



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» апреля 2022 г. № 93

О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 65

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 65, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 65, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.10 раздела 1 Положения дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля в сфере благоустройства для целей их учета Администрация района использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Сведения об объектах контроля вносятся в журнал учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой муниципальным правовым актом.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.12. следующего содержания:

«1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Правил благоустройства, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара».

1.3. В абзаце 2 пункта 2.2 в разделе 2 Положения после слова в Приложении исключить слова «№ 2».

1.4. В разделе 3 Положения пункт 3.8. дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 следующего содержания:

«Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

В целях проведения общественного обсуждения Проект доклада о правоприменительной практике, в срок до 1 июня года следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.samadm.ru/authority/kirovsky_district/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/ в разделе Контрольно-надзорная деятельность. Замечания и предложения по проекту доклада принимаются до 25 июня года следующего за отчетным годом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии муниципального контроля в сфере благоустройства».

1.5. Пункт 4.1 Раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся во взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

- 1) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения контрольного (надзорного) органа, в форме Рас-

поряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом.

В случае принятия распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которых или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя Управления муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Подпункт 2 пункта 4.2 Положения дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кировского внутригородского района

И.А. Рудаков

Заместитель председателя Совета депутатов

О.С. Кобелянов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» апреля 2022 г. № 94

О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.10 раздела 1 Положения дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах земельного контроля для целей их учета Администрация района использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Сведения об объектах контроля вносятся в журнал учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой муниципальным правовым актом.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В разделе 2 Положения

1.3. В абзаце 2 пункта 2.2 в разделе 2 Положения после слова в Приложении исключить слова «№ 2».

1.4. В абзаце 1 и 3 пункта 3.7. и абзаце 2 пункта 3.8 в Разделе 3 Положения слова «муниципальный контроль» заменить на слова «контрольно-надзорная деятельность».

1.5. Пункт 3.8. дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 следующего содержания:

«Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

В целях проведения общественного обсуждения Проект доклада о правоприменительной практике, в срок до 1 июня года следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.samadm.ru/authority/kirovsky_district/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/ в разделе Контрольно-надзорная деятельность. Замечания и предложения по проекту доклада принимаются до 25 июня года следующего за отчетным годом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии муниципального земельного контроля».

1.6. Пункт 4.1 Раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся во взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Официальное опубликование

Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения контрольного (надзорного) органа, в форме Распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом.

В случае принятия распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя Управления муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7. Подпункт 2 пункта 4.2 Положения дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кировского внутригородского района

И.А. Рудаков

Заместитель председателя Совета депутатов

О.С. Кобелянов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» апреля 2022 г. № 95

О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 67, (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.12 раздела 1 Положения дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах жилищного контроля для целей их учета Администрация района использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Сведения об объектах контроля вносятся в журнал учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой муниципальным правовым актом.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ), Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В абзаце 2 пункта 2.2 в разделе 2 Положения после слова в Приложении исключить слова «№ 2».

1.4. Пункт 3.8. дополнить абзацами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 следующего содержания:

«Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

В целях проведения общественного обсуждения Проект доклада о правоприменительной практике, в срок до 1 июня года следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации

городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.samadm.ru/authority/kirovsky_district/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/ в разделе Контрольно-надзорная деятельность. Замечания и предложения по проекту доклада принимаются до 25 июня года следующего за отчетным годом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии муниципального земельного контроля».

1.5. Пункт 4.1 Раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся во взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения контрольного (надзорного) органа, в форме Распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом.

В случае принятия распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя Управления муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.6. Подпункт 2 пункта 4.2 Положения дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кировского внутригородского района

И.А. Рудаков

Заместитель председателя Совета депутатов

О.С. Кобелянов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» апреля 2022 г. № 96

О проекте бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О проекте бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Проект бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год составить сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) – на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Кировского внутригородского района

И.А. Рудаков

Заместитель председателя Совета депутатов

О.С. Кобелянов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «14» апреля 2022 г. № 97

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30.05.2017 года № 85 «О создании муниципального дорожного фонда Кировского внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30.05.2017 года

Официальное опубликование

- пункт 3 Постановления изменить и читать в следующей редакции: «Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову».

2. В Постановлении Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 11 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Ленинского внутригородского района городского округа Самара» внести следующие изменения:

- пункт 2 Постановления изменить и читать в следующей редакции: «Назначить ответственным за формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций) Ленинского внутригородского района городского округа Самара заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022 №34

О назначении и проведении собрания граждан на части территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского внутригородского района г.о. Самара, утвержденного Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара от 27.10.2015 №17 (ред. от 08.09.2021) «Об Уставе Ленинского внутригородского района г.о. Самара», Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.02.2016 № 44 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», в целях участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы постановляю:

1. Назначить и провести собрание граждан на части территории Ленинского внутригородского района г.о. Самара: ул. Владимирская д. 26, на 02 июня 2022 года 18:00-19:00 часов, на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Владимирская, д. 26.
2. Утвердить повестку собрания граждан:
 - Об участии в государственной программе «Государственная программа Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы»;
 - Об общественном проекте, реализуемом в рамках участия в государственной программе;
 - О составе инициативной группы;
 - О составе проектной группы из числа собственников МКД, сотрудников Администрации Ленинского внутригородского района и других заинтересованных лиц для реализации общественного проекта;
 - О размере пожертвований со стороны физических и юридических лиц от общей прогнозируемой стоимости общественного проекта;
 - Об общественном контроле со стороны собственников МКД, общественных организаций (объединений), депутатов Совета депутатов Ленинского внутригородского района и Самарской Губернской Думы при реализации общественного проекта.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение собрания граждан начальника отдела по работе с населением и общественными объединениями Прохорова Сергея Леонидовича.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Ленинского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Л.Д. Раздольскую.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022 №35

О начале формирования общественных советов микрорайонов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 11.06.2019 года №41 «Об утверждении Положения о порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», постановляю:

1. Сформировать на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара общественные советы микрорайонов согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Установить, что документы для участия в общественных советах на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара по формам, утвержденным Порядком формирования общественных советов микрорайонов на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, могут быть поданы до 29.04.2022г. (включительно) через пункт приема по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, на вахте Администрации Ленинского внутригородского района г.о. Самара.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Раздольскую Л.Д.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю. Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 13.04.2022 №35

Перечень общественных советов микрорайонов, подлежащих формированию на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

1. ОСМ «Ленинский - 1»
2. ОСМ «Ленинский - 2»
3. ОСМ «Ленинский - 3»
4. ОСМ «Ленинский - 4»
5. ОСМ «Ленинский - 5»
6. ОСМ «Ленинский - 6»

7. ОСМ «Ленинский - 7»
8. ОСМ «Ленинский - 8»
9. ОСМ «Ленинский - 9»
10. ОСМ «Ленинский - 10»
11. ОСМ «Ленинский - 11»
12. ОСМ «Ленинский - 12»
13. ОСМ «Ленинский - 13»
14. ОСМ «Ленинский - 14»
15. ОСМ «Ленинский - 15»
16. ОСМ «Ленинский - 16»
17. ОСМ «Ленинский - 17»
18. ОСМ «Ленинский - 18»
19. ОСМ «Ленинский - 19»
20. ОСМ «Ленинский - 20»

Заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Л.Д. Раздольская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от « 15 » апреля 2022 г. № 92

О внесении изменения в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15 июня 2017 года № 103 «О создании муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15 июня 2017 года № 103 «О создании муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О создании муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 15 июня 2017 года № 103 следующее изменение:
 - 1.1. Подпункт 2.1.5 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:
 - «2.1.5. имущественных налогов, подлежащих зачислению в бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара по нормативу не менее 0,1 %».
 2. Официально опубликовать настоящее Решение.
 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Д.В. Морозов

Председатель Совета депутатов

И.С. Шевцов

Марка: ВА3-21099

Цвет: серо - голубой,

г/н отсутствует

Расположенного: г. Самара

ул. Демократическая, д. 20,

во дворе дома

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара извещает Вас о том, что указанный автомобиль имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 06.09.2017 №140, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) автомобиль легковой, в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течении одного месяца со дня опубликования данного обращения автомобиль легковой будет в принудительном порядке перемещен на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 18
Территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района города Самары Самарской области
Восемнадцатый (№ 18)

Официальное опубликование

По состоянию на
14.04.2022
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток средств
1	2	3	4	5
1.	Гиниятуллин Владислав Русланович	150,00	0,00	150,00
	Итого по кандидату	150,00	0,00	150,00
2.	Грива Ольга Николаевна	300,00	300,00	0,00
	Итого по кандидату	300,00	300,00	0,00
	Итого	450,00	300,00	150,00

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии Железнодорожного района
города Самары Самарской области

(подпись, дата)

М.Б. Попов
(инициалы,
фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022 № 89

**О внесении изменений в постановление Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара от 29.12.2017 № 315
«Об утверждении муниципальной программы
«Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 66 231,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 18 022,3 тыс. руб.;
в 2019 году – 11 946,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 12 265,6 тыс. руб.;
в 2021 году – 10 856,5 тыс. руб.;
в 2022 году – 11 940,9 тыс. руб.;
в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 600,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области 5 352,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 1 802,2 тыс. руб.;
в 2019 году – 597,3 тыс. руб.;
в 2020 году – 613,3 тыс. руб.;
в 2021 году – 542,8 тыс. руб.;
в 2022 году – 597,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 600,0 тыс. руб.

Финансирование муниципальной программы в 2018 - 2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.»

1.2. Абзацы 1, 2 Раздела 4 «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 66 231,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 18 022,3 тыс. руб.;
в 2019 году – 11 946,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 12 265,6 тыс. руб.;
в 2021 году – 10 856,5 тыс. руб.;
в 2022 году – 11 940,9 тыс. руб.;
в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 600,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области – 5 352,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 1 802,2 тыс. руб.;
в 2019 году – 597,3 тыс. руб.;
в 2020 году – 613,3 тыс. руб.;
в 2021 году – 542,8 тыс. руб.;
в 2022 году – 597,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 600,0 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С. В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара

В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 13.04.2022 г. № 89

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Комфортная городская среда»
на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.							Ожидаемый результат	
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		ВСЕГО
1	Благоустройство дворовых территорий МКД, всего	Отдел ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	2018-2024 годы	18 022,3	11 946,0	12 265,6	10 856,5	11 940,9	600,0	600,0	66 231,3	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД
	в том числе за счет:												
	Бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара				1 802,2	597,3	613,3	542,8	597,0	600,0	600,0	5 352,6	
	Средства вышестоящих бюджетов				16 220,1	11 348,7	11 652,3	10 313,7	11 343,9	0,0	0,0	60 878,7	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022 № 90

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

1. В приложение к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.10.2020 № 221 «Об утверждении муниципальной программы Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы» (далее - Муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 223 824,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 98 994,2 тыс. руб.;

в 2022 году – 45 431,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;

в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 168 402,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 43 573,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 45 431,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;

в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.

Финансирование Муниципальной программы в 2021 - 2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством».

1.2. Абзацы 1, 2 раздела 5 Муниципальной программы «Источники финансирования Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 223 824,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 98 994,2 тыс. руб.;

в 2022 году – 45 431,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;

в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.

Из них за счет Советского внутригородского района городского округа Самара – 168 402,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2021 году – 43 573,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 45 431,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 28 094,6 тыс. руб.;

в 2024 году – 25 651,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 25 651,8 тыс. руб.».

2. Приложения № 1, 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С. В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара

В.А. Бородин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 13.04.2021 г. № 90

Приложение № 1
к Муниципальной программе
Советского внутригородского района
городского округа Самара
«Благоустройство и содержание территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара» на 2021-2025 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование, цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации программы
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	

Цель: Улучшение внешнего эстетического облика территории Советского внутригородского района городского округа Самара, повышение уровня комфортности проживания населения, улучшение санитарного состояния территории и экологической обстановки в Советском внутригородском районе городского округа Самара

Задача 1. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Советского внутригородского района									
1.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, парковок (парковочных мест), тротуаров	тыс.м ²	2 0 2 1 - 2025	3,9	3,8	3,8	3,8	3,8	19,1
Задача 2. Содержание и установка малых архитектурных форм									
1.	Количество отремонтированных малых архитектурных форм (включая контейнерные площадки)	шт.	2 0 2 1 - 2025	45	32	35	35	35	182
2.	Количество установленных малых архитектурных форм	шт./ погм (для установленных ограждений)	2 0 2 1 - 2025	200м/п	200 м/п	200 м/п	200 м/п	200 м/п	1000
Задача 3. Поддержание и улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара, создание благоприятных условий для населения									
1.	Содержание незакрепленных территорий общего пользования	тыс.м ²	2 0 2 1 - 2025	1600,7	1700,7	1600,7	1600,7	1600,7	Не суммируется
2.	Площадь внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных сходов подлежащих очистке от снега и наледи	тыс.м ²	2 0 2 1 - 2025	820,0	820,0	820,0	820,0	820,0	Не суммируется
3.	Количество завезенного песка	м ³	2 0 2 1 - 2025	100	100	100	100	100	500
4.	Количество завезенного чернозема	тн.	2 0 2 1 - 2025	100	100	100	100	100	500
Задача 4. Демонтаж, вывоз, хранение и утилизация самовольно установленных временных некапитальных объектов									
1.	Количество демонтированных самовольно установленных временных некапитальных объектов	шт.	2 0 2 1 - 2025	110	30	110	110	110	550
2.	Хранение демонтированных самовольно установленных временных некапитальных объектов	м ²	2 0 2 1 - 2025	500	200	500	500	500	Не суммируется
Задача 5. Выполнение работ по озеленению территории Советского внутригородского района городского округа Самара									
1.	Площадь устроенных клумб и газонов	м ²	2 0 2 1 - 2025	22	22	22	22	22	110
2.	Объем снесенных аварийных деревьев	м ³	2 0 2 1 - 2025	2500	2500	2500	2500	2500	12500
3.	Количество деревьев, подвергнутых обрезке	шт.	2 0 2 1 - 2025	300	300	300	300	300	1500
Задача 6. Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок									
1.	Количество отходов, вывезенных с несанкционированных свалок	тн.	2 0 2 1 - 2025	3000	1000	0	0	0	3000

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 13.04.2022 г. № 90

Приложение № 2
к Муниципальной программе
Советского внутригородского района городского округа Самара
«Благоустройство и содержание территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара» на 2021-2025 годы

Перечень мероприятий Муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат		
					2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год			Всего	
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет		Местный бюджет	Областной бюджет
1	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, внутриквартальных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Советского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	4 432,2	55 421,2	2 953,5	0,0	1 636,4	0,0	1 728,7	0,0	1 728,7	0,0	12 479,5	55 421,2	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов, не закреплённых за обслуживающими организациями, на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

2	Содержание и установка малых архитектурных форм	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	600,0	0,0	3 000,0	0,0	Улучшение эстетической обстановки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
3	Поддержание и улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара, создание благоприятных условий для населения	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	27 640,8	0,0	34 378,2	0,0	18 358,2	0,0	15 823,1	0,0	15 823,1	0,0	112 023,4	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара
4	Демонтаж, вывоз, хранение и утилизация самовольно установленных временных некапитальных объектов	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	1 500,0	0,0	500,0	0,0	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	6 500,0	0,0	Улучшение эстетической обстановки на территории Советского внутригородского района городского округа Самара
5	Выполнение работ по озеленению территории Советского внутригородского района городского округа Самара	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	6 400,0	0,0	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	30 400,0	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в Советском внутригородском районе городского округа Самара
6	Выполнение работ по вывозу отходов с несанкционированных свалок	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»	2021-2025	3 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Советского внутригородского района городского округа Самара
Всего по Муниципальной программе:					43 573,0	55 421,2	45 431,7	0,0	28 094,6	0,0	25 651,8	0,0	25 651,8	0,0	168 402,9	55 421,2	

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$V = \sum Vi - \sum Ki$, где:

V - объем финансирования;

Vi - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

Ki - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

го внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «11» апреля 2022 г. № 94

**О досрочном прекращении полномочий Главы Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 14 статьи 23 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, на основании письменного заявления Кузнецова Александра Викторовича об отставке по собственному желанию и досрочном прекращении полномочий Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Принять отставку по собственному желанию и досрочно прекратить полномочия Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Кузнецова Александра Викторовича 11 апреля 2022 года.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета

В.В. Асабин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «11» апреля 2022 г. № 95

**О временном исполнении полномочий Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о временном исполнении полномочий Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьско-

РЕШИЛ:

1. Назначить с 12 апреля 2022 года временно исполняющим полномочия Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Выводцева Георгия Владимировича на срок до дня вступления в должность Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в порядке предусмотренном Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета

В.В. Асабин

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «15» апреля 2022 г. № 20

**О назначении даты и утверждении проекта повестки
двадцатого заседания Совета депутатов
Ленинского внутригородского района городского округа Самара
второго созыва**

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки двадцатого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить двадцатое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 20 апреля 2022 года на 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
2. Утвердить проект повестки двадцатого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

А.М. Медведев

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «15» апреля 2022 г. № 20

Проект

ПОВЕСТКА
20-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва

г. Самара ул.Садовая, 243

20 апреля 2022 года 11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2021 года № 66 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. О составлении и утверждении проекта бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3. О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области».

