



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022 № 192

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 31.03.2016 № 31 «О предоставлении в прокуратуру Железнодорожного района г. Самары Самарской области проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 31.03.2016 № 31 «О предоставлении в прокуратуру Железнодорожного района г. Самары Самарской области проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления и по тексту постановления слова «прокуратуру Железнодорожного района г. Самары Самарской области» заменить словами «прокуратуру Железнодорожного района г. Самары».

1.2. Пункт 7 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственное должностное лицо обеспечивает поступление в прокуратуру копию реестра проектов НПА и копию реестра НПА, сформированных по состоянию на последнее число месяца отчетного квартала.»

1.3. Пункт 8 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации, сформированный по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в Прокуратуру проектов нормативных правовых актов;
- количество направленных в Прокуратуру нормативных правовых актов;
- подпись ответственного должностного лица.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Главы
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара**

Е.С.Рунова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «15» июня 2022 г. № 106

**О внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Промышленного внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 31 мая 2017 года № 100, от 25 апреля 2018 года № 129, от 28 ноября 2018 года № 151, от 14 августа 2019 года № 171, от 02 марта 2020 года № 193, 27 октября 2020 года № 18, 19 мая 2021 года № 49, от 21.07.2021 года № 57), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 14 Устава:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Промышленного внутригородского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Промышленного внутригородского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Промышленного внутригородского района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»

1.1.2. В пункте 5 слова «проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов Промышленного внутригород-

ского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

1.2. Абзац первый пункта 4 статьи 30 главы 6 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Промышленного внутригородского района, решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Промышленного внутригородского района направляются на государственную регистрацию Главой Промышленного внутригородского района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Глава Промышленного внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Промышленного внутригородского района, решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Промышленного внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Промышленного внутригородского района, решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Промышленного внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

1.3. Абзац 2 пункта 5 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газеты «Самарская газета» «SGPRESS.RU» Эл. № ФС77-68396 от 27 января 2017 года (<http://sgpress.ru>). Допускается размещение нормативных правовых актов в официальном сетевом издании портала Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Эл. № ФС-77-72471 от 5 марта 2018 года (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).»

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Промышленного внутригородского района

Д.В. Морозов

Председатель Совета депутатов

И.С. Шевцов

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта – RU 633015072022001 от 07.07.2022г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 512

**О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов
городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах на садово-дачные массивы по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара»;

пункты 3 - 3.8 постановления Администрации городского округа Самара от 17.04.2013 № 316 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;

пункты 3-3.7 постановления Администрации городского округа Самара от 19.09.2013 № 1160 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 30.05.2017 № 417 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах на садово-дачные массивы по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.08.2018 № 632 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.12.2018 № 972 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивиду-

Официальное опубликование

альным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.08.2019 № 576 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами»;

постановление Администрации городского округа Самара от 30.03.2020 № 202 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.08.2021 № 578 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами»;

пункты 2 – 2.2 постановления Администрации городского округа Самара от 19.11.2021 № 847 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 513

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» изменения, исключив в пунктах 7, 26, 35, 36, 63, 68, 75 и 83 в столбце «Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства <*> (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок» слова «Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 июня 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 514

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская набережная»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская набережная» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская набережная» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации городского округа Самара

от 12.07.2022 № 514

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская набережная»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская набережная» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская набережная» (далее – учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

Отнесение должностей (профессий) к соответствующей квалификационной группе производится директором учреждения с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад (оклад) в соответствии с занимаемой должностью (профессией), а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. Выплата заработной платы работникам учреждения производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие финансовые средства в расчете на каждого работника на 1 год на выплату:

- должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы – 9,6 должностного оклада (оклада);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет – 2,4 должностного оклада (оклада);
- ежемесячной премии по итогам работы за месяц – 6,0 должностных окладов (окладов);
- материальной помощи – 2,5 должностного оклада (оклада);
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностного оклада (оклада).

