



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2022 №РД-2351

О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области, в целях исправления технической ошибки:

1. Внести изменение в приложение № 1 к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара» (далее - распоряжение), заменив в пункте 65 слова «В границах улиц Металлистов, Свободы, Юбилейной, Металлургов» словами «В границах улиц Металлистов, Свободы, Юбилейной, проспекта Металлургов».

2. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента В.Ю.Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2022 № РД-2358

О разрешении подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Молодогвардейской, Невской, Циолковского, Осипенко, Ново-Садовой, Первомайской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Молодогвардейской, Невской, Циолковского, Осипенко, Ново-Садовой, Первомайской), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее - документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента В.Ю.Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения
к Распоряжению Департамента Градостроительства
городского округа Самара №РД-2358 от 20.12.2022 г.
опубликованы на сайте «Самарской газеты»
в разделе «Официальное опубликование» -
sgpress.ru/news/371430.



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.12.2022 № РД-2361

О разрешении подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Мичурина, Калужской, Гая, Революционной), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Мичурина, Калужской, Гая, Революционной), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.01.2022 № 1 «Об утверждении документации по планировке территории (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее - документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента В.Ю.Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения
к Распоряжению Департамента Градостроительства
городского округа Самара №РД-2361 от 20.12.2022 г.
опубликованы на сайте «Самарской газеты»
в разделе «Официальное опубликование» -
sgpress.ru/news/371425.



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 405

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 09.07.2019 № 195 «О создании приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 09.07.2019 № 195 «О создании приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия) Рязину Е.И. - консультанта отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

1.2. Включить в состав Комиссии Степанова Н.Л. - консультанта отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, назначив его членом Комиссии;

1.3. Должность заместителя председателя Комиссии Проскуряковой Л.Д. изложить в следующей редакции: «консультант отдела муниципального жилищного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара»;

1.4. Должность члена Комиссии Макарова В.Б. изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Советского внутригородского района
городского округа Самара С.В. Свирень

Официальное опубликование

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2022 г. № 40

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки тридцать третьего заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки тридцать третьего заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение тридцать третьего заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 23 декабря 2022 года в 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки тридцать третьего заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.А. Захаркин

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от «20» декабря 2022 г. № 40

ПОВЕСТКА Тридцать третьего заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва 23.12.2022 года в 11-00 час.

1. Об отчете о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы за 9 месяцев 2022 года.
2. Об отчете о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2023 годы за 9 месяцев 2022 года.
3. Об отчете о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2024 годы за 9 месяцев 2022 года.
4. Об отчете о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018-2024 годы за 9 месяцев 2022 года.
5. О внесении изменения в Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2021 года № 40.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 336

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2016 № 8 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2016 № 8 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения.
 - 1.1. В наименовании после слов «городского округа Самара» дополнить словами «, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг и перечня муниципальных услуг, предоставление которых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара посредством комплексного запроса не осуществляется».
 - 1.2. В пункте 1 постановления слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1».
 - 1.3. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:
 - 1.1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг согласно приложению № 2.».
 - 1.4. Дополнить постановление пунктом 1.2 следующего содержания:
 - 1.2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара посредством комплексного запроса не осуществляется согласно приложению № 3.».
 - 1.5. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции прилагаемой к настоящему постановлению.
 - 1.6. Дополнить постановление приложением № 2 в редакции прилагаемой к настоящему постановлению.
 - 1.7. Дополнить постановление приложением № 3 в редакции прилагаемой к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 27.04.2018 № 82 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в многофункциональных центрах».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за исполнением постановления отставляю за собой.

Глава Железнодорожного внутригородского района В.В.Тюнин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 25.02.2016 № 8
(в редакции
постановления Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 21.12.2022 № 336)

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления муниципальной услуги	Категории получателей (заявителей) муниципальной услуги	Возмездность/безвозмездность предоставления муниципальной услуги
1	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
2	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
3	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
4	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных в границах Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические лица и юридические лица	За плату
5	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические лица и юридические лица	Бесплатно
6	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 N 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»	Физические лица и юридические лица	Бесплатно

Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В.Тюнин

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 25.02.2016 № 8
(в редакции
постановления Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 21.12.2022 № 336)

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара,
на базе многофункциональных центров предоставления
государственных (муниципальных) услуг

Официальное опубликование

1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
4. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
5. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В.Тюнин

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 25.02.2016 № 8
(в редакции
постановления Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 21.12.2022 № 336)

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара посредством комплексного запроса не осуществляется

1. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.
2. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
4. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных в границах Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
5. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
6. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В.Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 г. № 522

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2023 г.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики правонарушений в области муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 г.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Свириень А.В.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 19.12.2022 № 522

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района в 2023 году (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Промышленного района.

К предмету муниципального лесного контроля отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

В соответствии с Положением о муниципальном лесном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, муниципальный лесной контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований по использованию лесов;
- 2) обязательных требований по охране и защите лесов;
- 3) обязательных требований, связанных с использованием земель, воспроизводством лесов и лесоразведением;
- 4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в пределах их компетенции.

Подобная корректировка предмета муниципального лесного контроля не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального лесного контроля.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее также – администрация или контрольный орган) включает в себя:

- 1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;
- 3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 4) регулярное обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемые лица в целях недопущения таких нарушений;
- 5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Так, в 2022 году было:

- 1) размещены на официальном сайте администрации: нормативно правовые акты, которые являются предметом муниципального лесного контроля;
- 2) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации: на сайте Администрации Промышленного внутригородского района г.о. Самара;
 - 1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:
 - 1) самовольного занятия земельных участков лесного фонда;
 - 2) незаконной рубки деревьев, совершенные с применением механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники;
 - 3) загрязнения лесов отходами производства и потребления;
 - 4) невыполнения работ по очистке мест рубок (лесосеки) от порубочных остатков;
 - 5) не очищена от порубочных остатков и других горючих материалов полосы отвода линии электропередач.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	В течение 10 дней после вступления в силу изменений нормативно-правовой базы	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	В течение 10 дней после вступления в силу нормативно-правового акта	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

Официальное опубликование

2	Обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального лесного контроля нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	До 1 июля 2024 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального лесного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Промышленного внутригородского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрации письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством В течение 30 дней со дня регистрации администрации письменного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.) Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.) Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
-------	-------------------------	---

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	1

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении лесных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролирующими лицами процедур:

- предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
- изменения видов разрешенного использования земельного участка,
- получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информация о которых была доведена до контролируемых лиц в ходе реализации профилактических мероприятий, может свидетельствовать о высокой эффективности программы профилактики.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении лесных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022 г. № 523

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в 2023 г.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики правонарушений в области муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 г.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Свирень А.В.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В.Морозов

Приложение
к постановлению администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 19.12.2022 № 523

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2023 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.
Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района в 2023 году (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ), на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного района.

Муниципальный земельный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Кировского района комплекса мер по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных ст. 25, 26, 42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

Официальное опубликование

- профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

Муниципальный земельный контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района) в рамках осуществления муниципального земельного контроля предусматривает:

1) размещение на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Вышеуказанные мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	В течение 10 дней после вступления в силу изменений нормативно-правовой базы	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	В течение 10 дней после вступления в силу нормативно-правового акта	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
2	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролирующими лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль»	До 1 июля 2024 года	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Промышленного внутригородского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел муниципального земельного и лесного контроля Администрации Промышленного внутригородского района (начальник отдела Муратова Э.Г.)

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	3
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	1

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории
(проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Физкультурной,
Краснодонской, Победы в Промышленном районе городского округа Самара

от 16.12.2022

Дата, время, и место проведения публичных слушаний: 13.12.2022, в 16.00 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Краснодонская, д.32, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Физкультурной, Краснодонской, Победы в Промышленном районе городского округа Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 4 человека.

Дата протокола публичных слушаний: 13.12.2022.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием 26.11.2022 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

- размещением экспозиции проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 03.12.2022 по 12.12.2022, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

- размещением на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих многоквартирных домов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 03.12.2022 по 12.12.2022.

В период с 03.12.2022 по 12.12.2022 года включительно письменных обращений, содержащих замечания и предложения участников публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания не поступало.

На публичные слушания выносятся вопросы: обсуждение проекта планировки территории (проекта межевания территории) в границах улиц Воронежской, Физкультурной, Краснодонской, Победы в Промышленном районе городского округа Самара.

Слушали докладчика по проекту планировки территории (проекту межевания территории).

