



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 № 303

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», реализацией плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат постановления:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 03.10.2022 № 303

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2. проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3. проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.4. размещения, установки объектов, не являющихся объектом капитального строительства;

1.2.5. проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.6. восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.2.7. при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также при работах по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

1.4. Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории Советского внутригородского района городского округа Самара не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее – Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал); на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://sovadmssamara.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинается с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

# Официальное опубликование

## 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, (далее – Заявление), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «з» пункта 9.2 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направленные в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) Заявление. В случае представления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

з) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) предписание надзорного органа;

д) разрешение на размещение объекта;

е) разрешение на право проведения земляных работ;

ж) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;

з) схема сетей инженерно-технического обеспечения.

## 10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;

10.4. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;

10.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

## 11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Зеленые насаждения, указанные в Заявлении, не являются аварийными;

11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.

## 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

## 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

## 14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

## 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Фе-



# Официальное опубликование

дерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

15.10. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

## 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

## 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация Заявления;
  - получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;
  - подготовка акта обследования;
  - направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
  - рассмотрение документов и сведений;
  - принятие решения;
  - выдача результата.
- Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### 19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
  - формирование Заявления;
  - прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - получение результата предоставления муниципальной услуги;
  - получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
  - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
  - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

### 20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.  
Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным Заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее – ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной

## Официальное опубликование

информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства РФ № 1198).

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

24.3. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

### 25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- в) к учредителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) МФЦ;

26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) Постановлением Правительства РФ № 1198.

### Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

29.1. МФЦ осуществляет:

- а) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- б) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИС;

- в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

### 30. Информирование Заявителей

30.1. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

30.2. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

30.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

30.4. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- б) назначить другое время для консультации.

30.5. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

### 31. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31.1. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 797.

31.2. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя);

- в) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

- г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- е) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- ж) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация Советского внутригородского района  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП  
или представителя, организационно-правовая форма  
и полное наименование организации - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя,  
ОГРН и ИНН – для ИП и юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявление  
О выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений \_\_\_\_\_

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_



## Официальное опубликование

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на право  
вырубки зеленых насаждений»

Перечень  
административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня <sup>1</sup>
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов Получение ответов на межведомственные запросы	До 5 рабочих дней
6	Ведомство	Подготовка акта обследования	Выезд на место для проведения работ по обследованию зеленых насаждений	До 10 рабочих дней
7	Ведомство	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа
			Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
9	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомства	После окончания процедуры принятия решения

<sup>1</sup> Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Адаевой Екатерины Александровны  
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительным выборам депутата \_\_\_\_\_ Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 2

(наименование избирательной кампании)  
специальный избирательный счет № 40810810354409000150

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства граждан	100	0	
1.2.4	Средства юридических лиц	110	0	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	

(Ф.И.О., дата)

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на право  
вырубки зеленых насаждений»

Администрация Советского внутригородского района  
городского округа Самара

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП  
или представителя, организационно-правовая форма  
и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя,  
ОГРН и ИНН - для ИП и юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Разрешение  
на право вырубки зеленых насаждений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения запроса \_\_\_\_\_,  
уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
на срок до \_\_\_\_\_.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной  
подписи

Приложение  
к разрешению на право вырубку зеленых насаждений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной  
подписи

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выдача разрешений на право  
вырубки зеленых насаждений»

Администрация Советского внутригородского района  
городского округа Самара

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП  
или полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

Решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право  
вырубки зеленых насаждений» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, органом, уполномочен-  
ным на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме документов, необхо-  
димых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по  
следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с  
заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномо-  
ченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)

Сведения об электронной  
подписи

# Официальное опубликование

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание	
1	2	3	4	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	270	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда кандидата пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

Адаева Е.А.

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

## ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «3» октября 2022 г. № 24

#### О назначении даты проведения и утверждения повестки двадцать четвёртого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки двадцать четвёртого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

#### РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения двадцать четвёртого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 10 октября 2022 года в 17-00.
2. Утвердить повестку двадцать четвёртого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Совета В.В. Асабин

Приложение  
к Решению Президиума Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района г.о. Самара  
от 03.10.2022 № 24

#### ПОВЕСТКА двадцать четвёртого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

10 октября 2022 год

17-30

1. Об избрании Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
2. Разное.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2022 № 281

#### Об утверждении перечня видов муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Железнодорожного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 30.09.2022 № 281

### ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

N п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Наименование органа местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, его местонахождение, телефон	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта Самарского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия органа местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по осуществлению муниципального контроля	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Самарского внутригородского района городского округа Самара об утверждении административного регламента осуществления соответствующего вида муниципального контроля
1.	Муниципальный земельный контроль	Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21, отдел муниципального контроля, телефон: 8 (846) 339 01 19, 8 (846) 339 01 18	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Положение о муниципальном земельном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
2.	Муниципальный жилищный контроль	Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21, отдел муниципального контроля, телефон: 8 (846) 339 01 19, 8 (846) 339 01 18	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
3.	Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства	Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21, отдел муниципального контроля, телефон: 8 (846) 339 01 19, 8 (846) 339 01 18	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»	Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В. Тюнин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 № 283

#### О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов



## Официальное опубликование

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14 июня 2018 г. № 145, в целях реализации права жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, обеспечения гарантий предварительного ознакомления населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с проектом решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – проект бюджета) в форме сбора мнений (отзывов) жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета в период с 04.10.2022 по 25.10.2022.

