



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022 №6

О соблюдении требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Руководителю муниципального учреждения Самарского внутригородского района городского округа Самара в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном настоящим Постановлением, в случае если при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения Самарского внутригородского района городского округа Самара имеется личная заинтересованность, возникшая до вступления в силу настоящего Постановления.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Самарского
внутригородского района городского округа Самара Р.А.Радюков**

Приложение
к Постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.01.2022 №6

Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру:

а) уведомления руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные учреждения) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) регистрации и рассмотрения обозначенных уведомлений, а также принятия по ним соответствующих решений.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители муниципальных учреждений обязаны в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию подобного конфликта.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется лицом, являющимся руководителем муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется им не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

4. Регистрация уведомлений осуществляется консультантом (по общественной безопасности и противодействию коррупции), ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее - консультант) в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления в день его регистрации выдается на руки лицу, представившему его, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления должны быть указаны дата и номер регистрации уведомления.

5. Уведомление рассматривается консультантом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение).

При подготовке заключения консультант имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Заключение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении руководителя муниципальной организации;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и рекомендации для принятия решения в отношении руководителя муниципального учреждения.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, направляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по противодействию коррупции (далее - комиссия). В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются консультантом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомление руководителя муниципального учреждения, заключение и другие поступившие материалы и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

9. Представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии в отношении руководителя муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального учреждения конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) руководителя муниципального учреждения или уполномоченное им должностное лицо и (или) руководитель муниципального учреждения принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. Принятое представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом решение доводится консультантом до сведения руководителя муниципального учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его принятия путем оглашения руководителю муниципального учреждения принятого решения с внесением соответствующей записи в Журнал под личную подпись руководителя муниципального учреждения.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица, принятое в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему материалами в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им должностным лицом в кадровую службу Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара для приобщения к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12. Уведомление с принятым по нему решением комиссии и решением представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица в отношении руководителя муниципальной организации приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

**Заместитель главы Самарского внутригородского района
городского округа Самара Е.А. Быстрова**

Приложение № 1

к Порядку уведомления руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании соответствующей комиссии Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Согласен с обработкой моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях обработки персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Номер регистрации уведомления _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

**Заместитель главы Самарского внутригородского района
городского округа Самара Е.А. Быстрова**

Официальное опубликование

Приложение № 2
к Порядку уведомления руководителями муниципальных учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений руководителей муниципальных предприятий и учреждений Самарского внутригородского района городского округа Самара о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1	Уведомление зарегистрировано					Уведомление представлено		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте	Дата, краткое содержание принятого решения по уведомлению лица, его представившего	Ознакомлен с принятым решением	
	Дата	Номер	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Должность			Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Заместитель главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Е.А. Быстрова

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самарской области»

21.01.2022 г.

г. Самара, ул. Некрасовская, 38

Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07 декабря 2021 года № 65 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – Решение Совета депутатов № 48) назначены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – Проект внесения изменений в Устав).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018г. № 148.

На основании Решения Совета депутатов № 65, Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018г. № 148, Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по Проекту внесения изменений в Устав, по результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

Официальное опубликование (обнародование) Проекта внесения изменений в Устав и оповещение жителей об обсуждении Проекта внесения изменений в Устав	Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара официально опубликовано (обнародовано) 09 декабря 2021 года в газете «Самарская газета» (№ 269 (6994) от 09.12.2021) и размещено на официальном сайте Думы городского округа Самара www.gordumasamara.ru Решение Совета депутатов № 65 с приложением Проекта внесения изменений в Устав
Форма обсуждения жителями Самарского внутригородского района городского округа Самара Проекта внесения изменений в Устав	Сбор мнений (отзывов), предложений и замечаний от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара по Проекту внесения изменений в Устав
Сроки, место (с указанием почтового адреса, электронной почты) приема от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту внесения изменений в Устав	Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара обеспечена возможность жителям направления обращений в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара лично (адрес: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская 38), либо в электронном виде (адрес электронной почты: smradm@samadm.ru) начиная с 09 декабря 2021 года по 13 января 2022 года (включительно)
Мнения (отзывы) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара по Проекту внесения изменений в Устав	В Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара мнения (отзывы), предложения и замечания от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара по Проекту внесения изменений в Устав не поступали. Поступило протокольное поручение из Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области (Рекомендовано органам местного самоуправления Самарской области обеспечить включение в Уставы муниципальных образований, положений, определяющих портал Минюста России в качестве источника официального размещения текстов муниципальных нормативных актов)
Принятые решения (рекомендации Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Совету депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара)	
1. На основании Решения Совета депутатов № 65, Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018г. № 148, проведение публичных слушаний посредством участия жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Проекта внесения изменений в Устав признано состоявшимся.	
2. Совету депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара рекомендуется рассмотреть и принять Проект в внесении изменений в Устав в редакции, вынесенной на публичные слушания с учетом поступивших предложений.	

