



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «06» июня 2022г. № 305**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 N 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения» согласно приложению.

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения» на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3. Считать утратившими силу с момента принятия данного постановления: постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.05.2019 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.10.2019 №625 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.05.2019 №247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»; постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 03.02.2020 №61 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.05.2019 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышева.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 06.06.2022 № 305

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений), к которому присоединяется рекламная

конструкция, владельцами рекламных конструкций, в установленном настоящим Регламентом порядке обратившиеся в уполномоченный орган самостоятельно или через представителя в целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирования такого разрешения (далее - заявители).

1.1.3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, органов местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

- ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- РПГУ - Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- личный кабинет - сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ.

1.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, иных реквизитах исполнителя

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района), предоставляющей муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в РПГУ;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме;
- по телефону.

1.2.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11, каб. 14;
прием граждан: вторник с 14.00 до 17.00;
телефон 950-06-20;
официальный сайт в сети Интернет: samadm.ru.

1.2.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Администрации района в приемные дни и часы.

1.2.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.2.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.2.7. Реквизиты для оплаты государственной пошлины
УФК по Самарской области (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара),

р/с 4010181020000010001
л/с 04423008349
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г. САМАРА
ИНН 6315700504, КПП 631501001, БИК 043601001, ОКПО 51863079
р/с 4010181020000010001

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г. САМАРА
КБК 910 108 071 50 01 0001 110 - Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных).

ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) для Самарской области 36701315

1.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1.3.1. Здание Администрации района имеет пост охраны, оборудовано средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

1.3.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

1.3.3. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

1.3.4. В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Официальное опубликование

2.16.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в интегрированную с ЕПГУ, РПГУ ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;
- 6) взаимодействие Администрации и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) возможность оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ, РПГУ;
- 8) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 9) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ в форме автоматического формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица Администрации;
- 10) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

2.17.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.16.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, ipg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.16.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документах графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.16.8. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 2.16.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.16.10. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, подготовка и направление уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению; формирование и направление межведомственных запросов; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении; подготовка, регистрация и выдача разрешения, аннулирование разрешения.

3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган с заявлением установленной формы и документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается в одном экземпляре в следующих формах:

- лично в Администрацию района;
- посредством почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);
- в электронной форме;
- через МФЦ.

Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление государственной услуги в электронном виде.

3.2.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации района либо должностное лицо МФЦ, уполномоченное на прием документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием документов).

- Должностное лицо, ответственное за прием документов:
- 1) осуществляет прием документов;
 - 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов исходя из требований пункта 2.8 Регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
 - 3) регистрирует запрос (заявление) в журнале регистрации входящих документов.

3.2.3. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов исходя из требований пункта 2.8 Регламента должностное лицо, ответственное за прием документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя прервать подачу документов либо отказа заявителя от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом Регламента, составляет 1 рабочий день.

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.2.6. В случае поступления заявления в электронной форме посредством Регионального портала должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления принимает поступившее в электронном виде заявление в работу с размещением информации о регистрации заявления в личном кабинете заявителя на Региональном портале (номер и дата регистрации заявления).

3.3. Проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, подготовка и направление уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов должностным лицом, ответственным за прием документов.

3.3.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации района, ответственное за рассмотрение представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение представленных документов, проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Регламента, в течение 20 рабочих дней.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за рассмотрение представленных документов, подготавливает заявителю проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин возврата.

Уполномоченное лицо Администрации района подписывает уведомление заявителю об отказе в приеме документов.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение представленных документов, осуществляет регистрацию уведомления и направляет его по почте либо нарочно заявителю с приложением представленных заявителем документов.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.3.5. Результатами административной процедуры являются:

- принятие к рассмотрению заявления и представленных документов;
 - принятие решения об отказе в приеме документов и направление его заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- Способом фиксации результатов административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, поступивших в электронной форме посредством Регионального портала, не подписанных электронной подписью, должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления размещает в личном кабинете заявителя на Региональном портале информацию о порядке личного обращения с назначением даты, времени приема, указанием адреса, контактной информации уполномоченного органа или МФЦ для предоставления оригиналов документов.

В случае подачи заявителем документов в электронной форме посредством Регионального портала, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, предоставление государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме, осуществляется в соответствии с разделами 3.3 - 3.6 настоящего Регламента;
- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, размещает в личном кабинете заявителя на Региональном портале информацию о выявленных замечаниях.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления и представленных документов.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение представленных документов, направляет запросы для получения сведений и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в следующие органы и организации:

- 1) орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий функции в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Самарской области, - для получения сведений о запрете или ограничении распространения наружной рекламы на объекте недвижимого имущества, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, а также требования к ее распространению;
 - 2) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области - для получения сведений и (или) информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию;
 - 3) управление Федеральной налоговой службы по Самарской области - для получения сведений, предусмотренных пунктами 1, 2 пункта 2.8 настоящего Регламента;
 - 4) орган местного самоуправления городского округа Самара - для получения сведений о соответствии планируемой к установке рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки;
 - 5) орган местного самоуправления городского округа Самара - для получения сведений о заключенных договорах на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
 - 6) уполномоченный орган или организацию, в собственности (владении) которых находится недвижимое имущество, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, в случае если такое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, - для получения информации о наличии согласия на присоединение рекламной конструкции к такому недвижимому имуществу;
 - 7) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области - для получения сведений из государственного кадастра недвижимости на предмет выявления всех собственников помещений нежилого здания.
- При необходимости к запросу прилагается пакет документов в электронном виде.

3.4.3. Соответствующие запросы направляются в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги (далее - межведомственный запрос).

3.4.4. Межведомственные запросы направляются в органы и организации, указанные в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной

Официальное опубликование

технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом уполномоченного органа осуществляется одним из следующих способов: почтовым отправлением; курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения: наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос; наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации; указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Регламентом; контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос; дату направления межведомственного запроса; фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.4.5. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.5.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации района, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия: осуществляет проверку документов (информацию, содержащуюся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 Регламента; обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы; проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги; выносит заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение Комиссии по наружной рекламе.

3.5.3. Решение о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) на установку рекламного оборудования, аннулирование разрешения (отказе в аннулировании разрешения) осуществляется Комиссией по наружной рекламе (далее - Комиссия). Указанная Комиссия создается при Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.5.4. Критерием принятия решения о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

решение о выдаче разрешения;
решение об аннулировании разрешения;
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Регионального портала должностное лицо размещает в личном кабинете заявителя на Региональном портале результат выполнения данной административной процедуры в виде электронного документа с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Администрацию района за оригиналом документа.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в системе документооборота решения о выдаче разрешения/решение об аннулировании разрешения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня получения ответа на последний запрос в рамках административной процедуры «Формирование и направление межведомственных запросов» или, в случае ненаправления запросов, 25 рабочих дней с момента регистрации заявления на выдачу разрешения, 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об аннулировании разрешения.

3.6. Подготовка, регистрация и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое уполномоченным органом соответствующее решение.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации района, уполномоченное на подготовку и выдачу соответствующего решения.

3.6.3. Должностное лицо, уполномоченное на подготовку и выдачу соответствующего решения, готовит и направляет на подпись Главе Красноглинского внутригородского района или уполномоченному им лицу соответствующее решение по форме согласно Приложениям 8, 9, 10 к настоящему Регламенту.

3.6.4. Принятое решение подписывается Главой Красноглинского внутригородского района или уполномоченным им лицом в течение 3 дней со дня получения от должностного лица, уполномоченного на подготовку и выдачу соответствующего решения.