4. О протесте прокурора Ленинского района города Самары на Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 56 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

5. О протесте прокурора Ленинского района города Самары на Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 57 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

6. О протесте прокурора Ленинского района города Самары на Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 года № 61 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

7. О внесении изменений в Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 56.

8. О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 08 сентября 2021 года № 57.

9. О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 14 октября 2021 года № 61.

10. О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 № 250

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.04.2022 № 250

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута» (далее –

Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута (далее – муниципальная услуга, Договор). Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Положения настоящего Административного регламента не применяются в случаях размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, входящих в полосу отвода автомобильной дороги, и на землях лесного фонда.

1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, а в случае размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» – также иные лица, соответствующие требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» (далее – заявитель).

Заявители при подаче заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона должны также относиться к одной из следующих категорий:

1) арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по заключенному до 1 марта 2015 г. договору аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, используемого в целях размещения нестационарного торгового объекта. При этом размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора осуществляется в границах арендованного ранее земельного участка;

2) лицо, использующее земельный участок на основании Договора, при условии его обращения с заявлением по установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту форме в уполномоченный орган не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия указанного Договора, а также при условии, что место размещения соответствующего торгового объекта не исключено из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара (далее – Схема размещения НТО). В случае исключения соответствующего нестационарного торгового объекта из Схемы размещения НТО указанный в настоящем подпункте владелец несезонного нестационарного торгового объекта обладает правом заключения Договора без проведения аукциона в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

3) владелец нестационарного торгового объекта, исключенного из Схемы размещения НТО, по отношению к которому действуют заключенный с таким владельцем Договор или договор аренды земельного участка для размещения соответствующего нестационарного торгового объекта, при условии, что иной нестационарный торговый объект, указанный в заявлении на размещение нестационарного торгового объекта, включен в Схему размещения НТО и является равным по площади или имеет отклонение (в сторону уменьшения или увеличения) не более 10 процентов от площади нестационарного торгового объекта, исключенного из Схемы размещения НТО;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающее имуществом с правами на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация), Департаментом градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) по адресам и телефонам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

График работы Главы городского округа Самара (далее – Глава), Администрации, Департамента, МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на официальном сайте и стенде Администрации;

размещения информации на сайте Департамента (при наличии) и информационных стендах в помещении Департамента;

размещения информации на информационных стендах МФЦ;

информирования с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Департамента при обращении граждан за информацией:

при личном обращении;

по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на сайте Департамента (при наличии), на информационных стендах в Департаменте, Администрации и МФЦ.

1.2.5. На сайтах и информационных стендах Администрации и Департамента размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области gosuslugi.samregion.ru.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается контактная информация:

контактные данные Администрации, Департамента (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график приема заявителей;

сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях Администрации, Департамента, МФЦ (на информационных стендах) размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

график приема заявителей;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие).

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;

четкость в изложении информации о муниципальной услуге;

удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;

оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение

Официальное опубликование

сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута».

В состав указанной муниципальной услуги входят следующие подуслуги:
заключение Договора в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута по итогам аукциона.

Предоставление муниципальной услуги по заключению Договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом в случаях, когда аукционы проводятся:

1) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления о размещении нестационарного торгового объекта по итогам аукциона или без проведения аукциона (в случае, установленном абзацем седьмым пункта 2.13 настоящего Административного регламента);

2) по инициативе уполномоченного органа.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Главой или уполномоченным органом (должностным лицом).

В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвуют Администрация, Департамент, МФЦ. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии. В случае если Соглашением о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов также в части направления таких запросов и получения ответов на них.

2.3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Закон Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (далее – Порядок № 426);

Устав городского округа Самара;

постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2017 № 1 «О разграничении полномочий в сфере градостроительной деятельности и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара»;

настоящий Административный регламент.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
в части подуслуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута без проведения аукциона»:

1) решение о возврате заявления и приложенных к нему документов;
2) заключение Главой или уполномоченным органом (уполномоченным лицом) с получателем муниципальной услуги Договора;

3) решение об отказе в заключении Договора;

4) решение об отказе в заключении Договора без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения Договора;

в части подуслуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута по итогам аукциона»:

1) решение об отказе в назначении аукциона на право заключения Договора;

2) решение о проведении аукциона на право заключения Договора;

3) заключение Главой или уполномоченным органом (уполномоченным лицом) с получателем муниципальной услуги Договора.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в части подуслуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута без проведения аукциона»:

в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления в случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявления и приложенных к нему документов;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Договора или решений об отказе в заключении Договора без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения Договора;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления в случае заключения Главой или уполномоченным органом (уполномоченным лицом) с получателем муниципальной услуги Договора без проведения аукциона;

2) в части подуслуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута по итогам аукциона»:

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении аукциона или решения о проведении аукциона на право заключения Договора;

не ранее чем через 10 (десять) календарных дней, но не позднее чем через 70 (семьдесят) календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в случае заключения Главой или уполномоченным органом (уполномоченным лицом) с получателем муниципальной услуги Договора по итогам аукциона.

2.6. В случае намерения заявителя заключить Договор без проведения аукциона либо по итогам аукциона (за исключением подачи заявления на участие в аукционе в случае, указанном в пункте 2.7 Административного регламента, когда организатором аукциона размещено на официальном сайте извещение о проведении аукциона в отношении испрашиваемого места размещения нестационарного торгового объекта) для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) доверенность на заключение Договора, оформленная в установленном порядке (в случае подачи представителем получателя муниципальной услуги заявления о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке без проведения аукциона);

5) копии документов, подтверждающих наличие имущественных прав на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (для соискателей, планирующих использовать право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента).

Обращаясь в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», заявитель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным одним гражданином, обязан приложить к такому заявлению копию документа, удостоверяющего личность. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами, к заявлению должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, которые подтверждают полномочия заявителя.

Заявитель вправе отозвать заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления.

В этом случае работа по заявлению уполномоченным органом прекращается, о чем уведомляется заявитель письмом Департамента в тридцатидневный срок со дня регистрации Департаментом заявления, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта.

2.7. Для получения муниципальной услуги в части заключения по итогам аукциона Договора заявитель в течение установленного извещением о проведении аукциона срока приема заявок на участие в аукционе самостоятельно представляет организатору аукциона следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Форма извещения о проведении аукциона и форма заявки на участие в аукционе установлены соответственно приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка;

6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами).

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2.8. Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, не указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

2.8.1. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления (оригинал /копия)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	оригинал	ФНС	Порядок № 426	заявитель вправе самостоятельно представить документ, документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	оригинал	ФНС	Порядок № 426	заявитель вправе самостоятельно представить документ, документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
3.	Выписка из ЕГРН о земельном участке, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет)	оригинал	Росреестр	Земельный кодекс РФ, Порядок № 426	заявитель вправе самостоятельно представить документ, документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
4.	Сведения о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы	оригинал	Росреестр	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
5.	Сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	оригинал	Росимущество	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
6.	Сведения, подтверждающие внесение задатка для участия в аукционе (в случае если опубликовано извещение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и заявителем подана заявка на участие в этом аукционе)	оригинал	Департамент финансов Администрации городского округа Самара	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

Официальное опубликование

7.	Сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в пределах береговой полосы водного объекта (при наличии в документах сведений о том, что соответствующий земельный участок расположен вблизи водного объекта)	оригинал	Отдел водных ресурсов, Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
8.	Сведения об отнесении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, к лесным участкам составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что соответствующий земельный участок может являться лесным участком)	оригинал	Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
9.	Сведения из реестра имущества о нахождении объекта в собственности Самарской области	оригинал	Министерство земельных отношений Самарской области	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
10.	Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (в случае наличия информации о нахождении на земельном участке объектов недвижимости)	оригинал	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
11.	Действующий договор аренды соответствующего земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта и сведения о надлежащем исполнении арендатором своих обязанностей (в случае подачи заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона заявителями, указанными в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента)	копия	Департамент управления имуществом городского округа Самара	Порядок № 426	заявитель вправе самостоятельно представить документ, документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
12.	Действующий договор на размещение несезонного нестационарного торгового объекта (в случае подачи заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона заявителями, указанными в подпунктах 2 и (или) 3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента)	копия	Департамент управления имуществом городского округа Самара	Порядок № 426	заявитель вправе самостоятельно представить документ, документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
13.	Информация о наличии нестационарного торгового объекта в Схеме размещения НТО	оригинал	Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	Порядок № 426	документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
14.	Выписка из ЕГРН о правах на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания в пределах продолжительности сезона)	оригинал	Росреестр	Земельный кодекс РФ, Порядок № 426	заявитель вправе самостоятельно представить документ, документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

2.10. По каждому из документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Основаниями для возврата заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона и приложенных к нему документов являются:

- 1) подача получателем муниципальной услуги заявления в иной уполномоченный орган;
- 2) если лицо, обратившееся с заявлением о размещении нестационарного торгового объекта, не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента);
- 4) несоответствие заявления на размещение нестационарного торгового объекта установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту форме;
- 5) наличие исправлений, приписок и (или) подчисток в документах, представленных заявителем;
- 6) отсутствие нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, в Схеме размещения НТО, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента.

Решение о возврате получателю муниципальной услуги заявления и приложенных к нему документов должно содержать все основания такого возврата.

О принятии в соответствии с настоящим пунктом решения уполномоченный орган письменно уведомляет соискателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части принятия решения об отказе в заключении Договора без проведения аукциона являются следующие обстоятельства:

- 1) в документах, представленных заявителем, содержится противоречивая информация;
- 2) при отсутствии в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации оснований для отказа в предоставлении сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного в указанном в заявлении местоположения муниципальной услуги месте размещения нестационарного торгового объекта, в аренду для размещения нестационарных торговых объектов, за исключением случая реализации права арендатора соответствующего земельного участка на заключение Договора без проведения аукциона, указанного в подпункте 1 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента;
- 3) при наличии прав третьих лиц на земельный участок, расположенный в указанном в заявлении местоположения муниципальной услуги месте размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта.
- 5) у заявителя, обратившегося с заявлением на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.3 настоящего Порядка, отсутствуют имущественные права на здание (строение, сооружение, нежилое помещение), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

Решение об отказе в заключении Договора должно содержать все основания такого отказа.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении Договора без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения Договора является несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, в том числе в случае, если договор аренды земельного участка или договор на размещение несезонного нестационарного торгового объекта, указанный заявителем в качестве основания для заключения Договора без проведения аукциона в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, не является действующим.

Решение об отказе в заключении Договора без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения Договора принимается при условии отсутствия предусмотренных пунктами 1-5 настоящего пункта оснований для отказа в заключении Договора.

2.14. Основанием для принятия решения об отказе в назначении аукциона на право заключения Договора являются следующие обстоятельства:

- 1) лицо, обратившееся с заявлением о проведении аукциона на право заключения Договора, не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, а в случае указания в заявлении на проведение аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» не является лицом, соответствующим требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»;
- 2) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (в случае, когда представление таких документов требуется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента);
- 3) заявление не соответствует установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту форме;
- 4) нестационарный торговый объект, указанный в заявлении, отсутствует в Схеме размещения НТО;
- 5) в случае отсутствия в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации оснований для отказа в предоставлении сформированного и поставленного на кадастровый учет земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного в указанном в заявлении местоположения муниципальной услуги месте размещения нестационарного торгового объекта, в аренду для размещения нестационарных торговых объектов. В этом случае (при отсутствии условий для реализации права указанного в подпункте 1 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента арендатора соответствующего земельного участка на заключение Договора без проведения аукциона) в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации может быть назначен и проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для размещения нестационарного торгового объекта;

6) при наличии прав третьих лиц на земельный участок, расположенный в указанном в заявлении местоположения муниципальной услуги месте размещения нестационарного торгового объекта;

7) в отношении нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении о проведении аукциона, иному заявителю, относящемуся к категории, предусмотренной подпунктами 1-3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента, направлен проект договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

8) в отношении нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении о проведении аукциона, подано заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта с целью реализации права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента;

9) земельный участок либо его часть расположен(а) в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в целях размещения нестационарного торгового объекта.

Решение об отказе в назначении аукциона должно содержать все основания такого отказа.

2.15. Основаниями недопуска заявителя к участию в аукционе являются:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Порядком № 426, не имеет права быть участником аукциона;
- 4) установление организатором аукциона несоответствия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» (в случае проведения аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

2.16. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключаемому без проведения аукциона, и начальный размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключаемому по итогам аукциона, определяется в соответствии с решением Думы городского округа Самара от 25.07.2017 № 219 «Об утверждении Порядка определения размера платы, начального размера платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара».

По итогам аукциона на право заключения Договора определяется ежегодный размер платы по договору на размещение несезонного нестационарного торгового объекта или общий размер платы по договору на размещение сезонного нестационарного торгового объекта.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

2.18. Прием заявлений и консультирование осуществляются специалистами Департамента или МФЦ, выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента.

2.18.1. Помещения Департамента, МФЦ оборудуются отдельным входом, оформленным надлежащим образом.

Здания Департамента имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой помощи (аптечки).

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Официальное опубликование

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Во время предоставления муниципальной услуги инвалидам всех категорий сотрудниками, осуществляющими консультирование и прием документов, может быть оказана ситуационная помощь.

2.18.2. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди или по электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 группы используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.19. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.20. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в Департамент лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.21. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;

прием документов при обращении по почте либо в электронной форме; предварительное рассмотрение заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона; формирование и направление межведомственных запросов; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, выдача (направление) заявителю документов; проведение аукциона, подписание Договора. Блок-схема административных процедур приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Департамент с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- 1) осуществляет прием заявления и документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Департаменте системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Департамент вправе избрать одну из указанных форм регистрации запроса. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно исходя из времени поступления запросов.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным указанными пунктами настоящего Административного регламента требованиям, оно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 (один) рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.8. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Департамент по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги, если данные способы подачи заявления предусмотрены законодательством.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- 1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6

и 2.7 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) уведомляет заявителя о приеме документов по номеру телефона, указанному в заявлении. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.10. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 (один) рабочий день.

Прием заявления и иных документов на базе МФЦ

3.11. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.11.1. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.11.2. При обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Административного регламента, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется заявление о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 15 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

3.11.3. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует заявление-расписку о приеме документов с использованием программных средств в двух экземплярах, ставит подпись на заявлении-расписке о приеме документов и передает ее для подписания заявителю.

3.11.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает первый экземпляр заявления-расписки заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление на предоставление услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления услуги.

3.11.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает документы в службу, ответственную за отправку документов, для передачи в Департамент.

Документы доставляются в Департамент сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Администрации с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по Реестру передаваемых документов (далее – Реестр). Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых пакетов документов остается в Департаменте. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Департамента передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.11.6. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 - 3.7 настоящего Административного регламента.

3.11.7. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.11.8. Результатом административной процедуры является доставка в Департамент заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

Предварительное рассмотрение заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона

3.12. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона в журнале регистрации входящих документов.

3.13. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на предварительное рассмотрение заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона (далее в настоящем подразделе – должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение).

3.14. Должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение:

1) проверяет содержание и комплектность представленных заявителем документов исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предварительное рассмотрение, готовит проект письма о возврате заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона и представленных заявителем документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту с указанием причин возврата и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо представляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения. К письму прилагаются заявление о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона и документы, представленные заявителем. Письмо о возврате заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность не разграничена, без проведения аукциона подлежит регистрации в журнале регистрации исходящих документов;

3) если при проверке содержания и комплектности представленных заявителем документов не будут выявлены основания для возврата документов, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, заявление о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона и документы, представленные заявителем, предоставляются должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.14 настоящего Административного регламента, составляет 5 (пять) рабочих дней, а срок направления заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставления наличным приемом (при соответствующем желании заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.14 настоящего Административного регламента, не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона в уполномоченный орган.

3.16. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента оснований для возврата документов.

3.17. Результатом административной процедуры является направление заявителю (предоставление заявителю на личном приеме) письма о возврате заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без

Официальное опубликование

проведения аукциона либо передача заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона и документов, представленных заявителем, должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

3.18. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма о возврате заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.19. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них) в распоряжении Департамента.

3.20. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.21. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, и соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.22. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.23. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.24. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.25. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.26. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку;

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 указанного Федерального закона).

3.27. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы из органов (организаций), в которые они направлялись.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.28. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

3.29. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, уполномоченное на анализ документов).

3.30. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, уполномоченное на анализ документов, совершает следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.9 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет копирование документов, представленных заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, и обеспечивает их хранение в бумажном или электронном виде документов (информации) при необходимости;

3) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных в ответ на межведомственные запросы;

4) если должностным лицом, уполномоченным на анализ документов, не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на анализ документов, обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю 2 (двух) экземпляров Договора (по результатам рассмотрения заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона) либо решения о проведении аукциона на право заключения Договора (по результатам рассмотрения заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционе, а также в случае, установленном абзацем седьмым пункта 2.13 настоящего Административного регламента).

Примерные формы Договора и решения о проведении аукциона на право заключения Договора утверждены приложениями №№ 7, 8 к Административному регламенту.

5) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента, готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в заключении Договора без проведения аукциона или решения об отказе в заключении Договора без проведения аукциона и решения о назначении аукциона на право заключения Договора (по результатам рассмотрения заявлений о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона) или решения об отказе в назначении аукциона на право заключения Договора по итогам аукциона (по результатам рассмотрения заявлений о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционе). В решении об отказе в заключении Договора, решении об отказе в заключении Договора без проведения аукциона, решении об отказе в назначении аукциона на право заключения Договора должны быть указаны все основания отказа.

Примерные формы решения об отказе в заключении Договора, решения об отказе в заключении Договора без проведения аукциона, решения об отказе в назначении аукциона на право заключения Договора утверждены приложениями №№ 9 – 11 к настоящему Административному регламенту.

3.31. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной пунктом 3.30 настоящего Административного регламента, составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.32. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Административного регламента.

3.33. Результатом административной процедуры является выдача заявителю с учетом принятого решения, предусмотренного подпунктом 4 или подпунктом 5 пункта 3.30 настоящего Административного регламента, документа посредством его направления заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры, описанной пунктом 3.30 настоящего Административного регламента. Представление документов на личном приеме осуществляется согласно графику работы окон приема/выдачи документов, предусмотренному приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо, обеспечивающее выдачу решения, обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителем получателя муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя для получения документов лично соответствующие документы не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их подписания направляются заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3.30 настоящего Административного регламента документов (за исключением договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена) в журнале регистрации исходящих документов. Регистрация (присвоение очередного порядкового номера) Договора осуществляется Департаментом в журнале регистрации Договоров в электронном виде в формате .xlsx.

Проведение аукциона, подписание договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута по результатам проведения аукциона

3.35. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является решение уполномоченного органа о проведении аукциона на право заключения Договора.

3.36. Организатором аукциона может выступать Департамент либо специализированная организация, действующая на основании договора с Департаментом (далее – Специализированная организация).

Перечень полномочий Специализированной организации в части подготовки и проведения аукциона устанавливается договором на оказание услуг по подготовке и проведению аукциона, заключаемым между Специализированной организацией и Департаментом.

Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, с учетом принятого решения о проведении аукциона:

1) устанавливает предмет аукциона и определяет с учетом требований действующего законодательства начальный размер платы по Договору;

2) устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начального размера платы по Договору («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начального размера платы по Договору;

3) готовит и обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аукциона. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута (форма данного договора предусмотрена приложением № 7 к Административному регламенту).

Максимальный срок административного действия, описанного настоящим пунктом, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о проведении аукциона, за исключением случаев, когда невозможно определить начальный размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта. В этом случае срок выполнения административной процедуры, описанной настоящим пунктом, отсчитывается со дня вступления в силу нормативного правового акта Думы городского округа Самара, устанавливающего или изменяющего порядок определения начального размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

3.37. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, после размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.36 настоящего Административного регламента:

1) рассматривает документы, представленные заявителями, на предмет их соответствия пункту 2.7 Административного регламента;

2) в случае если действие, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет должностное лицо Департамента, то оно направляет должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов, информацию, необходимую для направления межведомственных запросов в части получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе – юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; о заявителе – индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента; заявителе – крестьянском (фермерском) хозяйстве (в случае проведения аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области») в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

В случае если действие, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет сотрудник Специализированной организации, то он обеспечивает получение сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе – юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, о заявителе – индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о заявителе – крестьянском (фермерском) хозяйстве (в случае проведения аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области») в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) рассматривает ответы на запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта.

Максимальный срок административного действия, описанного настоящим пунктом, составляет 2 (два) рабочих дня с момента поступления документов от заявителей. В данный срок не включаются действия по подготовке должностным лицом или сотрудником Департамента, уполномоченным на формирование и направление запросов в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.37 настоящего Административного регламента, а также ожидание ответов на указанные запросы.

3.38. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона:

1) возвращает заявителям заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, в день поступления соответствующих заявок;

2) обеспечивает возвращение заявителю задатка, если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления заявителя об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона, в соответствии с пунктом 3.41 настоящего Административного регламента;

3) обеспечивает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона передачу документов, оформленных в ходе проведения аукциона, а также поступившие к организатору аукциона заявки на участие в аукционе уполномоченному должностному лицу Департамента, в случае, если организатором аукциона являлась Специализированная организация.

3.39. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания орга-

Официальное опубликование

низатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

3.40. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, обеспечивают подготовку, подписание и направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.41. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, обеспечивают возврат заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенного им задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.42. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона несостоявшимся включается в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся также в случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона или присутствовал только один участник аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальном размере платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта не поступило ни одного предложения о начальном размере платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона. В этом случае информация о признании аукциона несостоявшимся включается в протокол о результатах аукциона.

3.43. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе, уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязано подготовить и направить заявителю два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом в Договоре указывается начальный размер платы.

3.44. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, обеспечивают подготовку и подписание протокола о результатах аукциона по форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй направляется в уполномоченный орган, третий остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывается в день проведения аукциона по итогам его проведения и размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.45. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по Договору.

3.46. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обеспечивают возвращение задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Должностное лицо Департамента обеспечивает подготовку и направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом в Договоре предусматривается ежегодный размер платы по Договору, предложенный победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе участником – начальный размер соответствующей ежегодной платы. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.47. Если Договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного Договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем пункте срока для подписания Договора победителем аукциона обеспечивает подготовку, подписание и направление иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по Договору в соответствии с размером, предложенным победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта Договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по Договору, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им Договор, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, готовит проект решения о проведении повторного аукциона.

3.48. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, по итогам аукциона или отказа в его заключении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.49. Результатом административной процедуры является заключение Договора, указанного в абзаце втором пункта 3.46 настоящего Административного регламента, с заявителями, имеющими в соответствии с абзацем вторым пункта 3.46, абзацем первым пункта 3.47 настоящего Административного регламента право на заключение таких Договоров.

3.50. Способами фиксации результата административной процедуры являются присвоение порядкового номера для предусмотренных пунктами 3.46 и 3.47 настоящего Административного регламента документов, составление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой городского округа Самара, руководителем Департамента.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего Административного регламента

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Главой городского округа Самара. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностных лиц Департамента, а также на принимаемые при предоставлении муниципальной услуги решения. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) сотрудников Департамента и руководителя Департамента подается в Департамент, предоставляющий муниципальную услугу, и Главе.

Информация о графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты Главы, Администрации, Департамента, МФЦ, которым может быть адресована жалоба, содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионально-го портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма заявления о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Руководителю уполномоченного органа

(наименование уполномоченного органа)

(И.О.Фамилия)

(для юридических лиц: наименование с указанием организационно-правовой формы,

местонахождение, ОГРН, ИНН)¹

(для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: фамилия, имя и отчество (при наличии);

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации); ИНН;

реквизиты документа, удостоверяющего личность –

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

(контактные данные: номер телефона, факс,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Заявление

о размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на который не разграничена

Прошу предоставить право разместить нестационарный торговый объект (далее – НТО), предусмотренный схемой размещения нестационарных торговых объектов и имеющий следующее описание: местоположение НТО: _____ (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места размещения НТО, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); площадь места размещения НТО: _____ (указывается в квадратных метрах в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов); местонахождение: _____

(указывается адрес НТО при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов).

Вид нестационарного торгового объекта: _____ (указывается «сезонный» или «несезонный»).

Специализация нестационарного торгового объекта: _____ (указывается специализация нестационарного торгового объекта с учетом требований к такой специализации, установленных муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования. Специализация нестационарного торгового объекта не может противоречить утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов. Для нестационарного торгового объекта, размещаемого в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», указывается продовольственная специализация).

Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект: без проведения аукциона, по итогам аукциона (нужное подчеркнуть).

Прошу предоставить право разместить указанный выше нестационарный торговый объект на срок _____ (указывается срок в месяцах или днях в пределах продолжительности сезона, предусмотренного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, но не более 6 месяцев)².

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона является _____ (указывается основание для заключения такого договора, предусмотренное частями 12 - 14 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»)³.

Настоящим заявлением выражаю волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона в соответствии с частью 11 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» в связи с завершением действия договора на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____ (указываются дата и номер соответствующего договора)⁴.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных⁵.

1 ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

2 Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта или сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

3 Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на основании частей 12 - 14 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области».

4 Данный абзац указывается в случае, если заявитель обращается за заключением договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора на размещение несезонного нестационарного торгового объекта на основании части 11 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области».

5 Указывается в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство.

(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем заявителя по доверенности или согласно соглашению о создании крестьянского (фермерского) хозяйства)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Информация

о месте нахождения, графике работы, адресе официального сайта в сети интернет, иных реквизитах Глав города Самары, Администрации городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Информация о месте нахождения и графике работы Глав городского округа Самара:

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
адрес официального интернет-сайта: <https://samadm.ru>;

график работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни;
справочный телефон: 332-20-68

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа Самара:

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
адрес официального интернет-сайта: <https://samadm.ru>;

электронный адрес: kancelar@samadm.ru;

график работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни;
справочный телефон: 332-30-40.

2. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги – Департамента градостроительства городского округа Самара:

местонахождение Департамента градостроительства городского округа Самара: г. Самара, ул. Галактионовская, 132;

почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132;

адрес официального интернет-сайта: <https://samadm.ru>;

электронный адрес: dgs@samadm.ru;

график работы окон приема/выдачи документов:
понедельник - пятница с 8.30 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье - выходные дни;
справочные телефоны: 242-52-26, 242-52-27, 242-31-91.

3. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ул. Елизарова, 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, 81, литера Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 9	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205 78 25	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ул. Венцека, 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр оказания услуг для бизнеса (ЦОУ)	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 95	205 78 26	mfc63.ru mfc63.samregion.ru
Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ»	443015, г. Самара, ул. Главная, д. 3	205 78 26	mfc63.ru mfc63.samregion.ru
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443011, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305а	205 78 26	mfc63.ru mfc63.samregion.ru

Официальное опубликование

График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) сотрудниками МФЦ

N п/п	Наименование	Расписание
1	2	3
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
2.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
3.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	Понедельник - пятница: 10.00 - 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
5.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
6.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
7.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
8.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
9.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
10.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
11.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
12.	Центр оказания услуг для бизнеса (ЦОУ)	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
13.	Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ»	Понедельник - пятница: 8.30 - 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье
14.	Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма извещения о проведении аукциона

(Наименование организатора аукциона) информирует о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения НТО без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара о проведении такого аукциона: _____ (указывается номер и дата его принятия) – в отношении следующего НТО:

местоположение НТО: _____ (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места размещения НТО, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов).

площадь места размещения НТО: _____ (указывается в квадратных метрах в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов).

Местонахождение НТО: _____

(указывается адрес НТО при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов).

Вид НТО: _____

(указать «сезонный» или «несезонный»).

Специализация НТО: _____ (указывается специализация НТО с учетом требований к такой специализации, установленных муниципальным правовым актом городского округа Самара. Специализация нестационарного торгового объекта не может противоречить утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов).

Место проведения аукциона: _____ (указывается адрес его проведения с указанием номера кабинета или зала).

Дата и время проведения аукциона: _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в _____ форме (указывается: в электронной (если это предусмотрено законодательством) или не в электронной форме).

Аукцион является _____ (открытым или закрытым) по составу участников.

Участниками аукциона могут быть только индивидуальные предприниматели и юридические лица (указывается в случае проведения аукциона открытого по составу участников).

Участниками аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» могут быть лица, соответствующие требованиям части 8.1 статьи 5 Зако-

на Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» (указывается в случае проведения аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

Требования к категории участников аукциона закрытого по составу участников: _____

(указывается в случае проведения аукциона в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

Ассортиментный перечень продовольственных товаров, предусмотренный схемой размещения нестационарных торговых объектов, обязательный к продаже в нестационарном торговом объекте: _____

_____ (указывается в случае проведения аукциона в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка;

6) копию документа, удостоверяющего личность претендента (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если претендент является крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным несколькими гражданами).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается претенденту в день ее поступления.

4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Порядком заключения договора на размещение НТО в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (далее – Порядок), не имеет права быть участником аукциона;

4) установление организатором аукциона несоответствия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» (в случае проведения аукциона в целях размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

6. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Участникам аукциона и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 6 настоящего извещения.

8. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о допуске к участию в аукционе только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент допущен к участию в аукционе, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить указанному претенденту два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО. При этом в договоре на размещение НТО указывается начальный размер платы.

11. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется организатором аукциона в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй и третий остаются у Департамента градостроительства городского округа Самара.

12. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

13. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по договору на размещение НТО.

14. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

15. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, а также если после трехкратного объявления предложения о размере платы по договору на размещение НТО не поступило ни одного предложения о размере платы по договору на размещение НТО, которое предусматривало бы более высокий размер соответствующей платы, аукцион признается несостоявшимся.

16. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику два экземпляра подписанного проекта договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре на размещение НТО предусматривается ежегодный размер платы по договору на размещение НТО, предложенный победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе участником начальный размер соответствующей ежегодной платы. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

17. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым договор на размещение НТО заключается в соответствии с пунктом 3.30 Порядка, засчитываются в оплату по договору на размещение НТО. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение НТО вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

18. Если договор на размещение НТО в течение 30 календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение НТО в соответствии с размером, предложенным победителем аукциона.

Официальное опубликование

В случае если в течение 30 дней со дня направления проекта договора на размещение НТО участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение НТО, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона объявляет о проведении повторного аукциона.

Начальный размер платы по договору на размещение НТО: _____ (сумма прописью) руб.

«Шаг аукциона» (величина повышения начального размера платы по договору на размещение НТО): _____ (сумма прописью) руб. (указывается величина повышения начального размера платы по договору на размещение НТО в пределах трех процентов начального размера платы по договору на размещение НТО).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: _____ (указывается почтовый адрес приема заявок на участие в аукционе и номер кабинета (номера кабинетов) для личного приема заявок на участие в аукционе).

Прием заявок на участие в аукционе начинается ____ 20_ г. ____ ч. ____ мин.

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается ____ 20_ г. ____ ч. ____ мин.

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе _____ (указывается режим работы должностных лиц организатора аукциона, осуществляющих личный прием заявок на участие в аукционе).

Размер задатка: _____ (сумма прописью) руб.

Порядок внесения участниками аукциона задатка: _____

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе, в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым договор на размещение НТО заключается в соответствии с пунктом 3.30 Порядка, засчитываются в оплату по договору на размещение НТО. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение НТО вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: _____

Срок действия договора на размещение НТО _____ (цифра прописью) лет¹.

Приложения к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе² и проект договора на размещение НТО на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара³.

Уполномоченный орган: Департамент градостроительства городского округа Самара.

Адрес местонахождения уполномоченного органа: г. Самара, ул. Галактионовская, 132.

Организатор аукциона: _____

Адрес местонахождения организатора аукциона: _____

Телефон для справок организатора аукциона: _____

Адрес электронной почты организатора аукциона: _____

¹ Срок действия такого договора в отношении сезонного НТО устанавливается с учетом содержания заявления о проведении аукциона (если оно поступило в уполномоченный орган), а также с учетом ограничений, предусмотренных частью 10 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области».

² Примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение НТО установлена Приложением № 4 к Административному регламенту.

³ Примерная форма договора на размещение НТО на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара установлена Приложением № 7 к Административному регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма заявки на участие в аукционе

Главе городского округа Самара /
руководителю уполномоченного органа

(ФИО)

(для юридических лиц: наименование, местонахождение,
ОГРН, ИНН)

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя
и отчество (при наличии);

адрес места жительства (регистрации);

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

(контактные данные: номер телефона, факс,

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в городском округе Самара в отношении следующего НТО.