Дополнительно на выплату ежемесячной надбавки за классность водителей планируется 3,75 оклада в год на каждого водителя; на выплату доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – 2,7 оклада в год на работников, условия труда которых предполагают работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда несет директор учреждения.

2.3. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара направляется на премирование директора и работников учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3. Должностные оклады (оклады) работников учреждения.

3.1. Должностные оклады (оклады) работников учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливаются директором учреждения в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в размере согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Индексация размеров должностных окладов (окладов) работников учреждения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

- 4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - доплата за сверхурочную работу;
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - доплата за расширение зоны обслуживания;
 - доплата за увеличение объема работ.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения могут осуществляться учреждением как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Фе-

Официальное опубликование

дерации, с учетом настоящего Положения.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения (за исключением директора учреждения) устанавливается соответствующим приказом директора учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера директору учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Выплаты компенсационного характера выплачиваются одновременно с заработной платой.

4.5. Доплата за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни производится в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, установленном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Работнику учреждения, выполняющему наряду со своей работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер такой доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения.

4.8. Доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы производятся в размере до 50 % должностного оклада (оклада) по основной работе с учетом установленных ранее компенсационных и стимулирующих выплат.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Выплата вышеуказанных доплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

5. Выплаты стимулирующего характера.

5.1. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам (окладам) и премиальных выплат.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет; ежемесячная премия по итогам работы за месяц; премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); единовременная премия; ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля.

5.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения могут осуществляться учреждением как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера директору учреждения определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

5.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора учреждения) осуществляются по решению директора учреждения на основании его приказа.

Выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета городского округа Самара директору учреждения осуществляются по решению Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения. Основанием для принятия решения о назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара является соответствующее ходатайство, подготовленное главным бухгалтером учреждения, согласованное заместителем главы городского округа – руководителем Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара и предоставленное в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, либо в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения оснований для назначения стимулирующих выплат, Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Ходатайство о назначении выплат стимулирующего характера директору учреждения рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня его регистрации.

При отсутствии основания для отказа в назначении выплат стимулирующего характера Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации ходатайства готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии основания для отказа в назначении ежемесячной премии по итогам работы за месяц Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации ходатайства директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в назначении ежемесячной премии по итогам работы за месяц. Основанием для отказа в назначении ежемесячной премии по итогам работы за месяц является применение к директору учреждения дисциплинарного взыскания.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, осуществляются на основании приказа директора учреждения.

Приказ директора учреждения оформляется на основании служебной записки директора учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на расчетном счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также отсутствие просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет указанных средств, согласованной Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения.

Служебная записка директора учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, либо в течение 5 (пяти) дней со дня воз-

никновения оснований для назначения стимулирующих выплат, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года.

Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

При наличии оснований для отказа в согласовании служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки директору учреждения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным мотивированный отказ в согласовании служебной записки.

Основаниями для отказа в согласовании служебной записки являются:

наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

отсутствие документов, подтверждающих наличие денежных средств на расчетном счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

наличие у директора учреждения дисциплинарного взыскания.

В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации служебной записки на ней проставляется виза согласования и служебная записка возвращается заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным директору учреждения.

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 80 % должностного оклада (оклада) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается одновременно с заработной платой.

5.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа: по должностям руководителей и специалистов:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	20
Свыше 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по должностям (профессиям) служащих и рабочих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу (окладу))
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на установление этой надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада (оклада) без учета компенсационных и стимулирующих выплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

Право на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет возникает со дня наступления события или предоставления документов, подтверждающих право работника учреждения на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет.

Основным документом для определения выслуги лет (стажа работы), дающим право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, оформленными в установленном порядке.

5.7. Водителям автомобилей учреждения выплачивается ежемесячная надбавка за классность:

в размере 25 % оклада – водителям, имеющим 1-й класс;

в размере 10 % оклада – водителям, имеющим 2-й класс.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с заработной платой.