13.12.2022 в ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, пределах которой проводятся публичные слушания, поступили следующие мнения, предложения и замечания, а также письменные обращения:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечании	Заявитель (место регистрации)
1	1.Исключить из придомовой территории ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3 пешеходный тротуар, проходящий вдоль дома по ул. Краснодонской. 2.Исключить из придомовой территории дома №14 по ул. Краснодонской внутридворовой проезд, т.к. данный проезд активно используют посетители здания судебных приставов (ул. Физкультурная, 106а), находящегося во дворе дома № 14 по ул. Краснодонской. 3. Привести внутридворовые проезды в надлежащее состояние. (заявление прилагается)	Житель дома ул. Краснодонская, д.14
2	Прошу исключить внутридворовой проезд из придомовой территории дома № 100 (ЗУ10) (внутриквартальный проезд находится в аварийном состоянии и используется неограниченным кругом лиц). Заявление прилагается.	Житель дома ул. Физкультурная, д.100/1
3	1.Прошу включить в придомовую территорию ЗУ9 (Воронежская, д.1А) часть парковки в районе гаражей согласно рабочей схеме. 2.Произвести ремонт внутриквартальных проездов в надлежащее состояние перед постановкой на кадастровый учет.	Житель дома ул. Воронежская, д.1А
4	Произвести ремонт внутриквартальных проездов дома № 106 по ул. Физкультурной в надлежащее состояние перед постановкой на кадастровый учет.	Житель дома ул. Физкультурная, д.106

Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует внести изменения в проект межевания с учетом предложений, замечаний, поступивших от участников публичных слушаний (проекта межевания территории) в границах улиц Воронежской, Физкультурной, Краснодонской, Победы в Промышленном районе городского округа Самара, а также в соответствии с рабочей схемой, скорректированной в ходе проведения публичных слушаний.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Воронежской, Физкультурной, Краснодонской, Победы в Промышленном районе городского округа Самара признаны состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 22.12.2022 года в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

Председательствующий:

Начальник отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Н. Коваленко

Секретарь:

Консультант отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Е.А. Белова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории
(проект межевания территории) в границах улиц Ташкентской, Демократической,
Георгия Димитрова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара

от 19.12.2022

Дата, время, и место проведения публичных слушаний: 14.12.2022, в 17.30 часов в здании Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: ул. Краснодонская, д.32, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях - 20 человек.

Дата протокола публичных слушаний: 14.12.2022.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием 24.11.2022 Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование»;

- размещением экспозиции проекта межевания в помещении общественной приемной Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара с 01.12.2022 по 13.12.2022, с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

- размещением на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующих многоквартирных домов.

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний с 01.12.2022 по 13.12.2022.

В период с 01.12.2022 по 13.12.2022 года включительно поступило 3 письменных обращения, содержащих замечания и предложения участников публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

На публичные слушания выносятся вопросы: обсуждение проекта планировки территории (проекта межевания территории) в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара.

Слушали докладчика по проекту планировки территории (проекту межевания территории).

14.12.2022 в ходе проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, пределах которой проводятся публичные слушания, поступили следующие мнения, предложения и замечания, а также письменные обращения:

№ п/п	Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечании	Заявитель (место регистрации)
1	Просим изменить конфигурацию земельного участка под домом № 246а по ул. Ташкентской согласно прилагаемой схеме земельных участков. Заявление и схема прилагается	Житель дома ул. Ташкентская, д.246а
2	Поддерживаю данный проект межевания. Заявление прилагается	Житель дома ул. Демократическая, д.30А
3	Поддерживаю данный проект межевания. Заявление прилагается	Житель дома ул. Демократическая, д.30А
4	Просим разделить ЗУ дома № 77 по ул. Солнечной т.к. у дома изменился вид разрешенного использования на «дом блокированной застройки» с 4 (четырьмя) блок-секциями и образовать 4 отдельных участка под каждым блоком, согласно прилагаемым схемам. Заявление и схема прилагается.	Жители дома ул. Солнечная, д.77
5	Прошу образовать под каждым капитальным гаражом (8 штук), расположенным во дворе дома № 32 по ул. Демократической отдельный земельный участок согласно прилагаемой схеме. Заявление и схема прилагается.	Житель дома ул. Демократическая, д.32
6	Закрепить за ГСК 818 территорию, определенную администрацией района для благоустройства и санитарного содержания, увеличив границу земельного участка ГСК в проекте межевания.	Участник слушаний Демократической, 32А
7	Просим границу ЗУ10 (д. Солнечная, 79) оставить в тех границах, которые указаны в предлагаемом проекте межевания. Против предложения председателя ГСК 818.	Житель дома ул. Солнечная, д.79
8	Просим снять с кадастрового учета ЗУ 63:01:0706003:553 (участок давно не эксплуатируется), который граничит с ЗУ территории домов № 69, № 71 по ул. Солнечной и включить его в территорию ЗУ данных домов.	Жители дома ул. Солнечная, д.69 Жители дома ул. Солнечная, д.71
9	1. Шумоизоляционный экран отнести к придомовой территории д. № 89 по ул. Солнечной. 2. Проезд между д. № 89 по ул. Солнечной и д. 248 по ул. Ташкентской отнести к дому № 89.	Жители дома ул. Солнечная, д.89
10	Разделить пополам въезд во двор между домом № 248 и № 246 по ул. Ташкентской.	Житель дома ул. Ташкентская, д.248

Рекомендации организатора общественных обсуждений, публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний: Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара рекомендует внести изменения в проект межевания с учетом предложений, замечаний, поступивших от участников публичных слушаний (проекта межевания территории) в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Ташкентской, Демократической, Георгия Димитрова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара признаны состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое на публичных слушаниях, в виде заключения будет размещено 22.12.2022 года в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

Председательствующий:

Заместитель начальника отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.Ю. Кузнецов

Секретарь:

Консультант отдела архитектуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Е.А. Белова

Официальное опубликование

**ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов**

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	павильон	г. Самара, Промышленный район, напротив дома 40 по пр. Кирова.

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

**Заместитель Главы Промышленного внутригородского района
городского округа Самара А.В. Свирень**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА****РЕШЕНИЕ**

от «20» декабря 2022 г. № 122

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2021 года № 73 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2021 года № 73 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2021 года № 73 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2021 №76, от 09.02.2022 №82, от 20.05.2022 №97, от 28.06.2022 №104, от 20.07.2022 №106, от 24.08.2022 №109, от 12.10.2022 №112, от 19.10.2022 №115) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2022 год:

- общий объем доходов – 247 709,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 257 999,1 тыс. рублей;
- дефицит – 10 289,7 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 13 Решения изложить в новой редакции:

«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2022 год – 22 044,8 тыс. рублей; на 2023 год – 12 873,4 тыс. рублей; на 2024 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 3 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 10 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 12 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Советского внутригородского района В.А. Бородин

Председатель Совета депутатов П.П. Барсуков

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «20» декабря 2022 г. № 122

Приложение 1**Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	10 289,7
944	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
944	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
944	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 000,0
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 289,7
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	262 709,4
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	262 709,4
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	262 709,4
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	262 709,4
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	272 999,1
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	272 999,1
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	272 999,1
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	272 999,1

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «20» декабря 2022 г. № 122

**Приложение 3
Доходы бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2022 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	105 269,4
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	103 348,4
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	84 848,4
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	18 500,0
1 08 0000 00 0000 000	Государственная пошлина	100,0
1 13 0000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	2,0
1 16 0000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0
1 17 0000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	19,0
2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	142 440,0
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	141 681,7
2 02 1000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	61 310,5
2 02 2000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	72 099,2
2 02 3000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 02 4000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 296,0
2 07 0000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	758,3
	ИТОГО	247 709,4