местоположение НТО: _____ (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты характерных точек границ данного места размещения НТО, в соответствии со схемой размещения НТО)

Площадь места размещения НТО _____ кв.м

Местонахождение НТО _____

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Подтверждаю, что являюсь одновременно субъектом малого или среднего предпринимательства и сельскохозяйственным товаропроизводителем, соответствующим требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» (указывается в случае проведения аукциона в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявкой на участие в аукционе обращается представитель заявителя;
- 3) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;
- 5) документ, подтверждающий внесение задатка;
- 6) копия документа, удостоверяющего личность претендента (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств), копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если претендент является крестьянским (фермерским) хозяйством, созданным несколькими гражданами).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных¹.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

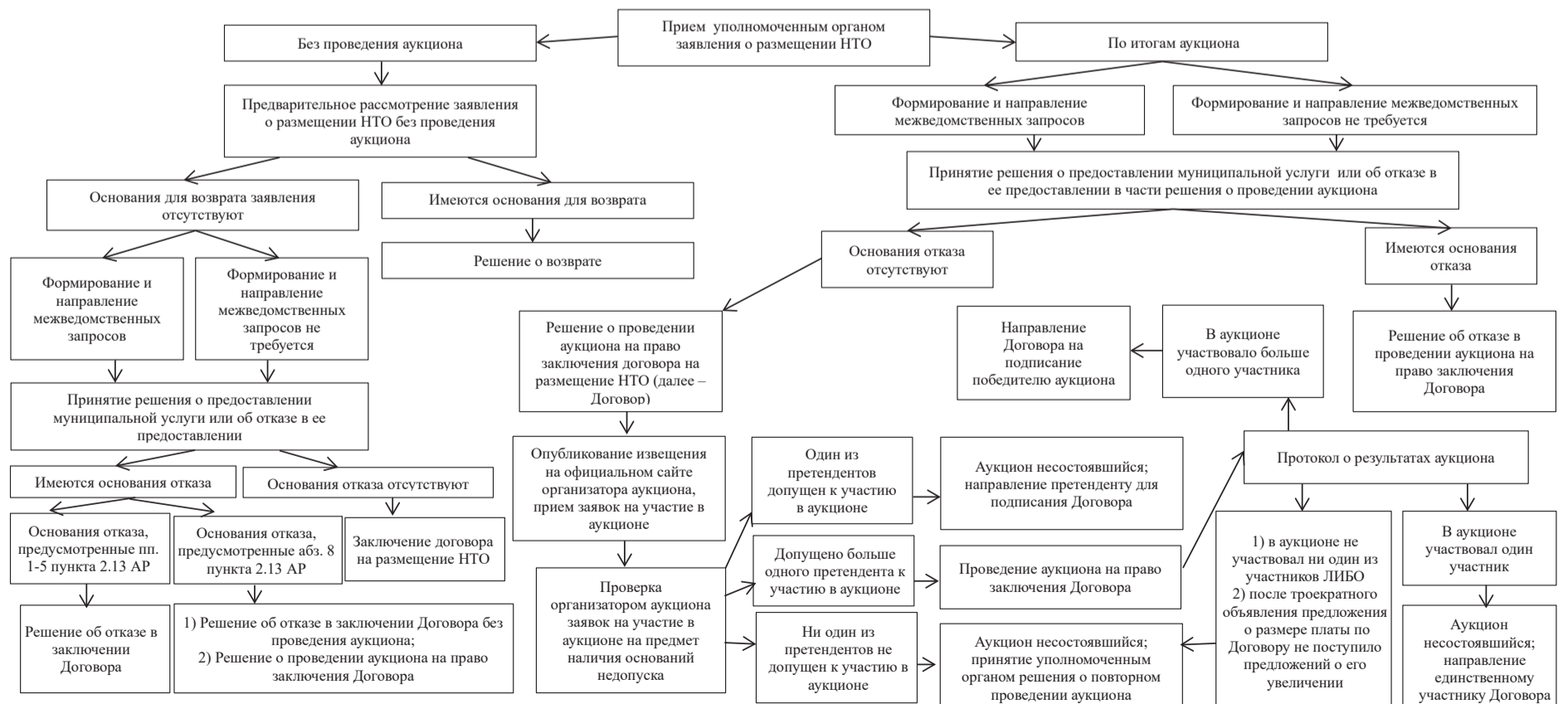
наименование должности подписавшего лица либо указание на то,

М.П.
(для юридических лиц)

что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

¹ Указывается в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

БЛОК-СХЕМА административных процедур, предусмотренных Административным регламентом (далее по настоящему приложению – АР)



Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма письма о возврате заявления

Бланк уполномоченного органа

(наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц))

(ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для индивидуальных предпринимателей))

О возврате заявления о размещении НТО

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о размещении нестационарного торгового объекта на землях (земельном участке), государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона, _____ (наименование уполномоченного органа) возвращает Вам указанное выше заявление и приложенные к нему документы по следующей причине: _____¹.

Приложения:

_____².

Руководитель уполномоченного органа _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ Указываются причины возврата документов со ссылкой на конкретные подпункты пункта 2.4 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», а также на конкретные подпункты пункта 2.12 Административного регламента.

² Перечисляются заявление и документы, представленные заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Примерная форма

договора на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данного земельного участка и установления сервитута

Договор на размещение нестационарного торгового объекта № _____

г. Самара _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя и отчество лица, подписывающего договор от имени уполномоченного органа), действующего на основании _____, Устава городского округа Самара Самарской области, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны,

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН;

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: фамилия, имя и (при наличии) отчество, ИНН

дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в лице _____ (указываются наименование должности,

фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени

юридического лица или индивидуального предпринимателя; если индивидуальный

предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании _____ (наименование документа, на основании которого

действует представитель; если индивидуальный предприниматель действует от

собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Сторона 1 предоставляет, а Сторона 2 получает право пользования местом для размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО), имеющим следующее описание: местоположение НТО: _____ (указывается кадастровый номер земельного участка (если имеется) или координаты точек поворота границ земельного участка в соответствии с приложением к настоящему Договору);

площадь места размещения НТО: _____ (указывается в квадратных метрах); местонахождение: _____ (указывается адрес НТО при его наличии).

1.2. Подписывая настоящий Договор, Сторона 1 подтверждает отсутствие прав третьих лиц в отношении указанного в пункте 1.1 настоящего Договора места размещения НТО.

1.3. НТО, размещение которого осуществляется в соответствии с настоящим Договором, является _____ (указывается «сезонным» или «несезонным») и имеет следующую специализацию: _____ (указывается специализация).

1.4. На день заключения настоящего договора земельный участок расположен в _____¹.

1.5. В НТО, размещение которого осуществляется в соответствии с настоящим Договором, осуществляется исключительно продажа товаров в соответствии с предусмотренным схемой размещения НТО на территории городского округа Самара, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара», в ассортиментном перечне продовольственных товаров для соответствующего НТО².

2. Срок действия настоящего договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет³ с даты подписания настоящего Договора обеими сторонами.

3. Плата за размещение НТО

3.1. Годовой размер платы за размещение НТО составляет _____ (сумма указывается цифрами и прописью) ⁴ руб. в год.

В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по предоставлению организациям и физическим лицам прав не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость.

3.2. Внесенный Стороной 2 задаток засчитывается в счет платы за размещение НТО, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора⁵.

3.3. Плата за размещение НТО вносится Стороной 2 равными частями от суммы, указанной в пункте 3.1 с учетом пункта 3.2 настоящего Договора, один раз в три месяца до десятого дня, следующего после истечения очередного трехмесячного срока, а за последние три месяца действия настоящего Договора не позднее чем за пять дней до истечения срока действия настоящего Договора⁶.

3.4. Плата за размещение НТО по настоящему Договору подлежит перечислению Стороной 2 на следующий счет: _____ (указываются наименование получателя и реквизиты бюджетного счета).

В назначении платежа Сторона 2 указывает слова «Плата за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с договором на размещение нестационарного торгового объекта от _____ № _____»⁷.

3.5. Неиспользование Стороной 2 места размещения НТО в соответствии с настоящим Договором по причинам, не связанным с неисполнением настоящего Договора Стороной 1, не может служить основанием не внесения платы за размещение НТО.

3.6. Денежные средства, перечисляемые Стороной 2 по настоящему Договору (вне зависимости от указания назначения платежа), в первую очередь засчитываются в счет погашения задолженности по плате за размещение НТО последовательно, начиная с погашения задолженности по обязательству, которое возникло раньше⁸.

В случае возникновения оснований для применения положений об ответственности Стороны 2, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, применяются правила о погашении требований по денежному обязательству, предусмотренные статьей 319 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если деятельность не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.2. Сторона 1 имеет право на:

4.2.1. Досрочное расторжение настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2.2. Беспрепятственный доступ к месту размещения НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований нормативных правовых актов.

4.2.3. Направление в органы государственной власти Самарской области и органы местного самоуправления Самарской области, осуществляющие соответственно государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, информации о деятельности, осуществляемой Стороной 2 с нарушением земельного законодательства либо условий, установленных настоящим Договором.

4.2.4. Требование от Стороны 2, в том числе в судебном порядке, выполнения условий настоящего Договора.

4.2.5. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить использование места размещения НТО в течение установленного настоящим Договором срока в соответствии со специализацией НТО, установленной пунктом 1.3 настоящего Договора. При этом Сторона 2 обязуется обеспечить размещение НТО в течение 3 месяцев с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами⁹.

4.3.3. Своевременно вносить плату за размещение НТО.

4.3.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемой территории, а также к загрязнению территории.

4.3.5. В случае прекращения действия настоящего Договора по требованию Стороны 1 освободить используемый земельный участок от принадлежащего Стороне 2 имущества в пятнадцатидневный срок со дня прекращения действия настоящего Договора, за исключением случая заключения договора на размещение НТО на новый срок¹⁰.

4.3.6. Обеспечивать Стороне 1, а также органам, осуществляющим государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, свободный доступ к месту размещения НТО.

4.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих организаций условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию и при необходимости освободить место размещения НТО от принадлежащего Стороне 2 имущества на время проведения ремонтных работ. Сторона 2 вправе письменно требовать от Стороны 1 соразмерного снижения размера платы за использование НТО в течение периода осуществления указанных ремонтных работ в случае, если проведение таких работ приводит к невозможности использования НТО, а в случае необходимости демонтажа НТО также в пятнадцатидневный период, необходимый для демонтажа и последующего монтажа НТО. Проведение работ по вынужденному демонтажу и монтажу НТО учитывается в целях снижения размера платы за использование НТО по письменному требованию Стороны 2 на величину, не превышающую размер платы за размещение НТО за 1 месяц, установленный в соответствии с условиями настоящего Договора. Проведение работ по вынужденному демонтажу и монтажу НТО учитывается в целях снижения размера платы за использование НТО по письменному требованию Стороны 2 обязательно к рассмотрению Стороной 1 в течение пятнадцатидневного срока со дня их получения.

4.3.8. В случае изменения адреса либо иных реквизитов в десятидневный срок направлять в адрес Стороны 1 письменное уведомление об этом.

4.3.9. Не нарушать права других землепользователей.

4.3.10. Соблюдать при размещении НТО требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.3.11. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не вносить в залог и в уставный капитал юридических лиц право использования места размещения НТО.

4.3.12. Представлять по требованию Стороны 1 копии платежных документов, подтверждающих перечисление платы за размещение НТО.

Официальное опубликование

4.3.13. Обеспечить выполнение требований к внешнему виду и техническому состоянию НТО, установленных муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления¹¹.

4.3.14. Принимать корреспонденцию от Стороны 1 по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Договора.

4.3.15. Не осуществлять строительство и реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, указанном в пункте 1.1 Договора.

5. Ответственность Стороны 1

За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 1 несет ответственность в соответствии с законодательством.

6. Ответственность Стороны 2

6.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,06 % от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

6.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязанностей, предусмотренных пунктами 4.3.5 - 4.3.7, 4.3.13, 4.3.15 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 штраф в размере 30 % от годовой платы за размещение НТО, установленной на момент невыполнения Стороной 2 соответствующих обязанностей¹². Сроком выполнения обязанности Стороны 2, установленной пунктом 4.3.13 настоящего Договора, являются первые три месяца¹³ срока действия Договора. По истечении указанного срока в случае невыполнения указанной обязанности Сторона 2 может быть привлечена к ответственности в соответствии с настоящим пунктом.

6.3. Уплата неустойки (пени, штрафа), установленной настоящим Договором, не освобождает Сторону 2 от исполнения своих обязательств или устранения нарушения условий настоящего Договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. За действия (бездействие) третьих лиц в месте размещения НТО ответственность несет Сторона 2. Действия (бездействие) третьих лиц в месте размещения НТО, действующих (бездействующих) как по поручению (соглашению) Стороны 2 (со Стороной 2), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самой Стороны 2.

7. Изменение, расторжение настоящего договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения к нему (кроме изменения условий о месте размещения НТО, о сезонности (несезонности), специализации НТО, сроке действия настоящего Договора, размере платы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3.7 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторона 1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

1) использования Стороной 2 места размещения НТО не в соответствии с установленной пунктом 1.3 настоящего Договора специализацией;

2) нарушения Стороной 2 пункта 4.3.7 настоящего Договора;

3) возникновения задолженности по внесению платы за размещение НТО, равной или превышающей трехмесячный размер платы за размещение НТО, а равно невнесения такой платы по истечении тридцати дней со дня истечения соответствующих трех месяцев использования НТО¹⁴. Расторжение настоящего Договора не освобождает Сторону 2 от необходимости погашения задолженности по плате за размещение НТО и выплаты неустойки¹⁵;

4) неисполнения Стороной 2 обязанности по размещению НТО в течение 3 месяцев с даты подписания настоящего Договора, предусмотренной пунктом 4.3.2 настоящего Договора;

5) нарушения Стороной 2 пункта 4.3.11 настоящего Договора;

6) поступления информации о неоднократных (два и более раз в течение одного календарного года) нарушениях законодательства Российской Федерации после вступления в установленном порядке в законную силу решения уполномоченного органа и (или) суда о привлечении хозяйствующего субъекта к административной ответственности при условии неустранения административного нарушения, связанного с нарушением земельного законодательства Российской Федерации, с нарушением правил торговли и других требований, регламентирующих торговую деятельность и оказание услуг населению, правил благоустройства и санитарного содержания нестационарного торгового объекта, установленных действующим законодательством; в случае реализации и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», с нарушением законодательства о запрете курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, предусмотренных Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»¹⁶;

7) использования Стороной 2 НТО для продажи товаров не в соответствии с установленной пунктом 1.3 настоящего Договора специализацией;

8) использования Стороной 2 НТО для продажи товаров не в соответствии с предусмотренным схемой размещения нестационарных торговых объектов ассортиментным перечнем продовольственных товаров для соответствующего НТО¹⁷;

9) установления несоответствия Стороны 2 требованиям части 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» к лицу, которое может быть получателем государственной поддержки, предусмотренной частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»¹⁸;

10) установления факта отсутствия у Стороны 2 имущественных прав на здание, строение, сооружение, помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе¹⁹ <18>.

11) предоставления используемого в соответствии с настоящим Договором земельного участка физическому или юридическому лицу;

12) исключения НТО из схемы размещения НТО на территории городского округа Самара, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара»;

13) использование земельного участка с нарушением Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, что привело к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающей территории.

7.3. При отказе Стороны 1 от исполнения настоящего Договора по одному из оснований, указанных в пункте 7.2 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым и прекращенным по истечении одного месяца со дня письменного уведомления Стороной 1 Стороны 2 о таком отказе.

Уведомление об отказе от настоящего Договора направляется Стороной 1 по адресу, указанному Стороной 2 в пункте 10 настоящего Договора.

Уведомление об отказе от настоящего Договора считается в любом случае полученным Стороной 1 по истечении десяти дней со дня его направления посредством почтовой связи по адресу, указанному Стороной 2 в пункте 10 настоящего Договора.

8. Вступление настоящего договора в силу

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен на ____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Дополнительные условия настоящего договора

9.1. Реорганизация Стороны 1 и Стороны 2²⁰ не является основанием для прекращения настоящего Договора.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Самарской области.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является План границ земельного участка, содержащий каталог координат точек поворота границ земельного участка.²¹

10. Реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
(указывается наименование уполномоченного органа)	(указывается наименование юридического лица)
Местонахождение:	Местонахождение (либо местожительства) ²² :
ОГРН _____ ИНН _____	ОГРН _____ ИНН _____
(должность)	(должность)
(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени уполномоченного органа)	(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица, либо указание на то, что от имени индивидуального предпринимателя действует представитель)
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П. (при наличии)

1 Указываются имеющиеся на земельном участке ограничения в использовании (охранные, санитарно-защитные и другие зоны с особыми условиями использования территории). В случае их отсутствия пункт 1.4 Договора формулируется следующим образом: «1.3. На день заключения настоящего Договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют.»

2 Данный пункт указывается исключительно в случаях размещения НТО в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области». В иных случаях пункт 1.5 подлежит исключению.

3 Пункт 2.1 Договора излагается в указанной редакции в случае заключения договора на размещение несезонного НТО. В случае заключения договора на размещение сезонного НТО пункт 2.1 договора применяется в следующей редакции: «2.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ (указывается количество (цифрами и прописью) месяцев в случае заключения Договора на 1 или более полных месяцев или указывается число (цифрами и прописью) дней в случае заключения Договора на срок, не являющийся кратным определенному числу месяцев)».

4 В случае заключения договора в отношении размещения сезонного НТО или сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания абзац первый пункта 3.1 договора применяется в следующей редакции:

«3.1. Размер платы за размещение НТО составляет ____ (_____) (сумма указывается цифрами и прописью) рублей ____ копеек за все время действия настоящего Договора.»

5 Данный пункт указывается в случае, если договор заключается по итогам проведенного аукциона на право заключения договора на размещение НТО. В случае если договор заключен без проведения указанного аукциона, пункт 3.2 договора применяется в следующей редакции:

«3.2. Плата за размещение НТО за второй и последующие годы определяется в следующем порядке.

Годовой размер платы по настоящему Договору определяется путем умножения предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Договора суммы на коэффициент инфляции расчетного года, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных значений планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января очередного года начиная с года утверждения государственной кадастровой оценки для соответствующей категории земель по расчетный год.»

В случае определения размера платы за размещение НТО по договору, заключаемому без проведения аукциона с применением среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области, установленного постановлением Правительства Самарской области об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков для земель кадастрового квартала или муниципального образования, на территории которых расположено соответствующее место размещения нестационарного торгового объекта, в отношении земельных участков, предназначенных для коммерческого использования, пункт 3.2 договора также дополняется абзацем следующего содержания:

«Указанное в настоящем пункте умножение на коэффициент инфляции расчетного года не производится в случае применения в соответствующем году вновь установленного постановлением Правительства Самарской области среднего уровня кадастровой стоимости земельного участка.»

6 В случае заключения договора на размещение сезонного НТО пункт 3.3 Договора применяется в следующей редакции: «3.3. Плата за размещение НТО вносится Стороной 2 за весь срок действия Договора не позднее чем за пять дней до истечения срока действия настоящего Договора.»

