



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 №101

О внесении изменений в муниципальную программу Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» утвержденную постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 № 115

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 № 115 следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования программных мероприятий составит 360329,3 тыс. руб., из них: на благоустройство дворовых территорий – 360329,3 тыс. руб.; из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 54955,9 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 52970,0 тыс. руб.; из средств федерального бюджета – 252403,4 тыс. руб.
--	--

1.2. Таблицу № 1 раздела 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующий ежегодный ход и итоги реализации программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Таблицу № 2 раздела 4 Программы «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.4. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 360329,3 тысяч рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара - 54955,9 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 3128,7 тысяч рублей;
- б) в 2019 году – 13252,6 тысяч рублей;
- в) в 2020 году – 8251,5 тысяч рублей;
- г) в 2021 году – 7499,9 тысяч рублей;
- д) в 2022 году - 7606,6 тысяч рублей;
- е) в 2023 году - 7606,6 тысяч рублей;
- ж) в 2024 году - 7610,0 тысяч рублей;

2) из средств областного бюджета – 52970,0 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 9855,5 тысяч рублей;
- б) в 2019 году – 2089,6 тысяч рублей;
- в) в 2020 году – 2145,5 тысяч рублей;
- г) в 2021 году – 1921,3 тысяч рублей;
- д) в 2022 году – 7122,5 тысяч рублей;
- е) в 2023 году – 9590,0 тысяч рублей;
- ж) в 2024 году – 20245,60 тысяч рублей;

3) из средств федерального бюджета – 252403,4 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 18303,1 тысяч рублей;
- б) в 2019 году – 12836,2 тысяч рублей;
- в) в 2020 году – 13179,7 тысяч рублей;
- г) в 2021 году – 11802,0 тысяч рублей;
- д) в 2022 году – 13038,0 тысяч рублей;
- е) в 2023 году – 58900,0 тысяч рублей;
- ж) в 2024 году – 124344,40 тысяч рублей.

1.5. В Разделе 6 Программы «Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы»:

1.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) Постановление Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы.».

1.5.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара.».

1.5.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2017 № 76 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы, Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кировского внутригородского района городского округа Самара и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы.»

1.6. Приложение № 3 к Муниципальной программе Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти дней) со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Ротерса

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А.Рудаков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 23.12.2021 №101

«Таблица № 1

Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателей						Итого за период реализации	
				2018 год <*>	2019 год <*>	2020 год <*>	2021 год <*>	2022 год <*>	2023 год		2024 год
Цель: Повышение уровня комфорта городской среды на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара											
Задачи:											
- благоустройство всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, Кировского внутригородского района городского округа Самара;											
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Кировского внутригородского района городского округа Самара											
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	2018 - 2024	3	9	5	5	7	13	127	169<*>
2	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	Проценты, рубли	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	2018 - 2024	200	400	450	450	450	450	470	2870

<*> Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.

<*>> Количество территорий Кировского внутригородского района городского округа Самара, нуждающихся в благоустройстве, принявших решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, об участии в программе и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания. Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 23.12.2021 №101

«Таблица № 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Цель: Повышение уровня комфорта городской среды на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара											
Задача:											
- благоустройство всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, Кировского внутригородского района городского округа Самара;											
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Кировского внутригородского района городского округа Самара											

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей								Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
1.	Благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	3128,7	13252,6	8251,5	7499,9	7606,6	7606,6	7610,0	54955,9	169 шт. <*>
	Благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета Самарской области <*>				9855,5	2089,6	2145,5	1921,3	7122,5	9590,0	20245,60	52970,0	
	Благоустройство дворовых территорий за счет средств федерального бюджета <*>				18303,1	12836,2	13179,7	11802,0	13038,0	58900,0	124344,4	252403,4	
2.	Проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в соответствии с порядком проведения на территории Самарской области инвентаризации уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 11.10.2017 № 642 «Об утверждении Порядка проведения на территории Самарской области инвентаризации уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД
3.	Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями решения Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самары»	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых благоустраиваются с использованием средств субсидии	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	
ВСЕГО:					31287,3	28178,4	23576,7	21223,2	27767,1	76096,6	152200,0	360329,3	

<*> Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.

<*> Количество территорий Кировского внутригородского района городского округа Самара, нуждающихся в благоустройстве, принявших решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, об участии в программе и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания. Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.»

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 23.12.2021 №101

«АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 - 2024 ГОДАХ

№ п/п	Адрес
2018 год	
1	Зубчаниновское шоссе, дом № 159; Зубчаниновское шоссе, дом № 165; Зубчаниновское шоссе, дом № 167; Зубчаниновское шоссе, дом № 169; Днепропетровский проезд, дом № 7
2	Строителей ул., дом № 22; Metallургов проспект, дом № 79; Metallургов проспект, дом № 81; Гвардейская ул., дом № 14
3	Ташкентская ул., дом № 79
2019 год	
1	Стара-Загора ул., дом № 222
2	Ташкентская ул., дом № 118; Ташкентская ул., дом № 120
3	Ташкентская ул., дом № 92; Ташкентская ул., дом № 98; Ташкентская ул., дом № 102; Ташкентская ул., дом № 104; Ташкентская ул., дом № 106
4	Советская ул., дом № 12; Советская ул., дом № 10; Metallистов ул., дом № 21
5	Советская ул., дом № 8; Советская ул., дом № 6; Советская ул., дом № 4
6	Аэропорт-2, дом № 10; Аэропорт-2, дом № 4
7	Metallургов проспект, дом № 10А; Metallургов проспект, дом № 10; Metallургов проспект, дом № 8; Севастопольская ул., дом № 45
8	География Димитрова ул., дом № 49; География Димитрова ул., дом № 65; География Димитрова ул., дом № 67
9	Карла Маркса проспект, дом № 430; Карла Маркса проспект, дом № 432
2020 год	
1	Свободы ул., дома № 152, 152А, 154
2	Ташкентская ул., дома №№ 112, 114, 116
3	Карла Маркса пр., дома №№ 372, 374, 376, 378, 380, 382
4	Алма-Атинская ул., дома №№ 134, 136
5	Алма-Атинская ул., дома №№ 148, 150, 152
2021 год	
1	Кирова проспект, дом № 235, Черемшанская ул., дом 150
2	Победы ул., дома №№ 131, 133, 135, 137,
3	География Димитрова ул., дом № 37А
4	Республиканская ул., дом № 52
5	Дальневосточная ул., дом № 6, Марии Авейде ул., дом № 21, Свободы ул., дом 191
2022 год	
1	Карла Маркса проспект, дом № 396

№ п/п	Адрес
2	Дальневосточная ул., дом № 4, Марии Авейде ул., дом № 12, Свободы ул., дом № 187
3	Карла Маркса проспект, дома №№ 487, 489, 491
4	Литвинова ул., дом № 322А
5	География Димитрова ул., дом № 74, 72
6	Ставропольская ул., дом № 161,163
7	Кирова проспект, дом № 327
2023 год	
1	Кирова проспект, дом № 349
2	Стара-Загора ул., дома №№ 267е, 267Д, 267Ж, 267Б, 267В, 267Г
3	Черемшанская ул., дом № 240
4	Путейская ул., дом № 14, 16
5	Стара-Загора ул., дом № 184
6	Свободы ул., дома №№ 218, 220, 222, Гвардейская ул., дома №№ 13, 15, Строителей ул., дом № 20
7	Стара-Загора ул., дом № 285
8	Победы ул., дом № 123, 121, Юбилейная ул., дом № 14, 12, Севастопольская ул., дом № 11, 15
9	Стара-Загора ул., дом № 201, 197, 199
10	Карла Маркса проспект, дом № 472,4726,472а
11	Черемшанская ул., дом № 139
12	Свободы ул. дом № 229, Путейская ул., дом № 17, Путейская ул., дом № 15
13	Карла Маркса проспект, дом № 400
2024 год	
1	Минская ул., дом № 30А
2	Нагорная ул., дом № 138Б, 138а
3	Алма-Атинская ул., дом № 98, 100
4	Metallургов проспект, дома № 21
5	Ташкентская ул., дом № 162А
6	География Димитрова ул., дом № 5,7,9
7	География Димитрова ул., дом № 11, 13
8	Стара-Загора ул., дома № 184
9	География Димитрова ул., дома № 31, 29
10	География Димитрова ул., дома №№ 33, 35, 37
11	Зубчаниновское шоссе, дом № 124а/Товарная, д. 1, Зубчаниновское шоссе, дом № 124
12	Советская ул., дома № 4, Metallистов ул., № 17
13	Советская ул., дома № 3, 5, 7, 9
14	Ташкентская ул., дом № 148
15	Ташкентская ул., дом № 140
16	Ташкентская ул., дом № 130, 132
17	Ташкентская ул., дом № 126
18	Metallургов проспект, дом № 23

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес
19	Ташкентская ул., дом № 158, 156, 162
20	Ташкентская ул., дом № 138, 138А, 160
21	Ташкентская ул., дом № 190
22	Ташкентская ул., дом № 192
23	Ташкентская ул., дом № 186А
24	Кирова проспект, дом № 309
25	Свободы ул., дом № 145
26	Металлистов ул., № 30
27	Ставропольская ул., дом 153
28	Ставропольская ул., дом № 163
29	Ставропольская ул., дом №№ 165, 169, 167, 171а
30	Ташкентская ул., дом № 86
31	Свободы ул., дом № 232, 234, Гвардейская ул., дом № 19
32	Георгия Димитрова ул., дома № 78
33	Карла Маркса проспект, дом № 480,482,484,486
34	Карла Маркса проспект, дом № 496,498
35	Ташкентская ул., дом № 113
36	Карла Маркса проспект, дом № 448, 446
37	Черемшанская ул., дома № 254, 246, 248
38	Минская ул., дом № 35
39	Черемшанская ул., дома № 236, 238
40	Нагорная ул., дом № 142
41	Карла Маркса проспект, дом № 416, 418
42	Демократическая ул., дома № 164, 174
43	Карла Маркса проспект, дом № 453
44	Дальняя ул., дом № 8
45	Мирная ул., дом № 155
46	Ташкентская ул., дом № 93
47	Нагорная ул., дом №№ 136, 132, 134
48	Минская ул., № 29, 31
49	Стара-Загора ул., дом №,285
50	Металлургов проспект, дом № 82,
51	Ташкентская ул., дом № 122
52	Елизарова ул., дом № 26
53	Пугачевская ул., дом № 19,19а,21а
54	Победы ул., дом № 170
55	Карла Маркса проспект, дом № 473
56	Карла Маркса проспект, дом № 455, 457
57	Ташкентская ул., дом № 107
58	Свободы ул., дом № 188, 186
59	Металлургов проспект, дом № 73
60	Стара-Загора ул., дом №,273
61	Демократическая ул., дом № 130, корпус 4
62	Марии Авейде ул., дом № 27
63	Металлургов проспект, дом № 67
64	Карла Маркса проспект, дом № 430
65	Георгия Димитрова ул., дома № 68, 66
66	Стара-Загора ул., дом №,209
67	Победы ул., дом № 151, 147, 149, Физкультурная ул., дом № 140
68	Строителей ул., дом № 28, Республиканская ул., дом № 65
69	Ташкентская ул., дом № 170, 172
70	Ташкентская ул., дом № 174, 176
71	Металлургов проспект, дом № 13, Юбилейная ул., дом № 38, Севастопольская ул., дом № 35,39
72	Металлургов проспект, дом № 13 Севастопольская ул., дом 39
73	Земеца (Псковская) ул., дом № 24, 20, 22
74	Физкультурная ул., дом № 128
75	Стара-Загора ул., дом № 307
76	Каховская ул., дом № 47
77	Черемшанская ул., дом № 160
78	18 км Московского шоссе, дом № 18
79	18 км Московского шоссе, дома № 1, 1А
80	Волжское шоссе, дома № 123
81	Ташкентская ул., дом № 91
82	Ташкентская ул., дом № 95
83	Карла Маркса проспект, дом № 463, 461
84	Ташкентская ул., дом № 103
85	Карла Маркса проспект, дом № 462, 466, 464
86	Литвинова ул., дома № 334, 336
87	Енисейская ул., дом № 57,55,57а
88	Елизарова ул., дом № 34, Свободы ул., дом № 192
89	Свободы ул., дом № 177
90	Минская ул., дом 39
91	Кирова проспект, дом № 311
92	Карла Маркса проспект, дом № 478
93	Стара-Загора ул., дом № 235
94	Георгия Димитрова ул., дом № 59
95	Земеца (Псковская) ул., дом №28
96	Металлургов проспект, дом № 87, Путейская ул., 28
97	Товарная ул., дома №№ 7Б, 7В, 7Г
98	Юных Пионеров проспект, дом № 146
99	Товарная ул., дома № 3, 5
100	Стара-Загора ул., дом № 166, 168
101	Металлургов проспект, дом № 12
102	Шариковый пер., дом № 2

№ п/п	Адрес
103	Аэропорт-2, дом № 5, 11а
104	Стара-Загора ул., дом № 229
105	Ташкентская ул., дом № 83
106	Карла Маркса проспект, дом № 475
107	Товарная ул., дом № 19
108	Коломенский пер., дом № 1
109	Аэропорт-2, дом № 7, 11
110	Енисейская ул., дом № 47
111	Енисейская ул., дом № 37
112	Краснодонская ул., дом № 67
113	Юных Пионеров проспект, дом № 142А, 142
114	Кирова проспект, дом № 201
115	Стара-Загора ул., дом № 205
116	Георгия Димитрова ул., дом № 22
117	Олимпийская ул., дом № 29
118	Победы ул., дом № 124
119	Победы ул., дом № 143
120	Физкультурная ул., дом № 136
121	Олимпийская ул., дом № 16
122	Георгия Димитрова ул., дом № 26
123	Кирова проспект, дом № 239
124	Черемшанская ул., дом № 150
125	Каховская ул., дом № 57А, Севастопольская ул., дом № 46А
126	Ташкентская ул., дома № 188, 190
127	Ташкентская ул., дома № 186

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

ПРИКАЗ

21.12.2021 №187-0

О внесении изменения в приказ заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 26.09.2018 № 160-О «Об утверждении Перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»

В целях уточнения Перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара, приказываю:

1. Внести в приложение к приказу заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 26.09.2018 № 160-О изменение, дополнив пункт 2 «Муниципальные услуги и работы, оказываемые и выполняемые муниципальными учреждениями городского округа Самара, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств выступает Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» подпунктом следующего содержания:

- «2.7. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа Самара –
руководитель Департамента О.А. Данилова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 №498

**Об исправлении технических описок, допущенных в постановлении Администрации
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 13.12.2021 №463**

В связи с допущенными описками, носящими технический характер, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исправить описки в наименовании постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 13.12.2021 №463, заменив слова «муниципального жилищного контроля» словами «муниципального земельного контроля».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Коробков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. №75

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 29 «О бюджете Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев внесенный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении из-

Официальное опубликование

менений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 29 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь статьёй 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьёй 50 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьёй 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утверждённого Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 № 33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 29 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 12.03.2021 № 39, от 23.04.2021 № 46, от 18.06.2021 № 54, от 03.09.2021 № 56, от 08.10.2021 № 65), (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Куйбышевского внутригородского района) на 2021 год:
- общий объем доходов – 193 193,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 216 775,6 тыс. рублей;
- дефицит – 23 581,9 тыс. рублей.»
- 1.2. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:
«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме: на 2021 год – 88 801,9 тыс. рублей;
на 2022 год – 58 702,3 тыс. рублей;
на 2023 год – 49 274,6 тыс. рублей.»
- 1.3. Пункт 15 Решения изложить в следующей редакции:
«15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2021 год – 45 007,2 тыс. рублей;
на 2022 год – 6 084,1 тыс. рублей;
на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.»
- 1.4. Пункт 18 Решения изложить в следующей редакции:
«18. Установить размер резервного фонда Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара:
на 2021 год - 4,6 тыс. рублей;
на 2022 год - 3,3 тыс. рублей;
на 2023 год - 3,4 тыс. рублей.»
- 1.5. Пункт 19 Решения изложить в следующей редакции:
«19. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сумме:
на 2021 год - 41 358,9 тыс. рублей;
на 2022 год - 3 243,5 тыс. рублей;
на 2023 год - 3 755,2 тыс. рублей.»
- 1.6. Пункт 22 Решения изложить в следующей редакции:
«22. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Куйбышевского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района:
на 2021 год – 67 797,6 тыс. рублей;
на 2022 год - 12 884,1 тыс. рублей;
на 2023 год - 5 900,0 тыс. рублей.»
- 1.7. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.8. Приложение 5 «Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.9. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
- 1.10. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
- 1.11. Приложение 12 «Перечень муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.
- 1.12. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков

Председатель Совета депутатов
А.А. Захаркин

Приложение 8

Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	939					216 775,6	45 007,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	01				96 973,9	2 357,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	939	01	02			2 755,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	02	9900000000		2 755,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	939	01	02	9900000000	100	2 755,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	02	9900000000	120	2 755,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов госу-дарственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			66 017,0	2 357,0

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «24» декабря 2021 г. №75

Приложение 3

Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
код главного ад-минис-тратора доходов	группы, подгруппы, ста-тьи, вида источников фи-нансирования дефицита бюджета		
939	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	23 581,90
939	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	23 581,90
939	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	193 193,70
939	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	193 193,70
939	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюд-жетов	193 193,70
939	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюд-жетов внутригородских районов	193 193,70
939	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	216 775,60
939	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	216 775,60
939	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюд-жетов	216 775,60
939	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюд-жетов внутригородских районов	216 775,60

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» декабря 2021 г. №75

Приложение 5

Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	59 067,9
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58 413,0
1 06 01020 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	32 798,0
1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	25 615,0
1 06 06032 00 0000 110	Земельный налог с организаций	23 558,1
1 06 06042 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 056,9
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	230,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	350,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	74,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	134 125,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	133 809,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 224,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	60 294,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 189,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	47 101,2
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригород-ских районов	316,7
	ИТОГО	193 193,7

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» декабря 2021 г. №75

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		66 017,0	2 357,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	65 507,0	2 357,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	65 507,0	2 357,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	510,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	510,0	0,0
Резервные фонды	939	01	11			4,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		4,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	4,6	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	4,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			28 196,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		27 396,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	4 224,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	4 224,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	23 172,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	23 172,3	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	01	13	Д200000000		800,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	200	800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	240	800,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	939	02				93,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			93,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		93,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	93,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	93,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	03				330,2	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	939	03	10			330,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	03	10	9900000000		330,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	10	9900000000	200	330,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	10	9900000000	240	330,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	04				41 358,9	34 440,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			41 358,9	34 440,1
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		2 708,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	04	09	9900000000	600	2 708,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	04	09	9900000000	610	2 708,9	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	04	09	Д400000000		38 650,0	34 440,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	04	09	Д400000000	600	38 650,0	34 440,1
Субсидии бюджетным учреждениям	939	04	09	Д400000000	610	38 650,0	34 440,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	05				67 628,5	8 210,1
Благоустройство	939	05	03			67 628,5	8 210,1
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		39 380,9	2 786,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	3 247,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	3 247,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	36 133,9	2 786,7
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	36 133,9	2 786,7
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	939	05	03	Д300000000		9 423,4	5 423,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	Д300000000	600	9 423,4	5 423,4
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	Д300000000	610	9 423,4	5 423,4
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	939	05	03	Д500000000		18 824,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	Д500000000	600	18 824,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	Д500000000	610	18 824,2	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	939	07				100,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	939	07	05			100,0	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	939	07	05	Д200000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	07	05	Д200000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	07	05	Д200000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	08				10 094,9	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			10 094,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		10 094,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	10 094,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	10 094,9	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	10				196,2	0,0
Пенсионное обеспечение	939	10	01			196,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		196,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	196,2	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	196,2	0,0
ИТОГО						216 775,6	45 007,2

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» декабря 2021 г. №75

Приложение 10
Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	96 973,9	2 357,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 755,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 755,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 755,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 755,4	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	66 017,0	2 357,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	66 017,0	2 357,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 507,0	2 357,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 507,0	2 357,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	510,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	510,0	0,0
01	11			Резервные фонды	4,6	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4,6	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4,6	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	4,6	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	28 196,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27 396,9	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 224,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 224,5	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 172,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 172,3	0,0
01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	800,0	0,0
01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	93,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	93,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	93,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	330,2	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	330,2	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	330,2	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,2	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,2	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	41 358,9	34 440,1
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	41 358,9	34 440,1
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 708,9	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 708,9	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 708,9	0,0
04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	38 650,0	34 440,1
04	09	Д400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 650,0	34 440,1
04	09	Д400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38 650,0	34 440,1
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	67 628,5	8 210,1
05	03			Благоустройство	67 628,5	8 210,1
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	39 380,9	2 786,7
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 247,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 247,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 133,9	2 786,7
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 133,9	2 786,7
05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	9 423,4	5 423,4
05	03	Д300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 423,4	5 423,4
05	03	Д300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 423,4	5 423,4
05	03	Д500000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	18 824,2	0,0
05	03	Д500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 824,2	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
05	03	Д500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 824,2	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0
07	05	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2023 годы	100,0	0,0
07	05	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	05	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	10 094,9	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	10 094,9	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 094,9	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 094,9	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 094,9	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	196,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	196,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	196,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	196,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	196,2	0,0
				ИТОГО	216 775,6	45 007,2

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «24» декабря 2021 г. №75

Приложение 12
ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО РАСХОДНОЙ ЧАСТЬЮ БЮДЖЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

тыс. рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы	900,0	0,0
2	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	9 423,4	5 423,4
3	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2024 годы	38 650,0	34 440,1
4	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	18 824,2	0,0
	ИТОГО	67 797,6	39 863,5

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
от «24» декабря 2021 г. №75

Приложение 14
ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
В СОСТАВЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
939					Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	67 797,6	39 863,5
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы	900,0	0,0
939	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	800,0	0,0
939	01	13			Другие общегосударственные вопросы	800,0	0,0
939	01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы	800,0	0,0
939	01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
939	01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
939	07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
939	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0
939	07	05	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы	100,0	0,0
939	07	05	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
939	07	05	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	9 423,4	5 423,4
939	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 423,4	5 423,4
939	05	03			Благоустройство	9 423,4	5 423,4
939	05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	9 423,4	5 423,4

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
939	05	03	Д300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 423,4	5 423,4
939	05	03	Д300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 423,4	5 423,4
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2024 годы	18 824,2	0,0
939	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	18 824,2	0,0
939	05	03			Благоустройство	18 824,2	0,0
939	05	03	Д500000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	18 824,2	0,0
939	05	03	Д500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 824,2	0,0
939	05	03	Д500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 824,2	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутригородских проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2023 годы	38 650,0	34 440,1
939	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	38 650,0	34 440,1
939	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	38 650,0	34 440,1
939	04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2024 годы	38 650,0	34 440,1
939	04	09	Д400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 650,0	34 440,1
939	04	09	Д400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38 650,0	34 440,1
					ИТОГО	67 797,6	39 863,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. №72

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 58

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 58, далее- Положение.

1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

4.2. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков**

**Председатель Совета депутатов
А.А. Захаркин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. №73

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 59

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 59, далее- Положение.

1.1. Пункт 1.7. Положения изложить в следующей редакции.

«1.7. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Отнесение земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются решением Администрации.

При отсутствии в решении Администрации об отнесении земельных участков к категориям риска сведений о земельном участке такой участок считается отнесенным к низкой категории риска.

При отнесении земельных участков к категориям риска используются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, сведения, полученные в рамках, проведенных должностными лицами Администрации района контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, иные сведения, полученные из открытых источников, в рамках межведомственного взаимодействия.

1.2. Пункт 1.8. Положения изложить в редакции:

«1.8. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.»

1.3. Дополнить первый раздел Положения пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. В ежегодные планы плановых контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- среднего риска, - не менее 3 лет;

- умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.»

1.4. В пункте 2.1. Положения слова «в том числе» исключить.

1.5. Первый абзац пункта 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

1.6. В пункте 3.1. Положения слова «могут проводиться» заменить словами «проводятся».

1.7. Пункт 3.3. Положения после слов «в форме» дополнить словами «плановых и».

1.8. Первый абзац пункта 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении земельного контроля, по наиболее значимым аспектам нарушений используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

3.5.1. Несоответствие площади, конфигурации используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади, конфигурации земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, либо отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок.

