



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 №272

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2020 № 279 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, перечня должностей муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащимися в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-1/10/В-8980, Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2020 № 279 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, перечня должностей муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В. Тюнин**

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 26.12.2020 № 279
(в редакции постановления Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 17.11.2021 №272)

Перечень

должностей муниципальной службы и должностей, не относящихся к муниципальной службе Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при замещении которых муниципальные и не муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Аппарат Администрации	Заместитель Главы
		Консультант
2	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела
		Консультант
3	Правовой отдел	Начальник отдела
		Консультант
4	Отдел архитектуры	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
5	Отдел экономического анализа	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
6	Отдел финансового планирования	Начальник отдела
		Консультант
7	Отдел по вопросам социальной сферы	Начальник отдела
		Консультант
8	Отдел потребительского рынка и услуг	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
9	Административная комиссия	Председатель комиссии
		Консультант
10	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела
		Консультант
11	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела
		Консультант
12	Отдел муниципального контроля	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
13	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
14	Отдел мобилизационной работы	Начальник отдела
		Консультант
15	Отдел по работе с обращениями граждан	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
16	Отдел по работе с общественными объединениями	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
17	Отдел организационной работы	Начальник отдела

Должности, не относящиеся к муниципальной службе

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1.	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения»	Директор
2.		Управляющий микрорайоном

**Глава Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара В.В. Тюнин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 №273

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

В целях уточнения перечня должностей муниципальной службы в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В. Тюнин**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 14.03.2016 № 20
(в редакции постановления Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 17.11.2021 №273)

Перечень

должностей муниципальной службы и должностей, не относящихся к муниципальной службе Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при замещении которых муниципальные и не муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Аппарат Администрации	Заместитель Главы
		Консультант

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
2	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела Консультант
3	Правовой отдел	Начальник отдела Консультант
4	Отдел архитектуры	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
5	Отдел экономического анализа	Начальник отдела Консультант Главный специалист
6	Отдел финансового планирования	Начальник отдела Консультант
7	Отдел по вопросам социальной сферы	Начальник отдела Консультант
8	Отдел потребительского рынка и услуг	Начальник отдела Консультант Главный специалист
9	Административная комиссия	Председатель комиссии Консультант
10	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела Консультант
11	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела Консультант
12	Отдел муниципального контроля	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
13	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
14	Отдел мобилизационной работы	Начальник отдела Консультант
15	Отдел по работе с обращениями граждан	Начальник отдела Консультант Главный специалист
16	Отдел по работе с общественными объединениями	Начальник отдела Консультант Главный специалист
17	Отдел организационной работы	Начальник отдела

Должности, не относящиеся к муниципальной службе

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения»	Директор
2		Управляющий микрорайоном

Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах квартала 7 поселка Мехзавод от 17.11.2021

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах квартала 7 поселка Мехзавод
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 1 человек, количество иных лиц публичных слушаний – 2 человека.
3. Дата протокола публичных слушаний: 11.11.2021.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
В ходе проведения собрания 11.11.2021 от участника публичных слушаний поступило следующее мнение, предложение, замечание:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель (место регистрации)
1	Прошу поделить территорию, закрепленную за многоквартирным домом № 2, за многоквартирными домами №№ 2 и 3	Снеговская Т.А.

В ходе проведения собрания 11.11.2021 от иных лиц публичных слушаний поступили следующие мнения, предложения, замечания:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель (место регистрации)
1	Мы являемся управляющими микрорайонов Администрации Красноглинского внутригородского района г.о. Самара, просим территорию контейнерных площадок у домов №№ 1 и 11 исключить.	Харитонов Е.В. Горлова И.В.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.
6. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний:

во время проведения публичных слушаний по данному проекту межевания территории Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара были обнаружены неточности по проекту межевания территории и предложено внести изменения в проектную документацию:

- на чертеже утверждаемой части уточнить:
- условные обозначения красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых);
- условные обозначения точек красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых).

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть данные замечания при принятии решения, а также рекомендует учесть мнения, внесенные участниками публичных слушаний при принятии решения.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:
Признать публичные слушания состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения о результатах публичных слушаний официально опубликовать (обнародовать) 18.11.2021 в газете «Самарская Газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:
Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

Председатель:
Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара М.В. Ахметзянова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Зеленой поселка Управленческий от 17.11.2021

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Зеленой поселка Управленческий.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 6 человек.
3. Дата протокола публичных слушаний: 11.11.2021.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
В ходе проведения собрания 11.11.2021 от участников публичных слушаний поступили следующие мнения, предложения, замечания:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель (место регистрации)
1	Предлагаю разделить поровну территорию, прилегающую к домам №№ 7,9,10	Пичугин Д.А.
2	Предлагаю разделить поровну территорию, прилегающую к домам №№ 7,9,10	Кравченко Н.Н.
3	Предлагаю разделить поровну территорию, прилегающую к домам №№ 7,9,10	Солощева И.В.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.
6. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний:

во время проведения публичных слушаний по данному проекту межевания территории Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара были обнаружены неточности по проекту межевания территории и предложено внести изменения в проектную документацию:

- на чертеже утверждаемой части уточнить:
- условные обозначения красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых);
- условные обозначения точек красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых).