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с проектом бюджета и проведения по нему публичных слушаний Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

4.1. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Самарская газета» 04.10.2022 и разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Железнодорожный район», «Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара ([www.zdsamara.ru](http://www.zdsamara.ru)) в подразделе «Документы. Проекты муниципальных правовых актов».

4.2. Проект Решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» опубликовать в периодическом печатном издании «Самарская газета» 04.10.2022 и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Железнодорожный район», «Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара ([www.zdsamara.ru](http://www.zdsamara.ru)) в подразделе «Документы. Проекты муниципальных правовых актов».

4.3. Провести публичные слушания посредством участия жителей Железнодорожного района городского округа Самара в обсуждении проекта бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Железнодорожного района с использованием средств интернета, почтовой связи, посредством электронной почты.

4.4. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту бюджета, поступивших от жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21, либо по электронной почте по адресу: [adm@samadm.ru](mailto:adm@samadm.ru) в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, с 04.10.2022 по 14.10.2022 включительно.

4.5. Обеспечить рассмотрение мнений (отзывов), замечаний и предложений по проекту бюджета, поступивших от жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14 июня 2018 г. № 145.

4.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту бюджета и его результат в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформить не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний, но не ранее окончания срока приема мнений (отзывов) жителей Железнодорожного района. На основании протокола публичных слушаний оформить заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний, но не ранее окончания срока приема мнений (отзывов) жителей Железнодорожного района.

4.7. Направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.8. Официально опубликовать (обнародовать) заключение публичных слушаний в газете «Самарская газета» 25.10.2022, а также разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Железнодорожный район», «Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара ([www.zdsamara.ru](http://www.zdsamara.ru)) в подразделе «Документы. Проекты муниципальных правовых актов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Власову И.М.

**Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

**О бюджете Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области на 2023 год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 156 780,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 156 780,7 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2024 год:

- общий объем доходов – 140 725,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 140 725,5 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2025 год:

- общий объем доходов – 142 099,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 142 099,3 тыс. рублей;

- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

на 2024 год – 3 518,2 тыс. рублей;

на 2025 год – 7 105,0 тыс. рублей.

5. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов Железнодорожным внутригородским районом городского округа Самара (далее – Железнодорожный внутригородской район) внутренние и внешние муниципальные заимствования не осуществляются, программа внутренних и внешних муниципальных заимствований не утверждается.

6. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов Железнодорожным внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

7. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Железнодорожного внутригородского района:

на 01 января 2024 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 01 января 2025 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 01 января 2026 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Установить объем предоставляемых муниципальных гарантий Железнодорожного внутригородского района:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Железнодорожного внутригородского района:

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

10. Установить размер резервного фонда Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

на 2023 год – 65,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 65,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 65,0 тыс. рублей.

11. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Железнодорожного внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей.

12. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:

на 2023 год – 58 867,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 33 990,5 тыс. рублей;

на 2025 год – 25 660,7 тыс. рублей,

из них:

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 52 142,1 тыс. рублей;

на 2024 год – 33 990,5 тыс. рублей;

на 2025 год – 25 660,7 тыс. рублей,

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 6 724,9 тыс. рублей;

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей.

13. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района не предоставляются.

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

15. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями не предоставляются.

16. Утвердить перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

17. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

на 2023 год – 3 123,7 тыс. рублей;

на 2024 год – 3 406,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 3 716,5 тыс. рублей.

19. Утвердить доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

20. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

21. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

22. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам

# Официальное опубликование

и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

23. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов группировка долговых обязательств Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

24. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Железнодорожного внутригородского района является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьями 21 и 22 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов в 2023-2025 годах в объеме 1 000,0 тыс. рублей ежегодно на финансовое обеспечение инициативных проектов, поддержанных органом местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района.

