



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

02.12.2021 №164-О

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара текущего финансового года

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара текущего финансового года согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и обязателен для исполнения всеми участниками бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Самара, муниципальными предприятиями городского округа Самара и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями внутригородских районов городского округа Самара.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа
Самара – руководитель Департамента О.А.Данилова**

Приложение к приказу Департамента финансов Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара текущего финансового года» от 02.12.2021 №164-О

**ПОРЯДОК
ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА И БЮДЖЕТОВ ВНУТРИГОРОДСКИХ РАЙОНОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА**

**1. Завершение операций в части постановки на учет
бюджетных обязательств**

1.1. Участники бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара представляют в Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) пакеты документов для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, не позднее 24 декабря 2021 года.

1.2. Управление по исполнению бюджета Департамента принимает на учет бюджетные обязательства по муниципальным контрактам и иным договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, или возвращает документы с указанием причины отказа в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» по 27 декабря 2021 года.

2. Завершение операций в части обеспечения наличными денежными средствами

2.1. Обеспечение наличными денежными средствами учреждений, лицевые счета которым открыты в Департаменте, осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными Приказом Федерального Казначейства России от 15.05.2020 №22н.

**3. Завершение операций в части проведения кассовых выплат
участников бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов
городского округа Самара**

3.1. По бюджетным обязательствам, принятым на текущий финансовый год, а также по бюджетным обязательствам, принятым на срок более одного финансового года, участники бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара представляют в управление по исполнению бюджета Департамента платежные и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета, не позднее 27 декабря 2021 года.

3.2. Платежные документы для осуществления кассовых выплат за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, межбюджетные трансферты из федерального бюджета, по которым предусмотрено казначейское сопровождение (с кодом цели), представляются в управление по исполнению бюджета Департамента не позднее 24 декабря 2021 года.

Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений с кодом цели и направляет их для подписания не позднее 09-30 часов 27 декабря 2021 года.

Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений с кодом цели в УФК по Самарской области не позднее 10-30 часов 27 декабря 2021 года.

3.3. Платежные документы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям внутригородских районов городского округа Самара представляют в управление по исполнению бюджета Департамента не позднее 23 декабря 2021 года.

3.4. Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений и направляет их для подписания не позднее 29 декабря 2021 года.

3.5. Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента передает подписанные реестры платежных поручений в УФК по Самарской области не позднее 29 декабря 2021 года.

3.6. Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

3.7. Неисполненные в 2021 году бюджетные обязательства участников бюджетного процесса городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара подлежат переучету в 2022 году в срок до 20 февраля 2022 года.

3.8. Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента осуществляет возврат средств с казначейского счета № 03231 на казначейский счет № 03234 не позднее 28 декабря 2021 года.

**4. Завершение операций текущего финансового года со средствами муниципальных бюджетных
и автономных учреждений, муниципальных предприятий**

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Самара, муниципальные бюджетные и автономные учреждения внутригородских районов городского округа Самара в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара и муниципальные предприятия городского округа Самара, в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара, представляют в Департамент пакеты документов для постановки на учет обязательств по контрактам и иным договорам, подлежащих оплате в текущем финансовом году, не позднее 22 декабря 2021 года.

4.2. Управление по исполнению бюджета Департамента принимает на учет обязательства по контрактам и иным договорам, подлежащим оплате в текущем финансовом году, или возвращает документы с указанием причины отказа в информационно-аналитической системе «Исполнение бюджета» по 27 декабря 2021 года включительно.

4.3. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные предприятия городского округа Самара, муниципальные бюджетные и автономные учреждения внутригородских районов городского округа Самара представляют в управление по исполнению бюджета Департамента платежные и иные документы, необходимые для подтверждения проведения расходов:

- в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара – не позднее 28 декабря 2021 года;

- по другим видам финансового обеспечения – не позднее 28 декабря 2021 года.

4.4. Управление по исполнению бюджета Департамента формирует реестры платежных поручений и направляет их для подписания:

- в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара – не позднее 28 декабря 2021 года;

- по другим видам финансового обеспечения – не позднее 29 декабря 2021 года.

4.5. Управление по исполнению бюджета Департамента передает подписанные реестры платежных поручений в Управление Федерального казначейства по Самарской:

- в части финансового обеспечения, источником которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации городского округа Самара – не позднее 28 декабря 2021 года;

- по другим видам финансового обеспечения – не позднее 29 декабря 2021 года.

4.6. Неиспользованные остатки субсидий, полученных из бюджета городского округа Самара и бюджетов внутригородских районов городского округа Самара на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными предприятиями городского округа Самара, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями внутригородских районов городского округа Самара, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара и бюджеты внутригородских районов городского округа Самара не позднее 30 декабря 2021 года.

4.7. В целях минимизации невыясненных поступлений муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Самара представляют в управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга Департамента уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа до 12 января 2022 года.

**Заместитель главы городского округа
Самара – руководитель Департамента О.А.Данилова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 №91

**Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации Кировского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара, статьей 8 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28.01.2016 N 28, постановляю:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных в составе бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Финансовому органу Кировского внутригородского района городского округа Самара обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара Андрианова С.В.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А.Рудаков**

Приложение к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 06.12.2021 №91

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Настоящий порядок определяет механизм и основания выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - резервный фонд).

Официальное опубликование

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые невозможно было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет Кировского внутригородского района).

Средства резервного фонда выделяются в тех случаях, когда бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, находящихся в распоряжении главных распорядителей средств бюджета Кировского внутригородского района, недостаточно для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара при утверждении бюджета Кировского внутригородского района и не может превышать 3% от общего объема расходов бюджета Кировского внутригородского района.

Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов, подлежащих зачислению в бюджет Кировского внутригородского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара. Основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является поручение Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, данное на основании письменного обращения структурного подразделения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в случаях и по компетенции вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда должно быть направлено Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

Обращение должно сопровождаться:

- обоснованием необходимости выделения средств из резервного фонда;
- документами (расчетами, сметами), подтверждающими запрашиваемый объем средств;
- документами, подтверждающими факт признания сложившейся ситуации чрезвычайной (в случае наступления чрезвычайной ситуации);
- фотоматериалами (при наличии).

5. Финансирование мероприятий за счет средств резервного фонда является расходным обязательством Кировского внутригородского района городского округа Самара.

В соответствии с поручением Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара разработку проекта распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Кировского внутригородского района, исходя из подведомственности расходов, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения указанного поручения.

В распоряжении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть указаны: главный распорядитель бюджетных средств Кировского внутригородского района городского округа Самара, которому выделяются средства резервного фонда, структурное подразделение Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, ответственное за расходование средств резервного фонда, общий размер ассигнований и направление их расходования.

Проект распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара проходит процедуру согласования в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, и подлежит обязательному согласованию с финансовым органом Кировского внутригородского района городского округа Самара.