5.8. Работникам учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за месяц.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается работникам учреждения в размере до 25 % должностного оклада (оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается в соответствии со следующими базовыми показателями оценки качества и результатов труда работников учреждения:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

соблюдение дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника учреждения.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается вместе с заработной платой.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц может быть снижен или ежемесячная премия по итогам работы за месяц может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

5.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара работникам учреждения могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работников учреждения на выплату премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), являются:

выполнение работ высокой напряженности (большой объем работ, систематическое выполнение работ, требующих повышенного внимания);

эффективность принимаемых управленческих решений.

Премирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в размере, не превышающем двух должностных окладов (окладов).

Официальное опубликование

Единовременная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

Все виды премий, предусмотренные настоящим пунктом, выплачиваются одновременно с заработной платой.

5.10. Работникам учреждения за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (при отсутствии задолженности по фонду оплаты труда), могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременная премия.

Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется по итогам работы за истекший период работникам учреждения, участвовавшим в осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом учреждения, при наличии у учреждения средств от осуществления такой деятельности.

Премирование работников учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется в случае выполнения учреждением плана по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, утвержденного локальным нормативным актом учреждения. Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется в размере, не превышающем одного должностного оклада (оклада) за истекший период, в котором произошло выполнение плана учреждения по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется за фактически отработанное время и выплачивается вместе с заработной платой.

Единовременная премия за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, выплачивается работникам учреждения вместе с заработной платой на основании следующих критериев оценки результативности труда, определяющих право работников учреждения на получение единовременной премии, вне зависимости от отработанного времени:

проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;
повышение эффективности труда и стремление к достижению лучших результатов.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) работника учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, так и в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

6. Другие вопросы оплаты труда.

6.1. Работникам учреждения по их личному заявлению производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада (оклада) в год.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз.

6.2. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов (окладов) в год.

Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

6.3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до одного должностного оклада (оклада) в случае длительного (более одного месяца) заболевания работника учреждения или смерти членов его семьи (супруга, супруги, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, выходом на пенсию.

6.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работникам учреждения (за исключением директора учреждения) принимается директором учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи директору учреждения принимается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении директора учреждения, на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара**

А.В.Андрянов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Самарская набережная»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального автономного учреждения
городского округа Самара «Самарская набережная»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов), в рублях
1	2	3
Директор	Руководители	16 470
Заместитель директора	Руководители	14 930
Главный инженер	Руководители	14 930
Главный бухгалтер	Руководители	14 930
Начальник отдела	Руководители	13 550
Мастер участка	Руководители	11 100
Ведущий экономист	Специалисты	12 000
Ведущий бухгалтер	Специалисты	12 000
Специалист в сфере закупок	Специалисты	11 200
Экономист по материально-техническому снабжению	Специалисты	11 200
Инженер по охране окружающей среды (эколог)	Специалисты	11 200
Бухгалтер	Специалисты	11 200
Специалист по кадрам	Специалисты	11 200
Специалист по охране труда	Специалисты	11 200
Инженер	Специалисты	11 200
Юрисконсульт	Специалисты	11 200

Инженер-метчик	Специалисты	11 200
Механик	Специалисты	11 100
Техник по наладке и испытаниям	Специалисты	10 800
Секретарь руководителя	Служащие	10 800
Слесарь-сантехник	Рабочие	10 600
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рабочие	10 400
Водитель автомобиля	Рабочие	10 400
Тракторист	Рабочие	10 400
Уборщик территорий	Рабочие	8 000
Уборщик производственных помещений	Рабочие	8 000
Уборщик служебных помещений	Рабочие	8 000
Рабочий зеленого хозяйства	Рабочие	8 000
Подсобный рабочий	Рабочие	8 000

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 № 515

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.05.2022 № 324 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.05.2022 № 324 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. В абзаце первом пункта 1 цифры «1,043» заменить цифрами «1,086».
- 1.2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Повысить с 1 июля 2022 г. в 1,043 раза размеры действующих по состоянию на 30 июня 2022 г. должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений городского округа Самара: муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство»; муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Ресурсный центр социальной сферы»; муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара»; муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Хозяйственно-эксплуатационный центр»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»; муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр организации дорожного движения»».
- 1.3. В пункте 2 цифры «1,043» заменить цифрами «1,086».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022 № 517

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» дополнить пунктами 61 и 62 следующего содержания:
«61. Площадь устройства и содержания катка в сквере Фадеева.
62. Площадь благоустройства территории Маяковского спуска.»
 - 1.1.2. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
 - 1.1.2.1. В абзаце втором цифры «19 082 645,9» заменить цифрами «20 243 234,0».