25. Остатки средств бюджета Железнодорожного внутригородского района на начало текущего финансового года могут направляться в 2023 году на увеличение:

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, не использованных в отчетном финансовом году;

бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

26. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

27. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

28. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тюнин**

**Председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Н.Л. Скобеев**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

тыс.  
рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	156 780,7
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	156 780,7
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	156 780,7
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	156 780,7
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	156 780,7
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	156 780,7
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	156 780,7
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	156 780,7

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс.  
рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	140 725,5	142 099,3
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	140 725,5	142 099,3

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

тыс.  
рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 724,9	6 724,9
2	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	24 768,7	0,0
ИТОГО		33 493,6	6 724,9

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс.  
рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма			
		2024 год- всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год- всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	2 000,0	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	24882,6	0,0	24768,7	0,0
ИТОГО		26 882,6	0,0	24 768,7	0,0



## Официальное опубликование

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара  
в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2023 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
936					Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	33 493,6	6 724,9
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 724,9	6 724,9
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 724,9	6 724,9
936	05	03			Благоустройство	8 724,9	6 724,9
936	05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 724,9	6 724,9
936	05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 724,9	6 724,9
936	05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 724,9	6 724,9
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	24 768,7	0,0
936	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 700,0	0,0
936	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 700,0	0,0
936	04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	1 700,0	0,0
937	04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0
936	04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23 068,7	0,0
936	05	03			Благоустройство	23 068,7	0,0
936	05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	23 068,7	0,0
936	05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 974,8	0,0
936	05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	12 974,8	0,0
936	05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 090,9	0,0
936	05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 090,9	0,0
936	05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
936	05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0
					ИТОГО	33 493,6	6 724,9

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара  
в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главный распорядитель средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
936					Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	26 882,6	0,0	24 768,7	0,0
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	2 000,0	0,0	0,0	0,0
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 000,0	0,0	0,0	0,0
936	05	03			Благоустройство	2 000,0	0,0	0,0	0,0
936	05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	2 000,0	0,0	0,0	0,0
936	05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0	0,0	0,0
936	05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0	0,0	0,0
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	24 882,6	0,0	24 768,7	0,0
936	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0

## Официальное опубликование

937	04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
936	05	03			Благоустройство	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
936	05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
936	05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 974,8	0,0	12 974,8	0,0
936	05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	12 974,8	0,0	12 974,8	0,0
936	05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 204,8	0,0	10 090,9	0,0
936	05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 204,8	0,0	10 090,9	0,0
936	05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	3,0	0,0
936	05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	3,0	0,0
					ИТОГО	26 882,6	0,0	24 768,7	0,0

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	97 913,7
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	97 613,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	88 213,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 399,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	58 867,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 867,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11 135,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15 076,1
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	32 655,9
	ИТОГО	156 780,7

Приложение 8  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2024 год	2025 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	106 735,0	116 438,6

1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	106 435,0	116 138,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	97 035,2	106 738,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 399,8	9 399,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0	100,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	200,0	200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	33 990,5	25 660,7
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	33 990,5	25 660,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 158,4	1 029,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28 832,1	24 631,1
	ИТОГО	140 725,5	142 099,3

Приложение 9  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Нормативы распределения доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

в процентах

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив
000 1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	100
000 1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	100
000 1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района	100
000 1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
000 1 17 15020 12 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
000 1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	100

Приложение 10  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

## Приложение 10

**Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год**

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					156 780,7	6 724,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				108 668,5	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02			2 984,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	02	9900000000		2 984,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	9900000000	100	2 984,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	02	9900000000	120	2 984,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			71 787,2	0,0



## Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		71 787,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	69 587,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	69 587,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	2 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	2 200,0	0,0
Резервные фонды	936	01	11			65,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		65,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	65,0	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	65,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			33 832,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		33 832,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	23 292,1	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	23 292,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	9 499,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	9 499,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	1 041,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	41,0	0,0
Резервные средства	936	01	13	9900000000	870	1 000,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				8 701,2	0,0
Гражданская оборона	936	03	09			8 651,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	09	9900000000		8 651,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	200	8 651,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	240	8 651,2	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	10	9900000000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	240	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				3 123,7	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			3 123,7	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	04	09	Г400000000		1 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	200	1 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	240	1 700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		1 423,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	1 423,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	1 423,7	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				34 120,3	6 724,9
Благоустройство	936	05	03			34 120,3	6 724,9
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	936	05	03	Г300000000		8 724,9	6 724,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	8 724,9	6 724,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	8 724,9	6 724,9
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	05	03	Г400000000		23 068,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	Г400000000	100	12 974,8	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	Г400000000	110	12 974,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	200	10 090,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	240	10 090,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	Г400000000	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	Г400000000	850	3,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		2 326,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	2 326,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	2 326,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				280,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05			250,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	05	9900000000		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	200	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	240	250,0	0,0
Молодежная политика	936	07	07			30,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	07	9900000000		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	200	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	240	30,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				400,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		400,0	0,0

# Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	400,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	936	10				187,3	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			187,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		187,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	187,3	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	187,3	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	936	11				1 299,7	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 299,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 299,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 299,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 299,7	0,0
<b>ИТОГО</b>						156 780,7	6 724,9