6. Средства из резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и могут расходоваться на мероприятия по аварийно-спасательным работам и иным мероприятиям по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

7. Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

8. Структурные подразделения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, в распоряжение которых выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, несут ответственность за целевое использование этих ассигнований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, предоставляется структурным подразделением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий в финансовый орган Кировского внутригородского района городского округа Самара.

9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. В случае принятия в установленном порядке решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда расходы подлежат отражению по соответствующим разделам и видам расходов классификации расходов бюджета, исходя из их отраслевой и ведомственной принадлежности, с сохранением целевой статьи расходов.

Приложение
к Порядку
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(тыс. рублей)

Дата и номер распоряжения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара	Сумма средств, выделенных из резервного фонда	Целевое назначение средств в соответствии с распоряжением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара	Коды бюджетной классификации				Фактически израсходовано	Неиспользованный остаток средств (гр. 2 - гр. 4)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Код операций сектора государственного управления		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководитель _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Исполнитель _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Западной, берега озера в Куйбышевском районе городского округа Самара от 06.12.2021

1. Документация, рассмотренная на публичных слушаниях: документация по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Западной, берега озера в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее-Документация).

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: 1 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний: 06.12.2021 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступило.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний иных участников публичных слушаний не поступило.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внешних участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: предложений и замечаний не имеется.

7. Выводы по результатам публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Документации признано состоявшимся.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Документации подлежит официальному опубликованию в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Секретарь публичных слушаний
О.А. Рябушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Самодеятельной, Заусадебной, Оружейной, Снежной в Куйбышевском районе городского округа Самара от 06.12.2021

1. Документация, рассмотренная на публичных слушаниях: документация по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Самодеятельной, Заусадебной, Оружейной, Снежной в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее-Документация).

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: 1 человек.

3. Дата протокола публичных слушаний: 06.12.2021 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступило.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний иных участников публичных слушаний не поступило.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внешних участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: предложений и замечаний не имеется.

7. Выводы по результатам публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Документации признано состоявшимся.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Документации подлежит официальному опубликованию в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков

Секретарь публичных слушаний
О.А. Рябушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021 №94

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Братьев Коростелевых, Арцыбушевской, Вилоновской, Рабочей в Ленинском районе городского округа Самара»

На основании статьи 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Братьев Коростелевых, Арцыбушевской, Вилоновской, Рабочей в Ленинском районе городского округа Самара» (далее – Проект), разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06.05.2021 №РПД-670 «О разрешении Департаменту градостро-

Официальное опубликование

ительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 25.11.2021 года по 27.12.2021 года.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по Проекту принадлежит Главе Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 25.11.2021 года оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.3. Разместить 02.12.2021 года Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта со 02.12.2021 года по 16.12.2021 года в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара со 02.12.2021 года по 16.12.2021 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;
- посредством записки в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 16.12.2021 года в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

5.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 28.12.2021 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

5.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В.Лунёва.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021 №467

О признании утратившими силу постановлений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, регулирующих осуществление муниципального контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 09 сентября 2021 г. № 61 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Считать утратившими силу:

постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 26 декабря 2018 г. № 411 «Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 31 июля 2020 г. № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 26 декабря 2018 г. № 411 «Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 ноября 2020 г. № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 26 декабря 2018 г. № 411 «Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 05 ноября 2019 г. № 333 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 ноября 2020 г. № 296 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 05 ноября 2019 г. № 333 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 марта 2019 г. № 82 «Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального жилищного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 31 июля 2020 г. № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 марта 2019 г. № 82 «Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального жилищного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 10 ноября 2020 г. № 298 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 марта 2019 г. № 82 «Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального жилищного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара А.В. Кузнецов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 07.12.2021 г. №65

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 148, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Самарского внутригородского района) провести с 09 декабря 2021 года по 27 января 2022 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Самарского внутригородского района, является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Самарского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

- 09 декабря 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Самарского внутригородского района;
 - провести публичные слушания посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Самарского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту изменений в Устав Самарского внутригородского района;
 - обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Самарского внутригородского района, поступивших от жителей городского округа Самара, которые вправе их представить лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская 38), либо в электронном виде (адрес электронной почты: smradm@samadm.ru) в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 09 декабря 2021 года по 13 января 2022 года (включительно);
 - обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Самарского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 148;
 - зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Самарского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
 - 27 января 2022 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Исполняющий полномочия
Главы Самарского внутригородского
района городского округа Самара А.С. Бобровский**

**Председатель
Совета депутатов О.Ю. Цибарева**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07.12.2021 г. №65

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от ----- № -----

О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22 марта 2016 года № 28, от 11 октября 2016 года № 54, от 21 марта 2017 года № 83, от 31 ок-

проект

Официальное опубликование

тября 2017 года № 113, от 07 мая 2018 года № 143, от 18 декабря 2018 года № 163, от 14 мая 2019 года № 190, от 02 марта 2020 года № 214, от 22 октября 2020 года № 16, от 18 мая 2021 года № 40, от 07 сентября 2021 года № 52), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 14 Устава:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Самарского внутригородского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность предоставления жителям муниципального образования своих замечаний и предложений по внесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Самарского внутригородского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности предоставления жителями Самарского внутригородского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а так же для участия жителей Самарского внутригородского района в публичных слушаниях соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»

1.1.2. В пункте 5 слова «проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Самарского внутригородского района
Р.А. Радюков

Председатель Совета депутатов
О.Ю. Цибарева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «07» декабря 2021г. №68

О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со статьей 46 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара, со статьей 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Самарского внутригородского района», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2015 № 27, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - бюджет Самарского внутригородского района) на 2022 год:
- общий объем доходов - 106 838,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 106 838,9 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района на 2023 год:
- общий объем доходов - 104 134,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 104 134,6 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района на 2024 год:
- общий объем доходов - 104 134,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов - 104 134,6 тыс. рублей;
- дефицит - 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2023 год - 2 603,4 тыс. рублей;
на 2024 год - 5 206,8 тыс. рублей.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Самарского внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:
на 2022 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2024 год - 0,0 тыс. рублей.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме:
на 2022 год - 58 107,4 тыс. рублей;
на 2023 год - 56 004,7 тыс. рублей;
на 2024 год - 53 907,8 тыс. рублей.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
на 2022 год - 2 704,3 тыс. рублей;
на 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2024 год - 0,0 тыс. рублей.

8. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Самарского внутригородского района не предоставляются.

9. Утвердить доходы бюджета Самарского внутригородского района на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

10. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет Самарского внутригородского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Самарского внутригородского района в сумме:
на 2022 год - 920,0 тыс. рублей;
на 2023 год - 1 000,0 тыс. рублей;
на 2024 год - 1 000,0 тыс. рублей.

12. Установить размер резервного фонда Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:
на 2022 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2024 год - 0,0 тыс. рублей.

13. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Самарского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

14. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

15. Установить, что в 2022 - 2024 годах за счет средств бюджета Самарского внутригородского района могут предоставляться субсидии:

1. Муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели.

Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение ими муниципального задания определяется постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям устанавливается постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара и должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

16. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов за счет средств бюджета Самарского внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, не предоставляются.

17. Утвердить перечень программ Самарского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района на 2022 год, согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

Утвердить перечень программ Самарского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Самарского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Самарского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

19. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительным основанием для внесения в 2022 - 2024 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара является:

- изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем Решении расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в целях приведения их в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;

- перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения софинансирования за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

20. Установить предельный объем муниципальных заимствований Самарского внутригородского района, в сумме:

на 2022 год - 20 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Самарского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - 20 000,0 тыс. рублей
на 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
на 2024 год - 0,0 тыс. рублей.

21. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Самарского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

Установить, что в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внутренних заимствований не утверждается.

Программа муниципальных внешних заимствований Самарского внутригородского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов не утверждается.

22. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов Самарским внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

23. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Самарского внутригородского района, в сумме:

на 2022 год - 23 013,6 тыс. рублей;
на 2023 год - 48 129,9 тыс. рублей;
на 2024 год - 50 226,8 тыс. рублей.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Самарского внутригородского района, в сумме:

на 1 января 2023 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2024 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2025 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей.

24. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Самарского внутригородского района:

в 2022 году - 130,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей.

Официальное опубликование

25. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 14 к настоящему Решению.

26. Утвердить группировку долговых обязательств Самарского внутригородского района на 2022 год: - бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Самарского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Установить, что в плановом периоде 2023 и 2024 годов группировка долговых обязательств Самарского внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

27. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара в порядке установленном Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара.

28. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

29. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, за исключением положений пункта 15 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2024 года.

30. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 19 Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2021 № 33, от 01.06.2021 № 45, от 06.07.2021 № 50) признать утратившим силу.

31. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Исполняющий полномочия Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара А.С. Бобровский

Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара О.Ю. Цибарева

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	46 027,2
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	45 807,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	42 611,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 195,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	20,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	60 811,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	60 811,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 601,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 041,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	56 505,9
	ИТОГО	106 838,9

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 129,9	50 226,8
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	47 809,9	49 906,8
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	44 614,0	46 710,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 195,9	3 195,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	20,0	20,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	300,0	300,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	56 004,7	53 907,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	56 004,7	53 907,8
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	56 004,7	53 907,8
	ИТОГО	104 134,6	104 134,6

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Нормативы распределения доходов в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив
943 1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	100
943 1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	100
943 1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	100
943 1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	100
943 1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	100
943 1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	100
943 1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района	100
943 1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района	100
943 1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
943 1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
943 1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
943 1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
943 1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100
943 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	100
943 1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
943 1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	100

Официальное опубликование

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					106 838,9	2 704,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				94 448,3	663,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			2 950,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		2 950,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	2 950,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	2 950,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			67 435,0	663,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		67 435,0	663,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	66 895,0	663,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	66 895,0	663,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	540,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	540,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			24 063,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		24 063,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	23 063,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	23 063,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0
Гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	95,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				920,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			920,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	943	04	09	И300000000		920,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И300000000	200	920,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И300000000	240	920,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				9 571,6	2 041,3
Благоустройство	943	05	03			9 571,6	2 041,3
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И200000000		2 471,6	2 041,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	200	2 471,6	2 041,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	240	2 471,6	2 041,3
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		7 100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	1 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	1 100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	6 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	6 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				125,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	943	07	05			125,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	05	9900000000		125,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	200	125,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	240	125,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				249,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			249,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		249,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	249,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	249,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				700,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	700,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	943	13				130,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	943	13	01			130,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	13	01	9900000000		130,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	943	13	01	9900000000	700	130,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	943	13	01	9900000000	730	130,0	0,0
ИТОГО						106 838,9	2 704,3

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					101 531,2	0,0	98 927,8	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				93 177,0	0,0	91 247,5	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			24 100,0	0,0	22 170,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		24 100,0	0,0	22 170,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 000,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 000,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	23 100,0	0,0	22 170,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	23 100,0	0,0	22 170,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	943	04	09	И300000000		1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И300000000	200	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И300000000	240	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				7 104,2	0,0	6 430,3	0,0
Благоустройство	943	05	03			7 104,2	0,0	6 430,3	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И200000000		430,3	0,0	430,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	200	430,3	0,0	430,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И200000000	240	430,3	0,0	430,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		6 673,9	0,0	6 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	673,9	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	673,9	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				250,0	0,0	250,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			250,0	0,0	250,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		250,0	0,0	250,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	250,0	0,0	250,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	250,0	0,0	250,0	0,0
ИТОГО						101 531,2	0,0	98 927,8	0,0
Условно утверждаемые расходы						2 603,4	0,0	5 206,8	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						104 134,6	0,0	104 134,6	0,0

Официальное опубликование

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	94 448,3	663,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 950,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 950,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 950,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 950,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 435,0	663,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	67 435,0	663,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66 895,0	663,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66 895,0	663,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	24 063,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24 063,3	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 063,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 063,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	95,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920,0	0,0
04	09	ИЗ3000000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	920,0	0,0
04	09	ИЗ3000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920,0	0,0
04	09	ИЗ3000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 571,6	2 041,3
05	03			Благоустройство	9 571,6	2 041,3
05	03	И2000000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3
05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3
05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 100,0	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 100,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 000,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 000,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	125,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	125,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	125,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	249,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	249,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	249,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	249,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	249,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	700,0	0,0
11	01			Физическая культура	700,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	130,0	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	130,0	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	130,0	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	130,0	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	130,0	0,0
				ИТОГО	106 838,9	2 704,3

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	93 177,0	0,0	91 247,5	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 950,0	0,0	2 950,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66 127,0	0,0	66 127,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	24 100,0	0,0	22 170,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24 100,0	0,0	22 170,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 100,0	0,0	22 170,5	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 100,0	0,0	22 170,5	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 104,2	0,0	6 430,3	0,0
05	03			Благоустройство	7 104,2	0,0	6 430,3	0,0
05	03	И2000000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	430,3	0,0	430,3	0,0
05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,3	0,0	430,3	0,0
05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,3	0,0	430,3	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 673,9	0,0	6 000,0	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	673,9	0,0	0,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	673,9	0,0	0,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,0	0,0	250,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	250,0	0,0	250,0	0,0
				ИТОГО	101 531,2	0,0	98 927,8	0,0
				Условно утверждаемые расходы	2 603,4	0,0	5 206,8	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	104 134,6	0,0	104 134,6	0,0

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	920,0	0,0
2	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3
	ИТОГО	3 391,6	2 041,3

Официальное опубликование

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма			
		Всего 2023 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего 2024 год	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	430,3	0,0	430,3	0,0
	ИТОГО	1 430,3	0,0	1 430,3	0,0