3.5.2. Несоответствие фактического использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

Официальное опубликование

3.5.3.Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.»

1.9.В пункте 3.8. Положения слова «задания заместителя главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, далее - заместитель главы, задания, содержащегося в планах работы администрации» заменить словами «задания Главы».

1.10.Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

4.1.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

4.2.Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.11.Дополнить Положение Приложением в редакции приложения к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков**

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

Приложение
к решению
Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от «24» декабря 2021 г. №73

Приложение к
Положению о муниципальном
земельном контроле
на территории Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. №74

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 60

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.09.2021 №60, далее Положение.

1.1. Пункт 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, по наиболее значимым аспектам нарушений используются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение к настоящему Положению).

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».»

1.2. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

4.2.Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.3.Дополнить Положение Приложением в редакции приложения к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района А.А. Коробков**

**Председатель Совета депутатов
А.А. Захаркин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от «24» декабря 2021 г. №74

Приложение
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
Куйбышевского внутригородского
района
городского округа Самара

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Двукратный и более рост количества обращений за шесть месяцев в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилье помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Неоднократные (два и более) случая технологических сбоев на системах жизнеобеспечения в многоквартирном доме, в котором есть помещения муниципального жилищного фонда, находящимся в управлении контролируемого лица, в течение трех месяцев подряд.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 №384

Об утверждении Порядка действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Самарской области № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2017 № 159 «Об утверждении регламента действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 27.09.2017 № 186 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2017 № 159 «Об утверждении Регламента действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.11.2017 № 269 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2017 № 159 «Об утверждении Регламента действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

Официальное опубликование

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 10.01.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2017 № 159 «Об утверждении Регламента действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 17.04.2019 № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2017 № 159 «Об утверждении Регламента действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2019 № 296 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2017 № 159 «Об утверждении Регламента действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Карсунцева С.А.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 22.12.2021 №384

ПОРЯДОК

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, (далее - Порядок) разработан в целях создания условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Порядок определяет порядок действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

нестационарный объект потребительского рынка – некапитальное строение, временное сооружение или временная конструкция (в том числе временная постройка, киоск, навес), не связанные прочно с землей, земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

самовольно установленный и (или) незаконно расположенный нестационарный объект потребительского рынка (далее - Объект) – объект, размещенный на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, без документов являющихся правовым основанием для размещения (разрешение на использование земель, земельных участков, договор на размещение, договор аренды и др.) либо утративший правовые основания для размещения;

реестр самовольно установленных и (или) незаконно расположенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Реестр) - перечень сведений об Объектах, формируемый Администрацией;

комиссия по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно расположенных нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, обладающих признаками крупногабаритного груза (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный муниципальной правовой актом Администрации в рамках реализации указанных полномочий;

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по демонтажу, вывозу, хранению Объектов, действующее на основании соответствующего контракта (договора);

демонтаж Объекта - разбор Объекта на составные части, детали и элементы до габаритов, позволяющих перевозить автомобильным транспортом без дополнительных разрешений;

вывоз Объекта - перемещение Объекта, находящегося на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, на место хранения;

место хранения - место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение вывезенного (демантированного) Объекта и (или) обнаруженного в нем имущества на основании заключенного контракта (договора);

владелец Объекта - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обладающие правом владения, пользования Объектом на основании договора, иного документа.

2. Организация работы по выявлению Объектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

2.1. Выявление Объектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, осуществляется сотрудниками отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации (далее – уполномоченные должностные лица) в процессе обследования территории Советского внутригородского района городского округа Самара, а также на основании обращений, заявлений, документов, фактических данных, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, сообщений из средств массовой информации о фактах самовольной установки и (или) незаконного размещения Объектов.

2.2. При получении сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляется выезд по месту нахождения Объекта, составляется акт о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Акт о выявлении), а также изготавливается схема размещения Объекта на земле, земельном участке, относящегося к государственной или муниципальной собственности, с указанием площади и расстояний от прилегающих к Объекту движимых и недвижимых объектов, осуществляется фотосъемка.

2.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после составления Акта о выявлении уполномоченными должностными лицами проводится работа по установлению владельца Объекта, вида права собственности на землю, земельный участок путем направления запросов в соответствующие уполномоченные органы, исследования общедоступных источников информации.

2.4. В случае выявления владельца Объекта, уполномоченные должностные лица передают в отдел муниципального земельного контроля Администрации соответствующую информацию для принятия решения о проведении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания мероприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствующие данные из Акта о выявлении вносятся в Реестр по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами.

2.6. В Реестре отражаются следующие сведения:

- место выявления Объекта (адрес);
- наименование Объекта;
- габариты Объекта;
- реквизиты Акта о выявлении Объекта;
- сведения о владельце Объекта (при наличии);
- сведения о выявлении Объекта;
- информация о вывозе Объекта и месте хранения Объекта;
- об обращениях в суд с соответствующими исками;
- о возврате объекта;
- о распоряжении Объектом/утилизации.

Сведения из Реестра в виде выписок представляются владельцам Объектов на основании их заявлений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявлений в Администрацию.

При поступлении в Администрацию информации, документов, свидетельствующих об устранении причин, явившихся основаниями для внесения сведений об Объекте в Реестр, данный Объект подлежит исключению из Реестра в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующей информации (документов).

2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр владельцу Объекта в случае, если он установлен, направляется заказным письмом либо вручается под роспись уведомление о вывозе (демонтаже) Объекта в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление о вывозе (демонтаже) также размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр, в случае, если владелец Объекта не установлен, на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» размещается уведомление о явке владельца Объекта в Администрацию для выяснения правомерности размещения Объекта или добровольном вывозе (демонтаже) Объекта в семидневный срок со дня опубликования такого уведомления.

Уведомление о вывозе (демонтаже) также размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3. Порядок демонтажа, вывоза и хранения Объектов

3.1. Объекты подлежат вывозу к месту их хранения в добровольном или принудительном порядке.

3.2. Вывоз Объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем Объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза Объекта, указанные в уведомлении, предусмотренном пунктами 2.7 или 2.8 настоящего Порядка.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 2.7 или 2.8 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица осуществляют мониторинг исполнения уведомления. Факт добровольного вывоза фиксируется фотосъемкой места, где располагался Объект.

Соответствующая информация о исполнении либо неисполнении уведомления о добровольном вывозе Объекта в установленные сроки не позднее дня, следующего за днем установления факта, вносится в Реестр.

3.4. В случае если добровольный вывоз Объекта не был осуществлен в установленные сроки, вывоз Объекта осуществляется в принудительном порядке.

3.5. Информация о владельце Объекта и факте неисполнения им в установленные сроки уведомления о добровольном вывозе Объекта направляется уполномоченными должностными лицами в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара в целях принудительного вывоза Объекта на основании решения суда в порядке, определенном действующим законодательством.

3.6. Объект может быть изъят в порядке, установленном действующим законодательством, в рамках производства по делу об административном правонарушении (статья 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях.

3.7. В случае если владелец Объекта не установлен, Администрация формирует задание на демонтаж, вывоз и хранение Объекта и направляет в муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - МБУ «Советский»). По результатам исполнения задания МБУ «Советский» представляет в Администрацию отчет.

МБУ «Советский» в течение 3 (трех) месяцев со дня получения сведений об Объекте в целях демонтажа, вывоза и хранения Объекта организует заключение контракта (договора) со специализированной организацией.

В случае отсутствия необходимых бюджетных ассигнований МБУ «Советский» в течение 3 (трех) месяцев со дня получения сведений об Объекте представляет расчет расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта в Администрацию.

Администрация в течение 1 (одного) месяца со дня получения расчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, разрабатывает проект решения о внесении соответствующих изменений в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и вносит его на утверждение в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара.

В случае утверждения Советом депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, МБУ «Советский» в течение 3 (трех) месяцев со дня доведения показателей сводной бюджетной росписи Советского внутригородского района городского округа Самара и лимитов бюджетных обязательств организует заключение контракта (договора) со специализированной организацией.

3.8. В случае если габариты Объекта, внесенного в Реестр, превышают предельно допустимые габариты транспортных средств, установленные Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200, (далее - Правила) и соответствуют критериям крупногабаритного груза, установленным Правилами, Объект подлежит вывозу в демантированном виде.

3.9. Принятое решение о демонтаже Объекта, обладающего признаками крупногабаритного груза, подлежащего вывозу в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией.

3.10. Демонтаж и вывоз Объекта осуществляется специализированной организацией на основании контракта (договора), заключенного с МБУ «Советский».

3.11. Демонтаж Объекта оформляется актом о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Акт о демонтаже), который составляется в двух экземплярах, подписывается сотрудником МБУ «Советский» и представителем специализированной организации, осуществляющей демонтаж Объекта.

Один экземпляр Акта о демонтаже хранится в специализированной организации, второй - в МБУ «Советский», копия - в Администрации.

3.12. Вывоз Объекта оформляется актом о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Акт о вывозе), который составляется в двух экземплярах в день вывоза Объекта и подписывается сотрудником МБУ «Советский» и представителем специализированной организации, осуществляющей вывоз Объекта.

Один экземпляр Акта о вывозе хранится в специализированной организации, второй экземпляр - в МБУ «Советский», копия - в Администрации.

3.13. Ответственность за демонтаж, вывоз, хранение Объекта возлагается на специализированную организацию в соответствии с гражданским законодательством.

3.14. Объект вывозится на место хранения, передается на хранение по акту приема-передачи Объекта на хранение согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.15. Уполномоченные должностные лица на основании отчета МБУ «Советский» о выполнении задания на демонтаж, вывоз и хранение Объекта с приложением фотоматериалов вносят в Реестр сведения о демонтаже, вывозе и хранении Объекта не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного отчета в Администрацию.

3.16. Владелец для возврата Объекта вправе обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением с приложением документов, подтверждающих наличие права владения и (или) пользования на Объект (договор купли-продажи, аренды, иного вещного права, иные документы, в том числе подтверждающие факт приобретения материалов и составных частей, из которых изготовлен Объект).

3.17. Администрация на основании представленных МБУ «Советский» сведений о размере расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта предлагает владельцу Объекта осуществить оплату указанных расходов в семидневный срок со дня получения соответствующего письма.

В случае не возмещения владельцем Объекта расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в установленный срок, Администрация обращается в суд с иском к владельцу Объекта о возмещении затрат, связанных с демонтажом, вывозом и хранением Объекта.

3.18. Возврат Объекта владельцу осуществляется специализированной организацией не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предъявления им документов, предусмотренных пунктом 3.16, 3.17 настоящего Порядка, на основании акта приема-передачи Объекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Копия

Официальное опубликование

указанного акта направляется специализированной организацией в МБУ «Советский» не позднее дня, следующего за днем возврата Объекта владельцу, для последующего предоставления в Администрацию в целях внесения сведений в Реестр.

3.19. Хранение специализированной организацией неостребованного Объекта осуществляется не более одного года со дня принятия Объекта на хранение.

3.20. Обращение неостребованных (бесхозных) Объектов в собственность Советского внутригородского района городского округа Самара осуществляется в судебном порядке в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня внесения сведений об Объекте в реестр муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара Администрация закрепляет Объект на праве оперативного управления за МБУ «Советский» в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, для обеспечения его утилизации или реализации.

3.21. МБУ «Советский» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения мероприятий по утилизации или реализации Объекта представляет соответствующие сведения в Администрацию.

**Заместитель главы Советского внутригородского района
городского округа Самара С.А. Карсунцев**

Приложение № 1
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
Советского внутригородского района
городского округа Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Нами:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), землепользователя,

в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)
выявлен нестационарный торговый объект:

(место выявления объекта (адрес), наименование объекта, габариты объекта (длина, ширина, высота), сведения о владельце (если имеются на момент выявления))

При выявлении осуществлялась фотосъемка объекта.

К настоящему акту прилагается схема размещения объекта на занимаемом земельном участке _____

Подписи _____ / _____ /
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ

о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало демонтажа _____ час. _____ мин.
Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

(наименование специализированной организации, осуществляющей демонтаж)

В присутствии членов Комиссии по демонтажу крупногабаритных Объектов: _____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

осуществлен принудительный демонтаж нестационарного объекта потребительского рынка, расположенного:

(адрес места размещения Объекта)

принадлежащего: _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, ИП - владельца Объекта
(в случае если владелец установлен))

Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа _____

N п/п	Составные части Объекта	Размер	Количество
1			
2			
...			

В результате демонтажа внутри Объекта обнаружены материальные ценности:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи членов Комиссии по демонтажу крупногабаритных Объектов:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подпись представителя специализированной организации _____

Акт составил сотрудник МБУ «Советский» _____

(Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлен _____
(подпись владельца Объекта
(в случае присутствия при демонтаже Объекта))

Приложение № 3
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ

о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного Объекта на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:
сотрудник МБУ «Советский» _____

(Ф.И.О., должность)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

(наименование специализированной организации, Ф.И.О., должность
представителя специализированной организации)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:
по настоящему акту Заказчик передал Исполнителю для осуществления вывоза (погрузки, перевозки и выгрузки) _____

(наименование Объекта)

общей площадью _____ кв. м,
расположенный по адресу: _____
(далее - Объект), а Исполнитель принял этот Объект.

Передал от Заказчика Принял от Исполнителя _____

Приложение № 4
к Порядку

действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

АКТ
приема-передачи Объекта на хранение

г. Самара № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. лица специализированной организации,
передавшего вывезенный объект на хранение) передал(а)

(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за его хранение)

принял на ответственное хранение нижеуказанное имущество, согласно акту о вывозе нестационарного объекта потребительского рынка

Официальное опубликование

от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 5

к Порядку действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

_____ (место (адрес), с которого было вывезено имущество, краткое описание имущества - размеры, форма, цвет, наименование (если имеется))

в присутствии _____

(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия) Идолжностных лиц _____

(Ф.И.О. сотрудника МБУ «Советский»)

(Ф.И.О., должность сотрудника органов внутренних дел (в случае присутствия))

(Ф.И.О., должность сотрудника Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (в случае присутствия))

Лицо, сдавшее имущество на хранение _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее имущество на хранение _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

Владелец Объекта (в случае его присутствия, в случае присутствия представителя) _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ приема-передачи Объекта

г. Самара № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование специализированной организации, которая осуществляла хранение имущества Объекта)

возвратил находившееся с «___» _____ 20__ г. на ответственном хранении нижеуказанное имущество (Объект) _____

лицу, предъявившему документы, подтверждающие владение Объектом, оплату расходов, связанных с демонстражом, вывозом и хранением Объекта, в сумме _____ руб. _____ коп.

(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя указывается документ, подтверждающий его полномочия)

Имущество, Объект передал _____

(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за хранение имущества, Объекта, подпись)

Имущество (Объект) принял: Владелец Объекта _____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку действий Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных объектов потребительского рынка, самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕЕСТР

самовольно установленных и (или) незаконно расположенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории Советского внутригородского района

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	Наименование объекта	Габариты объекта	Реквизиты акта о выявлении объекта		Сведения о владельце объекта				Сведения о выявлении объекта			Сведения об исполнении/ неисполнении уведомления (реквизиты письма)	Информация о принудительном вывозе (демонтаже) и хранении Объекта			Сведения об обращении в суд (взыскание расходов/ признание собственности)	Сведения о возврате объекта/ передаче в оперативное управление МБУ «Советский»	Сведения о распоряжении объектом/ утилизации	
				Дата составления (дд. мм.гг.)	Регистрационный номер	Организационно-правовая форма	Юридический адрес	ИНН	Ф.И.О.	Дата направления/ вручения уведомления о добровольном вывозе (демонтаже) объекта владельцу, в случае его установления	Дата опубликования в сети «Интернет» уведомления о добровольном вывозе (демонтаже) объекта, в случае не установления владельца	Период, отведенный на добровольный вывоз (демонтаж) объекта владельцем		Дата начала	Дата окончания	Демонтаж и вывоз Объекта при отсутствии владельца				Демонтаж по решению суда/ в рамках производства по Ко-АП РФ при наличии собственника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 20.12.2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Авроры, Аэродромной, Промышленной, Партизанской.

2. Количество участников публичных слушаний:

1 участник публичных слушаний (далее – ПС).

3. Реквизиты публичных слушаний:

Протокол от 16.12.2021 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Предложений и замечаний не поступало.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

1 участник ПС (по списку): «На чертеже утверждаемой части ПМТ уточнить:

- наименование улиц;

- условные обозначения красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых);

- условные обозначения точек красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых);

- к описанию образуемых земельных участков с ВРИ «Предоставление коммунальных услуг» добавить каких именно (ТП, ГРП);

- профили улиц в месте ее сужения вследствие корректировки красных линий.

На чертеже обосновывающей части документации уточнить:

- условные обозначения существующих объектов капитального строительства;

- условные обозначения существующих объектов капитального строительства, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

- условные обозначения границ зон с особыми условиями использования территории;

- условные обозначения границ зон с особыми условиями использования территории, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет».

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Целесообразно учесть внесенные предложения и замечания, не противоречащие требованиям действующего законодательства.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания признать состоявшимися.

Исполняющий обязанности Главы Советского внутригородского района городского округа Самара С.В. Свиринь

Председатель публичных слушаний Л.Д. Проскурякова

Секретарь публичных слушаний О.С. Яндулова

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №102

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, регулирующих отношения в сфере контрольно-надзорной деятельности

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановляю:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 04.06.2021 № 42 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2016 № 48 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговли на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19.01.2021 № 5 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2016 № 48 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговли на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11.12.2020 № 111 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.07.2018 № 64 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.05.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 № 46 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.10.2019 № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2020 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19.08.2019 № 67 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2019 № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 19.08.2019 № 67 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 54 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.03.2019 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 54 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2020 № 33 «О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 54 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Кировского внутригородского района городского округа Самара» и признании утратившим силу Постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 13.04.2020 № 24»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.07.2021 № 47 «Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности муниципального контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара и Перечня показателей результативности и эффективности муниципального контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в Кировском внутригородском районе городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20.09.2018 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в Кировском внутригородском районе городского округа Самара».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу с 01.01.2022.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А. Рудаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №103

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

- Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара видов муниципального контроля: муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства типовые формы документов:
 - 1.1. типовую форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. типовую форму предписания согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. типовую форму журнала учета объектов муниципального контроля согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
 - 1.4. типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
 - 1.5. типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
 - 1.6. типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
 - 1.7. типовую форму протокола опроса согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
 - 1.8. типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;
 - 1.9. типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;
 - 1.10. типовую форму журнала учета консультированных согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
- Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».
- Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления муниципального контроля Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара С.В. Колесова.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А.Рудаков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

от «__» _____ г. №__

1. (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействиях):

- 1)
- 2)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1)
- 2)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

- 1)
- 2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

Официальное опубликование

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде муниципального контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 2
к постановлению к Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

Типовая форма предписания

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

ЖУРНАЛ учета объектов муниципального контроля <*>

№	Наименование объекта муниципального контроля	
1	Наименование объекта муниципального контроля	
2	Адрес объекта муниципального контроля	
3	Характеристики объекта муниципального контроля	
4	Наименование контролируемого лица	
5	Категория риска	
6	Ф.И.О., должность муниципального инспектора	
7	Вид проверки (плановая/внеплановая)	
8	Дата и номер решения о проведении контрольно-надзорных мероприятий, вид контрольно-надзорного мероприятия	
9	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу	
10	Результаты по проведению контрольно-надзорных мероприятий	
12	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требования, допустившее его лицо)	
13	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу	
14	Вид профилактического мероприятия	
15	Дата, номер и содержание выданного предостережения	
16	Дата поступления и содержание возражений на предостережение	
17	Результаты рассмотрения возражений на предостережение	
18	Результаты по предостережению	
19	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
20	Дата поступления и содержание возражений на предписание	
21	Результаты рассмотрения возражений на предписание	

Официальное опубликование

22	Результаты по предписанию	
23	Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, содержание жалобы	
24	Итоги рассмотрения жалобы	

<*> Для каждого вида муниципального контроля ведется отдельный журнал.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

Утверждаю
«___» _____ 20__ г.
(указать дату утверждения
задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____
«___» _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Основание для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

3. Форма контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/(специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1)
2)

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6

к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1)
2)

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

Официальное опубликование

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ г.:

1)
2)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/ представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

1)
2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1)
2)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

Официальное опубликование

Приложение № 9
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 10
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.12.2021 №103

(Типовая форма журнала учета консультирования)

Журнал учета консультирования

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ³	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

² В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 №956

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0213001:1336, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ш. Московское (16км), в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Самара (ул. Дальняя)

В соответствии с пунктом 19 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10 Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута, утвержденного Приказом Минтранса России от 10.08.2020 № 297, на основании заявления Государственного казенного учреждения Самарской области «Управление капитального строительства» (далее – ГКУ «УКС») от 17.11.2021 постановляю:

1. Установить в интересах ГКУ «УКС», ОГРН 1136316008058, ИНН/ КПП 6315856572/631501001, адрес (место нахождения): 443010, г. Самара, ул. Самарская, д. 146А, публичный сервитут сроком действия с 17.11.2021 до 31.12.2022 в отношении части (площадью 91 кв.м) земельного участка с кадастровым номером 63:01:0213001:1336, относящегося по категории к землям населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ш. Московское (16 км), в целях прокладки и эксплуатации инженерной коммуникации по объекту: «Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации «Орлов овраг» в рамках мероприятия «Строительство коллектора дождевой канализации «Орлов овраг» (1 этап)», в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Самара (ул. Дальняя) в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня принятия настоящего постановления организовать работу по подготовке и заключению с ГКУ «УКС» соглашения, предусматривающего установление платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка, обозначенной в пункте 1 настоящего постановления, в размере 529 (пятисот двадцати девяти) рублей 50 копеек.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

4. Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и ГКУ «УКС».

5. ГКУ «УКС» привести часть земельного участка (площадью 91 кв.м), в отношении которой в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления устанавливается публичный сервитут, в состояние, пригодное для ее использования в соответствии с разрешенным использованием после прекращения действия публичного сервитута.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №956 от 22.12.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/330845.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СОВЕТ ДУМЫ

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. № 52

О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать шестого заседания Думы городского округа Самара седьмого созыва

Рассмотрев на заседании вопрос «О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать шестого заседания Думы городского округа Самара седьмого созыва», Совет Думы городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Двадцать шестое заседание Думы городского округа Самара седьмого созыва назначить на 28 декабря 2021 года на 12 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124.
- Утвердить проект повестки двадцать шестого заседания Думы городского округа Самара седьмого созыва (прилагается).
- Аппарату Думы подготовить проведение двадцать шестого заседания Думы городского округа Самара.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на аппарат Думы городского округа Самара.

Заместитель председателя Думы
С.В.Рязанов

Приложение
к Решению Совета Думы
городского округа Самара
от 24 декабря 2021 г. № 52

Проект

ПОВЕСТКА
двадцать шестого заседания
Думы городского округа Самара седьмого созыва

28 декабря 2021 года

12-00 час.

1. О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №386

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

Официальное опубликование

1. В приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы» (далее - Муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 220 441,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2021 году – 98 994,2 тыс. руб.;
в 2022 году – 42 049,1 тыс. руб.;
в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;
в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;
в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 165 020,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 43 573,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 42 049,1 тыс. руб.;
в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;
в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;
в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.

Финансирование Муниципальной программы в 2021 - 2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством».

1.2. Абзац 1 раздела 5 Муниципальной программы «Источники финансирования Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 220 441,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 98 994,2 тыс. руб.;
в 2022 году – 42 049,1 тыс. руб.;
в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;
в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;
в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 165 020,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 43 573,0 тыс. руб.;
в 2022 году – 42 049,1 тыс. руб.;
в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;
в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;
в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.».

2. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С. В.