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) 27 января 2022 года в газете «Самарская газета» и размещению на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru).

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара Р.А. Радюков

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «24» января 2022 г. № 16

О назначении даты и утверждении проекта повестки девятнадцатого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки девятнадцатого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить девятнадцатое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 28 января 2022 года на 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
2. Утвердить проект повестки девятнадцатого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов А.М.Медведев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва от «24» января 2022 г. № 16

Проект

ПОВЕСТКА

19-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

г. Самара
ул.Садовая, 243

28 января 2022 года
11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2021 года № 66 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 № 56.

3. О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 № 61.

4. О внесении изменений в отдельные правовые акты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 №28

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.07.2021 № КС-4-0-1 постановляю:

1. Предоставить Мусину Р.Г. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 332,4 кв.м с кадастровым номером 63:01:0119001:18 по адресу: Самарская область,

Официальное опубликование

г. Самара, Железнодорожный район, пер. Марсовый, дом 10, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,01 м.

2. Предоставить Илюшиной Е.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 589,3 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340008:641 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, 19 км, СНТ «Дачница», 10 улица, участок 73, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м.

3. Предоставить Кулясовой У.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:26:1805011:91 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Красноглинский, город Самара, территория ДНТ Березовая грива, ул. 1-я территория, земельный участок № 249, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,41 м.

4. Предоставить Анисимову С.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0331001:132 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, СНТ Горелый Хутор, д. 5, под индивидуальное жилищное строительство.

5. Предоставить Турляковой Н.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 578 кв.м с кадастровым номером 63:01:0322002:510 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, пос. Управленческий, ул. Дивногорская, 19, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м.

6. Предоставить Юсуповой М.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 610 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340003:509 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, ш. Московское (19 км), д. 4, под индивидуальное жилищное строительство.

7. Предоставить ООО «Региональный медицинский центр» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 660 кв.м с кадастровым номером 63:01:0709002:60 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Садовая, дом № 369А, под амбулаторно-поликлиническое обслуживание с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 100 %.

8. Предоставить Калимуллиной З.Ш. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 498 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:592 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Тухачевского, д.183/ул. Московская, д. 73, под объекты дорожного сервиса.

9. Предоставить Попову В.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255004:75 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, массив 17 км. завода им. Масленникова, 4 линия, Участок 67, под индивидуальное жилищное строительство.

10. Предоставить Юсуповой Г.А., Юсупову Р.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке 639 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255005:556 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, 17 км, Московское шоссе, «Ясная Поляна», ПСДК «Авиатор», участок 225, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,3 м.

11. Предоставить Петрищеву А.Ю. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 494,2 кв.м с кадастровым номером 63:01:0231001:620 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Угрюмский пер., 10А, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м.

12. Предоставить Рыбакову С.В., Рыбаковой Н.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 660 кв.м с кадастровым номером 63:01:0253011:707 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, массив в пос. Падовка, участок № 051, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,6 м.

13. Предоставить Чикалову Н.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:8234 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, п. Мехзавод, ул. Новоаллейная, д. 6, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м.

14. Предоставить Погосян Г.К. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 657 кв.м с кадастровым номером 63:01:0338007:716 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, Московское шоссе (19 км), д. 17, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,32 м.

15. Предоставить ООО «Веста-М» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1266 кв.м с кадастровым номером 63:01:0714001:14 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-он, ул. Фадеева, 64А, под деловое управление с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 100 %.

16. Предоставить Архипову М.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 22 кв.м с кадастровым номером 63:01:0715004:511 по адресу: обл. Самарская, г. Самара, Промышленный район, КС 766, около стадиона СКА, мкр. 8, гараж 5а, под хранение автотранспорта.

17. Предоставить Дмитриевой Г.А., Гостинцевой О.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 199 кв.м с кадастровым номером 63:01:0716005:972 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Черемшанская, участок № 92, под деловое управление.