7 Ответственно указываются дата заключения и номер Договора.

8 Первый абзац пункта 3.6 договора подлежит исключению в случае заключения договора на размещение сезонного НТО или сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

9 Слова «При этом Сторона 2 обязуется обеспечить размещение НТО в течение 3 месяцев с даты подписания настоящего Договора обеими Сторонами.» указываются при отсутствии принадлежащего Стороне 2 НТО в месте размещения НТО и при необходимости размещения несезонного НТО.

10 Слова «за исключением случая заключения Договора на размещение НТО на новый срок» подлежат исключению в случае заключения договора на размещение сезонного НТО.

11 Данный пункт указывается лишь при условии, что на день заключения договора без проведения аукциона или на день проведения аукциона на право заключения соответствующего Договора муниципальный правовой акт, устанавливающий требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов, вступил в силу.

12 В случае заключения договора на размещение сезонного НТО слова «от годовой платы за размещение НТО, установленной на момент невыполнения Стороной 2 соответствующих обязанностей» необходимо заменить словами «от платы за размещение НТО».

13 В случае заключения договора на размещение сезонного НТО слова «три месяца» должны быть заменены словами «десять дней».

14 В случае заключения договора на размещение сезонного НТО слова «три месяца» должны быть заменены словами «десять дней».

15 Данный подпункт подлежит исключению в случае заключения договора на размещение сезонного НТО.

16 Данный пункт подлежит включению в Договор в зависимости от специализации НТО.

Официальное опубликование

17 Данный подпункт указывается исключительно в случаях размещения НТО в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области». В иных случаях подпункт 8 пункта 7.2 подлежит исключению.

18 Данный подпункт указывается исключительно в случаях размещения НТО в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области». В иных случаях подпункт 9 пункта 7.2 подлежит исключению.

19 Данный подпункт указывается исключительно в случаях размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания. В иных случаях подпункт 10 пункта 7.2 подлежит исключению.

20 Слова «и Стороны 2» исключаются из пункта 9.1 договора в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

21 Данный подпункт подлежит исключению, если размещение НТО планируется на земельном участке, поставленном на государственный кадастровый учет.

22 В отношении индивидуального предпринимателя указывается место жительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма решения о проведении аукциона

Бланк уполномоченного органа

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО), в соответствии с пунктом _____ 1 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», уполномоченный орган принял решение:

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение НТО, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Местоположение НТО:

Кадастровый номер земельного участка: _____

(указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)

Координаты характерных точек границ места размещения НТО²:

Номер точки	X	Y

Площадь места размещения НТО _____ кв. м.

(указывается площадь земельного участка, на котором предполагается размещение Объекта)

Адрес НТО (при его наличии): _____

Начальный размер платы по договору на размещение НТО составляет: _____

_____ рубль.

Размер задатка составляет _____ рубль.

Срок размещения НТО _____.

(указывается срок в днях, месяцах или годах)

Аукцион является закрытым по составу участников (указывается в случае проведения аукциона в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

Ассортиментный перечень продовольственных товаров _____

(указывается в соответствии с предусмотренным схемой размещения нестационарных торговых объектов ассортиментным перечнем продовольственных товаров для нестационарных торговых объектов, размещение которых осуществляется в соответствии с настоящей частью и частью 8.2 настоящей статьи в случае проведения аукциона в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»).

2. _____ (указывается наименование организатора аукциона) обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательным приложением к указанному извещению является проект договора на размещение НТО по форме, установленной приложением к настоящему распоряжению³.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

1 Указываются основания, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.5 или подпунктом 2 пункта 3.3 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», для принятия решения о проведении аукциона.

2 Указываются, если планируется использование земли или части земельного участка, сведения о которых в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют.

3 Примерная форма договора на размещение НТО установлена Приложением № 7 к Административному регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма решения об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта

Бланк уполномоченного органа

Об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) без проведения аукциона, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», уполномоченный орган принял решение:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже), имеющему место нахождения/ жительства (не нужно удалять): _____, ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в заключении договора на размещение НТО на землях (земельном участке), государственная собственность на которые не разграничена:

Местоположение НТО: _____.
кадастровый номер земельного участка: _____.
(указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)
координаты характерных точек границ места размещения НТО¹:

Номер точки	X	Y

площадь _____ кв. м,

(указывается площадь земельного участка, на котором предполагается размещение НТО)

расположенного по адресу (при его наличии): _____.

2. Основаниями для отказа в заключении договора на размещение НТО, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, являются: _____².

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

1 Указываются, если планируется использование земли или части земельного участка, сведения о которых в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют.

2 Указываются основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 2.6 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности». Решение об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта должно содержать все основания такого отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма решения об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

Бланк уполномоченного органа

Об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) без проведения аукциона, в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности» (далее – Порядок), Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», уполномоченный орган принял решение:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже), имеющему место нахождения/ жительства (не нужно удалять): _____, ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в заключении договора на размещение НТО на землях (земельном участке), государственная собственность на которые не разграничена:

Местоположение НТО: _____.
кадастровый номер земельного участка: _____.
(указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)
координаты характерных точек границ места размещения НТО¹:

Номер точки	X	Y

площадь _____ кв. м,

(указывается площадь земельного участка, на котором предполагается размещение НТО)

расположенного по адресу (при его наличии): _____.

2. Основанием для отказа в заключении договора на размещение НТО, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения аукциона является пункт 2.7 Порядка.

_____²

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Официальное опубликование

1 Указываются, если планируется использование земли или части земельного участка, сведения о которых в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют.

2 При необходимости указывается дополнительная информация, послужившая основанием для отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Форма решения об отказе в назначении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Бланк уполномоченного органа

Об отказе в назначении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на аукционе, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, установленного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», уполномоченный орган принял решение:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя в дательном падеже, имеющего место нахождения/ жительства (не-нужное удалить): _____, ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в назначении аукциона на право заключения договора на размещение НТО на землях (земельном участке), государственная собственность на которые не разграничена:

Местоположение НТО: _____.

кадастровый номер земельного участка: _____.

(указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)

координаты характерных точек границ места размещения НТО¹:

Номер точки	X	Y

площадь _____ кв. м,

(указывается площадь земельного участка, на котором предполагается размещение НТО)

расположенного по адресу (при его наличии): _____.

2. Основаниями для отказа в назначении аукциона на право заключения договора на размещение НТО, на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, являются _____.²

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

1 Указываются, если планируется использование земли или части земельного участка, сведения о которых в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют.

2 Указываются основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 3.4 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 «О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности». Решение об отказе в назначении аукциона должно содержать все основания такого отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Типовая форма жалобы

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Главе городского округа Самара

от _____

(наименование юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес места нахождения/жительства
и (или) электронной почты)

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута», состоящие в следующем: _____.

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута» _____

_____ (указать наименование, дату регистрации и номер документа)

получить в _____

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ)

в порядке межведомственного взаимодействия.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Примерная форма

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (извещение от _____)

город Самара

_____ года

_____ часов ____ минут

Основание проведения аукциона: распоряжение _____ (наименование уполномоченного органа) от _____ № _____.

Организатор аукциона: _____ (указывается наименование организатора аукциона).

Место проведения аукциона: _____.

Дата проведения аукциона: _____ 20 ____ года.

Время проведения аукциона: _____ часов ____ минут.

Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (сроком на _____).

Кадастровый номер земельного участка: _____¹

Координаты характерных точек границ места размещения НТО²:

Номер точки	X	Y

Местонахождение НТО³: _____

Площадь места размещения НТО: _____ кв. м.

Вид НТО: _____⁴.

Специализация НТО: _____⁵.

Начальный размер платы: _____ рубля.

Шаг аукциона: _____ рубля.

Срок подачи заявок на участие в аукционе: с _____ 20 ____ г. _____ ч _____ мин до _____ 20 ____ г. _____ ч _____ мин.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети «Интернет» _____.

Аукционная комиссия в составе⁶:

Председатель комиссии: _____

(Должность, ФИО)

Заместитель председателя комиссии (при наличии): _____

(Должность, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Должность, ФИО)

Секретарь комиссии: _____

(Должность, ФИО).

На заседании аукционной комиссии присутствуют _____ члена комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

Процедура составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе начата в _____ часов _____ минут _____ 20 ____ года по адресу: _____.

Официальное опубликование

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявок на участие _____ 20____ года в аукционе на право заключения договора на размещение НТО на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Принятие решения о допуске претендентов и признании их участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе. Принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в случае наличия единственной заявки либо отсутствия заявок.

По повестке дня комиссия решила:

Перечень поступивших заявок:

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование, место нахождения организации, ОГРН ИНН, КПП юр. лица/ ФИО, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя	Допущен к участию в аукционе и признан его участником / не допущен к участию в аукционе	Причины отказа в допуске заявителя к участию в аукционе	Сумма задатка, дата оплаты

В связи с _____ 7, аукцион признается несостоявшимся⁸.

Заседание комиссии окончено в _____ часов _____ минут _____ 20____ года.

Подписи членов комиссии: _____/ФИО/⁹

Секретарь комиссии: _____/ФИО/

1 Указывается в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2 Указывается в случае, если планируется использование земель или части земельного участка, сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3 Указывается адрес НТО при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4 Указать «сезонный» или «несезонный».

5 Указывается специализация НТО с учетом требований к такой специализации, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

6 Указывается в случае, если рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

7 Указывается причина признания аукциона несостоявшимся (если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о допуске к участию в аукционе только одного претендента, или в случае отсутствия заявок).

8 Исключается в случае, если было допущено к участию в аукционе и признано его участником более одного претендента.

9 В случае если рассмотрение заявок осуществляется не комиссией, ставится подпись уполномоченного лица организатора аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

Примерная форма

Протокол о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (извещение от _____)

город Самара _____ года
_____ часов _____ минут

Основание проведения аукциона: распоряжение _____ (наименование уполномоченного органа) от _____ № _____.

Организатор аукциона: _____ (указывается наименование организатора аукциона).

Место проведения аукциона: _____.

Дата проведения аукциона: _____ 20____ года.

Время проведения аукциона: _____ часов _____ минут.

Предмет аукциона: право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (сроком на _____).

Кадастровый номер земельного участка: _____¹

Координаты характерных точек границ места размещения НТО²:

Номер точки	X	Y

Местонахождение НТО³: _____

Площадь места размещения НТО: _____ кв. м.

Вид НТО: _____⁴.

Специализация НТО: _____⁵.

Начальный размер платы: _____ рубль.

Шаг аукциона: _____ рубль.

Срок подачи заявок на участие в аукционе: с _____ 20____ г. _____ ч _____ мин до _____ 20____ г. _____ ч _____ мин.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети «Интернет» _____.

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

(Должность, ФИО)

Заместитель председателя комиссии (при наличии): _____

(Должность, ФИО)

Члены комиссии: _____

(Должность, ФИО)

Секретарь комиссии: _____

(Должность, ФИО).

На заседании аукционной комиссии присутствуют _____ члена комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

Участники аукциона в соответствии с протоколом от _____ 20____ рассмотрения заявок на участие в аукционе:

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование, место нахождения организации, ОГРН, ИНН, КПП юр. лица / ФИО, ОГРНИП индивидуального предпринимателя

Для участия в аукционе по состоянию на _____ часов _____ минут _____ 20____ г. зарегистрированы следующие участники:

Информация о предложении о размере платы по договору на размещение НТО	Размер предложения о размере платы по договору на размещение НТО, руб.	Номер участника аукциона, сделавшего предложение	Наименование, место нахождения организации, ОГРН, ИНН, КПП юр. лица/ фамилия, имя и отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, сделавших предложение
Предпоследнее предложение о размере платы			
Последнее предложение о размере платы			

По результатам аукциона победителем признан участник № _____ (наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя), предложивший наиболее высокий размер платы по договору на размещение НТО⁶.

В связи с _____ 7, аукцион признается несостоявшимся⁸.

Заседание комиссии окончено в _____ часов _____ минут _____ 20____ года.

Подписи членов комиссии: _____/ФИО/

Секретарь комиссии: _____/ФИО/

1 Указывается в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2 Указывается в случае, если планируется использование земель или части земельного участка, сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3 Указывается адрес НТО при его наличии в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4 Указать «сезонный» или «несезонный».

5 Указывается специализация НТО с учетом требований к такой специализации, установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

6 Исключается в случае, если имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

7 Указывается причина признания аукциона несостоявшимся (если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, а также, если после трехкратного объявления предложения о размере платы по договору на размещение НТО не поступило ни одного предложения о размере платы по договору на размещение НТО, которое предусматривало бы более высокий размер соответствующей платы).

8 Исключается в случае, если отсутствуют основания для признания аукциона несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в целях использования земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения нестационарных торговых объектов без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута»

РАСПИСКА

о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана _____ (наименование - для заявителя (юридического лица),

фамилия, имя, отчество - для заявителя (индивидуального предпринимателя))

в том, что от него (нее) « _____ » _____ 20____ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		

Итого предоставленных документов: _____.

Документы зарегистрированы под № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 252

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 13.12.2021 № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзацы первый – восемнадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 907 174,5 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;

Официальное опубликование

в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;
в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;
в 2021 году – 19 543,1 тыс. руб.;
в 2022 году – 78 048,3 тыс. руб.;
в 2023 году – 222 127,2 тыс. руб.;
в 2024 году – 309 201,9 тыс. руб.;
в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 200 202,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;
в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;
в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;
в 2021 году – 307,2 тыс. руб.;
в 2022 году – 269 659,8 тыс. руб.;
в 2023 году – 336 649,9 тыс. руб.;
в 2024 году – 63 990,2 тыс. руб.;
в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

1.1.2. В разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы»:

1.1.2.1. Абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«обеспечение ввода в эксплуатацию 1 объекта инженерной инфраструктуры;

обеспечение ввода в эксплуатацию 11 объектов транспортной инфраструктуры».

1.1.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«проведение комплексных кадастровых работ в отношении 148 кадастровых кварталов»;

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы»:

1.2.1.1. Абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в следующей редакции:

«обеспечение ввода в эксплуатацию 1 объекта инженерной инфраструктуры;

обеспечение ввода в эксплуатацию 11 объектов транспортной инфраструктуры».

1.2.1.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«проведение комплексных кадастровых работ в отношении 148 кадастровых кварталов»;

1.2.2. Абзацы третий – двадцать девятый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3 107 377,4 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 307 334,1 тыс. руб.;

в 2019 году – 702 716,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 794 799,7 тыс. руб.;

в 2021 году – 19 850,3 тыс. руб.;

в 2022 году – 347 708,1 тыс. руб.;

в 2023 году – 558 777,1 тыс. руб.;

в 2024 году – 373 192,1 тыс. руб.;

в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Выполнение мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета городского округа Самара в размере 907 174,5 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;

в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;

в 2021 году – 19 543,1 тыс. руб.;

в 2022 году – 78 048,3 тыс. руб.;

в 2023 году – 222 127,2 тыс. руб.;

в 2024 году – 309 201,9 тыс. руб.;

в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 200 202,9 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;

в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;

в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;

в 2021 году – 307,2 тыс. руб.;

в 2022 году – 269 659,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 336 649,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 63 990,2 тыс. руб.;

в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 января 2022 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.04.2022 № 252

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Стимулирование развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2018 - 2025 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара
«Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара»
на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)									Итого за период реализации
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания														
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры														
1.1.	Количество объектов социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2018, 2020	,	2	0	1	0	0	0	0	0	0	3
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры														
2.1.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, завершаемых проектированием <*>	шт.	2018	,	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2.2.	Количество объектов инженерной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2022	,	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Задача № 3. Развитие транспортной инфраструктуры														
3.1.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию	шт.	2019-2020, 2022-2024	0	0	5	1	0	2	2	1	0	0	11
3.2.	Количество объектов транспортной инфраструктуры, завершаемых проектированием	шт.	2019	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Задача № 4. Градостроительная подготовка территории и выполнение кадастровых работ														
4.1.	Количество подготовленных и утвержденных документов в сфере градостроительной деятельности	шт.	2018-2024	,	10	55	10	1	3	17	33	0	0	129
4.2.	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	шт.	2020, 2022-2024	,	0	0	12	0	15	60	61	0	0	148
4.3.	Объем официальной информации и муниципальных правовых актов Департамента градостроительства городского округа Самара, размещенных в печатных средствах массовой информации	кв.см	2021-2025	,	0	0	0	171428,3	171428,3	171428,3	171428,3	85 714,3	0	771 427,5
Задача № 5. Обеспечение жилищных прав граждан при сносе аварийного жилищного фонда, включенного в областную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области» до 2018 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (далее – государственная программа), и снос указанного аварийного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством														
5.1.	Количество приобретенных жилых помещений (квартир) у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, включенного в государственную программу	шт.	2018	525	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42
5.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе, в пригодное для проживания жилье	чел.	2018	236	117	0	0	0	0	0	0	0	0	117
5.3.	Количество снесенного аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе	шт.	2019	0	0	6<*>	0	0	0	0	0	0	0	6

<*> Программа рассчитана на 8 лет с последующим продлением срока реализации. После проведения корректировки проектной документации по данным объектам и выделения бюджетных ассигнований будут начаты строительство и реконструкция объектов с последующим их введением в эксплуатацию, в связи с чем показатели (индикаторы) соответствующего мероприятия Программы будут скорректированы.