3.6.5. Выдача решения заявителю осуществляется уполномоченным должностным лицом при предъявлении заявителем документов, удостоверяющих его права (полномочия).

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Регионального портала должностное лицо размещает в личном кабинете заявителя на Региональном портале результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Администрацию района за оригиналом документа.

3.6.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю решения.

Результатом выполнения административной процедуры в случае подачи заявления в электронной форме посредством Регионального портала является размещение в электронном виде результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Способом фиксации результата является регистрация решений в Реестре выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций/отказе в предоставлении муниципальной услуги, решений об аннулировании разрешения/отказе в аннулировании разрешений.

3.6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

3.7.1. Формирование заявления.

3.7.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

3.7.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.7.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.7.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию района посредством ЕПГУ.

3.7.3. Администрация района обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

3.7.3.1. прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

3.7.3.2. регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации района, ответственного за прием и регистрацию заявления.

3.7.5. Должностное лицо:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с разделом 3 настоящего регламента.

3.7.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

Раздел 4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.1. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы Красноглинского внутригородского района, курирующим данное направление.

4.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по конкретному обращению (жалобе) заявителя и осуществляются путем проведения уполномоченным должностным лицом Администрации района проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные должностные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.6. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию Красноглинского внутригородского района индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также иных организаций или их работников

5.1. Заявитель с жалобой вправе обратиться к непосредственному руководителю специалиста, оказывающего услуги, к заместителю главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, к руководителю многофункционального центра, иных организаций.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Официальное опубликование

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в произвольном порядке.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы в установленном порядке, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

1) Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) Отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

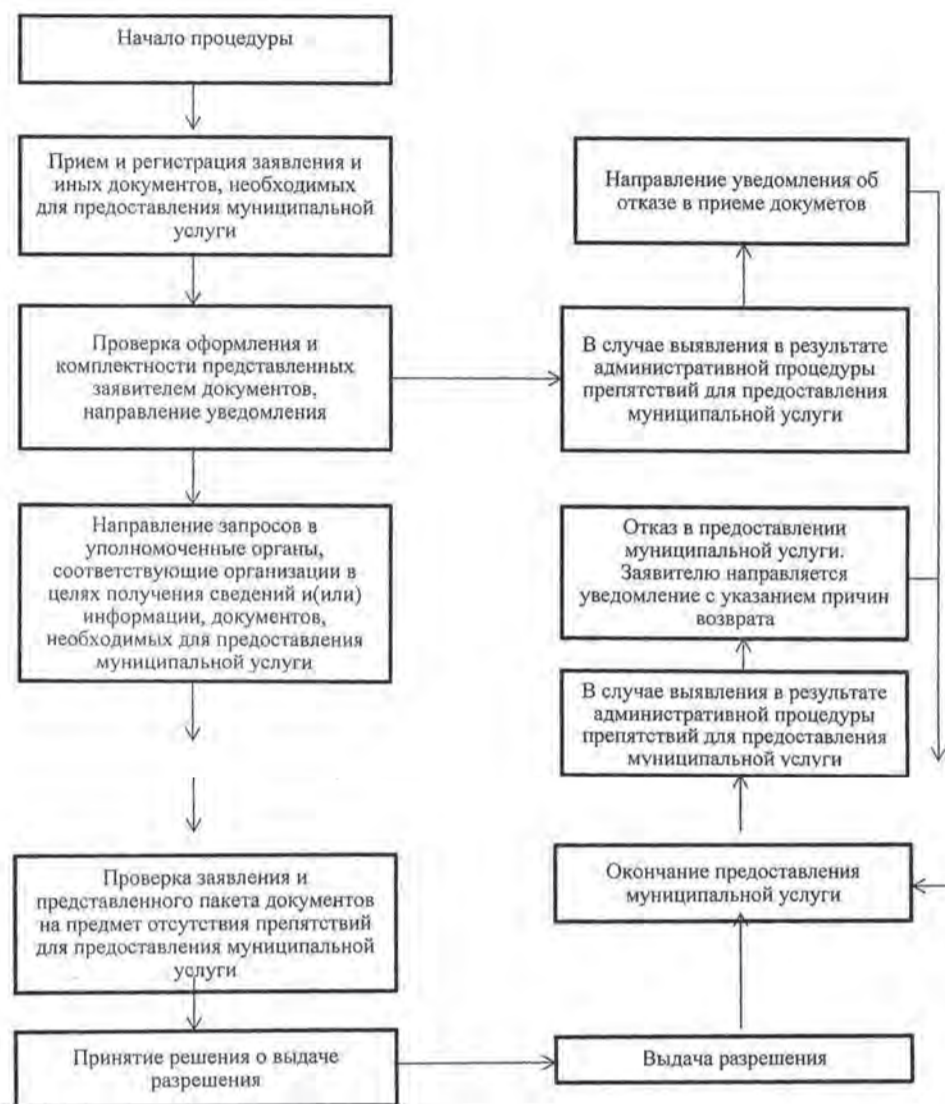
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
А.А. Малышев**

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
в отношении рекламных конструкций,
монтажируемых и располагаемых на внешних
стенах, крышах и иных конструктивных
элементах зданий, строений, сооружений,
за исключением оград (заборов)
и ограждений железобетонных, на территории

Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ В ОТНОШЕНИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ,
МОНТИРУЕМЫХ И РАСПОЛАГАЕМЫХ НА ВНЕШНИХ СТЕНАХ, КРЫШАХ И ИНЫХ
КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОГРАД (ЗАБОРОВ) И ОГРАЖДЕНИЙ ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ,
НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ»**



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
в отношении рекламных конструкций,
монтажируемых и располагаемых на внешних
стенах, крышах и иных конструктивных
элементах зданий, строений, сооружений,
за исключением оград (заборов)
и ограждений железобетонных, на территории
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

В Администрацию Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара

от _____

Заявление
на выдачу разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от _____ № _____

(владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество - для физического лица, полное
наименование организации - для юридического лица)

в лице _____

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой
приведены в общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:

Банковские реквизиты юридического лица (в случае обращения юридического лица):

Паспортные данные физического лица (в случае обращения физического лица):

Местонахождение (место проживания):

Официальное опубликование

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Я даю согласие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции (временная/ стационарная)	
Вид рекламной конструкции	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	
Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Сведения об освещении рекламной конструкции	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам торгов: Дата проведения торгов № лота № рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций	

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Схема
установки и эксплуатации рекламной конструкции с указанием названий улиц и нумерации строений

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Фотографии
места установки и эксплуатации рекламной конструкции
(Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см)

Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на зданиях, строениях, сооружениях, - фотография всего фасада здания

Для отдельно стоящих рекламных конструкций - две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м (по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)

Фотография крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте недвижимости

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Компьютерный монтаж
изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности
(Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10 x 15 см)

Компьютерный монтаж изображения на обзорной фотографии фасада здания, местности

Компьютерный монтаж изображения на фотографии фрагмента фасада, местности (в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи) М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Официальное опубликование

Технический паспорт рекламной конструкции

Вид рекламоносителя	
Конструкция и материалы рекламоносителя	
Способ установки рекламоносителя	
Освещенность	
Предприятие-проектировщик (название предприятия) - свидетельство СРО и его реквизиты (дата выдачи, номер свидетельства)	Предприятие-проектировщик (название предприятия) - свидетельство СРО и его реквизиты (дата выдачи, номер свидетельства)
Предприятие, производящее монтаж (название предприятия) - свидетельство СРО и его реквизиты (дата выдачи, номер свидетельства)	

	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец рекламной конструкции			

Приложение: копии договоров с предприятиями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий свидетельств СРО, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями); проектная документация (оригинал).

