

Официальное опубликование

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения двадцать третьего заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 22 сентября 2022 года в 17-00.
2. Утвердить повестку двадцать третьего заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Совета В.В. Асабин

Приложение
к Решению Президиума Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара
от 14.09.2022 № 23

ПОВЕСТКА

**двадцать третьего заседания
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва**

22 сентября 2022 год

17-00

1. О результатах выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области второго созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 2;
2. О результатах выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области второго созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 6;
3. О результатах выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области второго созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 12;
4. Разное.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 №272

**О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов
Администрации Советского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с Законом Самарской области от 13.07.2022 № 80-ГД «О признании утратившими силу частей 8 и 9 статьи 9 и статьи 10.2 Закона Самарской области «О земле» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2017 № 48 «О создании комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней)»;
постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.01.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2017 № 48 «О создании комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней)»;
постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2020 № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2017 № 48 «О создании комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара по подтверждению создания на земельном участке жилого дома до вступления в силу Закона СССР от 06.03.1990 № 1305-1 «О собственности в СССР», а также фактического пользования заявителем (заявителями) земельным участком и хозяйственными постройками (сараем, гаражом или баней)».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А.Бородин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 №274

О назначении общественных обсуждений по документации по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Футболистов, Аэродромной, Энтузиастов, Мориса Тореза в городском округе Самара

На основании статей 5.1, 45 и части 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по документации по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Футболистов, Аэродромной, Энтузиастов, Мориса Тореза в городском округе Самара (далее – Проект) в период с 15 сентября 2022 года по 15 октября 2022 года.
2. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 15 сентября 2022 года обеспечить оповещение жителей территории, в границах которой подготовлен Проект, о начале проведения общественных обсуждений по Проекту путем опубликования настоящего постановления в газете «Самарская газета» и размещения оповещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27, холл первого этажа, а также в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

Муниципальному бюджетному учреждению Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» 15 сентября 2022 года организовать оповещение о начале проведения общественных обсуждений по Проекту в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 15 сентября 2022 года опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания / Общественные обсуждения».

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 22 сентября 2022 года разместить Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания / Общественные обсуждения».

4. Экспозицию Проекта организовать с 22 сентября 2022 года по 06 октября 2022 года в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30, пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30, суббота, воскресенье – нерабочие дни.

5. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной форме на адреса: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155 а и 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27;
 - в форме электронного документа на адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru;
 - посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, находящегося в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а;
 - посредством официального сайта Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара через виджет «Общественное голосование на портале Госуслуг», расположенный на главной странице <http://sovadmsamara.ru/>.
6. Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта: с 22 сентября 2022 года по 06 октября 2022 года.
7. Отделу архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:
- подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения общественных обсуждений;
 - подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений;
 - опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в выпуске газеты «Самарская газета» 15 октября 2022 года;
 - представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.
8. Информационно-аналитическому отделу Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара разместить заключение о результатах общественных обсуждений по Проекту на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания / Общественные обсуждения» 15 октября 2022 года.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 14.09.2022 №274

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений от 15.09.2022

1. Наименование проекта: «Документация по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Футболистов, Аэродромной, Энтузиастов, Мориса Тореза в городском округе Самара» (далее – Проект).
2. Перечень информационных материалов к проекту:
- Заключение Департамента градостроительства городского округа Самара по результатам проверки документации по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Футболистов, Аэродромной, Энтузиастов, Мориса Тореза в городском округе Самара;
- информация о разработчике Проекта.
3. Порядок проведения общественных обсуждений:
- оповещение о начале общественных обсуждений с информированием о дате, месте и времени проведения общественных обсуждений;
- размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;
- проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
4. Срок проведения общественных обсуждений: с 15 сентября 2022 года по 15 октября 2022 года.
5. Дата, место открытия экспозиции: 22 сентября 2022 года в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а.
6. Срок проведения экспозиции, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: с 22 сентября 2022 года по 06 октября 2022 года, с понедельника по четверг с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 17.30; пятница с 8.30 до 12.30 и с 13.18 до 16.30;
Суббота, воскресенье – нерабочие дни.
7. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:
- в письменной форме на адреса: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155 а и 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта, находящегося в помещении Общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 155а;
- посредством официального сайта Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара через виджет «Общественное голосование на портале Госуслуг», расположенный на главной странице <http://sovadmsamara.ru/>.
8. Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта с 22 сентября 2022 года по 06 октября 2022 года.
9. Официальный сайт, на котором будут размещены Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему: сайт Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>).

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 №275

**О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны
запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
в Советском внутригородском районе городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, постановляю:

1. Утвердить Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Советском внутригородском районе городского округа Самара согласно приложению № 1.

2. Определить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Советском внутригородском районе городского округа Самара согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Советском внутригородском районе городского округа Самара от 16.02.2021 № 47 «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Советском внутригородском районе городского округа Самара», постановление Администрации Советском внутригородском районе городского округа Самара от 24.01.2022 № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации Советском внутригородском районе городского округа Самара от 16.02.2021 № 47 «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Советском внутригородском районе городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 14.09.2022 №275

**Положение
о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств
в Советском внутригородском районе городского округа Самара**

1. Настоящий Положение определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Советском внутригородском районе городского округа Самара для обеспечения мероприятий гражданской обороны (далее - запасы).

2. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время по номенклатуре и в объемах, определенных Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района), из расчета на 3 суток - в натуральном виде и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности. По истечении сроков годности запасы подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Накопление по установленным нормам запасов осуществляется в мирное время путем закладки их в складские помещения (места хранения) Администрации района в целях обеспечения их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче.

4. Хранение запасов может быть организовано на основании муниципальных контрактов в организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

5. Функции по накоплению запасов возлагаются на следующие структурные подразделения Администрации района:

продовольственных - отдел потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района;

материально-технических, медицинских и иных средств - отдел гражданской защиты Администрации района.