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

тыс. рублей

главный распорядитель средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	3 391,6	2 041,3
943					Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	920,0	0,0
943	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920,0	0,0
943	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920,0	0,0
943	04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	920,0	0,0
943	04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920,0	0,0
943	04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920,0	0,0
943					Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3
943	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 471,6	2 041,3
943	05	03			Благоустройство	2 471,6	2 041,3
943	05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 471,6	2 041,3
943	05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3
943	05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 471,6	2 041,3
					ИТОГО	3 391,6	2 041,3

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

главный распорядитель средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	1 430,3	0,0	1 430,3	0,0
943					Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
943	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
943	04				Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
943	04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
943	04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
943	04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
943					Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	430,3	0,0	430,3	0,0
943	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	430,3	0,0	430,3	0,0
943	05	03			Благоустройство	430,3	0,0	430,3	0,0
943	05	03	И200000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	430,3	0,0	430,3	0,0
943	05	03	И200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,3	0,0	430,3	0,0
943	05	03	И200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430,3	0,0	430,3	0,0
					ИТОГО	1 430,3	0,0	1 430,3	0,0

Официальное опубликование

Приложение 12
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Программа муниципальных внутренних заимствований Самарского
внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

тыс. рублей

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств в 2022 году	Объемы погашения средств в 2022 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств
1	Кредиты, привлекаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	20 000,0	20 000,0	до 25.11.2022
в том числе:				
1.1	бюджетные кредиты, привлекаемые из бюджета городского округа Самара	20 000,0	20 000,0	до 25.11.2022
	ИТОГО	20 000,0	20 000,0	

Приложение 13
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета
Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
943	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	20 000,0
943	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20 000,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	106 838,9
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	106 838,9
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	106 838,9
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	106 838,9
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	106 838,9
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	106 838,9
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	106 838,9
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	106 838,9

Приложение 14
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 07 декабря 2021 г. № 68

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета
Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	104 134,6	104 134,6
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	104 134,6	104 134,6

Официальное опубликование

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «07» декабря 2021 г. № 15

О назначении даты и утверждении проекта повестки пятнадцатого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопросы о назначении даты и утверждении проекта повестки пятнадцатого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение пятнадцатого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 09.12.2021 года в 16-00 по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155а.

2. Утвердить проект повестки пятнадцатого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению Президиума
Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «07» декабря 2021 г. № 15

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.12.2021 №886

ПОВЕСТКА

пятнадцатого заседания Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

дата проведения	время и место проведения
«09» декабря 2021 года	16-00

1. Об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2021 года.

2. О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципально-жилищного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципально-земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

5. Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

6. Об утверждении порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021 №886

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 9 декабря 2021 г. по 30 декабря 2021 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участникам общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 18 декабря 2021 г. по 25 декабря 2021 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни (обед с 12:30 до 13:18).

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Ленинского, Октябрьского, Кировского, Промышленного внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участникам общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 9 декабря 2021 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 9 декабря 2021 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 30 декабря 2021 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 30 декабря 2021 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1. Земельного участка площадью 8842 кв.м с кадастровым номером 63:01:0708002:4463, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, по Московскому шоссе, под многоквартирную жилую застройку (высотную застройку).

2. Земельных участков общей площадью 10412 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0610002:600 и 63:01:0610002:947, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Московское шоссе, под многоквартирную жилую застройку (высотную застройку) с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 130 м, с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) 0,7, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 55 %.

3. Земельных участков общей площадью 13871 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0507004:1003, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Садовая;

с кадастровым номером 63:01:0507004:879, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Садовая;

с кадастровым номером 63:01:0000000:489, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Ленинский р-н, ул. Самарская; с кадастровым номером 63:01:0507004:880 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, дом № 231;

с кадастровым номером 63:01:0507004:1005, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Маяковского, Садовой;

с кадастровым номером 63:01:0507004:1211, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, под многоквартирную жилую застройку (высотную застройку).

4. Земельного участка площадью 70000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0223001:18, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Ракитовское шоссе, под многоквартирную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) 0,5.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-ого этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 9 декабря 2021 г. по 30 декабря 2021 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 18 декабря 2021 г. по 25 декабря 2021 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: samadm.ru/ Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения;

Официальное опубликование

в письменной форме в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: ул. Галактионовская, д. 132;

в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара на электронную почту: dgs@samadm.ru.

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 18 декабря 2021 г. по 25 декабря 2021 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – [http://samadm.ru/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения](http://samadm.ru/Градостроительство/Правила_застройки_и_землепользования/Общественные_обсуждения).

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242-03-49, 8 (846) 242-08-40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru.

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 877

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара» согласно приложению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» следующие изменения:

2.1. В абзаце первом пункта 2.9:

2.1.1. Слова «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении» исключить.

2.1.2. Дополнить предложением следующего содержания:

«Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты принимается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.»

2.2. Пункт 2.10 дополнить словами «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении».

2.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. МКУ на основании поступившей из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара осуществляет перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в МКУ копии распоряжения.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.12.2021 № 877

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категори-

ям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении лицам из числа врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации (далее – компенсационная выплата).

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица из числа врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), которые являются гражданами Российской Федерации, работают по основному месту работы в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, имеют детей (ребенка) в возрасте от 1,5 до 6,5 лет, посещающих частные дошкольные образовательные организации, и не находясь в отпуске по уходу за ребенком (далее – получатели выплаты, заявители).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ);

в отделе по предоставлению мер социальной поддержки населения соответствующего района муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – отдел МКУ);

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>;

на официальном сайте МФЦ – <http://www.mfc-samara.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ при личном обращении заявителя в Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) следующие сведения: дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, МФЦ, МКУ и отделах МКУ, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>, на официальном сайте МФЦ – <http://mfc-samara.ru>.

1.2.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ.

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для предоставления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги.

1.2.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.6. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону.

1.2.7. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица осуществляется в Департаменте, МКУ, отделе МКУ, МФЦ посредством предоставления информации.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом очереди не может превышать 30 минут. Консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде в адрес Департамента.

1.2.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, официального сайта МФЦ.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронный адрес Департамента. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

1.2.9. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления Департаментом ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Письменное обращение регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы городского округа – руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.2.10. Консультирование по телефону осуществляется специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону не должно превышать 20 минут.

В случае если специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на поставленный вопрос, он разъясняет заинтересованному лицу право обратиться за необходимой информацией в письменном виде в Департамент.