Приложение 11  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

## Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					137 207,3	0,0	134 994,3	0,0
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	936	01				105 244,4	0,0	102 201,7	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02			2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	02	9900000000		2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	9900000000	100	2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	02	9900000000	120	2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			70 862,2	0,0	70 365,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		70 862,2	0,0	70 365,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	69 587,2	0,0	69 587,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	69 587,2	0,0	69 587,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	1 275,0	0,0	778,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	1 275,0	0,0	778,5	0,0
Резервные фонды	936	01	11			65,0	0,0	65,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		65,0	0,0	65,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	65,0	0,0	65,0	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	65,0	0,0	65,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			31 333,0	0,0	28 786,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		31 333,0	0,0	28 786,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	23 292,1	0,0	23 292,1	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	23 292,1	0,0	23 292,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	7 000,0	0,0	4 453,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	7 000,0	0,0	4 453,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	1 040,9	0,0	1 041,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	40,9	0,0	41,0	0,0
Резервные средства	936	01	13	9900000000	870	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	936	02				180,0	0,0	180,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			180,0	0,0	180,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		180,0	0,0	180,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	180,0	0,0	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	180,0	0,0	180,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	936	03				315,0	0,0	315,0	0,0
Гражданская оборона	936	03	09			300,0	0,0	300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	09	9900000000		300,0	0,0	300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	200	300,0	0,0	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	240	300,0	0,0	300,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10			15,0	0,0	15,0	0,0

тыс.  
рублей



## Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	936	03	10	9900000000		15,0	0,0	15,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	200	15,0	0,0	15,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	240	15,0	0,0	15,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				3 406,0	0,0	3 716,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			3 406,0	0,0	3 716,5	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	04	09	Г400000000		1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	200	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	240	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		1 706,0	0,0	2 016,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	1 706,0	0,0	2 016,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	1 706,0	0,0	2 016,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				26 644,6	0,0	27 163,8	0,0
Благоустройство	936	05	03			26 644,6	0,0	27 163,8	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	936	05	03	Г300000000		2 000,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	2 000,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	2 000,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	05	03	Г400000000		23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	Г400000000	100	12 974,8	0,0	12 974,8	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	Г400000000	110	12 974,8	0,0	12 974,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	200	10 204,8	0,0	10 090,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	240	10 204,8	0,0	10 090,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	Г400000000	800	3,0	0,0	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	Г400000000	850	3,0	0,0	3,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		1 462,0	0,0	4 095,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	1 462,0	0,0	4 095,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	1 462,0	0,0	4 095,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				30,0	0,0	30,0	0,0
Молодежная политика	936	07	07			30,0	0,0	30,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	07	9900000000		30,0	0,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	200	30,0	0,0	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	240	30,0	0,0	30,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				200,0	0,0	200,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			200,0	0,0	200,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		200,0	0,0	200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	200,0	0,0	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	200,0	0,0	200,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				187,3	0,0	187,3	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			187,3	0,0	187,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		187,3	0,0	187,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	187,3	0,0	187,3	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	187,3	0,0	187,3	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
ИТОГО						137 207,3	0,0	134 994,3	0,0
Условно утверждаемые расходы						3 518,2	0,0	7 105,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						140 725,5	0,0	142 099,3	0,0

Приложение 12  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	в том числе средства вышестоящих бюджетов
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	108 668,5	0,0

# Официальное опубликование

01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 984,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 984,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 984,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 984,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 787,2	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 587,2	
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	69 587,2	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	69 587,2	
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200,0	0,0
01	11			Резервные фонды	65,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	65,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	65,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	33 832,1	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33 832,1	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 292,1	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	23 292,1	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 499,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 499,0	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 041,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	1 000,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 701,2	0,0
03	09			Гражданская оборона	8 651,2	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 651,2	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 651,2	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 651,2	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 123,7	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 123,7	0,0
04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	1 700,0	0,0
04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0
04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 423,7	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 423,7	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 423,7	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	34 120,3	6 724,9
05	03			Благоустройство	34 120,3	6 724,9
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 724,9	6 724,9
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 724,9	6 724,9
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 724,9	6 724,9
05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	23 068,7	0,0
05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 974,8	0,0
05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	12 974,8	0,0
05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 090,9	0,0
05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 090,9	0,0
05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 326,7	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 326,7	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 326,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	280,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	250,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	250,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0
07	07			Молодежная политика	30,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0



## Официальное опубликование

07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	400,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	400,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	400,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	187,3	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	187,3	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	187,3	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,3	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	187,3	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 299,7	0,0
11	01			Физическая культура	1 299,7	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 299,7	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 299,7	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 299,7	0,0
				ИТОГО	156 780,7	6 724,9