6. Структурные подразделения Администрации района, указанные в пункте 5 настоящего Положения: разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам запасов; представляют на очередной год бюджетные заявки в отдел финансового планирования и экономики Администрации района для закупки запасов;

в установленном порядке принимают участие в закупке запасов; определяют места хранения запасов, отвечающие требованиям по условиям хранения; обеспечивают поддержание запасов в постоянной готовности к быстрой выдаче и использованию; ведут учет и отчетность по операциям с запасами;

осуществляют контроль за наличием, хранением и использованием запасов; готовят проекты документов по вопросам накопления, хранения и использования запасов.

7. Муниципальные контракты на поставку и (или) хранение запасов заключаются Администрацией района в объеме выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

Заключение муниципальных контрактов осуществляется Администрацией района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вместо приобретения и хранения отдельных видов запасов, которые имеют срок хранения или требуют особых условий хранения (продовольственные, медицинские), допускается заключение муниципальных контрактов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Расходование запасов осуществляется по решению Главы Советского внутригородского района городского округа Самара и оформляется распоряжением Администрации района.

В целях гражданской обороны могут использоваться объектовые запасы, созданные организациями, находящимися на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, по согласованию с создавшими их организациями.

9. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется за счет бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 14.09.2022 №275

**Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских
и иных средств в Советском внутригородском районе городского округа Самара**

№ п/п	Наименование запасов	Ед. измер.	Кол-во	
Продовольственные¹ (расчет снабжения 50 человек, в том числе 3 детей возраста до 1 года, на 3 суток)				
1.	Хлебопродукты:	кг		
	хлеб пшеничный (или сухари) *			65,220
	хлеб ржаной*		0,135	
2.	Крупа, макаронные изделия:	кг		
	геркулес*			0,27
	рисовая			5,667
	манная*			0,072
	гречневая*			5,685
	макаронные изделия*		5,694	
3.	Консервы:	кг		
	мясные			21,15
	рыбные			14,1
	плодовые и ягодные, экстракты ягодные			14,1
	овощные, томатные		64,86	
4.	Масло:			
	животное (сливочное)*	кг	7,14	
	растительное*	л	1,582	
5.	Яйцо*	шт.	9	
6.	Молоко и молочная продукция:			
	молоко натуральное*	л	5,489	
	молочные смеси*	кг	0,81	
	кефир*	л	5,489	
	творог*	кг	0,45	
7.	Овощи:	кг		
	картофель*			3,015
	морковь*			2,385
	свекла*			2,25
	капуста белокачанная*			2,439
	перец сладкий*			0,009
	лук репчатый*			0,045
	горошек зеленый*			0,045
	грибы			2,115
зелень и другие овощи*	2,232			
8.	Фрукты:			
	сок фруктовый*	л	0,45	
	сухофрукты*	кг	2,205	
	фруктовое пюре*	кг	0,9	
9.	Сахар	кг	10,71	
10.	Чай	кг	0,282	
11.	Кондитерские изделия (печенье)*	кг	0,18	
12.	Соль поваренная пищевая	кг	2,82	
13.	Пряности пищевкусные, приправы и добавки	кг	0,141	
14.	Вода питьевая, бутилированная	л	2550	
15.	Рыба и рыбопродукты*	кг	0,36	
16.	Мясо (для бульона)*	кг	0,72	
Материально-технические				
1.	Тепловая пушка электрическая	шт.	1	
2.	Мотопомпа бензиновая в комплекте	шт.	1	
3.	Бензо-генератор	шт.	4	
4.	Тепловая пушка дизельная	шт.	4	
5.	Кровать раскладная	шт.	50	
6.	Палатка торговая разборная	шт.	2	
Медицинские				
1.	Салфетки марлевые медицинские, стерильные (7.5 см * 7.5 см)	шт.	5	
2.	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	пара	30	
3.	Бинт марлевый медицинский, стерильный	шт.	10	
4.	Вата стерильная	г	100	
5.	Жгут кровоостанавливающий, резиновый	шт.	1	
6.	Лейкопластырь рулонный (2 см * 5 м)	шт.	1	
7.	Бинт медицинский (8см*3.9м/6м эластичный)	уп.	1	
8.	Хлоргексидин (спрей 0.05%, 150 мл)	флакон	1	
9.	Бриллиантовый зеленый раствор (спиртовой 1% 25 мл)	флакон	5	
10.	Йод (25 мл)	флакон	5	
11.	Маска медицинская нестерильная одноразовая	шт.	150	
12.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	шт.	1	
Иные средства				
1.	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	комплект	50	
2.	Костюм утепленный	шт.	50	
3.	Куртка	шт.	50	
4.	Валенки	пара	50	
5.	Тапочки	пара	50	
6.	Матрац	шт.	50	
7.	Подушка	шт.	50	

Официальное опубликование

8.	Одеяло	шт.	50
9.	Постельное белье	комплект	50
10.	Полотенце вафельное	шт.	50
11.	Мыло туалетное	кг	1
12.	Посуда одноразовая	комплект	450
13.	Настольная лампа	шт.	10
14.	Свеча парафиновая	шт.	25
15.	Канистра оцинкованная 20 л	шт.	2
16.	Электрический удлинитель на катушке	шт.	2
17.	Носимая радиостанция	шт.	5
18.	Спички	шт.	25

¹Нормы замены продуктов при выдаче пострадавшему населению установлены Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11.

