИТОГО						210 643,1	46 109,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 63

Приложение №10
Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	102 160,0	2 126,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 893,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 893,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 893,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 893,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 624,2	2 126,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 624,2	2 126,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 844,2	2 126,0
01	04	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	287,0	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 557,2	2 126,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	33 592,6	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33 592,6	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 674,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 674,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 897,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 897,4	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20,7	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	20,6	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	210,0	0,0

Официальное опубликование

02	04			Мобилизационная подготовка экономики	210,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	210,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	416,9	0,0
03	09			Гражданская оборона	416,9	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	416,9	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,9	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,9	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	38 162,9	34 454,3
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	38 162,9	34 454,3
04	09	Ж300000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	34 806,8	34 454,3
04	09	Ж300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 806,8	34 454,3
04	09	Ж300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 806,8	34 454,3
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 356,1	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 356,1	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 356,1	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	66 808,7	9 529,2
05	03			Благоустройство	66 808,7	9 529,2
05	03	Ж100000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	25 199,1	3 739,2
05	03	Ж100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 199,1	3 739,2
05	03	Ж100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 199,1	3 739,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	41 609,6	5 790,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 791,1	5 790,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 791,1	5 790,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 318,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 318,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	500,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
07	07	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	735,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	735,0	0,0
08	04	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	735,0	0,0
08	04	Ж410000000		Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
08	04	Ж410000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
08	04	Ж410000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	820,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	820,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	820,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	820,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	820,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 213,2	0,0
11	01			Физическая культура	1 213,2	0,0
11	01	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000		Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	16,4	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	16,4	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16,4	0,0

Официальное опубликование

13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	16,4	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	16,4	0,0
ИТОГО					210 643,1	46 109,5

Приложение 5
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 63

Приложение №12

Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	25 199,1	3 739,2
2	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	34 806,8	34 454,3
3	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 948,2	0,0
3.1	Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
3.2	Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
	Итого	61 954,1	38 193,5

Приложение 6
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 63

Приложение №14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
940					Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	61 954,1	38 193,5
940					Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	34 806,8	34 454,3
940	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	34 806,8	34 454,3
940	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	34 806,8	34 454,3
940	04	09	Ж300000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	34 806,8	34 454,3
940	04	09	Ж300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 806,8	34 454,3
940	04	09	Ж300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 806,8	34 454,3
940					Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	25 199,1	3 739,20
940	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	25 199,1	3 739,2
940	05	03			Благоустройство	25 199,1	3 739,2
940	05	03	Ж100000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	25 199,1	3 739,2
940	05	03	Ж100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 199,1	3 739,2
940	05	03	Ж100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 199,1	3 739,2
940					Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 948,2	0,0
940					Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
940	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	735,0	0,0
940	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	735,0	0,0
940	08	04	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	735,0	0,0
940	08	04	Ж410000000		Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
940	08	04	Ж410000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
940	08	04	Ж410000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
940					Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
940	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 213,2	0,0

Официальное опубликование

940	11	01			Физическая культура	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж420000000		Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж420000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж420000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
					Итого	61 954,1	38 193,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2021 г. №85**

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Арцыбушевской, Красноармейской, Буянова, Льва Толстого в Ленинском районе городского округа Самара»

На основании статьи 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Арцыбушевской, Красноармейской, Буянова, Льва Толстого в Ленинском районе городского округа Самара» (далее – Проект), разработанному на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06.05.2021 №РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 06.11.2021 года по 07.12.2021 года.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по Проекту принадлежит Главе Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 06.11.2021 года оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.3. Разместить 13.11.2021 года Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 13.11.2021 года по 29.11.2021 года в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара, с 13.11.2021 года по 29.11.2021 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 30.11.2021 года в 14.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

5.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 07.12.2021 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

5.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В.Лунёва.

**Глава
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.11.2021 г. №86**

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по внесению изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара №16 от 17.01.2020 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статьи 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по внесению изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара №16 от 17.01.2020 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Проект), разработанному на основании Распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 24.09.2021 №РД-1518 «О разрешении муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проекта межевания территорий), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Мичурина, Клиническая, Коммунистическая, Дачная, Чернореченская, Владимирская в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара №16 от 17.01.2020 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 06.11.2021 года по 07.12.2021 года.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по Проекту принадлежит Главе Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 06.11.2021 года оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.3. Разместить 13.11.2021 года Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 13.11.2021 года по 29.11.2021 года в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара, с 13.11.2021 года по 29.11.2021 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 30.11.2021 года в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

5.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 07.12.2021 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

5.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В.Лунёва.

**Глава
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
08.11.2021 г. №87

**О награждении граждан Благодарственным письмом Главы
Ленинского внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии с Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 12.11.2020 № 79 «Об утверждении Положения о Грамоте и Благодарственном письме Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившим силу Постановления № 23 от 17.13.2016», протоколом сорок восьмого заседания Комиссии по награждению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 07.10.2021 года постановляю:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара за оказание содействия в проведении избирательной кампании по выборам депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации VIII созыва и Самарской Губернской Думы VII созыва:

- 1.1 Иванова Сергея Евгеньевича, директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества»;
- 1.2 Быкова Дмитрия Евгеньевича, ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ»);
- 1.3 Франка Евгения Владимировича, проректора по развитию кадрового потенциала;
- 1.4 Иванова Юрия Михайловича, главного инженера ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.5 Васькову Елену Николаевну, начальника управления по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.6 Сергееву Наталью Анатольевну, начальника отдела по воспитательной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.7 Саушкина Ивана Николаевича, начальника управления информатизации и телекоммуникаций ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.8 Ципуштанова Сергея Викторовича, начальника отдела технического обслуживания и материального обеспечения ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.9 Акубардию Нино Владимировну, помощника проректора по общим вопросам и капитальному строительству ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.10 Зобову Ирину Сергеевну, начальника эксплуатационно-хозяйственного участка № 2 ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.11 Минакову Галину Петровну, коменданта учебного корпуса № 6 ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.12 Лапину Наталью Генриховну, коменданта учебного корпуса №3 ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- 1.13 Кручинину Светлану Анатольевну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В.Ломоносова» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №6);
- 1.14 Швайцера Виктора Юрьевича, заведующего хозяйством МБОУ Школа №6;
- 1.15 Горячеву Елену Викторовну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №12 имени Героя Советского Союза Ф.М.Сафонова» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №12);
- 1.16 Дорофееву Диану Геннадьевну, заместителя директора по АХЧ МБОУ Школа №12;
- 1.17 Калинин Светлану Васильевну, учителя химии МБОУ Школа №12;
- 1.18 Сулова Максима Владимировича, заместителя директора по безопасности МБОУ Школа №12;
- 1.19 Казакова Александра Викторовича, учителя информатики МБОУ Школа №12;
- 1.20 Святкину Ирину Григорьевну, секретаря МБОУ Школа №12;
- 1.21 Шубину Оксану Константиновну, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Экология детства» городского округа Самара (далее – МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»);
- 1.22 Ефремову Юлию Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.23 Хусаинову Жаннат Жумабаевну, педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.24 Игнатьеву Полину Карленовну, заместителя директора по научно-методической работе МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.25 Припутникову Ирину Александровну, педагога-организатора МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.26 Кулькова Александра Евгеньевича, методиста МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.27 Плехову Татьяну Александровну, педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.28 Салимгареева Артура Табриковича, педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.29 Слипуху Валерию Александровну, педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.30 Дерр Анастасию Валерьевну, педагога дополнительного образования МБУ ДО «ЦДО «Экология детства»;
- 1.31 Колесникова Дмитрия Геннадьевича, председателя областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
- 1.32 Амосова Виктора Борисовича, руководителя департамента управления делами областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
- 1.33 Колесникову Ольгу Викторовну, заместителя руководителя департамента управления делами областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области»;
- 1.34 Чуракову Оксану Викторовну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина В.Н.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №81);
- 1.35 Хлутчину Нину Васильевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части МБОУ Школа №81;
- 1.36 Смагину Ольгу Александровну, директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Самарский энергетический колледж» (далее – ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»);
- 1.37 Кирюшкина Эдуарда Геннадьевича, руководителя службы содержания зданий и сооружений ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;
- 1.38 Ярошинского Алексея Валентиновича, заместителя директора по безопасности ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;
- 1.39 Булгакова Игоря Викторовича, инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;
- 1.40 Смирнову Ирину Сергеевну, диспетчера ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;
- 1.41 Марковскую Валентину Алексеевну, заведующего канцелярией ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;
- 1.42 Калинина Александра Анатольевича, преподавателя ГБПОУ «Самарский энергетический колледж»;

- 1.43 Чумака Вадима Геннадьевича, ректора Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – АНО ВО Университет «МИР»);
- 1.44 Бочкова Геннадия Юрьевича, проректора по административно-хозяйственной работе и общим вопросам АНО ВО Университет «МИР»;
- 1.45 Чумака Павла Вадимовича, проректора по организационной и воспитательной работе АНО ВО Университет «МИР»;
- 1.46 Соколова Владимира Владимировича, администратора здания АНО ВО Университет «МИР»;
- 1.47 Петренко Сергея Андреевича, главного энергетика АНО ВО Университет «МИР»;
- 1.48 Фесюна Сергея Ивановича, ведущего специалиста по гражданской обороне АНО ВО Университет «МИР»;
- 1.49 Косилу Елену Васильевну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 70 имени Героя Советского Союза А.В. Мельникова» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №70);
- 1.50 Панихину Татьяну Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Школа №70;
- 1.51 Сокур Наталью Владимировну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №132 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №132);
- 1.52 Трифонова Илью Евгеньевича, заместителя директора по административно-хозяйственной части МБОУ Школа №132;
- 1.53 Чернышова Геннадия Григорьевича, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева В.П.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №148);
- 1.54 Русанову Екатерину Николаевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части МБОУ Школа №148;
- 1.55 Горюнова Николая Анатольевича, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени сестер Харитоновых» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа №25);
- 1.56 Швейкина Алексея Ивановича, заместителя директора по административно-хозяйственной части МБОУ Школа №25;
- 1.57 Ерополову Оксану Александровну, заведующего хозяйством МБОУ Школа №25;
- 1.58 Быстрова Дениса Алексеевича, директора муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса» городского округа Самара (далее – МКУ «Служба сопровождения бюджетного процесса»);
- 1.59 Круглякова Андрея Викторовича, заместителя начальника административно-хозяйственного отдела МКУ «Служба сопровождения бюджетного процесса».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову.