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Российская Федерация Самарская область
Администрация Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ от _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:

_____ ИНН _____

Представитель _____, Контактные данные представителя: _____

Характеристики рекламной конструкции:

Вид (тип) рекламной конструкции:

Общая площадь информационных полей:

Место установки:

Собственник имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

Срок действия настоящего разрешения до _____

Уполномоченное лицо

М.П. (подпись, расшифровка)

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

На основании заявления от _____ N _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции от _____ N _____.

Уполномоченное лицо _____
(подпись, расшифровка)

МП

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в отношении рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, аннулирование такого разрешения»

Российская Федерация Самарская область
Администрация Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов/ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

На основании заявления от _____ N _____, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован как в досудебном порядке, так и в судебном порядке.

Уполномоченное лицо _____
(подпись, расшифровка)

МП

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект межевания территории к Постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района № 290 от 30.05.2022 г. «О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах Московского шоссе, Красноглинского шоссе в городском округе Самара» опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/348756.



ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА от 07.06.2022 № 33

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение двадцать восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 10 июня 2022 года в 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки двадцать восьмого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Официальное опубликование

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от 07.06.2022 № 33

ПОВЕСТКА

Двадцать восьмого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
на 10.06.2022 года в 11-00 час.

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара от 12 ноября 2021 года № 70 «О бюджете Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2022 г. №154**

**Об утверждении прогнозного плана приватизации
муниципального имущества Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-
ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Порядком
разработки, утверждения и опубликования прогнозного плана приватизации муниципального имущества
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением
Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 16.03.2021 N 91
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя правового
управления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
Казакую Ю.Ю.

**Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
А.А.Коробков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от 06.06.2022 г. №154

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара,
подлежащего приватизации в 2023 год и плановом периоде 2024 - 2025 годов

2023

№ п/п	наименование	Технические характеристики	Реестровый номер
1.	Автомобиль Nissan Almera	Автомобиль Nissan Almera, 2010 года выпуска, госномер Н 547 МР 163, VIN KNMCSHLSMAP778403, двигатель, модель, тип: Classic 1.6, бензиновый QG16 300951P, кузов № KNMCSHLSMAP778403, цвет (тип эмали): серебристый	2-1-К-TP-0003
2.	Автомобиль Skoda Octavia	Автомобиль Skoda Octavia, 2008 года выпуска, госномер А570 КХ 163, VIN XW8DC41U09K009739, двигатель, модель, тип: Tour, бензиновый, BSA 689698, кузов № XW8DC41U09K009739, цвет (тип эмали): белый	2-1-К-TP-0002
3.	Компьютерная и оргтехника в комплекте	ЖК монитор Acer V173DB; ЖК монитор Acer V173DBM; ЖК монитор Acer V173DBM; ЖК Монитор Acer ; V193BVMДЭ, Монитор 17» BenQ EP71TG+ (Plus); Монитор 17» LG L 1718 SN Flatron; Монитор 17» LG L 1718 SN Flatron; Монитор 19» Acer AL FWasSikver2ms (LCD, Wide, 1440x900); Монитор LCD17LG Flatron 1718S-SF 700:1/300/8ms/160x160/Silver; Монитор LG Flatron L1750SQ-BN Black-17»; Монитор LSD 17»; Монитор Samsung LCD 74 ON (AKS); Монитор Samsung Sync Vaster 17; Монитор Samsung SyncMaster 710N (SKN) Jvori-17»; Монитор ЖК HANNES-G JC 171 DP 17»; Монитор ЖК HANNES-G JC 171 DP 17»; Монитор ЖК HANNES-G JC 171 DP 17»; Монитор ЖК HANNES-G JC 171 DP 17»; Монитор ЖК HANNES-G JC 171 DP 17»; Источник бесперебойного питания Cyber Power Value 800E; Источник бесперебойного питания ИБП IPPON Back Power Pro 800 VA; Источник бесперебойного питания ИБП IPPON Back Power Pro 800 VA; Компьютер Aquarius Pro IW240-CPU Intel Pentium IV; Компьютер Aguarus Pro IW240-CPU Intel Pentium IV; Компьютер BIT Home/Intel Celeron 346 3000; Компьютер CUBE OfficeDVD DualCore E3300; Компьютер CUBE OfficeDVD DualCore E3300; Компьютер JNC110; Компьютер P-4 Cel D2130/DDR; 2-2-К-00178; Компьютер в комплекте (системный блок W-Raven TA356D, ASUS VB-171D; Компьютер в комплекте: Intel Pentium Dual Core G840+ монитор Samsung Wide LED; Компьютер в комплекте: Intel Pentium Dual Core G860+ монитор Asus, клавиатура	2-2-К-00199, 2-2-К-00156, 2-2-К-00157, 2-2-К-00124, 2-2-К-00100, 2-2-К-00105, 2-2-К-00104, 2-2-К-00103, 2-2-К-00087, 2-2-К-00139, 2-2-К-00094, 2-2-К-00115, 2-2-К-00084, 2-2-К-00114, 2-2-К-00089, 2-2-К-00090, 2-2-К-00091, 2-2-К-00092, 2-2-К-00066, 2-2-К-00069, 2-2-К-00070, 2-2-К-00171, 2-2-К-00172, 2-2-К-00143, 2-2-К-00178, 2-2-К-00192, 2-2-К-00141, 2-2-К-00195, 2-2-К-00162, 2-2-К-00168, 2-2-К-00161, 2-2-К-00166, 2-2-К-00184, 2-2-К-00190, 2-2-К-00194, 2-2-К-00191, 2-2-К-00206, 2-2-К-00207, 2-2-К-00208, 2-2-К-00209, 2-2-К-00145, 2-2-К-00109, 2-2-К-00133,

Logitech; Компьютер в комплекте (Intel Pentium Dual Core G860+ монитор Asus, клавиатура Logitech); Компьютер в сборе (+LG Flatron 19»); Компьютер в сборе CPU Pentium; Компьютер в сборе P-4 (+ LCD ASER 1716Fb 17»), ИБП IPPON 700); Компьютер в сборе P-4; Компьютер персональный PENTIUM-4 в комплекте (+LKD ASER 1716Fb 17»), ИБП IPPON 700, колонка, мышь клавиатура); Компьютер C0000693, ЦП:Процессор <775>intel Core Duo E5400, Компьютер C0000693, ЦП:Процессор <775>intel Core Duo E5400, Компьютер C0000693, ЦП:Процессор <775>intel Core Duo E5400; Персональный компьютер СБ P-4 3000 Presc/DDR1024 mb/int SVGA 32/HDD 80; Копировальный аппарат МФУ Canon 4018; МФУ Canon LASER MFP I-SENSYS MF 4450 (принтер, копир, сканер, факс); МФУ LaserJet M 1120n; МФУ Panasonic KX-MB2020 RU; МФУ Xerox Work Centre 3220 (A4); Принтер, копир, сканер Canon i-SENSYS MF4018; Принтер, копир, сканер Canon LaserBase MF 3228 A4 (п. 1200x600dpi 20 стр./мин.), USB 2.0; Принтер/Копир/Сканер/Samsung SCX-4200; Принтер/Копир/Сканер/Samsung SCX-4200; Ноутбук HP Compaq6720s GR850ES#ASB DVD-W/WiFi/DOS/15.4»WXGA/2.58кг.; Ноутбук Roverbook Voyager V514L (GH) GPB05446T2080 (1.73)/1024/120/DVD-RW; Системный блок; Системный блок Cel D 3.2 ГГц (352)/I945/DDR II 1024 mb/int SVGA 32 mb/HDD 80 GB SATA/DVD-RW/FDD/БП350W; Системный блок Cel D 3460/i 865/DDR 512 Mb/int SVGA 32 Mb/HDD 80 Gb/DVD-RW/FDD/БП350W; Системный блок Link World; Системный блок Link World; Системный блок Link World, Системный блок Link World; Системный блок P-4 3000 D925/DDR 2048 mb/int SVGA/HDD 160 GB/DVD/RW/FDD/300W; Системный блок P-4 Core 2 DUO; Системный блок P-4 Core 2 Duo 2180/ int SVGA 2048 Mb DDRII/HDD160 GB/DVD-RW/FDD/350W; Системный блок в сборе GPU PIV-3.0 E; Системный блок в составе: корпус Link World LW-316-03 с.8828 begie/silver 350 W USB Audio AirDuct (24pin) LPQ2; Системный блок, корпус Link Word; Сканер HP5530 A4; Телефакс HP OfficeJet; Телефакс Panasonic KX-130BX; Факсимильный аппарат Panasonic KX-FL403 RU лазерный; Факсимильный аппарат Panasonic KX-FL403 RU лазерный; Факсимильный аппарат Panasonic KX-FL403 RU лазерный(A4, 10 стр./мин.)