Глава Советского внутригородского района
городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
24.12.2021 №386

Приложение №2
к Муниципальной программе
Советского внутригородского района
городского округа Самара
«Благоустройство и содержание территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара» на 2021-2025 годы

Перечень мероприятий Муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат	
					2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		Всего		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		Областной бюджет
1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, внутриквартальных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Советского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	4 432,2	55 421,2	1 550,3	0,0	1 636,4	0,0	1 728,7	0,0	1 728,7	0,0	11 076,3	55 421,2	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов, не закрепленных за обслуживающими организациями, на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
2	Содержание и установка малых архитектурных форм	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	3 000,0	0,0	Улучшение эстетической обстановки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
3	Поддержание и улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара, создание благоприятных условий для населения	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	27 640,8	0,0	32 398,8	0,0	18 358,2	0,0	15 823,1	0,0	15 823,1	0,0	110 044,0	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара
4	Демонтаж, вывоз, хранение и утилизация самовольно установленных временных некапитальных объектов	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	7 500,0	0,0	Улучшение эстетической обстановки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
5	Выполнение работ по озеленению территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	6 400,0	0,0	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	30 400,0	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в Советском внутригородском районе городского округа Самара
6	Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей												Ожидаемый результат
					2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год		Всего		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	
Всего по Муниципальной программе:					43 573,0	55 421,2	42 049,1	0,0	28 094,6	0,0	25 651,8	0,0	25 651,8	0,0	165 020,3	55 421,2	

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$V = \sum Vi - \sum Ki$, где:

V - объем финансирования;

Vi - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

Ki - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 № 958

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования» согласно приложению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. Абзац первого пункта 2.7 дополнить предложением следующего содержания:

«На время получения ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия из органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ (сведения), срок предоставления единовременной выплаты приостанавливается.»

2.2. В пункте 2.10:

2.2.1. Слова «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении» исключить.

2.2.2. Абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении единовременной выплаты принимается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.»

2.3. Пункт 2.11 дополнить словами «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.12.2021 № 958

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования (далее – единовременная выплата).

1.1.2. Получателем муниципальной услуги является один из родителей близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования (далее – получатель выплаты, заявитель). Предоставление единовременной выплаты осуществляется при условии, что роди-

тели либо один из родителей, а также близнецы (двое и более детей) являются гражданами Российской Федерации и зарегистрированы

по месту жительства на территории городского округа Самара.

Единовременная выплата носит заявительный характер и предоставляется однократно заявителям, обратившимся за получением единовременной выплаты в период с 1 июля по 30 ноября года, в котором близнецы (двое и более детей) были зачислены в 1 класс общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования.

1.1.3. Единовременная выплата не предоставляется:

гражданам Российской Федерации (иностранцам и лицам без гражданства), ребенок (дети) которых находятся на полном государственном обеспечении;

гражданам Российской Федерации (иностранцам и лицам без гражданства), лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

в случае если один из родителей получил единовременную выплату.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ);

в отделе по предоставлению мер социальной поддержки населения соответствующего района МКУ (далее – отдел МКУ);

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>;

на официальном сайте МФЦ – <http://www.mfc-samara.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ при личном обращении заявителя в Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, МФЦ, МКУ и отделах МКУ, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>, на официальном сайте МФЦ – <http://mfc-samara.ru>.

1.2.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ.

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для предоставления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги.

1.2.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.6. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону.

1.2.7. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица осуществляется в Департаменте, МКУ, отделе МКУ, МФЦ посредством предоставления информации.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом очереди не может превышать 30 минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ не может превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде в адрес Департамента.

1.2.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, официального сайта МФЦ.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Официальное опубликование

Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронный адрес Департамента. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

1.2.9. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления Департаментом ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Письменное обращение регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы городского округа - руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.2.10. Консультирование по телефону осуществляется специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону не должно превышать 20 минут.

В случае если специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на поставленный вопрос, он разъясняет заинтересованному лицу право обратиться за необходимой информацией в письменном виде в Департамент.

1.2.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации городского округа Самара, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень получателей муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами;
- график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, сотрудников МФЦ;
- типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента. Организацию предоставления единовременной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению единовременной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителями документы, принимать решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать в установленном порядке проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о назначении единовременной выплаты, является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление единовременной выплаты, является МФЦ.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление единовременной выплаты и выплачивать ее в соответствии с распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении единовременной выплаты, является МКУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление единовременной выплаты; отказ в предоставлении единовременной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: в случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ; в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Уставом городского округа Самара Самарской области; постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы»; постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся

1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» (далее – Порядок № 800);

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа

Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.3.1 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о предоставлении единовременной выплаты подается по форме согласно приложению к Порядку № 800.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 800	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Нотариальная контора и иные уполномоченные органы, подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации, Порядок № 800	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Свидетельство о рождении детей	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы ЗАГС	Порядок № 800	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Свидетельство об установлении отцовства (в случае обращения отца, чье отцовство было установлено)	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы ЗАГС	Порядок № 800	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5.	Документ, подтверждающий, что близнецы являются учащимися 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования (выписка из приказа о зачислении детей в общеобразовательное учреждение либо справка о том, что ребенок является учеником 1 класса общеобразовательного учреждения)	Оригинал в 1 экз.	Общеобразовательные учреждения среднего (полного) общего образования	Порядок № 800	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6.	Сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация	Порядок № 800	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Оригиналы документов предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику отдела МКУ, МФЦ и подлежат возврату заявителю.

2.6.3.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя и близнецов (двух и более детей) по месту жительства на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 800	Заявитель вправе представить документ самостоятельно или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (далее – сведения о СНИЛС) (при наличии)	Оригинал и копия в 1 экз.	Пенсионный фонд РФ	Порядок № 800	Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ (при наличии)

2.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются отделом МКУ в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя и близнецов (двух и более детей) по месту жительства на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 800	Документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

2.6.4. Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МФЦ, МКУ, отдела МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента, директора МФЦ, МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае направления запросов в порядке межведомственного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (сведения), на время получения ответов на указанные запросы.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие заявителя требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.1.2 настоящего административного регламента;

непредставление либо представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и Порядка № 800;

наличие условий, установленных в пункте 1.1.3 настоящего административного регламента;

несоблюдение условий, установленных в абзаце втором пункта 1.1.2 настоящего административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является открытие банковского счета (банковского вклада).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении единовременной выплаты, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди для МФЦ определяется в соответствии с Административным регламентом организации деятельности МФЦ.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении к сотруднику отдела МКУ, МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи гражданином заявления о предоставлении единовременной выплаты со всеми необходимыми документами.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания (строения).

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.13.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками отдела МКУ, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13.4. Вход в здание отдела МКУ, МФЦ должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницами с поручнями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.5. На территории, прилегающей к МФЦ, отделу МКУ, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

2.13.7. Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.9. Здания (строения), в которых расположены отделы МКУ, МФЦ, оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здания отделов МКУ, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.13.10. В помещении устанавливается информационный стенд с размещением на нем информации, предусмотренной пунктом 1.2.11 настоящего административного регламента.

2.13.11. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета);

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.13. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о предоставлении муниципальной услуги посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов;

направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

направление заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты и уведомление заявителя;

перечисление единовременной выплаты на лицевой счет заявителя.

Официальное опубликование

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя лично или его представителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов в отдел МКУ по месту жительства.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.2.3. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.4. Если документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, представлены заявителем не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления либо документы не соответствуют установленным требованиям, сотрудник отдела МКУ уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

3.2.5. В случае отказа заявителя от доработки документов сотрудник отдела МКУ принимает заявление и документы, указывая на то, что данные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъятии заявителем желаний забрать документы и устранить недостатки сотрудник отдела МКУ возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.6. Сотрудник отдела МКУ вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, указывая:

порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов и листов в документах;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Сотрудник отдела МКУ оформляет расписку в приеме документов и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Общий максимальный срок приема и регистрации документов составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в отдел МКУ.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление в отдел МКУ заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов уполномоченными сотрудниками отдела МКУ.

3.2.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления в отделе МКУ, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

3.3. Направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в отделе МКУ заявления о предоставлении единовременной выплаты, приложенных к нему документов, перечисленных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента (за исключением сведений о СНИЛС).

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.3.3. Критерием принятия решения является непредставление заявителем документов, перечисленных в пункте 2.6.3.1 настоящего административного регламента (за исключением сведений о СНИЛС).

3.3.4. Сотрудник отдела МКУ, осуществляющий прием документов, формирует запрос сведений в соответствующий орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Срок направления запроса составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. На время получения ответов на запросы срок предоставления

муниципальной услуги приостанавливается.

3.3.7. Сотрудник отдела МКУ, осуществляющий прием документов, получает от органов и организаций документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8. Результатом направления запросов является получение всех документов (полной информации), предусмотренных пунктом 2.6.3.2 настоящего административного регламента, необходимых(-ой) для предоставления муниципальной услуги.

3.3.9. Факт направления запросов и получения ответов фиксируется в журнале регистрации входящих и исходящих документов.

3.4. Направление заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в отделе МКУ заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов, перечисленных в пунктах 2.6.3 и 2.6.3.1 настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответов на запросы либо со дня регистрации заявления в отделе МКУ (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.3.1 настоящего административного регламента) направляет заявление о предоставлении единовременной выплаты и приложенные к нему документы в Департамент.

3.4.3. Критерием принятия решения является представление заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.3 и 2.6.3.1 настоящего административного регламента, либо поступление в отдел МКУ ответов на запросы.

3.4.4. Общий максимальный срок направления заявления и приложенных к нему документов в Департамент не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление в Департамент заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов.

3.4.6. Факт направления в Департамент заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты и уведомление заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении единовременной выплаты с полным пакетом докумен-

тов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.3.1 настоящего административного регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.5.3. Специалист Департамента регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.6.3 и 2.6.3.1 настоящего административного регламента, в день их поступления из отдела МКУ и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении единовременной выплаты является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (отказе в предоставлении) – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.5.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении единовременной выплаты.

Максимальный срок принятия первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении единовременной выплаты – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.

3.5.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты специалист Департамента не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.5.6. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении единовременной выплаты направляет его копию в МКУ и одновременно направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному

регламенту.

3.5.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в её предоставлении) и уведомление заявителя.

3.5.8. Способом фиксации административной процедуры является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении единовременной выплаты, направление заявителю письменного уведомления о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты и отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) соответствующего уведомления заявителю.

3.6. Перечисление единовременной выплаты на лицевой счет заявителя

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении единовременной выплаты.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.6.3. МКУ на основании полученной из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара осуществляет перечисление единовременной выплаты на лицевой счет заявителя в кредитной организации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении единовременной выплаты.

Максимальный срок перечисления единовременной выплаты на лицевой счет заявителя составляет 7 (семь) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.6.5. Результатом административной процедуры является перечисление единовременной выплаты на лицевой счет заявителя.

3.6.6. Способом фиксации административной процедуры является проведение платежа и наличие платежного документа.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.7.1. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.8.1. Юридическим фактом для приема документов на базе МФЦ является обращение в МФЦ заявителя с заявлением о предоставлении единовременной выплаты и документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента. Заявитель вправе также предоставить самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.3.1 настоящего административного регламента.

3.8.2. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудником МФЦ производится выдача заявителю талона электронной очереди.

3.8.3. При подходе электронной очереди заявитель обращается с талоном электронной очереди к сотруднику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет соответствие муниципальной услуги перечню государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

Если представленные копии документов не заверены, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, заверяет их своей подписью с указанием Ф.И.О. и даты заверения.

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует об этом заявителя, разъясняет содержание недостатков и предлагает повторно обратиться с необходимым пакетом документов.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

В случае отказа заявителя от приведения документов в соответствие с установленными требованиями сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанные недостатки могут стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае, а также в случае представления заявителем документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает и регистрирует заявление в ГИС СО МФЦ, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер, оформляется расписка о приеме документов и выдается на руки заявителю.

Официальное опубликование

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие и зарегистрированные заявления и документы сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

Максимальный срок выполнения данных административных действий составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления документов в МФЦ.

3.8.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело, необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), а также составляет реестр передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах для направления в отдел МКУ и передает дело и реестр сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС СО МФЦ.

3.8.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за доставку документов, передает дело вместе с реестром передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах в отдел МКУ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС СО МФЦ.

3.8.6. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, ставит отметку о принятии дела в обоих экземплярах реестра передаваемых дел, регистрирует документы в журнале регистрации и возвращает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, 1 (один) экземпляр реестра передаваемых дел с отметкой о принятии документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

3.8.7. Критерием приема и регистрации документов МФЦ является поступление в МФЦ заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.8. Результатом административной процедуры является доставка в отдел МКУ заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем в МФЦ.

3.8.9. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в ГИС СО МФЦ, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, отметка сотрудника отдела МКУ в реестре передаваемых дел о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления сотрудником отдела МКУ.

3.8.10. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления о предоставлении единовременной выплаты и приложенных к нему документов осуществляется в порядке, установленном подразделами 3.3 - 3.6 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг МФЦ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками отделов МКУ, МКУ осуществляется директором МКУ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги заместителем главы городского округа - руководителем Департамента осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами: проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу; рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместитель главы городского округа - руководитель Департамента, директор МФЦ, директор МКУ принимают меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в сроки в соответствии с планами, утвержденными заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя главы городского округа - руководителя Департамента, директора МФЦ, директора МКУ.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте, МКУ, МФЦ.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих, сотрудников МФЦ, МКУ, отделов МКУ за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МКУ, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, МФЦ, МКУ, отделов МКУ требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, МКУ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его сотрудников, МКУ и его сотрудников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.4 настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) сотрудника, МКУ, его руководителя и (или) сотрудника, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,

по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.6. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа - руководителя Департамента направляется первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МФЦ, директора МКУ направляется заместителю главы городского округа - руководителю МФЦ, заместителю главы городского округа - руководителю МКУ.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудников отдела МКУ направляется директору МКУ, а на действия (бездействие), решения сотрудников МФЦ - директору МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется заместителю главы городского округа - руководителю Департамента.

Подача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, МКУ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Информация

о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделы по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44, ул. Некрасовская, 63	332 24 49 332 05 98	opeka@samadm.ru
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63	332 05 98	socmky@samadm.ru
Центральный отдел МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Ленинский, Железнодорожный, Октябрьский, Самарский районы)	443041, г. Самара, ул. Никитинская, 79	337 11 30	sobes04@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Красноглинского района	443112, г. Самара, ул. С.Лазо, 33; 443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, 8А; 443901, г. Самара, пос. Береза, квартал 2, дом № 10	950 52 70 977 01 72	sobes10@socio. samregion.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Куйбышевского района	443004, г. Самара, ул. Рижская, 9	330 23 90 330 68 23	sobes03@socio. samregion.ru
Безымянский отдел по предоставлению социальной поддержки населения (Кировский район)	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 11	992 21 10 992 24 14	usoznkr@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения (Промышленный, Советский районы)	443009, г. Самара, ул. Воронежская, 1/ Физкультурная, 100	995 30 88 995 68 73 997 11 57	promvoron@yandex.ru s.raion@yandex.ru

2. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, 81, литера Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205 78 25	info@mfc-samara.ru

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru

3. График (режим) работы Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Понедельник - четверг	9.30 - 17.30
Пятница	9.30 - 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

4. График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) сотрудниками МФЦ

№ п/п	Наименование	Расписание
1	2	3
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Понедельник, среда, четверг, пятница: 08.00 - 18.00; Вторник: 10.00-20.00 Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
2.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; Вторник: 10.00-20.00 Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
3.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	Понедельник - пятница: 9.00 - 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
5.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
6.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
7.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
8.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
9.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
10.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	Понедельник: 08.00 – 18.00; Вторник: 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
11.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	Понедельник - пятница: 09.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

5. График работы муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Понедельник	8.30 - 17.30
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	неприемный день
Четверг	8.30 - 17.30
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Типовая форма межведомственного запроса

(Наименование органа, в который направляется запрос)

от _____ № _____
(исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании _____

(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____
(наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____
(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____

в срок до _____.
(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Опросный лист
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия

в _____
(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация))

_____ (указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Уведомление об отказе
в предоставлении единовременной выплаты

_____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» Вам отказано в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

Вы вправе в досудебном (внесудебном), в судебном порядке обжаловать данный отказ.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Уведомление о предоставлении единовременной выплаты

_____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» Вам предоставлена единовременная выплата в размере _____

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 959

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

**ОБЪЕМЫ
БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара – 165 708,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;
2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;
2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;
2021 год – 15 789,1 тыс. руб.;
2022 год – 14 265,0 тыс. руб.;
2023 год – 14 835,0 тыс. руб.;
2024 год – 32 549,4 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 796 850,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;
2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;
2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;
2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;
2022 год – 198 656,1 тыс. руб.;
2023 год – 292 944,4 тыс. руб.;
2024 год – 292 944,4 тыс. руб.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятия, направленного на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством. Объем финансирования муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников:

2020 год – 10 996,1 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель. Повышение уровня благоустройства территории городского округа Самара												
Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Самара												
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	ед.	2018 - 2024	4	15	11	12	6	5	42	45	127
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных дополнительно в 2018 году	ед.	2019			7						
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных в рамках 2 этапа (переходящие с предыдущего финансового года)	ед.	2020 - 2021				4	5				
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных за счет иных источников финансирования	ед.	2020				2					
1.2.	Площадь благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	тыс. кв.м	2018 - 2024	255,5	135,5	188,3	228,9	744	352,8	608,3	651,7	2089,4
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных дополнительно в 2018 году	тыс. кв.м	2019			105,7						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Типовая форма жалобы

Жалоба

на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

_____ (уполномоченный орган)

_____ (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

от _____

_____ (Ф.И.О., адрес проживания)

«___» _____ 20___ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования», состоящие в следующем:

_____ (указать причины жалобы, дату и т.д.) _____.

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений административного регламента

Глава городского округа Самара; первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы; заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон (846) 332 30 40
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	
Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	E-mail: opeka@samadm.ru Телефон (846) 332 24 49
443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 60
443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а. График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	
Директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	E-mail: socmky@samadm.ru Телефон (факс): (846) 332 05 98
443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63. График работы: Понедельник: 08.30 - 17.30 Вторник: 08.30 - 17.30 Четверг: 08.30 - 17.30 Перерыв: 12.30 - 13.18 Среда, пятница – неприемные дни Суббота, воскресенье: выходные дни	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных в рамках 2 этапа (переходящие с предыдущего финансового года)	тыс. кв.м	2020-2021				82,6	67,9				
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных за счет иных источников финансирования	тыс. кв.м	2020				12,4					
1.3.	Доля общественных территорий, по которым проведена проверка достоверности определения сметной стоимости работ, от общего количества благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	%	2018-2019	100	100	100	-	-	-	-	-	100
1.4.	Количество разработанных концепций по благоустройству общественных территорий городского округа Самара	шт.	2020	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Задача 2. Повышение уровня доступности общественных территорий городского округа Самара для инвалидов и других маломобильных групп населения												
2.1.	Доля общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, от общего количества благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	%	2018-2024	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.2.2. Абзацы четвертый – двадцать девятый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 973 554,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 217 137,9 тыс. руб.;
 2019 год – 341 035,5 тыс. руб.;
 2020 год – 283 889,3 тыс. руб.;
 2021 год – 285 297,8 тыс. руб.;
 2022 год – 212 921,1 тыс. руб.;
 2023 год – 307 779,4 тыс. руб.;
 2024 год – 325 493,8 тыс. руб.

Выполнение мероприятий муниципальной программы предусматривает софинансирование за счет средств бюджета городского округа Самара, которое составляет не менее 5 % от общего объема финансирования.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 1 65 708,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;
 2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;
 2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;
 2021 год – 15 789,1 тыс. руб.;
 2022 год – 14 265,0 тыс. руб.;
 2023 год – 14 835,0 тыс. руб.;
 2024 год – 32 549,4 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара может уточняться в процессе формирования местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 796 850,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;
 2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;
 2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;
 2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;
 2022 год – 198 656,1 тыс. руб.;
 2023 год – 292 944,4 тыс. руб.;
 2024 год – 292 944,4 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить приложением № 8 «Перечень общественных территорий городского округа Самара, подлежащих благоустройству в 2022 году в соответствии с муниципальной программой городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2021 № 959

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018 - 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации мероприятия	Общий объем финансирования мероприятий, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.						Ожидаемый результат	
						2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1.	Благоустройство общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2024	1 971 009,2	216 737,3	340 690,5	282 089,3	285 297,8	212 921,1	307 779,4	325 493,8	Повышение уровня благоустройства общественных территорий г.о. Самара
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 796 850,1	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	198 656,1	292 944,4	292 944,4	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				163 163,0	26 898,6	42 995,0	15 830,9	15 789,1	14 265,0	14 835,0	32 549,4	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2019	745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Разработка концепции по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2020	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ИТОГО, в том числе				1 973 554,8	217 137,9	341 035,5	283 889,3	285 297,8	212 921,1	307 779,4	325 493,8	
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 796 850,1	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	198 656,1	292 944,4	292 944,4	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации мероприятия	Общий объем финансирования мероприятия, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.						Ожидаемый результат	
						2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
	за счет средств бюджета городского округа Самара				165 708,6	27 299,2	43 340,0	17 630,9	15 789,1	14 265,0	14 835,0	32 549,4	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2021 № 959

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018 - 2024 годы

Перечень
общественных территорий городского округа Самара, планируемых
к благоустройству в 2018 - 2024 годах в рамках реализации муниципальной программы городского округа
Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Район	Наименование общественной территории
1	2	3
1.	Железнодорожный	Бульвар по ул. Революционной от ул. Гагарина до ул. Аэродромной
2.	Железнодорожный	Сквер по ул. Аэродромной у памятника О. Санфириной
3.	Железнодорожный	Сквер Первых Космонавтов (в районе д. 13 по ул. Гагарина)
4.	Железнодорожный	Крымская площадь
5.	Железнодорожный	Бульвар по ул. Чернореченской
6.	Железнодорожный	Сквер в пос. Толевый
7.	Железнодорожный	Сквер у Поликлиники № 13
8.	Железнодорожный	Сквер на пересечении улиц Мяги и Гагарина
9.	Железнодорожный	Сквер на пересечении улиц Авроры и Гагарина (в районе д. 75 по ул. Гагарина)
10.	Железнодорожный	Парк Щорса
11.	Железнодорожный	Комсомольская площадь
12.	Кировский	Сквер «Дубовый колок с прудом»
13.	Кировский	Школьная аллея
14.	Кировский	Территория на пересечении улиц Победы и Юбилейной
15.	Кировский	Территория у УСЦ «Грация» на ул. Победы
16.	Кировский	Сквер на пересечении улиц Победы и Елизарова
17.	Кировский	Бульвар Metallургов
18.	Кировский	Территория в районе дома № 111А по ул. Транзитной
19.	Кировский	Сквер в районе дома № 170 по ул. Ташкентской
20.	Кировский	Территория в районе дома № 383 по проспекту Кирова
21.	Кировский	Пешеходная зона на Березовой аллее в районе домов № 476 и № 478 по проспекту Карла Маркса
22.	Кировский	Пешеходная зона в районе домов № 137 и № 139 по ул. Черемшанской
23.	Кировский	Сквер по Зубчаниновскому шоссе
24.	Кировский	Территория на 18 км Московского шоссе, лесопосадка около завода приборных подшипников
25.	Кировский	Сквер на пересечении улиц Победы и Советской
26.	Кировский	Лесопарк 60-летия Советской власти
27.	Красноглинский	Сквер 2 квартала пос. Красная Глинка
28.	Красноглинский	Сквер «Октябрь» (пос. Мехзавод)
29.	Красноглинский	Территория в мкр. Крутые ключи, расположенная с торцов домов № 6 и № 13
30.	Красноглинский	Сквер у ЗАГСа в районе д. 13А по ул. Сергея Лазо в пос. Управленческий
31.	Красноглинский	Сквер по ул. Овчарова
32.	Красноглинский	Сквер у кафе «Радуга» в пос. Управленческий
33.	Красноглинский	Бульвар пос. Береза (от поворота до д. 1 квартала 3 по правую сторону и вдоль дороги на частный сектор)
34.	Красноглинский	Сквер квартала 4 пос. Мехзавод
35.	Красноглинский	Сквер имени академика Н.Д. Кузнецова
36.	Красноглинский	Бульвар по ул. Сергея Лазо
37.	Красноглинский	Бульвар Молодежи
38.	Красноглинский	Сквер «Южный» в пос. Красная Глинка
39.	Красноглинский	Сквер у ДК «Искра» в пос. Красная Глинка
40.	Красноглинский	Сквер у общежития в пос. Красная Глинка
41.	Красноглинский	Сквер в районе д. 5 по ул. Симферопольской
42.	Красноглинский	Сквер у кинотеатра «Космос» в пос. Управленческий
43.	Красноглинский	Сквер в районе д. 11 - 13 по ул. Ногина
44.	Красноглинский	Территория Вертолетной площадки
45.	Куйбышевский	Сквер по ул. Зеленой
46.	Куйбышевский	Сквер Ветеранов (в районе д. 31 по Пугачевскому тракту)
47.	Куйбышевский	Сквер Нефтяников
48.	Куйбышевский	Сквер Речников (ул. Флотская)
49.	Куйбышевский	Сквер имени Куйбышева
50.	Куйбышевский	Территория «Дубовая Роща» (ЖК «Волгарь»)
51.	Куйбышевский	Сквер Памяти погибшим воинам-односельчанам
52.	Куйбышевский	Сквер Скорбящей Матери
53.	Куйбышевский	Ерик Парк (ЖК «Волгарь»)