**Исполняющий обязанности Главы
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
В.И.Рябенко**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «09» ноября 2021 г. № 61

**Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле
на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Лесным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном лесном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Самарского
внутригородского района
Р.А. Радюков**

**Председатель
Совета депутатов
О.Ю. Цибарева**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г №61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальном лесном контроле на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.
- 1.1.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия

Официальное опубликование

предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным Кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган, Администрация).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального лесного контроля являются:

1.9.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требований лесного законодательства.

1.9.2. Лесные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования лесного законодательства.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального лесного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара).

3.1.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Консультирование.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального лесного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 218.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Телефоны: 8 (846) 332 10 59, 8 (846) 333 36 81, факс 8 (846) 333 51 96.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru>.

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: smradm@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) Организация и осуществление муниципального лесного контроля.

2) Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3) Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

4) Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

2) За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3) Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4) Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального лесного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.3. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.2. Возражение подается должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

Официальное опубликование

- 1) Наименование контролируемого лица.
- 2) Сведения об объекте муниципального контроля.
- 3) Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4) Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

5) Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

6) Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

7) Дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилатический визит проводится инспектором в форме профилатической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилатического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае если при проведении профилатического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилатическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилатический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере лесного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилатического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.1. Уведомление о проведении обязательного профилатического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) Дата, время и место составления уведомления.

2) Наименование уполномоченного органа.

3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

4) Дата, время и место обязательного профилатического визита.

5) Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилатического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилатического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилатического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля

4.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания руководителя уполномоченного органа, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным Кодексом Российской Федерации.

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видео запись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- видео записи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и в протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе

Официальное опубликование

электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или Административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Самарского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

2) Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Жалоба должна содержать:

1) Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

2) Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

3) Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его

должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4) Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5) Требования лица, подавшего жалобу.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.16. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

2) До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

3) Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4) Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5) Нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.17. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 5.16 настоящего Положения).

5.20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1) Оставляет жалобу без удовлетворения.

2) Отменяет решение органа полностью или частично.

3) Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4) Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.23. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Советом депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном лесном контроле в границах Самарского внутригородского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Официальное опубликование

5. Незаконная вырубка на лесном участке.
6. Пожар на лесном участке.
7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории¹.
8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.
9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.
10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

¹ Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории является нарушением земельного законодательства и относится к предмету муниципального земельного контроля. Однако такое нарушение земельного законодательства может служить индикатором риска нарушения лесного законодательства.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «09» ноября 2021 г. №62

**Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных территорий
на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Самарского
внутригородского района
Р.А. Радюков**

**Председатель Совета депутатов
О.Ю. Цибарева**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
от 09 ноября 2021 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

**О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.1.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- 1.2.1. Режима особо охраняемой природной территории.
- 1.2.2. Особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.
- 1.2.3. Режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.
- 1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).
- 1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
- 1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).
- 1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

- 1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
- 1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.
- 1.9. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1.9.1. Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность (бездействие).

1.9.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.1.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Консультирование.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.1. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.2. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 218.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Официальное опубликование

Телефоны: 8 (846) 332 10 59, 8 (846) 333 36 81, факс 8 (846) 333 51 96.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru>.

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: smradm@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3.4.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

3.4.5.1. Организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3.4.5.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.4.5.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

3.4.5.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

3.4.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

3.4.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3.4.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.4.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий даются необходимые разъяснения по обращению на соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.8. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.4.10. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

3.5.1. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.2. Доклад утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.5.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.6.3. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.5. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

3.6.6.1. Наименование контролируемого лица.

3.6.6.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

3.6.6.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.6.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.6.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

3.6.6.6. Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

3.6.6.7. Дату направления возражения.

3.6.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.6.8. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.6.9. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.7.1. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

3.7.4.1. Дата, время и место составления уведомления.

3.7.4.2. Наименование уполномоченного органа.

3.7.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

3.7.4.4. Дата, время и место обязательного профилактического визита.

3.7.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

3.7.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.7. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Официальное опубликование

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя уполномоченного органа, задания, содержащегося в планах работы Администрации Самарского внутригородского района, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.2.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.2. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.2.3.3. Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Самарского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.2.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.2.10.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Официальное опубликование

5.2.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.3.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.3.6. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.3.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.3.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.3.9. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

5.3.9.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

5.3.9.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.3.9.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.3.9.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.3.9.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

5.3.10. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.3.9.5 настоящего Положения).

5.4.6. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Советом депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования
особо охраняемых
природных территорий местного значения
в границах Самарского внутригородского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на особо охраняемой природной территории.

2. Пожар на особо охраняемой природной территории.

3. Самовольный захват прилегающей территории к особо охраняемой природной территории.

4. Уничтожение или повреждение специальных знаков, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации особо охраняемой природной территории.

5. Строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов, строительство зданий и сооружений, возведение временных строений и сооружений, строительство магистральных автомобильных до-

рог, временных дорог, железных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций на особо охраняемой природной территории.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от «09» ноября 2021 г. №59

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2021 № 33, от 01.06.2021 № 45, от 06.07.2021 № 50), (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет Самарского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 138 062,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 142 903,6 тыс. рублей;

- дефицит – 4 840,9 тыс. рублей».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района на 2022 год:

- общий объем доходов – 102 405,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 102 405,0 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2021 год – 33 351,1 тыс. рублей;

на 2022 год – 2 041,3 тыс. рублей;

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей».

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Пункт 17 Решения изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Самарского внутригородского района в сумме:

на 2021 год – 26 055,7 тыс. рублей;

на 2022 год – 2 444,0 тыс. рублей;

на 2023 год – 2 444,0 тыс. рублей».