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара рекомендует учесть данные замечания при принятии решения, а также рекомендует учесть мнения, внесенные участниками публичных слушаний при принятии решения.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:
Признать публичные слушания состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения о результатах публичных слушаний официально опубликовать (обнародовать) 18.11.2021 в газете «Самарская Газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:
Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С. Коновалов

Председатель:
Заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара М.В. Ахметзянова

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний слушаний в отношении документации по планировке территории (проекту межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах п. Прибрежный, в границах улиц Труда, Юности в Красноглинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 17.11.2021

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Документация по планировке территории (проекту межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах п. Прибрежный, в границах улиц Труда, Юности в Красноглинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».
 2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 1 человек, количество иных лиц публичных слушаний – 2 человека.
 3. Дата протокола публичных слушаний: 11.11.2021.
 4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.
 5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.
 6. Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: отсутствуют.
 7. Выводы по результатам публичных слушаний:
Признать публичные слушания состоявшимися.
Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.
- Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения о результатах публичных слушаний официально опубликовать (обнародовать) 18.11.2021 в газете «Самарская Газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:
Глава Красноглинского
внутригородского района городского
округа Самара В.С. Коновалов

Председатель:
Заместитель главы Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара А.А. Малышев

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара М.В. Ахметзянова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах 4 квартала поселка Красная Глинка и улицы Батайской (контур 46), в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/325481.



Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц поселка Южный, вдоль домов 2а, 4, 28 (контур 50), в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/325486.



Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц поселка Южный, в границах вдоль домов 24, 18, 17, 23 (контур 51), в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/325528.



Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Труда, Мотористов, Прибрежной, Парусной (контур 52), в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/325538.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2021 №89

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
Ленинского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившими силу
Постановления №37 от 12.05.2016 и Постановления №14 от 24.03.2021

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - эвакокомиссия) согласно приложению №1.
 - 1.2. Состав эвакокомиссии согласно приложению №2.
 - 1.3. Функциональные обязанности членов эвакокомиссии согласно приложению №3.
2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 12.05.2016 №37 «Об эвакуационной комиссии Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 24.03.2021 №14 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Об эвакуационной комиссии Ленинского внутригородского района городского округа Самара».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову.

Глава Ленинского внутригородского
района городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 16.11.2021 №89

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакокомиссии Ленинского внутригородского района
городского округа Самара

1. Эвакокомиссия Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - эвакокомиссия) создается для планирования, подготовки и организации проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Самарской области, а также для приема и размещения эвакуируемого населения на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - района).

Общее руководство деятельностью эвакокомиссией района осуществляет Глава района – руководитель гражданской обороны района. Непосредственное руководство эвакокомиссией района возлагается на заместителя Главы района – председателя эвакокомиссии;

Эвакокомиссия создается Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) из руководящего состава и структурных подразделений Администрации района в составе:

- председатель эвакокомиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии (по эвакуации населения в безопасный район);
- заместитель председателя эвакокомиссии (по приему эвакуируемого населения);
- секретарь эвакокомиссии;
- группа №1 - оповещения, связи и информации;
- группа №2 - эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- группа №3 - приема эвакопоселения;
- группа №4 - размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакопоселения.

В состав эвакокомиссии района назначаются ответственные лица, а также должностные лица общеобразовательных учреждений, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, управляющих компаний (по согласованию).

2. Эвакокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и иными муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

3. Задачи и функции эвакокомиссии:

- 3.1. В мирное время:
 - обеспечение деятельности Главы Ленинского района - руководителя гражданской обороны района по вопросам эвакуации;
 - планирование подготовки и организации проведения эвакуации;
 - уточнение расчета размещения эвакуируемого населения в безопасных районах и порядок всестороннего жизнеобеспечения;
 - осуществление контроля готовности эвакуационных органов района, организаций к проведению эвакуации. сбор и уточнение исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;
 - разработка (уточнение) плана эвакуационных мероприятий Ленинского района (далее - План);
 - разработка (актуализация) локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
 - участие в командно-штабных учениях и тренировках, по вопросам эвакуации;
 - проведение расчетов в потребности транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
 - разработка предложений по совершенствованию планирования подготовки и проведения эвакуации;
 - подготовка аналитических материалов для руководителя гражданской обороны внутригородского района, а также рекомендаций для эвакуационных органов района по вопросам эвакуации;
 - уточнение документов планирования подготовки и проведения эвакуации, контроль за состоянием планирования подготовки и проведения эвакуации в организациях, расположенных на территории района;
 - организация создания на территории внутригородского района эвакуационных органов и контроль их готовности к выполнению задач по предназначению;
 - оказание методической помощи эвакуационным органам внутригородского района в подготовке документации и организации проведения эвакуации.
- 3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
 - обеспечение деятельности руководителя гражданской обороны района по подготовке к выполнению эвакуационных мероприятий;
 - контроль приведения в готовность эвакуационных органов, систем оповещения и связи;

Официальное опубликование

контроль за выполнением эвакуационными органами района и организациями мероприятий по подготовке эвакуации;

уточнение плана эвакуации по порядку приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, культурных и материальных ценностей;

приведение в готовность состава эвакуационной комиссии района к выполнению задач по эвакуации;

контроль за выполнением эвакуационными органами района и организациями мероприятий по подготовке эвакуации;

уточнение категории и численности эвакуируемого населения;

контроль за подготовкой и развертыванием сборного эвакуационного пункта (далее – СЭП), приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП) и пункта временного размещения (далее – ПВР);

уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников и материальных ценностей;

взаимодействие по вопросам эвакуации с эвакуационной комиссией городского округа Самара, внутригородскими районами, силовыми структурами и медицинскими учреждениями.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