Приложение 13  
к Решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)  
видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Сумма			
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	105 244,4	0,0	102 201,7	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 984,2	0,0	2 984,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	70 862,2	0,0	70 365,7	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70 862,2	0,0	70 365,7	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	69 587,2	0,0	69 587,2	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	69 587,2	0,0	69 587,2	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 275,0	0,0	778,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 275,0	0,0	778,5	0,0
01	11			Резервные фонды	65,0	0,0	65,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65,0	0,0	65,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	65,0	0,0	65,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	65,0	0,0	65,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	31 333,0	0,0	28 786,8	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	31 333,0	0,0	28 786,8	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 292,1	0,0	23 292,1	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	23 292,1	0,0	23 292,1	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,0	0,0	4 453,7	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 000,0	0,0	4 453,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 040,9	0,0	1 041,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,9	0,0	41,0	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0

# Официальное опубликование

02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	180,0	0,0	180,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	180,0	0,0	180,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	180,0	0,0	180,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,0	0,0	180,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,0	0,0	180,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	315,0	0,0	315,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	300,0	0,0	300,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0	300,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	15,0	0,0	15,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	15,0	0,0	15,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	15,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	0,0	15,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 406,0	0,0	3 716,5	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 406,0	0,0	3 716,5	0,0
04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 706,0	0,0	2 016,5	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,0	0,0	2 016,5	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 706,0	0,0	2 016,5	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26 644,6	0,0	27 163,8	0,0
05	03			Благоустройство	26 644,6	0,0	27 163,8	0,0
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	2 000,0	0,0	0,0	0,0
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0	0,0	0,0
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0	0,0	0,0
05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 974,8	0,0	12 974,8	0,0
05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	12 974,8	0,0	12 974,8	0,0
05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 204,8	0,0	10 090,9	0,0
05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 204,8	0,0	10 090,9	0,0
05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	3,0	0,0
05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	3,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 462,0	0,0	4 095,1	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 462,0	0,0	4 095,1	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 462,0	0,0	4 095,1	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07			Молодежная политика	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200,0	0,0	200,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200,0	0,0	200,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	200,0	0,0	200,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	200,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	200,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	187,3	0,0	187,3	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	187,3	0,0	187,3	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	187,3	0,0	187,3	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	187,3	0,0	187,3	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	187,3	0,0	187,3	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
11	01			Физическая культура	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
				ИТОГО	137 207,3	0,0	134 994,3	0,0
				Условно утверждаемые расходы	3 518,2	0,0	7 105,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	140 725,5	0,0	142 099,3	0,0



## Официальное опубликование

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## Уточнение

По техническим причинам в опубликовании Проекта к постановлению Администрации городского округа Самара №756 от 22.09.2022 г. «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» допущена ошибка («Самарская газета» №219 (7232) от 01.10.2022 г.).

Изложить проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.09.2022 №756 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» в следующей редакции:

## Проект

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – проект) в отношении земельного участка:

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с предельной высотой строений, зданий, сооружений – 99,99 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 90%, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,7 на земельном участке площадью 7948 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, в координатах:
	X Y
	1. 390166,53 1374641,01
	2. 390186,83 1374665,19
	3. 390192,35 1374671,76
	4. 390212,93 1374696,27
	5. 390195,03 1374711,24
	6. 390194,32 1374711,83
	7. 390189,64 1374715,75
	8. 390183,93 1374720,53
	9. 390169,18 1374732,93
	10. 390159,72 1374740,88
	11. 390158,31 1374742,07
	12. 390155,94 1374744,06
	13. 390154,50 1374745,27
	14. 390139,19 1374758,14
	15. 390138,39 1374758,74
	16. 390129,55 1374765,27
	17. 390128,81 1374765,82
	18. 390096,95 1374722,17
	19. 390096,13 1374722,74
	20. 390093,79 1374719,55
	21. 390094,60 1374718,95
	22. 390081,91 1374701,58
	23. 390097,85 1374689,73
	24. 390098,59 1374690,73
	25. 390099,49 1374690,06
	26. 390137,95 1374740,65
	27. 390141,89 1374737,95
	28. 390126,48 1374716,50
	29. 390135,92 1374708,74
	30. 390115,24 1374684,04
	31. 390120,92 1374679,41
	32. 390123,07 1374677,66
	33. 390137,27 1374666,09
	(Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «Центр Бизнеса «Паритет») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Исполняющий обязанности руководителя Департамента В.Ю. Чернов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2022 № 807

## О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 755 «Об утверждении персонального состава общественно-муниципальных комитетов по соответствующим стратегическим направлениям»

В соответствии с решением Думы городского округа Самара от 26.09.2013 № 358 «Об утверждении Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года», пунктом 3.3 Положения о порядке взаимодействия участников реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 06.10.2014 № 1484, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и уточнения персонального состава отдельных общественно-муниципальных комитетов по стратегическим направлениям постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 755 «Об утверждении персонального состава общественно-муниципальных комитетов по соответствующим стратегическим направлениям» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2 слова «Туристическое и рекреационно-оздоровительное развитие» заменить словами «Туристско-рекреационное развитие».