1.7. Приложение 5 «Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 7 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 8 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 9 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 10 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Официальное опубликование

1.16. Приложение 15 «Распределение бюджетных ассигнований на на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

1.17. Добавить пункт следующего содержания: «Направить средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в объеме 247,5 тыс. рублей на финансовое обеспечение деятельности административной комиссии Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2021 году».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков**

**Председатель Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
О.Ю. Цибарева**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 840,9
943	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 840,9
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	138 062,7
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	138 062,7
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	138 062,7
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	138 062,7
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	142 903,6
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	142 903,6
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	142 903,6
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	142 903,6

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма		
		2022 год	2023 год	
1	2	3	4	
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	102 405,0	100 662,5
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	102 405,0	100 662,5

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	25 467,3	24 626,3
2	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 121,8	1 855,7
	ИТОГО	27 589,1	26 482,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. №59

Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма			
		Всего 2022 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего 2023 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2471,6	2041,3	430,3	0,0
	ИТОГО	4 915,6	2 041,3	2 874,3	0,0

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021г. № 59

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	27 589,1	26 482,0
943					Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	25 467,3	24 626,3
943	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 467,3	24 626,3
943	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	25 467,3	24 626,3
943	04	09	И300000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	25 467,3	24 626,3
943	04	09	И300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 467,3	24 626,3
943	04	09	И300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 467,3	24 626,3
943					Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 121,8	1 855,7
943	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 121,8	1 855,7
943	05	03			Благоустройство	2 121,8	1 855,7
943	05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 121,8	1 855,7
943	05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 121,8	1 855,7
943	05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 121,8	1 855,7
					ИТОГО	27 589,1	26 482,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	4 915,6	2 041,3	2 874,3	0,0
943					Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
943	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
943	04				Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
943	04	09	И300000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
943	04	09	И300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
943	04	09	И300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
943					Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
943	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
943	05	03			Благоустройство	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
943	05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
943	05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
943	05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
					ИТОГО	4 915,6	2 041,3	2 874,3	0,0

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	45 309,8
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 683,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	37 959,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 723,8
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	3 353,9
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	262,5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	92 752,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	92 123,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4 775,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	31 520,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	55 164,6
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	629,8
	ИТОГО	138 062,7

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2022 год	2023 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42 298,7	42 711,3
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	42 088,7	42 401,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	38 267,8	38 580,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 820,9	3 820,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10,0	10,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	200,0	300,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	60 106,3	57 951,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	60 106,3	57 951,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 195,2	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 041,3	0,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	56 869,8	57 951,2
	ИТОГО	102 405,0	100 662,5

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					142 903,6	33 351,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				98 250,3	1 831,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			2 841,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	2 841,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			65 354,2	1 831,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		65 354,2	1 831,0

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	64 728,4	1 831,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	64 728,4	1 831,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	625,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	625,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			30 054,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		30 054,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	29 054,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	29 054,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				122,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			122,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		122,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	122,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	122,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				17,9	0,0
Гражданская оборона	943	03	09			17,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		17,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	17,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	17,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				26 055,7	24 626,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			26 055,7	24 626,3
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	943	04	09	И3000000000		25 467,3	24 626,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	200	25 467,3	24 626,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	240	25 467,3	24 626,3
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		588,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	240	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	04	09	9900000000	800	588,4	0,0
Исполнение судебных актов	943	04	09	9900000000	830	588,4	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				16 743,1	6 893,8
Благоустройство	943	05	03			16 743,1	6 893,8
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И2000000000		2 121,8	1 855,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	200	2 121,8	1 855,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	240	2 121,8	1 855,7
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		14 621,3	5 038,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	7 173,6	5 038,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	7 173,6	5 038,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	7 410,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	7 410,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	05	03	9900000000	800	37,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	05	03	9900000000	850	37,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				60,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	943	07	05			60,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	05	9900000000		60,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	200	60,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	240	60,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				700,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	700,0	0,0

Официальное опубликование

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				226,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			226,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		226,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	226,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	226,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				700,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	700,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	943	13				27,9	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	943	13	01			27,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	13	01	9900000000		27,9	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	943	13	01	9900000000	700	27,9	0,0
Обслуживание муниципального долга	943	13	01	9900000000	730	27,9	0,0
ИТОГО						142 903,6	33 351,1

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распоря- дителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	2022 год - всего	в том числе сред- ства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства выш- стоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					99 895,0	2 041,3	95 629,3	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				83 558,7	0,0	83 693,7	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне- ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	943	01	02	9900000000	120	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			63 947,4	0,0	63 947,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		63 947,4	0,0	63 947,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполне- ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	63 247,4	0,0	63 247,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муници- пальных) органов	943	01	04	9900000000	120	63 247,4	0,0	63 247,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	700,0	0,0	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	700,0	0,0	700,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			16 769,7	0,0	16 904,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		16 769,7	0,0	16 904,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учрежде- ниям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	15 269,6	0,0	15 404,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	15 269,6	0,0	15 404,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				100,0	0,0	100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			100,0	0,0	100,0	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0	95,0	0,0
Гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0	95,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0	95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	95,0	0,0	95,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	943	04	09	И3000000000		2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	200	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	240	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				11 773,3	2 041,3	7 372,6	0,0
Благоустройство	943	05	03			11 773,3	2 041,3	7 372,6	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И2000000000		2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	200	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	240	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		9 301,7	0,0	6 942,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	1 301,7	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	1 301,7	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	8 000,0	0,0	6 942,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	8 000,0	0,0	6 942,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				100,0	0,0	100,0	0,0
Молодежная политика	943	07	07			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	07	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				900,0	0,0	900,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			900,0	0,0	900,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		900,0	0,0	900,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	900,0	0,0	900,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	900,0	0,0	900,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				224,0	0,0	224,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			224,0	0,0	224,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		224,0	0,0	224,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	224,0	0,0	224,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	224,0	0,0	224,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				700,0	0,0	700,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			700,0	0,0	700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		700,0	0,0	700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	700,0	0,0	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	700,0	0,0	700,0	0,0
ИТОГО						99 895,0	2 041,3	95 629,3	0,0
Условно утверждаемые расходы						2 510,0	0,0	5 033,2	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						102 405,0	2 041,3	100 662,5	0,0