Официальное опубликование

3.24.	Организация уличного освещения на территории городского округа Самара	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				320465,7	385150,2	341747,5	435159,9	587885,7	719843,1	580427,5	3005111,8
	в том числе кредиторская задолженность								43949,7	63209,7	157438,7	100969,7			
3.25.	Ремонт и содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа Самара	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				150000,1	150299,0	169121,9	185778,9	180821,9	189000,0	193000,0	1217671,2
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								20000,0						20000,0
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							150000,1	130299,0	169121,9	185778,9	180821,9	189000,0	193000,0	1197671,2
	из них кредиторская задолженность								350,6						
3.26.	Ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	2018-2021	ДГХиЭ	ДГХиЭ				45166,7	40720,0	41000,0	42407,6				142384,4
	в том числе кредиторская задолженность								6000,0	10909,9	10000,0				
3.27.	Содержание, ремонт фонтанов и поливочного водопровода	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				29292,9	75544,2	37300,4	40811,3	46000,0	44000,0	44000,0	316436,4
	в том числе кредиторская задолженность								512,4						
3.28.	Ремонт скверов, бульваров	2018, 2020-2022	ДГХиЭ	ДГХиЭ				27727,1		124333,8	141090,5	15102,3			308253,7
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0		120959,4	60959,4				188518,8
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							21127,1		3374,4	80131,1	15102,3			119734,9
3.29.	Проведение восстановительного озеленения	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3323,7	3791,1	6193,7	9950,0	9080,0	11000,0	11000,0	54338,5
3.30.	Ремонт парков	2018	ДФКиС	ДФКиС				7263,3							7263,3
3.31.	Восстановление сетей наружного освещения жилых территорий	2018-2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5200,0	9000,0	10000,0	9050,0	10000,0	25000,0	25000,0	93250,0
3.32.	Восстановление сетей наружного освещения магистралей и улиц	2018-2019, 2022	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3800,0	9000,0			13438,1			26238,1
3.33.	Ремонт контейнерных площадок	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ					50000,0						50000,0
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								22187,2						22187,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								27812,8						27812,8
3.34.	Выполнение работ по вывозу грунта и строительных отходов с территории Орлова оврага Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ					16535,4						16535,4
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								871,4						871,4
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								15664,0						15664,0
3.35.	Устройство контейнерных площадок	2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ					7544,5						7544,5
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								6035,6						6035,6
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								1508,9						1508,9
3.36.	Организация работ по сносу объектов недвижимости на территории городского округа Самара, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых принято решение о списании, в рамках полномочий в сфере градостроительной деятельности	2020, 2021, 2022	ДГС	ДГС						11155,9	296,0	11238,9			22690,8
3.37.	Благоустройство территории, прилегающей к зданию объекта культурного наследия «Фабрика-кухня завода им. Масленникова, архитектор Е.Н.Максимова, 1932 г.»	2021	ДГХиЭ	ДГХиЭ							149557,9				149557,9
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов										142079,9				142079,9
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара										7478,0				7478,0
3.38.	Благоустройство территорий, прилегающих к этнокультурному комплексу «Парк дружбы народов» в г.о. Самара	2021	ДГХиЭ	ДГХиЭ							29611,6				29611,6
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов										28131,0				28131,0
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара										1480,6				1480,6
3.39.	Устройство и содержание катка в сквере Фадеева	2022	ДГХиЭ	ДГХиЭ								323,0			176,4
	в том числе кредиторская задолженность											146,6			
3.40.	Благоустройство территории Маяковского спуска	2022	ДГХиЭ	ДГХиЭ								12561,9			12561,9
	Итого				240829,2	19198,9	32613,0	612784,7	767153,2	759615,6	1082136,9	906380,7	1034483,6	899821,5	5954782,7
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0	49094,2	120959,4	231170,3				407823,9
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				240829,2	19198,9	32613,0	606184,7	718059,0	638656,2	850966,6	906380,7	1034483,6	899821,5	5546958,8
	из них кредиторская задолженность					2137,5	2444,6	362,3	51418,1	74534,2	167839,2	101498,7			
Задача 4. Обеспечение доступности объектов сети общественных туалетов, в том числе для маломобильных групп населения городского округа Самара															
4.1.	Ввод в эксплуатацию муниципальных общественных туалетов	2015	ДБЭ	ДБЭ	3120,0										3120,0
4.2.	Содержание муниципальных общественных туалетов	2015-2024	Д Б Э / ДГХиЭ	Д Б Э / ДГХиЭ	10162,4	8454,9	7097,8	4904,7	5289,0	6000,0	12400,0	25000,0	15000,0	15000,0	105163,7
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9		577,4	2951,7			
4.3.	Ремонт муниципальных общественных туалетов	2018, 2020	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5352,5		393,4					5745,9
	Итого				13282,4	8454,9	7097,8	10257,2	5289,0	6393,4	12400,0	25000,0	15000,0	15000,0	114029,6
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9		577,4	2951,7			
Задача 5. Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий															