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «20» декабря 2022 г. № 122

Приложение 6
Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					257 999,1	22 044,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				137 337,4	2 345,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 896,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 896,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 896,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 896,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			69 735,4	2 345,6
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		69 735,4	2 345,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	69 330,4	2 345,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	69 330,4	2 345,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	405,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	405,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	944	01	07			735,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		735,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	735,4	0,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	735,4	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			63 920,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		63 920,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 739,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 739,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	60 847,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	60 847,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	1 333,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
Резервные средства	944	01	13	9900000000	870	1 333,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				208,2	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			208,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		208,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	208,2	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	208,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				40,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			40,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	40,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				5 504,0	3 667,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			5 504,0	3 667,6
Непрограммные направления деятельности	944	04	09	9900000000		4 319,0	3 667,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	04	09	9900000000	200	4 319,0	3 667,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	04	09	9900000000	240	4 319,0	3 667,6
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		1 185,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	1 185,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	1 185,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				112 377,4	16 031,6
Благоустройство	944	05	03			110 389,1	16 031,6
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		8 446,2	4 687,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	5 796,2	4 687,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	5 796,2	4 687,7
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 650,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0
Исполнение судебных актов	944	05	03	9900000000	830	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	05	03	9900000000	850	100,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		65 071,8	11 343,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	65 071,8	11 343,9
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	65 071,8	11 343,9
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		36 871,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	36 871,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	36 871,1	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	944	05	05			1 988,3	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	05	E400000000		1 988,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	05	E400000000	600	1 988,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	05	E400000000	610	1 988,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				282,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			182,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		182,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	182,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	182,4	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	944	08				700,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	700,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				72,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			72,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		72,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	72,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	72,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 327,4	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 327,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 327,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 174,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 174,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	11	01	9900000000	600	153,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	944	11	01	9900000000	630	153,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	944	13				150,3	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	944	13	01			150,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	13	01	9900000000		150,3	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	944	13	01	9900000000	700	150,3	0,0
Обслуживание муниципального долга	944	13	01	9900000000	730	150,3	0,0
ИТОГО						257 999,1	22 044,8

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «20» декабря 2022 г. № 122

Приложение 8

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства высшей бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	137 337,4	2 345,6
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 896,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 896,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 896,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 896,4	0,0

01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 735,4	2 345,6
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 735,4	2 345,6
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	69 330,4	2 345,6
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	69 330,4	2 345,6
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	405,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	735,4	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	735,4	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	735,4	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	735,4	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	63 920,2	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 920,2	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 739,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 739,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 847,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 847,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 333,5	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	1 333,4	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	208,2	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	208,2	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	208,2	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,2	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	208,2	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	40,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	40,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 504,0	3 667,6
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 504,0	3 667,6
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 319,0	3 667,6
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 319,0	3 667,6
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 319,0	3 667,6
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 185,0	0,0
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 185,0	0,0
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 185,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	112 377,4	16 031,6
05	03			Благоустройство	110 389,1	16 031,6
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 446,2	4 687,7
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 796,2	4 687,7
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 796,2	4 687,7
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 650,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	50,0	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9

Официальное опубликование

05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 071,8	11 343,9
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 071,8	11 343,9
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	36 871,1	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 871,1	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 871,1	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 988,3	0,0
05	05	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 988,3	0,0
05	05	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 988,3	0,0
05	05	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 988,3	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	282,4	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	182,4	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	182,4	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,4	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	700,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	700,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	72,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	72,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	72,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	72,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	72,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 327,4	0,0
11	01			Физическая культура	1 327,4	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 327,4	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 174,4	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 174,4	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	153,0	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	150,3	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	150,3	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,3	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	150,3	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	150,3	0,0
				ИТОГО	257 999,1	22 044,8

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «20» декабря 2022 г. № 122

Приложение 10

Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65071,8	11343,9
2	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40044,4	0,0
ИТОГО		105116,2	11343,9

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от «20» декабря 2022 г. № 122

Приложение 12

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	1	2	3	4	5	6	7
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	105 116,2	11 343,9
944					Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 044,4	0,0
944	04				Национальная экономика	1 185,0	0,0
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 185,0	0,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 185,0	0,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 185,0	0,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 185,0	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	38 859,4	0,0
944	05	03			Благоустройство	36 871,1	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	36 871,1	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 871,1	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 871,1	0,0
944	05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	1 988,3	0,0
944	05	05	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	1 988,3	0,0
944	05	05	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 988,3	0,0
944	05	05	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 988,3	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	65 071,8	11 343,9
944	05	03			Благоустройство	65 071,8	11 343,9
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	65 071,8	11 343,9
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 071,8	11 343,9
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 071,8	11 343,9
					ИТОГО	105 116,2	11 343,9

Официальное опубликование

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «21» декабря 2022 г. № 26

О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить двадцать шестое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 26 декабря 2022 года на 11-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки двадцать шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов А.М.Медведев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «21» декабря 2022 г. № 26
Проект

ПОВЕСТКА

26-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара
второго созыва

г. Самара

26 декабря 2022 года

ул.Садовая, 243

11.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2021 года № 66 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

3. О внесении изменений в отдельные правовые акты.

4. О награждении Почетной грамотой Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара»

от 19.12.2022 в 16.00

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара».

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях: Зарегистрированные граждане, принимавшие участие в собрании участников публичных слушаний – 3 чел.

3. Дата протокола публичных слушаний: 19.12.2022г.

4. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Артемьева Е.П.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1455 от 12.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Арчибасова И.В.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1456 от 12.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Скородумова Т.Г.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1471 от 14.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Евдокимова А.А.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1473 от 14.12.2022

Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Керженцев В.В.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1474 от 14.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Расторгуев Д.А.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1476 от 14.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Махров С.А.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1496 от 15.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Кузнецов А.Н.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1503 от 16.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых	Кузнецова С.В.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1504 от 16.12.2022
Поддерживают проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Жители дома 229 по ул. Пушкина, (в количестве 42 человек)	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1512 от 19.12.2022
Поддерживают проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Жители дома 227 по ул. Пушкина (в количестве 49 человек)	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1513 от 19.12.2022
Поддерживают проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Жители дома 71 по ул. Полевая (в количестве 37 человек)	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1514 от 19.12.2022
Поддерживают проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Жители дома 204 по ул. Арцыбушевская, (в количестве 49 человек)	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1515 от 19.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	ООО «Стройиндустрия», правообладатель земельных участков	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243; вх. № 10/5268 от 15.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	ООО УК «Феникс», обслуживающая организация МКД	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243; вх. № 10/5269 от 15.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	ООО СК «Премьер», правообладатель офисного здания и нежилых помещений	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243; вх. № 10/5270 от 15.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	ООО «Время плюс», правообладатель нежилого здания и земельных участков	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243; вх. № 10/5271 от 15.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	ООО «СтройМонolit», правообладатель нежилых помещений	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243; вх. № 10/5272 от 15.12.2022
Выразила несогласие с границами участка ЗУ 6.1 и предлагает включить данный участок парковки в границы ЗУ МКД № 223 по ул. Пушкина	Брагина Н.А.	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний
Выразил протест против предложения включить ЗУ 6.1 в границы ЗУ МКД № 223 по ул. Пушкина, так как в рамках проекта межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых собственники нежилого здания передают ЗУ № 5 в собственность МКД № 204 по ул. Арцыбушевской.	Собственник нежилых помещений ООО СК «Премьер»	В устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель	Форма внесения мнения
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Зеленовская Е.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1465 от 13.12.2022
Поддерживают проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Зеленовский А.И., Зеленовская В.В., Зеленовская А.Г.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1466 от 13.12.2022
Поддерживает проект межевания территории по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Бр. Коростелевых без изменений	Урляпов Д.В.	В письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203; вх. № 11-10/1475 от 14.12.2022

Официальное опубликование

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара считает целесообразным учесть мнения участников публичных слушаний при принятии проекта «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара».

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту «Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Полевой, Арцыбушевской, Чкалова, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара» состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 22.12.2022 года в печатном издании «Самарская газета» и на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование».

Организатор публичных слушаний:

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко

Председательствующий:

Заместитель главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лунёв

Секретарь:

Консультант отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара С.С. Аношкина

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2022 № РД-2374

Об разрешении обществу с ограниченной ответственностью «Стимул» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.08.2016 № 1137 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Стимул» подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 10.08.2016 № 1137 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории), согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента В.Ю.Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-2374 от 21.12.2022 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/371480.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 № 95

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27 марта 2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления му-

ниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», реализацией плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат ПОСТАНОВЛЕНИЯ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» согласно приложению.

2. Разместить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, включить в реестр муниципальных услуг (функций) Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение к постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20.12.2022 № 95

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (далее - муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация), должностных лиц Администрации и иных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

1.4. Вырубka зеленых насаждений без разрешения на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара не допускается.