1.2.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

Официальное опубликование

информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ;
информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
перечень получателей муниципальной услуги;
текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами;
график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ;
типовая форма жалобы на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента. Организацию предоставления компенсационной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению компенсационной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителями документы, принимать решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать в установленном порядке проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты, является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты, является МФЦ.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты и выплачивать ее в соответствии с распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты, является МКУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление компенсационной выплаты;
отказ в предоставлении компенсационной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
в случае принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты – в течение 26 (двадцати шести) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ;
в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты – в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Законом Самарской области от 03.10.2014 № 82-ГД «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Самарской области»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;
решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 446 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» (далее – Порядок № 38);
постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении компенсационной выплаты и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты подается по форме согласно приложению к Порядку № 38.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал-копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Паспорт и иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (супруг/ супруги), несовершеннолетние дети, совершеннолетние дети в случае их обучения на дневном (очном) отделении образовательных учреждений до 23 лет)	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, органы ЗАГС	Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Нотариальная контора и иные уполномоченные органы, подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации, Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация	Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Договор по присмотру и уходу за детьми в частной дошкольной образовательной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Частная дошкольная образовательная организация	Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5.	Справка медицинского учреждения, в котором работает заявитель, с указанием наименования и юридического адреса медицинского учреждения, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, занимаемой им должности по основному месту работы и периода работы в данной должности в медицинском учреждении, а также информации о том, что заявитель не находится в отпуске по уходу за ребенком, выданную не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты подачи заявления	Оригинал в 1 экз.	Медицинское учреждение	Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6.	Справка с места работы другого родителя с указанием информации о том, что он не находится в отпуске по уходу за ребенком, посещающим частную дошкольную образовательную организацию, выданную не ранее чем за 15 (пятнадцать) дней до подачи заявления	Оригинал в 1 экз.	Организация, в которой работает другой родитель	Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
7.	Платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по оплате стоимости договора, за период, подлежащий компенсации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация, частная дошкольная образовательная организация	Порядок № 38	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Оригиналы документов предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику отдела МКУ, МФЦ и подлежат возврату заявителю.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал, копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (далее - сведения о СНИЛС)	Оригинал и копия в 1 экз.	Пенсионный фонд РФ	Порядок № 38	Заявитель вправе самостоятельно представить документ (при наличии)

2.6.5. Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Са-

Официальное опубликование

марской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МФЦ, МКУ, отдела МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента, директора МФЦ, МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента; непредставление либо представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и Порядка № 38;

предоставление компенсационной выплаты другому родителю в случае, если оба родителя относятся к категории лиц, указанных в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является открытие банковского счета (банковского вклада).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди для МФЦ определяется в соответствии с Административным регламентом организации деятельности МФЦ.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении к сотруднику отдела МКУ, МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи гражданином заявления о предоставлении компенсационной выплаты со всеми необходимыми документами.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.13.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются: условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками отдела МКУ, МКУ, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13.4. Вход в здание отдела МКУ, МФЦ должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницами с поручнями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.5. На территории, прилегающей к МФЦ, отделу МКУ, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Пра-

вительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

2.13.7. Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.9. Здания (строения), в которых расположены отделы МКУ, МФЦ, оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здания МКУ, отделов МКУ, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), поддерживающей соответствующее наименование.

2.13.10. В помещении устанавливается информационный стенд с размещением на нем информации, предусмотренной пунктом 1.2.11 настоящего административного регламента.

2.13.11. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.13. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о предоставлении муниципальной услуги посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов;

направление заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты и уведомление заявителя;

перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя лично или его представителя с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты и прилагаемыми к нему документами в отдел МКУ по месту жительства.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.2.3. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.4. Если документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, представлены заявителем не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления либо документы не соответствуют установленным требованиям, сотрудник отдела МКУ уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

3.2.5. В случае отказа заявителя от доработки документов сотрудник отдела МКУ принимает заявление и документы, указывая на то, что данные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъятии заявителем желания забрать документы и устранить недостатки сотрудник отдела МКУ возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.6. Сотрудник отдела МКУ вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов указывая:

порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов и листов в документах;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Сотрудник отдела МКУ оформляет расписку в приеме документов и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление в отдел МКУ заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры являются прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления в отделе МКУ, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

3.3. Направление заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в отделе МКУ заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов, перечисленных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления заявителем сведений о СНИЛС) настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в отделе МКУ, направляет заявление о предоставлении компенсационной выплаты и приложенные к нему документы в Департамент.

3.3.3. Критерием принятия решения является представление заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления заявителем сведений о СНИЛС) настоящего административного регламента.

Официальное опубликование

3.3.4. Общий максимальный срок направления заявления и приложенных к нему документов в Департамент не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление в Департамент заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов.

3.3.6. Факт направления в Департамент заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты и уведомление заявителя

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении компенсационной выплаты с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления заявителем сведений о СНИЛС) настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.4.3. Специалист Департамента регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.6.3 и 2.6.4 (в случае предоставления заявителем сведений о СНИЛС) настоящего административного регламента, в день их поступления из отдела МКУ и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении компенсационной выплаты.

Максимальный срок выполнения данных действий должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты принимается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.

3.4.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.4.6. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты направляет его копию в МКУ, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.4.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении компенсационной выплаты (об отказе в ее предоставлении) и уведомление заявителя.

3.4.8. Способом фиксации административной процедуры является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты, направление заявителю письменного уведомления о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты и отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) уведомления заявителю.

3.5. Перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.5.3. МКУ на основании полученной из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара осуществляет перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в МКУ копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.5.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты.

Максимальный срок перечисления компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя.

3.5.6. Способом фиксации административной процедуры является проведение платежа и наличие платежного документа.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.7.1. Юридическим фактом для приема документов на базе МФЦ является обращение в МФЦ заявителя с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты и документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента. Заявитель вправе также предоставить самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.7.2. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудником МФЦ производится выдача заявителю талона электронной очереди.

3.7.3. При подходе электронной очереди заявитель обращается с талоном электронной очереди к сотруднику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет соответствие муниципальной услуги перечню государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

Если представленные копии документов не заверены, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, заверяет их своей подписью с указанием Ф.И.О. и даты заверения.

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует об этом заявителя, разъясняет содержание недостатков и предлагает повторно обратиться с необходимым пакетом документов.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

В случае отказа заявителя от приведения документов в соответствие с установленными требованиями, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанные недостатки могут стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае, а также в случае предоставления заявителем документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает и регистрирует заявление в ГИС СО МФЦ, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер, оформляется расписка о приеме документов и выдается на руки заявителю.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие и зарегистрированные заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

Максимальный срок выполнения данных административных действий не может превышать 30 минут.

3.7.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело, необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), а также составляет реестр передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах для направления в отдел МКУ и передает дело и реестр сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС СО МФЦ.

3.7.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за доставку документов, передает дело вместе с реестром передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах в отдел МКУ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС СО МФЦ.

3.7.6. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, ставит отметку о принятии дела в обоих экземплярах реестра передаваемых дел, регистрирует документы в журнале регистрации и возвращает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, 1 (один) экземпляр реестра передаваемых дел с отметкой о принятии документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.7.7. Критерием приема и регистрации документов МФЦ является поступление в МФЦ заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.7.8. Результатом административной процедуры является доставка в отдел МКУ заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем в МФЦ.