Официальное опубликование

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	98 250,3	1 831,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 841,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 841,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 354,2	1 831,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 354,2	1 831,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 728,4	1 831,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 728,4	1 831,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	625,8	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	625,8	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	30 054,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30 054,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 054,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 054,4	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	122,7	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	122,7	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	122,7	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122,7	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122,7	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17,9	0,0
03	09			Гражданская оборона	17,9	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	17,9	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,9	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,9	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	26 055,7	24 626,3
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 055,7	24 626,3
04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	25 467,3	24 626,3
04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 467,3	24 626,3
04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 467,3	24 626,3
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	588,4	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	588,4	0,0
04	09	9900000000	830	Исполнение судебных актов	588,4	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	16 743,1	6 893,8
05	03			Благоустройство	16 743,1	6 893,8
05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 121,8	1 855,7
05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 121,8	1 855,7
05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 121,8	1 855,7
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	14 621,3	5 038,1

Официальное опубликование

05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 173,6	5 038,1
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 173,6	5 038,1
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 410,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 410,2	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	37,5	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,5	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	60,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	60,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	700,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	700,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	226,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	226,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	226,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	226,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	226,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	700,0	0,0
11	01			Физическая культура	700,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	27,9	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	27,9	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27,9	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	27,9	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	27,9	0,0
				ИТОГО	142 903,6	33 351,1

Приложение 12
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «09» ноября 2021 г. № 59

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	83 558,7	0,0	83 693,7	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 947,4	0,0	63 947,4	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 947,4	0,0	63 947,4	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 247,4	0,0	63 247,4	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63 247,4	0,0	63 247,4	0,0

Официальное опубликование

01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	700,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	700,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	16 769,7	0,0	16 904,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16 769,7	0,0	16 904,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 269,6	0,0	15 404,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 269,6	0,0	15 404,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	95,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	95,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 444,0	0,0	2 444,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 773,3	2 041,3	7 372,6	0,0
05	03			Благоустройство	11 773,3	2 041,3	7 372,6	0,0
05	03	И2000000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3	430,3	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	9 301,7	0,0	6 942,3	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 301,7	0,0	0,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 301,7	0,0	0,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 000,0	0,0	6 942,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,0	0,0	6 942,3	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900,0	0,0	900,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900,0	0,0	900,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	900,0	0,0	900,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0	0,0	900,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900,0	0,0	900,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	224,0	0,0	224,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	224,0	0,0	224,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	224,0	0,0	224,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	224,0	0,0	224,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	224,0	0,0	224,0	0,0

Официальное опубликование

11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	700,0	0,0	700,0	0,0
11	01			Физическая культура	700,0	0,0	700,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0	700,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	700,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	700,0	0,0
				ИТОГО	99 895,0	2 041,3	95 629,3	0,0
				Условно утверждаемые расходы	2 510,0	0,0	5 033,2	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	102 405,0	2 041,3	100 662,5	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021 г. №342

**О назначении общественного голосования по выбору
общественных инициатив в рамках конкурса по отбору
общественных инициатив «Твой конструктор двора»,
направленных на создание комфортных условий для проживания
граждан на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2018 № 220 «Об утверждении Положения о проведении конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», в целях организации и проведения общественного голосования по выбору общественных инициатив в рамках конкурса «Твой конструктор двора» п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить голосование по выбору общественных инициатив, допущенных к голосованию при проведении конкурса «Твой конструктор двора» в 2021 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Голосование по выбору общественных инициатив провести в электронной форме (заочная форма голосования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара <http://sovadmsamara.ru> в период с 15.11.2021 по 26.11.2021 по местному времени.

3. Для населения, не обладающего возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», организовать размещение пунктов проведения электронного голосования в помещениях, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по адресам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению. Время работы пунктов: с 15 по 19 ноября и с 22 по 26 ноября 2021 года с 09-00 до 17-00 по местному времени.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Советского внутригородского
района городского округа Самара
В.А. Бородин**

Приложение №1
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.11.2021 г. №342

**Общественные инициативы, допущенные к общественному голосованию
в рамках конкурса «Твой конструктор двора»**

№	Наименование ОСМ	Наименование проекта	Наименование территории
1.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Партизанская, д. 187
2.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Промышленности, д. 116
3.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Балаковская, д. 26
4.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Балаковская, д. 10
5.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Балаковская, д. 28
6.	ОСМ «Советский 1»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Партизанская, д. 214, 218
7.	ОСМ «Советский 2»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Балаковская, д. 12 А
8.	ОСМ «Советский 2»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Аэродромная, д. 99 А
9.	ОСМ «Советский 2»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Партизанская, д. 206
10.	ОСМ «Советский 2»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Партизанская, д. 202
11.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Авроры, д. 93
12.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Партизанская, д. 165