1.5. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» осуществляется без взимания платы.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации или Многофункциональном центре (далее - МФЦ);

2) по телефону Администрации или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

на официальном сайте Администрации (<http://admki63.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

б) документов, необходимых для предоставления услуги;

в) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

г) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

д) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки

Официальное опубликование

соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

9.1.2. В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

10.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

10.3. Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

10.4. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

10.6. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином portalе;

10.7. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.1.1 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.1.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрация.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3. Отсутствие оснований для оказания в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 1.2 настоящего Административного регламента;

11.4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрация.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений в электронной форме вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- в) график приема;
- г) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- б) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее долж-

Официальное опубликование

ностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Самара и Кировского внутригородского района городского округа Самара находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- подготовка акта обследования;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

20.2. Администрация обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1 - 14.2 настоящего Административного регламента:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об от-

казе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара и Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара и Кировского внутригородского района городского округа Самара осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Официальное опубликование

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

25. Право заявителя на обжалование

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Администрацию - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителю Администрации;

б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

в) к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

г) к учредителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

В Администрации, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

29.1. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

30. Информирование заявителей

30.1. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой, корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного докумен-

та по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

31. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

31.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

31.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений № ____ от ____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу:

_____ на срок до _____.

Основание: _____

(указываются подпункты пункта 1.2 Административного регламента)

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

_____ (указание должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение
к разрешению на право вырубki
зеленых насаждений
регистрационный №

Дата: _____

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

Сведения об электронной подписи

(Ф.И.О. должность сотрудника
Администрации района)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право вырубki
зеленых насаждений на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

Отказ в выдаче Разрешения на право вырубki зеленых насаждений № ____ от ____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

Официальное опубликование

Куда _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об отказе в предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу: _____

Основание: _____

_____ (указание должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» от _____ и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

_____ (указываются основания, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента)

Указанный отказ не препятствует Вам повторно обратиться в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

_____ (указание должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 1158

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Установить с 1 января 2023 г. величину коэффициента соответствия платы единой для всех граждан в размере 0,1097.»
- 1.2. В пункте 4 слова «с 1 января 2022 г.» заменить словами «с 1 января 2023 г.».
- 1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.А.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.12.2022 № 1158

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56

Плата

за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м общей площади в месяц (в руб.)					
		Центральные районы (1)		Промышленная зона (2)		Удаленные районы (3)	
		изолированная квартира	коммунальная квартира	изолированная квартира	коммунальная квартира	изолированная квартира	коммунальная квартира

1.	Дома со всеми удобствами, с повышенным уровнем благоустройства и комфортности (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	9,90		9,08	8,80	8,80	8,53
2.	Дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	9,63	9,35	8,80	8,53	8,53	8,25
3.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме мусоропровода (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	9,35	9,08	8,53	8,25	8,25	7,98
4.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	9,35	9,08	8,53	8,25	8,25	7,98
5.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	9,08	8,80	8,25	7,98	7,98	7,70
6.	Дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства (удобств) (материал стен: деревянный, смешанный, каркасно-засыпной и прочий)	8,53	8,25	7,70	7,43	7,43	7,15
7.	Неблагоустроенные и ветхие жилые дома, в том числе: – материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный	8,53	8,25	7,70	7,43	7,43	7,15
	– материал стен: деревянный, смешанный, каркасно-засыпной и прочие	8,25	7,98	7,43	7,15	7,15	6,88

Примечания:

- (1) – Самарский, Ленинский, Октябрьский, Железнодорожный районы;
- (2) – Кировский, Промышленный, Советский районы;
- (3) – Куйбышевский, Красноглинский районы.

Применяется для всех видов жилых помещений, включая квартиры, расположенные в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, коммунальные квартиры, расположенные в многоквартирных домах, и комнаты, расположенные в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых.

Размер платы за наем жилых помещений в коммунальных квартирах, расположенных в многоквартирных домах, и комнат, расположенных в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых (далее - жилые дома), определяется по формуле:

$$P_{н\dot{j}} = \frac{S}{S_1} \times S_2 \times C$$

где:

$P_{н\dot{j}}$ – размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) (руб./месяц);

S - общая площадь коммунальной квартиры (жилого дома);

S_1 - жилая площадь всех комнат в коммунальной квартире (жилом доме);

S_2 - жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в пользовании по договору найма;

C - цена за 1 кв.м общей площади в месяц (руб.) по степени благоустройства жилого дома, установленная настоящим приложением.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) рассчитан исходя из средней цены 1 кв.м общей площади всех типов квартир на вторичном рынке жилья по Самарской области по статистическим данным Федеральной службы государственной статистики за 3 квартал 2022 года - 75 207,23 руб.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1163

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, Уставом городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 3.2 в следующей редакции:

3.2.	Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Пункт 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара», постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2022 № 900 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений или разрешения на пересадку деревьев и кустарников»	Физические и юридические лица	Бесплатно
------	--	--	-------------------------------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы городского округа В.А.Василенко

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1164

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.04.2022 № 229 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на оказание услуг по организации и проведению похорон отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период), в установленном порядке.»

1.2. В абзаце третьем пункта 2.7 слово «Конкретное» заменить словами «Точная дата завершения и конечное».

1.3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1165

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. В пункте 4:

1.2.1. В абзаце первое слово «граждан» заменить словами «родителей (законных представителей)».

1.2.2. В абзаце третьем слова «занимающих должности (профессии), не отнесенные» заменить словами «родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную».

1.2.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;

родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.».

1.3. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родители, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего постановления, представляют в образовательное учреждение:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

б) оригинал и копию паспорта родителей;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, один из родителей (законных представителей), указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего постановления, представляет в образовательное учреждение:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению к настоящему постановлению;

б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка

и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;

г) документ, подтверждающий соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацем третьим пункта 4 настоящего постановления.

Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родители (законные представители), указанные в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящего постановления, представляют руководителю образовательного учреждения документы, указанные в абзацах

втором - пятом, седьмом - десятом настоящего пункта соответственно, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, представляет в образовательное учреждение заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт об освобождении от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзацах втором, седьмом и двенадцатом, и документов, указанных в абзацах втором - пятом, седьмом - десятом настоящего пункта соответственно.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего постановления, на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4 настоящего постановления, и к категориям, указанным в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, при условии его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения образовательного учреждения ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, указанной в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции.

Образовательное учреждение не реже 1 раза в месяц посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия родителей (законных представителей), указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 4 настоящего постановления.

В случае поступления в образовательное учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие родителя (законного представителя), указанного в абзацах четвертом - шестом пункта 4 настоящего постановления, требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 4 настоящего постановления (далее – информация), образовательное учреждение уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о факте неподтверждения информации.

Второй родитель (законный представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем шестнадцатым настоящего пункта, представляет в образовательное учреждение иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацами четвертым - шестым пункта 4 настоящего постановления (далее – иные информация и (или) сведения (документы)).

В случае если вторым родителем (законным представителем) в указанный в абзаце семнадцатым настоящего пункта срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления.

При прекращении оснований, указанных в абзацах втором - шестом пункта 4 настоящего постановления, для освобождения от платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) уведомляют об этом образовательное учреждение не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

В указанном случае руководитель образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления родителем (законным представителем) о прекращении оснований издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 1 настоящего постановления, с даты прекращения оснований.».

1.4. Постановление дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 октября 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.12.2022 № 1165

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 28.12.2018 № 1085

В _____
(наименование муниципального образовательного
учреждения городского округа Самара)

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____, воспитанника (цы) _____ группы

(дата рождения)

с «___» _____ 2022.

Основание:

Оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

_____, (Ф.И.О. родителя) _____ (реквизиты справки об инвалидности)

_____, (Ф.И.О. родителя) _____ (реквизиты справки об инвалидности)

Отец (мать, иной законный представитель) ребёнка _____
(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер _____

_____ (наименование должности (профессии))

_____ (наименование учреждения)

Официальное опубликование

или
призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

_____ (дата призыва)

или
проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте б статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

_____ (дата начала (период) участия в специальной военной операции)

или
добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

_____ (дата заключения контракта)

(нужный вариант отметить и заполнить)

_____ подпись _____ дата

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований _____

_____ подпись _____ дата

**Первый заместитель главы городского округа Самара
М.Н.Харитонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 1166

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и жилых помещений расположенного на нем
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 29.07.2015 № 2653 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, город Самара, Октябрьский район, улица Тихвинская, дом № 27, площадью 595 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0641001:1361.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0641001:423 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Тихвинская, д. 27, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 43,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:867;
квартиру № 2, общей площадью 56,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:866;
квартиру № 4, общей площадью 35,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:864;
квартиру № 5, общей площадью 42,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:536;
квартиру № 6, общей площадью 55,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:537;
квартиру № 7, общей площадью 36,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:865;
квартиру № 8, общей площадью 35,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:863;
квартиру № 9, общей площадью 34,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:855;
квартиру № 10, общей площадью 35,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:853;
квартиру № 11, общей площадью 56,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:857;
квартиру № 14, общей площадью 35,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:862;
квартиру № 16, общей площадью 42,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0641001:859.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности Главы городского округа
В.А.Василенко**