18. Предоставить Харченко Т.Е. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 656 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Советский, ул. Карбышева, участок 29, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

	X	Y
1.	1378318,17	388609,79
2.	1378330,23	388610,64
3.	1378343,63	388611,34
4.	1378345,82	388585,62
5.	1378319,60	388684,57
6.	1378318,66	388596,10
7.	1378319,83	388596,15
8.	1378319,51	388600,12
1.	1378318,17	388609,79

19. Предоставить Смуровой О.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1231 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-н, ул. Печерская, уч. б/н, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

	X	Y
1.	388712,32	1377997,98
2.	388664,13	1378000,36
3.	388661,24	1377951,3
4.	388677,86	1377950,19
5.	388680,08	1377986,84
6.	388711,62	1377984,86
1.	388712,32	1377997,98

20. Предоставить Баракову В.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 994 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, улица Компрессорная, участок б/н, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

	X	Y
1.	388800,08	1378030,06
2.	388803,04	1378075,86
3.	388802,04	1378075,91
4.	388780,74	1378076,40
5.	388780,46	1378066,84
6.	388778,49	1378031,46
1.	388800,08	1378030,06

21. Предоставить Вечерской О.А. разрешение на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства земельного участка площадью 333 кв.м с кадастровым номером 63:01:0120003:849 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, г. Самара, ул. Тушинская, земельный участок № 29А, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м.

22. Предоставить Полевик Ю.Е., Полевик А.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 642 кв.м с кадастровым номером 63:01:0410008:69 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Куйбышевский, ул. Обувная, д. 3Б, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,4 м.

23. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

24. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «26» января 2022 г. № 13

О назначении даты и утверждении проекта повестки четырнадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки четырнадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

- Четырнадцатое заседание Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва назначить и провести 28 января 2022 года в 9 часов 15 минут.
- Утвердить проект повестки четырнадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

Приложение
к Решению Президиума Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от «26» января 2022 г. № 13
проект

ПОВЕСТКА четырнадцатого заседания Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва

28 января 2022 года

09.15 час.

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2021 года № 70 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 20 августа 2020 года № 237 «Об установлении денежного вознаграждения Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года № 103 «О создании муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2022 г. № 26

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки двадцать первого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки двадцать первого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

- Назначить проведение двадцать первого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 28 января 2022 года в 15-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д. 14А (общественная приемная).
- Утвердить проект повестки двадцать первого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

Официальное опубликование

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от 25.01.2022 г. №26

ПОВЕСТКА
Двадцать первого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
на 28.01.2022 года в 15-00 час.

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 12 ноября 2021 года № 70 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2019 года № 215 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 сентября 2019 года № 207».

3. О внесении изменений в отдельные правовые акты.

4. О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 58.

5. О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 59.

6. О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03 сентября 2021 года № 60.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 34

Об утверждении Порядка предоставления работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях реализации пункта 24 раздела 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения согласно приложению.

2. Внести изменение в приложение № 2 к постановлению Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара», дополнив его пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. В целях участия в мероприятии «Предоставление работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения» ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806:

а) включение (отказ во включении) в список работников муниципальных учреждений городского округа Самара, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения;

б) исключение из списка работников муниципальных учреждений городского округа Самара, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения.»

3. Внести изменения в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», дополнив его пунктами 1.2.4.37 и 1.2.4.38 следующего содержания:

«1.2.4.37. Утверждения списка работников муниципальных учреждений городского округа Самара, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, исключения из данного списка, а также внесения изменений в него.

1.2.4.38. Предоставления работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения.»

4. Финансирование расходов по предоставлению работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения является расходным обязательством городского округа Самара и осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.01.2022 № 34

Порядок
предоставления работникам муниципальных учреждений городского округа Самара
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 24 раздела 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806, и устанавливает механизм предоставления работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата).

1.2. Организацию предоставления социальной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

1.3. Право на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Самара:

1) работники муниципальных учреждений (казенного, бюджетного, автономного) городского округа Самара;

2) работники муниципальных учреждений городского округа Самара, признанные участниками муниципальной программы городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 30.05.2013 № 522 (далее – муниципальная программа), не реализовавшие свое право на улучшение жилищных условий до 1 января 2022 г.

1.4. Социальная выплата предоставляется лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, отвечающим следующим требованиям:

1) гражданин имеет непрерывный трудовой стаж по основному месту работы в муниципальном учреждении городского округа Самара не менее 3 (трех) лет на день подачи заявления о включении в Список работников муниципальных учреждений городского округа Самара, нуждающихся в получении социальной выплаты (далее – Список);

Трудовой стаж считается непрерывным в случае увольнения из одного муниципального учреждения городского округа Самара и устройства на работу в другое муниципальное учреждение городского округа Самара в течение 2 (двух) месяцев.

2) гражданин признан малоимущим и принят на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

3) работник муниципального учреждения городского округа Самара и члены его семьи, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, не получали в установленном порядке бюджетных средств из бюджетов разных уровней на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

1.5. Социальная выплата предоставляется на: приобретение жилого помещения у физического или юридического лица по договору купли-продажи; на уплату цены договора при участии в долевом строительстве многоквартирного дома (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома) с целью приобретения жилого помещения.

1.6. Социальная выплата предоставляется для обеспечения жильем помещением работника муниципального учреждения городского округа Самара и членов его семьи.