обеспечение деятельности руководителя гражданской обороны района по выполнению мероприятий эвакуации;

введение в действие плана эвакуации (в полном объеме или частично), организация и контроль оповещения эвакуационных органов о начале эвакуации;

контроль за организацией и проведением эвакуационными органами района эвакуационных мероприятий;

решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, документации и материальных ценностей;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, культурных и материальных ценностей;

организация взаимодействия по вопросам эвакуации с эвакуационной комиссией городского округа Самара, органами местного самоуправления внутригородских районов и муниципальными образованиями Самарской области;

формирование оперативной группы (при необходимости) для оказания помощи эвакуационным органам района и организациям в проведении эвакуации, а также для сбора информации по проведению эвакуации;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и материальных ценностей;

представление донесения в эвакуационную комиссию городского округа Самара о завершении эвакуационных мероприятий;

с получением соответствующего распоряжения организуется реэвакуация населения в пункты постоянного проживания.

4. Эвакуационная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

принимать решения для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории внутригородского района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения эвакуационной комиссии могут оформляться распоряжениями администрации муниципального района;

запрашивать у расположенных на территории внутригородского района территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов управления, воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов местного самоуправления городского округа Самара и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекать для участия в работе эвакуационной комиссии представителей расположенных на территории внутригородского района территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов управления, воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов местного самоуправления городского округа Самара и организаций по согласованию с их руководителями;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭП, ПЭП и ПВР, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

формировать оперативные группы (при необходимости) для оказания помощи эвакуационным органам района и организациям при подготовке и проведении эвакуации, а также для сбора данных обстановки;

представлять на рассмотрение руководителю гражданской обороны района предложения по вопросам, связанным с эвакуацией.

5. В состав эвакуационной комиссии входят председатель эвакуационной комиссии, заместители председателя эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии и члены эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии руководит деятельностью эвакуационной комиссии, определяет функциональные обязанности заместителей председателя, секретаря, членов эвакуационной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

6. Организация работы эвакуационной комиссии.

Эвакуационная комиссия в повседневной деятельности выполняет возложенные на нее задачи в соответствии с планом, утвержденным руководителем гражданской обороны района, а при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и при получении сигнала (распоряжения) на проведение эвакуации - в соответствии с документами планирования подготовки и проведения эвакуации, решениями руководителя гражданской обороны района и председателя.

Заседания эвакуационной комиссии планируются и проводятся не реже 1 раза в квартал и по решению руководителя гражданской обороны района, заседания проводит председатель эвакуационной комиссии или один из его заместителей. Члены эвакуационной комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется рабочей группой эвакуационной комиссии.

Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем эвакуационной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем эвакуационной комиссии, а при необходимости - в виде проектов муниципальных правовых актов района.

Решения эвакуационной комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех эвакуационных органов района и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

7. Организация подготовки эвакуационной комиссии.

Подготовка членов эвакуационной комиссии осуществляется один раз в пять лет в Государственном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Самарской области», а также во время проведения командно-штабных учений и тренировок.

**Заместитель главы Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара Е.Ф. Крюкова**

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 16.11.2021 №89

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Ленинского внутригородского района
городского округа Самара

Председатель комиссии:		
Крюкова Елена Федоровна	заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара	
Заместители председателя комиссии:		
Искендеров Матлаб Гаджи оглы	заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара	
Петрушин Александр Викторович	начальник отдела гражданской защиты Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара	
Секретарь комиссии:		
Гельвер Евгений Александрович	главный специалист отдела гражданской защиты Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара	
Члены комиссии:		
1. Группа оповещения, связи и информации		
Барина Татьяна Михайловна	Старший группы	начальник информационно-аналитического отдела Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Тряскина Владислава Алексеевна	Направление №1 (информация)	главный специалист отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Черныш Элина Ильинична	Направление №2 (оповещение и связь)	специалист информационно-аналитического отдела Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
2. Группа эвакуации населения, материальных и культурных ценностей		
Прохоров Сергей Леонидович	Старший группы	начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Мишин Александр Анатольевич	Направление № 1 (эвакуация/распределение членов работающего населения)	консультант отдела гражданской защиты Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Шаблий Вероника Леонидовна	Направление № 2 (взаимодействие с эвакуационной комиссией безопасного района)	начальник отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Гриневиц Елена Викторовна	Направление № 3 (эвакуация материальных и культурных ценностей)	начальник отдела культуры Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Сухарев Евгений Александрович	Направление № 4 (охрана общественного порядка)	заместитель начальника ОП №5 УМВД России по г. Самаре, подполковник полиции (по согласованию)
3. Группа приема эвакуантов		
Ломакин Петр Александрович	старший группы	Начальник отдела по благоустройству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Андреева Юлия Анатольевна	Направление №1 (ПЭП № 51)	начальник отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Останчук Юлия Ивановна	Направление № 2 (ПЭП № 52)	заместитель начальника отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Забалуева Светлана Александровна	Направление № 3 (ПЭП № 53)	начальник отдела по работе с обращениями граждан Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Горкин Михаил Борисович	Направление №4 (медицинское обеспечение)	заместитель главного врача ГБУЗ СО «Самарская городская поликлиника №3» (по согласованию)
4. Группа размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов		
Селиверстов Данил Александрович	Старший группы	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Шеремет Оксана Анатольевна	Направление №1 (питание и бытовое обеспечение)	заместитель начальника отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Сахнова Вероника Михайловна	Направление №2 (социальное обеспечение)	главный специалист отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

1.5. Из абзаца 2 пункта 3 исключить слова: Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара; заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по вопросам в сфере потребительского рынка.