2-2-К-00175, 2-2-К-00126, 2-2-К-00160, 2-2-К-00140, 2-2-К-00128, 2-2-К-00083, 2-2-К-00096, 2-2-К-00180, 2-2-К-00169, 2-2-К-00179, 2-2-К-00125, 2-2-К-00134, 2-2-К-00152, 2-2-К-00153, 2-2-К-00154, 2-2-К-00142, 2-2-К-00165, 2-2-К-00137, 2-2-К-00150, 2-2-К-00107, 2-2-К-00185, 2-2-К-00138, 2-2-К-00065, 2-2-К-00101, 2-2-К-00131, 2-2-К-00132, 2-2-К-00113,

2024

№ п/п	наименование	Технические характеристики	Реестровый номер
-	-	-	-

2025

№ п/п	наименование	Технические характеристики	Реестровый номер
-	-	-	-

**Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
А.А.Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2022 г. №49**

О назначении публичных слушаний по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Шостаковича, Фрунзе, Вилоновской, Чапаевской в Ленинском районе городского округа Самара»

На основании статьи 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156, постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Шостаковича, Фрунзе, Вилоновской, Чапаевской в Ленинском районе городского округа Самара» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 02.06.2022 года по 30.06.2022 года.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по Проекту принадлежит Главе Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Официальное опубликование

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 02.06.2021 года оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.2. Обеспечить оповещение жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.3. Разместить 11.06.2022 года Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.4. Организовать проведение экспозиции Проекта с 11.06.2021 года по 23.06.2022 года в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243. График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье – выходные дни.

5.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара с 11.06.2022 года по 23.06.2022 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

5.6. Провести собрание участников публичных слушаний 23.06.2022 года в 16.00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243.

5.7. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний.

5.8. Официально опубликовать (обнародовать) 30.06.2022 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

5.9. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

5.10. В установленный срок направить документацию по планировке территории, протокол и заключение о результатах публичных слушаний в Департамент градостроительства городского округа Самара.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёва.

**Глава
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
07.06.2022 г. №19**

О назначении даты проведения и утверждения повестки двадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки двадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения двадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 14 июня 2022 года в 17-30.

2. Утвердить повестку двадцатого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета
В.В. Асабин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**ПОВЕСТКА
двадцатого заседания
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
14 июня 2022 год 17-30**

1. Об отчёте временно исполняющего полномочия Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за 2021 год;

2. О внесении изменений в Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 09 сентября 2021 года № 66;

3. О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

4. О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных

обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара»;

5. Об утверждении положения «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

6. О назначении дополнительных выборов по избирательному округу № 2;

7. О назначении дополнительных выборов по избирательному округу № 6;

8. О назначении дополнительных выборов по избирательному округу № 12.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.06.2022 г. №246**

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.12.2017 № 225 «Об утверждении муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)», Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.08.2017 № 123 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара», постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.12.2017 № 225 «Об утверждении муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	- объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2018 - 2025 годы составит 360 891,4 тыс. рублей, в т.ч.: 1. Из средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара – 74 571,7 тыс. руб., из них: в 2018 г. - 8 326,0 тыс. руб.; в 2019 г. - 7 020,0 тыс. руб.; в 2020 г. - 18 501,5 тыс. руб.; в 2021 г. - 12 307,9 тыс. руб.; в 2022 г. - 5 916,3 тыс. руб.; в 2023 г. - 7 500,0 тыс. руб.; в 2024 г. - 7 500,0 тыс. руб.; в 2025 г. - 7 500,0 тыс. руб. 2. Из средств вышестоящих бюджетов – 263 170,5 тыс. руб. из них: в 2018 г. - 44 580,4 тыс. руб.; в 2019 г. - 61 291,00 тыс. руб.; в 2020 г. - 97 599,6 тыс. руб.; в 2021 г. - 59 699,5 тыс. руб. 3. Из средств бюджета городского округа Самара – 23 149,2 тыс. руб., из них: в 2021 г. - 23 149,2 тыс. руб.;
--	--

1.2. Таблицу № 1 раздела 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Таблицу № 2 раздела 4 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.4. Абзац 2 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2018 - 2025 годы – 360 891,4 тыс. рублей, из них:
в 2018 году - 52 906,4 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара 8 326,0 тыс. руб.;
- за счет средств вышестоящих бюджетов 44 580,4 тыс. руб.;
в 2019 году - 68 311,0 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара 7 020,00 тыс. руб.;
- за счет средств вышестоящих бюджетов 61 291,0 тыс. руб.;
в 2020 году - 116 101,1 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара 18 501,5 тыс. руб.;
- за счет средств вышестоящих бюджетов 97 599,6 тыс. руб.;
в 2021 году – 95 156,6 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара – 12 307,9 тыс. руб.;
- за счет средств вышестоящих бюджетов – 59 699,5 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета городского округа Самара – 23 149,2 тыс. руб.;
в 2022 году – 5 916,3 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара – 5 916,3 тыс. руб.;
в 2023 году - 7 500,0 тыс. руб. за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;
в 2024 году - 7 500,0 тыс. руб. за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;
в 2025 году - 7 500,0 тыс. руб. за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
1.5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Блинкова Н.Н.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 07.06.2022 г. №246

Официальное опубликование

Таблица № 1

N п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Прогнозируемые значения показателя (индикатора) по годам									Итого за период реализации
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Цель: осуществление мероприятий по благоустройству территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара												
Задача: содержание территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара и размещение объектов благоустройства												
1	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв. м	22677	35952,4	31456,3	40741,1	0	5400,0	5400,0	5400,0	147026,8	
2	Количество установленных газонных ограждений	п. м	4088	1126	442	474	1000	1000	1000	1000	10130	

3	Количество установленных ограждений вдоль гостевых и туристических маршрутов	п. м	1100	0	0	0	0	0	0	0	0	1100
4	Количество проведенных общественных мероприятий, направленных на благоустройство	шт.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	80
5	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. м	0	0	0	16088,3	7370,0	0	0	0	0	23458,3

<*> Объемы финансирования будут заполняться при условии софинансирования муниципальной программы за счет средств вышестоящих бюджетов

