



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по проекту Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

25.10.2022 г.

г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11

Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.09.2022г. № 581 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Постановление) в целях реализации прав жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, назначены публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Проект бюджета).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района от 18.06.2018 № 36/5.

На основании обозначенного Постановления Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) подготовлены и проведены публичные слушания по проекту бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, по результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

Официальное опубликование (обнародование) Постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара официально опубликовано (обнародовано) Постановление от 29.09.2022 №581 с приложением Проекта бюджета в периодическом печатном издании «Самарская газета» от 01.10.2022г. №219/(7232), а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) в разделе «Красноглинский район. Официальное опубликование» и сайте «Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» 01.10.2022г.
Форма обсуждения жителями Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Проекта бюджета	В форме сбора мнений (отзывов) жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.
Сроки, место (с указанием почтового адреса, электронной почты) приема от жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту бюджета	Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обеспечена жителям возможность направления обращений в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара лично или по почте в письменном виде (адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11), либо в электронном виде (адрес электронной почты: krgl@samadm.ru) начиная с 01 октября 2022 года по 20 октября 2022 года (включительно).
Мнения (отзывы) жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту бюджета	В Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара предложений и замечаний жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту бюджета не поступило; мнения (отзывы) жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по Проекту бюджета не выражены.
Принятые решения (рекомендации Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Совету депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара)	
1. На основании Постановления от 29.09.2022 № 581, Положения «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18.06.2018 № 36/5, публичные слушания посредством участия жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Проекта бюджета признаны состоявшимися.	
2. Рекомендовать Совету депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара рассмотреть и принять Проект бюджета в редакции, вынесенной на публичные слушания.	

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по Проекту бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) 27 октября 2022 года в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Красноглинский район. Официальное опубликование» и на сайте «Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

Глава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С.Коновалов

ГЛАВА
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение
о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории (проекту межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Калининградской, Зеленой, Стадионной, вдоль домов 1, 3 в городском округе Самара от 24.10.2022

- Документация, рассмотренная на публичных слушаниях: документация по планировке территории (проекту межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Калининградской, Зеленой, Стадионной, вдоль домов 1, 3 в городском округе Самара (далее-Документация).
- Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: 0 человек.
- Дата протокола публичных слушаний: 24.10.2022 г.
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложений и замечаний не поступило.
- Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложений и замечаний иных участников публичных слушаний не поступило.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: предложений и замечаний не имеется.

7. Выводы по результатам публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Документации признано состоявшимся.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Документации подлежит официальному опубликованию в газете «Самарская газета», в официальном сетевом издании «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuisamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара А.А. Коробков

Секретарь публичных слушаний О.А. Рябушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение

Владельцу гаража (контейнера), расположенного на территории Куйбышевского внутригородского района г. Самары по адресу: ул. Фасадная, 1а, ул. Калининградская, 11а

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 № 353 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка» предлагаем в месячный срок со дня опубликования извещения за счет собственных сил и средств произвести демонтаж временного (некапитального) объекта, расположенного в районе зданий по адресам: ул. Фасадная, 1а, ул. Калининградская, 11а, либо предоставить в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен указанный объект.

В случае неисполнения законного требования в установленный срок, указанный временный (некапитальный) объект будет демонтирован и перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в вышеуказанные сроки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022 № 392

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»

В связи с изменением объема финансирования и корректировкой адресного перечня ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в приложение к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018г. № 93, от 24 июля 2018г. № 223, от 29 марта 2019г. № 103, от 27 сентября 2019г. № 292, от 31 января 2020г. № 24, от 06 марта 2020г. № 58, от 09 апреля 2020г. № 87, от 28 мая 2020г. № 127, от 08 сентября 2020г. № 238, от 25 декабря 2020г. № 363, от 07 июня 2021г. № 209, от 30 сентября 2021г. № 370, от 24 ноября 2021г. № 456, от 02 июня 2022г. № 201) следующие изменения:

1) строку Паспорта программы «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 1 19986,08 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 15281,71 тыс. руб.; в 2019 году – 10630,14 тыс. руб.; в 2020 году – 11748,83 тыс. руб.; в 2021 году – 11191,2 тыс. руб.; в 2022 году – 63330,2 тыс. руб.; в 2023 году – 3902,00 тыс. руб.; в 2024 году – 3902,00 тыс. руб. Из них за счет средств бюджета городского округа Самара 42 700,00 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 0,0 тыс. руб.; в 2019 году – 0,0 тыс. руб.; в 2020 году – 0,0 тыс. руб.; в 2021 году – 0,0 тыс. руб.; в 2022 году – 42 700,00 тыс. руб.; в 2023 году – 0,0 тыс. руб.; в 2024 году – 0,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара составляет 31 930,37 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 1528,20 тыс. руб.; в 2019 году – 2189,47 тыс. руб.; в 2020 году – 3904,70 тыс. руб.; в 2021 году – 3902,00 тыс. руб.; в 2022 году – 12 602,00 тыс. руб.; в 2023 году – 3902,00 тыс. руб.; в 2024 году – 3902,00 тыс. руб. Финансирование Программы в 2018 - 2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.
---	--

Официальное опубликование

2) абзац 4 раздела 6 изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансирования»