№ п/п	Район	Наименование общественной территории
1	2	3
54.	Ленинский	Сквер Мичурина (в районе пересечения улиц Буянова, Полевой и Мичурина)
55.	Ленинский	Сквер у Губернского рынка
56.	Ленинский	Бульвар в районе Вилоновского спуска от границы 1 очереди набережной реки Волги до Центральной спасательной станции
57.	Ленинский	Бульвар по ул. Мичурина от ул. Владимирской до ул. Дачной
58.	Ленинский	Сквер у памятника Чапаеву
59.	Ленинский	Сквер на пересечении улиц Ярмарочной и Самарской
60.	Ленинский	Сквер Аксакова
61.	Ленинский	Сквер имени Петра Львовича Монастырского (в районе пересечения улиц Фрунзе и Вилоновской)
62.	Ленинский	Ильинская площадь
63.	Ленинский	Чкаловский сквер № 1
64.	Ленинский	Чкаловский сквер № 2
65.	Ленинский	Сквер Галактионова
66.	Ленинский	Территория, прилегающая к цирку, дворцу спорта
67.	Ленинский	Сквер Пушкина (в районе пересечения улиц Куйбышева, Вилоновской и Фрунзе)
68.	Ленинский	Сквер по улице Коммунистической
69.	Ленинский	Территория, прилегающая к зданию Думы городского округа Самара
70.	Ленинский	Территория, прилегающая к Самарской Губернской Думе
71.	Октябрьский	Бульвар вдоль улицы Осипенко от д. 22 по ул. Ново-Садовой до ул. Лесной
72.	Октябрьский	Бульвар Челюскинцев
73.	Октябрьский	Сквер в районе д. 10 по пр. Масленникова
74.	Октябрьский	Сквер в районе д. 22 - 24 по ул. Ново-Садовой
75.	Октябрьский	Сквер на пересечении улиц Авроры и Гагарина (около д. 68 по ул. Гагарина)
76.	Октябрьский	Сквер в районе д. 6 по ул. Часовой/ ул. Ерошевского
77.	Октябрьский	Площадь имени Д.И. Козлова
78.	Октябрьский	Территория Постникова оврага
79.	Октябрьский	Сквер Памяти Борцов Революции (в районе пересечения улиц Луначарского и Ново-Садовой), в том числе территория, прилегающая к объекту культурного наследия «Фабрика-кухня завода им. Масленникова, арх. Е.Н.Максимова, 1932 г.»
80.	Октябрьский	«Загородный» центральный парк культуры и отдыха имени Горького
81.	Октябрьский	Бульвар Осипенко от ул. Мичурина до пр. Ленина
82.	Октябрьский	Сквер в районе д. 32 по ул. Осипенко
83.	Октябрьский	Бульвар, соединяющий 2 и 4 очереди Набережной реки Волги
84.	Октябрьский	Сквер по пр. Ленина от ул. Первомайской до ул. Осипенко
85.	Октябрьский	Территория детской площадки, прилегающая к бульвару по ул. Челюскинцев
86.	Октябрьский	Сквер в районе д. 8 по ул. Ново-Садовой
87.	Октябрьский	Сквер у Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
88.	Октябрьский	Сквер у областной библиотеки
89.	Октябрьский	Сквер на площади Памяти
90.	Октябрьский	Сквер на площади Героев 21 Армии
91.	Октябрьский	Сквер у проходной ГП «ЗИМ» (ул. Ново-Садовая около д. 106)
92.	Октябрьский	Сквер Леснуха
93.	Промышленный	Сквер «Солнечная поляна» между домами №№ 236 - 244 по ул. Ново-Садовой
94.	Промышленный	Сквер в районе д. 115 по ул. Георгия Димитрова
95.	Промышленный	Бульвар по ул. Стара-Загора от пр. Кирова до ул. Ново-Вокзальной
96.	Промышленный	Детский сквер по ул. Победы
97.	Промышленный	Воронежский бульвар № 1
98.	Промышленный	Сквер Памяти Ветеранов (в районе д. 5 по ул. Силина)
99.	Промышленный	Сквер в районе д. 29 по ул. Демократической
100.	Промышленный	Парк «Воронежские озера»
101.	Промышленный	Городской парк культуры и отдыха «Молодежный»
102.	Промышленный	Территория, прилегающая к храму «Кирилл и Мефодий» по ул. Ново-Садовой и ул. Солнечной
103.	Промышленный	Аллея Трудовой Славы
104.	Промышленный	Штутгарт аллея
105.	Промышленный	Воронежский бульвар № 2
106.	Промышленный	Сквер по ул. Двадцать второго Партсъезда
107.	Промышленный	Сквер Калинина (в районе пересечения улиц Калинина, Победы и Воронежской)
108.	Самарский	Сквер на пересечении улиц Ленинградской и Садовой
109.	Самарский	Территория, прилегающая к трамвайному кольцу на Хлебной площади
110.	Самарский	Территория от ул. Комсомольской до ул. Венцека
111.	Самарский	Сквер на Хлебной площади
112.	Самарский	Сквер на пересечении улиц Степана Разина и князя Григория Засекина
113.	Самарский	Территория на пересечении улиц Кутякова и Водников
114.	Самарский	Сквер «Три вяза»
115.	Самарский	Площадь Дзержинского
116.	Самарский	Сквер Высоцкого (в районе пересечения улиц Самарской, Ленинградской и Галактионовской)

Официальное опубликование

№ п/п	Район	Наименование общественной территории
1	2	3
117.	Советский	Сквер Самарских Космонавтов (в районе пересечения улиц Гагарина и Победы)
118.	Советский	Сквер Чехова (в районе д. 1 по переулку Карякина)
119.	Советский	Сквер «Родничок надежды» в районе д. 77 - 81 по ул. Аэродромной
120.	Советский	Парк Дружбы
121.	Советский	Сквер Авиастроителей (на пересечении улиц Победы и Ново-Вокзальной)
122.	Советский	Сквер на пересечении улиц Авроры и Гагарина (в районе д. 74 и д.77 по ул. Гагарина)
123.	Советский	Сквер Энтузиастов (в районе д. 79 по ул. Аэродромной)
124.	Советский	Сквер «Самарец»
125.	Советский	Территория по ул. Авроры (нечетная сторона) в границах улиц Мориса Тореза, Аэродромной
126.	Советский	Сквер Экономистов
127.	Советский	Сквер Маяковского (в районе пересечения улиц Гагарина, Запорожской и Планерного переулка)

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2021 № 959

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018 - 2024 годы

Перечень
общественных территорий городского округа Самара,
подлежащих благоустройству в 2022 году в соответствии
с муниципальной программой городского округа Самара
«Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Район	Наименование общественной территории
1.	Промышленный	Городской парк культуры и отдыха «Молодежный» (1 этап)
2.	Кировский	Сквер в районе дома № 170 по ул. Ташкентской
3.	Промышленный	Парк «Воронежские озера» (1 этап)
4.	Куйбышевский	Сквер имени Куйбышева
5.	Красноглинский	Сквер у ЗАГСа в районе д. 13А по ул. Сергея Лазо в пос. Управленческий

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 960

Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Установить на 2022 год тарифы на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара:

для граждан – в размере 260 рублей за один помыв (продолжительность помыва – 1,5 часа);

для категорий граждан, указанных в приложении к настоящему постановлению, – в размере 130 рублей за один помыв (продолжительность помыва – 1,5 часа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2021 № 960

Категории граждан, имеющих право на получение талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

- Инвалиды 1 и 2 групп.
- Ветераны Великой Отечественной войны.
- Многодетные семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет.
- Дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, воспитывающиеся в семьях под опекой (попечительством), их опекун (попечитель) и супруг (-а) опекуна (попечителя).
- Пенсионеры, получающие страховую пенсию по старости.
- Физические лица, соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 г., а именно: мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Департамента экономического развития,
инвестиций и торговли Администрации
городского округа Самара И.Н.Ларионов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 961

**О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара**

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

1.1.1. В абзаце первом цифры «65» заменить цифрами «70».

1.1.2. В абзаце втором цифры «65» и «84» заменить цифрами «70» и «90» соответственно.

1.1.3. В абзаце третьем цифры «149», «65» и «84» заменить цифрами «160», «70» и «90» соответственно.

1.1.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Отдельной категории обучающихся общеобразовательных учреждений, указанной в подпункте 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляется бесплатное шестипитание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин (стоимостью в размере не более 280 руб. в день)) в течение 5 (пяти) учебных дней (понедельник – пятница) и двухразовое питание (завтрак, обед (стоимость которых рассчитывается в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта)) в субботу в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

1.2. В абзаце седьмом пункта 3.1 цифры «65» заменить цифрами «70».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. Абзац четвертый пункта 3.2, абзац пятый пункта 3.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«Ст. руб. – стоимость рациона питания одного учащегося в день согласно меню в соответствии с требованиями СанПиН и составляет при одноразовом питании (завтрак) – не более 70 руб. в день, при одноразовом питании (обед) – не более 90 руб. в день, при двухразовом питании (завтрак, обед) – не более 160 руб. в день (при этом стоимость завтрака – не более 70 руб. в день, а стоимость обеда – не более 90 руб. в день), при шестипитании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 280 руб. в день».

2.2. В приложении № 4 к Порядку:

2.2.1. Цифры «65», «84» и «149» заменить цифрами «70», «90» и «160» соответственно.

2.2.2. Слова «шестипитание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 245 руб. в день» заменить словами «шестипитание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 280 руб. в день».

2.3. В приложениях №№ 5, 6 и 7 к Порядку слова «шестипитание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)» заменить словами «шестипитание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 962

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 № 152

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 № 152 (далее – Программа), следующие изменения:

Официальное опубликование

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество зданий (объектов (территорий)) муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара,

оснащенных техническими средствами комплексной безопасности в части:

систем оповещения и управления эвакуацией;

систем контроля и управления доступом;

количество зданий (объектов (территорий)) муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, оснащенных техническими средствами комплексной безопасности в части:

систем оповещения и управления эвакуацией;

систем контроля и управления доступом;

количество зданий (объектов (территорий)) муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара, оснащенных техническими средствами комплексной безопасности в части:

систем оповещения и управления эвакуацией;

систем контроля и управления доступом».

1.1.2. Абзацы первый – двадцать четвертый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«объем финансирования Программы составляет 35 158 665,2 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 6 258 994,4 тыс. руб.;

2021 год – 7 437 901,1 тыс. руб.;

2022 год – 5 960 233,1 тыс. руб.;

2023 год – 5 868 720,4 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 30 624 446,5 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 5 273 986,1 тыс. руб.;

2021 год – 5 530 687,1 тыс. руб.;

2022 год – 5 030 465,9 тыс. руб.;

2023 год – 5 156 491,2 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета Самарской области – 2 418 581,0 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 594 593,8 тыс. руб.;

2021 год – 1 108 076,5 тыс. руб.;

2022 год – 485 148,5 тыс. руб.;

2023 год – 230 762,2 тыс. руб.;

из них за счет средств федерального бюджета – 2 115 637,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 390 414,5 тыс. руб.;

2021 год – 799 137,5 тыс. руб.;

2022 год – 444 618,7 тыс. руб.;

2023 год – 481 467,0 тыс. руб.».

1.1.3. В разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы»:

1.1.3.1. В абзаце десятом цифры «2729» заменить цифрами «2721».

1.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение комплексной безопасности 100 % зданий (объектов (территорий)) муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара на уровне минимально необходимых требований с учетом амортизации и физического износа технических средств».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе II «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы»:

1.2.1.1. В абзаце двадцать первом цифры «2729» заменить цифрами «2721», цифры «6250» заменить цифрами «6382».

1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечению комплексной безопасности 100 % зданий (объектов (территорий)) муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара на уровне минимально необходимых требований с учетом амортизации и физического износа технических средств».

1.2.2. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.2.1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

1.9.	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, в которых приобретены оборудование, мебель и материалы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	шт.	2020-2025	52	99	70	55	55	55	55	не менее 55 ежегодно
------	--	-----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----------------------

1.2.2.2. Дополнить пунктом 1.9.1 в следующей редакции:

1.9.1.	Количество зданий (объектов (территорий)) муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, оснащенных техническими средствами комплексной безопасности в части: - систем оповещения и управления эвакуацией; - систем контроля и управления доступом	шт.	2021								
				0	0	7	0	0	0	0	7
				0	0	0	0	0	0	0	0

1.2.2.3. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

2.8.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых приобретены оборудование, мебель и материалы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	шт.	2020-2025	40	134	98	50	50	40	40	не менее 40 ежегодно
------	---	-----	-----------	----	-----	----	----	----	----	----	----------------------

1.2.2.4. Дополнить пунктом 2.8.1 в следующей редакции:

2.8.1.	Количество зданий (объектов (территорий)) муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, оснащенных техническими средствами комплексной безопасности в части: - систем оповещения и управления эвакуацией; - систем контроля и управления доступом	шт.	2021								
				0	0	11	0	0	0	0	11
				0	0	28	0	0	0	0	28

1.2.2.5. Дополнить пунктом 3.5.1 в следующей редакции:

3.5.1.	Количество зданий (объектов (территорий)) муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара, оснащенных техническими средствами комплексной безопасности в части: - систем оповещения и управления эвакуацией; - систем контроля и управления доступом	шт.	2021								
				0	0	17	0	0	0	0	17
				0	0	0	0	0	0	0	0

1.2.3. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. Абзацы первый – двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:

35 158 665,2 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 6 258 994,4 тыс. руб.;

2021 год – 7 437 901,1 тыс. руб.;

2022 год – 5 960 233,1 тыс. руб.;

2023 год – 5 868 720,4 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 30 624 446,5 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 5 273 986,1 тыс. руб.;

2021 год – 5 530 687,1 тыс. руб.;

2022 год – 5 030 465,9 тыс. руб.;

2023 год – 5 156 491,2 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета Самарской области – 2 418 581,0 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 594 593,8 тыс. руб.;

2021 год – 1 108 076,5 тыс. руб.;

2022 год – 485 148,5 тыс. руб.;

2023 год – 230 762,2 тыс. руб.;

из них за счет средств федерального бюджета – 2 115 637,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 390 414,5 тыс. руб.;

2021 год – 799 137,5 тыс. руб.;

2022 год – 444 618,7 тыс. руб.;

2023 год – 481 467,0 тыс. руб.».

1.2.3.2. В абзаце тридцать третьем цифры «31 849 054,3» заменить цифрами «31 878 936,5».

1.2.3.3. В абзаце тридцать четвертом цифры «3 222 702,3» заменить цифрами «3 222 630,1».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Официальное опубликование

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														
					2020					2021					2022				
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Цель: Повышение эффективности организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования детей в городском округе Самара																			
Задача 1: Обеспечение доступности качественного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС для детей городского округа Самара в возрасте от 1 до 6 лет																			
1.1.	Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	1 490 609,9	0,0	1 490 609,9	0,0	0,0	1 642 571,2	0,0	1 642 571,2	0,0	0,0	1 543 150,5	0,0	
1.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	2020	0,00	0,00	61 514,7	0,0	61 514,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	2021 - 2025	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 484,7	0,0	54 484,7	0,0	0,0	61 514,8	0,0	
1.3.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	58 455,5	0,0	58 455,5	0,0	0,0	35 467,4	0,0	35 467,4	0,0	0,0	50 433,5	0,0	
1.4.	Обеспечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара оборудованием, мебелью и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	267 039	0,0	267 039	0,0	0,0	36 001,4	0,0	36 001,4	0,0	0,0	20 600,0	0,0	
1.4.1.	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом)	ДО	ДО	2021	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	2 510,5	443,1	0,0	2 953,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения образовательных учреждений в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДУИ	2020	0,00	13 311,5	192,3	0,0	13 503,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5.1.	Приобретение (выкуп) в муниципальную собственность зданий (пристроек к зданию) и помещений дошкольных организаций, в том числе помещений, встроенных в жилые дома и встроенно-пристроенных (или пристроенных), для размещения образовательных учреждений (организаций), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	ДО	ДУИ	2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	11 063,3	11 120,0	111,5	0,0	22 294,8	0,0	0,0	0,0	0,0	

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.12.2021 № 962

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Совершенствование организации предоставления
образования в городском округе Самара»
на 2020 - 2025 годы

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1 543 150,5	0,0	0,0	1 627 630,1	0,0	1 627 630,1	0,0	0,0	1 489 740,8	0,0	1 489 740,8	0,0	0,0	1 534 433,0	0,0	1 534 433,0	0,0	0,0	9 328 135,5	0,0	9 328 135,5	Предоставление не менее 50000 мест для освоения детьми дошкольного возраста основной образовательной программы. Гарантированный охват дошкольным образованием не менее 60 % детей в возрасте от 1 до 6 лет
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61 514,7	0,0	61 514,7	Обеспечение не менее 2200 дополнительных мест получения дошкольного образования, максимально приближенных к месту проживания семей, на альтернативной основе в негосударственном секторе образовательных услуг (муниципально-частное партнерство)
61 514,8	0,0	0,0	64 000,0	0,0	64 000,0	0,0	0,0	61 514,7	0,0	61 514,7	0,0	0,0	61 514,7	0,0	61 514,7	0,0	0,0	303 028,9	0,0	303 028,9	
50 433,5	0,0	0,0	71 981,8	0,0	71 981,8	0,0	0,0	27 172,0	0,0	27 172,0	0,0	0,0	27 172,0	0,0	27 172,0	0,0	0,0	270 682,2	0,0	270 682,2	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов зданий и обустройства территорий МДОУ с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 20 % от общего количества МДОУ ежегодно
20 600,0	0,0	0,0	25 300,0	0,0	25 300,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	0,0	150 605,3	0,0	150 605,3	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия минимально необходимым требованиям санитарных норм и правил в 100 % МДОУ с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 510,5	443,1	0,0	2 953,6	Обеспечение комплексной безопасности 100% зданий(объектов (территорий)) муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара на уровне минимально необходимых требований с учетом амортизации и физического износа технических средств
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 311,5	192,3	0,0	13 503,8	Обеспечение не менее 20 дополнительными местами для получения дошкольного образования в муниципальной системе образования
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 063,3	11 120,0	111,5	0,0	22 294,8	Обеспечение не менее 27 дополнительными местами для получения дошкольного образования в муниципальной системе образования

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.													
					2020					2021					2022			
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по задаче 1:	ДО	ДО		0,0	13311,5	1 637 476,3	0,0	1 650 787,8	11 063,3	13 630,5	1 769 079,3	0,0	1 793 773,1	0,0	0,0	1 675 698,8	0,0
Задача 2: Обеспечение функций в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в части организационного обеспечения государственной услуги «Предоставление общего образования»																		
2.1.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ по отдельным направлениям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, не учтенных в нормах бюджета Самарской области, определяемых муниципальным заданием	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	1 395 355,9	0,0	1 395 355,9	0,0	0,0	1 469 574,4	0,0	1 469 574,4	0,0	0,0	1 369 353,5	0,0
2.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	128 934,6	0,0	128 934,6	0,0	0,0	104 288,6	0,0	104 288,6	0,0	0,0	81 946,6	0,0
2.3.	Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара оборудованием, мебелью и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	78 659,4	0,0	78 659,4	0,0	11 950,2	70 690,9	0,0	82 641,1	0,0	0,0	31 423,5	0,0
2.3.1.	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом)	ДО	ДО	2021	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	9 683,3	1 708,8	0,0	11 392,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	147 035,9	0,0	147 035,9	0,0	0,0	95 603,7	0,0	95 603,7	0,0	0,0	122 562,3	0,0
2.5.	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, без учета льготных категорий обучающихся	ДО	ДО	2021 - 2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	306 608,9	165 097,4	37 519,3	0,0	509 225,6	366 757,3	206 301,0	30 324,4	0,0
2.5.1.	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, без учета льготных категорий обучающихся, посредством предоставления субсидий отдельным муниципальным общеобразовательным учреждениям городского округа Самара на финансовое обеспечение муниципального задания в указанной части	ДО	ДО	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 625,9	31 029,0	964,7	0,0	89 619,6	0,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1 675 698,8	0,0	0,0	1 788 911,9	0,0	1 788 911,9	0,0	0,0	1 599 427,5	0,0	1 599 427,5	0,0	0,0	1 644 119,7	0,0	1 644 119,7	11 063,3	26 942,0	10 114 713,5	0,0	10 152 718,8	
1 369 333,5	0,0	0,0	1 369 331,5	0,0	1 369 331,5	0,0	0,0	1 365 189,4	0,0	1 365 189,4	0,0	0,0	1 406 145,1	0,0	1 406 145,1	0,0	0,0	8 374 949,8	0,0	8 374 949,8	Предоставление не менее 125000 ученических мест с возможностью получения полного комплекса образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС, не учтенными в областном нормативе финансового обеспечения. Бесперебойное ресурсное обеспечение инженерно-коммунальных сетей и услуг по содержанию зданий и прилегающих территорий 100 % МОУ. Обеспечение 5 % социально-незащищенных категорий обучающихся ежедневным горячим одноразовым питанием
81 946,6	0,0	0,0	128 762,4	0,0	128 762,4	0,0	0,0	78 065,0	0,0	78 065,0	0,0	0,0	78 065,0	0,0	78 065,0	0,0	0,0	600 062,2	0,0	600 062,2	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов зданий и ландшафтного устройства территорий МОУ с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 25 % от общего количества МОУ ежегодно
31 423,5	0,0	0,0	31 423,5	0,0	31 423,5	0,0	0,0	24 400,0	0,0	24 400,0	0,0	0,0	24 400,0	0,0	24 400,0	0,0	11 950,2	260 997,3	0,0	272 947,5	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия с минимально необходимыми требованиями санитарных норм и правил в 100 % МОУ с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 683,3	1 708,8	0,0	11 392,1	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом) на уровне минимально необходимых требований с учетом амортизации и физического износа технических средств
122 562,3	0,0	0,0	133 296,4	0,0	133 296,4	0,0	0,0	171 370,1	0,0	171 370,1	0,0	0,0	171 370,1	0,0	171 370,1	0,0	0,0	841 238,5	0,0	841 238,5	Обеспечение 95 % социально незащищенных категорий обучающихся ежедневным горячим одноразовым питанием
603 382,7	381 236,6	214 445,6	30 324,4	0,0	626 006,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 054 602,8	585 844,0	98 168,1	0,0	1 738 614,9	Обеспечение 100 % обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, за исключением льготных категорий обучающихся, бесплатным горячим питанием
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 625,9	31 029,0	964,7	0,0	89 619,6		