В целях предоставления социальной выплаты членам семьи работника муниципального учреждения городского округа Самара, указанного в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, относятся постоянно проживающие совместно с ним (с соблюдением правил регистрации) супруга (супруг) и дети, не достигшие возраста 18 лет.

В случае достижения ребенком (детьми) работника муниципального учреждения городского округа Самара, указанного в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, после принятия Комиссией по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара (далее – жилищная комиссия) решения о включении в Список возраста 18 лет за работником муниципального учреждения городского округа Самара сохраняется право на получение социальной выплаты до достижения ребенком (детьми) возраста 23 лет при условии, что ребенок (дети), достигший (-ие) возраста 18 лет, не вступил (-и) в зарегистрированный брак и совместно проживает (-ют) (с соблюдением правил регистрации) с работником муниципального учреждения городского округа Самара.

В целях предоставления социальной выплаты членам семьи работника муниципального учреждения городского округа Самара, указанного в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, относятся постоянно проживающие совместно с ним (с соблюдением правил регистрации) супруга (супруг) и дети, не достигшие возраста 23 лет, при условии, что ребенок (дети), достигший (-ие) возраста 18 лет, не вступил (-и) в зарегистрированный брак и совместно проживает (-ют) (с соблюдением правил регистрации) с работником муниципального учреждения городского округа Самара.

1.7. При наличии у работника муниципального учреждения городского округа Самара и (или) членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

1.8. Жилое помещение, приобретенное работником муниципального учреждения городского округа Самара, должно находиться на территории городского округа Самара, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям городского округа Самара и оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи работника муниципального учреждения городского округа Самара в равных долях на каждого члена семьи, учтенного при расчете социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого за счет средств социальной выплаты жилого помещения с учетом общей площади всех жилых помещений, занимаемых работником муниципального учреждения городского округа Самара и членами его семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих работнику муниципального учреждения городского округа Самара и членам его семьи на праве собственности, в расчете на одного человека должна быть не менее расчетной нормы, установленной подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

2. Порядок включения работников муниципальных учреждений городского округа Самара в Список

2.1. Работник муниципального учреждения городского округа Самара, отвечающий требованиям пунктов 1.3 и 1.4 настоящего Порядка (далее – заявитель), обращается в Департамент с заявлением о включении в Список по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий документов, удостоверяющих личность работника муниципального учреждения городского округа Самара, членов его семьи, и совместно зарегистрированных с ним лиц, а также документов, подтверждающих родственные отношения работника муниципального учреждения городского округа Самара и членов его семьи:

копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребенка в возрасте до 14 лет); копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта гражданина Российской Федерации (при наличии ребенка, достигшего возраста 14 лет);

копий документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копии свидетельства о заключении брака (в случае заключения брака); копии свидетельства о расторжении брака, решения суда об определении места жительства ребенка (детей) (в случае расторжения брака); копии свидетельства об установлении отцовства (в случае установления отцовства);

копии свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (в случае перемены фамилии, имени, отчества);

копии свидетельства о смерти (в случае смерти члена семьи работника муниципального учреждения городского округа Самара);

копии решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим (в случае признания члена семьи работника муниципального учреждения городского округа Самара безвестно отсутствующим или объявления умершим);

2) копий (оригиналов) документов (сведений), подтверждающих регистрацию по месту жительства или пребывания работника муниципального учреждения городского округа Самара и членов его семьи, предоставленных не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления о включении в Список;

3) копий (оригиналов) документов (сведений), подтверждающих регистрацию по прежнему месту жительства работника муниципального учреждения городского округа Самара и членов его семьи с указанием даты снятия с регистрационного учета в случае, если срок смены места жительства не превышает 5 (пяти) лет, предоставленных не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления о включении в Список;

4) копий (оригиналов) документов (сведений) о лицах, зарегистрированных совместно с работником муниципального учреждения городского округа Самара и членами его семьи по месту жительства, а также по прежнему месту жительства, если срок смены места жительства не превышает 5 (пяти) лет, предоставленных не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления о включении в Список;

5) копий документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым работником муниципального учреждения городского округа Самара и членами его семьи, а также лицами, зарегистрированными совместно с ним, а именно: копии договора социального найма жилого помещения (при наличии) и (или) копии финансового лицевого счета с места жительства, выданной не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления о включении в Список (в случае, если жилые помещения предоставлены по договорам социального найма);

6) копий выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя, членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости либо уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, выданных не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления о включении в Список (в случае измене-

Официальное опубликование

ния фамилии у заявителя и (или) членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, указанные в настоящем абзаце выписки представляются также и на прежние фамилии);

7) справки из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и (или) членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, выданной не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи заявления о включении в Список (в случае изменения фамилии у заявителя и (или) членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, указанные в настоящем абзаце справки представляются также и на прежние фамилии). Справки из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и (или) членов его семьи не представляются, если такой заявитель и (или) члены его семьи родились после 31 января 1998 г.

