

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ	Перечень территориальных зон																						
			Ц-1	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-4	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6	УВ	УВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	УВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1	УВ	УВ	УВ	ВВ	ОВ	ВВ	ВВ	ВВ	УВ	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ	ОВ
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1	ОВ	ОВ	ОВ	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	УВ	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ВВ	ВВ	ВВ	-	УВ	-	-
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общежития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	ОВ	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3	ОВ	ОВ	ОВ	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	УВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	УВ	-	-
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1	ОВ	ОВ	ОВ	ВВ	ВВ	ОВ	ВВ	ВВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	УВ	-	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ	Перечень территориальных зон																						
			Ц-1	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-4	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6	ОВ	ОВ	ОВ	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	УВ	УВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	-	-	-	ВВ	ВВ	ВВ	-	-	-	
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7	ОВ	ОВ	ОВ	ВВ	ВВ	УВ	ВВ	ВВ	УВ	УВ	УВ	УВ	УВ	-	-	-	ВВ	ВВ	ВВ	-	-	-	
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1	ОВ	ОВ	ОВ	ВВ	ВВ	-	-	-	-	-	-	-	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	4.8.2	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо <*>	4.9	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	УВ	УВ	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1	УВ	УВ	УВ	-	ОВ	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1	УВ	УВ	УВ	-	ОВ	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2	УВ	УВ	УВ	-	ОВ	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3	УВ	УВ	УВ	-	ОВ	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4	УВ	УВ	УВ	-	ОВ	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)	4.10	УВ	ОВ	ОВ	ВВ	-	ВВ	ВВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-		
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2	УВ	УВ	УВ	ОВ	УВ	ВВ	ВВ	УВ	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3	УВ	УВ	УВ	ОВ	-	ВВ	ВВ	-	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	УВ	УВ	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4	УВ	УВ	УВ	ОВ	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	УВ	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ	Перечень территориальных зон																						
			Ц-1	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-4	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	5.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	УВ	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	УВ	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-
Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-
Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-
Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	-	-	-	-	-
Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-
Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ	Перечень территориальных зон																					
			Ц-1	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-4	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	-	-	-
Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	УВ	УВ	УВ	-	-	-
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радификации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9	ОВ	-	-	-	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1	УВ	-	-	-	УВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ	Перечень территориальных зон																					
			Ц-1	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-4	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12	УВ	ОВ	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	7.1.1	ОВ	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	7.1.2	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	7.2.1	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	7.3	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	-	-	-
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	-	-
Внеуличный транспорт	Размещение сооружений, необходимых для эксплуатации метрополитена, в том числе наземных путей метрополитена, посадочных станций, межстанционных переходов для пассажиров, электродепо, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений иных видов внеуличного транспорта (монорельсового транспорта, подвесных канатных дорог, фуникулеров)	7.6	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	УВ	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Описание ВРИ	Код ВРИ	Перечень территориальных зон																						
			Ц-1	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-4	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1	-	-	-	-	-	ОВ	ВВ	-	-	-	-	-	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ	
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ	
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	УВ	УВ	УВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ	
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	УВ	УВ	УВ	-	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ	
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	ОВ	-	ОВ	ОВ	
Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	-	
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОВ	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Предельные минимальные размеры земельных участков, кв. м/Предельные максимальные размеры земельных участков, кв. м																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300/∞	300/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300/∞	-
Блокированная жилая застройка	2.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Среднеэтажная жилая застройка	2.5	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Хранение автотранспорта	2.7.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дома социального обслуживания	3.2.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-
Оказание социальной помощи населению	3.2.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оказание услуг связи	3.2.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общественные здания	3.2.4	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бытовое обслуживание	3.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медицинские организации особого назначения	3.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Парки культуры и отдыха	3.6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-
Цирки и зверинцы	3.6.3	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Религиозное использование	3.7	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-
Осуществление религиозных обрядов	3.7.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-
Религиозное управление и образование	3.7.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-
Общественное управление	3.8	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Государственное управление	3.8.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Представительская деятельность	3.8.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии смежных с ней областях	3.9.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Проведение научных исследований	3.9.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение научных испытаний	3.9.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	0/∞
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Приюты для животных	3.10.2	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Предельные минимальные размеры земельных участков, кв. м/Предельные максимальные размеры земельных участков, кв. м																														
		Перечень территориальных зон																														
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Деловое управление	4.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Рынки	4.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Магазины	4.4	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	
Банковская и страховая деятельность	4.5	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Общественное питание	4.6	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Гостиничное обслуживание	4.7	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Развлекательные мероприятия	4.8.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-		
Проведение азартных игр	4.8.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Служебные гаражи	4.9	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Заправка транспортных средств	4.9.1.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Автомобильные мойки	4.9.1.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Площадки для занятий спортом	5.1.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Водный спорт	5.1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-		
Авиационный спорт	5.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	
Спортивные базы	5.1.7	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-		
Природно-познавательный туризм	5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	0/∞	-	-	-	-	-	-		
Туристическое обслуживание	5.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	0/∞	-	-	-	-	-	-		
Охота и рыбалка	5.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	0/∞	-	-	-	-	-	-		
Причалы для маломерных судов	5.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-		
Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-		
Производственная деятельность	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Недропользование	6.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Тяжелая промышленность	6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-		
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-		
Легкая промышленность	6.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Пищевая промышленность	6.4	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Нефтехимическая промышленность	6.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-		
Строительная промышленность	6.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Энергетика	6.7	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Атомная энергетика	6.7.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Связь	6.8	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Склады	6.9	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		