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.													
					2020					2021					2022			
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по задаче 2:	ДО	ДО		0,0	0,0	1 749 985,8	0,0	1 749 985,8	364 234,8	217 759,9	1 780 350,4	0,0	2 362 345,1	366 757,3	206 301,0	1 635 610,3	0,0
Задача 3: Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Самара																		
3.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (в том числе отдыха и оздоровления детей) по реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяемых муниципальным заданием, а также за счет средств субсидий на иные цели на проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	1 546 409,5	0,00	1 546 409,5	0,00	0,00	1 642 228,4	0,00	1 642 228,4	0,00	0,00	1 386 132,3	0,00
3.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара (в том числе отдыха и оздоровления детей), включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	9 620,0	0,00	9 620,0	0,00	0,00	14 584,5	0,00	14 584,5	0,00	0,00	9 618,0	0,00
3.3.	Обеспечение муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (в том числе отдыха и оздоровления детей) оборудованием, мебелью и материалами в соответствии со спецификой реализуемых образовательных программ	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	11 884,6	0,00	11 884,6	0,00	0,00	10 176,8	0,00	10 176,8	0,00	0,00	2 752,4	0,00
3.3.1.	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом)	ДО	ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 738,2	1 012,6	0,00	6 750,8	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Разработка и реализация в муниципальных образовательных учреждениях дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	10 889,5	0,00	10 889,5	0,00	0,00	10 989,5	0,00	10 989,5	0,00	0,00	11 000,0	0,00
3.5.	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	22 456,0	0,00	22 456,0	0,00	0,00	22 456,0	0,00	22 456,0	0,00	0,00	23 823,6	0,00
3.6.	Организация работы профильных формирований различной направленности: учебно-тренировочных сборов; военно-полевых сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей; экскурсионных поездок; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах	ДО	ДО	2021-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 440,0	0,00	3 440,0	0,00	0,00	3 440,0	0,00
3.7.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, формированию российской гражданской идентичности, активной жизненной позиции с вовлечением в муниципальную систему дополнительного образования	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	200,0	0,00	200,0	0,00	0,00	243,0	0,00	243,0	0,00	0,00	1 120,0	0,00

Официальное опубликование

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
2 208 668,6	381 236,6	214 445,6	1 693 138,2	0,0	2 288 820,4	0,0	0,0	1 639 024,5	0,0	1 639 024,5	0,0	0,0	1 679 980,2	0,0	1 679 980,2	1 112 228,7	638 506,5	10 178 089,4	0,0	11 928 824,6	
1 386 132,3	0,0	0,0	1 412 759,9	0,0	1 412 759,9	0,0	0,0	1 239 320,2	0,0	1 239 320,2	0,0	0,0	1 276 771,9	0,0	1 276 771,9	0,0	0,0	8 503 622,2	0,0	8 503 622,2	Предоставление 85 % детей в возрасте 5-18 лет удовлетворения нормативно допустимого спектра образовательных потребностей за пределами основных общеобразовательных программ. Организация бесплатного отдыха и оздоровления по профильным сменам в каникулярное время для 8500 обучающихся ежегодно. Обеспечение 100% необходимым набором специальных средств по соблюдению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в условиях ограничительных мероприятий. Ресурсное обеспечение инженерно-коммунальных сетей и услуг по безопасному содержанию зданий и прилегающих территорий 100 % МОУ ДОД (в том числе отдыха и оздоровления детей)
9 618,0	0,0	0,0	9 618,0	0,0	9 618,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	0,0	63 440,5	0,0	63 440,5	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов зданий и обустройства территорий МОУ ДОД с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 10 % от общего количества МОУ ДОД ежегодно
2 752,4	0,0	0,0	5 248,9	0,0	5 248,9	0,0	0,0	9 310,0	0,0	9 310,0	0,0	0,0	9 310,0	0,0	9 310,0	0,0	0,0	48 682,7	0,0	48 682,7	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия минимально необходимым требованиям и специфике реализации образовательных программ в 80 % МОУ ДОД с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 738,2	1 012,6	0,0	6 750,8	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом) на уровне минимально необходимых требований с учетом амортизации и физического износа технических средств
11 000,0	0,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	0,0	65 879,0	0,0	65 879,0	Формирование мобильной системы реализации стратегических образовательных инициатив на основе практики 40 проектных площадок в МОУ и МОУ ДОД
23 823,6	0,0	0,0	24 538,3	0,0	24 538,3	0,0	0,0	25 274,4	0,0	25 274,4	0,0	0,0	26 032,7	0,0	26 032,7	0,0	0,0	144 581,0	0,0	144 581,0	Превентивное диагностико-консультационное сопровождение 100 % детей с психолого-педагогическими отклонениями развития
3 440,0	0,0	0,0	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0	0,0	3 376,5	0,0	3 376,5	0,0	0,0	3 477,8	0,0	3 477,8	0,0	0,0	17 174,3	0,0	17 174,3	Удовлетворение широкого спектра интересов обучающихся в освоении различных форм дополнительного образования на базе не менее чем 55 МОУ и МОУ ДОД в каникулярное время
1 120,0	0,0	0,0	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	0,0	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	0,0	5 283,0	0,0	5 283,0	Системная реализация комплекса мероприятий формирования социальной успешности детей в возрасте 5-18 лет с вовлечением в специальные формы организованного досуга и проведения свободного времени

Официальное опубликование

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	389,0	0,0	389,0	0,0	0,0	408,4	0,0	408,4	0,0	0,0	1 697,4	0,0	1 697,4	Предоставление возможностей участия не менее чем 50 обучающимся, достигших значительных образовательных результатов, в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней ежегодно
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	556,3	0,0	556,3	Обеспечено питание для 100 % детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время
1 438 186,3	0,0	0,0	1 468 025,1	0,0	1 468 025,1	0,0	0,0	1 299 970,1	0,0	1 299 970,1	0,0	0,0	1 338 300,8	0,0	1 338 300,8	0,0	5 738,2	8 851 929,0	0,0	8 857 667,2	
42 161,8	0,0	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	0,0	51 433,7	0,0	51 433,7	0,0	0,0	52 976,7	0,0	52 976,7	0,0	0,0	271 069,1	0,0	271 069,1	Обеспечение своевременной профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных учреждений (не менее 5 % от общей численности ежегодно) в нормативно установленные сроки
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	283,5	0,0	283,5	0,0	0,0	283,5	0,0	283,5	0,0	0,0	567,0	0,0	567,0	Формирование эффективных моделей профессиональной коммуникации и стимулирование педагогического сообщества на непрерывное совершенствование профессионального мастерства на конкурентной основе
42 161,8	0,0	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	0,0	51 717,2	0,0	51 717,2	0,0	0,0	53 260,2	0,0	53 260,2	0,0	0,0	271 636,1	0,0	271 636,1	Поддержание стабильного и сбалансированного по возрастным и квалификационным характеристикам педагогического и руководящего персонала муниципальных образовательных учреждений (доля вновь назначенных со стажем до 3 лет в общей численности работников - не менее 15%)
0,0	0,0	0,0	12 500,0	0,0	12 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 500,0	0,0	12 500,0	Восстановлены эксплуатационные характеристики здания на 400 мест
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	5 500,0	Восстановлены эксплуатационные характеристики здания на 80 мест
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 619,5	1 822,9	0,0	25 442,4	Восстановлены эксплуатационные характеристики здания на 150 мест
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 146,0	0,0	4 146,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														
					2020					2021					2022				
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5.7.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 240», расположенного по адресу: г. Самара, Советский внутригородской район, Балхашский проезд, д. 4	ДО	ДГС	2020	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.8.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 61», расположенного по адресу: г. Самара, Кировский внутригородской район, пр. Кирова, д. 397 А	ДО	ДГС	2020	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство объектов дошкольного образования																			
5.9.	Детский сад в границах улиц Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары	ДО	ДГС	2020-2023	0,00	0,00	4 465,1	0,0	4 465,1	99 570,0	48 386,8	8 265,6	0,0	156 222,4	0,0	0,0	0,0	70 276,1	0,0
5.9.1.	Проектирование, реконструкция и строительство объектов дошкольного образования	ДО	ДГС	2021	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	73 104,9	0,0	0,0	73 104,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.10.	Детский сад в границах улиц Советской Армии, Солнечной, Георгия Димитрова (берег реки Волги)	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.11.	Детский сад в Октябрьском районе, в мкр. Постникова оврага	ДО	ДГС	2023-2024	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.12.	Детский сад в районе парка им. Ю. Гагарина в Советском районе	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.13.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 14 квартал. 4 микрорайон. Детский сад	ДО	ДГС	2020	0	3 853,4	2 017,3	0,0	40 549,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.14.	Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27 в Октябрьском районе	ДО	ДГС	2020-2022	19749,3	14168,7	5 994,0	0,0	39 912,0	63 739,0	66 790,6	7 791,2	0,0	138 320,8	0,0	0,0	0,0	626,2	0,0
5.15.	Строительство детского сада по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Шверника	ДО	ДГС	2020	19749,2	14950,2	6 177,4	0,0	40 876,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.16.	Строительство детского сада по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, в границах проспекта Кирова, улиц Стара-Загора и Воронежской, Московского шоссе	ДО	ДГС	2020, 2022-2023	0	0	6 229,0	0,0	6 229,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	77 861,4	45 571,1	6 497,1	0,0	0,0
5.17.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№ 112, 114, 116 в Кировском районе города Самары	ДО	ДГС	2020	0	3 455,6	2 132,7	0,0	36 687,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.18.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загоры, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138, 142 по ул. Алма-Атинской)	ДО	ДГС	2020	0	19 681,9	1 959,8	0,0	21 641,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.18.1	Строительство детского сада в границах улиц Дачной, проспекта Карла Маркса, Киевской, Сакко и Ванцетти (новое направление улицы Тухачевского)	ДО	ДГС	2022	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	0,0
Проектирование, реконструкция объектов дополнительного образования детей																			
5.19.	Реконструкция пищеблока с залом приема пищи на 250 человек в МАУ Центре «Заря» г.о. Самара (г. Самара, Уральское шоссе, 24)	ДО	ДГС	2022-2023	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0
5.20.	Реконструкция жилых корпусов вместимостью 250 человек в МАУ Центре «Волгаренок» г.о. Самара (г. Самара, ул. Белорусская, 128-в)	ДО	ДГС	2023-2024	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.21.	Реконструкция детского оздоровительного лагеря «Волжский Артек» по адресу: г. Самара, Кировский район, Барбошина поляна, просека 10-я	ДО	ДГС	2021	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 358,5	0,0	12 358,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.22.	Реконструкция здания по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, д. 251, корп. 8 (детское оздоровительное учреждение «Волжанка»)	ДО	ДГС	2020-2021	0	0	1 253,1	0,0	1 253,1	0,0	20 927,6	1 101,5	0,0	22 029,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3-х лет
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3-х лет
70 276,1	0,0	0,0	513,5	0,0	513,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99 570,0	48 386,8	83 520,3	0,0	231 477,1	Введено в эксплуатацию новых мест: 132, в том числе 60 мест для детей от 1,5 до 3 лет
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	73 104,9	0,0	0,0	73 104,9	не предусмотрен
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	5 500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 140
0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	5 500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 280
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	5 500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 140
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 532,4	2 017,3	0,0	40 549,7	Введено в эксплуатацию новых мест: 215
626,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83 488,3	80 959,3	14 411,4	0,0	178 859,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 112
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 749,2	14 950,2	6 177,4	0,0	40 876,8	Введено в эксплуатацию новых мест: 132
129 929,6	100 230,4	16 316,6	6 134,1	0,0	122 681,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	178 091,8	61 887,7	18 860,2	0,0	258 839,7	Введено в эксплуатацию новых мест: 240
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 554,6	2 132,7	0,0	36 687,3	Введено в эксплуатацию новых мест: 240
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19 681,9	1 959,8	0,0	21 641,7	Введено в эксплуатацию новых мест: 240
16 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16 000,0	0,0	16 000,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 132
5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0	0,0	10 000,0	Реконструирован пищеблок со столовым залом на 250 мест
0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	5 500,0	Реконструированы жилые корпуса на 250 мест
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 358,5	0,0	12 358,5	Реконструирована внешняя сеть электроснабжения с заменой трансформаторной подстанции
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20 927,6	2 354,6	0,0	23 282,2	Реконструировано здание актового зала

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.													
					2020					2021					2022			
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
Проектирование, строительство объектов дополнительного образования детей																		
5.23.	Строительство жилого корпуса вместимостью 200 человек с актовым залом, учебными кабинетами, медблоком, столовой с пищеблоком в МАУ Центре «Золотая рыбка» г.о. Самара (г. Самара, Вторая просека, 3)	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство объектов общего образования																		
5.24.	Строительство школы в границах ул. Свободы, Юбилейной, Победы, Севастопольской в Кировском районе	ДО	ДГС	2023-2024	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.25.	Общеобразовательная школа. 14 квартал. Жилой район «Волгарь»	ДО	ДГС	2020-2022	0,00	0,00	108,3	0,0	108,3	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	134408,1	7074,1	0,0
5.26.	Школа на 275 мест в 766 квартале Кировского района г.о. Самара в границах улиц Черемшанской, Ставропольской, Пугачевской, Советской	ДО	ДГС	2023-2024	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.27.	Школа на 200 мест в границах улиц пр. Кирова, ул. Губанова, Московское шоссе в Промышленном районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2023-2024	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.28.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 176 в Советском районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2023-2024	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.29.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 154 в Промышленном районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.30.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 175 в Промышленном районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.31.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 10 «Успех» в Промышленном районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.32.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 3 в Промышленном районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.33.	Строительство пристроя к МБОУ «Лицей Созвездие № 131» (ул. Днепровская, 2) в Советском районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.34.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 120 в Промышленном районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.35.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 161 в Красноглинском районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.36.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 29 в Октябрьском районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.37.	Строительство пристроя к МБОУ Кадет № 95 в Кировском районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.38.	Строительство пристроя к МБОУ Школа № 73 в Кировском районе г.о. Самара	ДО	ДГС	2024-2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.39.	Строительство школы в границах пр. Масленникова, ул. Ново-Садовой, Н. Панова, Скляренко в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара	ДО	ДГС	2020-2021	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	544,0	0,0	544,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.40.	Строительство общеобразовательной школы по Пятой просеке в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара	ДО	ДГС	2020-2021	251553,4	418962,3	42733,5	0,0	713249,2	0,0	50000,0	2631,6	0,0	52631,6	0,0	0,0	0,0	0,0
5.41.	Строительство общеобразовательной школы по Пятой просеке в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (2 очередь)	ДО	ДГС	2020-2022	99362,6	16812,7	32988,5	0,0	149163,8	260530,4	611738,0	45908,9	0,0	918177,3	0,0	98868,3	5203,6	0,0

Официальное опубликование

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введен в эксплуатацию жилой корпус на 200 мест
0,0	0,0	0,0	6875,0	0,0	6875,0	0,0	0,0	6875,0	0,0	6875,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13750,0	0,0	13750,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 275
141482,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134408,1	7232,4	0,0	141640,5	Введено в эксплуатацию новых мест: 1100
0,0	0,0	0,0	4000,0	0,0	4000,0	0,0	0,0	9750,0	0,0	9750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13750,0	0,0	13750,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 275
0,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	9000,0	0,0	9000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11000,0	0,0	11000,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 200
0,0	0,0	0,0	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	4000,0	0,0	4000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5500,0	0,0	5500,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 150
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	568,0	0,0	568,0	568,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 825
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	251553,4	468962,3	45365,1	0,0	765880,8	Введено в эксплуатацию новых мест: 600
104071,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	359893,0	727419,0	84101,0	0,0	1171413,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 850

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														
					2020					2021					2022				
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5.42.	Строительство пристроя к зданию МОУ «Самарский медико-технический лицей» по ул. Полевой, 74	ДО	ДГС	2020-2021	0	0	13 848,8	0,0	13 848,8	0,0	0,0	9 017,7	0,0	9 017,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.43.	Приобретение земельного участка под строительство общеобразовательной школы в мкр. Крутые Ключи	ДО	ДУИ	2021	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 300,0	0,0	21 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Проектирование, капитальный ремонт объектов общего образования																			
5.44.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 8 по адресу: г. Самара, Заводское шоссе, 68	ДО	ДГС	2022	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 900,0	0,0
Итого по задаче 5:		ДО	ДГС, ДУИ		390 414,5	581 282,3	125 996,4	0,0	1 097 693,2	423 839,4	870 947,9	108 969,0	0,0	1 403 756,3	77 861,4	278 847,5	113 577,1	0,0	
Задача 6: Совершенствование административно-управленческих функций в муниципальной системе образования																			
6.1.	Обеспечение деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	41 350,2	0,0	41 350,2	0,0	0,0	43 405,0	0,0	43 405,0	0,0	0,0	0,0	42 434,3	0,0
6.2.	Обеспечение деятельности МКУ городского округа Самара «ХЭЦ»	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	42 456,2	0,0	42 456,2	0,0	0,0	44 205,3	0,0	44 205,3	0,0	0,0	0,0	46 298,2	0,0
6.3.	Обеспечение деятельности МБУ городского округа Самара «РЦСС»	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	28 989,4	0,0	28 989,4	0,0	0,0	30 400,2	0,0	30 400,2	0,0	0,0	0,0	30 400,2	0,0
6.4.	Проведение социально значимых мероприятий, организуемых Департаментом образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	2020-2025	0,00	0,00	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	0,0	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	0,0	0,0	6 098,9	0,0
6.5.	Обеспечение исполнения судебных актов, должником по которым является Департамент образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	30,10	0,00	30,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 6:		ДО	ДО		0,0	0,0	118 894,7	0,0	118 894,7	0,0	0,0	124 139,5	0,0	124 139,5	0,0	0,0	0,0	125 231,6	0,0
Всего по Программе:					390 414,5	594 593,8	5 273 986,1	0,0	6 258 994,4	799 137,5	1 108 076,5	5 530 687,1	0,0	7 437 901,1	444 618,7	485 148,5	5 030 465,9	0,0	
Департамент образования Администрации городского округа Самара					0,0	0,0	5 147 797,4	0,0	5 147 797,4	364 234,8	226 008,6	5 421 606,6	0,0	6 011 850,0	366 757,3	206 301,0	4 916 888,8	0,0	
Департамент управления имуществом городского округа Самара					0,0	13 311,5	192,3	0,0	13 503,8	11 063,3	11 120,0	21 411,5	0,0	43 594,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Департамент градостроительства городского округа Самара					390 414,5	581 282,3	125 996,4	0,0	1 097 693,2	423 839,4	870 947,9	87 669,0	0,0	1 382 456,3	77 861,4	278 847,5	113 577,1	0,0	

Официальное опубликование

Итого	2023					2024					2025					Всего					Ожидаемый результат
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 866,5	0,0	22 866,5	Введен в эксплуатацию пристрой к основному зданию на 525 мест для физкультурно-досуговой деятельности
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 300,0	0,0	21 300,0	Приобретение земельного участка, отвечающего требованиям проектной документации для строительства общеобразовательной школы с проектной мощностью не менее 1100 мест
2 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 900,0	0,0	2 900,0	Ввод в эксплуатацию после завершения капитального ремонта объектов общего образования
470 286,0	100 230,4	16 316,6	39 022,6	0,0	155 569,6	0,0	0,0	46 625,0	0,0	46 625,0	0,0	0,0	70 000,0	0,0	70 000,0	992 345,7	1 747 394,3	504 190,1	0,0	3 243 930,1	
42 434,3	0,0	0,0	42 434,3	0,0	42 434,3	0,0	0,0	39 574,2	0,0	39 574,2	0,0	0,0	39 970,0	0,0	39 970,0	0,0	0,0	249 168,0	0,0	249 168,0	Повышение эффективности управленческих функций при стабилизации бюджетных затрат не выше 2,7 % от общих расходов отраслевого бюджета
46 298,2	0,0	0,0	46 298,2	0,0	46 298,2	0,0	0,0	35 014,2	0,0	35 014,2	0,0	0,0	35 634,4	0,0	35 634,4	0,0	0,0	249 906,5	0,0	249 906,5	Обеспечение бесперебойного эксплуатационного и информационно-технического обслуживания деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара
30 400,2	0,0	0,0	30 400,2	0,0	30 400,2	0,0	0,0	26 254,1	0,0	26 254,1	0,0	0,0	26 254,1	0,0	26 254,1	0,0	0,0	172 698,2	0,0	172 698,2	Системное документационно-надзорное сопровождение всех видов работ по восстановлению эксплуатационной годности инженерной инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений
6 098,9	0,0	0,0	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	0,0	3 845,0	0,0	3 845,0	0,0	0,0	3 845,0	0,0	3 845,0	0,0	0,0	32 085,6	0,0	32 085,6	Пропаганда достижений и формирование позитивного имиджа муниципальной системы образования в городском сообществе
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,1	0,0	30,1	0,0	Обеспечение 100 % судебных актов, должником по которым является Департамент образования Администрации городского округа Самара
125 231,6	0,0	0,0	125 231,6	0,0	125 231,6	0,0	0,0	104 687,5	0,0	104 687,5	0,0	0,0	105 703,5	0,0	105 703,5	0,0	0,0	703 888,4	0,0	703 888,4	
5 960 233,1	481 467,0	230 762,2	5 156 491,2	0,0	5 868 720,4	0,0	0,0	4 741 451,8	0,0	4 741 451,8	0,0	0,0	4 891 364,4	0,0	4 891 364,4	2 115 637,7	2 418 581,0	30 624 446,5	0,0	35 158 665,2	
5 489 947,1	381 236,6	214 445,6	5 117 468,6	0,0	5 713 150,8	0,0	0,0	4 694 826,8	0,0	4 694 826,8	0,0	0,0	4 821 364,4	0,0	4 821 364,4	1 112 228,7	646 755,2	30 119 952,6	0,0	31 878 936,5	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 063,3	24 431,5	21 603,8	0,0	57 098,6		
470 286,0	100 230,4	16 316,6	39 022,6	0,0	155 569,6	0,0	0,0	46 625,0	0,0	46 625,0	0,0	0,0	70 000,0	0,0	70 000,0	992 345,7	1 747 394,3	482 890,1	0,0	3 222 630,1	

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 963

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 19.05.2011 № 973/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, улица Чапаевская, дом № 168, Литера АБ, площадью 398 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0502004:724.

1.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0502004:600 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 168 жилое помещение у правообладателя: квартиру № 3 общей площадью 21,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0502004:673.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственнику изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственнику проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить его стороне такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 964

О мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории городского округа Самара, охране их жизни и здоровья в 2022 году

В целях создания безопасных условий в местах массового отдыха людей и реализации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования, охраны их жизни и здоровья, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации», постановлением Самарской Губернской Думы от 23.10.2007 № 346 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории городского округа Самара, охране их жизни и здоровья на 2022 год согласно приложению № 1;

2) перечень зон рекреации водных объектов, используемых для организованного массового отдыха и купания (пляжей), на территории городского округа Самара в 2022 году согласно приложению № 2;

3) перечень мест размещения спасательных постов, осуществляющих работу на территории пляжей реки Волги в городском округе Самара в период с 10 июня по 15 сентября 2022 г., согласно приложению № 3.

2. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара:

2.1. Привести зоны рекреации водных объектов, используемые для организованного массового отдыха и купания (пляжи), указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, в соответствие с требованиями, определенными приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации» (далее – Приказ № 732), постановлением Самарской Губернской Думы от 23.10.2007 № 346 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области» (далее – Правила):

1) оборудовать линией поплавок на пляжах городского округа Самара участки акватории для купания детей и для лиц, не умеющих плавать, с глубинами не более 1,2 метра;

2) оборудовать в соответствии с требованиями Правил две зоны для отдыха и купания маломобильных групп населения на участках пляжей в районе I и II очереди набережной реки Волги, в том числе с оборудованием акватории линией поплавок, укладкой настилов, установкой информационного стенда с правилами посещения пляжа, кабин для переодевания и пандусов для захода в воду инвалидов-колясочников;

3) получить до 15 июня 2022 г. в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии зон рекреации водных объектов, используемых для организованного массового отдыха и купания, санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водных объектов;

4) направить в срок до 15 мая 2022 г. в Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Самарской области заявление-декларацию в соответствии с требованиями Приказа № 732.

2.2. Назначить лиц, ответственных за подготовку зон рекреации водных объектов (пляжей) городского округа Самара к купальному сезону.

2.3. Подготовить и оборудовать места (купели) на реке Волге для проведения Крещенских купаний в городском округе Самара с учетом ограничительных мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19.

2.4. В период ледостава обеспечить контроль за наличием дорожных знаков, запрещающих проезд транспортных средств на реку Волгу по спускам улиц Ульяновской, Лейтенанта Шмидта, Советской Армии и Комсомольской (в районе 6-го причала Речного порта).