* Наборы продуктов для детей возраста до 1 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 13.09.2022 № 21/1

**Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов
Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области
второго созыва**

В соответствии со статьями 23, 67 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», на основании протоколов и решений окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов № 1, № 2, № 25 по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва о результатах выборов депутатов Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва территориальная избирательная комиссия Промышленного района города Самары Самарской области

РЕШИЛА:

- Признать дополнительные выборы депутатов Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва по трем одномандатным избирательным округам состоявшимися и действительными (данные о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов по одномандатным избирательным округам № 1, № 2, № 25, прилагаются).
- Установить, что депутатом Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 1 избран Абрамкин Евгений Александрович.
- Установить, что депутатом Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 2 избрана Хандина Ирина Александровна.
- Установить, что депутатом Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 25 избран Рахматуллин Ринат Наильевич.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Е.О. Старостин

Секретарь комиссии Л.В. Емельянова

Приложение № 1
к решению избирательной комиссии
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
Самарской области
от 13.09.2022 № 21/1

**Данные о числе голосов избирателей,
полученных каждым из кандидатов, зарегистрированных
по одномандатным избирательным округам № 1, № 2, № 25
на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов Промышленного внутригородского рай-
она городского округа Самара второго созыва**

Одномандатный избирательный округ № 1

Ф.И.О. кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата
Абрамкин Евгений Александрович	611
Биктимиркина Гузель Ильясовна	6
Петрова Елизавета Александровна	23
Солдатов Андрей Алексеевич	22
Табакова Галина Геннадьевна	14
Томчук Алексей Сергеевич	16

Одномандатный избирательный округ № 2

Ф.И.О. кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата
Адаева Екатерина Александровна	17
Бадьяров Павел Николаевич	64
Гнутов Сергей Евгеньевич	8
Нурмеев Сергей Зуфарович	13
Седова Екатерина Павловна	5
Тершукова Полина Игорена	11
Хандина Ирина Александровна	396

Одномандатный избирательный округ № 25

Ф.И.О. кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата
Коротков Денис Владимирович	40
Лихачева Ольга Евгеньевна	17
Рахматуллин Ринат Наильевич	425
Силаева Наталья Ивановна	12
Цыганов Александр Сергеевич	36
Шахбазян Арам Самвелович	7

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.09.2022 № 37
г. Самара

**Об определении результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области второго
созыва по одномандатному избирательному округу № 4
11 сентября 2022 года**

В соответствии со статьями 24, 65 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», проведя суммирование данных, содержащихся в первых экземплярах протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, внеся полученные данные в протокол о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 4 11 сентября 2022 года, окружная избирательная комиссия по одномандатному избирательному округу № 4

РЕШИЛА:

- Утвердить протокол о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 4 11 сентября 2022 года (прилагается).
- Утвердить сводную таблицу о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 4 11 сентября 2022 года.
- Признать дополнительные выборы депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 4 11 сентября 2022 года действительными.
- Считать избранным депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 4 Штокова Дмитрия Викторовича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 88.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области А.А. Комаров**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области И.Н. Тамарова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.09.2022 № 38
г. Самара

**Об определении результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
второго созыва по одномандатному избирательному округу № 6
11 сентября 2022 года**

В соответствии со статьями 24, 65 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», проведя суммирование данных, содержащихся в первых экземплярах протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, внеся полученные данные в протокол о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года, окружная избирательная комиссия по одномандатному избирательному округу № 6

РЕШИЛА:

- Утвердить протокол о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года (прилагается).
- Утвердить сводную таблицу о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года.
- Признать дополнительные выборы депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года действительными.
- Считать избранным депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 6 Никонова Сергея Геннадьевича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 72.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области А.А. Комаров**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области И.Н. Тамарова**

Официальное опубликование

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.09.2022 № 39

г. Самара

**О регистрации депутата Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва,
избранного по одномандатному избирательному округу № 4,
Штокова Дмитрия Викторовича**

В соответствии со статьей 68 Закона Самарской области от 31.12.2019 № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области» территориальная избирательная комиссия Самарского района города Самары Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 4 РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 4, Штокова Дмитрия Викторовича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, избранному по одномандатному избирательному округу № 4, удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области А.А. Комаров**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области И.Н. Тамарова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.09.2022 № 40

г. Самара

**О регистрации депутата Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва,
избранного по одномандатному избирательному округу № 6,
Никонова Сергея Геннадьевича**

В соответствии со статьей 68 Закона Самарской области от 31.12.2019 № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области» территориальная избирательная комиссия Самарского района города Самары Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 6

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 6, Никонова Сергея Геннадьевича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, избранному по одномандатному избирательному округу № 6, удостоверение об избрании депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области А.А. Комаров**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области И.Н. Тамарова**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.09.2022 № 65

г. Самара

**Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутатов
Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области второго созыва
11 сентября 2022 года**

В соответствии со статьями 23, 67 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 21 апреля 2022 года № 13/87-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Самарской области на территориальные избирательные комиссии Самарской области» на основании протоколов и решений окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов № 4 и № 6 по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва 11 сентября 2022 года о результатах дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

ва 11 сентября 2022 года территориальная избирательная комиссия Самарского района города Самары Самарской области

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара второго созыва 11 сентября 2022 года по двум одномандатным избирательным округам состоявшимися и действительными (данные о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов по одномандатным избирательным округам № 4 и № 6, прилагаются).

2. Установить, что депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 4 избран Штоков Дмитрий Викторович.

3. Установить, что депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу № 6 избран Никонов Сергей Геннадьевич.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области А.А. Комаров**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии
Самарского района города Самара Самарской области И.Н. Тамарова**

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Самарского района города Самары
Самарской области
от 12.09.2022 года № 65

**Данные о числе голосов избирателей,
полученных каждым из кандидатов, зарегистрированных
по одномандатным избирательным округам № 4 и № 6,
на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
11 сентября 2022 года**

Одномандатный избирательный округ № 4

Ф.И.О. кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата
ИВАШЕВА Евгения Александровна	7
КЛЕЦКИН Михаил Васильевич	13
КУДРЯШОВА Ульяна Андреевна	4
ТАНГАТАРОВ Рамис Калбаевич	4
ХАРИТОНОВ Вадим Александрович	3
ШТОКОВ Дмитрий Викторович	88

Одномандатный избирательный округ № 6

Ф.И.О. кандидата	Число голосов избирателей, поданных за кандидата
АЗАРОВА Раиса Сергеевна	1
КРАВЦОВ Павел Федорович	0
КУДАШОВА Елена Валерьевна	0
НИКОНОВ Сергей Геннадьевич	72
ПАЛАГИН Алексей Андреевич	33
ТИМУШЕВА Анастасия Ильинична	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 15.09.2022**

1. Наименование проекта: «Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Владимирской, Чернореченской, Аксакова, Коммунистической в городском округе Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Владимирской, Чернореченской, Аксакова, Коммунистической в городском округе Самара.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 15.09.2022 по 15.10.2022.