<*> Результат реализации будет возможен после выделения бюджетных ассигнований на снос аварийного жилищного фонда (домов), предусмотренного приложением № 4 к настоящей Программе.

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.04.2022 № 252

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского
округа Самара «Стимулирование развития
жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2018 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства
в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.																									Ожидаемый результат					
					2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024			2025			Всего						
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания																																			
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры																																			
1.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений – детских садов	ДГС	ДГС	2018	101 800,1	43 628,6	10 268,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 697,2	
	в том числе:																																		
1.1.1.	«КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» Детский сад А-10» (мощность - 350 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 118298,6 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	61 671,2	26 430,5	7 251,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 352,9	Ввод в эксплуатацию детского сада «КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» А-10
1.1.2.	«Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон. Детский сад» (мощность - 230 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 60770,9 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	40 128,9	17 198,1	3 017,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 344,3	Ввод в эксплуатацию детского сада в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон
1.2.	Строительство школьных образовательных учреждений – школ	ДГС	ДГС	2018-2021	0,0	0,0	12 356,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	0,0	307,2	384,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	960 142,8	
1.2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	12 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 356,0	Оплата и/л по дополнительным работам, которые были необходимы для ввода объекта в эксплуатацию	
1.2.2.	«Общеобразовательная школа на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1» мощность - 1200 мест, сметная стоимость 934 958,37 тыс. руб.	ДГС	ДГС	2019-2021	0,0	0,0	0,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	0,0	307,2	384,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	947 786,8	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1	
Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры																																			
2.1.	Строительство, проектирование и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	ДГС	ДГС	2018-2020, 2022	0,0	0,0	24 677,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	68 002,4	11 070,1	11 076,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115 742,2	
	в том числе:																																		
2.1.1.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе (мощность - коллектор дождевой канализации Д-1000 мм (протяженность 1500 м), водовод Д-500 мм (протяженность 1300 м), сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	17 952,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 952,0	Корректировка документации инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе г.о. Самара	

Официальное опубликование

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество спроектированных и построенных на территории городского округа Самара разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения».

1.1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ - БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ

финансовые затраты на реализацию Программы составят 565 539,9 тыс. руб. за счет средств бюджета городского округа Самара: в 2019 г. – 137 593,8 тыс. руб.; в 2020 г. – 112 604,0 тыс. руб.; в 2021 г. – 78 894,9 тыс. руб.; в 2022 г. – 129 611,2 тыс. руб.; в 2023 г. – 106 836 тыс. руб.».

1.1.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение строительства на территории городского округа Самара 6 разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 4 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

4.	Количество проведенных мероприятий на противопожарную тематику	единиц	2019, 2023	5	5	0	0	0	10	15
5.	Количество распространенных наглядных учебных пособий, публикации в СМИ и видеороликов на телеканалах по проблемам пожарной безопасности	единиц	2019 - 2023	1604	1604	1604	12308	12150	1604	29270

1.2.1.2. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

12.	Количество спроектированных и построенных на территории городского округа Самара разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения	единиц	2023	0	0	0	0	0	6	6
-----	---	--------	------	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе 6 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара и составит 565 539,9 тыс. рублей, из них:».

1.2.2.2. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«в 2022 г. – 129 611,2 тыс. рублей; в 2023 г. – 106 836 тыс. рублей.».

1.2.3. В таблице раздела 9 «Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы»:

1.2.3.1. Строки пятую и шестую изложить в следующей редакции:

Количество проводимых мероприятий на противопожарную тематику	шт.	5	5	0	0	0	10
Количество распространенных наглядных учебных пособий, публикации в СМИ и видеороликов на телеканалах по проблемам пожарной безопасности	шт.	1604	1604	1604	12308	12150	1604

1.2.3.2. Дополнить строкой следующего содержания:

Количество спроектированных и построенных на территории городского округа Самара разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения	шт.	0	0	0	0	0	6
---	-----	---	---	---	---	---	---

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 3 «Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний»:

1.3.1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1.	Проведение встреч сотрудников пожарной охраны с населением (в особенности с детьми) с показом в работе пожарной техники и пожарно-технического вооружения, организация конкурсов, викторин на противопожарную тематику на общегородских и иных мероприятиях	УГЗ	УГЗ	2019, 2023						Выполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ
					200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	400,0

1.3.1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3.	Разработка и издание наглядных учебных пособий по проблемам пожарной безопасности (буклеты, плакаты, стенды)	УГЗ	УГЗ	2019 - 2023						Выполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ
					100,0	72,0	300,0	300,0	100,0	872,0

1.3.2. В задаче 4 «Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений с массовым пребыванием людей, обеспечение содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий, находящихся в муниципальной собственности»:

1.3.2.1. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3.	Ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	УГЗ	ДОПИСП	2019 - 2023							Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ и требований ОНДиПР г.о. Самара УНДиПР ГУ МЧС России по Самарской области
					19000,0	18500,0	17563,1	17500,0	17000,0	89563,1	
					50,0	150,0	469,2	35,1	100,0	804,3	

1.3.2.2. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

4.13.	Приобретение недостающих и замена устаревших первичных средств пожаротушения	УГЗ	ДО/МОУ	2019 - 2023							Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ и требований ОНДиПР г.о. Самара УНДиПР ГУ МЧС России по Самарской области
					500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	
					0	30,7	30,0	0	50,0	110,7	

1.3.2.3. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

4.17.	Текущий ремонт помещений с заменой материала на негорючий	УГЗ	ДОПИСП	2019-2023							Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ и требований ОНДиПР г.о. Самара УНДиПР ГУ МЧС России по Самарской области
					200,0	553,6	150,0	564,9	200,0	1668,5	

1.3.2.4. Пункт 4.19 изложить в следующей редакции:

4.19.	Замена электропроводки и светильников	УГЗ	ДОПИСП	2019 - 2021, 2023							Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ и требований ОНДиПР г.о. Самара УНДиПР ГУ МЧС России по Самарской области
					100,0	114,5	100,8	0	150,0	465,3	

1.3.3. В задаче 7 «Реализация дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности в границах городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством»:

1.3.3.1. Дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

7.2.	Проектирование и строительство на территории городского округа Самара разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения	УГЗ	ДГС	2022, 2023							Выполнение требований постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 и требований ОНДиПР г.о. Самара УНДиПР ГУ МЧС России по Самарской области
					0	0	0	300,0	18724,8	19024,8	

1.3.3.2. Строку «Итого по задаче 7:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 7:								800,0	300,0	18724,8	19824,8
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------	---------	---------

1.3.4. Строку «Итого по Программе:» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:								137593,8	112604,0	78894,9	129611,2	106836	565539,9
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	---------	----------	--------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 255

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе Самара за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 21.12.2021 № 156 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе Самара» постановляю:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе Самара за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Департамента транспорта Администрации городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

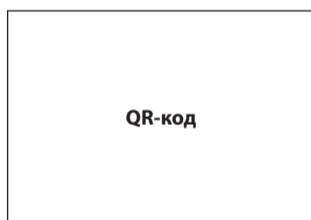
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.04.2022 № 255



Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе Самара за соблюдением обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Администрация городского округа Самара в лице Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара

(наименование контрольного органа)

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе Самара
(вид муниципального контроля)

1. Вид контрольного мероприятия: _____

2. Дата заполнения проверочного листа: _____

3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

5. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

6. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

7. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

8. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____.

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее – инспектор): _____

10. Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, структурная единица)	Ответы на вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Соблюдаются ли контролируемым лицом утвержденные расписания по муниципальным маршрутам регулярных перевозок?	Часть 4 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», пункты 3, 4, 6, 7, 8 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586				
2.	Соблюдается ли контролируемым лицом маршрут регулярных перевозок?	Часть 1 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				
3.	Осуществляется ли контролируемым лицом информирование пассажиров об остановочных пунктах, в том числе по требованию?	Пункт 10 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586				

(должность лица, заполнившего
проверочный лист) *

(подпись)

(Ф.И.О.)

*В случае проведения контрольного мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвовавших в проведении контрольного мероприятия, а также руководителя группы инспекторов.

Заместитель главы городского округа –

руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара С.И.Маркин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 256

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2016 № 464 «Об организации регулярных перевозок на садово-дачные массивы»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.07.2006 № 58-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории Самарской области», приказом министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 18.02.2020 № 35 «Об утверждении реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на садово-дачные массивы» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2016 № 464 «Об организации регулярных перевозок на садово-дачные массивы», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.04.2022 № 256

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.04.2016 № 464

**Расписания
движения транспортных средств по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
на садово-дачные массивы**

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	Завод «Металлург»				СДТ «Советы»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	17	0
2.	1	9.00	17	120	1	10.00	17	120
3.	1	10.43	отстой		1	15.00	17	300
4.	1	14.00		300	1	17.00	17	120
5.	1	15.43	отдых		1	19.00	17	120
6.	1	16.00		120				
7.	1	17.43	отдых					
8.	1	18.00		120				
9.	1	19.43	КР					

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	Завод «Металлург»				СДТ «Советы»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	17	0
2.	1	9.00	17	120	1	10.00	17	120
3.	1	10.43	отстой		1	15.00	17	300
4.	1	14.00		300	1	17.00	17	120
5.	1	15.43	отдых		1	19.00	17	120
6.	1	16.00		120				
7.	1	17.43	отдых					
8.	1	18.00		120				
9.	1	19.43	КР					

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	Завод «Металлург»				СДТ «Советы»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	17	0
2.	1	9.00	17	120	1	10.00	17	120
3.	1	10.43	отстой		1	15.00	17	300
4.	1	14.00		300	1	17.00	17	120
5.	1	15.43	отдых		1	19.00	17	120
6.	1	16.00		120				
7.	1	17.43	отдых					
8.	1	18.00		120				
9.	1	19.43	КР					

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				ДМ «Сосновый Бор»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00 У1*			1	7.43	отстой	

2.	2	7.40		0	2	9.04	отстой	
3.	1	19.55	КР		2	18.30		647
4.	2	20.25	КР		1	19.00		30

У1* - отправление от а/с «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				ДМ «Сосновый Бор»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00 У1*			1	7.43	отстой	
2.	2	7.40		0	2	9.04	отстой	
3.	1	19.25	КР		2	18.00		617
4.	2	19.40	КР		1	18.15		15

У1* - отправление от а/с «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				ДМ «Сосновый Бор»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00 У1*			1	7.43	отстой	
2.	2	7.40		0	2	9.04	отстой	
3.	1	19.25	КР		2	18.00		617
4.	2	19.40	КР		1	18.15		15

У1* - отправление от а/с «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 144

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	Дом Печати				Сокские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.05		0	1	8.25	17	0
2.	2	7.55		50	2	9.10	12	45
3.	3	8.50		55	3	10.00	7	50
4.	1	9.28	отдых		1	10.50	7	50
5.	1	9.40		50	2	11.45	12	55
6.	2	10.13	отдых		3	12.40	17	55
7.	2	10.30		50	1	15.25	12	165
8.	3	11.03	отдых		2	16.15	12	50
9.	3	11.20		50	3	17.05	12	50
10.	1	11.53	отстой		1	17.55	12	50
11.	2	12.48	отстой		2	18.45	12	50
12.	3	13.43	отстой		3	19.35	12	50
13.	1	14.10		170				
14.	2	15.00		50				
15.	3	15.50		50				
16.	1	16.28	отдых					
17.	1	16.40		50				
18.	2	17.18	отдых					
19.	2	17.30		50				
20.	3	18.08	отдых					
21.	3	18.20		50				
22.	1	18.58	КР					
23.	2	19.48	КР					
24.	3	20.38	КР					

Расписание движения маршрута 144

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	Дом Печати				Сокские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.05		0	1	8.25	17	0
2.	2	7.55		50	2	8.58	отдых	
3.	3	8.50		55	2	9.15		50
4.	1	9.28	отдых		3	10.10	17	55

Официальное опубликование

5.	1	9.40		50	1	11.00	17	50
6.	2	10.30	12	50	2	11.50	17	50
7.	3	11.13	отстой		3	14.35	12	165
8.	1	12.03	отстой		1	15.30	17	55
9.	2	12.53	отстой		2	16.20	17	50
10.	3	13.20		170	3	17.15	17	55
11.	1	14.10		50	1	18.10	17	55
12.	2	15.00		50				
13.	3	15.38	отдых					
14.	3	15.55		55				
15.	1	16.33	отдых					
16.	1	16.50		55				
17.	2	17.23	КР					
18.	3	18.18	КР					
19.	1	19.13	КР					

Расписание движения маршрута 144

Парк Автобусный Сезон: октябрь День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	Дом Печати				Сокские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.05		0	1	8.25	17	0
2.	2	7.55		50	2	8.58	отдых	
3.	3	8.50		55	2	9.15		50
4.	1	9.28	отдых		3	10.10	17	55
5.	1	9.40		50	1	11.00	17	50
6.	2	10.30	12	50	2	11.50	17	50
7.	3	11.13	отстой		3	14.35	12	165
8.	1	12.03	отстой		1	15.30	17	55
9.	2	12.53	отстой		2	16.20	17	50
10.	3	13.20		170	3	17.15	17	55
11.	1	14.10		50	1	18.10	17	55
12.	2	15.00		50				
13.	3	15.38	отдых					
14.	3	15.55		55				
15.	1	16.33	отдых					
16.	1	16.50		55				
17.	2	17.23	КР					
18.	3	18.18	КР					
19.	1	19.13	КР					

Расписание движения маршрута 145

Парк Автобусный Сезон: май - август День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				Красноярские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.00		0	1	7.15	22	0
2.	2	6.50		50	2	8.00	17	45
3.	3	7.45		55	3	8.45	7	45
4.	1	8.08	отдых		1	9.30	12	45
5.	1	8.25		40	2	10.15	17	45
6.	2	9.05	12	40	3	11.00	22	45
7.	3	9.45	7	40	1	11.23	отдых	
8.	1	10.30	7	45	1	11.45		45
9.	2	11.08	отстой		2	14.15	12	150
10.	3	11.53	отстой		3	15.00	12	45
11.	1	12.38	отстой		1	15.45	12	45
12.	2	13.10		160	2	16.30	12	45
13.	3	13.55		45	3	17.15	12	45
14.	1	14.40		45	1	18.00	17	45
15.	2	15.08	отдых		2	18.23	отдых	
16.	2	15.25		45	2	18.45		45
17.	3	15.53	отдых		3	19.08	отдых	
18.	3	16.10		45	3	19.30		45
19.	1	16.38	отдых					
20.	1	16.50		40				
21.	2	17.30	7	40				
22.	3	18.15	7	45				
23.	1	18.53	КР					
24.	2	19.38	КР					
25.	3	20.23	КР					

Расписание движения маршрута 145

Парк Автобусный Сезон: сентябрь День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				Красноярские дачи			
-----------------------	--	--	--	-------------------	--	--	--

№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.20	27	0
2.	2	7.50		50	2	9.05	22	45
3.	3	8.40		50	3	9.50	17	45
4.	1	9.25	12	45	1	10.18	отдых	
5.	2	10.10	12	45	1	10.35		45
6.	3	10.55	12	45	2	11.03	отдых	
7.	1	11.28	отстой		2	11.20		45
8.	2	12.13	отстой		3	11.48	отдых	
9.	3	12.58	отстой		3	12.05		45
10.	1	13.20		145	1	14.35	22	150
11.	2	14.05		45	2	15.20	22	45
12.	3	14.50		45	3	16.05	22	45
13.	1	15.28	отдых		1	16.55	22	50
14.	1	15.40		50	2	17.45	22	50
15.	2	16.13	отдых		3	18.35	22	50
16.	2	16.30		50				
17.	3	16.58	отдых					
18.	3	17.20		50				
19.	1	17.48	КР					
20.	2	18.38	КР					
21.	3	19.28	КР					

Расписание движения маршрута 145

Парк Автобусный Сезон: октябрь День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Красноярские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.20	27	0
2.	2	7.50		50	2	9.05	22	45
3.	3	8.40		50	3	9.50	17	45
4.	1	9.25	12	45	1	10.18	отдых	
5.	2	10.10	12	45	1	10.35		45
6.	3	10.55	12	45	2	11.03	отдых	
7.	1	11.28	отстой		2	11.20		45
8.	2	12.13	отстой		3	11.48	отдых	
9.	3	12.58	отстой		3	12.05		45
10.	1	13.20		145	1	14.35	22	150
11.	2	14.05		45	2	15.20	22	45
12.	3	14.50		45	3	16.05	22	45
13.	1	15.28	отдых		1	16.55	22	50
14.	1	15.40		50	2	17.45	22	50
15.	2	16.13	отдых		3	18.35	22	50
16.	2	16.30		50				
17.	3	16.58	отдых					
18.	3	17.20		50				
19.	1	17.48	КР					
20.	2	18.38	КР					
21.	3	19.28	КР					