3. Департаменту образования Администрации городского округа Самара:

1) организовать проведение в образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях, лагерях с дневным и сезонным пребыванием разъяснительной работы по правилам поведения на водных объектах;

2) при организации мест купания в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных (профильных) центрах городского округа Самара обеспечить оборудование их в соответствии с Правилами.

4. Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара:

1) с 15 июня 2022 г. обеспечить размещение на участках пляжей для маломобильных групп населения, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего постановления, специализированного оборудования (плавательных колясок, матрасов, шезлонгов);

2) до 10 июня 2022 г. направить в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара информационный материал для опубликования в средствах массовой информации об открытии пляжей для отдыха и купания маломобильных групп населения, графике их работы, а также о правилах посещения пляжа.

5. Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара до 1 марта 2022 г. согласовать с Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара схему размещения площадок в 2022 году на территории городских пляжей, планируемых под проведение спортивных игр, соревнований, тренировок, в том числе организуемых общественными организациями, спортивными клубами.

6. Управлению гражданской защиты Администрации городского округа Самара:

1) организовать работу спасательных постов на пляжах городского округа Самара;

2) обеспечить в период купального сезона взаимодействие спасательных постов городского округа Самара с муниципальным казенным учреждением городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты», муниципальным казенным учреждением «Поисково-спасательный отряд городского округа Самара», государственным казенным учреждением «Поисково-спасательная служба Самарской области», Управлением МВД России по городу Самаре, Главным управлением МЧС России по Самарской области, государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Самарская городская станция скорой медицинской помощи» в части оказания помощи населению на пляжах городского округа Самара;

3) организовать и осуществлять постоянный контроль за работой спасательных постов на пляжах городского округа Самара;

4) организовать и обеспечить проведение среди населения городского округа Самара разъяснительной работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в летний, зимний и межсезонный период, используя средства массовой информации;

5) организовать взаимодействие спасательных сил и средств, независимо от их форм собственности, в период проведения Крещенских купаний в городском округе Самара.

7. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара:

1) совместно с Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара обеспечить информирование населения о правилах безопасного поведения на воде и на льду, о качестве воды водных объектов в местах купания на территории городского округа Самара;

2) опубликовать информацию в газете «Самарская Газета» об открытии (закрытии) пляжей городского округа Самара в 2022 году.

8. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению «Поисково-спасательный отряд городского округа Самара»:

1) обеспечить готовность сил и средств к проведению поисково-спасательных работ в районах массового отдыха людей на водных объектах общего пользования, а также в период проведения Крещенских купаний на территории городского округа Самара;

2) взаимодействовать со спасательными подразделениями государственного казенного учреждения «Поисково-спасательная служба Самарской области» и спасательными постами городского округа Самара в рекреационных зонах;

3) осуществлять контроль за работой спасательных постов на пляжах городского округа Самара.

9. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»:

1) взаимодействовать со спасательными формированиями в случае чрезвычайной ситуации на водных объектах городского округа Самара;

2) осуществлять ежедневный сбор информации о происшествиях на водных объектах городского округа Самара и информировать уполномоченных должностных лиц;

3) осуществлять контроль за работой спасательных постов на пляжах городского округа Самара.

10. Рекомендовать администрациям внутригородских районов городского округа Самара:

1) принять меры по выявлению возможных мест несанкционированного купания в водных объектах общего пользования на подведомственных территориях и информировать Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара о выявленных местах несанкционированного купания;

2) информировать население об опасности выхода на лед в период ледостава, а также в период ледохода.

11. Рекомендовать Управлению МВД России по городу Самаре оказывать содействие представителям Администрации городского округа Самара и личному составу спасательных постов при исполнении ими обязанностей, связанных с организацией и выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования городского округа Самара.

12. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в ходе исполнения настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.12.2021 № 964

ПЛАН

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования на территории городского округа Самара, охране их жизни и здоровья на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств)	Источник финансирования
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство и содержание пляжей городского округа Самара	с 15 июня по 15 сентября 2022 г.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	бюджет городского округа Самара
2.	Монтаж модулей спасательных постов на пляжах городского округа Самара	до 10 июня 2022 г.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	бюджет городского округа Самара
3.	Организация работы спасательных постов на пляжах городского округа Самара	с 9.00 до 22.00 в период с 10 июня по 31 августа, с 9.00 до 21.00 в период с 1 по 15 сентября 2022 г.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	бюджет городского округа Самара

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств)	Источник финансирования
1	2	3	4	5
4.	Организация взаимодействия с Самарской областной общественной организацией спасения на водах «ОСВОД» по обеспечению работы временных общественных спасательных постов на водных объектах городского округа Самара	в течение года	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
5.	Демонтаж модулей спасательных постов на пляжах городского округа Самара	с 20.00 15 сентября по 18 сентября 2022 г.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	бюджет городского округа Самара
6.	Организация хранения спасательных постов	в течение года	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	бюджет городского округа Самара
7.	Выявление на территории внутригородских районов городского округа Самара возможных мест несанкционированного купания в водных объектах общего пользования и информирование Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара о выявленных местах несанкционированного купания	в течение года	администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию), Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
8.	Установка 276 знаков «Купаться запрещено» в несанкционированных местах купания	до 5 июня 2022 г.	администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию), Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
9.	Публикация материалов о правилах безопасности на водных объектах в газете «Самарская Газета»	ежемесячно	Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара, Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
10.	Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зон рекреации водных объектов, используемых для организованного отдыха и купания, санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водных объектов	до 15 июня 2022 г.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	не требуется
11.	Направление в Центр ГИМС Главного управления МЧС России по Самарской области заявление – декларацию в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации»	до 15 мая 2022 г.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	не требуется
12.	Организация взаимодействия спасательных постов с подразделениями Главного управления МЧС России по Самарской области, ГКУ «ПСС Самарской области», ГБУЗ Самарской области «Самарская городская станция скорой медицинской помощи», МКУ «ПСО г.о. Самара», МКУ г.о. Самара «ЦОМГЗ», Управлением МВД России по г. Самаре	до 15 июня 2022 г.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
13.	Размещение 5 информационных знаков для маломобильных групп населения на путях следования к пляжу	до 15 июня 2022 г.	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	не требуется
14.	Организация работы 16 волонтеров для обслуживания инвалидов в зонах для отдыха и купания маломобильных групп населения	с 10.00 до 19.00 в период с 15 июня до 15 сентября 2022 г.	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	не требуется
15.	Обеспечение мер безопасности при купании детей в бассейнах детских оздоровительных центров «Юность», «Заря», «Союз» под контролем инструкторов по плаванию	Июнь - август 2022 г.	Департамент образования Администрации городского округа Самара	в рамках планируемых мероприятий
16.	Организация взаимодействия спасателей на пляжах с нарядами полиции отделов по городу Самаре	в период работы спасательных постов	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара, Управление МВД России по г. Самаре (по согласованию)	не требуется

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств)	Источник финансирования
1	2	3	4	5
17.	Ежедневный контроль за работой спасательных постов на городских пляжах	в период работы спасательных постов	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара, администрации внутригородских районов городского округа Самара (Кировский, Красноглинский, Ленинский, Октябрьский, Самарский) (по согласованию), МКУ г.о. Самара «ЦОМГЗ» (по согласованию), МКУ «ПСО г.о. Самара» (по согласованию)	не требуется
18.	Согласование схемы размещения площадок в 2022 году на территории городских пляжей, планируемых под проведение спортивных игр, соревнований, тренировок, в том числе организуемых общественными организациями, спортивными клубами	до 1 марта 2022 года	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	не требуется
19.	Установка 60 знаков безопасности «Переход (переезд) по льду запрещен» в местах массового выхода людей на лед	до 15 декабря 2022 г.	администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию), Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
20.	Оборудование мест (купелей) для проведения Крещенских купаний в городском округе Самара с учетом ограничительных мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	до 18 января 2022 г.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара, администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	в рамках планируемых мероприятий
21.	Организация взаимодействия спасательных служб при проведении Крещенских купаний в городском округе Самара	с 16 по 19 января 2022 г.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется
22.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана	в течение года	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	не требуется

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.12.2021 № 964

ПЕРЕЧЕНЬ

зон рекреации водных объектов, используемых для организованного массового отдыха и купания (пляжей), на территории городского округа Самара в 2022 году

№ п/п	Места расположения зон рекреации водных объектов (пляжей)
1.	1-я очередь набережной (от ул. Ленинградской до ул. Вилоновской)
2.	2-я очередь набережной (от ул. Маяковского до дамбы в районе комплекса «КИНАП»)
3.	4-я очередь набережной (от ул. Осипенко до дамбы у Силикатного оврага)
4.	В районе Центрального парка культуры и отдыха им. Горького (Загородный парк)
5.	В районе спуска по ул. Советской Армии
6.	В районе спуска по Девятой просеке (Барбошина поляна)
7.	В районе спуска по Третьей линии Студёного Оврага (район СФГУП «Санаторий Можайский»)
8.	Красноглинский район на территории 26-го квартала Самарского лесничества
9.	В период проведения молодежного форума «Волга» и фестиваля авторской песни им. В.Грушина в районе Фестивальной поляны (река Волга)

Места массового отдыха и купания граждан на территории
городского округа Самара

№ п/п	Места расположения мест массового отдыха и купания
1.	Озеро Купалка в районе ул. Обувной
2.	Туристическая база «Мелиоратор» на правом берегу реки Волги
3.	Туристическая база «Проран» на правом берегу реки Волги
4.	Туристическая база «Тополек» на правом берегу реки Волги
5.	Справа от Кировского моста на реке Самаре
6.	Остров Серный туристическая база «Ивушка» на левом берегу реки Волги
7.	Река Татьяна в районе ул. Большой Караванной, д. № 143
8.	Река Самара в районе ул. Набережная реки Самары, д. № 3

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.12.2021 № 964

ПЕРЕЧЕНЬ
мест размещения спасательных постов, осуществляющих работу
на территории пляжей реки Волги в городском округе Самара
в период с 10 июня по 15 сентября 2022 г.

- Спасательные посты № 1 и № 2 размещаются на пляже реки Волги от ул. Ленинградской до ул. Вилоновской.
- Спасательные посты № 3 и № 4 размещаются на пляже реки Волги от ул. Маяковского до спуска по ул. Первомайской.
- Спасательный пост № 5 размещается на пляже реки Волги от ул. Осипенко до дамбы у Силикатного оврага.
- Спасательный пост № 6 размещается на пляже реки Волги в районе спуска Загородного парка.
- Спасательный пост № 7 размещается на пляже реки Волги, спуск по ул. Советской Армии.
- Спасательный пост № 8 размещается на пляже реки Волги, спуск на Барбошиной поляне.
- Спасательный пост № 9 размещается на пляже реки Волги в районе СФГУП «Санаторий Можайский».
- Спасательный пост № 10 размещается на пляже реки Волги в Красноглинском районе на территории 26-го квартала Самарского лесничества.
- Дополнительный спасательный пост № 11 осуществляет патрулирование между спасательными постами № 1 и № 2.
- Дополнительный спасательный пост № 12 осуществляет патрулирование между спасательными постами № 3 и № 4.
- Дополнительный спасательный пост № 13 осуществляет патрулирование на пляже в зоне ответственности поста № 6.
- Дополнительный спасательный пост № 14 осуществляет патрулирование на пляже Красноглинского района в зоне ответственности спасательного поста № 10, а в период проведения молодежного форума Иволга и фестиваля авторской песни им. В. Грушина располагается на пляже реки Волга в районе Фестивальной поляны с зоной ответственности спасательного поста 150 м. После окончания фестиваля и форума спасательный пост № 14 продолжает работу на пляже в зоне ответственности спасательного поста № 10.
- Дополнительный спасательный пост № 15 размещается на озере Купалка в районе ул. Обувная.
- Дополнительный спасательный пост № 16 размещается на туристической базе «Мелиоратор» на правом берегу реки Волга.
- Дополнительный спасательный пост № 17 размещается на туристической базе «Проран» на правом берегу реки Волга.
- Дополнительный спасательный пост № 18 размещается на туристической базе «Тополек» на правом берегу реки Волга.
- Дополнительный спасательный пост № 19 размещается в районе Кировского моста на реке Самара.
- Дополнительный спасательный пост № 20 размещается на о. Серный на туристической базе «Ивушка» на левом берегу реки Волга.
- Дополнительный спасательный пост № 21 размещается на реке Татьянке в районе ул. Большой Караванной, д. № 143.
- Дополнительный спасательный пост № 22 размещается на реке Самара в районе ул. Набережная реки Самары, д. № 3.

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 965

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры постановляю:

1. Внести в пункт 2.2 приложения № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере 16,57 должностных окладов (окладов) из расчета назначения таких выплат на год».

1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере 16,57 должностных окладов из расчета назначения таких выплат на год».

1.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:
«на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере 18 окладов из расчета назначения таких выплат на год».

1.4. Абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:
«базовой части – 42 % (должностной оклад, оклад); стимулирующих и компенсационных выплат – 58 %».

1.5. Абзацы шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:
«базовой части – 42 % (должностной оклад); стимулирующих и компенсационных выплат – 58 %».

1.6. Абзацы девятнадцатый и двадцатый изложить в следующей редакции:
«базовой части – 40 % (оклад); стимулирующих и компенсационных выплат – 60 %».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 г., и действует до 31 декабря 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 966

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В целях повышения престижа муниципальной службы в городском округе Самара, поощрения муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие органов местного самоуправления городского округа Самара, постановляю:

1. Учредить в городском округе Самара конкурс «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» согласно приложению.

3. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара довести до сведения муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, информацию об учреждении конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара».

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара организовать размещение информации о конкурсе «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

5. Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:
постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 17.07.2012 № 890 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 21.05.2013 № 495 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2014 № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 30.01.2015

№ 54 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 18.04.2016 № 475 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 08.08.2016 № 1107 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2017 № 300 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.04.2018 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 23.05.2018 № 379 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2019

№ 248 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 824 «О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший специалист местного самоуправления в Самарской области»;

постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.03.2012 № 203 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 14.01.2014 № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 26.12.2014 № 2003 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2017 № 33 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.12.2021 № 966

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления
городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения на территории городского округа Самара конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» (далее – Положение, конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара, поощрения муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие органов местного самоуправления городского округа Самара, выявления и тиражирования успешных практик их работы.

1.3. Задачами конкурса являются:
определение победителей конкурса по номинациям;
стимулирование и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

укрепление стабильности профессионального кадрового состава.

1.4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных условий для всех муниципальных служащих, открытость, гласность, состязательность, единство требований и объективность оценки предложений участников конкурса.

Официальное опубликование

1.5. Конкурс проводится ежегодно по итогам года, предшествующего году его проведения.

1.6. Конкурс проводится в двух номинациях «Лучший руководитель» и «Лучший специалист».

В номинации «Лучший руководитель» участвуют муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа Самара (далее – муниципальные служащие), замещающие высшие и главные должности муниципальной службы в городском округе Самара.

В номинации «Лучший специалист» участвуют муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в городском округе Самара.

1.7. Конкурс проводится в два этапа:

на I этапе осуществляется тестирование участников на знание основ муниципальной службы;
на II этапе проводится оценка конкурсных работ и анализ комплекта документов участников.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие, рекомендованные органами местного самоуправления городского округа Самара, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, на день подачи документов имеющие стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара не менее 3 (трех) лет и не имеющие дисциплинарных взысканий.

2.2. Муниципальный служащий, ставший победителем (призером) конкурса, может повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через 3 (три) года.

2.3. Право на выдвижение кандидатов для участия в конкурсе предоставляется:

Председателю Думы городского округа Самара;

Главе городского округа Самара;

руководителям иных органов местного самоуправления городского округа Самара;

первым заместителям главы городского округа Самара, заместителям главы городского округа – руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара;

руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара.

3. Полномочия комиссии

3.1. Конкурс организуется и проводится комиссией по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного управления городского округа Самара» (далее – комиссия).

3.2. В целях организации и проведения конкурса комиссия наделяется следующими полномочиями:

обеспечение размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара информации об объявлении конкурса;

прием и рассмотрение конкурсных документов, организация и проведение тестирования участников конкурса на знание основ муниципальной службы;

осуществление оценки конкурсных работ, подведение итогов и определение победителей (призеров) конкурса;

установление единых критериев оценки участников конкурса;

осуществление всесторонней и объективной оценки участников конкурса;

подведение итогов конкурса и определение победителей (призеров);

рассмотрение замечаний и предложений по вопросам проведения конкурса.

4. Состав и порядок деятельности комиссии

4.1. Решение о создании комиссии, утверждении ее персонального состава и упразднении комиссии принимается Главой городского округа Самара в форме постановления Администрации городского округа Самара.

4.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативно- правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

4.3. Комиссия является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и создается на период проведения конкурса.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления городского округа Самара, общественных, образовательных, научных и других организаций, а также независимые эксперты.

Члены комиссии принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

принимает, регистрирует документы муниципальных служащих, организует и проводит тестирование участников, допущенных для участия в I этапе конкурса;

информирует участников I этапа конкурса о результатах его прохождения;

обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы комиссии;

уведомляет членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения комиссии;

оформляет решение (протокол) комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В период отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии, определяемый председателем комиссии.

4.7. Члены комиссии:

осуществляют рассмотрение документов и материалов, касающихся деятельности комиссии, материалов, предоставленных участниками конкурса и результатов их тестирования;

осуществляют оценку участников конкурса, представляющих свои конкурсные работы на заседании комиссии, в том числе посредством проведения их опроса;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.8. В случае участия в конкурсе муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

4.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа членов комиссии.

4.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов по итогам открытого голосования от числа членов комиссии, входящих в ее состав и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколом, составленным в письменном виде, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.12. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.13. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара.

5. Требования к конкурсным документам и порядок их предоставления

5.1. Комиссией обеспечивается размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара информации о начале проведения конкурса, содержащей:

перечень документов для участия в конкурсе, подлежащих представлению муниципальными служащими в комиссию;

требования, предъявляемые к содержанию документов, представляемых в комиссию;

место, время и срок приема документов;

порядок и условия проведения конкурса;

периоды проведения этапов конкурса;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номер телефона и адрес электронной почты ответственного члена комиссии).

5.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляют секретарю комиссии не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара информации о начале конкурса следующие документы:

заполненное и подписанное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления городского округа Самара, отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара по месту муниципальной службы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии размером 30 x 40 мм;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

рекомендательное письмо от непосредственного руководителя из числа лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

конкурсную работу, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.3. Конкурсная работа должна формулировать актуальные проблемы, существующие в профессиональной деятельности участника конкурса, пути их решения, в том числе содержать описание практического вклада участника конкурса в деятельность органа местного самоуправления городского округа Самара для решения описанных проблем, предложения по повышению эффективности и развитию органов местного самоуправления городского округа Самара.

Требования к оформлению конкурсной работы:

конкурсная работа должна иметь: титульный лист, оглавление, введение, включающее проблематику, основную часть, заключение, включающее предложения по повышению эффективности и развитию профессиональной деятельности муниципального служащего, при необходимости список использованной литературы и приложения;

на титульном листе конкурсной работы указываются полное наименование органа местного самоуправления городского округа Самара, отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, тема конкурсной работы, должность участника конкурса, фамилия, имя, отчество и подпись муниципальному служащего, текущий год;

объем страниц – не более 10 (десяти) листов машинописного текста (за исключением титульного листа, оглавления, списка использованной литературы и приложений).

Требования к оформлению текста конкурсной работы:

текст печатается машинописным способом: шрифт Times New Roman, кегль 14 (допускается использование кегль 12 в таблицах, рисунках, ссылках), междустрочный интервал 1,5; каждый абзац должен начинаться с красной строки 1,25 см, нумерация страниц сквозная, внизу страницы по центру (на титульном листе номер страницы не ставится);

форматирование основного текста и ссылок – по ширине поля: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Конкурсная работа представляется на бумажном носителе и в электронном виде. Работа должна быть скреплена (прошита) при помощи папки-скоросшивателя, печать бумаги односторонняя.

5.4. Обработка предоставленных муниципальными служащими персональными данными осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

5.5. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, являются: документы составлены не в соответствии с требованиями настоящего Положения, представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока;

предоставленные конкурсные документы содержат недостоверную или заведомо ложную информацию;

участник конкурса не соответствует условиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

5.6. Если в комиссию в установленный период не поступило ни одной заявки, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе.

5.7. Если в каждой из номинаций заявлен только один участник конкурса, комиссия вправе рассмотреть документы, представленные данным участником, в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Положения и принять решение об определении такого участника победителем, занявшим 1, 2 или 3 место в соответствующей номинации конкурса, либо о признании конкурса несостоявшимся.

6. Проведение I этапа конкурса

6.1. Секретарь комиссии уведомляет участников конкурса о дате и времени прохождения I этапа конкурса в форме тестирования.

Тестирование участников конкурса проводится в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания срока приема конкурсных документов.

6.2. Тестирование проводится с целью оценки уровня знаний основ Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, Устава городского округа Самара, Регламента Администрации городского округа Самара, уровня владения государственным языком Российской Федерации, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Тестирование проводится с помощью технических средств с использованием компьютерной системы тестирования, включающей 60 (шестьдесят) вопросов.

6.4. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (60 минут).

6.5. В ходе тестирования участникам конкурса запрещено:

пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации;

разговаривать между собой, обмениваться любыми материалами.

6.6. По итогам тестирования компьютерная система в автоматическом режиме выставляет кандидатам следующие оценки:

«Отлично» – от 85 до 100 процентов правильных ответов;

«Хорошо» – от 70 до 85 процентов правильных ответов;

«Удовлетворительно» – от 55 до 70 процентов правильных ответов;

«Ниже удовлетворительно» – от 40 до 55 процентов правильных ответов;

«Неудовлетворительно» – менее 40 % правильных ответов.

6.7. Тестирование считается пройденным, если участник конкурса правильно ответил на 40 (сорок) и более процентов заданных вопросов.

6.8. Участники конкурса, правильно ответившие менее чем на 40 (сорок) процентов вопросов тестирования, не допускаются к участию во II этапе конкурса.

6.9. Итоги тестирования каждого участника конкурса отражаются в автоматически сформированном компьютерной программой листе, содержащем результаты тестирования, который приобщается к комплекту конкурсных документов участника.

6.10. Результаты I этапа конкурса секретарь комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения тестирования последнего участника конкурса заносит в ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7. Проведение II этапа конкурса и определение победителя (призеров) конкурса

7.1. II этап конкурса состоит в оценке членами комиссии конкурсной работы и выступления участника конкурса.

7.2. До проведения заседания комиссии на каждого участника конкурса секретарь комиссии готовит бланк оценочного листа согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее – оценочный лист) с предварительно проставленными баллами, полученными участником конкурса по результатам тестирования и рассмотрения анкеты.

7.3. Копии конкурсных документов и оценочные листы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, на каждого участника направляются секретарем комиссии членам комиссии для предварительного рассмотрения и оценки конкурсной работы не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания комиссии.

7.4. Секретарь комиссии сообщает участникам конкурса о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

7.5. В день заседания комиссии муниципальные служащие представляют свои конкурсные работы лично в форме публичного выступления – презентации. Презентация представляет собой доклад продолжительностью до 7 (семи) минут, а также может содержать аудиовизуальные материалы.

7.6. В ходе проведения II этапа конкурса каждый член комиссии вносит результаты своей оценки выступления участника, презентации конкурсной работы в оценочный лист.

7.7. Итоговая оценка участника конкурса за конкурсную работу и выступление определяется как среднее арифметическое значение набранных баллов (сумма баллов, выставленных участнику конкурса членами комиссии, деленное на количество членов комиссии, принявших участие в оценке).

7.8. Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма баллов, полученных им по итогам тестирования, рассмотрения анкеты и итоговых оценок за конкурсную работу и выступление участника, презентацию конкурсной работы.

Официальное опубликование

Максимальный итоговый балл, полученный участником конкурса – 100 баллов.

По результатам сопоставления итоговых баллов участников конкурса секретарь комиссии формирует рейтинг участников в порядке убывания их итоговых баллов.