5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 15.09.2022 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: 15.09.2022 по 11.10.2022

График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту: - в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243 или в форме электронного документа (lenadm@samadm.ru);

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 15.09.2022 по 11.10.2022.

Официальное опубликование

9. Официальный сайт, на котором будут размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 11.09.2022 в 14:00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 15.09.2022

1. Наименование проекта: «Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Вилоновской, Ленинской, Рабочей, Садовой».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Вилоновской, Ленинской, Рабочей, Садовой

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 15.09.2022 по 15.10.2022.

5. Дата, место открытия экспозиции проекта: 22.09.2022 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: 22.09.2022 по 11.10.2022

График работы экспозиции согласно графику работы Администрации: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по Проекту: - в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, 243 или в форме электронного документа (lenadm@samadm.ru);

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 22.09.2022 по 11.10.2022.

9. Официальный сайт, на котором будут размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 11.10.2022 в 16:00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022 № 371

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27 марта 2015г. № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», реализацией плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района Блинкова Н.Н.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
от 09.09.2022 № 371

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее - Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация), должностных лиц Администрации и иных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства,

а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

1.4. Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара не допускается.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Оказание содействия в предоставлении муниципальной услуги осуществляется МБУ Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный».

1.6. Муниципальная услуга: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» осуществляется без взимания платы.

2. Круг Заявителей.

2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: на официальном сайте Администрации Промышленного внутригородского района, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет); на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме;

995 19 89.

3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 443009, г. Самара, ул. Краснородонская, д. 32, каб. 118;

995 19 89;

официальный сайт в сети Интернет: promadm@samadm.ru.

3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.8. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее - услуга).

5. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Оказание содействия в предоставлении муниципальной услуги осуществля-

Официальное опубликование

ется МБУ Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный».

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления услуги является:

- разрешение на право вырубki зеленых насаждений;
- отказ в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления с даты регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги начинается с даты регистрации Заявления.

7.3. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российской газете», N 238 - 239, 08.12.1994);

- Жилищный кодекс Российской Федерации (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, «Российской газете», N 1, 12.01.2005, «Парламентской газете», N 7 - 8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентской газете», N 186, 08.10.2003, «Российской газете», N 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», N 168, 30.07.2010, «Собрании законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», N 95, 05.05.2006, «Собрании законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентской газете», N 70 - 71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014, «Российской газете», N 278, 05.12.2014, «Собрании законодательства РФ», 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6928);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в «Парламентской газете», N 17, 08-14.04.2011, «Российской газете», N 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, N 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», N 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, N 27, ст. 3744);

- Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован в «Волжской коммуне», N 170(29369), 07.07.2015, Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2015);

- Приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 N 56-п «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (опубликован в «Волжской коммуне», N 62(30645), 26.04.2019).

- Устав Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара <http://www.gorduma.samara.ru>, 05.11.2015);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, органов местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель или его представитель самостоятельно представляет в уполномоченный в орган заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

в) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута (в случае если удаление (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) осуществляется для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства) (предоставляется в целях строительства);

г) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае если удаление (пересадка) дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) осуществляется для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства);

д) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

е) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся)

предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства (в случае если удаление (пересадка) дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) осуществляется для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства);

ж) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Указанные документы подаются и одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

9.1.2. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

10.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

10.3. Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

10.4. Представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

10.7. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

Официальное опубликование

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № ПЗ-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Отсутствие оснований для оказания в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего Административного регламента;

11.4. Несоответствие документов, предоставляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме, вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

с) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги и соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Самара и Промышленного внутригородского района городского округа Самара находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, проверка документов и регистрация заявления;

б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

в) подготовка акта обследования;

г) рассмотрение документов и сведений;

д) принятие решения;

е) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирование заявления;

в) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получение результата предоставления муниципальной услуги;

д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Официальное опубликование

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- с) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1.-14.2 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьями 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара и Промышленного внутригородского района городского округа Самара;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара и Промышленного внутригородского района городского округа Самара осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

25. Право заявителя на обжалование

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- а) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- в) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- г) к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

29.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
 - б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;
 - в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
- В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

30. Информирование заявителей

30.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

Официальное опубликование

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

31. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

31.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района Городского округа Самара Н.Н. Блинков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,
или полное наименование организации -
для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу: _____ на срок до _____.

Основание: (указываются подпункты пункта 1.2. Административного регламента)

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

_____ (указание должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Отказ в выдаче Разрешения на право вырубki зеленых насаждений № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,
или полное наименование организации -
для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления, уведомляем об отказе в предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу: _____.

Основание: (указываются подпункты пункта 11. Административного регламента)

_____ (указание должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,
или полное наименование организации - для
юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____ (указываются основания, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента).

Указанный отказ не препятствует Вам повторно обратиться в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

_____ (указание должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 № 373

Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 № 246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО Управляющая компания «Новая Самара» (ОГРН 1176313075014, ИНН 6315020026, КПП 631501001, местонахождение: г. Самара, ул. Полевая, д. 84, офис 06), для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Самара, переулок Роторный, 5,9, ул. Сердобская, 30, ул. Черемшанская, 123,128, ул. Воронежская, 12,21,80,82,84,84А,88, ул. Калинина, 18,81,83,87, ул. Вольская, 101,103,105, ул. Свободы, 116, переулок Ю. Павлова, 10А, переулок Стационарный, 3, переулок Старый, 3, Томашевский тупик, 1,2,4,6, Черновский проезд, 13.