1.6. Абзац 2 пункта 3 дополнить словами: «заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 22.10.2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2021 № 833

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 3.3 дополнить предложением следующего содержания: «При наступлении желаемой даты зачисления заявлению автоматически в электронном реестре присваивается статус «Ожидание направления»».

1.2. Абзац третий пункта 3.4.1 дополнить предложением следующего содержания: «В случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в электронном реестре, в части перечня предпочитаемых МОО желаемая дата зачисления в МОО переносится в электронном реестре специалистом МАУ «МФЦ» на другую желаемую дату зачисления в МОО по выбору Заявителя, но не ранее даты обращения Заявителя для внесения изменений.».

1.3. В пункте 3.5.4:

1) абзац первый после слов «(далее – ЧОО),» дополнить словами «либо получающий дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в режиме неполного дня в группе кратковременного пребывания в МОО,»;

2) абзац второй дополнить словами «либо в режиме неполного дня в группе кратковременного пребывания в МОО».

1.4. Абзац первый пункта 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В случае отчисления из ЧОО либо из группы кратковременного пребывания в МОО ребенка, состоящего на учете с присвоенным в электронном реестре статусом «Очередник» с указанием «На перевод», ответственный специалист ХЭЦ в течение 7 рабочих дней со дня получения Департаментом образования, ХЭЦ информации об отчислении ребенка из ЧОО либо из группы кратковременного пребывания в МОО устанавливает в электронном реестре статус «Очередник» без указания «На перевод» для данного ребенка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2021 № 837

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «425 375,1» заменить цифрами «431 937,3».

1.1.2. В абзаце четвертом цифры «42 967,0» заменить цифрами «49 529,2».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 15 раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

15.	Количество приобретенных земельных участков для создания новых мест погребения	шт.	2021	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
-----	--------------------------------------------------------------------------------	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «425 375,1» заменить цифрами «431 937,3».

1.2.2.2. В абзаце пятом цифры «42 967,0» заменить цифрами «49 529,2».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.11.2021 № 837

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие
сферы ритуальных услуг и мест захоронения
в городском округе Самара»
на 2019 - 2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего	
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																	
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																	
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	1120	0	0	0	0	0	0	0	0	1120,0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений
1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	4237,6	0	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	0	29925,9	Проведение инвентаризации имеющихся захоронений на площади 400 га

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
Итого по разделу 1:					7944,6	4237,6	1120	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	31045,9	
Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2023, 2024, 2027	16310,7	7633	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	45943,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
Итого по разделу 2:					16310,7	7633	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	45943,7	
Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения																
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, занимаемых местами захоронения, и сопровождение их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами
3.2.	Проектирование подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» общей протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.3.	Строительство подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2024-2025	0	0	0	0	0	5000	8000	0	0	0	13000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Проектирование инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2024	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	4000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Строительство инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025-2026	0	0	0	0	0	0	28000	20000	0	0	48000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.6.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2020	0	248,2	0	0	0	0	0	0	0	0	248,2	Создание условий для функционирования кладбища
3.7.	Выполнение ремонтных работ на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	4461,7	0	0	0	0	0	0	0	4461,7	Создание условий для функционирования кладбища
Итого по разделу 3:					4000	248,2	4461,7	0	0	9000	36000	20000	0	0	73709,9	
Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невоинственных умерших	ДПППРТУ/ДЭРИТ	ДПППРТУ/ДЭРИТ	2019, 2020	3347,3	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	7347,3	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невоинственных умерших
4.1.1	Оказание услуг по эвакуации невоинственных умерших	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2021-2028	0	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	32000,0	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невоинственных умерших
4.2.	Работы по проведению зонирования территорий муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего	
4.3.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Южное», «Безымянское», «Зубчановское»	ДЭРИТ	МКУ	2020, 2021	0	3570	731,9	0	0	0	0	0	0	0	4301,9	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по устройству водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.5.	Устройство водоводов на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2023 - 2024	0	0	0	0	1000	2000	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.6.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019-2021	897,4	1000	800	0	0	0	0	0	0	0	2697,4	Обеспечение требований СанПИН по проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими и СП 3.1.3310-15 по профилактике инфекций, передающихся клещами
4.7.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.8.	Устройство контейнерных площадок на территории муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	934,1	0	0	0	0	0	0	0	934,1	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
Итого по разделу 4:					5817,2	8570	6466,0	4000	9500	6000	4000	4000	4000	4000	56353,2	
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2028	29460,3	29751,8	29981,5	22696,9	21298,3	20195,8	16000	16000	16000	16000	217384,6	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара
Итого по разделу 5:					29460,3	29751,8	29981,5	22696,9	21298,3	20195,8	16000	16000	16000	16000	217384,6	
Задача 6. Создание новых мест погребения																
6.1.	Приобретение в муниципальную собственность земельного участка в целях создания новых мест погребения	ДЭРИТ	ДУИ	2021	0	0	7500	0	0	0	0	0	0	0	7500	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения
Итого по разделу 6:					0	0	7500	0	0	0	0	0	0	0	7500	
Итого по Программе:					63532,8	50440,6	49529,2	32140,6	40798,3	54495,8	56000	40000	25000	20000	431937,3	

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;

ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;

ДППТПРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;

ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
городского округа Самара О.А.Данилова

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 №81

О проведении общественного голосования в целях определения победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 08.07.2020 № 63 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2021-2022 годы» постановляю:

1. Назначить общественное голосование в целях определения победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – общественное голосование) на 25 и 26 ноября 2021 года с 12.00 до 19.00 часов по местному времени.