Источник финансирования	Объемы финансирования							Всего за период реализации Программы, тыс. руб.
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Средства, планируемые к поступлению из федерального, областного бюджетов	13753,51	8440,67	7844,13	7289,2	8028,2	-	-	45355,71
Средства бюджета городского округа Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	42700,0	0,0	0,0	42700,00
Средства бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	1528,20	2189,47	3904,70	3902,0	12602,0	3902,0	3902,0	31930,37
Всего	15281,71	10630,14	11748,83	11191,2	63330,2	3902,0	3902,0	119986,08

2. Раздел Приложения № 1 к муниципальной программе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017 № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018г. № 93, от 24 июля 2018г. № 223, от 29 марта 2019г. № 103, от 27 сентября 2019г. № 292, от 31 января 2020г. № 24, от 06 марта 2020г. № 58, от 09 апреля 2020г. № 87, от 28 мая 2020г. № 127, от 08 сентября 2020г. № 238, от 25 декабря 2020г. № 363, от 07 июня 2021г. № 209, от 30 сентября 2021г. № 370, от 24 ноября 2021г. № 456, от 02 июня 2022г. № 201) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
на 2018-2024 годы»

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	АДРЕС ДВОРА	МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
На 2022 год			
1.	ул. Ново-Садовая, д. 1	Ремонт дворовых проездов, установка скамеек, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
2.	ул. Ново-Садовая, д. 5	Ремонт дворовых проездов, установка лавок, урн, вазонов	Устройство металлических пешеходных ограждений, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек
3.	ул. Печерская, д. 3	Ремонт дворовых проездов, установка скамеек, урн	Устройство металлических пешеходных ограждений, устройство детской площадки, озеленение, устройство парковочных карманов, ремонт тротуаров и пешеходных дорожек

Перечень мероприятий муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.								Ожидаемый результат	
				Источники финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего
1.	Благоустройство дворовых территорий	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	2018-2024	Средства, планируемые к поступлению из Федерального, областного бюджетов	13753,51	8440,67	7844,13	7289,2	8028,2	-	-	45355,71	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий
				Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	1528,20	2189,47	3904,70	3902,0	3902,0	3902,0	3902,0	23230,37	
2.	Благоустройство территории внутригородского района	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара		Средства бюджета городского округа Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	42700,0	0,0	0,0	42700,0	Увеличение количества благоустроенных территорий внутригородского района
				Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	0,0	0,0	8200,0	
Всего					15281,71	10630,14	11748,83	11191,2	63330,2	3902,0	3902,0	119986,08	

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара С.О. Радько

№ п/п	АДРЕС ДВОРА	МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
4.	ул. Ново-Садовая, д.7, д.9	Ремонт дворовых проездов	
5.	ул. Печерская, д.3А	Ремонт дворовых проездов	
6.	ул. Саранская, д. 11	Ремонт дворовых проездов	
7.	ул. Ново-Садовая, д. 22	Ремонт дворовых проездов	
8.	ул. Подшипниковая, д. 26А	Ремонт дворовых проездов	
9.	Московское шоссе, д. 30	Ремонт дворовых проездов	
10.	пр. Карла Маркса, д. 197	Ремонт дворовых проездов	
11.	пр. Карла Маркса, д. 199	Ремонт дворовых проездов	
12.	ул. Подшипниковая, д. 19/ ул. Ерошевского, д. 92	Ремонт дворовых проездов	

3. Приложение № 2 к муниципальной программе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018г. № 93, от 24 июля 2018г. № 223, от 29 марта 2019г. № 103, от 27 сентября 2019г. № 292, от 31 января 2020г. № 24, от 06 марта 2020г. № 58, от 09 апреля 2020г. № 87, от 28 мая 2020г. № 127, от 08 сентября 2020г. № 238, от 25 декабря 2020г. № 363, от 07 июня 2021г. № 209, от 30 сентября 2021г. № 370, от 24 ноября 2021г. № 456, от 02 июня 2022г. № 201) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
на 2018-2024 годы»

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ пп	Мероприятие	Ед. изм.	Прогнозное значение показателей в плановом периоде						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Цель: повышение уровня благоустройства дворовых территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара									
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	шт.	13	3	3	3	3	4	187
1.2	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./час	360	440	470	490	2100	510	13020
1.3	Количество благоустроенных территорий внутригородского района	шт.	0	0	0	0	9	0	0

3. Приложение № 3 к муниципальной программе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018г. № 93, от 24 июля 2018г. № 223, от 29 марта 2019г. № 103, от 27 сентября 2019г. № 292, от 31 января 2020г. № 24, от 06 марта 2020г. № 58, от 09 апреля 2020г. № 87, от 28 мая 2020г. № 127, от 08 сентября 2020г. № 238, от 25 декабря 2020г. № 363, от 07 июня 2021г. № 209, от 30 сентября 2021г. № 370, от 24 ноября 2021г. № 456, от 02 июня 2022г. № 201) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
на 2018-2024 годы»

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022 № 326

О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2016 № 339 «Об Административной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава Административной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2016 № 339 «Об Административной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара С.А. Карсунцева.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 25.10.2022 № 326

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 30.12.2016 № 339

Состав Административной комиссии
Советского внутригородского района
городского округа Самара

Председатель Административной комиссии:

Гавриков
Игорь Викторович

Заместитель председателя Административной комиссии
- консультант Административной комиссии