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Инновационно-технологическое развитие производства» (далее – Комитет по ИТРП) Козлову С.Н., Нагаева С.И.

1.2.2. Включить в состав Комитета по ИТРП:

Сопромадзе Диану Тенгизовну – консультанта отдела промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

Щекину Марину Николаевну – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.3. В приложении № 2:

1.3.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Опережающее развитие деловой среды и предпринимательства» (далее – Комитет по ОРДСП) Нагаева С.И.

1.3.2. Включить в состав Комитета по ОРДСП:

Пудову Елену Николаевну – начальника отдела промышленности и предпринимательства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.3.3. Наименование должности члена Комитета по ОРДСП Щекиной М.Н. изложить в следующей редакции: «заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара».

1.4. В приложении № 3:

1.4.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Форсированное коммуникационное развитие» (далее – Комитет по ФКР) Нагаева С.И.

1.4.2. Включить в состав Комитета по ФКР:

Щекину Марину Николаевну – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.4.3. Наименование должности члена Комитета по ФКР Рыжова С.А. изложить в следующей редакции: «генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «МайсМаркет» (по согласованию)».

1.4.4. Наименование должности члена Комитета по ФКР Журбы М.С. изложить в следующей редакции: «директор Региональной общественной организации поддержки семьи Самарской области «Родные люди» (по согласованию)».

1.5. В приложении № 4:

1.5.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Транспортно-логистическое развитие» (далее – Комитет по ТЛР) Адамовича Н.Н., Мясникова В.Ю.

1.5.2. Включить в состав Комитета по ТЛР:

Воробьеву Наталью Николаевну – начальника отдела пассажирских перевозок Департамента транспорта Администрации городского округа Самара;

Карпочева Андрея Сергеевича – заместителя руководителя - начальника отдела организации дорожного движения Департамента транспорта Администрации городского округа Самара.

1.5.3. Наименование должности члена Комитета по ТЛР Григорова П.П. изложить в следующей редакции: «почетный автотранспортник России, председатель Общественного совета при министерстве транспорта и автомобильных дорог Самарской области, председатель Общественного совета при Департаменте транспорта Администрации городского округа Самара (по согласованию)».

1.5.4. Наименование должности члена Комитета по ТЛР Лабунского А.Л. изложить в следующей редакции: «начальник службы электроснабжения муниципального предприятия городского округа Самара «Самарский метрополитен имени А.А.Росовского» (по согласованию)».

1.6. В приложении № 5:

1.6.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Туристско-рекреационное развитие» (далее – Комитет по ТРР) Нагаева С.И., Кузнецову М.И.

1.6.2. Включить в состав Комитета по ТРР:

Бондареву Марию Александровну – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Сказка Странствий» (по согласованию);

Храмова Дмитрия Юрьевича – директора общества с ограниченной ответственностью «Архитектурное бюро Храмова» (по согласованию);

Щекину Марину Николаевну – заместителя руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

Лотареву Ирину Ярославовну – консультанта отдела туризма Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

1.7. В приложении № 6:

1.7.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Градозоологическое развитие» (далее – Комитет по ГЭР) Куранду О.Е., Никитину Б.А.

1.7.2. Включить в состав Комитета по ГЭР:

Борисову Наталью Владимировну – начальника отдела экологического надзора управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

Карпову Анастасию Ивановну – заместителя начальника отдела профилактики и планирования экологического надзора управления охраны окружающей среды Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара.

1.7.3. Наименование должности члена Комитета по ГЭР Курочкина М.В. изложить в следующей редакции: «доцент кафедры всеобщей истории, права и методики обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (по согласованию)».

1.7.4. Наименование должности члена Комитета по ГЭР Орлова Д.А. изложить в следующей редакции: «генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Северный альянс» (по согласованию)».

1.8. В приложении № 8:

1.8.1. Исключить из состава Общественно-муниципального комитета по стратегическому направлению «Развитие самарских сообществ» (далее – Комитет по РСС) Вейса О.А., Пудовкину О.Ю.

1.8.2. Наименование должности члена Комитета по РСС Цафа В.М. изложить в следующей редакции: «кандидат технических наук, доцент» (по согласованию)».

1.8.3. Наименование должности члена Комитета по РСС Алмаковой Е.В. изложить в следующей редакции: «руководитель консультаций и программ обучения Фонда «Региональный центр развития предпринимательства Самарской области» (по согласованию)».