Официальное опубликование

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара»
на 2021 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат	
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Самара											
1. Обновление подвижного состава городского пассажирского транспорта											
1.1.	Выплата лизинговых платежей по муниципальному контракту на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) за приобретенные в 2016 году трамвайные вагоны	ДТ	2021	175 738,6	0,0	0,0	0,0	0,0	175 738,6	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				173 969,5	0,0	0,0	0,0	0,0	173 969,5		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 769,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 769,1		
1.2.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро	ДТ	2021 - 2023	319 063,1	232 000,0	339 842,0	0,0	0,0	890 905,1	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				315 872,3	229 680,0	335 000,0	0,0	0,0	880 552,3		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				3 190,8	2 320,0	4 842,0	0,0	0,0	10 352,8		
1.3.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам, в части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в целях обновления парка городского наземного электрического транспорта (троллейбусов)	ДТ	2021 - 2025	31 018,1	62 036,2	62 036,2	62 036,2	62 036,2	279 162,9	Удовлетворение потребности населения в подвижном составе, отвечающем требованиям комфортности, безопасности и доступности для маломобильных групп населения	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				30 707,9	61 415,8	61 415,8	61 415,8	61 415,8	276 371,1		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				310,2	620,4	620,4	620,4	620,4	2 791,8		
Всего по разделу 1:			2021 - 2025	525 819,8	294 036,2	401 878,2	62 036,2	62 036,2	1 345 806,6		
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				520 549,7	291 095,8	396 415,8	61 415,8	61 415,8	1 330 892,9		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				5 270,1	2 940,4	5 462,4	620,4	620,4	14 913,7		
2. Организация пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок											
2.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам	ДТ	2021 - 2025	476 623,3	280 950,0	626 410,4	657 062,9	295 480,2	2 336 526,8	Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	
2.2.	Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	ДТ	2 0 2 2 , 2025	0,0	128 415,3	0,0	0,0	294 860,0	423 275,3		Обеспечение регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
2.3.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	ДТ	2021 - 2025	4 736,0	4 422,0	5 022,0	5 022,0	5 022,0	24 224,0		
2.4.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с февраля 2014 г. по октябрь 2017 г., городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с октября 2014 г. по декабрь 2017 г. или метрополитеном с сентября 2014 г. по декабрь 2017 г.	ДТ	2 0 2 1 , 2022	283 713,7	21 030,6	0,0	0,0	0,0	304 744,3	Возмещение части затрат транспортных предприятий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по социальным картам жителя Самарской области	
2.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам	ДТ	2021 - 2024	476 963,3	552 191,6	552 191,6	552 191,6	0,0	2 133 538,1	Возмещение недополученных доходов транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам по установленным тарифам	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				476 963,3	552 191,6	552 191,6	552 191,6	0,0	2 133 538,1		
2.6.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами	ДТ	2021	55 772,6	0,0	0,0	0,0	0,0	55 772,6	Возмещение затрат транспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам	
2.7.	Организация работы по предоставлению справочной информации о работе общественного транспорта городского округа Самара, а также по приему обращений по вопросам работы общественного транспорта городского округа Самара по телефону «горячей линии»	ДТ	2 0 2 1 , 2022	813,0	1 978,7	0,0	0,0	0,0	2 791,7	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара	
2.8.	Организация мониторинга работы автомобильного и городского наземного электрического транспорта городского округа Самара	ДТ	2 0 2 1 , 2022	798,5	1 800,6	0,0	0,0	0,0	2 599,1	Повышение качества транспортного обслуживания населения в городском округе Самара	
2.9.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ДТ	2 0 2 1 , 2022	119 710,9	231 826,2	0,0	0,0	0,0	351 537,1	Компенсация недополученных доходов транспортных предприятий, осуществляющих перевозки отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				118 513,8	229 507,9				348 021,7		
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 197,1	2 318,3				3 515,4		