В случае регистрации по месту жительства заявителя и (или) членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации дополнительно представляется справка из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, с места предыдущей регистрации о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, а также лиц, зарегистрированных совместно с ним, в том числе на прежние фамилии;

8) копии документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения, в котором проживает заявитель и члены его семьи, требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (в случае соответствия заявителя требованиям подпункта 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

9) копии документа, подтверждающего наличие тяжелой формы хронического заболевания (в случае соответствия заявителя требованиям подпункта 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации);

10) копии трудовой книжки, заверенной кадровой службой муниципального учреждения городского округа Самара и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, и справки с места работы о стаже работы в муниципальном учреждении городского округа Самара, выданной не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты подачи заявления о включении в Список;

11) сведений от органа местного самоуправления по прежнему месту жительства заявителя и членов его семьи об отсутствии факта получения бюджетных средств из бюджетов различных уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (в случае регистрации заявителя и членов его семьи по прежнему месту жительства за пределами городского округа Самара);

12) документов, подтверждающих признание заявителя малоимущим и принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием состава семьи и даты принятия на учет, выданных в течение года, в котором подано заявление о включении в Список;

13) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина-заявителя и членов его семьи (при наличии).

2.2. Департамент в день поступления заявления о включении в Список с приложенными документами осуществляет его регистрацию.

Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем на приеме для обозрения специалисту Департамента.

2.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 6, 8 (если жилое помещение расположено в пределах городского округа Самара), 12 и 13 пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Список направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего Порядка (если заявитель, члены его семьи, а также зарегистрированные совместно с ними лица зарегистрированы по месту жительства либо имели регистрацию по прежнему месту жительства на территории Самарской области), Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Список направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

На время получения ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия из органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ (сведения), срок предоставления социальной выплаты приостанавливается.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответов на запросы (в случае, указанном в пункте 2.3 настоящего Порядка) либо со дня регистрации заявления о включении в Список (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка) направляет заявление о включении в Список и приложенные к нему документы в жилищную комиссию.

2.6. Жилищная комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления о включении в Список рассматривает это заявление и приложенные к нему документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа во включении в Список, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о включении работника муниципального учреждения городского округа Самара в Список либо об отказе во включении его в Список и направляет протокол заседания жилищной комиссии в Департамент.

2.7. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка; несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка; непредставление заявителем предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 6, 8 (если жилое помещение расположено в пределах городского округа Самара), 12 и 13, а также подпунктов 3 и 4 (если заявитель, члены его семьи, а также зарегистрированные совместно с ними лица зарегистрированы по месту жительства либо имели регистрацию по прежнему месту жительства на территории Самарской области) пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

предоставление документов, которые не подтверждают право работника муниципального учреждения городского округа Самара быть признанным нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

не истек пятилетний срок со дня совершения работником муниципального учреждения и (или) членами его семьи намеренных действий, повлекших ухудшение их жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

2.8. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания жилищной комиссии направляет заявителю уведомление о принятом жилищной комиссией решении о включении работника муниципального учреждения городского округа Самара в Список либо об отказе во включении его в Список.

В случае принятия жилищной комиссией решения об отказе во включении работника муниципального учреждения городского округа Самара в Список в соответствующем уведомлении должны быть указаны основания такого отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Повторное обращение с заявлением о включении в Список допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3. Формирование, утверждение и ведение Списка

3.1. Департамент ежегодно, не позднее 1 апреля, формирует Список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его на утверждение первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара (далее – первый заместитель главы городского округа Самара).

Список формируется из работников муниципальных учреждений городского округа Самара, подавших заявления о включении в Список, в отношении которых жилищной комиссией принято решение о включении в Список.

Работники муниципальных учреждений городского округа Самара, указанные в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, включаются в Список в хронологическом порядке согласно дате подачи заявления о включении в Список.

Работники муниципальных учреждений городского округа Самара, указанные в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, включаются в Список с даты принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Список утверждается распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара (далее – распоряжение) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Списка Департаментом на утверждение первому заместителю главы городского округа Самара.

3.3. В случае если в составе сведений, представленных заявителем, произошли изменения, заявитель в течение 30 (тридцати) дней со дня возникновения указанных обстоятельств обязан обратиться с заявлением о внесении изменений в состав сведений, составленным в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.4. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в состав сведений, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, или со дня получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, либо со дня наступления события, предусмотренного абзацем восьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку обоснованности включения работника муниципального учреждения городского округа Самара в Список с учетом вновь представленных документов (информации) и в случае выявления оснований для исключения работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет документы в жилищную комиссию для решения вопроса об исключении работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка.