Бычков
Сергей Петрович

Ответственный секретарь Административной комиссии
- консультант Административной комиссии

Кретьева
Нина Александровна

Члены Административной комиссии:

Барсуков
Петр Петрович

- Председатель Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

Евграфов Сергей
Георгиевич

- консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Жук Инна
Ивановна

- консультант по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Золотова
Татьяна Николаевна

- заместитель начальника отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Матросова
Наталья Владимировна

- инспектор по основной деятельности МУП «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»

Морозова
Ксения Борисовна

- консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Новикова
Наталья Анатольевна

- инспектор по основной деятельности МУП «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»

Степанов
Николай Леонидович

- консультант отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Степкина
Екатерина Александровна

- консультант отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Садовая
Елена Александровна

- консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Семина
Елена Валерьевна

- консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Теняева
Елена Викторовна

- консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заключение

о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Публичные слушания, проведенные в форме сбора мнений (отзывов), организованные Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара с 22.09.2022 по 22.10.2022 года по проекту бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее по тексту – проект бюджета), опубликованному 22.09.2022 года в газете «Самарская газета» и размещенному на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладке «Официальное опубликование», «Публичные слушания» (www.sovadmsamara.ru), признать состоявшимися.

В процессе проведения публичных слушаний Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара с 22 сентября по 07 октября 2022 года включительно был организован прием мнений (отзывов).

Обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний по проекту бюджета:

- 1) мнения (отзывы), предложения и замечания жителей Советского внутригородского района городского округа Самара по проекту бюджета не поступали;
- 2) поступило предложение отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара к проекту бюджета, в связи с принятыми изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, уточнение кодов бюджетной классификации.

2. Принятые решения (рекомендации):

- направить в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара в редакции, вынесенной на публичные слушания, с учетом поступивших рекомендаций и предложений.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов опубликовано 22.10.2022 г. на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/364317



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 24.10.2022 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: Документация по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в границах улиц Двадцать второго Партсъезда, Физкультурной, Первого Безымянного переулка, улицы Дыбенко в городском округе Самара (далее – Проект).
2. Количество участников публичных слушаний: Не зарегистрировано.
3. Реквизиты публичных слушаний: Протокол публичных слушаний от 21.10.2022 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: Предложений и замечаний не поступало.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: Предложений и замечаний не поступало.
6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: Целесообразно утвердить Проект в редакции, вынесенной на обсуждение.
7. Выводы по результатам публичных слушаний: Публичные слушания признать состоявшимися.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Председатель публичных слушаний Л.Д. Проскурякова

Секретарь публичных слушаний О.С. Яндулова

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заклучение по результатам общественных обсуждений по Постановлению Администрации городского округа Самара от 04.10.2022 №809 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/364394.



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Заклучение по результатам общественных обсуждений по Постановлению Администрации городского округа Самара от 05.10.2022 №811 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства» опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/364398.



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022 № 417

О назначении публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Вольской, Калинина, проспекта Юных Пионеров в Промышленном районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Вольской, Калинина, проспекта Юных Пионеров в Промышленном районе городского округа Самара (далее – Проект) согласно документации, подготовленной на основании распоряжения от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 27.10.2022 по 24.11.2022 (включительно).

3. Инициатором публичных слушаний по Проекту является Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту, отдел архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

5. В целях ознакомления населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара с Проектом и проведения по нему публичных слушаний отделу архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

5.1. подготовить оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и опубликовать 27.10.2022 в газете «Самарская Газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование», а также разместить на информационных стендах в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

5.2. официально разместить 05.11.2022 Проект в газете «Самарская Газета» и разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

5.3. обеспечить прием предложений и замечаний жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара по Проекту, поступивших в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара в письменной форме по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32, с 05.11.2022 по 16.11.2022 (включительно);

5.4. обеспечить проведение экспозиции Проекта с 05.11.2022 по 16.11.2022, с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

5.5. провести собрание участников публичных слушаний 17.11.2022 в 16.30 ч. в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, № 32, каб.213;

5.6. зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

5.7. протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний направить для рассмотрения Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

5.8. официально опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний 24.11.2022 в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара А.В. Свирень.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 27.10.2022

1. Наименование проекта: планировка территории (проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Вольской, Калинина, проспекта Юных Пионеров в Промышленном районе городского округа Самара.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Вольской, Калинина, проспекта Юных Пионеров в Промышленном районе городского округа Самара.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134

4. Срок проведения публичных слушаний: с 27.10.2022 по 24.11.2022 (включительно)

5. Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», 05.11.2022.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 05.11.2022 по 16.11.2022 с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 05.11.2022 по 16.11.2022.

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 17.11.2022 в 16.30 ч. в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб.213

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в Промышленном районе городского округа Самара

от 24.10.2022

Дата, время, и место проведения публичных слушаний: 20.10.2022, в 16.30 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Краснодонская, д.32, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в Промышленном районе городского округа Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 1 человек.

Дата протокола публичных слушаний: 20.10.2022.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием 29.09.2022 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

- размещением экспозиции проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 08.10.2022 по 19.10.2022, с понедельника по пятницу с 09.00. до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

- размещением на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих многоквартирных домов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 08.10.2022 по 19.10.2022.