Официальное опубликование

2.10.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	ДТ	2021	36 552,6	0,0	0,0	0,0	0,0	36 552,6	Возмещение части затрат транспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV
2.11.	Организация регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам	ДТ	2 0 2 2 - 2024		137 000,0	137 000,0	137 000,0	0,0	411 000,0	Обеспечение регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам
Всего по разделу 2:			2021 - 2025	1 455 683,9	1 359 615,0	1 320 624,0	1 351 276,5	595 362,2	6 082 561,6	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				595 477,1	918 699,5	689 191,6	689 191,6	0,0	2 892 559,8	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				860 206,8	440 915,5	631 432,4	662 084,9	595 362,2	3 190 001,8	
3. Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена										
3.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам в части затрат на оборудование объектов транспортной инфраструктуры метрополитена техническими системами обеспечения транспортной безопасности	ДТ	2 0 2 1 , 2022	20 202,0	129 353,5	0,0	0,0	0,0	149 555,5	Обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры метрополитена
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	128 060,0	0,0	0,0	0,0	148 060,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				202,0	1 293,5	0,0	0,0	0,0	1 495,5	
Всего по разделу 3:			2 0 2 1 , 2022	20 202,0	129 353,5	0,0	0,0	0,0	149 555,5	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				20 000,0	128 060,0	0,0	0,0	0,0	148 060,0	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				202,0	1 293,5	0,0	0,0	0,0	1 495,5	
4. Анализ ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара										
4.1.	Выполнение научно-исследовательской работы по анализу ситуации развития городского округа Самара и подготовке данных для корректировки Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 29.09.2013 № 358, в части транспортно-логистического развития	ДТ	2021	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	Проведение анализа ситуации развития городского округа Самара в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения городского округа Самара
Всего по разделу 4:				190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	190,0	
Итого по Программе:				2 001 895,7	1 783 004,7	1 722 502,2	1 413 312,7	657 398,4	7 578 113,7	
В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				1 136 026,8	1 337 855,3	1 085 607,4	750 607,4	61 415,8	4 371 512,7	
В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				865 868,9	445 149,4	636 894,8	662 705,3	595 982,6	3 206 601,0	

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара

С.И.Маркин

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2022 г. № 34

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки двадцать девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки двадцать девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение двадцать девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 15 июля 2022 года в 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки двадцать девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

А.А. Захаркин

Приложение к решению Президиума Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва от «12» июля 2022 г. № 34

ПОВЕСТКА

**Двадцать девятого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
15.07.2022 года в 11-00 час.**

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 12 ноября 2021 года № 70 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. О внесении изменений в отдельные правовые акты.