7.9. По итогам проведения II этапа конкурса секретарем комиссии составляется сводная ведомость результатов участников II этапа конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

7.10. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник конкурса, получивший в соответствующей номинации в совокупности по итогам проведения 2 (двух) этапов конкурса наибольший итоговый балл (1 место в рейтинге).

Если по итогам проведения конкурса в каждой номинации участники конкурса набрали равное количество баллов, победитель определяется открытым голосованием членов комиссии.

7.11. Призерами конкурса, занявшими 2 и 3 места, в каждой номинации признаются участники конкурса, получившие соответственно в совокупности по итогам проведения двух этапов конкурса наибольший, после победителя, итоговый балл (2 и 3 место в рейтинге соответственно).

7.12. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом заседания комиссии и доводятся до сведения участников конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

7.13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

7.14. Решение о награждении победителей и призеров конкурса в каждой номинации оформляется постановлением Администрации городского округа Самара.

7.15. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» и денежным вознаграждением в размере:

номинация «Лучший руководитель»:

1 место – 40,0 тыс. руб.;

2 место – 30,0 тыс. руб.;

3 место – 20,0 тыс. руб.;

номинация «Лучший специалист»:

1 место – 35,0 тыс. руб.;

2 место – 25,0 тыс. руб.;

3 место – 15,0 тыс. руб.

7.16. Если на момент награждения трудовые отношения с победителями и призерами конкурса прекращены, право на получение денежного вознаграждения утрачивается.

7.17. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации городского округа Самара как получателя бюджетных средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара на соответствующие цели.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса «Лучший
муниципальный служащий органов
местного самоуправления городского
округа Самара»

(ФИО, должность (полностью),
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» в номинации «_____».

С условиями проведения конкурса ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Прилагаю следующие документы:

- 1) анкета участника конкурса;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) рекомендательное письмо;
- 4) конкурсная работа.

Количество листов _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший муниципальный служащий органов
местного самоуправления городского округа Самара»

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

1.	Дата рождения	
2.	Контактный телефон	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Место работы	
5.	Должность, дата назначения	
6.	Стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара	
7.	Сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, направление подготовки (специальность))	
8.	Наличие ученой степени (номер и дата документов о присуждении ученого звания, ученой степени)	
9.	Получение дополнительного профессионального образования (наименование образовательной организации, направление подготовки, период обучения, количество часов) (за шесть последних календарных лет и текущий период)	
10.	Наличие поощрений, наград (наименование и дата)	
11.	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, в том числе в рамках служебной деятельности (название) (за три последних календарных года и текущий период)	
12.	Опыт выступления во всероссийских, региональных, муниципальных форумах, конференциях, семинарах (дата и тема выступления) (за три последних календарных года и текущий период)	
13.	Наличие дисциплинарных взысканий	

«___» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы и фамилия участника конкурса)

М.П.

Указанные данные о стаже муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара, наградах и поощрениях, информация об образовании и отсутствии дисциплинарных взысканий соответствуют документам из личного дела муниципального служащего.

Количество листов: _____

«___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, ФИО работника кадровой службы органа местного самоуправления городского округа Самара, отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара по месту муниципальной службы участника конкурса)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий(-ая) по адресу: _____
(индекс, страна, субъект Российской Федерации, город, район, улица, дом, кв.)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства (адрес регистрации и адрес фактического проживания), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара, в том числе: дата, основания назначения на последнюю должность, сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил, направление подготовки или специальность по документу об образовании), сведения об ученой степени (номер и дата документов о присуждении ученого звания, ученой степени), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, сведения о наградах и поощрениях, фотографии, сведения о дисциплинарных взысканиях, сведения об участии в конкурсах, выставках, соревнованиях, форумах.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, в документальной, электронной, устной форме, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Согласие выдается Оператору (наименование): Администрация городского округа Самара.

Адрес Оператора: 443010, г.о. Самара, ул. Куйбышева, д. 137.

Предоставляю право Оператору осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва.

Настоящее согласие дано мною на период проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» и в течение 3 (трех) лет после его окончания. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления.

Официальное опубликование

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ (подпись)

Субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

Председателю конкурсной комиссии
по проведению конкурса «Лучший
муниципальный служащий органов
местного самоуправления городского
округа Самара»

Рекомендательное письмо

Рекомендуется _____

(указать должность, организацию, в которой работает рекомендуемый участник

_____ конкурса, его фамилию, имя, отчество)

к участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» в номинации

«_____».

(указать название номинации)

1. Профессиональная компетентность участника конкурса (уровень общих и специальных знаний, профессиональных умений и навыков, аналитических и организаторских способностей и т.д.): _____

2. Деловые качества участника конкурса (способность к инициативе, творчеству, новаторству, продуктивность деятельности, работоспособность, служебная и исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения и т.д.): _____

3. Личностные качества участника конкурса (самостоятельность, самоорганизованность, трудолюбие, добросовестность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность, авторитетность и т.д.): _____

4. Потенциал участника конкурса, перспективы профессионального развития (желание участника конкурса повышать свой профессиональный уровень): _____

5. Профессиональные достижения участника конкурса за три последних календарных года и текущий период: _____

6. Практическая ценность реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе (возможность практического применения органом, на уровне муниципального образования, на региональном уровне): _____

Приложение*: 1. _____;

2. _____;

3. _____.

Руководитель органа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ М.П.

_____ (дата)

* Для подтверждения достижений в комиссию могут дополнительно направляться иные документы и материалы (перечни и краткая характеристика реализованных за последний год проектов, аттестационный лист, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель конкурсной комиссии
по проведению конкурса «Лучший
муниципальный служащий органов
местного самоуправления городского
округа Самара»

«___» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
I этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» в 20__ году

№ п/п	ФИО участника конкурса	Процент правильных ответов по итогам тестирования	Оценка	Отметка о прохождении во II этап конкурса (не допущен/ допущен)
1.				
2.				
3.				

Приложение на _____ листах.

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

Оценочный лист участника конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» в 20__ г.

ФИО участника	
Место работы	
Должность, дата назначения	
Номинация	

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки	Количество баллов*
1	2	3	4
I ЭТАП КОНКУРСА			
Тестирование			
1.	Процент правильных ответов (%), оценка)	Отлично – 15 баллов; Хорошо – 10 баллов; Удовлетворительно – 5 баллов; Ниже удовлетворительного – 0 баллов	
II ЭТАП КОНКУРСА			
Анкета			
1.	Стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара	до 5 лет – 1 балл; от 5 лет до 10 лет – 2 балла; от 10 лет до 15 лет – 3 балла; свыше 15 лет – 4 балла	
2.	Сведения об образовании	наличие 1 высшего образования – 1 балл; наличие 2 высших образований – 4 балла; наличие 3 и более высших образований – 7 баллов; наличие ученой степени – 5 баллов	
3.	Получение дополнительного профессионального образования за шесть последних календарных лет и текущий период	отсутствует – 0 баллов; до 3 программ повышения квалификации – 1 балл; от 3 и более программ повышения квалификации – 2 балла; профессиональная переподготовка – 3 балла	
4.	Наличие поощрений, наград	отсутствуют – 0 баллов; муниципального уровня: до 3 – 1 балл; от 3 до 5 – 2 балла; от 5 и более – 3 балла; регионального (межрегионального) уровня: до 3 – 2 балла; от 3 до 5 – 3 балла; от 5 и более – 4 балла; всероссийского и международного уровней: до 3 – 3 балла; от 3 до 5 – 4 балла; от 5 и более – 5 баллов	
5.	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, в том числе в рамках служебной деятельности, за три последних календарных года и текущий период	не участвовал(-а) – 0 баллов; участвовал(-а) на муниципальном уровне – 1 балл; участвовал(-а) на региональном уровне – 2 балла; участвовал(-а) на всероссийском (международном) уровне – 3 балла	
6.	Опыт выступления во всероссийских, региональных, муниципальных форумах, конференциях, семинарах за три последних календарных года и текущий период	не участвовал(-а) – 0 баллов; участвовал(-а) на муниципальном уровне (в том числе внутри учреждения) – 1 балл; участвовал(-а) на региональном уровне (межрегиональном) – 2 балла; участвовал(-а) на всероссийском уровне – 3 балла	

Официальное опубликование

Итого баллов: _____

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Конкурсная работа		
1.	Профессиональная компетентность, аналитические способности конкурсанта	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
2.	Актуальность, новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
3.	Реализуемость представленного решения проблемы, эффективность от реализации данного решения	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
4.	Оформление конкурсной работы	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
Итого баллов: _____		

Выступление участника, презентация конкурсной работы		
1.	Способность раскрыть тему за ограниченное время	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
2.	Убедительность, аргументированность	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
3.	Оригинальность презентации конкурсной работы	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
4.	Ответы на вопросы членов комиссии	3 – низкая, 4 – средняя, 5 – высокая
Итого баллов: _____		

Член комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

*Баллы, набранные участником конкурса за тестирование и анкету, проставляются секретарем комиссии.

Баллы, полученные участником конкурса по результатам оценки конкурсных работ и выступления участника, презентации конкурсной работы, проставляются членом комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о проведении конкурса
«Лучший муниципальный служащий
органов местного самоуправления
городского округа Самара»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель конкурсной комиссии
по проведению конкурса «Лучший
муниципальный служащий органов
местного самоуправления городского
округа Самара»

«___» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

II этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа Самара» в 20__ г.

Номинация «Лучший руководитель»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Результаты прохождения этапов конкурса (в баллах)				Итоговый балл	Рейтинг участника
		Тестирование	Анкета	Итоговая оценка за конкурсную работу	Итоговая оценка за выступление, презентацию		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Номинация «Лучший специалист»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Результаты прохождения этапов конкурса (в баллах)				Итоговый балл	Рейтинг участника
		Тестирование	Анкета	Итоговая оценка за конкурсную работу	Итоговая оценка за выступление, презентацию		
1	2	3	4	5	6	7	8

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 967

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2012 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2012 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Коновалова В.С.» заменить словами «Ивахина О.В.».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в соответствии с ведомственной целевой программой городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299.».

1.2.2. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.».

1.2.3. Абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«наличие решения (протокола) общего собрания собственников помещений о выборе способа управления и управляющей организации или протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – протокол конкурса) и договора управления многоквартирным домом, заключенного на основании протокола конкурса, или решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или договора на эксплуатацию и содержание муниципального специализированного жилищного фонда, или решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления и организации для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

1.2.4. В пункте 8:

1.2.4.1. В абзаце втором слова «утвержденной Департаментом финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара, применяемой для соответствующего направления субсидирования» заменить словами «установленной финансовым органом городского округа Самара для соответствующего вида субсидии».

1.2.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«согласие Получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченной организацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;».

1.2.4.3. Абзац четвертый после слова «расчетного» дополнить словами «или корреспондентского».

1.2.4.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«юридические лица – находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели – прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;».

1.2.4.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.».

1.2.5. В пункте 9:

1.2.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копию решения (протокола) общего собрания собственников помещений о выборе способа управления и управляющей организации или копию протокола конкурса и договора управления многоквартирным домом, заключенного на основании протокола конкурса, или копию решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или копию договора на эксплуатацию и содержание муниципального специализированного жилищного фонда, или копию решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления и организации для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

1.2.5.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидий, Получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.2.5.3. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«справку по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидий, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.».

1.2.6. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченная организация регистрирует заявление о предоставлении Субсидий с приложенными к нему документами не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов, представленных Получателем субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, соответствия видов жилищных услуг для возмещения недополученных доходов пункту 5 настоящего Порядка, соответствия Получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, соблюдения условий предоставления Субсидий, указанных в абзацах с третьим по двенадцатый пункта 8 настоящего Порядка, и соблюдения срока, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, отсутствия ошибок в расчетах сумм Субсидий.».

Официальное опубликование

Уполномоченная организация в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов в письменной форме уведомляет Получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить договор на предоставление Субсидий с приложением проекта договора на предоставление Субсидий в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора на предоставление Субсидий);

об отказе в заключении договора на предоставление Субсидий с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отказа в заключении договора на предоставление Субсидий).

Основаниями для отказа в заключении договора на предоставление Субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидий документов, перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие видов жилищных услуг для возмещения недополученных доходов пункту 5 настоящего Порядка;

несоответствие Получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоблюдение условий предоставления Субсидий, указанных в абзацах с третьего по двенадцатый пункта 8 настоящего Порядка;

наличие ошибок в расчетах сумм Субсидий;

нарушение срока предоставления в Уполномоченную организацию заявления о предоставлении Субсидий с приложением документов, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченной организацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации.

Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении договора на предоставление Субсидий имеет право устранить замечания и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, за исключением недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченной организацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и нарушения срока предоставления в Уполномоченную организацию заявления о предоставлении Субсидий с приложением документов, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение текущего финансового года размера выделенных Уполномоченной организации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Получатель субсидии, которому ранее было отказано в заключении договора на предоставление Субсидий в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченной организацией, вправе повторно представить документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.».

1.2.7. В пункте 10.1:

1.2.7.1. В абзаце первом слово «десяти» заменить словом «пяти», дополнить словами «заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным».

1.2.7.2. В абзаце втором цифры «15» заменить цифрой «5», дополнить словами «заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным».

1.2.8. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Уполномоченная организация вправе устанавливать в договоре на предоставление Субсидий сроки и формы предоставления Получателем субсидий дополнительной отчетности.».

1.2.9. Дополнить пунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Результатом предоставления Субсидий является объем возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, по состоянию на 1 января очередного финансового года.

Конкретное значение результата предоставления Субсидий указывается Уполномоченной организацией в договоре на предоставление Субсидий и определяется на основании расчетов по формам согласно приложениям №№ 4, 7, 8, 10 и 12 к настоящему Порядку, представленных Получателями субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.».

1.2.10. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Размер Субсидий на текущий финансовый год, указываемый в договоре на предоставление Субсидий, определяется Уполномоченной организацией на основании расчетов по формам согласно приложениям №№ 4, 7, 8, 10 и 12 к настоящему Порядку.».

1.2.11. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. В случае уменьшения Уполномоченной организацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном договором на предоставление Субсидий, Уполномоченной организацией с Получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидий, указанного в договоре на предоставление Субсидий. Уполномоченной организацией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор на предоставление Субсидий, предусматривающего корректировку размера Субсидий, подлежащих перечислению Получателю субсидий (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Уполномоченную организацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

В течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 (двух) экземпляров подписанного Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения Уполномоченная организация подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий, и перечисляет ему Субсидии в размере, указанном в договоре на предоставление Субсидий (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 11.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Уполномоченной организацией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра проекта соглашения о расторжении договора на предоставление Субсидий.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора на предоставление Субсидий, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Уполномоченную организацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра проекта соглашения о расторжении договора на расторжении договора на предоставление Субсидий. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения 2 (двух) экземпляров подписанного Получателем субсидий проекта соглашения о расторжении договора на предоставление Субсидий Уполномоченная организация подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении договора на предоставление Субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой Получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления Субсидий и отказавшимся от дальнейшей предоставления Субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора на предоставление Субсидий) оформляется Уполномоченной организацией по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.».

1.2.12. Пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. В целях получения Субсидий Получатель субсидий представляет Уполномоченной организации: в сроки, установленные приложением № 2 к настоящему Порядку, отчеты по формам согласно приложениям №№ 4, 7, 8, 10, 12, 13 и 14 к настоящему Порядку;

отчеты, предусмотренные договором на предоставление Субсидий, в сроки и по формам, установленным договором на предоставление Субсидий, в случае их установления договором на предоставление Субсидий в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

Уполномоченная организация регистрирует представленные Получателем субсидий документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных Получателем субсидий документов на их соответствие перечню документов и

требованиям к ним, установленным настоящим пунктом, проверку правильности расчетов сумм недополученных доходов, а также соответствия недополученных доходов требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным настоящим пунктом;

представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящим пунктом;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

несоответствие недополученных доходов требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

неправильность расчета суммы недополученных доходов за отчетный период.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченная организация в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий документов уведомляет Получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин отказа в предоставлении Субсидий.

Получатель субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа в предоставлении Субсидий повторно представить документы, предусмотренные настоящим пунктом.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченная организация в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий документов принимает отчетные документы, предусмотренные настоящим пунктом, и решение о перечислении Субсидий Получателю субсидий.

Субсидии перечисляются Уполномоченной организацией из бюджета городского округа Самара Получателю субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом графика выплаты Субсидий, являющегося неотъемлемой частью договора на предоставление Субсидий (далее – график выплаты), по следующей схеме:

1) на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием жилищных услуг, предусмотренных абзацами шестым и седьмым пункта 5 настоящего Порядка:

за январь - октябрь текущего финансового года – ежемесячно в размере, определенном Уполномоченной организацией на основании отчетов по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку соответственно, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченной организацией решения о перечислении Субсидий, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий документов, в пределах сумм, предусмотренных графиком выплаты;

за ноябрь - декабрь текущего финансового года – в декабре текущего финансового года в размере, определенном Уполномоченной организацией на основании графика выплаты в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

2) на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием жилищных услуг, предусмотренных абзацами третьим, восьмым и девятым пункта 5 настоящего Порядка:

за первые два месяца первого - третьего кварталов и первый месяц четвертого квартала текущего финансового года – в размере, определенном Уполномоченной организацией на основании графика выплаты в срок не позднее последнего рабочего дня следующего месяца;

за последний месяц первого - третьего кварталов текущего финансового года – в размере, определенном Уполномоченной организацией на основании отчетов по формам согласно приложениям №№ 4, 10 и 12 к настоящему Порядку за вычетом ранее предоставленных за отчетный квартал сумм Субсидий, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия

Уполномоченной организацией решения о перечислении Субсидий, но не позднее

20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий документов, в пределах сумм, предусмотренных графиком выплаты;

за ноябрь - декабрь текущего финансового года – в декабре текущего финансового года в размере, определенном Уполномоченной организацией на основании графика выплаты в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.».

1.2.13. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Получатель субсидий в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Уполномоченной организации отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Типовой формой соглашения (договора).

Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Уполномоченной организацией на основании предоставленных Получателем субсидий за отчетный финансовый год документов, предусмотренных настоящим пунктом и пунктом 11.2 настоящего Порядка, проводится проверка достижения значения результата предоставления Субсидий, установленного договором на предоставление Субсидий.

Если Получателем субсидий не достигнуто значение результата предоставления Субсидий, установленное на отчетный календарный год в договоре на предоставление Субсидий, действующем на 31 декабря отчетного финансового года, Уполномоченная организация не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий письменное требование о возврате Субсидий (части Субсидий) в объеме величины недостижения значения результата предоставления Субсидии.

Получатель субсидий в месячный срок со дня получения указанного письменного требования о возврате Субсидий (части Субсидий) обеспечивает их возврат в бюджет городского округа Самара.

В случае невозврата Субсидий (части Субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки взыскание Субсидий (части Субсидий) производится

в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

1.2.14. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Размер Субсидий, указанный в договоре на предоставление Субсидий, корректируется до 1 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с фактически недополученными доходами Получателя субсидий на основании всех отчетных документов за отчетный год, предоставленных Получателем субсидий и принятых Уполномоченной организацией, в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Порядка.

По итогам корректировки за год в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Уполномоченной организацией составляется акт сверки расчетов, результаты которого учитываются при расчете размера Субсидий в очередном финансовом году.

При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки расчетов, сумма субсидий за текущий финансовый год подлежит возмещению в очередном финансовом году в размере сальдо при условии выделения средств из бюджета городского округа Самара на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Корректировка размера Субсидий, указанного в договоре на предоставление Субсидий, оформляется дополнительным соглашением к договору на предоставление Субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Уполномоченная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта сверки расчетов направляет Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения.

Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным оба экземпляра проекта дополнительного соглашения в Уполномоченную организацию. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения 2 (двух) экземпляров подписанного Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения Уполномоченная организация подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий.

В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения сумма Субсидий за отчетный финансовый год, подлежащая возмещению в очередном финансовом году в размере сальдо, не возмещается.».

1.2.15. В пункте 15:

1.2.15.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. При выявлении нарушений Получателем субсидий условий предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Уполномоченной организации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Уполномоченная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий письменное требование о возврате Субсидий.».

1.2.15.2. В абзаце втором слова «главным распорядителем бюджетных средств» заменить словами «Уполномоченной организацией», слова «в пункте 12» заменить словами «в пунктах 11.2 и 12».

1.2.16. Пункт 17 исключить.

1.2.17. В пунктах 2, 8 и 9 приложения № 2 к Порядку:

1.2.17.1. Графу третью изложить в следующей редакции:

«Отчет ежеквартально».

1.2.17.2. Графу четвертую изложить в следующей редакции:

«До 23 (двадцать третьего) числа месяца, следующего за отчетным кварталом».

Официальное опубликование

- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 г.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 968

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

- Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги»;
 - пункты 1 - 1.3 постановления Администрации городского округа Самара от 26.09.2012 № 1332 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации городского округа Самара»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 20.03.2013 № 183 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги»;
 - пункты 1 - 1.5 постановления Администрации городского округа Самара от 15.01.2014 № 33 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2014 № 1936 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2015 № 790 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги»;
 - пункты 2 - 2.6 постановления Администрации городского округа Самара от 30.12.2016 № 1720 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».
 - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 февраля 2022 г.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 969

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 515 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара Самарской области в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

- Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 515 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов» (далее – Порядок) следующие изменения:
 - В пункте 4 слова «и грантов» исключить.
 - В абзаце шестом пункта 7 слова «документы, подтверждающие» заменить словами «копии документов, подтверждающих».
 - В абзаце третьем приложения № 2 к Порядку слова «Оригиналы документов, подтверждающие» заменить словами «Заверенные печатью некоммерческой организации и подписью руководителя некоммерческой организации копии документов, подтверждающих», слова «фотоматериалы с указанием даты съемки» исключить.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 970

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

- Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1009 (далее – Программа), следующие изменения:

- В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Абзац седьмой раздела «Показатели (индикаторы) Программы» изложить в следующей редакции:

«- доля средств бюджета городского округа Самара, направленных на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 года по декабрь 2017 года или метрополитеном с декабря 2014 года по декабрь 2017 года, от общей суммы подтвержденных возмещаемых затрат».

- 1.1.2. Абзацы первый – восемнадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования – 5 914 591,9 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 2 002 536,5 тыс. руб.;
в 2022 году – 1 589 860,2 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 007 398,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 657 398,4 тыс. руб.;
в 2025 году – 657 398,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 3 225 483,9 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 866 509,7 тыс. руб.;
в 2022 году – 571 026,4 тыс. руб.;
в 2023 году – 595 982,6 тыс. руб.;
в 2024 году – 595 982,6 тыс. руб.;
в 2025 году – 595 982,6 тыс. руб.;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 2 689 108,0 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 1 136 026,8 тыс. руб.;

в 2022 году – 1 018 833,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 411 415,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 61 415,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 61 415,8 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

- 1.2.1. В таблице раздела «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:
 - 1.2.1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество перевезенных пассажиров (регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, за исключением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом к городским кладбищам, а с 2022 года - регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городским наземным электрическим транспортом)	тыс. чел.	2021 - 2025		79 303,0	71 000,0	72 000,0	73 000,0	74 000,0	369 303,0
------	--	-----------	-------------	--	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

- 1.2.1.2. Пункты 2.3 – 2.6 изложить в следующей редакции:

2.3.	Фактический пробег транспортных средств, задействованных в организации регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	км	2021 – 2025		43 459,41	45 610,0	45 610,0	45 610,0	45 610,0	225 899,41
2.4.	Доля средств бюджета городского округа Самара, направленных на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 года по декабрь 2017 года или метрополитеном с декабря 2014 года по декабрь 2017 года, от общей суммы подтвержденных возмещаемых затрат	%	2021-2022		100	100				100
2.5.	Количество перевезенных метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам пассажиров, недополученные доходы в связи с оказанием услуг по перевозке которых возмещены за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета	тыс. чел.	2021 - 2023		8 917,0	10 500,0	10 500,0			29 917,0

Официальное опубликование

2.6.	Количество пассажиров, перевезенных по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам	тыс. чел.	2021		652,9					652,9
------	--	-----------	------	--	-------	--	--	--	--	-------

1.2.2. Абзацы второй – девятнадцатый раздела «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 5 914 591,9 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 2 002 536,5 тыс. руб.;

в 2022 году – 1 589 860,2 тыс. руб.;

в 2023 году – 1 007 398,4 тыс. руб.;

в 2024 году – 657 398,4 тыс. руб.;

в 2025 году – 657 398,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 3 225 483,9 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 866 509,7 тыс. руб.;

в 2022 году – 571 026,4 тыс. руб.;

в 2023 году – 595 982,6 тыс. руб.;

в 2024 году – 595 982,6 тыс. руб.;

в 2025 году – 595 982,6 тыс. руб.;

из них за счет средств вышестоящих бюджетов – 2 689 108,0 тыс. руб.,

в том числе:

в 2021 году – 1 136 026,8 тыс. руб.;

в 2022 году – 1 018 833,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 411 415,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 61 415,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 61 415,8 тыс. руб.».