В период с 08.10.2022 по 19.10.2022 года включительно, письменных обращений, содержащих замечания и предложения участников публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания не поступало.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 1 человек.

На публичные слушания выносятся вопросы: обсуждение проекта планировки территории (проекта межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в Промышленном районе городского округа Самара.

Слушали докладчика по проекту планировки территории (проекту межевания территории).

В ходе проведения собрания 20.10.2022 от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступило следующие мнение, предложение, вопросы и замечания от участников публичных слушаний:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечании	Заявитель (место регистрации)
1	Прошу исключить из ЗУ7 территорию, занятую парковкой и детской площадкой и отнести исключаемую территорию к ЗУ6	житель ул. Ставропольская, д. 78/52

Участники публичных слушаний высказали мнение, что поддерживают проект межевания с учетом выказанных предложений и замечаний по данному проекту.

Рекомендация организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует разработчику внести изменения в границы вновь образуемых земельных участков с учетом предложений, замечаний, высказанных участниками публичных слушаний, поступивших в ходе обсуждения проекта планировки территории (проекта межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в Промышленном районе городского округа Самара.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Двадцать второго Партсъезда, Нагорной в Промышленном районе городского округа Самара состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 27.10.2022 года в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

Председательствующий:

Начальник отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Р.С. Гибадуллин

Секретарь:

Консультант отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Е.А. Белова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 896

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, и муниципальными служащими Администрации городского округа Самара, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию городского округа Самара, а также соблюдения муниципальными служащими Администрации городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

Официальное опубликование

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 7.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, и муниципальными служащими Администрации городского округа Самара, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию городского округа Самара, а также соблюдения муниципальными служащими Администрации городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.10.2022 № 896

Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, и муниципальными служащими Администрации городского округа Самара, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию городского округа Самара, а также соблюдения муниципальными служащими Администрации городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О муниципальной службе в РФ»), Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьи 7.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара (далее – граждане), и муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара или в кадровых службах отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица (далее соответственно – муниципальные служащие, кадровая служба).

3. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 (далее – Перечень должностей), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, включенные в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию городского округа Самара (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

4. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены (далее – представитель нанимателя (работодатель)).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется кадровой службой.

6. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, представившего сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у такого муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денеж-

ных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) общественной палатой Самарской области, общественными советами (палатами), созданными в муниципальных образованиях или при органах местного самоуправления муниципальных образований;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

8) другими органами, организациями, их должностными лицами

и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Кадровая служба осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах органов местного самоуправления городского округа Самара запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, муниципальных служащих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, сотрудники кадровой службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее – государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

14. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, направляются за подписью Главы городского округа Самара.

15. Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, в интересах органа местного самоуправления городского округа Самара направляются Губернатором Самарской области по мотивированному обращению Главы городского округа Самара.

16. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

Официальное опубликование

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

17. По окончании проверки сотрудники кадровой службы обязаны ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

18. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к сотрудникам кадровой службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. По результатам проверки кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки представляет представителю нанимателя (работодателю), принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки (далее – доклад).

22. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

23. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) применить к муниципальному служащему конкретную меру юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в Комиссию.

24. Решение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом «д» пункта 23 настоящего Положения, кадровая служба в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет доклад в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

Решения представителя нанимателя (работодателя) оформляются в виде письменной резолюции на докладе.

25. Доклад с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 898

**О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории
городского округа Самара**

В соответствии с Законом Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», постановлением Правительства Самарской области от 30.11.2021 № 947 «О проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории Самарской области», в целях реализации отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа Самара, профилактики и снижения уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий и охраны труда работников постановляю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» на территории городского округа Самара (далее – Положение) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа Самара, органам местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, иным организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории городского округа Самара, организовывать ежегодное проведение месячника охраны труда «Безопасный труд» и предоставление информации о его проведении в соответ-

ствии с Положением.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.10.2022 № 898

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении месячника охраны труда
«Безопасный труд» на территории
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда «Безопасный труд» (далее – месячник) на территории городского округа Самара.

1.2. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться органами местного самоуправления городского округа Самара, органами местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара (далее – подведомственные учреждения), иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими деятельность на территории городского округа Самара (далее – организации).

1.3. Координатором проведения месячника на территории городского округа Самара является Администрация городского округа Самара в лице Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара.

2. Цель и задачи месячника

2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:

повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам; снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний; улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда; информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Порядок проведения месячника на территории городского округа Самара

3.1. Месячник проводится в органах местного самоуправления, организациях и подведомственных учреждениях ежегодно в период с 1 по 31 октября.

3.2. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, наделенные правами юридического лица, в отношении подведомственных учреждений: обеспечивают методическое руководство подготовкой и проведением месячника; осуществляют сбор отчетов подведомственных учреждений о проведении месячника.

3.3. Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара в отношении организаций:

направляет информацию о проведении месячника; оказывает консультационную и методическую помощь; осуществляет сбор отчетов о проведении месячника.

3.4. Организации:

проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации; информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда; проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства; направляют отчеты о проведении месячника в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара.

3.5. Организационная работа по проведению месячника возлагается:

в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, – на руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа;

в организациях и подведомственных учреждениях – на работодателя (руководителя) совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представителем (представительным органом) (при наличии).