3.5. Основания для исключения работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка: личное заявление работника муниципального учреждения городского округа Самара об исключении из Списка; увольнение заявителя из муниципального учреждения городского округа Самара, за исключением случаев его увольнения из муниципального учреждения городского округа Самара и устройства на работу в другое муниципальное учреждение городского округа Самара в течение 2 (двух) месяцев;

получение работником муниципального учреждения городского округа Самара и членами его семьи (в том числе после обращения с заявлением о включении в Список) в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств из бюджетов различных уровней на приобретение или строительство жилого помещения, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

утрата оснований, предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, дающих работнику муниципального учреждения городского округа Самара право на получение жилого помещения по договору социального найма;

снятие работника муниципального учреждения городского округа Самара с учета малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

не истек пятилетний срок со дня совершения работником муниципального учреждения и (или) членами его семьи намеренных действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

двукратный отказ работника муниципального учреждения городского округа Самара от получения социальной выплаты или непредставление им документов в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка, после двукратного получения уведомления о необходимости представления документов.

3.6. Жилищная комиссия на очередном заседании в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления из Департамента документов (информации), свидетельствующих о наличии оснований для исключения работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы (информацию), принимает соответствующее решение и направляет протокол заседания жилищной комиссии в Департамент.

3.7. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания жилищной комиссии подготавливает проект распоряжения об исключении работника муниципального учреждения из Списка и направляет его в установленном порядке на согласование и подписание.

Распоряжение об исключении работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения жилищной комиссией.

3.8. Департамент не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения об исключении работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка направляет ему уведомление об исключении его из Списка с указанием оснований для исключения, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае если в составе сведений, представленных заявителем, произошли изменения, не влекущие исключение работника муниципального учреждения городского округа Самара из Списка в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в состав сведений либо со дня получения соответствующей информации от органа государственной власти, органа местного самоуправления, организаций подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о внесении изменений в Список.

Распоряжение о внесении изменений в Список принимается в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (информации) в Департаменте.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты

4.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется в порядке очередности в соответствии со Списком, утвержденным распоряжением.

Работникам муниципального учреждения городского округа Самара, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, социальная выплата предоставляется в первоочередном порядке.

4.2. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Списка рассчитывает количество получателей социальной выплаты на текущий год на основании Списка в пределах установленных Департаменту средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на текущий год на соответствующие цели, и уведомляет работника муниципального учреждения городского округа Самара о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство).

Свидетельство является именной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия свидетельства составляет 6 (шесть) месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

4.3. В целях реализации права на получение социальной выплаты работник муниципального учреждения городского округа Самара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения уведомления Департамента о необходимости представления документов для получения свидетельства вместе с заявлением о выдаче свидетельства, составленного в произвольной форме, представляет документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 6, 10 и 12 пункта 2.1 настоящего Порядка.

4.4. Сотрудник Департамента в день поступления заявления о выдаче свидетельства с приложенными документами осуществляет его регистрацию.

Оригиналы документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (представителем заявителя) на приеме специалисту Департамента для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

4.5. Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в подпунктах 2, 6 и 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в случае непредставления их заявителем самостоятельно.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2.1 настоящего Порядка (если заявитель, члены его семьи, а также зарегистрированные совместно с ними лица зарегистрированы по месту жительства либо имели регистрацию по прежнему месту жительства на территории Самарской области), Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

4.6. Департамент не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче свидетельства (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка) либо со дня получения ответа на запросы (в случае, указанном в пункте 4.5 настоящего Порядка):

проверяет документы на наличие либо отсутствие оснований для отказа в выдаче свидетельства, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка;

формирует список работников муниципальных учреждений городского округа Самара – получателей социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в отношении которых отсутствуют основания, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка;

производит расчет размера социальной выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка; производит оформление и выдачу свидетельства работнику муниципального учреждения городского округа Самара по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписываемого Главой городского округа Самара.

На время получения ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия из органов государственной власти, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находится запрашиваемый документ (сведения), срок предоставления социальной выплаты приостанавливается.