3.7.9. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в ГИС СО МФЦ, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, отметка сотрудника отдела МКУ в реестре передаваемых дел о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления сотрудником отдела МКУ.

3.7.10. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов осуществляется в порядке, установленном подразделами 3.3 - 3.5 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг МФЦ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками отделов МКУ, МКУ осуществляется директором МКУ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги заместителем главы городского округа - руководителем Департамента осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами:

проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу; рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместитель главы городского округа - руководитель Департамента, директор МФЦ, директор МКУ принимают меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в сроки в соответствии с планами, утвержденными заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединения граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя главы городского округа - руководителя Департамента, директора МФЦ, директора МКУ. Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте, МКУ, МФЦ.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих, сотрудников МФЦ, МКУ, отделов МКУ за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МКУ, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, МФЦ, МКУ, отделов МКУ требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

Официальное опубликование

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующим законодательством;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативным правовым актом;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) сотрудника, МКУ, его руководителя и (или) сотрудника, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

5.6. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа - руководителя Департамента направляется первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МФЦ, директора МКУ направляется заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудников отдела МКУ направляется директору МКУ, а на действия (бездействие), решения сотрудников МФЦ – директору МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется заместителю главы городского округа - руководителю Департамента.

Поддача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, МКУ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случаях установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Первый заместитель
главы городского округа М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

Информация

о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделы по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44; ул. Некрасовская, 63	332 24 49 332 05 98	opeka@samadm.ru
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63	332 05 98	socmky@samadm.ru
Центральный отдел МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Ленинский, Железнодорожный, Октябрьский, Самарский районы)	443041, г. Самара, ул. Никитинская, 79	337 11 30	sobes04@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Красноглинского района	443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 33; 443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, 8А; 443901, г. Самара, пос. Береза, квартал 2, д. 10	950 52 70 977 01 72	sobes10@socio.samregion.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Куйбышевского района	443004, г. Самара, ул. Прижская, 9	330 23 90, 330 68 23	sobes03@socio.samregion.ru
Безымянский отдел по предоставлению социальной поддержки населения (Кировский район)	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 11	992 21 10, 992 24 14	usoznkr@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения (Промышленный, Советский районы)	443009, г. Самара, ул. Воронежская, 1/ Физкультурная, 100	995 30 88, 995 68 73 997 11 57	promvoron@yandex.ru s.raion@yandex.ru

2. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, 81 литер Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru

Официальное опубликование

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205 78 25	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru

3. График (режим) работы Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Понедельник - четверг	9.30 - 17.30
Пятница	9.30 - 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

4. График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) сотрудниками МФЦ

№ п/п	Наименование	Расписание
1	2	3
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00 Суббота: 09.00 - 15.00 Выходной день: воскресенье
2.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00 Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
3.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	Понедельник - пятница: с 9.00 - 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
5.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
6.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
7.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
8.	Центр государственных муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
9.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
10.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	Понедельник: с 08.00 - 18.00; Вторник: с 10.00 - 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: с 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
11.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	Понедельник - пятница: с 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

5. График работы муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Понедельник	8.30 - 17.30
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	неприемный день
Четверг	8.30 - 17.30
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

Блок-схема

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

Уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты

(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» Вам отказано в предоставлении компенсационной выплаты по следующим основаниям: _____

Вы вправе в досудебном (внесудебном), в судебном порядке обжаловать данный отказ.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента

(подпись) (Ф.И.О.)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

Уведомление о предоставлении компенсационной выплаты

_____ (Ф.И.О.)
 проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» Вам предоставлена компенсационная выплата в размере _____

Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

Типовая форма жалобы

Жалоба

на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

_____ (уполномоченный орган)

_____ (Ф.И.О. должностного лица
 уполномоченного органа)

от _____

_____ (Ф.И.О., адрес проживания)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара», состоящие в следующем: _____

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара»

Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений административного регламента

Глава городского округа Самара; первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы; заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон (846) 332-30-40 Факс (846) 340-36-7
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара Адрес: 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: opeka@samadm.ru Телефон (846) 332-24-49
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» Адрес: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а. График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205-71-60
Директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» Адрес: 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63. График работы: Понедельник: с 08.30 до 17.30 Вторник: с 08.30 до 17.30 Четверг: с 08.30 до 17.30 Перерыв: с 12.30 до 17.30 Среда, пятница – неприемные дни Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: socmk@samadm.ru Телефон (факс): (846) 332-05-98

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 878

**Об установлении особого противопожарного режима
 на территории городского округа Самара в период
 новогодних и рождественских праздников**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, в целях соблюдения требований и правил противопожарного режима и обеспечения пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников постановляю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории городского округа Самара в период с 25 декабря 2021 г. по 20 января 2022 г.
2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на объектах образования, социального и культурно-массового назначения, в кафе, барах, ресторанах, иных объектах с массовым пребыванием людей и ответственных за их выполнение согласно приложению.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, главам внутригородских районов городского округа Самара, руководителям организаций всех форм собственности обеспечить выполнение дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.
4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Самарской области: организовать предварительные проверки мест проведения новогодних и рождественских праздников в рамках полномочий; совместно с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Самаре в период действия особого противопожарного режима организовать и провести мероприятия по выявлению и пресечению реализации пиротехнических изделий в не отведенных для этого местах и без соответствующих документов.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
 Е.В.Лапушкина**

Официальное опубликование

1.2.2. Абзацы первый – двадцать второй раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 070 547,77 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 26 191,23 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 985,48 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 601,50 тыс. рублей;

в 2021 году – 3 001,65 тыс. рублей;

в 2022 году – 5 901,20 тыс. рублей;

в 2023 году – 12 701,40 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 3 714 838,07 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 423 511,23 тыс. рублей;

в 2020 году – 227 183,95 тыс. рублей;

в 2021 году – 425 529,39 тыс. рублей;

в 2022 году – 836 846,80 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 801 766,70 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

за счет внебюджетных источников – 1 329 518,47 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 17 336,54 тыс. рублей;

в 2020 году – 239 429,47 тыс. рублей;

в 2021 году – 430 123,45 тыс. рублей;

в 2022 году – 324 141,93 тыс. рублей;

в 2023 году – 318 487,08 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 07.12.2021 № 880

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Оздоровление Волги»
на 2019 – 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 – 2024 годы