2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Самара, переулок Роторный, 5,9, ул. Сердобская, 30, ул. Черемшанская, 123,128, ул. Воронежская, 12,21,80,82,84,84А,88, ул. Калинина, 18,81,83,87, ул. Вольская, 101,103,105, ул. Свободы, 116, переулок Ю. Павлова, 10А, переулок Стационарный, 3, переулок Старый, 3, Томашевский тупик, 1,2,4,6, Черновский проезд, 13 (Приложение № 1,2,3).

Официальное опубликование

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение № 4).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинкова.

**Глава Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Д.В. Морозов**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 13.09.2022 № 373

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, переулок Роторный, 5,9, ул. Сердобская, 30, ул. Черемшанская, 123,128,
ул. Воронежская, 21,80,82,84,84А,88, ул. Калинина, 81,83,87,
переулок Ю. Павлова, 10А,
переулок Старый, 3

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
	2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости
	Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости	

2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выветривания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год

Официальное опубликование

		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
		Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
		Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год
		Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год
		Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год
		Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий

Официальное опубликование

2.16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц	2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крышной котельной	Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)			
		Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю			Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)			
		Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости		2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней		
		Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя				Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц		
		Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно				Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год		
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости				Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год		
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю				Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам		
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости				Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых		
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости				2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно						Сдвигание свежевывающего снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год						Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости						Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта	Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости							
Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки							
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону	2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории			ежедневно	
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ			Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка			ежедневно	
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости			Уборка газонов	ежедневно			
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону			Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см			
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров			
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год			Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода			
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год			Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией			
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период			2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий	
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год	2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения			Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждении внутридомовых инженерных систем	круглосуточно	
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией			Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ			
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией							

Официальное опубликование

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Н.Н. Блинков**

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 13.09.2022 № 373

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений многоквартирного дома 6 категории,
расположенного по адресу:
г. Самара, ул. Свободы, 116.

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	<p>Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p> <p>Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома</p> <p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.</p> <p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД</p> <p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ</p> <p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД</p> <p>Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ</p>	постоянно в течение срока действия договора управления
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	<p>Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.</p> <p>Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование</p> <p>Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p> <p>Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов</p>	<p>не реже 2 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в случае выявления нарушений</p> <p>по мере необходимости</p>
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	<p>Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков</p> <p>Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений</p> <p>Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений</p> <p>Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями</p> <p>Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений</p> <p>Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.</p>	<p>не реже 2 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>не реже 1 раза в год</p> <p>регулярно, в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p>

2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	<p>Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств</p> <p>Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней</p> <p>Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.</p> <p>Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации</p>	<p>не реже 2 раз в год</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	<p>Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний</p> <p>Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит</p> <p>Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)</p> <p>Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>	<p>не реже 2 раз в год</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	<p>Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крышу, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока</p> <p>Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренающего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах</p> <p>Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий</p> <p>Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод</p> <p>Очистка кровли от скопления снега и наледи</p> <p>Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами</p> <p>Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей</p> <p>При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)</p> <p>Проведение восстановительных работ</p>	<p>не реже 2 раз в год</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>не реже 1 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в случае выявления повреждений и нарушений</p> <p>согласно плану мероприятий</p>

Официальное опубликование

2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год	2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год			Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений			Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год	2.13	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем холодного водоснабжения и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год			Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости			Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости			Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год	2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год			Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Сухая уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год	2.15	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости			Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Мытье окон	по мере необходимости
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год	2.15	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений				
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий				
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год	2.15	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества		
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений				
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий				

Официальное опубликование

2.16	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток
		Сдвигание свежесвалившегося снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
2.17	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
2.18	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 м3
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
2.19	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 13.09.2022 № 373

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 7 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, ул. Вольская, 101,103,105, ул. Воронежская, 12, ул. Калинина, 18,
переулок Стационарный, 3, Томашевский тупик. 1,2,4,6,
Черновский проезд, 13.

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
---	----------------------------	---

1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления
		Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	
		Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров.	
		Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД	
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ	
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги	
		Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)	Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта
		Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование	По мере необходимости
		Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	в случае выявления нарушений
		Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период
		Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений	немедленно с момента обнаружения
		Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений	не реже 1 раза в год
		Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями	регулярно, в течение года
		Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений	по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	по мере необходимости
		Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	не реже 2 раз в год
		Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков.	не реже 2 раз в год
		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
	Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий	

Официальное опубликование

2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год			Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год	
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год			Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	не реже 2 раз в год	
		Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.	не реже 2 раз в год			Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	не реже 2 раз в год	
		Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	не реже 2 раз в год			Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год	
		Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	не реже 2 раз в год			Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год	
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год			Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине	
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений			Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости	
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости	
						При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений	
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год		2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год				Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год				Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений				Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий				Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год		2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	не реже 2 раз в год
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год				Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды	не реже 2 раз в год
		Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	не реже 2 раз в год				Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	не реже 2 раз в год				Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений				Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений					
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиках на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год			Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	

Официальное опубликование

2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год	2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)						
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год			Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону						
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно						
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости						
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год	2.17	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону						
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения			Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения						
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	не реже 2 раз в год			2.18	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период				
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений					Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений				
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год					2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий		
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений							Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год		
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий							2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	не реже 2 раз в год
Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости	Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	при выявлении нарушений										
Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	не реже 2 раз в год		Очистка от сажи дымоходов и труб печей									по мере необходимости	
Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости	Устранение завалов в дымовых каналах										при выявлении нарушений	
Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год		2.14									Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции и дымоудаления	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год	Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока											2 раза в год
Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока		по мере необходимости									
Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе		после выполнения ремонта									
Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов											
Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений		по мере необходимости									
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов		не реже 2 раз в год	2.18	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ					
		Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)		при выявлении нарушений			Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости					
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	по мере необходимости	2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону						
		Устранение завалов в дымовых каналах	при выявлении нарушений										