3.6. Для проведения месячника издаются:

в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица – приказ (распоряжение) о проведении месячника и назначении ответственного лица;

в организациях и подведомственных учреждениях – приказ (распоряжение) о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника (далее – комиссия) либо назначается ответственное лицо.

3.7. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, специалиста по охране труда, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия либо ответственное лицо составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.8. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия (ответственное лицо) проводит целевые проверки по следующим вопросам:

обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

Официальное опубликование

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

техническое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);

обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

деловые обучающие интерактивные мероприятия по охране труда.

3.9. Итоги проведения месячника в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, подведомственных учреждениях подводятся на совещании с участием руководителей подведомственных учреждений, представителей профсоюза (при наличии), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц.

Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Отчет о проведении месячника в подведомственных учреждениях направляется данными учреждениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в курирующий орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара, наделенный правами юридического лица, ежегодно в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения месячника.

Организации направляют отчет о проведении месячника по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара ежегодно в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения месячника.

4. Заключительные положения

4.1. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, наделенные правами юридического лица, представляют в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению ежегодно в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения месячника.

4.2. Информация о проведении месячника размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

4.3. Администрация городского округа Самара в лице Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара обобщает представленную информацию о проведении месячника и направляет ее в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации
и проведении месячника
охраны труда «Безопасный труд»
на территории городского
округа Самара

ФОРМА ОТЧЕТА
о проведении месячника охраны труда
«Безопасный труд»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1. Общие сведения об организации		
1.1.	Наименование организации	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Контактный телефон/факс	
1.4.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
1.5.	Организационно-правовая форма организации	
1.6.	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	
1.7.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:	
	женщин	
	лиц моложе 18 лет	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.8.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:	
	с тяжелым исходом	
	со смертельным исходом	
1.9.	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)	
2. Показатели проведения месячника		
2.1.	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда – всего	
	Из них устранены	
2.19.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет (при наличии приложить копию)
2.20.	Количество структурных подразделений в организации	
2.21.	Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда	
2.22.	Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
	других мероприятий (указать)	
2.23.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
2.24.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) – всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации
и проведении месячника
охраны труда «Безопасный труд»
на территории городского
округа Самара

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ
о проведении месячника охраны труда
«Безопасный труд»

(наименование органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального) органа
Администрации городского округа Самара,
наделенного правами юридического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1.	Количество принявших участие в месячнике: организаций работников работников, занятых на работах с вредными условиями труда	
	Всего	
	В том числе по видам экономической деятельности:	
	раздел А	
	раздел В	
	...	
	раздел Т	
	раздел У	
2.	Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год в организациях, принявших участие в месячнике (чел.) – всего	
	В том числе:	
	с тяжелым исходом	
3.	Израсходовано средств мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника в организациях, принявших участие в месячнике (руб.)	
	Количество выявленных нарушений требований охраны труда – всего	
4.	Из них устранены	
	Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организациях, принявших участие в месячнике, количество организаций	да/нет
5.	Наличие службы охраны труда в организациях, принявших участие в месячнике (количество организаций), либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	
6.	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	
	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
7.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
8.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
9.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.) подлежат обучению прошли обучение	
10.	Наличие и оформление журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
11.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда	да/нет
12.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
13.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
14.	Наличие уголков по охране труда	да/нет
15.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата
16.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
17.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
18.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
19.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
20.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
21.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда – всего	
	Из них устранены	
22.	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений	да/нет

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
24.	Количество проведенных в организациях в период месячника:	
	общих собраний	
	круглых столов	
	семинаров	
	конкурсов	
	выставок средств индивидуальной защиты	
	демонстраций видеофильмов	
25.	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
	Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)	
26.	Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) – всего	
	газетных статей	
	телевизионных передач	
	радиопередач	
	через сайт	
	другое (указать)	

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 900

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.10.2022 № 900

Порядок выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников

1. Порядок выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления разрешения на право вырубki зеленых насаждений (далее – Разрешение на право вырубki) или разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – Разрешение на пересадку) в целях строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, а также строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Действие настоящего Порядка не распространяется на земельные участки, предоставленные для строительства объектов индивидуального жилищного строительства; земельные участки, на которых расположены зеленые насаждения, расположенные в границах особо охраняемых природных территорий, в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, земель лесного фонда и городских лесов, плодово-ягодные зеленые насаждения, расположенные на территориях индивидуальных домовладений; земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества; земельные участки, находящиеся в частной собственности; земельные участки, входящие в полосы отвода железных дорог.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара».

3. Для получения Разрешения на право вырубki в случае проведения строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, заинтересованное физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо (далее – заявитель) самостоятельно или через уполномоченного им представителя предоставляет заявление о получении Разрешения на право вырубki, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, одним из следующих способов по выбору заявителя:

- а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) либо посредством направления в Департамент почтового отправления с уведомлением о вручении.