Расписание движения маршрута 146

Парк Автобусный Сезон: май - август День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	Площадь им. Кирова			СДТ «Зелёная роща»			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.00		0	1	7.05	20	0
2.	2	6.45		45	2	7.50	20	45
3.	3	7.30		45	3	8.35	20	45
4.	1	7.50	отдых		1	9.15	15	40
5.	1	8.15		45	2	10.00	15	45
6.	2	8.35	отдых		3	10.40	15	40
7.	2	9.00		45	1	11.20	15	40
8.	3	9.20	отдых		2	12.00	15	40
9.	3	9.40		40	3	15.20	25	200
10.	1	10.20	20	40	1	16.10	25	50
11.	2	11.00	15	40	2	17.00	25	50
12.	3	11.25	отстой		3	17.45	25	45
13.	1	12.05	отстой		1	18.30	25	45
14.	2	12.45	отстой		2	19.15	20	45
15.	3	14.10		190	3	20.00	15	45
16.	1	15.00		50				
17.	2	15.50		50				
18.	3	16.35	30	45				
19.	1	16.55	отдых					

Официальное опубликование

18.	2	18.07	КР					
19.	3	19.02	КР					
20.	1	19.52	КР					

Расписание движения маршрута 150

Парк
Автобусный

Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Чубовские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.05		0	1	7.20	26	0
2.	1	8.09	отдых		1	10.00	26	160
3.	1	8.45		160	1	17.00	21	420
4.	1	10.49	отстой		1	19.30	21	150
5.	1	15.50		425				
6.	1	17.49	отдых					
7.	1	18.20		150				
8.	1	20.19	КР					

Расписание движения маршрута 150

Парк
Автобусный

Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Чубовские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.15	26	0
2.	1	9.04	отдых		1	10.40	26	145
3.	1	9.25		145	1	15.40	21	300
4.	1	11.29	отстой		1	18.05	21	145
5.	1	14.30		305				
6.	1	16.29	отдых					
7.	1	16.55		145				
8.	1	18.54	КР					

Расписание движения маршрута 150

Парк
Автобусный

Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Чубовские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.15	26	0
2.	1	9.04	отдых		1	10.40	26	145
3.	1	9.25		145	1	15.40	21	300
4.	1	11.29	отстой		1	18.05	21	145
5.	1	14.30		305				
6.	1	16.29	отдых					
7.	1	16.55		145				
8.	1	18.54	КР					

Расписание движения маршрута 153

Парк
Автобусный

Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Грачевские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.25	21	0
2.	1	9.28	отдых		1	11.45	21	200
3.	1	10.20		200	1	16.25	21	280
4.	1	12.48	отстой		1	19.35	21	190
5.	1	15.00		280				
6.	1	17.28	отдых					
7.	1	18.10		190				
8.	1	20.38	КР					

Расписание движения маршрута 153

Парк
Автобусный

Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Грачевские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.25	21	0
2.	1	9.28	отдых		1	11.45	21	200
3.	1	10.20		200	1	16.25	21	280
4.	1	12.48	отстой		1	19.35	21	190
5.	1	15.00		280				
6.	1	17.28	отдых					
7.	1	18.10		190				
8.	1	20.38	КР					

№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.25	21	0
2.	1	9.28	обед		1	11.45	21	200
3.	1	10.20		200	1	15.25	21	220
4.	1	12.48	обед		1	18.20	26	175
5.	1	14.00		220				
6.	1	16.28	отдых					
7.	1	16.50		170				
8.	1	19.23	КР					

Расписание движения маршрута 153

Парк
Автобусный

Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			Грачевские дачи			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.25	21	0
2.	1	9.28	обед		1	11.45	21	200
3.	1	10.20		200	1	15.25	21	220
4.	1	12.48	обед		1	18.20	26	175
5.	1	14.00		220				
6.	1	16.28	отдых					
7.	1	16.50		170				
8.	1	19.23	КР					

Расписание движения маршрута 154

Парк
Автобусный

Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			ПК «Исторический Вал»			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.20		0	1	7.20	15	0
2.	2	7.00 У1*			2	8.00	29	40
3.	1	8.20	15	120	1	9.05	отдых	
4.	2	9.00	15	40	1	9.30		90
5.	1	10.40	25	100	2	10.10	25	40
6.	2	10.55	отстой		1	11.40	15	90
7.	1	12.25	отстой		2	16.00	15	260
8.	2	15.00		260	1	17.00	15	60
9.	1	16.00		60	2	17.45	отдых	
10.	2	17.00	15	60	2	18.00		60
11.	1	18.00	15	60	1	19.00	15	60
12.	2	19.00	15	60	2	20.00	15	60
13.	1	19.45	КР					
14.	2	20.45	КР					

У1* - отправление от СПТУ-50

Расписание движения маршрута 154

Парк
Автобусный

Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			ПК «Исторический Вал»			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	2	7.00 У1*			2	8.00	29	0
2.	1	7.40		0	1	8.40	15	40
3.	2	8.45	отдых		2	10.10	25	90
4.	2	9.00		80	1	10.25	отдых	
5.	1	9.40	15	40	1	10.50		40
6.	2	10.55	отстой		1	13.00	15	130
7.	1	12.00	25	140	2	16.00	15	180
8.	1	13.45	отстой		1	17.00	15	60
9.	2	15.00		180	2	18.00	15	60
10.	1	16.00		60	1	19.05	15	65
11.	2	17.00	15	60				
12.	1	18.05	20	65				
13.	2	18.45	КР					
14.	1	19.50	КР					

У1* - отправление от СПТУ-50

Расписание движения маршрута 154

Парк
Автобусный

Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова			ПК «Исторический Вал»			
		Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	2	7.00 У1*			2	8.00	29	0
2.	1	7.40		0	1	8.40	15	40
3.	2	8.45	отдых		2	10.10	25	90
4.	2	9.00		80	1	10.25	отдых	
5.	1	9.40	15	40	1	10.50		40
6.	2	10.55	отстой		1	13.00	15	130
7.	1	12.00	25	140	2	16.00	15	180
8.	1	13.45	отстой		1	17.00	15	60
9.	2	15.00		180	2	18.00	15	60
10.	1	16.00		60	1	19.05	15	65
11.	2	17.00	15	60				
12.	1	18.05	20	65				
13.	2	18.45	КР					
14.	1	19.50	КР					

Официальное опубликование

1.	1	7.00		0	1	7.35	7	0
2.	2	7.30		30	2	8.05	7	30
3.	3	8.00		30	3	8.35	7	30
4.	1	8.35	17	35	1	9.10	7	35
5.	2	9.10	22	35	2	9.45	7	35
6.	3	9.45	27	35	3	10.20	7	35
7.	1	9.53	отдых		1	10.55	7	35
8.	1	10.20		35	2	11.30	7	35
9.	2	10.28	отдых		3	15.35	7	245
10.	2	10.55		35	1	16.10	12	35
11.	3	11.03	отстой		2	16.45	17	35
12.	1	11.38	отстой		3	17.15	12	30
13.	2	12.13	отстой		1	17.45	7	30
14.	3	15.00		245	2	18.20	7	35
15.	1	15.30		30				
16.	2	16.00		30				
17.	3	16.35	17	35				
18.	1	17.10	17	35				
19.	2	17.45	17	35				
20.	3	17.58	КР					
21.	1	18.28	КР					
22.	2	19.03	КР					

Расписание движения маршрута 157

Парк Автобусный Сезон: октябрь День недели: суббота, воскресенье

Площадь им. Кирова					Черновские дачи			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	7.35	7	0
2.	2	7.30		30	2	8.05	7	30
3.	3	8.00		30	3	8.35	7	30
4.	1	8.35	17	35	1	9.10	7	35
5.	2	9.10	22	35	2	9.45	7	35
6.	3	9.45	27	35	3	10.20	7	35
7.	1	9.53	отдых		1	10.55	7	35
8.	1	10.20		35	2	11.30	7	35
9.	2	10.28	отдых		3	15.35	7	245
10.	2	10.55		35	1	16.10	12	35
11.	3	11.03	отстой		2	16.45	17	35
12.	1	11.38	отстой		3	17.15	12	30
13.	2	12.13	отстой		1	17.45	7	30
14.	3	15.00		245	2	18.20	7	35
15.	1	15.30		30				
16.	2	16.00		30				
17.	3	16.35	17	35				
18.	1	17.10	17	35				
19.	2	17.45	17	35				
20.	3	17.58	КР					
21.	1	18.28	КР					
22.	2	19.03	КР					

Расписание движения маршрута 159

Парк Автобусный Сезон: май - август День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

Хлебная площадь					СДМ «Новая Деревня»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	8.00		0	1	9.00	14	0
2.	1	9.46	отстой		1	19.00	14	600
3.	1	18.00		600				
4.	1	19.46	КР					

Расписание движения маршрута 159

Парк Автобусный Сезон: сентябрь День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

Хлебная площадь					СДМ «Новая Деревня»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	8.00		0	1	9.00	14	0
2.	1	9.46	отстой		1	18.00	14	540
3.	1	17.00		540				
4.	1	18.46	КР					

Расписание движения маршрута 159

Парк Автобусный Сезон: октябрь День недели: суббота, воскресенье

Хлебная площадь					СДМ «Новая Деревня»			
-----------------	--	--	--	--	---------------------	--	--	--

№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	8.00		0	1	9.00	14	0
2.	1	9.46	отстой		1	18.00	14	540
3.	1	17.00		540				
4.	1	18.46	КР					

Расписание движения маршрута 165

Парк Автобусный Сезон: май - август День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Бакинская					СДМ «Стромиловские дачи»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.45		0	1	7.15	отдых	
2.	2	7.25		40	1	7.30		0
3.	1	8.05	5	40	2	7.55	отдых	
4.	2	8.40	5	35	2	8.05		35
5.	1	9.15	5	35	1	8.40	5	35
6.	2	9.50	5	35	2	9.15	5	35
7.	1	10.25	5	35	1	9.50	5	35
8.	2	11.00	5	35	2	10.25	5	35
9.	1	11.30	отстой		1	11.00	5	35
10.	2	12.05	отстой		2	11.35	5	35
11.	1	13.35		155	1	14.10	5	155
12.	2	14.10		35	2	14.45	5	35
13.	1	14.45	5	35	1	15.20	5	35
14.	2	15.20	5	35	2	15.55	5	35
15.	1	15.55	5	35	1	16.30	5	35
16.	2	16.30	5	35	2	17.05	5	35
17.	1	17.05	5	35	1	17.40	5	35
18.	2	17.45	10	40	2	18.20	5	40
19.	1	18.10	отдых		1	19.00	5	40
20.	1	18.25		40				
21.	2	18.50	КР					
22.	1	19.30	КР					

Расписание движения маршрута 165

Парк Автобусный Сезон: сентябрь День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Бакинская					СДМ «Стромиловские дачи»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.45		0	1	7.15	отдых	
2.	2	7.25		40	1	7.30		0
3.	1	8.05	5	40	2	7.55	отдых	
4.	2	8.40	5	35	2	8.05		35
5.	1	9.15	5	35	1	8.40	5	35
6.	2	9.50	5	35	2	9.15	5	35
7.	1	10.25	5	35	1	9.50	5	35
8.	2	11.00	5	35	2	10.25	5	35
9.	1	11.30	отстой		1	11.00	5	35
10.	2	12.05	отстой		2	11.35	5	35
11.	1	13.35		155	1	14.20	15	165
12.	2	14.15		40	2	15.00	15	40
13.	1	14.55	5	40	1	15.25	отдых	
14.	2	15.35	5	40	1	15.40		40
15.	1	16.15	5	40	2	16.05	отдых	
16.	2	16.55	5	40	2	16.20		40
17.	1	17.35	5	40	1	17.00	15	40
18.	2	18.05	КР		2	17.35	10	35
19.	1	18.40	КР		1	18.10	5	35

Расписание движения маршрута 165

Парк Автобусный Сезон: октябрь День недели: суббота, воскресенье

ул. Бакинская					СДМ «Стромиловские дачи»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.45		0	1	7.15	отдых	
2.	2	7.25		40	1	7.30		0
3.	1	8.05	5	40	2	7.55	отдых	
4.	2	8.40	5	35	2	8.05		35
5.	1	9.15	5	35	1	8.40	5	35
6.	2	9.50	5	35	2	9.15	5	35
7.	1	10.25	5	35	1	9.50	5	35
8.	2	11.00	5	35	2	10.25	5	35
9.	1	11.30	отстой		1	11.00	5	35
10.	2	12.05	отстой		2	11.35	5	35
11.	1	13.35		155	1	14.20	15	165
12.	2	14.15		40	2	15.00	15	40

Официальное опубликование

13.	1	14.55	5	40	1	15.25	отдых	
14.	2	15.35	5	40	1	15.40		40
15.	1	16.15	5	40	2	16.05	отдых	
16.	2	16.55	5	40	2	16.20		40
17.	1	17.35	5	40	1	17.00	15	40
18.	2	18.05	КР		2	17.35	10	35
19.	1	18.40	КР		1	18.10	5	35

Расписание движения маршрута 167

Парк Автобусный
Сезон май-август
День недели среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

А/с «Аврора»					Стромиловские дачи			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.05	28	0
2.	2	8.15		75	2	9.20	28	75
3.	1	8.42	отдых		1	10.35	28	75
4.	1	9.30		75	2	11.50	28	75
5.	2	9.57	отдых		1	15.15	28	205
6.	2	10.45		75	2	16.30	28	75
7.	1	11.12	отстой		1	17.45	28	75
8.	2	12.27	отстой		2	19.05	28	80
9.	1	14.10		205				
10.	2	15.25		75				
11.	1	15.52	отдых					
12.	1	16.40		75				
13.	2	17.07	отдых					
14.	2	18.00		80				
15.	1	18.22	КР					
16.	2	19.42	КР					

Расписание движения маршрута 167

Парк Автобусный
Сезон сентябрь
День недели среда, пятница, суббота, воскресенье

А/с «Аврора»					Стромиловские дачи			
№ п/п	№ выхо-да	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.05	28	0
2.	2	8.15		75	2	9.20	28	75
3.	1	8.42	отдых		1	10.35	28	75
4.	1	9.30		75	2	11.50	28	75
5.	2	9.57	отдых		1	14.50	28	180
6.	2	10.45		75	2	15.55	28	65
7.	1	11.12	отстой		1	17.00	28	65
8.	2	12.27	отстой		2	18.05	28	65
9.	1	13.45		180				
10.	2	14.50		65				
11.	1	15.27	отдых					
12.	1	15.55		65				
13.	2	16.32	отдых					
14.	2	17.00		65				
15.	1	17.37	КР					
16.	2	18.42	КР					

Расписание движения маршрута 167

Парк Автобусный
Сезон октябрь
День недели суббота, воскресенье

А/с «Аврора»					Стромиловские дачи			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.05	28	0
2.	2	8.15		75	2	9.20	28	75
3.	1	8.42	отдых		1	10.35	28	75
4.	1	9.30		75	2	11.50	28	75
5.	2	9.57	отдых		1	14.50	28	180
6.	2	10.45		75	2	15.55	28	65
7.	1	11.12	отстой		1	17.00	28	65
8.	2	12.27	отстой		2	18.05	28	65
9.	1	13.45		180				
10.	2	14.50		65				
11.	1	15.27	отдых					
12.	1	15.55		65				
13.	2	16.32	отдых					
14.	2	17.00		65				
15.	1	17.37	КР					
16.	2	18.42	КР					

Расписание движения маршрута 168

Парк Автобусный
Сезон май - август
День недели среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ПАВ					СДМ «Журавли»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.30	23	0
2.	1	9.33	отдых		1	11.30	23	180
3.	1	10.00		180	1	16.30	23	300
4.	1	12.33	отстой		1	19.30	23	180
5.	1	15.00		300				
6.	1	17.33	отдых					
7.	1	18.00		180				
8.	1	20.33	КР					

Расписание движения маршрута 168

Парк Автобусный
Сезон сентябрь
День недели среда, пятница, суббота, воскресенье

ПАВ					СДМ «Журавли»			
№ п/п	№ выхо-да	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.30	23	0
2.	1	9.33	отдых		1	11.30	23	180
3.	1	10.00		180	1	15.30	23	240
4.	1	12.33	отстой		1	18.30	23	180
5.	1	14.00		240				
6.	1	16.33	отдых					
7.	1	17.00		180				
8.	1	19.33	КР					

Расписание движения маршрута 168

Парк Автобусный
Сезон октябрь
День недели суббота, воскресенье

ПАВ					СДМ «Журавли»			
№ п/п	№ выхо-да	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.30	23	0
2.	1	9.33	отдых		1	11.30	23	180
3.	1	10.00		180	1	15.30	23	240
4.	1	12.33	отстой		1	18.30	23	180
5.	1	14.00		240				
6.	1	16.33	отдых					
7.	1	17.00		180				
8.	1	19.33	КР					

Расписание движения маршрута 169

Парк Автобусный
Сезон май - август
День недели среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

А/с «Аврора»					СДМ «Журавли»			
№ п/п	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	6.30		0	1	7.40	14	0
2.	1	8.36	отдых		1	10.10	14	150
3.	1	9.00		150	1	16.10	14	360
4.	1	11.06	отстой		1	19.00	34	170
5.	1	15.00		360				
6.	1	17.06	отдых					
7.	1	17.30		150				
8.	1	19.56	КР					

Расписание движения маршрута 169

Парк Автобусный
Сезон сентябрь
День недели среда, пятница, суббота, воскресенье

А/с «Аврора»					СДМ «Журавли»			
№ п/п	№ выхо-да	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.10	14	0
2.	1	9.06	отдых		1	10.40	14	150
3.	1	9.30		150	1	15.10	14	270
4.	1	11.36	отстой		1	18.00	34	170
5.	1	14.00		270				
6.	1	16.06	отдых					
7.	1	16.30	15	150				
8.	1	18.56	КР					