3. О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 года № 33.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022 № 508

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 01.06.2022 № КС-2-0-1, постановляю:

1. Отказать Бережкову Ю.Н. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 21 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Ставропольская, под хранение автотранспорта, в координатах:

X	Y
H1. 391579,15	1381581,30
H2. 391581,29	1381584,12
H3. 391576,70	1381587,76
H4. 391574,48	1381584,84
H1. 391579,15	1381581,30

на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
 - б) опубликование в газете «Самарская Газета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2022 № 509

Об утверждении окончательного состава Общественной палаты городского округа Самара

В соответствии с пунктом 3.12 Положения об Общественной палате городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 15.04.2016 № 471, постановляю:

Официальное опубликование

1. Утвердить окончательный состав Общественной палаты городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сроки, установленные Положением об Общественной палате городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.07.2022 № 509

Состав Общественной палаты городского округа Самара

Бариль Инна Павловна	-	Председатель Самарской городской общественной организации Самарской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Барсуков Петр Петрович	-	Директор ООО «ГРУППА МАРТ» (по согласованию)
Большакова Елена Валентиновна	-	Председатель территориального общественного самоуправления «Мичуринский» Ленинского района городского округа Самара (по согласованию)
Буров Игорь Викторович	-	Член региональной общественной организации «Союз народов Самарской области» (по согласованию)
Жуков Владимир Иванович	-	Генеральный директор саморегулируемой организации «Приволжская региональная ассоциация архитекторов и проектировщиков» (по согласованию)
Киреев Александр Яковлевич	-	Почетный гражданин городского округа Самара (по согласованию)
Колесников Дмитрий Геннадьевич	-	Председатель Областного союза «Федерация профсоюзов Самарской области» (по согласованию)
Копылова Юлия Сергеевна	-	Председатель Самарской региональной общественной организации содействия благоустройству области и росту благосостояния жителей «СВЕЖИЙ ВЕТЕР» (по согласованию)
Коровяковский Сергей Константинович	-	Первый заместитель председателя Самарской областной общественной организации ветеранов ОВД и ВВ (по согласованию)
Кудеров Леонид Васильевич	-	Главный архитектор ООО «Альфа Л» (по согласованию)
Литвиненко Леонид Михайлович	-	Член Ассоциации «Союз работодателей Самарской области» (по согласованию)
Мирошниченко Сергей Васильевич	-	Советник Председателя Правления ООО «Средневолжская газовая компания» (по согласованию)
Мухин Василий Михайлович	-	Генеральный директор АО «Самарский электромеханический завод» (по согласованию)
Нурсафин Денис Рафаэльевич	-	Заведующий стоматологическим отделением ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7» (по согласованию)
Орлова Елена Борисовна	-	Главный редактор АО «Самара – ГИС» (по согласованию)
Попова Наталья Борисовна	-	Президент общественной организации «Федерация художественной гимнастики Самарской области» (по согласованию)
Пронин Владимир Николаевич	-	Председатель Самарской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Протоиерей Зуев Андрей Викторович	-	Настоятель Кирилло-Мефодиевского собора пр (по согласованию)
Санникова Татьяна Александровна	-	Директор автономной некоммерческой организации «Самарский Центр развития добровольчества» (по согласованию)
Семченко Сергей Дмитриевич	-	Заслуженный работник органов местного самоуправления Самарской области (по согласованию)
Соколов Сергей Филиппович	-	Директор ГБУК СО «Самарский театр юного зрителя «СамАрт» (по согласованию)
Толстых Наталья Петровна	-	Председатель Общественного совета по вопросам образования городского округа Самара (по согласованию)

Фан-Юнг Ирина Валерьевна	-	Президент Гостинично-Туристской Ассоциации (по согласованию)
Федоров Михаил Васильевич	-	Член первичной профсоюзной организации Самарского металлургического завода горнометаллургического профсоюза России (по согласованию)
Хасаев Габибулла Рабаданович	-	Председатель Совета директоров АО «ПФК «Крылья Советов» (по согласованию)
Шакуров Ильяс Гумерович	-	Президент Общественной организации Самарское областное татарское общество «Туган тел» (родной язык) (по согласованию)
Шахматова Алла Леонидовна	-	Директор ГБУК «Самарский областной художественный музей» (по согласованию)

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара

Е.Ю.Москвичева

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022 № 57

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27.07.2017 № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Самарского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденный постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27.07.2017 № 43 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации при личном обращении;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- на региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»

1.2. Дополнить пункт 2.4.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок исполнения заявки (запроса) исчисляется со дня поступления документов в Администрацию. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»

1.3. Дополнить пункт 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Заявление, поступившее в электронной форме в ЕПГУ, на РПГУ регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.»