№	Наименование ОСМ	Наименование проекта	Наименование территории
13.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Авроры, д. 95
14.	ОСМ «Советский 3»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Партизанская, д. 178
15.	ОСМ «Советский 4»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Бобруйская, д. 89 Б
16.	ОСМ «Советский 4»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Бобруйская, д. 89
17.	ОСМ «Советский 5»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Перекопская, д. 15
18.	ОСМ «Советский 5»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Виноградная, д. 4
19.	ОСМ «Советский 6»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Авроры, д. 111
20.	ОСМ «Советский 6»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Аэродромная, д. 60 А
21.	ОСМ «Советский 6»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Мориса Тореза, д. 87
22.	ОСМ «Советский 7»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Гагарина, д. 101
23.	ОСМ «Советский 7»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Гагарина, д. 83 А
24.	ОСМ «Советский 7»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Аэродромная, д. 64
25.	ОСМ «Советский 8»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Аэродромная, д. 108
26.	ОСМ «Советский 8»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Мориса Тореза, д. 121
27.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Промышленности, д. 303
28.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Промышленности, д. 313
29.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Промышленности, д. 291
30.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Промышленности, д. 301
31.	ОСМ «Советский 9»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д. 71
32.	ОСМ «Советский 10»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Михаила Сорокина, д. 5
33.	ОСМ «Советский 10»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Гастелло, д. 5
34.	ОСМ «Советский 11»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Запорожская, д. 6
35.	ОСМ «Советский 11»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Гагарина, д. 147
36.	ОСМ «Советский 11»	«Благоустройство дворовой территории»	пер. Севастопольский, д. 4
37.	ОСМ «Советский 12»	«Благоустройство дворовой территории»	пер. Лучистый, д. 4
38.	ОСМ «Советский 12»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Авроры, д. 191
39.	ОСМ «Советский 12»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Авроры, д. 201
40.	ОСМ «Советский 12»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Авроры, д. 189
41.	ОСМ «Советский 13»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Отважная, д. 29
42.	ОСМ «Советский 13»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Карбышева, д. 69 А
43.	ОСМ «Советский 14»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Антонова-Овсеенко, д. 6
44.	ОСМ «Советский 14»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Карла Маркса, д. 205
45.	ОСМ «Советский 15»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Стара-Загора, д. 33
46.	ОСМ «Советский 15»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Стара-Загора, д. 39

Официальное опубликование

№	Наименование ОСМ	Наименование проекта	Наименование территории
47.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 152
48.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 158
49.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 153
50.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 147
51.	ОСМ «Советский 16»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 127
52.	ОСМ «Советский 17»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. 22 Партсъезда, д. 17
53.	ОСМ «Советский 17»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Свободы, д. 13
54.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 101
55.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 99
56.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Дыбенко, д. 114
57.	ОСМ «Советский 18»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Советской Армии, д. 107
58.	ОСМ «Советский 19»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. 22 Партсъезда, д. 38
59.	ОСМ «Советский 19»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. 22 Партсъезда, д. 29
60.	ОСМ «Советский 20»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Запорожская, д. 41
61.	ОСМ «Советский 20»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Запорожская, д. 29
62.	ОСМ «Советский 21»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Печерская, д. 149
63.	ОСМ «Советский 21»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д. 8 А
64.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д. 20
65.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д. 81
66.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. 22 Партсъезда, д. 15
67.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. 22 Партсъезда, д. 13
68.	ОСМ «Советский 22»	«Благоустройство дворовой территории»	пер. 1-й Безымянный, д. 17
69.	ОСМ «Советский 23»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. 22 Партсъезда, д. 2 А
70.	ОСМ «Советский 23»	«Благоустройство дворовой территории»	проезд Садовый, д. 15
71.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Физкультурная, д. 19
72.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Физкультурная, д. 11
73.	ОСМ «Советский 24»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Физкультурная, д. 1
74.	ОСМ «Советский 25»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Свободы, д. 83 А
75.	ОСМ «Советский 25»	«Благоустройство дворовой территории»	ул. Победы, д. 90

Заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара А.С. Кривошекова

Приложение №2
к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 08.11.2021 г. №342

Адреса пунктов голосования, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

№ пункта голосования	Адрес, место
1	ул. Авроры, д. 201 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
2	ул. Свободы, д. 89 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
3	ул. Советской Армии, д. 127 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
4	2-й Безымянный пер., д. 4а (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
5	ул. Днепровская, д. 1 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)

6	ул. Гагарина, д. 169 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
7	ул. Гагарина, д. 87 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
8	ул. Дыбенко, д. 114 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
9	ул. Аэродромная, д. 53 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
10	ул. Мориса Тореза, д. 101 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)
11	Южный проезд, д. 180 (в помещении для приема граждан управляющими микрорайонами)

Заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара А.С. Кривошекова

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.11.2021 № 23**

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки девятнадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки девятнадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение девятнадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 12 ноября 2021 года в 14-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки девятнадцатого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от 10.11.2021 № 23

**ПОВЕСТКА
Девятнадцатого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
12.11.2021 года в 14-00 час.**

1. Об исполнении муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы за 9 месяцев 2021 года.
2. Об исполнении муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2023 годы за 9 месяцев 2021 года.
3. Об исполнении муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском районе городского округа Самара» на 2018-2023 годы за 9 месяцев 2021 года.
4. Об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2021 года.
5. О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Приложения к Проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах Смышляевского шоссе, земельного участка с кадастровым номером 63:01:0253003:615, в Кировском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/324657.