Официальное опубликование

		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинсекция септиков, дворовых туалетов	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
		Сдвигание свежесвалившегося снега на придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток.
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъезда	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2-3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Промывка от мусора урн, установленных возле подъездов	еженедельно
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, по организации и содержанию мест накопления отходов	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	

		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Содержание мест (площадок) накопления ТКО, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок (не включая уборку мест погрузки ТКО)	ежедневно
		Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требованиям пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ
		Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022 № 69

О назначении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградской, Водников, Венцека, Максима Горького

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 149.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградской, Водников, Венцека, Максима Горького (далее - Проект), согласно документации, подготовленной в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проекта межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 08.09.2022 по 08.10.2022.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по проекту принадлежит Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить, что организатором публичных слушаний является уполномоченное структурное подразделение Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 08.09.2022 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38;

5.2. Официально опубликовать (обнародовать) 15.09.2022 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование.

5.3. Организовать проведение экспозиции Проекта с 15.09.2022. по 01.10.2022 в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38 согласно графику работы Администрации. График работы экспозиции: понедельник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30;

5.4. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту, поступивших от жителей (участников) публичных слушаний в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара начиная с 15.09.2022. по 01.10.2022 (включительно):

Официальное опубликование

- посредством официальных сайтов;
- в письменном виде или в форме электронного документа по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

5.5. Провести собрание участников публичных слушаний 29.09.2022 в 16-00 в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, улица Некрасовская, д.38, кабинет №5;

5.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний.

5.7. В течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний направить Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара копию протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5.8. Опубликовать (обнародовать) 08.10.2022 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование.

6. Официально опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара В.П.Анисатова.

Глава Самарского внутригородского района городского округа Самара Р.А.Радюков

Документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградской, Водников, Венцека, Максима Горького, к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №69 от 08.09.2022 г. опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/359807.



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2022 № РД-1501

О разрешении Управлению Росгвардии по Самарской области подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Ленина, улиц Первомайская, Больничная, Клиническая, Мичурина, Полевая), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.09.2020 № 792 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Управлению Росгвардии по Самарской области подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах проспекта Ленина, улиц Первомайская, Больничная, Клиническая, Мичурина, Полевая), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.09.2020 № 792 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

И.о. руководителя Департамента В.Ю.Чернов

Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-1501 от 14.09.2022 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/359801.



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Алма-Атинской, Свободы, Строителей, проспекта Metallургов в городском округе Самара

13.09.2022г. г. Самара, Кировский внутригородской район городского округа Самара

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 08.09.2022, в 17.00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: пр. Кирова, д. 155А, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Алма-Атинской, Свободы, Строителей, проспекта Metallургов в городском округе Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 4.

Дата протокола публичных слушаний: 08.09.2022.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- размещением постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 15.08.2022 № 46 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Алма-Атинской, Свободы, Строителей, проспекта Metallургов в городском округе Самара» в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование» и опубликованием в газете «Самарская Газета»;

- размещением Оповещения о начале публичных слушаний от 16.08.2022 в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование» и опубликованием в газете «Самарская Газета».

Срок проведения публичных слушаний с 16.08.2022 по 15.09.2022.

В период с 25.08.2022 по 08.09.2022 в письменном виде поступило предложение от председателя Совета МКД по адресу: г. Самара, ул. Строителей, 27:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель (место регистрации)
1	О несогласии с включением части тротуара вдоль улицы Строителей к территории ЗУ20.	Баян Самвел Агасиевич г. Самара, ул. Строителей, д. 27, кв. 39

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара рекомендует принять проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Алма-Атинской, Свободы, Строителей, проспекта Metallургов в городском округе Самара.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Признать публичные слушания по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Алма-Атинской, Свободы, Строителей, проспекта Metallургов в городском округе Самара, состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 15.09.2022 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование» и опубликовано в СМИ «Самарская Газета».

Организатор публичных слушаний:

Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Председательствующий:

Заместитель главы Кировского внутригородского района городского округа Самара М.Н.Чернов

Секретарь:

Начальник отдела архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара Д.М.Калимуллина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Долгова Андрея Николаевича

(фамилия, имя, отчество)

по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатным избирательным округам № 2, 6, 12

(наименование избирательной кампании)
специальный избирательный счет № 40810810254409000072
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				

Официальное опубликование

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства граждан	100	0,00	
1.2.4	Средства юридических лиц	110	0,00	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3.	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда кандидата пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(уполномоченный
представитель
по финансовым вопросам)

А.Н. Долгов

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 № 325

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проезда Георгия Митирева, улицы Гагарина, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0619002:15, 63:01:0619001:4, 63:01:0618002:17 в городском округе Самара

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О поряд-

ке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проезда Георгия Митирева, улицы Гагарина, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0619002:15, 63:01:0619001:4, 63:01:0618002:17 в городском округе Самара (далее - Проект).
2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 15 сентября 2022 года по 15 октября 2022 года.
3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
5. Обеспечить Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:
 - 5.1. Официальное опубликование (обнародование) 15 сентября 2022 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».
 - 5.2. Размещение 24 сентября 2022 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».
 - 5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 24 сентября 2022 года по 11 октября 2022 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.
 - 5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара начиная с 24 сентября 2022 года по 11 октября 2022 года включительно.
 - 5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 11 октября 2022 года в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.
 - 5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.
 - 5.7. Официальное опубликование (обнародование) 15 октября 2022 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».
 - 5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
6. Обеспечить директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.
7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Временно исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Г.В.Выводцев**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