1.4. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг через ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом).

При направлении заявления о выдаче архивной справки в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные документы;

регистрирует документы в системе электронного документооборота, либо в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче архивной справки и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Официальное опубликование

Критерии принятия решения: поступление заявления о выдаче архивной справки и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о выдаче архивной справки и приложенных к нему документов.»

2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара

Р.А. Радюков

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022 № 58

О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.04.2016 № 24 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Самарского внутригородского района городского округа Самара»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях уточнения персонального состава межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Самарского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение № 2 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.04.2016 № 24 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Самарского внутригородского района городского округа Самара» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара

Р.А. Радюков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.07.2022 № 58

СОСТАВ

межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом Самарского внутригородского района городского округа Самара

Председатель Комиссии

Радюков Р.А. - Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя Комиссии

Лубяницкий А.Ю. - первый заместитель главы Самарского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь Комиссии

Сквозников В.В. - заведующий сектором ветхого и аварийного жилья отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Члены Комиссии:

Шиханов А.В. - начальник отдела архитектуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Нугманов А.Н. - начальник правового отдела Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Копытин О.В. - начальник отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Артемьев П.А. - заместитель руководителя Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара (по согласованию)

Лысенкова Т.А. - начальник производственного отдела Самарского областного отделения Средне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»

Малкин А.Е. - начальник отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области, капитан внутренней службы

Косякова А.А. - главный специалист отдела жилищного надзора и лицензионного контроля Центрального управления жилищного надзора государственной жилищной инспекции Самарской области

Соснина Ю.Н. - главный специалист-эксперт отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара

Р.А. Радюков

КАК ПРОХОДИТ ВАКЦИНАЦИЯ ОТ COVID-19

ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИВИВКУ можно дистанционно

- на портале госуслуг gosuslugi.ru (личный кабинет «Мое здоровье», раздел «Запись на вакцинацию от COVID-19»)
- по телефону поликлиники по месту прикрепления полиса ОМС
- по телефону горячей линии **122**

ПЕРЕД ПРИВИВКОЙ

- Осмотр врача с измерением температуры
- Сбор сведений о контактах с инфицированными
- Измерение уровня кислорода в крови и осмотр зева
- Информирование о возможных реакциях
- Заполнение информированного добровольного согласия

КРУГЛОСУТОЧНЫЕ ПУНКТЫ ВАКЦИНАЦИИ

- Самарская городская больница №4 (Челюскинцев, 1, тел. 975-30-70)
- Самарская городская больница №6 (Аэродромная, 71, Советской Армии, 56, тел. 207-97-14)
- Самарская городская больница №10 (Медицинская, 4, тел. 8-927-746-14-40)

ПОДРОБНОСТИ И КАРТА пунктов вакцинации

minzdrav.samregion.ru/category/vakcinacziya-ot-covid-19

ПОСЛЕ ПРИВИВКИ В ТЕЧЕНИЕ ТРЕХ ДНЕЙ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

- Не посещать сауну/баню
- Избегать чрезмерных физических нагрузок
- Не принимать алкоголь
- При повышении температуры можно принять нестероидные противовоспалительные препараты
- При покраснении, отечности, болезненности места вакцинации можно принять антигистаминные средства

1 ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Введение компонента I внутримышечно

2 ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Введение компонента II внутримышечно
через 21 день после первой прививки



ПОСЛЕ ПРИВИВКИ ПРОДОЛЖАЙТЕ НОСИТЬ МАСКУ
Это особенно важно в течение 42 дней после первой инъекции, пока формируется иммунитет

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№154
(7167)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилиева А.В.,
Шуцеева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю.,
Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 070. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 14.07.22 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1158.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