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Труда, Звездной, Парусной, Юности, Мотористов поселка Прибрежный, в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/324666.



Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 11.11.2021**

1. Наименование проекта: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Галактионовской, Вилоновской, Самарской, Рабочей в Ленинском районе городского округа Самара», разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06.05.2021 №РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Галактионовской, Вилоновской, Самарской, Рабочей в Ленинском районе городского округа Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 11.11.2021 по 11.12.2021.

5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 20.11.2021 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 20.11.2021 по 06.12.2021.

График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту:
- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 20.11.2021 по 06.12.2021.

9. Официальный сайт, на котором будут размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и сайт Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 07.12.2021 в 14:00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

КАК ПРОХОДИТ ВАКЦИНАЦИЯ ОТ COVID-19

ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИВИВКУ можно дистанционно

- на портале госуслуг gosuslugi.ru (личный кабинет «Мое здоровье», раздел «Запись на вакцинацию от COVID-19»)
- по телефону поликлиники по месту прикрепления полиса ОМС
- по телефону горячей линии **122**

КРУГЛОСУТОЧНЫЕ ПУНКТЫ ВАКЦИНАЦИИ

- Самарская городская больница №4 (Челюскинцев, 1, тел. 975-30-70)
- Самарская городская больница №6 (Аэродромная, 71, Советской Армии, 56, тел. 207-97-14)
- Самарская городская больница №10 (Медицинская, 4, тел. 8-927-746-14-40)
- Самарская городская поликлиника № 14 (Ново-Садовая, 311, тел.: 8-927-208-03-80, 248-03-80)

ПОДРОБНОСТИ И КАРТА пунктов вакцинации

minzdrav.samregion.ru/category/vakcinacziya-ot-covid-19

ПЕРЕД ПРИВИВКОЙ

- Осмотр врача с измерением температуры
- Сбор сведений о контактах с инфицированными
- Измерение уровня кислорода в крови и осмотр зева
- Информирование о возможных реакциях
- Заполнение информированного добровольного согласия

ПОСЛЕ ПРИВИВКИ В ТЕЧЕНИЕ ТРЕХ ДНЕЙ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

- Не посещать сауну/баню
- Избегать чрезмерных физических нагрузок
- Не принимать алкоголь
- При повышении температуры можно принять нестероидные противовоспалительные препараты
- При покраснении, отечности, болезненности места вакцинации можно принять антигистаминные средства

1 ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Введение компонента I внутримышечно

2 ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Введение компонента II внутримышечно
через 21 день после первой прививки



ПОСЛЕ ПРИВИВКИ ПРОДОЛЖАЙТЕ НОСИТЬ МАСКУ
Это особенно важно в течение 42 дней после первой инъекции, пока формируется иммунитет



**СОЗДАЁМ
БУДУЩЕЕ!**

с 15
ОКТАБРЯ
по 14
НОВАБРЯ

ДЛЯ ЧЕГО ПРОВОДЯТ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ?

После проведения переписи станут известны:

- точная численность населения
- уровень образования населения
- национальный состав населения
- жилищные условия домохозяйств и многое другое

Результаты переписи повлияют на жизнь и благополучие вашего региона:

- современные школы и больницы
- социальные выплаты
- новые рабочие места
- благоустройство жилья

КЛЮЧЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

- Перепись населения абсолютно конфиденциальна
- Ответы на вопросы переписного листа не требуют документального подтверждения
- Переписчик не может требовать ваш паспорт или любые иные документы

КАК УЗНАТЬ ПЕРЕПИСЧИКА?

Легко – по элементам синей экипировки переписчика:

- жилет с логотипом переписи
 - шарф с надписью «Всероссийская перепись населения 2020»
 - портфель с надписью «Росстат»
- Переписчик обязан предъявить свой паспорт и удостоверение

- Переписной, но не участок
- Элемент экипировки переписчика
- Понимает ситуацию при переписи
- Месяц, в котором начнется перепись
- Может ли переписчик просить предъявить паспорт?

УЧАСТИЕ ЛЮБЫМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ



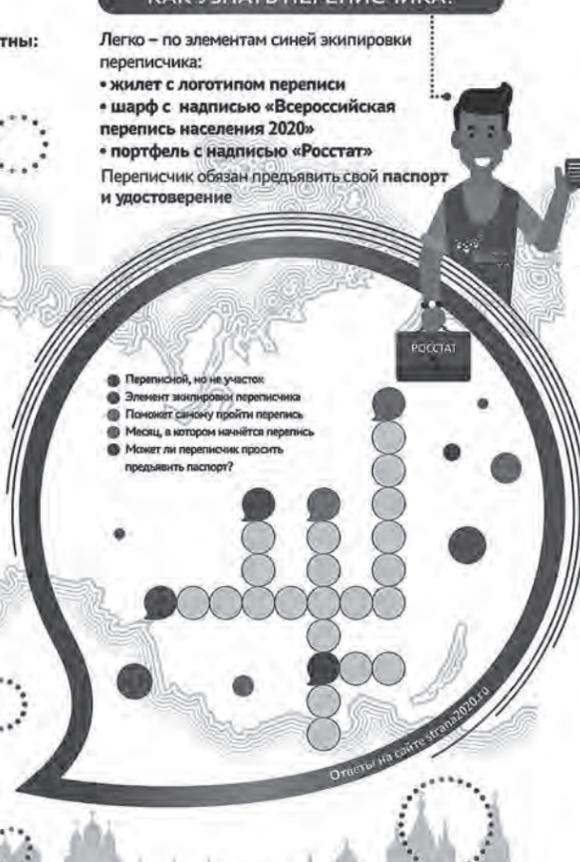
Пройдите интернет-перепись на Gosuslugi.ru