Первый заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Н.Н. Блинков

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 07.06.2022 г. №246

Таблица № 2

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования мероприятий программы за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара, тыс. рублей								Ожидаемый результат	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		Всего
1	Ремонт внутриквартальных проездов	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	2018 - 2025	6000,0	6000,0	17786,7	8 351,1	0,0	6480	6480	6480	57577,8	Увеличение доли внутриквартальных проездов, находящихся в нормативном техническом состоянии
2	Установка газонных ограждений территорий				2000,0	1000,0	694,8	983,8	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	8678,6	Повышение эстетической привлекательности территории
3	Проведение общественных мероприятий, направленных на благоустройство				20,0	20,0	20,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	140,0	Вовлечение в решение проблем благоустройства
4	Установка ограждений территории, расположенной вдоль гостевых и туристических маршрутов				306,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	306,0	Повышение эстетической привлекательности территории
5	Благоустройство дворовых территорий				0,0	0,0	0,0	2 973,0	4 896,3	0,0	0,0	0,0	7 869,3	Увеличение количества благоустроенных территорий
ИТОГО:					8326,0	7020,0	18501,5	12 307,9	5 916,3	7500,0	7500,0	7500,0	74 571,7	

Первый заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Н.Н. Блинков

Приложение № 3
к Постановлению Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара от 07.06.2022 г. №246

Приложение № 1
к Муниципальной программе Промышленного внутригородского
района городского округа Самара «Благоустройство территории
Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА» НА 2018 - 2025 ГОДЫ

Год	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования) <*>, тыс. руб.	Наименование мероприятия					Итого
		Ремонт внутриквартальных проездов	Установка газонных ограждений	Проведение общественных мероприятий, направленных на благоустройство	Установка ограждений вдоль гостевых и туристических маршрутов	Благоустройство дворовых территорий	
2018	Средства вышестоящих бюджетов	41 390,0	0	0	3 190,4	0	44 580,4
	Средства бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара	6 000,0	2 000,0	20,0	306,0	0	8 326,0
	Итого	47 390,0	2 000,0	20,0	3 496,4	0	52 906,4
2019	Средства вышестоящих бюджетов	61 291,0	0	0	0	0	61 291,0
	Средства бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара	6 000,0	1 000,0	20,0	0	0	7 020,0
	Итого	67 291,0	1 000,0	20,0	0	0	68 311,0
2020	Средства вышестоящих бюджетов	97 599,6	0	0	0	0	97 599,6
	Средства бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара	17 786,7	694,8	20,0	0	0	18 501,5
	Итого	115 386,3	694,8	20,0	0	0	116 101,1

Официальное опубликование

Цель: совершенствование уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара										
Задача 1: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Промышленного внутригородского района городского округа Самара										
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	7	6	11	11	13	53	201	302
2	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел/часы	200	1000	1000	1000	1845	1845	1845	8735
3	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел/часы	200	1000	1000	1000	1845	1845	1845	8735

Задача 2. Повышение уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара										
4	Площадь благоустроенной территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Тыс. м ²	-	-	-	-	-	33627	-	-

1.11. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.12. Приложение № 5 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Блинкова Н.Н.

**Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
Д.В. Морозов**

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
07.06.2022 г. №247

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 29 декабря 2017 г. N 251

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.								Ожидаемый результат	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого		
Цель: совершенствование уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара														
Задача 1: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Промышленного внутригородского района городского округа Самара														
1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	2018 - 2024	35610,3	33807,1	36806,6	33228,5	42367,5	35700,0	45700,0	263220,0	302 благоустроенных двора	
	В том числе за счет:													
	средства бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара				6500,0	11900,0	19900,0	16600,0	23993,6	35700,0	45700,0	160293,6		
	Средства вышестоящих бюджетов Самарской области <*>	29110,3	21907,1	16906,6	16628,5	18373,9	0	0	102926,4					
2.	Мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых благоустраиваются с использованием средств субсидии	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара		2018-2024	0	0	0	0	0	0	0	0		
Задача 2. Повышение уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара														
3	Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, всего	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	2018-2024	0	0	0	0	98 603,7	0	0	98603,7	0	
	В том числе за счет:													
	средства бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара				0	0	0	0	1 003,7	0	0	1003,7	0	
	средства бюджета городского округа Самара	0	0	0	0	97 600,0	0	0	97600,0	0				

<*> Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов при обеспечении софинансирования.

**Первый заместитель Главы
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Н.Н. Блинков**

Приложение N 2
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
07.06.2022 г. №247

Приложение N 5
к Муниципальной программе
Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
«Комфортная
городская среда»
на 2018 - 2024 годы

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВСЕХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В
БЛАГОУСТРОЙСТВЕ
И ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

N п/п	Адрес дворовой территории
	2018 год
1.	ул. Тополей, д. 4, д. 8, ул. Г. Димитрова, д. 105, д. 107, д. 109, д. 111, д. 113
2.	ул. Г. Димитрова, д. 83
3.	ул. Г. Димитрова, д. 77, д. 79

4.	Московское шоссе, д. 298 А
5.	Московское шоссе, д. 276
6.	ул. А. Матросова, д. 19, 21
7.	ул. Ташкентская, д. 246 А
	2019 год
8.	ул. Ташкентская, д. 220/22, ул. Тополей, д. 14, д. 20
9.	ул. Ново-Вокзальная, д. 27, ул. Вольская, д. 77, д. 79
10.	ул. Вольская, д. 81, д. 83, Ново-Вокзальный тупик, д. 13
11.	Ново-Вокзальный тупик, д. 12

Официальное опубликование

198.	ул. Краснодонская, д. 13, д. 15, ул. Физкультурная, д. 110
199.	ул. Краснодонская, д. 17, д. 19, д. 21, д. 23
200.	ул. Краснодонская, д. 25, д. 27, д. 29, д. 31, ул. Свободы, д. 119
201.	ул. Краснодонская, д. 28, д. 30
202.	ул. Краснодонская, д. 33, д. 37, д. 39, д. 39 А
203.	ул. Краснодонская, д. 34 А, д. 34, ул. Вольская, д. 107, д. 109, д. 111, пер. Ю. Павлова, д. 9, д. 11
204.	ул. Краснодонская, д. 41, д. 43, д. 45, д. 47
205.	ул. Красных Коммунаров, д. 34, д. 36, д. 38, ул. Ново-Вокзальная, д. 3
206.	ул. Металлистов, д. 5, ул. Физкультурная, д. 133, д. 137
207.	ул. Молодежная, д. 10
208.	Московское шоссе, д. 103, д. 105, д. 111, д. 113
209.	Московское шоссе, д. 107, д. 123
210.	Московское шоссе, д. 115, д. 117, д. 119, д. 109, д. 121
211.	Московское шоссе, д. 127, д. 129, д. 131, д. 133
212.	Московское шоссе, д. 153, д. 149
213.	Московское шоссе, д. 161, д. 163
214.	Московское шоссе, д. 252, д. 252 А, ул. Ново-Вокзальная, д. 247
215.	Московское шоссе, д. 252 Б, д. 252 В, д. 254, ул. Аминова, д. 4
216.	Московское шоссе, д. 278, ул. Бубнова, д. 4
217.	Московское шоссе, д. 298, д. 300, д. 302
218.	Московское шоссе, д. 314
219.	Московское шоссе, д. 81, д. 83
220.	Московское шоссе, д. 87, д. 89
221.	Московское шоссе, д. 97, д. 99
222.	ул. Нагорная, д. 11, д. 13
223.	ул. Нагорная, д. 49, д. 47, д. 51, Роторный переулок, д. 12, д. 14, Гвардейский переулок, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13
224.	ул. Нагорная, д. 53, д. 55, Роторный переулок, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, ул. Калинина, д. 84, д. 86
225.	ул. Нагорная, д. 90, д. 92, ул. Калинина, д. 92, д. 94, д. 96, Роторный переулок, д. 15, д. 17
226.	ул. Нагорная, д. 94, д. 96, ул. Воронежская, д. 94, д. 96, д. 98, ул. Калинина, д. 97, д. 99
227.	ул. Ново-Вокзальная, д. 110 А, пр. К. Маркса, д. 296, д. 298
228.	ул. Ново-Вокзальная, д. 15 А
229.	ул. Ново-Вокзальная, д. 167 А
230.	ул. Ново-Вокзальная, д. 249
231.	ул. Ново-Вокзальная, д. 54, д. 56, д. 58, д. 60, пр. Юных Пионеров, д. 83, д. 85, д. 81, д. 79, ул. Сердобская, д. 34, д. 36, д. 38, д. 40