2. Утвердить места проведения общественного голосования (адреса общественных комиссий) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Создать общественные комиссии для организации и проведения общественного голосования и утвердить их персональные составы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

**Исполняющий полномочия
Главы Кировского внутригородского района
городского округа Самара
В.В. Ротерс**

Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 15.11.2021 №81

Места проведения общественного голосования (адреса Общественных комиссий)

1	443044 г.о. Самара, Аэропорт-2, д. № 2
2	443044 г.о. Самара, ул. Магистральная, д. № 129
3	443109, г.о. Самара, Конный проезд, д. 2 / ул. Литвинова, д. № 320
4	443077 г.о. Самара, ул. Победы, д. № 132
5	443034 г.о. Самара, ул. Строителей, д. № 34
6	443051 г.о. Самара, ул. Свободы, д. № 222
7	443034 г.о. Самара, пр. Металлургов, д. 60А
8	443035 г.о. Самара, ул. Нагорная, д. № 134
9	443105 г.о. Самара, ул. Юных Пионеров, д. № 139
10	443035 г.о. Самара, ул. Черемшанская, д. № 139
11	443106 г.о. Самара, ул. Ташкентская, д. № 139
12	443091 г.о. Самара, ул. Стара-Загора, д. № 235
13	443114 г.о. Самара, пр. Кирова, д. № 399
14	443098 г.о. Самара, пр. Карла Маркса, д. 489
15	443031 г.о. Самара, 18 км Московское шоссе, 18

Приложение № 2
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 15.11.2021 №81

Состав Общественных комиссий для организации и проведения общественного голосования

Общественная комиссия 1 (Аэропорт-2, д. № 2)

1.	Председатель комиссии	Родионова Ольга Владимировна
2.	Секретарь комиссии	Некрасова Алена Алексеевна
3.	Член комиссии	Рожко Сергей Николаевич

Общественная комиссия 2 (ул. Магистральная, д. № 129)

1.	Председатель комиссии	Пономарева Зоя Дмитриевна
2.	Секретарь комиссии	Казанцева Анастасия Александровна
3.	Член комиссии	Пономарев Сергей Михайлович

Общественная комиссия 3 (ул. Магистральная, д. № 129)

1.	Председатель комиссии	Васильева Нина Павловна
2.	Секретарь комиссии	Посашков Константин Викторович

3.	Член комиссии	Кудряшова Анна Станиславовна
----	---------------	------------------------------

Общественная комиссия 4 (Конный проезд, д. 2 / ул. Литвинова, д. № 320)

1.	Председатель комиссии	Железин Александр Васильевич
2.	Секретарь комиссии	Никитина Светлана Владимировна
3.	Член комиссии	Бокова Нина Федоровна

Общественная комиссия 5 (ул. Победы, д. № 132)

1.	Председатель комиссии	Журодов Олег Викторович
2.	Секретарь комиссии	Наконечная Марина Сирафимовна
3.	Член комиссии	Зотова Ирина Анатольевна

Общественная комиссия 6 (пр. Металлургов, д. 60А)

1.	Председатель комиссии	Гусев Никита Дмитриевич
2.	Секретарь комиссии	Кочеткова Виктория Владимировна
3.	Член комиссии	Липатов Дмитрий Александрович

Общественная комиссия 7 (ул. Победы, д. № 132)

1.	Председатель комиссии	Петрова Татьяна Анатольевна
2.	Секретарь комиссии	Каримова Румия Тагировна
3.	Член комиссии	Хижняк Валентина Михайловна

Общественная комиссия 8 (ул. Строителей, д. № 34)

1.	Председатель комиссии	Юрлин Евгений Сергеевич
2.	Секретарь комиссии	Юрлина Светлана Андреевна
3.	Член комиссии	Трошина Ольга Андреевна

Общественная комиссия 9 (ул. Свободы, д. № 222)

1.	Председатель комиссии	Аюпова Татьяна Викторовна
2.	Секретарь комиссии	Свечникова Лидия Львовна
3.	Член комиссии	Илютина Нургалия Юсуфовна

Общественная комиссия 10 (ул. Строителей, д. № 34)

1.	Председатель комиссии	Шамина Вера Федоровна
2.	Секретарь комиссии	Иваева Дания Андреевна
3.	Член комиссии	Сава Илья Владимирович

Общественная комиссия 11 (пр. Металлургов, д. 60А)

1.	Председатель комиссии	Фетисенко Сергей Сергеевич
2.	Секретарь комиссии	Сысцов Александр Сергеевич
3.	Член комиссии	Докучаева Екатерина Витальевна

Общественная комиссия 12 (ул. Нагорная, д. № 134)

1.	Председатель комиссии	Левина Татьяна Владимировна
2.	Секретарь комиссии	Холопова Лидия Васильевна
3.	Член комиссии	Салманова Светлана Викторовна

Общественная комиссия 13 (ул. Юных Пионеров, д. № 139)

1.	Председатель комиссии	Грецкова Надежда Ивановна
2.	Секретарь комиссии	Сизихина Валентина Аркадьевна
3.	Член комиссии	Дудник Инна Федоровна

Общественная комиссия 14 (ул. Черемшанская, д. № 139)