Ответьте на вопросы переписчику



Зайдите на переписной участок или в МФЦ

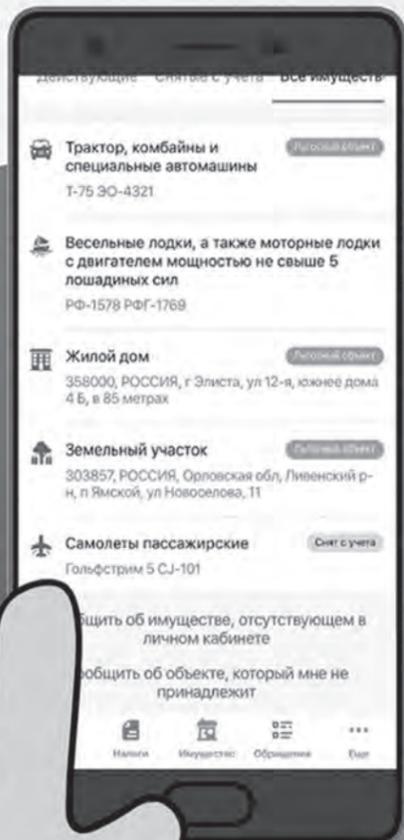


Официальное опубликование

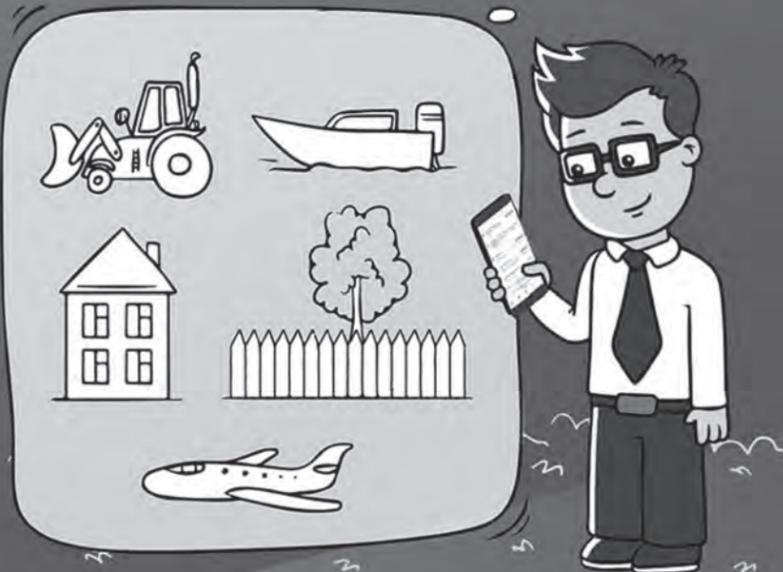


УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

1 декабря срок уплаты имущественных налогов



Платим налоги -
создаем будущее сегодня!



8 800 222 22 22

www.nalog.ru

ПОДПИСКА - 2022 ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ С 1 СЕНТЯБРЯ

Самый выгодный вариант -
ГОДОВАЯ ПОДПИСКА!

Подписка
на первое полугодие 2022 года

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписная цена 12 месяцев	
				ПА613 (с вкладкой «Официальное опубликование»)
ПА613-3 (с вкладкой «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	комплект	вторник четверг суббота	147	2 410,01 руб.
ПО438 (без вкладки «Официальное опубликование») - для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	147	2 158,75 руб.
ПО438-3 (без вкладки «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	комплект	вторник четверг суббота	147	1 767,68 руб.
ПА621 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	1 016,82 руб.
ПА621-3 (с вкладкой «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	субботный выпуск	суббота	51	849,35 руб.
ПО439 (без вкладки «Официальное опубликование») - для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства	субботный выпуск	суббота	51	891,15 руб.
ПО439-3 (без вкладки «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	субботный выпуск	суббота	51	723,69 руб.

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	235,72 руб. 1 414,32 руб.
ПА535-3 (с вкладкой «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	комплект	вторник четверг суббота	69	205,28 руб. 1 231,68 руб.
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование») - для пенсионеров и многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	69	168,93 руб. 1 013,58 руб.
ПИ967-3 (без вкладки «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	комплект	вторник четверг суббота	69	138,49 руб. 830,94 руб.
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	94,71 руб. 568,26 руб.
ПА612-3 (с вкладкой «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	субботный выпуск	суббота	24	81,58 руб. 489,48 руб.
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование») - для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства	субботный выпуск	суббота	24	71,48 руб. 428,88 руб.
ПИ378-3 (без вкладки «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов	субботный выпуск	суббота	24	58,34 руб. 350,04 руб.

Реклама



№245
(6970)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
Заместители руководителя: Краснова И.В., Жилиева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 147. В розницу цена свободная.
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 11.11.21 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1966.
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