**Сообщение о возможном установлении
публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных отношений Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута для целей размещения объекта электросетевого хозяйства регионального значения – Электросетевой комплекс «ВЛ 35 кВ Полевая, Рубежная, Мелиорация» в отношении частей следующих земельных участков:

Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка
63:01:0000000:34046	Самарская область, г. Самара, Куйбышевский
63:01:0000000:23936	Самарская область, г. Самара, Советский район, Куйбышевский район, Железнодорожный район, Южное шоссе
63:01:0000000:2331	Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, Кольцо Южной обводной дороги
Единое землепользование 63:01:0000000:449 входящие в состав обособленные участки: 63:01:0406003:514 63:01:0406003:515 63:01:0406003:513 63:01:0406003:512 63:01:0406003:511 63:01:0406003:516	Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ЛЭП (ВЛ)-35 кВ «Мелиорация» (опора № 1; опора № 16; опора № 14г; опора № 14з)
63:01:0000000:23959	Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, Куйбышевский районы
Единое землепользование 63:01:0000000:488 входящий в состав обособленный участок 63:01:0406003:561	Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, ЛЭП-110 кВ «САМ-1, НК-2, отп. на Засамарскую»
Единое землепользование 63:17:0000000:248 входящие в состав обособленные участки: 63:17:0701005:30 63:17:0701006:87 63:17:0701006:88 63:17:0701006:89 63:17:0701006:90 63:17:0701006:91 63:17:0701008:38 63:17:0701008:37 63:17:0703003:117 63:17:0703004:104 63:17:0703003:118 63:17:0704005:31 63:17:0704005:28 63:17:0701006:86 63:17:0701008:39 63:17:0701008:40 63:17:0701008:41	Самарская обл, р-н Волжский
63:17:0000000:7011	Самарская область, Волжский муниципальный район, сельское поселение Черноречье
63:17:0701006:368	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 63:17:0701006
Единое землепользование 63:17:0000000:125 входящие в состав обособленные участки: 63:17:0701005:1 63:17:0704005:3	Самарская обл., Волжский р-н, МСПП совхоз «Рубежное»
63:17:0000000:5453	Самарская область, Волжский район, село Лопатино

Официальное опубликование

63:17:0000000:5453	Самарская область, Волжский район, село Лопатино
63:17:0701006:1220	Самарская область, р-н Волжский, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 63:17:0701006
63:17:0000000:5875	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 63:17:0701008
63:17:0000000:5309	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 63:17:0701006, в юго-западной части кадастрового квартала 63:17:0701008
63:17:0701008:1146	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 63:17:0701008
63:17:0704005:233	Самарская область, р-н Волжский, с/п. Черноречье
63:01:0000000:33321	Самарская область, в границах г. Самара
63:17:0000000:5441	Самарская область, муниципальный район Волжский, в границах сельского поселения Лопатино
63:17:0703003:1153	Самарская область, Волжский район, с. Николаевка, рядом с автозаправочной станцией, а/д Самара-Оренбург
63:17:0704003:91	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала: 63:17:0704003
63:17:0701008:1147	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 63:17:0701008
63:17:0701006:630	Самарская область, Волжский район, МСПП «Рубежное», земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 63:17:0701006
63:17:0701006:631	443536, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, с. Николаевка в жилом массиве Рубежный, ул. Лесная, 27.
63:17:0000000:7464	Самарская область, муниципальный район Волжский, сельское поселение Черноречье, в границах села Николаевка

Публичный сервитут устанавливается в соответствии со Схемой территориального планирования Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 13.12.2007 № 261 (размещена на официальном интернет-сайте Правительства Самарской области: www.samregion.ru), в целях размещения объекта электросетевого хозяйства – Электросетевой комплекс «ВЛ 35 кВ Полевая, Рубежная, Мелиорация», являющегося объектом регионального значения.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Складенко, д. 20, каб. 307 (пн. – пт. с 9.00 до 17.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в министерство имущественных отношений Самарской области через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты министерства: dio@samregion.ru.

Дата окончания приема заявлений – 30.12.2022.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах министерства имущественных отношений Самарской области (<https://mio.samregion.ru>), администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>), администрации муниципального района Волжский Самарской области (<http://v-adm63.ru>).

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/371563.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 № 1161

Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколами публичных слушаний по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, заключениями по результатам публичных слушаний по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, постановляю:

1. Утвердить разработанные в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара»:

1.1. Документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами) в границах переулков Тургенева, улиц Ленинградской, Братьев Коростелевых в городском округе Самара согласно приложениям № 1 и № 2.

1.1.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ 1 (1611,0 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ 2 (646,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ 3 (717,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ 4 (1004,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

5) для земельного участка с условным номером ЗУ 5 (996,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ 6 (500,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ 7 (1051,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

8) для земельного участка с условным номером ЗУ 8 (774,0 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом.

1.2. Документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами) в границах переулков Ясского, улиц Промышленности, Авроры в городском округе Самара согласно приложениям № 3 и № 4.

1.2.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ 1 (416 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ 2 (416 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ 3 (418 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ 4 (593 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

5) для земельного участка с условным номером ЗУ 5 (488 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ 5.1 (69 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый частью многоквартирного жилого дома;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ 5.2 (557 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

8) для земельного участка с условным номером ЗУ 6 (24 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

9) для земельного участка с условным номером ЗУ 7 (55 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией.

1.2.2. Установить для изменяемого земельного участка, отнесенного по категории к землям населенных пунктов, с кадастровым номером 63:01:0920002:3 площадью 3478,5 кв.м вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящие постановление и утвержденные документацию по планировке территорий (проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подраздела «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы городского округа
В.А.Василенко



Приложения к Постановлению Администрации городского округа Самара №1161 от 20.12.2022 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/371569.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 1167

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 01.06.2022 № КС-2-0-1 постановляю:

1. Предоставить Беккер К.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 508 кв.м с кадастровым номером 63:01:0703002:765 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный р-н, Промсека 7, дом № 29, корпус А, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 2 м.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы городского округа
В.А.Василенко

Официальное опубликование

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20.12.2022 № 1170**

**О внесении изменений в распоряжение
Департамента управления имуществом
городского округа Самара от 14.08.2013 № 700 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность жилых помещений,
относящихся к муниципальному жилищному фонду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 14.08.2013 № 700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «и территориальными» исключить, слова «строительства и архитектуры» заменить словом «градостроительства».

1.2. В пункте 3 распоряжения слова «Федоренчика Виктора Викторовича» заменить словами «Кальченко Е.А.».

2. В приложении к распоряжению (далее – Регламент):

2.1. Подпункт 1.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1 Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Департаменте управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент);

в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью» (далее – МБУ «ЦАУМС»);

в Самарском областном отделении Средне - Волжского филиала Публично-правовой компании «Роскадастр» (далее – Роскадастр);

на официальном сайте Роскадастра: <http://www.rosinv.ru/samarskaya-oblast-samara-tolyatti>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара: <http://www.samadm.ru>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области: <https://gosuslugi.samregion.ru> (далее – Региональный портал);

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ);

на сайте МФЦ <https://www.mfc-samara.ru>.

Публикация информации о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и Региональном портале осуществляется посредством внесения сведений об услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, МБУ «ЦАУМС», Роскадастра, МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.».

2.2. Подпункт 1.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, специалистами МБУ «ЦАУМС», специалистами Роскадастра, специалистами МФЦ при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.».

2.3. Подпункт 1.2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, специалистами МБУ «ЦАУМС», специалистами Роскадастра, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
адреса Департамента, МФЦ, Роскадастра, МБУ «ЦАУМС» обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Департамента (структурных подразделений Департамента), МФЦ, Роскадастра, МБУ «ЦАУМС»;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, по их составу, комплектности (достаточности), правильности оформления;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной

услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги;

других интересующих вопросов о порядке предоставления муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.».

2.4. В подпункте 1.2.6 Регламента слова «Самарского филиала БТИ» заменить словами «руководителя Роскадастра, директора МФЦ».

2.5. Подпункт 1.2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.7. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

При ответах на телефонные звонки специалист Департамента или специалист МБУ «ЦАУМС», специалист Роскадастра, специалист МФЦ, ответственные за информирование по телефону, подробно, в вежливой и корректной форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста Департамента, специалиста МБУ «ЦАУМС», специалиста Роскадастра, специалиста МФЦ, принявших телефонный звонок.