1.	Председатель комиссии	Плотникова Галина Павловна
2.	Секретарь комиссии	Фадеева Лидия Протасьевна
3.	Член комиссии	Карно Ольга Александровна

Общественная комиссия 15 (ул. Нагорная, д. № 134)

1.	Председатель комиссии	Флигинских Лидия Александровна
2.	Секретарь комиссии	Алексеева Юлия Владимировна
3.	Член комиссии	Шамыгину Елену Анатольевну

Общественная комиссия 16 (ул. Ташкентская, д. № 139)

1.	Председатель комиссии	Етаева Елена Павловна
2.	Секретарь комиссии	Курова Тамара Михайловна
3.	Член комиссии	Дзырук Таисия Павловна

Общественная комиссия 17 (ул. Стара-Загора, д. № 235)

1.	Председатель комиссии	Власкина Татьяна Алексеевна
2.	Секретарь комиссии	Кутузова Людмила Александровна
3.	Член комиссии	Голубева Марина Викторовна

Общественная комиссия 18 (пр. Кирова, д. № 399)

1.	Председатель комиссии	Пеня Андрей Владимирович
2.	Секретарь комиссии	Калинина Галина Ивановна
3.	Член комиссии	Усачева Екатерина Валерьевна

Общественная комиссия 19 (пр. Кирова, д. № 399)

1.	Председатель комиссии	Селезнева Любовь Ивановна
2.	Секретарь комиссии	Просолова Анна Валентиновна

Официальное опубликование

3.	Член комиссии	Калинина Татьяна Васильевна
----	---------------	-----------------------------

Общественная комиссия 20 (ул. Ташкентская, д. № 139)

1.	Председатель комиссии	Корнева Татьяна Николаевна
2.	Секретарь комиссии	Трунтаева Ольга Сергеевна
3.	Член комиссии	Новикова Екатерина Анатольевна

Общественная комиссия 21 (ул. Ташкентская, д. № 139)

1.	Председатель комиссии	Иванова Людмила Анатольевна
2.	Секретарь комиссии	Полякова Валентина Александровна
3.	Член комиссии	Казаченко Лариса Дмитриевна

Общественная комиссия 22 (ул. Ташкентская, д. № 139)

1.	Председатель комиссии	Петросян Елена Ивановна
2.	Секретарь комиссии	Тараканова Елена Игоревна
3.	Член комиссии	Огромнова Екатерина Игоревна

Общественная комиссия 23 (пр. Карла Маркса, д. 489)

1.	Председатель комиссии	Серова Ульяна Александровна
2.	Секретарь комиссии	Зинина Зоя Ивановна
3.	Член комиссии	Белова Наталья Владимировна

Общественная комиссия 24 (пр. Карла Маркса, д. 489)

1.	Председатель комиссии	Летова Надежда Александровна
2.	Секретарь комиссии	Фендель Виталий Геннадиевич
3.	Член комиссии	Ручкина Татьяна Николаевна

Общественная комиссия 25 (18 км Московское шоссе, 18)

1.	Председатель комиссии	Бондарчук Светлана Николаевна
2.	Секретарь комиссии	Савина Надежда Валерьевна
3.	Член комиссии	Лазова Елена Юрьевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 №86

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Самара в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить с момента вступления в силу данного постановления:

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 05.07.2017 №51 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 02.11.2017 №95 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.12.2017 №112 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Киров-

ского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26.11.2018 №95 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10.04.2019 №22 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2019 №102 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2017 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Сафонову О.В.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А.Рудаков**

Приложение
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 17.11.2021 №86

Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

- внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

- зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденной постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2020 № 79.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации.

7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим критериям:

7.1. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предо-

Официальное опубликование

остановлении предоставления Субсидии до устранения указанных нарушений. После устранения нарушений предоставление субсидий может быть возобновлено.

35. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также за использование бюджетных средств на цели, не установленные настоящим Порядком.

36. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидий остатков субсидии, не исползованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых площадок.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица, Индивидуального предпринимателя)

по состоянию на «___» _____ г.:

– просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара отсутствует;

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не получает средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица:

– фамилия, имя, отчество руководителя _____ ;

– фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____ ;

– юридический адрес _____ ;

– фактический адрес _____ ;

– банковские реквизиты: _____ ;

– контактные телефоны _____ ;

Для индивидуального предпринимателя:

– фамилия, имя, отчество Индивидуального предпринимателя _____ ;

– паспортные данные Индивидуального предпринимателя _____ ;

– сведения о месте жительства Индивидуального предпринимателя _____ ;

– банковские реквизиты Индивидуального предпринимателя _____ ;

– контактные телефоны Индивидуального предпринимателя _____ .

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что я

(Ф.И.О. физического лица)

по состоянию на «___» _____ г.:

– не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара;

– в отношении меня не введена процедура банкротства;

– не получаю средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Даю согласие на осуществление Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

– фамилия, имя, отчество физического лица _____ ;

– паспортные данные физического лица _____ ;

– сведения о месте жительства физического лица _____ ;

– банковские реквизиты физического лица _____ ;

– контактные телефоны физического лица _____ .

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Расчет

фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки <*>

Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки	Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Оплата коммунальных услуг:		
1).....		

Официальное опубликование

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
2).....		
Оплата труда технического персонала:		
1).....		
2).....		

Получатель субсидии

(должность)

(подпись, Ф.И.О., М.П.)

<*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Типовая форма договора о предоставлении субсидии из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

г. Самара «__» _____ 20__ г.