№1 п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель - ГРБС	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем софинансирования мероприятий (в разрезе источников финансирования) по годам реализации, тыс. руб.						Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Модернизация системы очистки сточных вод в городском округе Самара в рамках Федерального проекта «Оздоровление Волги»												
Задача: Реконструкция очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства городского округа Самара, сбрасывающих загрязненные сточные воды в реку Волгу												
1.(12)	Реконструкция ГОКС г.о. Самара: Реконструкция системы обеззараживания очищенных сточных вод на ГОКС г. Самара. Станция УФ-обеззараживания	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	МП г.о. Самара «Самара-водоканал»	2019 - 2021	426 496,71	228 785,45	87 257,51	0,00	0,00	0,00	742 539,67	В результате реализации мероприятий содержание загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих через городские очистные канализационные сооружения в реку Волгу, не должно превышать утвержденных нормативов допустимого сброса (НДС), что обеспечит сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод
за счет средств федерального бюджета					366 791,66	196 752,28	75 040,87	0,00	0,00	0,00	638 584,81	
за счет средств областного бюджета					56 719,57	30 431,67	11 603,09	0,00	0,00	0,00	98 754,33	
за счет средств бюджета городского округа Самара					2 985,48	1 601,50	613,55	0,00	0,00	0,00	5 200,53	
за счет средств внебюджетных источников					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.(11)	Сооружения доочистки. Реконструкция комплекса биологической доочистки сточных вод от биогенных элементов, г.о. Самара, производительностью 640,0 тыс.м3/сут.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	ООО «Самарские коммунальные системы»	2019 - 2023	17 336,54	239 429,47	771 396,98	1 166 889,93	2 132 955,18	0,00	4 328 008,10	В результате содержание загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих через городские очистные канализационные сооружения в реку Волгу, не должно превышать утвержденных нормативов допустимого сброса (НДС), что обеспечит сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод
за счет средств федерального бюджета					0,00	0,00	293 495,20	724 762,60	1 560 442,50	0,00	2 578 700,30	
за счет средств областного бюджета					0,00	0,00	45 390,23	112 084,20	241 324,20	0,00	398 798,63	
за счет средств бюджета городского округа Самара					0,00	0,00	2 388,10	5 901,20	12 701,40	0,00	20 990,70	
за счет средств внебюджетных источников					17 336,54	239 429,47	430 123,45	324 141,93	318 487,08	0,00	1 329 518,47	

Официальное опубликование

№1 п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель - ГРБС	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем софинансирования мероприятий (в разрезе источников финансирования) по годам реализации, тыс. руб.							Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Модернизация системы очистки сточных вод в городском округе Самара в рамках Федерального проекта «Оздоровление Волги»												
Задача: Реконструкция очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства городского округа Самара, сбрасывающих загрязненные сточные воды в реку Волгу												
	ИТОГО:				443 833,25	468 214,92	858 654,49	1 166 889,93	2 132 955,18	0,00	5 070 547,77	
	в том числе:											
	за счет средств федерального бюджета				366 791,66	196 752,28	368 536,07	724 762,60	1 560 442,50	0,00	3 217 285,11	
	за счет средств областного бюджета				56 719,57	30 431,67	56 993,32	112 084,20	241 324,20	0,00	497 552,96	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				2 985,48	1 601,50	3 001,65	5 901,20	12 701,40	0,00	26 191,23	
	за счет средств внебюджетных источников				17 336,54	239 429,47	430 123,45	324 141,93	318 487,08	0,00	1 329 518,47	

¹ В нумерации мероприятий в скобках указан номер мероприятия в соответствии с государственной программой Самарской области «Оздоровление Волги. Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 26.07.2019 № 514 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Оздоровление Волги. Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы».

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского хозяйства и экологии
Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 № 881

Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.36-1 главы V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.12.2021 № 881

Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для возведения гражданами (за исключением инвалидов) гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – земельные участки).
2. Плата за использование земельных участков устанавливается по результатам аукционов на право заключения договоров на возведение гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.
3. Начальный размер платы по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, заключаемому по результатам аукциона, определяется по формуле:

$$\text{НРП} = \text{КСзу} \times 1,5\%,$$

где НРП – начальный размер платы в рублях;
КСзу – кадастровая стоимость земельного участка.

Кадастровая стоимость земельного участка в рублях, установленная нормативным правовым актом Самарской области, утверждающим результаты определения государственной кадастровой стоимости земельных участков, применяется в расчетном году.

В случае возведения гаража на земельном участке, не учтенном в государственном кадастре недвижимости, начальный размер платы по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, заключаемому по результатам аукциона, определяется по формуле:

$$\text{НРП} = \text{КСзуср} \times S \times 1,5\%,$$

где НРП – начальный размер платы в рублях;

КСзуср – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области, установленный нормативным правовым актом Самарской области, утверждающим результаты определения государственной кадастровой стоимости земельных участков, для земель кадастрового квартала, на территории которого находится место расположения объекта, в рублях за один квадратный метр земли по виду разрешенного использования «гаражи индивидуальные (7.20)»;

S – площадь места расположения объекта согласно схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

В случае отсутствия утвержденного среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков для земель кадастрового квартала, на территории которого находится место расположения объекта, применяется средний уровень кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области, установленный нормативным правовым актом Самарской области, утверждающим результаты определения государственной кадастровой стоимости земельных участков, для земель муниципальных образований, на территории которых находится место расположения объекта, за один квадратный метр земли по виду разрешенного использования «гаражи индивидуальные (7.20)».

4. Начальный размер платы по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, определяется из расчета применения за год использования.

5. В случае заключения договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, на новый срок в соответствии с пунктом 50 Порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 № 642, плата по такому договору определяется в размере, равном плате по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, заключенному ранее с заявителем - стороной договора, но не менее начального размера платы по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, определяемого в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 № 882

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры постановляю:

1. Внести в пункт 2.2 приложения № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.07.2014

Официальное опубликование

№ 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры» следующие изменения:

- 1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере от 9,4 до 11 должностных окладов (окладов) из расчета назначения таких выплат на год»;
- 1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере от 3 до 4 должностных окладов из расчета назначения таких выплат на год»;
- 1.3. Абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:
«базовой части – от 52,2 % до 56,1 % (должностной оклад, оклад); стимулирующих и компенсационных выплат – от 43,9 % до 47,8 %.»;
- 1.4. Абзацы шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:
«базовой части – от 75 % до 80 % (должностной оклад); стимулирующих и компенсационных выплат – от 20 % до 25 %.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 № 883

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара» следующие изменения:
 - 1.1. В разделе I «Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, Департаменте управления имуществом городского округа Самара, Департаменте градостроительства городского округа Самара, Контрольно-счетной палате городского округа Самара, аппарате Избирательной комиссии городского округа Самара»:
 - 1.1.1. В наименовании слова «Контрольно-счетной палате городского округа Самара,» исключить.
 - 1.1.2. В наименовании Перечня должностей муниципальной службы категории «специалисты» в Администрации городского округа Самара, Департаменте управления имуществом городского округа Самара, Департаменте градостроительства городского округа Самара, Контрольно-счетной палате городского округа Самара, аппарате Избирательной комиссии городского округа Самара, учреждаемых для обеспечения исполнения указанными органами или Главой городского округа Самара установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий, слова «Контрольно-счетной палате городского округа Самара,» исключить.
 - 1.1.3. В наименовании Перечня должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в Администрации городского округа Самара, Департаменте управления имуществом городского округа Самара, Департаменте градостроительства городского округа Самара, Контрольно-счетной палате городского округа Самара, аппарате Избирательной комиссии городского округа Самара, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий указанных органов или Главы городского округа Самара и замещаемых без ограничения срока полномочий, слова «Контрольно-счетной палате городского округа Самара,» исключить.
 - 1.1.4. Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в Контрольно-счетной палате городского округа Самара, замещаемых на определенный срок полномочий, исключить.
 - 1.1.5. Примечание исключить.
 - 1.2. Дополнить разделом III следующего содержания:
«Раздел III. Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Самара