Время консультирования по телефону специалистом Департамента, специалистом МБУ «ЦАУМС», специалистом Роскадастра не должно превышать 10 (десяти) минут. Время консультирования по телефону специалистом МФЦ не должно превышать 7 (семи) минут.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефонной связи, специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», специалист Роскадастра, специалист МФЦ, принявшие телефонный звонок, разъясняют заявителю право обратиться с письменным обращением в уполномоченный орган (организацию) и требования к оформлению обращения.».

2.6. В подпункте 1.2.8 Регламента слова «специалист Самарского филиала БТИ» в соответствующем падеже заменить словами «, специалист Роскадастра, специалист МФЦ» в соответствующем падеже.

2.7. Подпункт 1.2.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.9. Консультирование в электронной форме осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара;

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте МФЦ;

размещения консультационно-справочной информации на ЕПГУ;

размещения консультационно-справочной информации на Региональном портале;

направления ответа на обращение заинтересованного лица, поступившее на электронный адрес Департамента, МБУ «ЦАУМС», Роскадастра, МФЦ.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, МБУ «ЦАУМС», Роскадастра, МФЦ, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего обращения (сообщения) в системе электронного документооборота (при наличии) или журнале регистрации обращений с присвоением обращению порядкового номера.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заинтересованного лица или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.».

2.8. Абзац второй подпункта 1.2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«местонахождение, график (режим) работы, номера справочных телефонов и адреса электронной почты Департамента, МБУ «ЦАУМС», Роскадастра, МФЦ, Администрации городского округа Самара, адрес интернет-сайта Администрации городского округа Самара, Роскадастра, МФЦ.».

2.9. Абзац третий пункта 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвует МБУ «ЦАУМС», Роскадастр, МФЦ согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Департаментом и указанными организациями.».

2.10. Пункты 2.3 и 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления и документов.

В случае подачи заявления и документов посредством ЕПГУ Департамент в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.».

2.11. Таблицу подпункта 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	Заявление о передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан	Оригинал - 2 экз.		Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно представляет документ
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи:				
2.1	- паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством РФ	Оригинал и копия в 1 экз.	МВД РФ	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.2	- свидетельство о рождении лица (гражданина РФ), не достигшего 14-летнего возраста, или иной документ, подтверждающий дату и место рождения (родственные отношения) указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал и копия в 1 экз.	Орган ЗАГС	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно представляет документ
3	Информация о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи	Оригинал и копия в 1 экз.	Пенсионный фонд РФ	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно представляет документ
4	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении	Оригинал и копия в 1 экз.	МВД РФ	Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Заявитель самостоятельно представляет документ / документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если не предоставлен заявителем самостоятельно

Официальное опубликование

5	Свидетельство о заключении брака	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы ЗАГС	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Закон Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	МВД РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
7	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экз.	Нотариус	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
8	Технический паспорт на жилое помещение	Оригинал и копия в 1 экз.	Кадастровые инженеры	Жилищный кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
9	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал и копия в 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее – Управление Росреестра)	Закон Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если не представлен заявителем самостоятельно
10	Договор социального найма, заключенный между заявителем, занимающим жилое помещение после 01.03.2005 года, и собственником жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Самара, приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара о предоставлении жилого помещения по договору социального найма	Оригинал и копия в 1 экз.	Департамент	Закон Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», Жилищный кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если не представлен заявителем самостоятельно
11	Финансовый лицевой счет	Оригинал и копия в 1 экз.	Единый информационно-расчетный центр (ЕИРЦ), ЖСК, ТСЖ, управляющая компания по месту жительства	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Жилищный кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
12	Архивная справка о предыдущей регистрации заявителя и членов его семьи в период с июля 1991 года	Оригинал и копия в 1 экз.	Паспортно-учетная служба по месту жительства, ТСЖ, ЖСК, МВД РФ	Статья 2 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»; пункт 7 Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденное Решением Роскоммунхоза от 18.11.1993 № 4	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
13	Справка об отсутствии приватизированного жилья, если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства позже 01.07.1991 (форма 2), использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения	Оригинал и копия в 1 экз.	Роскадастр	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель предоставляет самостоятельно
14	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, в случае если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства позже 05.08.1998	Оригинал и копия в 1 экз.	Управление Росреестра	Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Заявитель предоставляет самостоятельно/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если не представлен заявителем самостоятельно
15	Согласие на приватизацию жилого помещения без включения в число собственников (в случае приватизации жилого помещения без включения в число собственников)	Оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экз.	Нотариус	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель предоставляет самостоятельно
16	Согласие органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных статьей 2 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Оригинал и копия в 1 экз.	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
17	Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует	Оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экз.	Нотариус	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
18	Разрешение на приватизацию, подписанное главным врачом психоневрологического диспансера; удостоверение опекуна; постановление органа местного самоуправления об установлении опеки для семей, имеющих в своем составе инвалидов, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере	Оригинал и копия в 1 экз.	Психоневрологический диспансер, Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
19	Документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подлежащего приватизации)	Оригинал и копия в 1 экз.	Администрация внутригородского района городского округа Самара	Жилищный кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
20	Техническое заключение на предмет определения долей (форма 14), если квартира является коммунальной	Оригинал и копия в 1 экз.	Кадастровые инженеры	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
21	Письмо или паспорт объекта культурного наследия, если дом включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия	Оригинал и копия в 1 экз.	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
22	Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма)	Копия, заверенная судом, принявшим решение в 1 экз.	Судебные органы	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Официальное опубликование

23	Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы))	Оригинал и копия в 1 экз.	Воинская часть	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
24	Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы))	Оригинал и копия в 1 экз.	Исправительные учреждения	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
25	Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда)).	Копия, заверенная судом, принявшим решение в 1 экз.	Судебные органы	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
26	Вступивший в законную силу приговор суда, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам, (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда))	Копия, заверенная судом, принявшим решение в 1 экз.	Судебные органы	Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23.06.1995 № 8-П	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
27	Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста	Оригинал и копия в 1 экз.	МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если не представлен заявителем самостоятельно

2.12. Подпункт 2.6.2 Регламента слова «специалист Самарского филиала БТИ» заменить словами «специалист Роскадастра».

2.13. Подпункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Текст заявления и документов, прилагаемых к нему, должен быть читаем, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Заявитель вправе направить заявление и приложенные к нему документы, посредством ЕПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в случае подачи посредством ЕПГУ заполняется заявителем по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в личном кабинете на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выдан нотариусом, такой документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях – подписан простой электронной подписью.»

2.14. Подпункт 2.6.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе заполняется заявителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и заверяется личной подписью.

Прием заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется по месту нахождения Департамента, Роскадастра, МФЦ.

Специалист Департамента, специалист МБУ «ЦАУМС», специалист МФЦ, специалист Роскадастра, осуществляющий функцию по регистрации и приему документов, информирует заявителя о порядке заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Указанная информация может быть предоставлена при личном обращении, посредством телефонной связи или письменно в зависимости от способа обращения заявителя.»

2.15. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя:

- 1) несоответствие заявителей требованиям, указанным в подпункте 1.1.2 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 3) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостовверное, неправильное);
- 4) отсутствие полного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 5) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 6) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 9) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае подачи заявления посредством ЕПГУ) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления либо посредством письменного уведомления заявителя на почтовый адрес.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, которые послужили основаниями для отказа.»

2.16. Подпункт 2.8.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа Самара на испрашиваемое в порядке приватизации жилое помещение и принятое в муниципальную

собственность городского округа Самара после 01.08.1998.»

2.17. Подпункт 2.8.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) в случае, если жилое помещение относится к муниципальному специализированному жилищному фонду;
- 2) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;
- 3) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);
- 4) отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;
- 5) обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;
- 6) отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем;
- 7) использованное ранее право на приватизацию;
- 8) обращение с заявлением о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
- 9) отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;
- 10) отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- 11) изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;
- 12) арест жилого помещения;
- 13) изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;
- 14) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):
 - граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;
 - временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);
 - граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам;
 - граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;
 - граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.
- 15) в случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;
- 16) наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;
- 17) решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Департаментом;
- 18) оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подано заявление.»

2.18. В пункте 2.11 Регламента слова «не более 30 минут (после 01.01.2014 - не более 15 минут)» заменить словами «не более 15 минут».