1.2.3. Абзац шестой раздела «Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей Программы» изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации городского округа Самара от 23.04.2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018 – 2021 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 года по декабрь 2017 года или метрополитеном с декабря 2014 года по декабрь 2017 года»».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить

на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.12.2021 № 970

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
городского округа Самара «Развитие
городского пассажирского транспорта
в городском округе Самара»
на 2021-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 – 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Самара										
1. Обновление подвижного состава городского пассажирского транспорта										
1.1.	Выплата лизинговых платежей по муниципальному контракту на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) за приобретенные в 2016 году трамвайные вагоны	ДТ	2021	175 738,6	0,0	0,0	0,0	0,0	175 738,6	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов			173 969,5	0,0	0,0	0,0	0,0	173 969,5	
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара			1 769,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 769,1	
1.2.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро	ДТ	2021 - 2022	319 063,1	484 200,0	0,0	0,0	0,0	803 263,1	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов			315 872,3	479 358,0	0,0	0,0	0,0	795 230,3	
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара			3 190,8	4 842,0	0,0	0,0	0,0	8 032,8	
1.3.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления парка городского наземного электрического транспорта (троллейбусов)	ДТ	2021 - 2025	31 018,1	62 036,2	62 036,2	62 036,2	62 036,2	279 162,9	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов			30 707,9	61 415,8	61 415,8	61 415,8	61 415,8	276 371,1	
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара			310,2	620,4	620,4	620,4	620,4	2 791,8	
Всего по разделу 1:			2021 - 2025	525 819,8	546 236,2	62 036,2	62 036,2	62 036,2	1 258 164,6	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				520 549,7	540 773,8	61 415,8	61 415,8	61 415,8	1 245 570,9	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				5 270,1	5 462,4	620,4	620,4	620,4	12 593,7	
2. Организация пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок										
2.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам	ДТ	2021 - 2025	476 623,3	249 734,1	295 480,2	295 480,2	295 480,2	1 612 798,0	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
2.2.	Организация регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	ДТ	2022 - 2025	0,0	249 114,0	294 860,0	294 860,0	294 860,0	1 133 694,0	
2.3.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	ДТ	2021 - 2025	4 736,0	5 022,0	5 022,0	5 022,0	5 022,0	24 824,0	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)
2.4.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 года по декабрь 2017 года или метрополитеном с декабря 2014 года по декабрь 2017 года	ДТ	2021, 2022	283 713,7	58 000,0	0,0	0,0	0,0	341 713,7	
2.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам	ДТ	2021 - 2023	476 963,3	350 000,0	350 000,0	0,0	0,0	1 176 963,3	Возмещение недополученных доходов транспортными предприятиями, осуществляющим перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				476 963,3	350 000,0	350 000,0	0,0	0,0	1 176 963,3	
2.6.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами	ДТ	2021	55 772,6	0,0	0,0	0,0	0,0	55 772,6	Возмещение затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам
2.7.	Организация работы по предоставлению справочной информации о работе общественного транспорта городского округа Самара, а также по приему обращений по вопросам работы общественного транспорта городского округа Самара по телефону «горячей линии»	ДТ	2021	813,0	0,0	0,0	0,0	0,0	813,0	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара
2.8.	Организация мониторинга работы автомобильного и городского наземного электрического транспорта городского округа Самара	ДТ	2021	798,5	0,0	0,0	0,0	0,0	798,5	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара
2.9.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ДТ	2021	119 710,9	0,0	0,0	0,0	0,0	119 710,9	Компенсация недополученных доходов транспортных предприятий, осуществляющих перевозки отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				118 513,8					118 513,8	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 197,1					1 197,1	
2.10.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	ДТ	2021	36 552,6	0,0	0,0	0,0	0,0	36 552,6	Возмещение части затрат транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
Всего по разделу 2:			2021 - 2025	1 455 683,9	911 870,1	945 362,2	595 362,2	595 362,2	4 503 640,6	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				595 477,1	350 000,0	350 000,0	0,0	0,0	1 295 477,1	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				860 206,8	561 870,1	595 362,2	595 362,2	595 362,2	3 208 163,5	
3. Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена										
3.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам в части затрат на оборудование объектов транспортной инфраструктуры метрополитена техническими системами обеспечения транспортной безопасности	ДТ	2021, 2022	20 842,8	131 753,9	0,0	0,0	0,0	152 596,7	Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	128 060,0	0,0	0,0	0,0	148 060,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				842,8	3 693,9	0,0	0,0	0,0	4 536,7	
Всего по разделу 3:			2021, 2022	20 842,8	131 753,9	0,0	0,0	0,0	152 596,7	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	128 060,0	0,0	0,0	0,0	148 060,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				842,8	3 693,9	0,0	0,0	0,0	4 536,7	
4. Анализ ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара										
4.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по анализу ситуации развития городского округа Самара и подготовке данных для корректировки Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 29.09.2013 № 358, в части транспортно-логистического развития	ДТ	2021	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	Проведение анализа ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара
Всего по разделу 4:				190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	
Итого по Программе:				2 002 536,5	1 589 860,2	1 007 398,4	657 398,4	657 398,4	5 914 591,9	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				1 136 026,8	1 018 833,8	411 415,8	61 415,8	61 415,8	2 689 108,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				866 509,7	571 026,4	595 982,6	595 982,6	595 982,6	3 225 483,9	

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Департамента транспорта Администрации
городского округа Самара Ю.М.Тапилин

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

- каталог координат в подпункте 7 пункта 5 читать:

	X	Y
1.	397091,20	1377476,26
2.	397091,50	1377476,53
3.	397080,17	1377490,22
4.	397082,02	1377491,39
5.	397078,22	1377496,35
6.	397065,32	1377510,22
7.	397061,09	1377515,43
8.	397052,96	1377504,62
9.	397061,36	1377498,43
10.	397061,80	1377499,06
11.	397088,72	1377473,94
1.	397091,20	1377476,26

В официальном опубликовании «Заключения о результатах общественных обсуждений» от 21 декабря 2021 г.

(«Самарская газета» № 281 (7006) от 23.12.2021 г.) по техническим причинам допущены неточности.

- каталог координат в подпункте 4 пункта 5 читать:

	X	Y
1.	392552,35	1386208,68
2.	392558,93	1386218,57
3.	392575,50	1386207,48
4.	392568,92	1386197,59
1.	392552,35	1386208,68

- в пункте 7 слова «Признать публичные слушания по Проекту к Постановлению Администрации городского округа Самара» читать «Признать общественные обсуждения по Проекту к Постановлению Администрации городского округа Самара».

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№283
(7008)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Зотова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Жилеева А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 743.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 25.12.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №2250.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru



Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 №568

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район. Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.В. Ефремова.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Т.Э. Куклева**

Приложение
к постановлению администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 20.12.2021 №568

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального лесного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном лесном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, муниципальный лесной контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований по использованию лесов;
- 2) обязательных требований по охране и защита лесов;
- 3) обязательных требований, связанных с использованием земель, воспроизводство лесов и лесоразведение;
- 4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в пределах их компетенции.

Подобная корректировка предмета муниципального лесного контроля не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения практики муниципального лесного контроля.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее также – администрация или контрольный орган) до утверждения настоящей программы профилактики включала в себя:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) регулярное обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Так, в 2021 году было:

- 1) размещены на официальном сайте администрации: нормативно правовые акты, которые являются предметом муниципального лесного контроля;
- 2) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации: на сайте Администрации Промышленного внутригородского района г.о. Самара;

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) самовольного занятия земельных участков лесного фонда;
- 2) незаконной рубки деревьев, совершенные с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники;
- 3) загрязнения лесов отходами производства и потребления;
- 4) невыполнения работ по очистке мест рубок (лесосеки) от порубочных остатков;

5) не очищена от порубочных остатков и других горючих материалов полосы отвода линии электропередач.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
2	Обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального лесного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2023 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2023 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

Официальное опубликование

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального лесного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Промышленного внутригородского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещенных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении лесных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролируемых лицами процедур: предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, изменения видов разрешенного использования земельного участка, получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информация о которых была доведена до контролируемых лиц в ходе реализации профилактических мероприятий, может свидетельствовать о высокой эффективности программы профилактики.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием

представителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении лесных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 №569

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район. Муниципальный контроль».
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Блиноква Н.Н.

Временно исполняющий полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Т.Э.Куклева

Приложение
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 20.12.2021 №569

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год (далее также – программа профилактики)

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.
С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) на системном уровне не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранения произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для ведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

Официальное опубликование

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, Отдел организационной работы
2.	Обобщение правоприменительной практики. Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов и размещение во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Не позднее 1 июля 2023	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства, Отдел организационной работы
3.	Объявление предостережений. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения Администрацией района указанных сведений	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства
4.	Консультирование. Осуществление консультирования контролируемых лиц по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в общем количестве поступивших обращений (%)	100% (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 №570

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район. Муниципальный контроль».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Блинкова Н.Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного внутригородского
района городского округа Самара Т.Э. Куклева

Приложение
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 20.12.2021 №570

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2022 году

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере использования объектов муниципального жилищного фонда Промышленного внутригородского района на 2022 г. (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Промышленного района.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Промышленного района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда;

б) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, установленные жилищным законодательством;

Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица сектора муниципального жилищного контроля Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Программа направлена на предупреждение и устранение фактов нарушений обязательных требований при использовании объектов жилищного фонда, что также приведет к улучшению качества предоставления услуг.

Так, в 2021 году было:

1) размещено на официальном сайте Администрации:

Отчет о работе отдела муниципального контроля Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара за 1 полугодие 2021 года;

2) при поступлении признаков нарушения обязательных требований были выданы предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами профилактики нарушений жилищного законодательства являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, Отдел организационной работы
2.	Обобщение правоприменительной практики. Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов и размещение во вкладке «Промышленный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Не позднее 1 июля 2023	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, Отдел организационной работы

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
3.	Объявление предостережений. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (если иной порядок не установлен федеральным законом).	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения Администрацией района указанных сведений	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля
4.	Консультирование. Осуществление консультирования контролируемых лиц по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в общем количестве поступивших обращений (%)	100% (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 №571

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район. Муниципальный контроль».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.В. Ефремова.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Т.Э. Куклева**

Приложение
к постановлению администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 20.12.2021 №571

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2022 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального земельного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) лишь тех обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подобная корректировка предмета муниципального земельного контроля не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального земельного контроля.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее также – администрация или контрольный орган) до утверждения настоящей программы профилактики включала в себя:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Так, в 2021 году было:

1) размещены на официальном сайте администрации: нормативно правовые акты, которые являются предметом муниципального земельного контроля;

2) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации: на сайте Администрации Промышленного внутригородского района г.о. Самара;

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков;

2) использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) не приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Наиболее распространенными причинами использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием являются:

- желание физического лица использовать принадлежащий ему земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в коммерческих целях;

- нежелание контролируемого лица оплачивать земельный налог или арендную плату за использование земельного участка в повышенном размере;

- незнание процедур изменения видов разрешенного использования земельного участка или получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Наиболее распространенными причинами неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока являются:

- отсутствие у собственника (правообладателя) земельного участка средств на целевое использование земельного участка;

- стремление собственника земельного участка продать с наибольшей выгодой соответствующий земельный участок без его целевого использования.

Наиболее распространенной причиной не приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, является стремление собственника (правообладателя) земельного участка сэкономить средства, необходимые для приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

Официальное опубликование

3. Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
2	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2023 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2023 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения административной указанной сведений	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
	- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Промышленного внутригородского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролируемыми лицами процедур:

- предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
 - изменения видов разрешенного использования земельного участка,
 - получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,
- информация о которых была доведена до контролируемых лиц в ходе реализации профилактических мероприятий, может свидетельствовать о высокой эффективности программы профилактики.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 №585

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

На основании статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» постановляю:

- Признать утратившим силу с 01 января 2022 года:
 - Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2018 № 169 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»;
 - Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 06.12.2019 № 398 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»;
 - Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.01.2019 № 12 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»;
 - Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.03.2021 № 138 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара».
- Официально опубликовать настоящее Постановление.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Т.Э. Куклева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от « 22 » декабря 2021 г. № 76

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный временно исполняющим полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 2 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений от 03.03.2021 г. № 38, от 31.03.2021 г. № 44, от 21.07.2021 г. № 51, от 08.09.2021 г. № 56, от 13.10.2021 г. № 61, от 17.11.2021 г. № 69) (далее – Решение) следующие изменения:

- Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Промышленного внутригородского района) на 2021 год:
 - общий объем доходов – 400 575,5 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 420 628,5 тыс. рублей;
 - дефицит – 20 053,0 тыс. рублей.»
 - Пункт 13 Решения изложить в новой редакции:
 - Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:
 - на 2021 год – 127 444,7 тыс. рублей;
 - на 2022 год – 71 748,5 тыс. рублей;
 - на 2023 год – 56 462,3 тыс. рублей.»
 - Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:
 - Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
 - на 2021 год – 115 813,5 тыс. рублей;
 - на 2022 год – 18 373,9 тыс. рублей;
 - на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.»
 - Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:
 - Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара:
 - на 2021 год – 101 018,2 тыс. рублей;
 - на 2022 год – 8 635,2 тыс. рублей;
 - на 2023 год – 8 902,5 тыс. рублей.»
 - Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 «Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 12 «Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

- Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного
внутригородского района Т.Э. Куклева

Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 76

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

главного администратора	Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма	
1	2	3	4	
	942	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	20 053,0
	942	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	20 053,0
	942	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	400 575,5
	942	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	400 575,5
	942	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	400 575,5
	942	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	400 575,5
	942	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	420 628,5
	942	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	420 628,5
	942	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	420 628,5
	942	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	420 628,5

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 76

Приложение № 5

Доходы бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	156 392,3
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	148 264,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	125 002,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23 261,6
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	400,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	6 560,2
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	725,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	442,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	244 183,2
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	243 258,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	94 997,9
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	134 838,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 956,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 465,6
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	925,0
	ИТОГО	400 575,5

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 76

Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					420 628,5	115 813,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				158 345,8	4 124,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			69 644,1	4 124,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		69 644,1	4 124,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	68 963,5	4 124,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	68 963,5	4 124,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	677,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	677,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	04	9900000000	800	3,0	0,0
Исполнение судебных актов	942	01	04	9900000000	830	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	04	9900000000	850	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			85 981,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		85 981,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	2 620,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	2 620,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	83 360,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	83 360,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				596,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			596,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		596,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	596,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	596,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				101 018,2	90 599,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			101 018,2	90 599,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	04	09	K200000000		100 406,7	90 599,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	200	100 406,7	90 599,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	K200000000	240	100 406,7	90 599,6
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		611,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	550,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	550,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	04	09	9900000000	800	61,5	0,0
Исполнение судебных актов	942	04	09	9900000000	830	61,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				148 335,1	21 089,9
Благоустройство	942	05	03			148 335,1	21 089,9
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K100000000		33 228,5	16 628,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	33 228,5	16 628,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	33 228,5	16 628,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K200000000		27 526,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	27 526,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	27 526,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		87 580,6	4 461,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	17 372,4	4 461,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	17 372,4	4 461,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	05	03	9900000000	600	70 151,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	70 151,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	05	03	9900000000	800	56,7	0,0
Исполнение судебных актов	942	05	03	9900000000	830	56,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				300,0	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				796,2	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			796,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		796,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	796,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	796,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				9 637,2	0,0
Физическая культура	942	11	01			9 637,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		9 637,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	8 734,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	8 734,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	312,9	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	312,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	589,4	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	589,4	0,0
ИТОГО						420 628,5	115 813,5

Официальное опубликование

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 76

Приложение № 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	158 345,8	4 124,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов госу-дарственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 644,1	4 124,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 644,1	4 124,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (му-ниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-бюджетными фондами	68 963,5	4 124,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68 963,5	4 124,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677,6	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	677,6	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	3,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	85 981,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	85 981,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 620,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 620,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	83 360,8	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	83 360,8	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	596,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	596,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	596,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	101 018,2	90 599,6
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	101 018,2	90 599,6
04	09	K200000000		Муниципальная программа «благоустройство территории Промышленного внутригородского райо-на городского округа Самара» на 2018-2025 годы	100 406,7	90 599,6
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 406,7	90 599,6
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 406,7	90 599,6
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	611,5	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	61,5	0,0
04	09	9900000000	830	Исполнение судебных актов	61,5	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	148 335,1	21 089,9
05	03			Благоустройство	148 335,1	21 089,9
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K200000000		Муниципальная программа «благоустройство территории Промышленного внутригородского райо-на городского округа Самара» на 2018-2025 годы	27 526,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 526,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 526,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	87 580,6	4 461,4
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 372,4	4 461,4
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 372,4	4 461,4
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим органи-зациям	70 151,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70 151,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	56,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	56,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	300,0	0,0
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	796,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	796,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	796,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	796,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	796,2	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 637,2	0,0
11	01			Физическая культура	9 637,2	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	9 637,2	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 734,9	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 734,9	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312,9	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	312,9	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	589,4	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	589,4	0,0
				ИТОГО	420 628,5	115 813,5

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 76

Приложение № 12
Перечень программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета
Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	127 932,7	90 599,6
2	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы.	33 228,5	16 628,5
	ИТОГО	161 161,2	107 228,1

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 76

Приложение № 14
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета
Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
				Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	161 161,2	107 228,1
				Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	127 932,7	90 599,6
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	100 406,7	90 599,6
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	100 406,7	90 599,6
04	09	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	100 406,7	90 599,6
04	09	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 406,7	90 599,6
04	09	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 406,7	90 599,6
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27 526,0	0,0
05	03			Благоустройство	27 526,0	0,0
05	03	K200000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	27 526,0	0,0
05	03	K200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 526,0	0,0
05	03	K200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 526,0	0,0
				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 228,5	16 628,5
05	03			Благоустройство	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 228,5	16 628,5
				ИТОГО	161 161,2	107 228,1

Официальное опубликование

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного
внутригородского района Т.Э. Куклева**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 79

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара

1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действие (бездействие) контрольного органа и (или) должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара:

- количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в досудебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от « 22 » декабря 2021 г. № 80

**Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений,
индикативных показателей муниципального лесного контроля в
Промышленном внутригородском районе городского округа Самара**

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара,

РЕШИЛ:

- Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара согласно приложению.
- Официально опубликовать настоящее решение.
- Настоящее Решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного
внутригородского района Т.Э. Куклева**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 80

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при размещении отходов производства и потребления	0
Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев и кустарников	0
Уничтожение и (или) повреждение лесных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности	0

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара:

- количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в досудебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от « 22 » декабря 2021 г. № 81

Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований

Рассмотрев представленный временно исполняющим полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Советов депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований», в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований (прилагается).
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного
внутригородского района Т.Э. Куклева**

Председатель Совета депутатов И.С. Шевцов

Приложение
к Решению Совета
депутатов Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от « 22 » декабря 2021 г. № 81

ПОРЯДОК

установления и оценки применения содержащихся в муниципальных правовых актах обязательных требований

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31

Официальное опубликование

июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и регулирует вопросы установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах требованиях, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (далее – обязательные требования).

1.2. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в сфере муниципального контроля, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара, уполномоченная на осуществление соответствующего вида муниципального контроля устанавливает обязательные требования с соблюдением принципов, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», руководствуясь настоящим Порядком.

2.2. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации проводится правовая и антикоррупционная экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта Промышленного внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего обязательные требования.

3. Оценка применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований проводится структурным подразделением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, ответственным за подготовку соответствующего муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее – уполномоченный орган), в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей, принятия решения о продлении установленного срока его действия.

Оценка применения обязательных требований проводится в отношении муниципальных правовых актов, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Оценка применения обязательных требований проводится в том числе, по вопросам, обозначенным субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, общественными объединениями в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органами местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, исполнительными органами государственной власти Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думой.

Уполномоченный орган проводит оценку достижения целей введения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, представленных в утвержденном перечне и готовит проект доклада, включающий комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах.

Источниками информации для подготовки доклада являются:

- результаты мониторинга в сфере муниципального контроля, проводимого уполномоченным органом;
- результаты анализа осуществления контрольно-надзорной деятельности;
- результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- результаты анализа обращений, предложений и замечаний, поступивших в том числе в рамках публичного обсуждения перечня.

3.2. Оценка применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование проекта перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке (далее - перечень);

2) экспертизу муниципального нормативного правового акта Промышленного внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего обязательные требования, на основе анализа фактических результатов его применения;

3) формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район»;

4) рассмотрение доклада на коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых не превышает 6 лет, включаются уполномоченным органом в проект Перечня для проведения оценки применения обязательных требований (далее – Перечень) на очередной год за 2 года до окончания срока их действия.

3.4. Не позднее 10 ноября года, предшествующего году оценки применения обязательных требований, уполномоченный орган готовит проект Перечня и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район» в Перечень.

Срок публичного обсуждения проекта Перечня не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

В информационном сообщении о приеме предложений предпринимателей по включению муниципального нормативного правового акта Промышленного внутригородского района городского округа Самара в Перечень (далее – предложения по Перечню) указываются срок приема предложений по Перечню, почтовый адрес и адрес электронной почты для их направления.

Предложения по Перечню от предпринимателей принимаются уполномоченным органом по почте, по электронной почте до 10 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований. Предложения по Перечню носят рекомендательный характер. Лицам, направившим предложения по Перечню, ответы о результатах рассмотрения данных предложений не направляются.

Уполномоченный орган рассматривает предложения по Перечню до 25 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований.

Перечень утверждается руководителем уполномоченного органа до 31 декабря года, предшествующего году проведения оценки применения обязательных требований, и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Самара во вкладке Промышленный район не позднее 25 января года проведения оценки применения обязательных требований.

3.5. При оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от « 22 » декабря 2021 года № 82

О внесении изменений в отдельные правовые акты

Рассмотрев представленный временно исполняющим полномочия Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты», руководствуясь статьей 39 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. В Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2021 г. № 64 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 4.1. статьи 4 Положения дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль не подлежит применению до 1 января 2023 года.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действия (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.».

2. В Положение «О муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2021 г. № 65 (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. пункт 5.1 статьи 5 Положения дополнить подпунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль не подлежит применению до 1 января 2023 года.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действия (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.».

3. В Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2021 г. № 66 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 4.1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства не подлежит применению до 1 января 2023 года.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действия (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.».

4. В Положение «О муниципальном лесном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2021 г. № 67 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 4.1 статьи 4 Положения дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль не подлежит применению до 1 января 2023 года.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действия (бездействие) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.».

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Временно исполняющий полномочия
Главы Промышленного
внутригородского района Т.Э. Куклева**

**Председатель
Совета депутатов И.С. Шевцов**

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2021 г. № 12

О назначении даты и утверждении проекта повестки тринадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки тринадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Тринадцатое заседание Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва назначить и провести 28 декабря 2021 года в 9 часов 15 минут.

2. Утвердить проект повестки тринадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

Приложение
к Решению Президиума Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «24» декабря 2021 г. № 12

проект

ПОВЕСТКА
тринадцатого заседания Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

28 декабря 2021 года

09.15 час.

1. О принятии отчёта об исполнении бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара за 9 месяцев 2021 года

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года № 103 «О создании муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

4. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 27 сентября 2016 года № 53 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

5. О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 № 59

6. О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 60

7. О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28 сентября 2021 года № 61