1. Наименование проекта: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проезда Георгия Митирева, улицы Гагарина, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0619002:15, 63:01:0619001:4, 63:01:0618002:17 в городском округе Самара.
2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проезда Георгия Митирева, улицы Гагарина, в границах земельных участков с кадастровыми номерами 63:01:0619002:15, 63:01:0619001:4, 63:01:0618002:17 в городском округе Самара.
3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.
4. Срок проведения публичных слушаний: с 15.09.2022 г. по 15.10.2022 г.
5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 24.09.2022г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.
6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 24.09.2022г. по 11.10.2022г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.
7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
 - в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
 - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 24.09.2022г. по 11.10.2022г.
9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».
10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 11.10.2022г. в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022 № 722

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 01.06.2022 № КС-2-0-1, от 22.07.2022 № КС-4-0-1 постановляю:

- Предоставить Решето С.Ю. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255005:700 по адресу: Самарская обл., г. Самара, 17 км, Лесхоз, линия 7, от Горветлечебницы, участок 3, под индивидуальное жилищное строительство.
- Предоставить ООО «Поволжский ПРОМПРОДТОРГ» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке общей площадью 198 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0315002:2 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, пос. Управленческий, ул. Ногина; с кадастровым номером 63:01:0315002:1108 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Управленческий, ул. Ногина, под магазины с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 100 %.
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
 - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
 - опубликование в газете «Самарская Газета».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022 № 723

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключений по результатам заседаний Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 21.12.2020 № КС-8-0-1, от 28.12.2020 № КС-9-0-1, от 19.04.2021 № КС-2-0-1, от 20.12.2021 № КС-6-0-1, от 07.04.2022 № КС-1-0-1 постановляю:

- Отказать Безрукавой В.В. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 535 кв.м с кадастровым номером 63:01:0420005:539 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, 113 км, СДК «ЗЖБИ-7», участок № 22, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,68 м, в связи с расположением земельного участка в санитарно-защитной зоне АО «КНПЗ», в санитарно-защитной зоне ОАО «РЖД» (100м).
- Отказать Шубину О.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414002:501 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, Новокуйбышевское шоссе, дом № 28, под хранение автотранспорта, на основании части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Отказать Адамяну А.Р., Мурадян А.А., Григорян С.С. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 971 кв.м с кадастровым номером 63:01:0327009:1083 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 8, под гостиничное обслуживание, общественное питание, на основании части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации в связи с решением Красноглинского районного суда г. Самары от 03.03.2020 по делу № 2-517/2020.

4. Отказать ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 343624 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36458 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006 и 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.м) 0,5; на основании распоряжения Правительства Самарской области от 10.04.2020 № 146-р «О резервировании земель для государственных нужд Самарской области для размещения линейного объекта регионального значения «Пассажирская подвесная канатная дорога к инвестиционному объекту «Южный город» в границах городского округа Самара и муниципального района Волжский Самарской области».

5. Отказать ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 49060 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36459 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006 и 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.м) 0,5; на основании распоряжения Правительства Самарской области от 10.04.2020 № 146-р «О резервировании земель для государственных нужд Самарской области для размещения линейного объекта регионального значения «Пассажирская подвесная канатная дорога к инвестиционному объекту «Юж-

ный город» в границах городского округа Самара и муниципального района Волжский Самарской области».

6. Отказать ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 29663 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36460 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006 и 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.м) 0,5; на основании распоряжения Правительства Самарской области от 10.04.2020 № 146-р «О резервировании земель для государственных нужд Самарской области для размещения линейного объекта регионального значения «Пассажирская подвесная канатная дорога к инвестиционному объекту «Южный город» в границах городского округа Самара и муниципального района Волжский Самарской области».

7. Отказать ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 46221 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36461 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006 и 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.м) 0,5; на основании распоряжения Правительства Самарской области от 10.04.2020 № 146-р «О резервировании земель для государственных нужд Самарской области для размещения линейного объекта регионального значения «Пассажирская подвесная канатная дорога к инвестиционному объекту «Южный город» в границах городского округа Самара и муниципального района Волжский Самарской области».

8. Отказать ООО «Строй-Ком» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 7175,2 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637003:23 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Советской Армии, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 85 м, с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) 0, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 70 % на основании части 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с постановлением апелляционной инстанции по проверке законности и обоснованности решения арбитражного суда от 04.10.2021 № А55-9476/2020.

9. Отказать ООО «Вымпелстрой» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 8212 кв.м с кадастровым номером 63:01:0740001:1248 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова и Льговский переулок, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.м) 0,3; на основании решения Ленинского районного суда г. Самары от 07.09.2021 по административному делу № 2а-2954/2021.

10. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
 - опубликование в газете «Самарская Газета».
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 № 724

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 09.09.2022 № КС-5-0-1 постановляю:

- Предоставить ПАО «Т Плюс» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 47253 кв.м с кадастровым номером 63:01:0416003:553 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, под предоставление коммунальных услуг с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 40 м.
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
 - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
 - опубликование в газете «Самарская Газета».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 № 728

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 07.04.2022 № КС-1-0-1 постановляю:

Официальное опубликование

1. Отклонить предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления заявителям, указанным в приложении к настоящему постановлению, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.09.2022 № 728

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
Железнодорожный район				
1.	Земельный участок площадью 199 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Иртышская, д. 65А. (Заявитель – Служаев Д.Н.)	ПК-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Кировский район				
2.	Земельные участки общей площадью 14520,4 кв.м для использования под средне-этажную жилую застройку по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, 12 квартал Пригородного лесничества Самарского лесхоза, уч. б/н с кадастровыми номерами: 63:01:0206002:0009, 63:01:0206002:0010, 63:01:0206002:0011, 63:01:0206002:0012, 63:01:0206002:0013, 63:01:0206002:0014, 63:01:0206002:0015, 63:01:0206002:0016, 63:01:0206002:0017, 63:01:0207001:0007, 63:01:0207001:0008, 63:01:0207001:0009, 63:01:0207001:0010, 63:01:0207001:0011, 63:01:0207001:0012, 63:01:0207001:0013, 63:01:0207001:0014, 63:01:0207001:0015, 63:01:0207001:0016, 63:01:0206002:0018, 63:01:0206002:0019, 63:01:0207001:0017, 63:01:0207001:0018, 63:01:0207001:0019, 63:01:0207001:0020, 63:01:0207001:0021, 63:01:0207001:0026. (Заявитель – Громов А.И.)	Ж-1	Ж-3	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Советский район				
3.	Земельный участок площадью 600 кв.м для использования под объекты дорожного сервиса по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, 3-ий Порт-Артурский переулок, д. 28, с кадастровым номером 63:01:0916002:2217. (Заявители – Бажайкина М.А., Гусейнов Т.Г.О.)	Ц-4с	Ц-4т	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33, части 7 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