2.19. Пункт 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1 Прием заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, осуществляется специалистами Департамента, специалистами МБУ «ЦАУМС», специалистами Роскадастра, специалистами МФЦ.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и

Официальное опубликование

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Департамент управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной Прием обращений граждан: Ежедневно: 9.00 – 12.30
Управление по жилищным вопросам Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 17	8 (846) 977 77 99 (доб. 6461) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6020)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной График приема граждан: Понедельник – четверг: 9.00 – 12.00 14.00 – 17.00 Пятница – не приемный день Суббота, воскресенье – выходной
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»	443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская д. 225	8 (846) 977 77 99 (доб. 6100)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной
Самарское областное отделение Средне-Волжского филиала Публично-правовой компании «Роскадастр»	443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 12	8 (846) 339 70 00 8 (846) 339-70-67	samara@rosinv.ru https://rosinv.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00 Пятница: 8.00 - 15.45 Обед: 12.00 - 12.45 Суббота, воскресенье: выходные дни
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ул. Елизарова, д. 32	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, ул. Московское шоссе, д. 81Б	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник - пятница: 9.00 - 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, д. 1	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье

Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, ТЦ «Гудок»	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, д. 65	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	433011, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Центр оказания услуг для бизнеса (ЦОУ)	443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 95	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ»	443015, г. Самара, ул. Главная, д. 3	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник - пятница: 9.00 - 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение № 2
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность
жилых помещений, относящихся
к муниципальному жилищному фонду»

Дата _____

В Департамент управления имуществом
городского округа Самара

от гр. _____

проживающего _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в собственность (совместную, долевую) занимаемую квартиру по адресу:

Семья состоит из _____ человек

Доверяем выполнить все действия (Ф.,И.,О. полностью,, данные нотариальной доверенности)

Данные паспорта, _____

Перечисленные в таблице граждане ранее не приобретали в собственность жилье

Ф.И.О. (полностью) с учетом лиц, проходивших срочную службу в армии или находящихся в командировке по брони	Родственные отношения. Дата, месяц, год рождения	Данные паспорта (серия, №, кем и когда выдан)	Дата прописки	Процент долевого участия (заполняется только при долевой собственности)	Подписи совершеннолетних и несовершеннолетних (достигших 14-летнего возраста) членов семьи, подтв. согласие на приватизацию

Официальное опубликование

Приложение № 4
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность
жилых помещений, относящихся
к муниципальному жилищному фонду»

ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, КОТОРЫМ МОЖЕТ
БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ
(ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО
СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ПОЛОЖЕНИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Глава городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы гражданской защиты, городского хозяйства и экологии, транспорта	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332-83-14	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332-37-03	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной
Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99 (доб. 6040), Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной Приемный день: второй четверг месяца с 09.00 до 12.00 по предварительной записи
Заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по жилищным вопросам	443010, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 17	8 (846) 977 77 99 (доб. 6461) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6020)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной Приемный день: четверг с 9.00 до 12.00 по предварительной записи
Руководитель управления по жилищным вопросам Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 17	8 (846) 977 77 99 (доб. 6485) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6020)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной График приема граждан: Понедельник – четверг: 9.00 – 12.00 14.00 – 17.00 Пятница – не приемный день
Генеральный директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр администрирования управления муниципальной собственностью»	443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская д. 225	8 (846) 977 77 99 (доб. 6100)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходной
Директор Самарского областного отделения Средне - Волжского филиала Публично-правовой компании «Роскадастр»	443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 12	8 (846) 339-70-31	samara@rosinv.ru https://rosinv.ru/	Понедельник - четверг: 8.00 - 17.00 Пятница: 8.00 - 15.45 Обед: 12.00 - 12.45 Суббота, воскресенье: выходные дни

За указание неправильных сведений подписавшие заявление несут ответственность по закону.

Подписи верны:

Общая площадь квартиры _____ кв.м.

Число комнат _____ жилая площадь _____ кв.м.

Общие сведения о жилом помещении:

1. Служебная площадь, общежитие, коммунальная квартира, квартира в закрытом военном городке

да нет

2. Аварийное состояние, не отвечающее санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, ветхое, подлежит капитальному ремонту

да нет

3. Дом-памятник истории и культуры

да нет

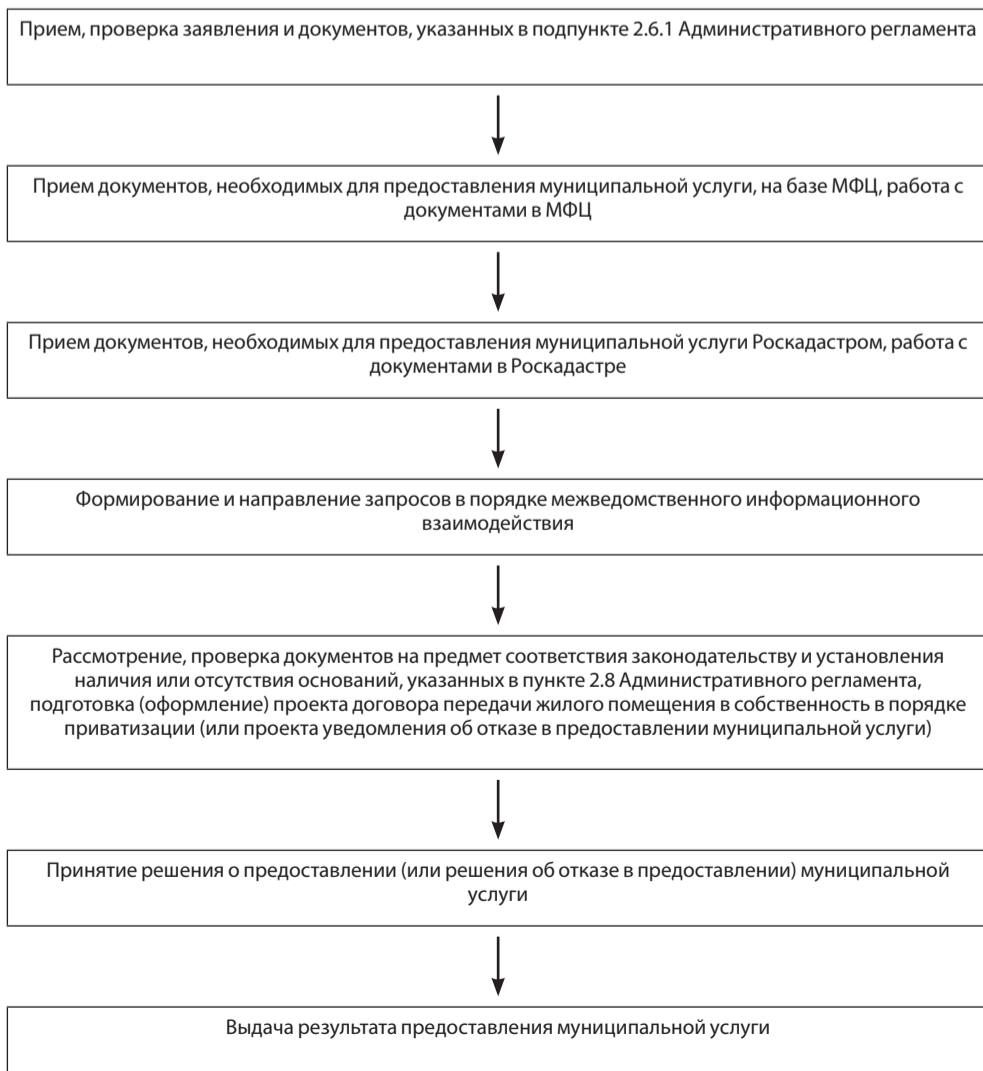
Заместитель руководителя Департамента по жилищным вопросам

(подпись)

Приложение № 3
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность
жилых помещений, относящихся
к муниципальному жилищному фонду»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



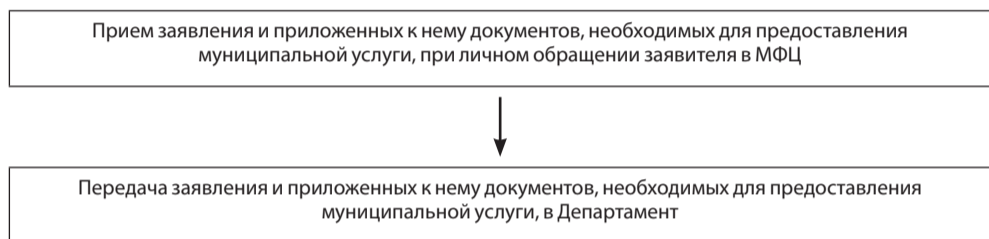
Официальное опубликование

Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://www.mfc-samara.ru/ https://mfc63.samregion.ru/	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: 10.00 - 20.00; суббота: 9.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
--	--	-------------------	---	---

Приложение № 5 к распоряжению Департамента управления имуществом городского округа Самара от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