4.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Порядка; нарушение установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка срока представления заявителем заявления и документов для получения свидетельства;

непредставление заявителем предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка документов, за исключением документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка;

Официальное опубликование

министрации городского округа Самара от 30.05.2013 № 522, но не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий до 1 января 2022 г.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента опеки,
попечительства и социальной поддержки
Администрации городского округа Самара _____

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления работникам
муниципальных учреждений городского округа Самара
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Список
работников муниципальных учреждений городского округа Самара –
получателей социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№ п/п	№ п/п в списке работников муниципальных учреждений городского округа Самара, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения	Работник муниципального учреждения городского округа Самара (Ф.И.О.)	Члены семьи (Ф.И.О.)	Родственные отношения	Число, месяц, год рождения членов семьи	Средняя стоимость одного квадратного метра жилого помещения по городскому округу Самара (Ст.кв.м)	Норма общей площади жилого помещения: 14 кв.м общей площади на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек; 26 кв.м общей площади – для одиноко проживающего гражданина	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м) (Снорм = норма общей площади жилого помещения x количество членов семьи)	Общая площадь жилых помещений, находящихся в собственности или занимаемых по договору социального найма (Ссоб)	Размер социальной выплаты (СВ = (Снорм – Ссоб) x Ст.кв.м)
1										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления работникам
муниципальных учреждений городского округа Самара
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

состоящему в Списке работников муниципальных учреждений городского округа Самара, нуждающихся в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляется за счет средств бюджета городского округа Самара социальная выплата на приобретение жилого помещения на территории городского округа Самара в размере _____ рублей,

рассчитанная с учетом _____ (цифрами и прописью)

совместно проживающих с ним членов его семьи: _____ (количество цифрами)

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Свидетельство действительно до «___» _____ 20___ г. (включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Глава городского округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления работникам
муниципальных учреждений городского округа Самара
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

В Администрацию городского округа Самара
от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ № _____

выдан: _____

«___» _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения в целях участия в мероприятии «Предоставление работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения» ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806.

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен с обработкой моих персональных данных для предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с действующим законодательством и на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

С целью предоставления меры социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, в том числе в ЕГИССО, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение

(в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия меры социальной поддержки.

За предоставление ложных сведений и документов лицо, подписавшее заявление, несет ответственность, установленную действующим законодательством.

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 35

О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2008 № 148 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области», постановлением Губернатора Самарской области от 12.01.2010 № 1 «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по гражданской обороне на территории Самарской области» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Слова «и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) городского округа Самара» исключить.

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории городского округа Самара, внутригородских районов городского округа Самара и организаций от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется на основе соответствующих плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Самара, планов гражданской обороны и защиты населения внутригородских районов городского округа Самара и планов гражданской обороны организаций.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара осуществляется их соответствующими органами управления, силами и средствами гражданской обороны, звена городского округа Самара и звеньев внутригородских районов городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня.»

1.2. В пункте 2.2.4:

1.2.1. В абзаце втором слово «поддержание» заменить словами «сохранение, поддержание».

1.2.2. Абзац шестой дополнить словами «заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства».

1.2.3. Абзац седьмой исключить.

1.2.4. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«распределение средств индивидуальной защиты в целях их выдачи сотрудникам органов местного самоуправления городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара.»

1.3. В пункте 2.2.6:

1.3.1. Абзац второй после слова «обороне» дополнить словами «и звена городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.3.2. В абзаце третьем слово «медицинских» исключить.

1.4. В абзаце третьем пункта 2.2.7 слово «медицинских» исключить.

1.5. В пункте 2.2.8:

1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«оказание содействия подразделениям федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы ГУ МЧС России по Самарской области при тушении пожаров и организации аварийно-спасательных работ на территории городского округа Самара.»

1.5.2. Абзацы третий и четвертый исключить.

1.6. Абзац второй пункта 2.2.9 исключить.

1.7. В абзаце втором пункта 2.2.12 слова «разработка планов» заменить словом «планирование».

1.8. В абзаце четвертом пункта 2.2.15 слова «разработка и корректировка планов» заменить словом «планирование».

1.9. В пункте 2.3.4:

1.9.1. В абзаце втором слово «поддержание» заменить словами «сохранение, поддержание».

1.9.2. Абзац шестой дополнить словами «заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства».

1.9.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«распределение средств индивидуальной защиты в целях их выдачи сотрудникам органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара, муниципальных учреждений внутригородских районов городского округа Самара.»

1.10. В пункте 2.3.6:

1.10.1. Абзац второй после слова «обороне» дополнить словами «и звеньев внутригородских районов городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.10.2. В абзаце третьем слово «медицинских» исключить.

1.11. В абзаце третьем пункта 2.3.7 слово «медицинских» исключить.

1.12. В абзаце втором пункта 2.3.12 слова «разработка планов» заменить словом «планирование».

1.13. В абзаце третьем пункта 2.3.15 слова «разработка и корректировка планов» заменить словом «планирование».

1.14. В пункте 3.1 слово «администраций» исключить.

1.15. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Обеспечение координации деятельности органов управления гражданской обороны, управления силами и средствами гражданской обороны городского округа Самара, органов управления, сил и средств звена городского округа Самара и звеньев внутригородских районов городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления и организациями при решении задач в области гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны в городском округе Самара осуществляет орган повседневного управления – единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Самара.»