Официальное опубликование

Для получения Разрешения на право вырубki в случае строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, или Разрешения на пересадку заявитель самостоятельно или через уполномоченного представителя предоставляет заявление о получении Разрешения на право вырубki или заявление о получении Разрешения на пересадку соответственно, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент либо посредством направления в Департамент почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о получении Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку (в случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале без необходимости предоставления в иной форме);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Департамент).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). При обращении посредством Единого портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения зеленых насаждений (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для их вырубki или пересадки);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений или акт оценки деревьев и (или) кустарников с расчетом компенсационной стоимости, предоставляемый в случаях, когда требование об уплате компенсационной стоимости установлено решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»);

е) документ, свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (в случаях, когда требование об уплате компенсационной стоимости установлено решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и сведения, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению или пересадке дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники);

г) схема движения транспорта и пешеходов в случае обращения за получением Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку при проведении вырубki (пересадки) зеленых насаждений на проезжей части;

д) разрешение на строительство.

6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о получении Разрешения на право вырубki, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о получении Разрешения на право вырубki, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о получении Разрешения на право вырубki, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

7. Копии документов на бумажном носителе, прилагаемые заявителем к заявлению о получении Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку, предоставляемые посредством личного обращения в Департамент либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, выданные организацией, удостоверяются подписью правомочного должностного лица организации.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Департаментом в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов на получение Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку:

заявление подано для целей, не указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о получении Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения заявителя или его представителя в Департамент.

10. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения на право вырубki в случае подачи заявления способом, указанным в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку в случае подачи заявления способом, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 3 настоящего Порядка, не может превышать 22 рабочих дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

В общий срок принятия решения входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи (направления) заявителю Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку (отказа в выдаче указанных разрешений).

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в выдаче Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку:

наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление подано неуполномоченным лицом.

12. В случае наличия оснований для отказа в выдаче Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в выдаче Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о выдаче Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Разрешение на право вырубki, Разрешение на пересадку или решение об отказе в их выдаче подписываются заместителем главы городского округа – руководителем Департамента либо уполномоченным им должностным лицом.

14. Решение об отказе в выдаче Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче соответствующего разрешения, в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Разрешение на право вырубki или Разрешение на пересадку выдается заявителю с учетом следующих требований:

в случае подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала Разрешение на право вырубki направляется заявителю посредством Единого портала в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в случае подачи заявления на получение Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку на бумажном носителе посредством личного обращения в Департамент либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении лицу, уполномоченное Департаментом на ведение журнала учета Разрешений на право вырубki или Разрешений на пересадку (далее – журнал), в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего разрешения выдает один экземпляр Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку лично заявителю или уполномоченному им представителю под роспись в журнале либо направляет его почтовым отправлением в адрес заявителя. Второй экземпляр Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку остается у лица, уполномоченного за ведение журнала.

О готовности Разрешения на право вырубki или Разрешения на пересадку на бумажном носителе заявитель предварительно уведомляется лицом, уполномоченным на ведение журнала, по телефону (при наличии информации о нем в заявлении).

Первый заместитель главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
выдачи разрешения на право
вырубki зеленых насаждений
или разрешения на пересадку
деревьев и кустарников

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП
или полное наименование организации –
для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

От: _____
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений или на пересадку деревьев и кустарников / об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений или пересадку деревьев и кустарников

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

Официальное опубликование

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений / на пересадку деревьев и кустарников (далее – Разрешение) _____ от _____ и приложенных к нему документов Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для выдачи Разрешения / об отказе в выдаче Разрешения по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением о выдаче Разрешения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника

Подпись/Сведения об
электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
выдачи разрешения на право вырубki
зеленых насаждений или разрешения
на пересадку деревьев
и кустарников

От: _____
(наименование уполномоченного органа)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП
или полное наименование организации –
для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений/на пересадку деревьев и кустарников

дата решения уполномоченного органа
местного самоуправления

номер решения уполномоченного органа
местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений/ на пересадку деревьев и кустарников _____ на основании _____ на земельном участке с кадастровым номером _____ на срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке/пересадке.

Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника

Подпись/Сведения об
электронной
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ
к разрешению на право вырубki зеленых насаждений/
на пересадку деревьев и кустарников

Регистрационный №: _____
Дата: _____

Схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих
вырубке / пересадке

Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника

Подпись/Сведения об
электронной
подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022 №70

О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2022 № 34 «О создании, хранении, использовании и восполнении запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил созда-

ния, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Самарской области от 23.06.2015 № 74 – ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2022 № 34 «О создании, хранении, использовании и восполнении запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 21.10. 2022 г. № 70

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения в целях гражданской обороны запасов
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств», от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Самарской области от 23.06.2015 № 74 – ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» и определяет алгоритм действий по созданию, хранению, использованию и восполнению в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - Запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы создаются заблаговременно в мирное время для экстренного привлечения необходимых средств, в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Кировского внутригородского района городского округа Самара в объемах, определяемых Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) и утвержденных Номенклатурой.

Номенклатура и объемы материальных ресурсов Запасов устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС, с учетом резервов имущества материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество и предметы первой необходимости, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива и другие средства (материально – технические).

Объем финансовых средств, необходимых для создания, восполнения, обновления материальных ресурсов Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением и хранением.

4. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Запаса возлагаются на следующие структурные подразделения Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация):

по продовольствию (обеспечение питанием) – отдел потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации;

по медицинским и иным средствам – отдел гражданской защиты Администрации.