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 № 884

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080 (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы:
 - 1.1.1. В абзаце первом цифры «226 106,4» заменить цифрами «226 042,3».
 - 1.1.2. В абзаце четвертом цифры «44 852,7» заменить цифрами «44 788,6».
 - 1.1.3. В абзаце седьмом цифры «179 486,5» заменить цифрами «179 422,4».
 - 1.1.4. В абзаце десятом цифры «35 609,5» заменить цифрами «35 545,4».
 - 1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:
 - 1.2.1. В абзаце втором цифры «226 106,4» заменить цифрами «226 042,3».
 - 1.2.2. В абзаце пятом цифры «44 852,7» заменить цифрами «44 788,6».
 - 1.2.3. В абзаце восьмом цифры «179 486,5» заменить цифрами «179 422,4».
 - 1.2.4. В абзаце одиннадцатом цифры «35 609,5» заменить цифрами «35 545,4».
 - 1.3. В приложении № 1 к Программе:
 - 1.3.1. В задаче 1 «Реализация отдельных задач государственной молодежной политики на территории городского округа Самара»:
 - 1.3.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5.	Предоставление грантов в сфере молодежной политики	ДКМП	ДКМП	2019 - 2023	850,00	0,00	500,00	500,00	0,00	935,90	935,90	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	4 785,90	4 785,90	Грантовая поддержка проектов в сфере молодежной политики
------	--	------	------	-------------	--------	------	--------	--------	------	--------	--------	------	----------	----------	------	----------	----------	------	----------	----------	--

- 1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1					21 973,00	9 340,90	14 123,00	23 463,90	9 243,20	14 258,90	23 502,10	14 017,90	11 360,60	25 378,50	14 017,90	14 106,80	28 124,70	46 619,90	75 822,30	122 442,20	
-------------------	--	--	--	--	-----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	--

- 1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					40 982,90	9 340,90	33 795,30	43 136,20	9 243,20	35 545,40	44 788,60	14 017,90	31 799,40	45 817,30	14 017,90	37 299,40	51 317,30	46 619,90	179 422,40	226 042,30	
--------------------	--	--	--	--	-----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в Контрольно-счетной палате городского округа Самара, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения Контрольно-счетной палатой городского округа Самара или лицом, замещающим в указанном органе муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы

Руководитель аппарата
Заместитель руководителя аппарата

Главные должности муниципальной службы

Главный инспектор
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела

Перечень должностей муниципальной службы категории «специалисты» в Контрольно-счетной палате городского округа Самара, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения Контрольно-счетной палатой городского округа Самара или лицом, замещающим в указанном органе муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Ведущие должности муниципальной службы

Заведующий сектором
Консультант
Управляющий делами
Главный специалист
Инспектор

Старшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист
Специалист I категории

Перечень должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» в Контрольно-счетной палате городского округа Самара, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения Контрольно-счетной палатой городского округа Самара или лицом, замещающим в указанном органе муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Младшие должности муниципальной службы

Специалист II категории
Специалист».

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в границах улицы Советской Армии, Пятой просеки опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/328578.



Документация проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в границах улиц Мичурина, Калужской, Гая, Революционной опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/328615.



Документация проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в границах улиц Советской Армии, Шестой просеки, улицы Солнечной, Пятой просеки опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/328594.



Документация проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в границах улиц Молодогвардейской, Невской, Циолковского, Осипенко, Ново-Садовой, Первомайской опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/328619.



Документация проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в границах улиц Ново-Садовой, Часовой, Ерошевского опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/328599.



Документация проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара в границах улиц Печерской, Революционной, Гагарина, проезда Георгия Митирева опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/328625.



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 13.02.2014 №122 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара в Красноглинском районе городского округа Самара» опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» 7 декабря 2021 года - sgpress.ru/news/328365.



Документация по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, утвержденную Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2013 №189 «Об утверждении документации по планировке территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара» опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» 7 декабря 2021 года - sgpress.ru/news/328373.



Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Батайской, 1 и 2 квартала поселка Красная Глинка опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» 7 декабря 2021 года - sgpress.ru/news/328378.



КАК ПРОХОДИТ ВАКЦИНАЦИЯ ОТ COVID-19

ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИВИВКУ

можно дистанционно

- на портале госуслуг gosuslugi.ru (личный кабинет «Мое здоровье», раздел «Запись на вакцинацию от COVID-19»)
- по телефону поликлиники по месту прикрепления полиса ОМС
- по телефону горячей линии **122**

ПЕРЕД ПРИВИВКОЙ

- Осмотр врача с измерением температуры
- Сбор сведений о контактах с инфицированными
- Измерение уровня кислорода в крови и осмотр зева
- Информирование о возможных реакциях
- Заполнение информированного добровольного согласия

КРУГЛОСУТОЧНЫЕ ПУНКТЫ ВАКЦИНАЦИИ

- Самарская городская больница №4 (Челюскинцев, 1, тел. 975-30-70)
- Самарская городская больница №6 (Аэродромная, 71, Советской Армии, 56, тел. 207-97-14)
- Самарская городская больница №10 (Медицинская, 4, тел. 8-927-746-14-40)
- Самарская городская поликлиника № 14 (Ново-Садовая, 311, тел.: 8-927-208-03-80, 248-03-80)

ПОДРОБНОСТИ И КАРТА ПУНКТОВ ВАКЦИНАЦИИ

minzdrav.samregion.ru/category/vakczinacziya-ot-covid-19

ПОСЛЕ ПРИВИВКИ В ТЕЧЕНИЕ ТРЕХ ДНЕЙ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

- Не посещать сауну/баню
- Избегать чрезмерных физических нагрузок
- Не принимать алкоголь
- При повышении температуры можно принять нестероидные противовоспалительные препараты
- При покраснении, отечности, болезненности места вакцинации можно принять антигистаминные средства

1 ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Введение компонента I внутримышечно



2 ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Введение компонента II внутримышечно
через 21 день после первой прививки



ПОСЛЕ ПРИВИВКИ ПРОДОЛЖАЙТЕ НОСИТЬ МАСКУ
Это особенно важно в течение 42 дней после первой инъекции, пока формируется иммунитет

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№269
(6994)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Жилаева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 147.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 9.12.21 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №2144.
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