1.8.4. Наименование должности члена Комитета по РСС Кочеткова А.В. изложить в следующей редакции: «директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский областной историко-краеведческий музей имени П.В. Алабина» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы городского округа В.А.Василенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2022 № 808

## О внесении изменения в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 743

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 743 (далее – Программа), изложив приложение № 2 к Программе в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

# Официальное опубликование

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.09.2022 № 808

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Сохранение и развитие  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения» на 2022 - 2026 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объём финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара													
Задача: обеспечение осуществления дорожной деятельности на территории городского округа Самара и приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара в нормативное состояние													
1.	Реконструкция ул. Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 505,17 м, число и ширина полос движения 4x3,25 м, тротуар 2x3,0 м, с разделительной полосой; Протяженность 2-й очереди - 184,16 м, число и ширина полос движения 4x3,25 м, тротуар 2x2,25 м, с разделительной полосой	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022-2024	557 030,0	6 393,2	200 000,0	193 333,4			399 726,6	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов							191 400,00	191 400,00			382 800,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							191 400,00	191 400,00			382 800,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 393,20	8 600,00	1 933,40			16 926,6	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							8 600,00	1 933,40			10 533,4	
2.	Строительство автомобильной дороги и тротуаров с устройством систем наружного освещения и водоотведения по ул. Красной в Красноглинском районе	Протяженность - 540 м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2025-2026	30 094,4	0,0	0,0	0,0	3 795,0	27 799,4	31 594,4	Увеличение протяженности построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара									3 795,0	27 799,4	31 594,4	
3.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара в рамках муниципального дорожного фонда городского округа Самара		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	315 219,2	62 427,4	62 264,4	62 355,7	62 829,3	65 342,4	315 219,2	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						62 427,4	62 264,4	62 355,7	62 829,3	65 342,4	315 219,2	
4.	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	3 609 197,0	1 691 331,9	880 682,5	880 682,5	76 715,7	79 784,4	3 609 197,0	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов						1 600 000,0	808 600,0	808 600,0			3 217 200,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»						1 000 000,0	808 600,0	808 600,0			2 617 200,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						91 331,9	72 082,5	72 082,5	76 715,7	79 784,4	391 997,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»						57 082,5	46 156,9	46 156,9			149 396,3	



## Официальное опубликование

5.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022, 2024-2025		1 000,0	0,0	1 766,8	1 837,5	0,0	4 604,3	Увеличение количества разработанной проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 000,0		1 766,8	1 837,5		4 604,3	
6.	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. II очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	Протяженность - 3084 м, число и ширина полос движения 4x3,5 м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022	912 880,6	114 035,2					114 035,2	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						2 035,2					2 035,2	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						112 000,0					112 000,0	
7.	Строительство автомобильной дороги местного значения и проездов в микрорайоне «Орловский»	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1200 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023, 2025	238 937,6	0,0	11 433,9		227 503,7		238 937,6	Увеличение протяженности построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов									217 774,6		217 774,6	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						0,0	11 433,9		9 729,1		21 163,0	
8.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара и элементов их обустройства		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	226 718,1	226 718,1					226 718,1	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара (за исключением средств муниципального дорожного фонда городского округа Самара)						226 718,1					226 718,1	
9.	Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1100 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022		6 503,4					6 503,4	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 503,4					6 503,4	
10.	Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь - реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь - реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1100 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022		9 017,5					9 017,5	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						9 017,5					9 017,5	
11.	Реконструкция Северо-Восточной магистрали от ул. Ново-Садовой до Автобусного проезда	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 580 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023			8 200,0				8 200,0	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара							8 200,0				8 200,0	
ИТОГО, в том числе в разрезе источников финансирования и по исполнителям мероприятий:							2 117 426,7	1 162 580,8	1 138 138,4	372 681,2	172 926,2	4 963 753,3	
за счет средств вышестоящих бюджетов							1 712 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	217 774,6	0,0	3 929 774,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	0,0	0,0	3 000 000,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара							405 426,7	162 580,8	138 138,4	154 906,6	172 926,2	1 033 978,7	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							57 082,5	54 756,9	48 090,3	0,0	0,0	159 929,7	
Департамент градостроительства городского округа Самара							1 738 942,6	135 949,3	219 633,9	193 333,4	231 298,7	27 799,4	808 014,7
за счет средств вышестоящих бюджетов							112 000,0	191 400,0	191 400,0	217 774,6	0,0	712 574,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							0,0	191 400,0	191 400,0	0,0	0,0	382 800,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара							23 949,3	28 233,9	1 933,4	13 524,1	27 799,4	95 440,1	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							0,0	8 600,0	1 933,4	0,0	0,0	10 533,4	
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара							4 151 134,3	1 981 477,4	942 946,9	944 805,0	141 382,5	145 126,8	4 155 738,6
за счет средств вышестоящих бюджетов							1 600 000,0	808 600,0	808 600,0	0,0	0,0	3 217 200,0	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							1 000 000,0	808 600,0	808 600,0	0,0	0,0	2 617 200,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара							381 477,4	134 346,9	136 205,0	141 382,5	145 126,8	938 538,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							57 082,5	46 156,9	46 156,9	0,0	0,0	149 396,3	

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проспекта Кирова, улиц Вольской, Краснодонской, проспекта Юных Пионеров в городском округе Самара

30.09.2022г. г. Самара, Кировский внутригородской район городского округа Самара

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 27.09.2022, в 17.00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: пр. Кирова, д. 155А, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проспекта Кирова, улиц Вольской, Краснодонской, проспекта Юных Пионеров в городском округе Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 18 человек.