5. Структурные подразделения Администрации, на которые возложены функции по Запасам: разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам Запасов; представляют на очередной год бюджетные заявки в финансово – экономический отдел Администрации для закупки материальных ресурсов Запасов;

определяют места хранения материальных ресурсов Запасов, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны ЧС;

в установленном порядке принимают участие в закупке материальных ресурсов Запаса;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Запасе;

организуют доставку материальных ресурсов Запаса в районы ЧС;

ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;

обеспечивают поддержание Запасов в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении Запасов;

подготавливают проекты документов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Запаса.

6. Общее руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Запасов возлагается: по продовольствию (обеспечению питанием) – на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, курирующего вопросы в сфере потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей;

по вещевому имуществу и предметам первой необходимости, средствам связи и оповещения, средствам радиационной, химической и биологической защиты, средствам радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельным видам топлива и другим средствам (материально – техническим) – на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, курирующего вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты.

Координация деятельности по управлению продовольственными Запасами возлагается на отдел потребительского рынка Администрации.

Официальное опубликование

Координация деятельности по управлению Запасами вещевого имущества и предметам первой необходимости, средствам связи и оповещения, средствам радиационной, химической и биологической защиты, средствам радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельным видам топлива и другим средствам (материально - техническим) возлагается на отдел гражданской защиты Администрации.

7. Приобретение материальных ресурсов Запасов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Хранение материальных ресурсов Запасов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо – сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны ЧС.

9. Выпуск материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара или лица, осуществляющего его полномочия, и оформляется постановлением Администрации.

10. В случае возникновения на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара ЧС техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Запаса возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении на территории субъекта ЧС.

11. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Запаса, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

12. Отчеты о целевом использовании выделенных из Запаса материальных ресурсов готовятся отделом гражданской защиты Администрации, организациями, которым они выделены, и представляются в отдел бюджетного учета и отчетности Администрации в месячный срок со дня издания постановления, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения могут использоваться находящиеся на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их органами.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 21.10.2022 г. № 70

Номенклатура и объём
создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств

№ п/п	Наименование	На одного человека в сутки (грамм, ед.)	Всего (кг, ед.)
1. Продовольственные средства			
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	460	97,52
2.	Крупа гречневая	40	8,48
3.	Крупа рисовая	40	8,48
4.	Изделия макаронные	40	8,48
5.	Консервы мясные	150	31,8
6.	Консервы рыбные	100	21,2
7.	Масло животное	50	10,6
8.	Масло растительное	10	2,12
9.	Продукция молочной и сыродельной промышленности	25	5,3
10.	Сахар	75	15,9
11.	Чай	2	0,424
12.	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	15	3,18
13.	Консервы плодовые и ягодные, ягодные экстракты	100	21,2
14.	Консервы овощные, томатные	460	97,42
15.	Соль поваренная пищевая	20	4,24
16.	Пряности вкусовые, приправы, добавки	0,1	0,0212
17.	Спички	½	106
1.1. Индивидуальный рацион питания (сухой паёк)			
1.	Печенье, галеты, крекеры	370	78,44
2.	Консервы мясные	170	36,04
3.	Консервы рыбные	125	26,5
4.	Консервы мясорастительные	265	56,18
5.	Масло животное	30	6,36
6.	Молоко цельное сгущенное с сахаром	65	13,78
7.	Сахар	60	12,72
8.	Спички	½	106
1.2. Среднесуточные наборы продуктов для детей возраста до 1 года			

№ п/п	Наименование продуктов	Количество продуктов в граммах по возрастным группам (месяцам)			
		до 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12
1.	Хлебобудничные:				
1.1.	хлеб пшеничный (или сухари)			10	40
1.2.	хлеб ржаной				15
2.	Крупа, макаронные изделия:		16	18	30
2.1.	геркулес		8	18	30
2.2.	рисовая				3
2.3.	манная		8	4,5	3
2.4.	гречневая				5
2.5.	макаронные изделия			4,5	6
3.	Картофель		70	70	100
4.	Овощи - всего, в том числе:		70	70	100
4.1.	морковь		28	28	30
4.2.	свекла		5	5	10
4.3.	капуста белокочанная		28	28	36
4.4.	перец сладкий				1
4.5.	лук репчатый				5
4.6.	зелень и другие овощи		9	9	13
4.7.	горошек зеленый				5
5.	Фрукты:				
5.1.	фруктовое пюре		50	100	100
5.2.	сок фруктовый	10 - 30	40	50	50
5.3.	сухофрукты				10
6.	Сахар, кондитерские изделия:				10 - 15
6.1.	печенье			10	20
7.	Масло растительное		1 - 2	2 - 4	4 - 6
8.	Рыба и рыбопродукты			30	40
9.	Мясо и мясопродукты:				
9.1.	мясо (для бульона)			60	80
10.	Молоко и молочные продукты:				
10.1.	молочные смеси	90	70	55	55
10.2.	молоко натуральное		80	180	200
10.3.	кефир			100	100
10.4.	творог		40	50	50
10.5.	масло сливочное		2	5	10
11.	Яйцо		1/4	1/2	1
1.3. Обеспечение водой					
№ п/п	Виды водопотребления	На одного человека в сутки (литр/чел)	Всего (литр)		
1.	Питье	2,5/5,0	530/1060		
2.	Приготовление пищи, умывание, в том числе:	7,5	1590		
	- приготовление пищи и мытье кухонной посуды;	3,5	742		
	- мытье индивидуальной посуды;	1	212		
	- мытье лица и рук;	3	636		
3.	Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	21	4452		
Примечание:					
1. Запасы продовольствия и воды создаются из расчета на пострадавшее население, в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Кировского внутригородского района г.о. Самара.					
2. Пострадавшее население обеспечивается продовольствием или индивидуальным рационом питания.					
3. ГОСТ 22.3.006-87 В. Нормы водоснабжения населения.					
В числителе указаны нормы водоснабжения для питья взрослого населения и подростков (от 14 лет и старше), а в знаменателе - нормы для детей от 1 года и до 14 лет и кормящих матерей.					
2. Медицинские средства					