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, принятого решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара N__ от _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, утвержденным Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, в соответствии с Порядком предоставлении субсидии (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара на 20__ год, по коду классификации расходов бюджета (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:
3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.
3.1.2. При представлении документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.
3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.
3.2.2. Соблюдение Получателем иных условий (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.20__ г.

6.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в полном объеме.

6.4. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____ / _____	_____ / _____
МП	МП

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОД ЗАЛИВКУ ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКИ

Дата: _____

Адрес дворовой территории: _____
Площадь земельного участка _____ кв.м

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

от «16» ноября 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:
«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» к постановлению Администрации городского округа Самара № 795 от 27.10.2021.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 5 участников публичных слушаний, 7 иных лиц.
3. Дата протокола публичных слушаний 15.11.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения:

№	Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
1	<p>Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельных участках общей площадью 8765,8 кв.м: с кадастровыми номерами 63:01:0513001:8, 63:01:0513001:9 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 124; с кадастровым номером 63:01:0513001:6 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Ленинский р-н, ул. Братьев Коростелевых, дом № 120, квартира № 5; с кадастровым номером 63:01:0513001:10 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, в границах ул. Братьев Коростелевых, Рабочей, Красноармейской, Ленинской (Заявитель – ООО «Меридиан») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка</p>	<p>Мы хотим, чтобы перед началом строительства размеры строительной площадки были сокращены как минимум вдвое. После завершения запланированного строительства поэтапно завершить строительство восьмой и девятой очередей, чтобы ввод в эксплуатацию был осуществлен постепенно. Выражаем обеспокоенность по поводу нарушения транспортной потока Историческая часть города также понесет ощутимый визуальный урон. Есть предложение: достроить запроектированные секции строго по первичному проекту, а на территории рядом организовать гуманитарный, просветительский, спортивный центры. Есть предложение: пригласить меня, а также депутата Самарской Губернской Думы Балтера Р.Е. на заседание Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара для принятия решения по рассматриваемому вопросу.</p>	Овсянников В.К. - председатель ТСЖ «МС»
	<p>В письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара поступили отрицательные мнения: Кирсанова А.В. (вх.Д05-01-01/11058 от 15.11.2021), Кирсановой О.А. (вх.Д05-01-01/11057 от 15.11.2021), Фроловой Л.В. (вх.Д05-01-01/11087 от 15.11.2021), Фролова М.А. (вх.Д05-01-01/11088 от 15.11.2021), Чугунова А.Н. (вх.Д05-01-01/11092 от 15.11.2021), Жигалиной М.В. (вх.Д05-01-01/11095 от 15.11.2021), Голевой И.С. (вх.Д05-01-01/11096 от 15.11.2021), Голева А.М. (вх.Д05-01-01/11097 от 15.11.2021), Морозовой Э.М. (вх.Д05-01-01/11116 от 15.11.2021), Морозова Р.В. (вх.Д05-01-01/11114 от 15.11.2021), Селивановой А.А. (вх.Д05-01-01/11099 от 15.11.2021), Барабанова Г.А. (вх.Д05-01-01/11099-6 от 15.11.2021), Киреевой Ю.В. (вх.Д05-01-01/11099-5 от 16.11.2021), Богатовой А.С. (вх.Д05-01-01/11099-4 от 16.11.2021), Богатова С.Н. (вх.Д05-01-01/11099-3 от 16.11.2021), Ильиной А.В. (вх.Д05-01-01/11145 от 15.11.2021), Карева В.С. (вх.Д05-01-01/11144 от 15.11.2021). В письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара поступило положительное мнение: Осиповой Л.В. (вх.Д05-01-01/11099-11 от 16.11.2021).</p>		
2	<p>Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 77%, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 3460 кв.м с кадастровым номером 63:01:0111004:1142 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Партизанская (Заявитель – Ратцева Н.В.) Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка объекта капитального строительства</p>	<p>Что касается процента застройки 77%. Просим его потому, что запланирован подземный паркинг. Добавлю, что градостроительное обоснование уже подготовлено. Этажность запланировано не выше 20ти этажей. Со своей стороны, прошу участников публичных слушаний поддержать испрашиваемое изменение.</p>	Ратцев Н.А.

Наличие хоккейной калды _____

Наличие доступа к необходимым коммуникациям для заливки ледовой площадки _____

Наличие/отсутствие угла наклона площадки _____

Наличие/отсутствие жалоб жителей на заливку ледовой площадки близлежащих МКД _____

Замечания _____

Решение по выделению территории _____

Заместитель главы
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

Заведующий сектором по делам молодежи,
физической культуре и спорту отдела
по вопросам социальной сферы

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

АКТ ПРОВЕРКИ ЗАЛИВКИ И СОДЕРЖАНИЯ ВНУТРИДВОРОВОЙ ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКИ

№п/п	Адрес расположения	Длина	Ширина	Площадь м²	Ведомственная принадлежность

Сроки заливки: _____

Ровность ледового покрытия: _____

Толщина снежного покрова: _____

Наличие необходимого температурного режима: _____

Необходимость в повторной заливке: _____

Итоги проверки:

1.Замечания: _____

2. Ознакомление с актом проверки _____

Заместитель главы
Кировского внутригородского района

_____ (Ф.И.О)

Заведующий сектором по делам молодежи,
физической культуре и спорту отдела
по вопросам социальной сферы