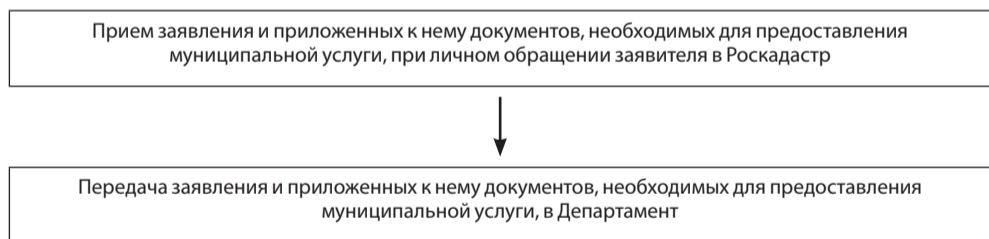
БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ



Приложение № 6 к распоряжению Департамента управления имуществом городского округа Самара от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В РОСКАДАСТРЕ



Приложение № 7 к распоряжению Департамента управления имуществом городского округа Самара от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Типовая форма межведомственного запроса

_____ (наименование органа, в который направляется запрос)
от _____ № _____ (исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании _____

_____ (наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____

_____ (наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____ (содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____

в срок до _____ (указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

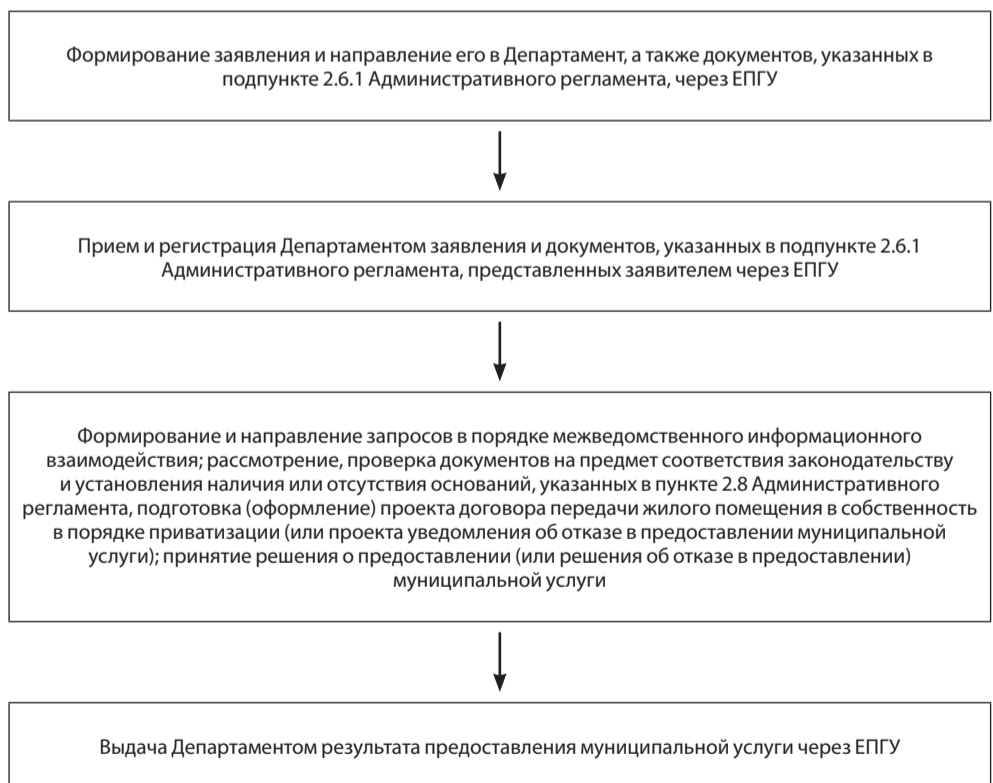
Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к распоряжению Департамента управления имуществом городского округа Самара от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ



Приложение № 9 к распоряжению Департамента управления имуществом городского округа Самара от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Официальное опубликование

Сведения о заявителе: _____
(Ф.И.О. физического лица)Департамент управления
имуществом городского округа
Самара

Документ, удостоверяющий личность

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

СНИЛС _____
(адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

Контактная информация Тел. _____

эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду» в отношении жилого помещения по адресу:

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Уведомление о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (договор о передаче жилого помещения в собственность граждан) прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Департаментом управления имуществом городского округа Самара следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование подведомственными ему организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности Департамента управления имуществом городского округа Самара и подведомственных ему организаций.

Указанная информация может быть предоставлена посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

_____ (почтовый адрес),

_____ (телефон),

_____ (адрес электронной почты).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят: Ф.И.О. должностного лица (работника), уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 10
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность
жилых помещений, относящихся
к муниципальному жилищному фонду»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – ДУИ) в лице

_____ должность, ФИО ответственного специалиста

уведомляет об отказе в приеме документов

Ф.И.О. _____
предоставившего документы на получение муниципальной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Дата _____

Данный пакет документов не принят по причине (нужное отметить)

№ п/п	Причина отказа	✓
1.	Несоответствие заявителей требованиям, указанным в подпункте 1.1.2 настоящего Административного регламента	
2.	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	
3.	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недоверное, неправильное)	
4.	Представление неполного комплекта документов	
5.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
6.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не завершенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
7.	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
8.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
9.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

В связи с изложенным представленные документы не подлежат приему.

_____ Должность специалиста

_____ подпись

_____ Ф.И.О. специалиста

С причиной (причинами) отказа в приеме документов ознакомлен
(заполняется при личном обращении заявителя в ДУИ)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 11
к распоряжению
Департамента управления имуществом
городского округа Самара
от 20.12.2022 № 1170

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность
жилых помещений, относящихся
к муниципальному жилищному фонду»

РАСПИСКА

о приеме документов для предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность жилых помещений,
относящихся к муниципальному жилищному фонду»

Дана _____

(наименование - для заявителя (юридического лица),
фамилия, имя, отчество - для заявителя (физического лица))

в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ г. получены следующие
документы:

	Документы, обязательные для представления заявителем	Форма предоставления документа	
		Оригинал	Копия
1.	Заявление о передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (оригинал в 2 экземплярах)		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи:		
2.1.	- паспорт гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством РФ (оригинал и копия в 1 экземпляре)		

Официальное опубликование

2.2.	- свидетельство о рождении лица (гражданина РФ), не достигшего 14-летнего возраста, или иной документ, подтверждающий дату и место рождения (родственные отношения) указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
3.	Информация о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
4.	Свидетельство о заключении брака (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
5.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
7.	Технический паспорт на жилое помещение (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
8.	Финансовый лицевой счет (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
9.	Архивная справка о предыдущей регистрации заявителя и членов его семьи в период с июля 1991 года (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
10.	Справка об отсутствии приватизированного жилья, если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства позже 01.07.1991 (форма-2), использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
11.	Согласие на приватизацию жилого помещения без включения в число собственников (в случае приватизации жилого помещения без включения в число собственников) (оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экземпляре)		
12.	Согласие органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных статьей 2 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
13.	Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке (оригинал и нотариально заверенная копия в 1 экземпляре) В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента отсутствует		
14.	Разрешение на приватизацию, подписанное главным врачом ПНД; удостоверение опекуна; постановление органа местного самоуправления об установлении опеки для семей, имеющих в своем составе инвалидов, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
15.	Документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подлежащего приватизации) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
16.	Техническое заключение на предмет определения долей (форма 14), если квартира является коммунальной (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
17.	Письмо или паспорт объекта культурного наследия, если дом включен в единый государственный реестр объектов культурного наследия (оригинал и копия в 1 экземпляре)		

18.	Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение – в 1 экз.)		
19.	Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
20.	Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы) (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
21.	Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда) (копия, заверенная судом, принявшим решение – в 1 экз.)		
	Документы, которые могут быть представлены заявителем	Форма предоставления документа	
		Оригинал	Копия
1.	Информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
3.	Договор социального найма, заключенный между заявителем, занимающим жилое помещение после 01.03.2005 года, и собственником жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Самара, приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
4.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости, в случае если заявитель и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства позже 05.08.1998 (оригинал и копия в 1 экземпляре)		
5.	Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14-летнего возраста (оригинал и копия в 1 экземпляре)		

Итого представленных документов: _____

Документы зарегистрированы от «___» _____ 20__ г. под № _____

(должность, инициалы, фамилия должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в части, необходимой для выполнения работ в рамках оказания муниципальной услуги.

Подпись заявителя (представителя): _____

(расшифровка)

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№290
(7303)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилева А.В.,
Шуцеева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В.,
Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 074. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 22.12.22 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №2165.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