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1.	Раствор бриллиантовый зелёный 10 мл.	шт.	20
2.	Йод	шт.	20
3.	Жгут кровоостанавливающий	шт.	20
4.	Бинт марлевый медицинский	шт.	20
5.	Салфетки марлевые медицинские стерильные 16 на 14 см.	комплект	20
6.	Аптечка первой помощи работникам	шт.	10
7.	Перекись водорода	шт.	20
8.	Перчатки медицинские	упаковка	2

Примечание:

Накопление и хранение запасов ГО организуется и осуществляется силами и средствами Государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области.

3. Иные средства

3.1. Вещевое имущество и предметы первой необходимости

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1.	Костюм утеплённый	шт.	50
2.	Куртка	шт.	50
3.	Бельё нательное (комплект из 2-х предметов)	шт.	50
4.	Валенки	шт.	50
5.	Тапочки	шт.	50
6.	Кровать раскладная	шт.	50
7.	Одеяло	шт.	50
8.	Матрац	шт.	50
9.	Подушка	шт.	50
10.	Постельное бельё	к-т	50
11.	Полотенце вафельное	шт.	50

12.	Посуда одноразовая	к-т	450
13.	Нож консервный	шт.	10
14.	Фонарь карманный с зарядным устройством	шт.	15
15.	Чайник электрический	шт.	10
16.	Мыло	кг	1,1
17.	Мешки для мусора	шт.	250

3.2. Средства связи и оповещения

1.	Радиостанция стационарная (автомобильная)	шт.	1
2.	Радиостанция переносная	шт.	3

3.3. Средства радиационной, химической и биологической защиты

1.	Детская защитная камера КЗД	шт.	1450
2.	Противогаз ПДФ-Д	шт.	8328
3.	Противогаз ПДФ-Ш	шт.	7540
4.	Противогаз ГП 5,7	шт.	20156
5.	ДПГ-3	шт.	2826

Примечание:

1. Запасы средств индивидуальной защиты размещены на складах Правительства Самарской области:

- Склад № 1 г. Отрадный, ул. Железнодорожная, д. 3А, Самарской области;
- Склад № 2 п. Сельхозтехника, д. 10, с. Красный Яр Красноярского района Самарской области;
- Склад № 8 с. Сергиевск, ул. Городок, 7Б, Сергиевского района Самарской области;
- Администрация г.о. Кинель;

На объектах экономики на территории Кировского вгг г.о. Самара.

3.4 Отдельные виды топлива

1.	Горюче-смазочные материалы:		
	Автобензин	л	180
	Дизельное топливо	л	260

3.5 Другие средства (материально-технические)

1.	Тепловая пушка дизельная	шт.	4
2.	Тепловая пушка электрическая	шт.	4
3.	Бензогенератор	шт.	4

ПОДПИСКА - 2023 ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены, руб.			
			1 месяц	6 месяцев	12 месяцев	
САМЫЙ ВЫГОДНЫЙ ВАРИАНТ - ГОДОВАЯ ПОДПИСКА!						
ПА613 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	3 034,33
ПО438 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	2 394,00
ПА621 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	-	-	1 118,22
ПО439 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	субботный выпуск	суббота	51	-	-	992,55
ПОДПИСКА НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА						
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	254,13	1 524,78	-
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров и многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	комплект	вторник четверг суббота	69	187,34	1 124,04	-
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	102,66	615,96	-
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование») для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей-инвалидов с детства	субботный выпуск	суббота	24	79,43	476,58	-

ПОДПИСКА ДЛЯ ВETERANОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ИНВАЛИДОВ

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены, руб.			
			1 месяц	6 месяцев	12 месяцев	
САМЫЙ ВЫГОДНЫЙ ВАРИАНТ - ГОДОВАЯ ПОДПИСКА!						
ПА613 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	2 598,21
ПО438 (без вкладки «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	147	-	-	1 957,88
ПА621 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	-	-	930,48
ПО439 (без вкладки «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	51	-	-	804,82
ПОДПИСКА НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА						
ПА535 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	220,00	1 320,00	-
ПИ967 (без вкладки «Официальное опубликование»)	комплект	вторник четверг суббота	69	153,21	919,26	-
ПА612 (с вкладкой «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	87,93	527,58	-
ПИ378 (без вкладки «Официальное опубликование»)	субботный выпуск	суббота	24	64,70	388,20	-

Реклама

Пригласите почтальона по телефону 979-75-80 и оформите подписку дома! Ежедневно с 10:00 до 18:00

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№241
(7254)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилева А.В.,
Шуцева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В.,
Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 072. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 27.10.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1831.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