232.	ул. Ново-Вокзальная, д. 78 А, д. 82, д. 84, д. 86, ул. Нагорная, д. 35, д. 37, д. 39, д. 41
233.	ул. Ново-Садовая, д. 194, д. 198, д. 200, д. 204, д. 206, д. 210, д. 210/1, д. 212
234.	ул. Ново-Садовая, д. 220, д. 220 Б, д. 218, д. 216, ул. Шверника, д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, д. 10, д. 14
235.	ул. Ново-Садовая, д. 224 А, д. 224 Б
236.	ул. Ново-Садовая, д. 252
237.	ул. Ново-Садовая, д. 323
238.	ул. Ново-Садовая, д. 353 А, д. 355, д. 359, д. 357
239.	ул. Победы, д. 102
240.	ул. Победы, д. 101, д. 103, д. 105, д. 109, ул. Воронежская, д. 1 А, ул. Физкультурная, д. 100, д. 102
241.	ул. Победы, д. 102 А, Театральный проезд, д. 3
242.	ул. Победы, д. 95, д. 95 А, д. 95 Б, ул. Ново-Вокзальная, д. 5
243.	ул. Победы, д. 99, д. 99 А, ул. Физкультурная, д. 98 А
244.	пр. К. Маркса, д. 268, д. 270, д. 272, д. 272 А, д. 274, д. 274 А
245.	пр. К. Маркса, д. 290, д. 294
246.	пр. К. Маркса, д. 300
247.	пр. К. Маркса, д. 320, д. 322, д. 324, д. 326, д. 328, д. 330
248.	пр. Кирова, д. 168, д. 170, д. 172
249.	пр. Кирова, д. 186, д. 194, д. 196, д. 216, д. 214, д. 218, д. 222, ул. Стара Загора, д. 165, д. 167
250.	пр. Кирова, д. 188, д. 190, д. 192, д. 206
251.	пр. Кирова, д. 210, д. 224
252.	пр. Кирова, д. 226, д. 226 А
253.	пр. Кирова, д. 230
254.	пр. Кирова, д. 24
255.	пр. Кирова, д. 246, д. 248, д. 254, д. 258, д. 260
256.	пр. Кирова, д. 286, д. 288, Московское шоссе, д. 181, д. 183, д. 185
257.	пр. Кирова, д. 314, д. 316, д. 318, д. 320
258.	пр. Кирова, д. 328, ул. Ново-Садовая, д. 385
259.	пр. Кирова, д. 401, д. 403, д. 405, Московское шоссе, д. 274
260.	пр. Кирова, д. 51, д. 51 Б
261.	пр. Кирова, д. 57
262.	пр. Кирова, д. 59, д. 61, д. 63
263.	пр. Кирова, д. 73, д. 75
264.	ул. Рыльская, д. 24, д. 24 Б, д. 24 А, д. 26, д. 30, д. 32, д. 34, д. 36, ул. Вятская, д. 13, д. 15
265.	ул. Свободы, д. 107 А, д. 109 А, Театральный проезд, д. 8, д. 10, д. 8 А, д. 10 А
266.	ул. Свободы, д. 109, д. 111, д. 113, д. 115
267.	ул. Свободы, д. 78, д. 76

268.	ул. Свободы, д. 88
269.	ул. Сердобская, д. 10, д. 12
270.	ул. Сердобская, д. 16, д. 18, д. 20, д. 22, ул. А. Матросова, д. 76 А
271.	ул. Солнечная, д. 3, д. 5, д. 7
272.	ул. Средне-Садовая, д. 42, д. 44
273.	ул. Средне-Садовая, д. 53, ул. Вольская, д. 42, д. 44, д. 46
274.	ул. Средне-Садовая, д. 54
275.	ул. Средне-Садовая, д. 55
276.	ул. Ставропольская, д. 118, ул. Калинина, д. 83
277.	ул. Ставропольская, д. 43
278.	ул. Ставропольская, д. 51, д. 53, д. 55, д. 55 А, д. 57, д. 57 А, д. 59, д. 59 А, д. 61, ул. А. Матросова, д. 88
279.	ул. Ставропольская, д. 74
280.	ул. Ставропольская, д. 74, корпус 1, ул. Средне-Садовая, д. 52
281.	ул. Ставропольская, д. 98, корпус 1, д. 98, корпус 2
282.	ул. Стара Загора, д. 108, д. 110
283.	ул. Стара Загора, д. 113, д. 115, д. 117
284.	ул. Стара Загора, д. 149, д. 153, д. 157
285.	ул. Стара Загора, д. 151 А, д. 159, д. 159 В, д. 161, д. 163
286.	ул. Стара Загора, д. 59, д. 83, д. 85, д. 87
287.	ул. Стара Загора, д. 89
288.	ул. Стара Загора, д. 91
289.	Театральный проезд, д. 12, д. 14, д. 16
290.	ул. Фадеева, д. 40, д. 42, д. 44 Б
291.	ул. Фадеева, д. 56, д. 64
292.	ул. Фадеева, д. 66, д. 68
293.	ул. Физкультурная, д. 41, ул. Калинина, д. 4
294.	пр. Кирова, д. 208
295.	ул. Физкультурная, д. 31, д. 33, д. 35, ул. Ново-Вокзальная, д. 3 А
296.	ул. Черемшанская, д. 102, д. 110
297.	ул. Черемшанская, д. 119, д. 123
298.	ул. Черемшанская, д. 120, д. 128
299.	Щигровский переулок, д. 8, д. 12
300.	пр. Юных Пионеров, д. 55, д. 57, д. 59
301.	пр. Юных Пионеров, д. 61, д. 63, д. 65, д. 67
302.	ул. Юбилейная, д. 2, д. 3, ул. Металлистов, д. 6

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2022 г. №52**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Самарского внутригородского района городского округа Самара
«Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского
внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденную
постановлением Администрации Самарского
внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 17**

В соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2017 № 51 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07.02.2018 № 17 об утверждении муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы раздел «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 96 492,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 18 959,9 тыс. рублей, из них: 14 310,0 тыс. рублей – средства областного бюджета;
---	---

4 649,9 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара.
2019 год – 22 690,0 тыс. рублей, из них:
21 079,0 тыс. рублей – средства областного бюджета;
1 611,0 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2020 год – 27 375,2 тыс. рублей, из них:
24 915,3 тыс. рублей – средства областного бюджета;
2 459,9 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2021 год – 25 467,3 тыс. рублей, из них; 24 626,3 тыс. рублей – средства областного бюджета;
841,0 тыс. рублей - средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2022 год – средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара не предусмотрены;
2023 год – 1 000,0 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2024 год – 1 000,0 тыс. рублей – средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара.
Программа не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.
Расходные обязательства Самарской области, связанные с финансовым обеспечением реализации мероприятий Программы, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. в тексте муниципальной программы:

1.2.1 таблицу 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации 2018 год ¹	Прогнозируемые значения показателей					Итого за период реализации		
				2019 год ¹	2020 год ¹	2021 год ¹	2022 год ¹	2023 год ¹		2024 год ¹	
Цель: обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан Самарского внутригородского района городского округа Самара.											
Задача: приведение в нормативное состояние асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара.											
1	Количество отремонтированного асфальтового покрытия дворовых территорий многоквартирных домов	Ед. кв.м.	2018-2024	8 10 013,11	14 5 391,32	14 9 066	17 12 795	0 0	2 600	2 600	59 38 465,43
2	Количество отремонтированного асфальтового покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов)	Ед. кв.м.	2018-2024	9 2 102,21	10 10 759,15	8 8 015	4 2 205	0 0	0 0	0 0	31 23 081,36

¹ Значения показателей фиксируются на 01 января отчетного года

Официальное опубликование

1.2.2 столбец 6 таблицы № 2 Раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
4649,9	1611,0	2459,9	841,0	0,0	1000,0	1000,0	11561,8
14310,0	21079,0	24915,3	24626,3	0,0	0,0	0,0	84930,6
18959,9	22690,0	27375,2	25467,3	0,0	1000,0	1000,0	96492,4

1.2.3 Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 96 492,4 тыс. рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара – 11 561,8 тыс. рублей, из них:

2018 год – 4 649,9 тыс. рублей;
2019 год – 1 611,0 тыс. рублей;
2020 год – 2 459,9 тыс. рублей;
2021 год – 841,0 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 1 000,0 тыс. рублей;
2024 год – 1 000,0 тыс. рублей.

2) из средств бюджета Самарской области в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)» в общей сумме 84 930,6 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 14 310,0 тыс. рублей;
2019 год – 21 079,0 тыс. рублей;
2020 год – 24 915,3 тыс. рублей;
2021 год – 24 626,3 тыс. рублей;
2022 год – 0,0 тыс. рублей;
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 0,0 тыс. рублей.

1.2.4 Раздел 7 Программы изложить в следующей редакции:

«Правовое и муниципальное регулирование осуществляется на основании:

- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- закона Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в части полномочий внутригородских районов;
- постановления Думы городского округа Самары от 08.08.2019 N 444 «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»».

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 09.06.2022

1. Наименование проекта: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых (Пушкина), Ярмарочной в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.02.2017 № 90».

2. Перечень информационных материалов к проекту: Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ленинской, Маяковского, Братьев Коростелевых (Пушкина), Ярмарочной в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.02.2017 № 90.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 09.06.2022 по 02.07.2022.

5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 18.06.2022 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 18.06.2022 по 28.06.2022 График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту:
- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 18.06.2022 по 28.06.2022.

9. Официальный сайт, на котором будут размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и сайт Думы городского округа Самара (www.gordumasatara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 28.06.2022 в 16:00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2022 № 149

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости», утвержденный постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 №33 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;
д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения)».

1.2. Пункт 12.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12.7. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

а) присвоенный объекту адресации адрес;
б) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
в) описание местоположения объекта адресации;
г) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
д) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
е) другие необходимые сведения, определенные Администрацией района.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.3. Пункт 14.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«14.3. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

а) аннулируемый адрес объекта адресации;
б) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
в) причину аннулирования адреса объекта адресации;
г) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
д) реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
е) другие необходимые сведения, определенные Администрацией района.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.».

1.4. Пункт 7.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7.5. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 7.4 настоящего Административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Администрации района.

Администрация района запрашивает документы, указанные в пункте 7.4 настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 7.4 настоящего Административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 7.4 настоящего Административного регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.5. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в редакции прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

**Глава Железнодорожного
внутригородского района
В.В. Тюнин**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.06.2022 № 415

Об утверждении Порядка осуществления Департаментом финансов Администрации городского округа Самара казначейского сопровождения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления Департаментом финансов Администрации городского округа Самара казначейского сопровождения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.06.2022 № 415

ПОРЯДОК осуществления Департаментом финансов Администрации городского округа Самара казначейского сопровождения (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления Департаментом финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов) казначейского сопровождения средств бюджета городского округа Самара, определенных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение Думы городского округа Самара) в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получаемых участниками казначейского сопровождения (далее – целевые средства).

Целевые средства предоставляются на основании муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт), договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджета городского округа Самара в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договор (соглашение), контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные из бюджета городского округа Самара в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор), соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

2. Положения настоящего Порядка распространяются:

- а) в отношении договоров (соглашений), контрактов (договоров) – на концессионные соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, контракты (договоры), источником финансового обеспечения которых являются указанные соглашения, если федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации предусмотрены требования об осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, предоставляемых на основании таких соглашений;
- б) в отношении участников казначейского сопровождения – на их обособленные (структурные) подразделения.

3. Основанием для осуществления казначейского сопровождения целевых средств является заключение участником казначейского сопровождения с получателем средств бюджета городского округа Самара, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств (далее – получатель бюджетных средств) муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), содержащего следующие положения:

об открытии участником казначейского сопровождения лицевого счета в Департаменте финансов для осуществления и отражения операций со средствами участника казначейского сопровождения (далее – лицевой счет) в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, установленным Департаментом финансов (далее – порядок открытия и ведения лицевых счетов);

о представлении в Департамент финансов документов, установленных порядком санкционирования операций с целевыми средствами на лицевых счетах (далее – порядок санкционирования), установленным Департаментом финансов;

об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок формирования указанного идентификатора устанавливается Министерством финансов Российской Федерации;

о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации;

о формировании в установленных Правительством Российской Федерации случаях информации о структуре цены муниципального контракта, контракта (договора), суммы средств, предусмотренной договором (соглашением), в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

о соблюдении участником казначейского сопровождения запретов на перечисление средств с лицевого счета, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

о соблюдении в установленных Правительством Российской Федерации случаях положений, предусмотренных статьей 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о проведении Управлением Федерального казначейства по Самарской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах.

4. В случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, Департамент финансов вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Операции с целевыми средствами осуществляются и отражаются в порядке, установленном Федеральным казначейством, на казначейском счете, открытом Департаменту финансов в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, открывается в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 242.14 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Учет операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения производится на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в Департаменте финансов в порядке и сроки, предусмотренные порядком открытия и ведения лицевых счетов.

7. Операции с целевыми средствами отражаются на лицевом счете участника казначейского сопровождения по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

8. Операции с целевыми средствами проводятся после осуществления Департаментом финансов санкционирования указанных операций в соответствии с порядком санкционирования, содержащим в том числе положения, установленные общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155.

9. Участник казначейского сопровождения с целью осуществления операций с целевыми средствами в порядке и сроки, установленные порядком санкционирования, представляет в Департамент финансов сведения об операциях с целевыми средствами, а также документы, подтверждающие возникновение у участника казначейского сопровождения соответствующих денежных обязательств.

10. Операции с целевыми средствами осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

11. При осуществлении казначейского сопровождения запрещается перечисление средств с лицевого счета:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, за исключением случаев, установленных муниципальным правовым актом Думы городского округа Самара, устанавливающим порядок организации и осуществления бюджетного процесса;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных порядком санкционирования, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующими порядок предоставления средств, если условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

12. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных муниципальным правовым актом Думы городского округа Самара, устанавливающим порядок организации и осуществления бюджетного процесса, средства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

13. Взаимодействие при осуществлении операций с целевыми средствами, а также при обмене документами между Департаментом финансов, получателем бюджетных средств, и участниками казначейского сопровождения осуществляется в электронном виде путем обмена электронными документами с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств, участника казначейского сопровождения посредством программного комплекса «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (далее – электронный документооборот).

При отсутствии у участника казначейского сопровождения технической возможности осуществления электронного документооборота, документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

Конкретные правила, сроки и этапы электронного документооборота и документооборота на бумажном носителе устанавливаются порядком санкционирования.

Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Департамент финансов ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, в подсистему информационно-аналитического обеспечения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Федеральное казначейство.

15. При открытии лицевых счетов и осуществлении операций на указанных лицевых счетах Управлением Федерального казначейства по Самарской области проводится бюджетный мониторинг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов**

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2022 г. №406**

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключений по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.12.2021 № КС-6-0-1, от 20.07.2021 № КС-4-0-1, постановления Правительства Самарской области от 25.05.2018 № 287, постановляю:

1. Отказать Гусейнову Т.Г.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 496 кв.м с кадастровым номером 63:01:910003:590 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Дыбенко, под индивидуальное жилищное строительство, на основании большинства отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Отказать ООО «Парад» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0910003:603 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Дыбенко, под объекты дорожного сервиса: заправка транспортных средств, ремонт автомобилей, на основании большинства отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

3. Отказать ООО «Парад» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 28 кв.м с кадастровым номером 63:01:0910003:601 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Дыбенко, под объекты дорожного сервиса: заправка транспортных средств, ремонт автомобилей, на основании большинства отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

4. Отказать Саакяну А.С. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 441 кв.м с кадастровым номером 63:01:0249001:628 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Магистральная, дом № 27А, под магазины, на основании части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Отказать Николаевой А.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248019:3 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, п. Зубчаниновка, Зубчаниновское шоссе, д. 6, под бытовое обслуживание, на основании части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Отказать Лысенковой Н.Г. на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 696 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637003:3174 по адресу: 443011; Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Советской Армии, Российская Федерация, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,3 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 50 %, на основании пункта 2 статьи 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в связи с расположением земельного участка в границах единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс дачи Головкина», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 25.05.2018 № 287.

7. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.06.2022 г. №401**

Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Подшипниковой, Николая Панова, Московское шоссе, проспекта Масленникова, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.11.2020 № 886 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Подшипниковой, Николая Панова, Московское шоссе, проспекта Масленникова, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.11.2020 № 886 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» от 13.04.2022, заключением о результатах публичных слушаний от 15.04.2022 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Подшипниковой, Николая Панова, Московское шоссе, проспекта Масленникова, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.11.2020 № 886 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 08.06.2021 № РД-874 «О разрешении муниципальному предприятию города Самары «Архитектурно-планировочное бюро» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории

(проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Подшипниковой, Николая Панова, Московское шоссе, проспекта Масленникова, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.11.2020 № 886 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

- для земельного участка с условным номером ЗУ1 (4344 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2782 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- для земельного участка с условным номером ЗУ2 (1220 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (600 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- для земельного участка с условным номером ЗУ3 (3152 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2208 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- для земельного участка с условным номером ЗУ4 (2776 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2147 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- для земельного участка с условным номером ЗУ5 (1345 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (832 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- для земельного участка с условным номером ЗУ6 (1467 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (964 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;
- для земельного участка с условным номером ЗУ7 (119 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Подшипниковой, Николая Панова, Московское шоссе, проспекта Масленникова, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.11.2020 № 886 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство», подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №401 от 06.06.2022 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/348852.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ –
ГАРАНТИЯ
СТАБИЛЬНОСТИ**

*«Когда я сажусь в трамвай,
ощущаю, что мы становимся
одним целым.
Главное – мастерство,
безупречность, выдержка
и надежность во всем для себя
и пассажиров»*

Сергей Панин, бронзовый призер
Всероссийского конкурса «Лучший водитель
трамвая – 2021», победитель городского этапа
соревнований

**ПОВЕЗЁТ ОБЯЗАТЕЛЬНО!
ПРИХОДИ РАБОТАТЬ В «ТТУ»
СТАБИЛЬНОСТЬ В РАБОТЕ –
УВЕРЕННОСТЬ В ЗАВТРАШНЕМ ДНЕ!**

<p>● ПОЛНЫЙ СОЦПАКЕТ ПОСЛЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стабильная заработная плата до 80 тысяч рублей – для трудолюбивых и опытных и до 25 тысяч рублей – для новичков; - оплачиваемый отпуск и «больничный лист»; - предоставление общежития; - бесплатный проезд в городском транспорте и в пригородных электропоездах; - поддержка в образовании детей. 	<p>● ОБУЧЕНИЕ «С НУЛЯ» И ПОМОЩЬ НАСТАВНИКОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесплатные курсы в течение 6 месяцев; - стипендия на время обучения; - гарантированное трудоустройство; - совершенствование знаний и навыков с возможностью дальнейшего участия в конкурсах профмастерства.
--	--

8 (846) 309-94-70
САМАРА,
УЛ. КОМУНИСТИЧЕСКАЯ, 8
TTU.SAMARA@YANDEX.RU

Реклама

Официальное опубликование

ЗАПРЕЩЕНО УСТАНОВЛИВАТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЕ ВЫТЯЖКИ В ПОМЕЩЕНИЯХ С ГАЗОВЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, В ЧАСТНОСТИ, ГАЗОВЫМ ПРИТОЧНЫМ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕМ (КОЛОНКА).

За нарушение предусмотрены административная ответственность и отключение газового оборудования.
Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 5 декабря 2017 года №1614/пр.

ЭТО НАРУШЕНИЕ УГРОЖАЕТ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ!

**ПРИ ВДЫХАНИИ УГАРНОГО ГАЗА НАСТУПАЕТ КИСЛОРОДНОЕ ГОЛОДАНИЕ (ГИПОКСИЯ)
УГАРНЫЙ ГАЗ НЕ ИМЕЕТ НИ ЦВЕТА, НИ ЗАПАХА, НЕ РАСПОЗНАЕТСЯ ОРГАНАМИ ЧУВСТВ**

В силу своей высокой токсичности способен вызвать смерть человека в считанные секунды даже при небольших концентрациях. При содержании всего **0,08%** угарного газа во вдыхаемом воздухе человек чувствует **головную боль и удушье**, при повышении концентрации угарного газа до **0,32%** возникает **паралич и потеря сознания** (смерть наступает через 30 минут), при концентрации выше **1,2%** **сознание теряется** после 2-3 вдохов, человек умирает менее чем через 3 минуты.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА

- ▶ немедленно прекратить пользование газовыми приборами
- ▶ перекрыть краны к газопотребляющим приборам и на них
- ▶ открыть окна или форточки для проветривания
- ▶ из незагазованного помещения вызвать аварийную службу 04 или 101 для сотовой связи
- ▶ не зажигать огонь, не пользоваться электроприборами (в том числе электроосвещением и электрозвонком)

ОСТОРОЖНО! УГАРНЫЙ ГАЗ!

ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ С 6 ПО 16 ИЮНЯ

Подписка на второе полугодие 2022 года

Успейте подписаться по выгодной цене!

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены		
			1 месяц	6 месяцев	
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	78	212,26 руб.	1 273,56 руб.
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов	комплект	вторник четверг суббота	78	183,02 руб.	1 098,12 руб.
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование») - для пенсионеров и многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	78	159,92 руб.	959,52 руб.
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов	комплект	вторник четверг суббота	78	130,68 руб.	784,08 руб.
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботний выпуск	суббота	27	87,85 руб.	527,10 руб.
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов	субботний выпуск	суббота	27	75,28 руб.	451,68 руб.
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование») - для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства	субботний выпуск	суббота	27	67,55 руб.	405,30 руб.
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование») - для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов	субботний выпуск	суббота	27	54,99 руб.	329,94 руб.

Оформить и оплатить подписку можно у почтальона через мобильный терминал.

Почтальона можно пригласить по телефону 8-917-145-25-82 ежедневно с 10:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья.

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№125
(7138)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилева А.В.,
Шуцьева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю.,
Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 119. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 09.06.22 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №936.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