_____ (Ф.И.О)

Официальное опубликование

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных лиц, участвующих в публичных слушаниях:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
<p>Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельных участках общей площадью 8765,8 кв.м: с кадастровыми номерами 63:01:0513001:8, 63:01:0513001:9 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 124; с кадастровым номером 63:01:0513001:6 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Ленинский р-н, ул. Братьев Коростелевых, дом № 120, квартира № 5; с кадастровым номером 63:01:0513001:10 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, в границах ул. Братьев Коростелевых, Рабочей, Красноармейской, Ленинской (Заявитель – ООО «Меридиан»)</p> <p>Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка</p>	<p>Я не против того, чтобы достроили секции, но при соблюдении первоначального проекта.</p>	<p>Горбатова О.И.</p>
<p>В письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара поступили предложения отказать ООО «Меридиан» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:</p> <p>Конкурсного кредитора ООО «Меридиан» Аминовой Р.Ф. (вх.Д05-01-01/11066 от 15.11.2021), Конкурсного кредитора ООО «Меридиан» Пирятинской Т.Е. (вх.Д05-01-01/11061 от 15.11.2021), Конкурсного кредитора ООО «Меридиан» Титаренко Т.А. (вх.Д05-01-01/11062 от 15.11.2021), Конкурсного кредитора ООО «Меридиан» Яковлева В.В. (вх.Д05-01-01/11064 от 15.11.2021), Конкурсного кредитора ООО «Меридиан» Кораблинова И.Н. (вх.Д05-01-01/11060 от 15.11.2021), Конкурсного кредитора ООО «Меридиан» Аминов М.М. (вх.Д05-01-01/11055 от 15.11.2021), коллективное обращение Конкурсных кредиторов ООО «Меридиан» (вх.Д05-01-01/11053 от 15.11.2021).</p> <p>В письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара поступили коллективные обращения от ТСЖ «Материк Сервис», выражающие согласие с завершением строительства и сдачи в эксплуатацию 8 секции не выше 16ти этажей, строительства 9 секции не выше 7ми этажей и возражением относительно застройки в границах исторического поселения:</p> <p>вх.Д05-01-01/11190-6 от 16.11.2021 (с общим количеством – 11 человек), вх.Д05-01-01/11190-0 от 16.11.2021 (с общим количеством – 76 человек), вх.Д05-01-01/11190-1 от 16.11.2021 (с общим количеством – 85 человек), вх.Д05-01-01/11190-2 от 16.11.2021 (с общим количеством – 45 человек), вх.Д05-01-01/11190-5 от 16.11.2021 (с общим количеством – 7 человек), вх.Д05-01-01/11190-4 от 16.11.2021 (с общим количеством – 118 человек).</p>		

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
<p>Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 77%, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 3460 кв.м с кадастровым номером 63:01:0111004:1142 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Партизанская (Заявитель – Ратцева Н.В.)</p> <p>Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка объекта капитального строительства</p>	<p>Я являюсь представителем двух организаций, расположенных в непосредственной близости от рассматриваемой территории.</p> <p>На территории, принадлежащей ООО «Агником», а также ООО «Общее дело» располагаются склады, на которых хранятся продукты питания, которыми обеспечиваются магазины нашего города. Я поддержку предоставление заявителю испрашиваемых изменений в случае, если не будет перекрыт проезд к нашим земельным участкам.</p>	<p>Игнатьева Н.И.</p>
<p>В письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара поступили коллективные положительные мнения:</p> <p>вх.Д05-01-01/10988 от 12.11.2021 (с общим количеством – 3 человека), вх.Д05-01-01/10985 от 12.11.2021 (с общим количеством – 10 человек).</p>		

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внешних участниками публичных слушаний предложений и замечаний: Департамент градостроительства городского округа Самара рекомендует при принятии решения учесть поступившие предложения и замечания.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по Проекту к Постановлению Администрации городского округа Самара от 27.10.2021 № 795 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» состоявшимися.

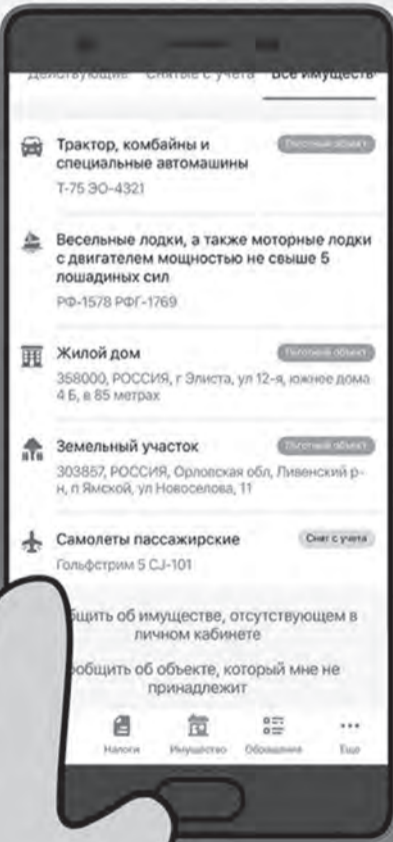
Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 18.11.2021 года в Газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://samadm.ru> в разделе «Документы/Официальные опубликования».

Председательствующий
публичных слушаний П.А. Артемьев

Секретарь публичных слушаний Н.Н. Воробьева



УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ



Платим налоги -
создаем будущее сегодня!



8 800 222 22 22

www.nalog.ru

1 декабря
срок уплаты
имущественных
налогов



**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№251
(6976)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.
Заместители руководителя -
Краснова И.В., Жилаева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 147.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 18.11.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №2010.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

Доступно в
App Store