4.	Земельный участок площадью 5390 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии/ ул. Антоново-Овсеевко, на кадастровом плане (кадастровой карте) территории кадастрового квартала 63:01:0908002 с кадастровым номером 63:01:0908002:1823. (Заявитель – Минибаева А.Р.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.	Земельный участок площадью 495 кв.м для использования под объекты дорожного сервиса по адресу: Самарская обл., г. Самара, район Советский, ул. Дыбенко, уч. 95, с кадастровым номером 63:01:0911002:630. (Заявители – Краснов И.А., Папикин А.Р.)	Ц-4с	Ц-4т	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.	Земельный участок площадью 463 кв.м для использования под блокированную жилую застройку с кадастровым номером 63:01:0908002:2548, расположенный по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, улица Майкопская. (Заявитель – Бородина В.С.)	Ж-4	Ж-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7.	Земельный участок площадью 463 кв.м для использования под блокированную жилую застройку с кадастровым номером 63:01:0908002:2547, расположенный по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, улица Майкопская. (Заявитель – Бородин А.В.)	Ж-4	Ж-2	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Октябрьский район				
8.	Земельный участок площадью 13870 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) по адресу: г. Самара, в границах улиц Самарская/ Чкалова/ Садовая/ Маяковского с кадастровым кварталом 63:01:0507004. (Заявитель – ООО «Юниверс-Строй»)	Ц-1	Ц-1.2	Отказать в связи с отрицательными голосами членов комиссии
Промышленный район				
9.	Земельный участок площадью 300 кв.м. для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, б-просека, дом № 57, с кадастровым номером 63:01:0703001:43. (Заявитель – Хуснутдинов Р.М.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
10.	Земельный участок площадью 200 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, просека 6, дом № 57, с кадастровым номером 63:01:0703001:519. (Заявитель – Хуснутдинов Р.М.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11.	Земельный участок площадью 247 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, просека 7, проезд 10, участок № 67. (Заявитель – Вершинина А.В.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Изменение зонирования не представляется возможным, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Официальное опубликование

ВАКЦИНАЦИЯ ОТ COVID-19



ЗАПИСАТЬСЯ НА ПРИВИВКУ можно дистанционно

- на портале госуслуг **gosuslugi.ru** в разделе «Здоровье» (сервис «Запись на вакцинацию от COVID-19»)
- по телефону поликлиники по месту прикрепления полиса ОМС
- по телефону горячей линии **122**

КАРТА ПУНКТОВ ВАКЦИНАЦИИ



АДРЕСА
ПУНКТОВ
ВАКЦИНАЦИИ
НА САЙТЕ
MINZDRAV.SAMREGION.RU

ПОСЛЕ ПРИВИВКИ в течение трех дней рекомендуется

- Не посещать сауну/баню
- Избегать чрезмерных физических нагрузок
- Не принимать алкоголь
- При повышении температуры можно принять нестероидные противовоспалительные препараты
- При покраснении, отечности, болезненности места вакцинации можно принять антигистаминные средства

БЕСПЛАТНАЯ ПОДПИСКА НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»-2023

Приложение №3
к Порядку организации
бесплатной подписки
на газету «Самарская газета»

Руководителю МАУ г.о. Самара
«Самарская газета»
Зотовой Е.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.03.2021 №111 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Самарская газета» субсидий на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

Я, _____ (Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____ г. Самара
(почтовый индекс)

Ул. _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Удостоверение серия _____ № _____
(ветеран ВОВ, ветеран боевых действий, ветеран военной службы)

Справка МСЭ серия _____ № _____
(инвалид 1, 2, 3 групп)

даю согласие на обработку моих персональных данных и прошу оформить бесплатную подписку на «Самарскую газету» на 2023 год.

Номер контактного телефона: _____

« ____ » _____ 2022 г. / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Открыта бесплатная подписка на 2023 год до 30 сентября

Для проживающих в Самаре:

- ветеранов Великой Отечественной войны,
- ветеранов боевых действий,
- ветеранов военной службы,
- инвалидов.



Бесплатная подписка оформляется на одного подписчика - одна газета в неделю. Дни доставки: вторник или четверг. Редакция оставляет за собой право на распределение тиража по дням доставки.

Если по одному адресу проживают два гражданина льготной категории, то оформляются два заявления: одному льготнику - доставка во вторник, другому - доставка в четверг.

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ПОДПИСКИ:

Заполнить бланк заявления. Бланк вырезать из газеты или скачать на сайте: sgpress.ru/podpiska/besplatnaya-podpiska-dlya-igotnyh-kategorij-grazhdan.

Передать заполненный бланк заявления:

- в почтовое отделение через почтальона, пригласив его по телефонам: **979-75-80, 8-917-145-25-82**

- в редакцию по электронной почте: **bpodpiska@sgpress.ru**.

Предъявить при передаче заявления паспорт и документ, подтверждающий право на оформление бесплатной подписки

(для ветеранов - удостоверение, для инвалидов - справку МСЭ):

- почтальону;

- по электронной почте вместе с заявлением выслать копию документа (заявление без копии документа приниматься не будет).

Справки по телефонам: **979-75-80, 8-917-145-25-82**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№205
(7218)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилева А.В.,
Шуцева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю.,
Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 071. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 15.09.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1569.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