Дата протокола публичных слушаний: 27.09.2022.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- размещением постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 02.09.2022 № 55 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проспекта Кирова, улиц Вольской, Краснодонской, проспекта Юных Пионеров в городском округе Самара» в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование» и опубликованием в газете «Самарская Газета»;

- размещением Оповещения о начале публичных слушаний от 06.09.2022 в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование» и опубликованием в газете «Самарская Газета».

Срок проведения публичных слушаний с 06.09.2022 по 04.10.2022.

В период с 13.09.2022 по 27.09.2022 в письменной форме в адрес Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иных участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний 27.09.2022 поступили следующие предложения, мнения и вопросы:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложения, замечания и вопросы	Заявитель (место регистрации)

1.	Прошу увеличить территорию ЗУ17, ЗУ17.2 с учетом фактического землепользования дома № 55 по ул. Краснодонской.	Сачук Т.М. ул. Краснодонская, д. 55
2.	Прошу увеличить территорию ЗУ18 присоединением к территории д. 57 по ул. Краснодонской с учетом фактического землепользования.	Сидлерова С.Ю. ул. Краснодонская, д. 57
3.	Прошу увеличить территорию ЗУ19 до границы детского сада.	Угорец Л.Н. ул. Краснодонская, д. 59
4.	Прошу увеличить территорию ЗУ3, ЗУ2 до границы детского сада.	Шамотина В.В. пр. Кирова, д. 92

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара рекомендует принять проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проспекта Кирова, улиц Вольской, Краснодонской, проспекта Юных Пионеров в городском округе Самара с учетом представленных предложений и замечаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Признать публичные слушания по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах проспекта Кирова, улиц Вольской, Краснодонской, проспекта Юных Пионеров в городском округе Самара, состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 04.10.2022 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование» и опубликовано в СМИ «Самарская Газета».

**Организатор публичных слушаний:**  
Глава Кировского внутригородского района  
городского округа Самара И.А.Рудаков

**Председательствующий:**  
Заместитель главы Кировского внутригородского района  
городского округа Самара М.Н.Чернов

**Секретарь:**  
Исполняющий обязанности начальника отдела архитектуры  
Администрации Кировского внутригородского района  
городского округа Самара О.Н.Николаенко

# ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ НА 2023 ГОД ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ С 3 ПО 13 ОКТЯБРЯ

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены, руб.			
			1 месяц	6 месяцев	12 месяцев	
<b>САМЫЙ ВЫГОДНЫЙ ВАРИАНТ - ГОДОВАЯ ПОДПИСКА!</b>						
ПА613 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	2 370,91
ПО438 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	2 008,70
ПА621 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	-	-	943,75
ПО439 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	субботный выпуск	суббота	51	-	-	842,77
<b>ПОДПИСКА НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА</b>						
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	203,49	1 220,94	-
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров и многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	69	157,19	943,14	-
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	84,36	506,16	-
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	субботный выпуск	суббота	24	66,80	400,80	-

## ПОДПИСКА ДЛЯ ВETERANОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДОВ

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены, руб.			
			1 месяц	6 месяцев	12 месяцев	
<b>САМЫЙ ВЫГОДНЫЙ ВАРИАНТ - ГОДОВАЯ ПОДПИСКА!</b>						
ПА613 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	2 000,22
ПО438 (без вкладки «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	1 638,01
ПА621 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	-	-	784,17
ПО439 (без вкладки «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	-	-	683,19
<b>ПОДПИСКА НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА</b>						
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	174,48	1 046,88	-
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	128,18	769,08	-
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	71,84	431,04	-
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	54,29	325,74	-

## НЕ УПУСТИТЕ СВОЙ ШАНС ПОДПИСАТЬСЯ ПО ВЫГОДНОЙ ЦЕНЕ!

Реклама

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№221  
(7234)

Учредитель, Издатель - Администрация г.о. Самара.

Адрес Учредителя, Издателя: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Зотова Е.В.

**Заместители руководителя:**  
Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилиева А.В.,  
Шуцеева И.В.

**Адрес редакции:** 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Копалиани В.В.  
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю.,  
Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 072. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 04.10.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1689.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[www.spress.ru](http://www.spress.ru)

Доступно в  
App Store