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 15.06.2010 № 681 «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по гражданской обороне на территории городского округа Самара» следующие изменения:

Официальное опубликование

2.1. В абзаце третьем пункта 2 слово «администраций» исключить.

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.».

2.3. В приложении к постановлению:
2.3.1. В пункте 4 после слова «осуществляется» дополнить словами «Главой городского округа Самара», слово «администраций» исключить.

2.3.2. Абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«приказа МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»; иных правовых актов РФ в области гражданской обороны и защиты населения; правовых актов Самарской области в области гражданской обороны и защиты населения».

2.3.3. Пункт 6.1 после слов «план гражданской обороны и защиты населения городского округа Самара» дополнить словами «, план приведения в готовность гражданской обороны городского округа Самара».

2.3.4. В пункте 6.2:
в абзаце первом слова «планы гражданской обороны» исключить;
абзац второй после слов «планы гражданской обороны и защиты населения внутригородских районов» дополнить словами «планы приведения в готовность гражданской обороны городского округа Самара», дополнить словами «планом приведения в готовность гражданской обороны городского округа Самара».

2.3.5. Пункт 6.3 после слов «планы гражданской обороны» дополнить словами «, планы приведения в готовность гражданской обороны».

2.3.6. В пункте 7 слова «сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций» заменить словами «сроки и организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2.3.7. В пункте 8 после слов «(план гражданской обороны организации)» дополнить словами «, а также план приведения в готовность гражданской обороны городского округа Самара, внутригородского района городского округа Самара (план приведения в готовность гражданской обороны организации)», слово «разрабатываются» заменить словом «разрабатываются».

2.3.8. В пункте 9 после слов «(плана гражданской обороны организации)» дополнить словами «, плана приведения в готовность гражданской обороны городского округа Самара, внутригородского района городского округа Самара (плана приведения в готовность гражданской обороны организации)», слова «указаний ГУ МЧС России по Самарской области и Губернатора Самарской области» заменить словами «приказов МЧС России».

2.3.9. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. План гражданской обороны и защиты населения городского округа Самара согласовывается с начальником ГУ МЧС России по Самарской области, руководителем органа исполнительной власти Самарской области, наделенного полномочиями проведения мероприятий по гражданской обороне, и утверждается Главой городского округа Самара».

План гражданской обороны и защиты населения внутригородского района городского округа Самара согласовывается с начальником ГУ МЧС России по Самарской области, руководителем органа исполнительной власти Самарской области, наделенного полномочиями проведения мероприятий по гражданской обороне, руководителем Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара и утверждается Главой внутригородского района городского округа Самара».

2.3.10. В пункте 11 слова «Планы гражданской обороны и защиты населения внутригородских районов городского округа Самара (планы гражданской обороны организаций)» заменить словами «Планы гражданской обороны организаций».

2.3.11. В абзаце втором пункта 13 слово «администраций» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Василенко В.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 37

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.06.2021 № 419 «О присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети, переименовании элемента улично-дорожной сети и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1716 «Об утверждении Единого реестра наименований адресных единиц, расположенных на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением Главы городского округа Самара от 26.07.2006 № 2167 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры городского округа Самара, элементам улично-дорожной сети городского округа Самара и переименования элементов планировочной структуры городского округа Самара, элементов улично-дорожной сети городского округа Самара и Положения о топонимической комиссии городского округа Самара», обращением Управления Федеральной налоговой службы по Самарской области от 21.07.2021 № 2218/25187 постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.06.2021 № 419 «О присвоении наименований элементам планировочной структуры, элементу улично-дорожной сети, переименовании элемента улично-дорожной сети и внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1716 «Об утверждении Единого реестра наименований адресных единиц, расположенных на территории городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.6 пункта 1 после слов «в жилищном комплексе «Новая Самара» дополнить словами «в поселке Мехзавод».
 - 1.2. В подпункте 3.1.4 пункта 3 слова «Николая Баженова улица – Красноглинский район» заменить словами «Николая Баженова улица – Мехзавод пос., Красноглинский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 39

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1164 «Об утверждении Методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности городского округа Самара, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1164 «Об утверждении Методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности городского округа Самара, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», заменив в пункте 1.2 слова «1 337,11 рубль» словами «1 394,61 рубль».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Василенко В.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 40

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», дополнив его пунктами 56 - 63 следующего содержания:

56.	Принятие решения по заявлению лица об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
57.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
58.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
59.	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута
60.	Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления в отношении них сервитутов
61.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала
62.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
63.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Жилыева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 103.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 27.01.22 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №123.
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru



**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№15
(7028)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.