Официальное опубликование

Расписание движения маршрута 169

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	А/ст «Аврора»				СДМ «Журавли»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.10	14	0
2.	1	9.06	отдых		1	10.40	14	150
3.	1	9.30		150	1	15.10	14	270
4.	1	11.36	отстой		1	18.00	34	170
5.	1	14.00		270				
6.	1	16.06	отдых					
7.	1	16.30	15	150				
8.	1	18.56	КР					

Расписание движения маршрута 170

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: вторник, четверг, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.21	отстой	
2.	1	20.21	КР		1	19.00		639

Расписание движения маршрута 170

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: вторник, четверг, суббота, воскресенье

№ п/п	пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.21	отстой	
2.	1	19.21	КР		1	18.00		579

Расписание движения маршрута 170

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.21	отстой	
2.	1	19.21	КР		1	18.00		579

Расписание движения маршрута 171

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	6.00		0	1	7.00	20	0
2.	2	6.30		30	2	7.30	20	30
3.	3	7.00		30	3	8.00	20	30
4.	4	7.30		30	4	8.30	20	30
5.	1	7.40	отдых		1	9.00	20	30
6.	1	8.00		30	2	9.30	20	30
7.	2	8.10	отдых		3	10.00	20	30
8.	2	8.30		30	4	10.30	20	30
9.	3	8.40	отдых		1	11.00	20	30
10.	3	9.00		30	2	11.30	20	30
11.	4	9.10	отдых		3	12.00	20	30
12.	4	9.30		30	4	14.50	20	170
13.	1	10.00	20	30	1	15.20	20	30
14.	2	10.30	20	30	2	15.50	20	30
15.	3	11.00	20	30	3	16.25	25	35
16.	4	11.10	отстой		4	17.00	25	35
17.	1	11.40	отстой		1	17.30	25	30
18.	2	12.10	отстой		2	18.00	25	30
19.	3	12.40	отстой		3	18.40	25	40
20.	4	13.50		170	4	19.20	25	40
21.	1	14.20		30	2	20.00	25	40
22.	2	14.50		30				
23.	3	15.20		30				
24.	4	15.55	25	35				

25.	1	16.00	отдых					
26.	1	16.25		30				
27.	2	16.30	отдых					
28.	2	16.55		30				
29.	3	17.05	отдых					
30.	3	17.35		40				
31.	4	17.40	отдых					
32.	1	18.10	КР					
33.	4	18.15		40				
34.	2	18.55	15	40				
35.	3	19.20	КР					
36.	4	20.00	КР					
37.	2	20.40	КР					

Расписание движения маршрута 171

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	20	0
2.	2	7.30		30	2	8.30	20	30
3.	3	8.00		30	3	9.00	20	30
4.	4	8.30		30	4	9.30	20	30
5.	1	8.40	отдых		1	10.00	20	30
6.	1	9.00		30	2	10.30	20	30
7.	2	9.10	отдых		3	11.00	20	30
8.	2	9.30		30	4	11.30	20	30
9.	3	9.40	отдых		1	12.00	20	30
10.	3	10.00		30	2	14.50	20	170
11.	4	10.10	отдых		3	15.20	20	30
12.	4	10.30		30	4	15.50	20	30
13.	1	11.00	20	30	1	16.20	20	30
14.	2	11.10	отстой		2	16.50	20	30
15.	3	11.40	отстой		3	17.20	20	30
16.	4	12.10	отстой		4	17.50	20	30
17.	1	12.40	отстой		1	18.25	25	35
18.	2	13.50		170	2	19.00	25	35
19.	3	14.20		30				
20.	4	14.50		30				
21.	1	15.20		30				
22.	2	15.50	20	30				
23.	3	16.20	20	30				
24.	4	16.50	20	30				
25.	1	17.00	отдых					
26.	1	17.20		30				
27.	2	17.30	отдых					
28.	2	17.55		35				
29.	3	18.00	КР					
30.	4	18.30	КР					
31.	1	19.05	КР					
32.	2	19.40	КР					

Расписание движения маршрута 171

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	20	0
2.	2	7.30		30	2	8.30	20	30
3.	3	8.00		30	3	9.00	20	30
4.	4	8.30		30	4	9.30	20	30
5.	1	8.40	отдых		1	10.00	20	30
6.	1	9.00		30	2	10.30	20	30
7.	2	9.10	отдых		3	11.00	20	30
8.	2	9.30		30	4	11.30	20	30
9.	3	9.40	отдых		1	12.00	20	30
10.	3	10.00		30	2	14.50	20	170
11.	4	10.10	отдых		3	15.20	20	30
12.	4	10.30		30	4	15.50	20	30
13.	1	11.00	20	30	1	16.20	20	30
14.	2	11.10	отстой		2	16.50	20	30
15.	3	11.40	отстой		3	17.20	20	30
16.	4	12.10	отстой		4	17.50	20	30
17.	1	12.40	отстой		1	18.25	25	35
18.	2	13.50		170	2	19.00	25	35
19.	3	14.20		30				
20.	4	14.50		30				
21.	1	15.20		30				

Официальное опубликование

22.	2	15.50	20	30				
23.	3	16.20	20	30				
24.	4	16.50	20	30				
25.	1	17.00	отдых					
26.	1	17.20		30				
27.	2	17.30	отдых					
28.	2	17.55		35				
29.	3	18.00	КР					
30.	4	18.30	КР					
31.	1	19.05	КР					
32.	2	19.40	КР					

Расписание движения маршрута 172

Парк
Автобусный

Сезон:
май - август

День недели:
среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	ПАВ				Октябрьские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	16	0
2.	1	8.44	отдых		1	10.10 У1**	26	130
3.	1	9.00		120	1	17.00	30	410
4.	1	10.40	отстой		1	19.00	16	120
5.	1	16.00 У1*						
6.	1	17.44	отдых					
7.	1	18.00		540				
8.	1	19.44	КР					

У1* - отправление от Хлебной площади

У1** - отправление от дач до Хлебной площади

Расписание движения маршрута 172

Парк
Автобусный

Сезон:
сентябрь

День недели:
среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	ПАВ				Октябрьские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	16	0
2.	1	8.44	отдых		1	10.10 У1**	26	130
3.	1	9.00		120	1	16.00	30	350
4.	1	10.40	отстой		1	18.00	16	120
5.	1	15.00 У1*						
6.	1	16.44	отдых					
7.	1	17.00		480				
8.	1	18.44	КР					

У1* - отправление от Хлебной площади

У1** - отправление от дач до Хлебной площади

Расписание движения маршрута 172

Парк
Автобусный

Сезон:
октябрь

День недели:
суббота, воскресенье

№ п/п	ПАВ				Октябрьские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	16	0
2.	1	8.44	отдых		1	10.10 У1**	26	130
3.	1	9.00		120	1	16.00	30	350
4.	1	10.40	отстой		1	18.00	16	120
5.	1	15.00 У1*						
6.	1	16.44	отдых					
7.	1	17.00		480				
8.	1	18.44	КР					

У1* - отправление от Хлебной площади

У1** - отправление от дач до Хлебной площади

Расписание движения маршрута 173

Парк
Автобусный

Сезон:
май-август

День недели:
среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	А/ст «Аврора»				СНТ «Березовский»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.20	10	0	1	8.30	24	0
2.	1	9.15	отдых		1	10.50	24	140
3.	1	9.40		140	1	16.40	24	350
4.	1	11.35	отстой		1	19.05	24	145
5.	1	15.30		350				

6.	1	17.25	отдых					
7.	1	17.55		145				
8.	1	19.50	КР					

Расписание движения маршрута 173

Парк
Автобусный

Сезон:
сентябрь

День недели:
среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	А/ст «Аврора»				СНТ «Березовский»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.20		0	1	8.30	24	0
2.	1	9.15	отдых		1	10.50	24	140
3.	1	9.40		140	1	16.05	24	315
4.	1	11.35	отстой		1	18.30	24	145
5.	1	14.55		315				
6.	1	16.50	отдых					
7.	1	17.20		145				
8.	1	19.15	КР					

Расписание движения маршрута 173

Парк
Автобусный

Сезон:
октябрь

День недели:
суббота, воскресенье

№ п/п	А/ст «Аврора»				СНТ «Березовский»			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.20		0	1	8.30	24	0
2.	1	9.15	отдых		1	10.50	24	140
3.	1	9.40		140	1	16.05	24	315
4.	1	11.35	отстой		1	18.30	24	145
5.	1	14.55		315				
6.	1	16.50	отдых					
7.	1	17.20		145				
8.	1	19.15	КР					

Расписание движения маршрута 174

Парк
Автобусный

Сезон:
май - август

День недели:
среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	А/ст «Аврора»				Аглосские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.15		0	1	8.05	11	0
2.	2	8.05		50	2	8.55	11	50
3.	1	8.55	11	50	1	9.45	11	50
4.	2	9.45	11	50	2	10.35	11	50
5.	1	10.24	отстой		2	12.20	11	105
6.	2	11.14	отдых		1	16.30	11	250
7.	2	11.30		105	2	17.20	11	50
8.	2	12.59	отстой		1	18.10	11	50
9.	1	15.40		250	2	19.00	11	50
10.	2	16.30		50				
11.	1	17.20	11	50				
12.	2	18.10	11	50				
13.	1	18.49	КР					
14.	2	19.39	КР					

Расписание движения маршрута 174

Парк
Автобусный

Сезон:
сентябрь

День недели:
среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	А/ст «Аврора»				Аглосские дачи			
	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.15		0	1	8.05	11	0
2.	2	8.05		50	2	8.55	11	50
3.	1	8.55	11	50	1	9.45	11	50
4.	2	9.45	11	50	2	10.35	11	50
5.	1	10.24	отстой		2	12.20	11	105

Официальное опубликование

6.	2	11.14	отдых		1	16.30	11	250
7.	2	11.30		105	2	17.20	11	50
8.	2	12.59	отстой		1	18.10	11	50
9.	1	15.40		250				
10.	2	16.30		50				
11.	1	17.20	11	50				
12.	2	17.59	КР					
13.	1	18.49	КР					

Расписание движения маршрута 174

Парк Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

А/ст «Аврора»					Аглосские дачи			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.15		0	1	8.05	11	0
2.	2	8.05		50	2	8.55	11	50
3.	1	8.55	11	50	1	9.45	11	50
4.	2	9.45	11	50	2	10.35	11	50
5.	1	10.24	отстой		2	12.20	11	105
6.	2	11.14	отдых		1	16.30	11	250
7.	2	11.30		105	2	17.20	11	50
8.	2	12.59	отстой		1	18.10	11	50
9.	1	15.40		250				
10.	2	16.30		50				
11.	1	17.20	11	50				
12.	2	17.59	КР					
13.	1	18.49	КР					

Расписание движения маршрута 175к

Парк Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

пос. Управленческий					СДТ «Белозерки»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.20	30	0
2.	1	9.10	отстой		1	19.00	30	640
3.	1	17.40		640				
4.	1	19.50	КР					

Расписание движения маршрута 175к

Парк Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

пос. Управленческий					СДТ «Белозерки»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.20	30	0
2.	1	9.10	отстой		1	18.00	30	580
3.	1	16.40		580				
4.	1	18.50	КР					

Расписание движения маршрута 175к

Парк Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

пос. Управленческий					СДТ «Белозерки»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.20	30	0
2.	1	9.10	отстой		1	18.00	30	580
3.	1	16.40		580				
4.	1	18.50	КР					

Расписание движения маршрута 180

Парк Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Георгия Димитрова					СДМ «Новая орловка»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.10		0	1	8.33		
2.	1	19.07	КР		1	17.45		552

1.	1	7.10		0	1	8.33	отстой	
2.	1	19.07	КР		1	17.45		552

Расписание движения маршрута 180

Парк Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова					СДМ «Новая орловка»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.10		0	1	8.33	отстой	
2.	1	18.37	КР		1	17.15		552

Расписание движения маршрута 180

Парк Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова					СДМ «Новая орловка»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.10		0	1	8.33	отстой	
2.	1	18.37	КР		1	17.15		552

Расписание движения маршрута 181

Парк Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Георгия Димитрова					СДТ «Водинка»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	6.00		0	1	7.00	18	0
2.	2	6.40		40	2	7.35	13	35
3.	3	7.20		40	3	8.15	13	40
4.	1	7.55	13	35	1	8.37	отдых	
5.	2	8.30	13	35	1	8.50		35
6.	3	9.10	13	40	2	9.12	отдых	
7.	1	9.45	13	35	2	9.25		35
8.	2	10.20	13	35	3	9.52	отдых	
9.	3	11.00	13	40	3	10.05		40
10.	1	11.22	отстой		1	10.40	13	35
11.	2	11.57	отстой		2	11.15	13	35
12.	3	12.37	отстой		3	11.55	13	40
13.	1	14.00		180	1	14.55	13	180
14.	2	14.40		40	2	15.35	13	40
15.	3	15.20		40	3	16.15	13	40
16.	1	15.50	13	30	1	16.45	13	30
17.	2	16.30	13	40	2	17.25	13	40
18.	3	17.10	13	40	3	18.05	13	40
19.	1	17.27	отдых		1	18.40	13	35
20.	1	17.45		35	2	19.20	13	40
21.	2	18.07	отдых		3	20.00	13	40
22.	2	18.25		40				
23.	3	17.47	отдых					
24.	3	19.05		40				
25.	1	19.22	КР					
26.	2	20.02	КР					
27.	3	20.42	КР					

Расписание движения маршрута 181

Парк Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова					СДТ «Водинка»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоян-ки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. сто-янки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	18	0
2.	2	7.35		35	2	8.35	18	35
3.	3	8.10		35	3	9.10	18	35
4.	1	8.45	3	35	1	9.27	отдых	
5.	2	9.20	3	35	1	9.45		35
6.	3	9.55	3	35	2	10.02	отдых	
7.	1	10.30	3	35	2	10.20		35

Официальное опубликование

Расписание движения маршрута 197

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова					СДМ «Алакаевский»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.30		0	1	8.45	отстой	
2.	1	19.14	КР		1	18.00		555

Расписание движения маршрута 197

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова					СДМ «Алакаевский»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.30		0	1	8.45	отстой	
2.	1	19.14	КР		1	18.00		555

Расписание движения маршрута 198

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

Площадь им. Кирова					СДМ «Юбилейный»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	22	0
2.	1	9.00	22	120	1	9.38	отстой	
3.	1	18.00	22	540	1	17.00		540
4.	1	19.38	КР		1	19.00	22	120

Расписание движения маршрута 198

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

Площадь им. Кирова					СДМ «Юбилейный»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	22	0
2.	1	9.00	22	120	1	9.38	отстой	
3.	1	17.00	22	480	1	16.00		480
4.	1	18.38	КР		1	18.00	22	120

Расписание движения маршрута 198

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

Площадь им. Кирова					СДМ «Юбилейный»			
№ п/п	№ вы-хода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. с тоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	8.00	22	0
2.	1	9.00	22	120	1	9.38	отстой	
3.	1	17.00	22	480	1	16.00		480
4.	1	18.38	КР		1	18.00	22	120

Расписание движения маршрута 199

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	Хлебная площадь			СДТ «Молочное озеро»			
		Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	7.35	10	0
2.	1	8.10	11	70	1	8.45	10	70
3.	1	9.09	отдых		1	9.55	10	70
4.	1	9.20		70	1	11.05	10	70
5.	1	10.30	11	70	1	15.05	10	240
6.	1	11.29	отстой		1	16.15	10	70
7.	1	14.30		240	1	17.25	10	70
8.	1	15.40	11	70	1	18.35	10	70
9.	1	16.39	отдых		1	19.45	10	70
10.	1	16.50		70				
11.	1	18.00	11	70				
12.	1	18.59	отдых					
13.	1	19.10		70				
14.	1	20.09	КР					

Расписание движения маршрута 199

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Хлебная площадь			СДТ «Молочное озеро»			
		Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	7.35	10	0
2.	1	8.10	11	70	1	8.45	10	70
3.	1	9.09	отдых		1	9.55	10	70
4.	1	9.20		70	1	11.05	10	70
5.	1	10.30	11	70	1	15.05	10	240
6.	1	11.29	отстой		1	16.15	10	70
7.	1	14.30		240	1	17.25	10	70
8.	1	15.40	11	70	1	18.40	15	75
9.	1	16.39	отдых					
10.	1	16.50		70				
11.	1	18.00	11	70				
12.	1	19.04	КР					

Расписание движения маршрута 199

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Хлебная площадь			СДТ «Молочное озеро»			
		Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.	№ выхода	Время отпр.	Длит. стоянки	Инт. движ.
1.	1	7.00		0	1	7.35	10	0
2.	1	8.10	11	70	1	8.45	10	70
3.	1	9.09	отдых		1	9.55	10	70
4.	1	9.20		70	1	11.05	10	70
5.	1	10.30	11	70	1	15.05	10	240
6.	1	11.29	отстой		1	16.15	10	70
7.	1	14.30		240	1	17.25	10	70
8.	1	15.40	11	70	1	18.40	15	75
9.	1	16.39	отдых					
10.	1	16.50		70				
11.	1	18.00	11	70				
12.	1	19.04	КР					

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара С.И.Маркин**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№80
(7093)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ. 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Зотова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Жилева А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail. info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 712. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 16.04.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №620.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

Доступно в
App Store