Складские площадки	6.9.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-		

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Предельные минимальные размеры земельных участков, кв. м/Предельные максимальные размеры земельных участков, кв. м																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Обеспечение космической деятельности	6.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Научно-производственная деятельность	6.12	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Железнодорожные пути	7.1.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Автомобильный транспорт	7.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Размещение автомобильных дорог	7.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Водный транспорт	7.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Воздушный транспорт	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Трубопроводный транспорт	7.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Внеуличный транспорт	7.6	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞
Обеспечение обороны и безопасности	8.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Обеспечение вооруженных сил	8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-
Охрана Государственной границы Российской Федерации	8.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	8.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	
Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	
Охрана природных территорий	9.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	
Курортная деятельность	9.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	
Санаторная деятельность	9.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	
Историко-культурная деятельность	9.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞
Общее пользование водными объектами	11.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞
Специальное пользование водными объектами	11.2	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞
Гидротехнические сооружения	11.3	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞	0/∞	-	0/∞	0/∞
Улично-дорожная сеть	12.0.1	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞	0/∞
Ритуальная деятельность	12.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	
Специальная деятельность	12.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	
Земельные участки общего назначения	13.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/∞	-	
Ведение огородничества	13.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300/∞	300/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300/∞	-
Ведение садоводства	13.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300/∞	300/∞	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300/∞	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м																												
		Перечень территориальных зон																												
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5
Государственное управление	3.8.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Представительская деятельность	3.8.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Проведение научных исследований	3.9.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение научных испытаний	3.9.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	0
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Приюты для животных	3.10.2	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Деловое управление	4.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Рынки	4.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Магазины	4.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	0	-
Банковская и страховая деятельность	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общественное питание	4.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Гостиничное обслуживание	4.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Развлекательные мероприятия	4.8.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение азартных игр	4.8.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Служебные гаражи	4.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Объекты дорожного сервиса	4.9.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Заправка транспортных средств	4.9.1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Автомобильные мойки	4.9.1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Ремонт автомобилей	4.9.1.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Площадки для занятий спортом	5.1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-
Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	0	-	-	-
Водный спорт	5.1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Авиационный спорт	5.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Спортивные базы	5.1.7	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Природно-познавательный туризм	5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
Туристическое обслуживание	5.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
Охота и рыбалка	5.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
Причалы для маломерных судов	5.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	
Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	
Производственная деятельность	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Недропользование	6.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Тяжелая промышленность	6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	
Легкая промышленность	6.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Пищевая промышленность	6.4	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Нефтехимическая промышленность	6.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	
Строительная промышленность	6.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Энергетика	6.7	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Атомная энергетика	6.7.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Связь	6.8	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Склады	6.9	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Складские площадки	6.9.1	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Обеспечение космической деятельности	6.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Научно-производственная деятельность	6.12	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Железнодорожные пути	7.1.1	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Автомобильный транспорт	7.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Размещение автомобильных дорог	7.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Водный транспорт	7.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Воздушный транспорт	7.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Трубопроводный транспорт	7.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Внеуличный транспорт	7.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	
Обеспечение обороны и безопасности	8.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Обеспечение вооруженных сил	8.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Охрана Государственной границы Российской Федерации	8.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	-	-	
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	8.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	
Охрана природных территорий	9.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	
Курортная деятельность	9.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Санаторная деятельность	9.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Историко-культурная деятельность	9.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	
Общее пользование водными объектами	11.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0
Специальное пользование водными объектами	11.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0
Гидротехнические сооружения	11.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	
Улично-дорожная сеть	12.0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0
Ритуальная деятельность	12.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	
Специальная деятельность	12.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Предельная высота зданий, строений, сооружений <4>, м																														
		Перечень территориальных зон																														
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Хранение автотранспорта	2.7.1	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	-	-	-	-	31	31	31	-	-	-	
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Дома социального обслуживания	3.2.1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	12	-	
Оказание социальной помощи населению	3.2.2	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Оказание услуг связи	3.2.3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Общешития	3.2.4	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	12	-	-	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Бытовое обслуживание	3.3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	-	-	-	-	12	12	12	-	12	-	
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Медицинские организации особого назначения	3.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/17,8<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	20	15	15	15	15	15	15	15	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Парки культуры и отдыха	3.6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	
Цирки и зрелища	3.6.3	-	-	-	-	-	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Религиозное использование	3.7	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	12	-	-	-	31	31	31	-	12	-	
Осуществление религиозных обрядов	3.7.1	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	12	-	-	-	31	31	31	-	12	-	
Религиозное управление и образование	3.7.2	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	12	31	31	31	31	31	12	-	-	-	31	31	31	-	12	-	
Общественное управление	3.8	15	15	15	15	15	15	15	31	31	-	-	-	-	-	-	31	31	31	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Государственное управление	3.8.1	15	15	15	15	15	15	15	31	31	-	-	-	-	-	-	31	31	31	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Представительская деятельность	3.8.2	15	15	15	15	15	15	15	31	31	-	-	-	-	-	-	31	31	31	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	31	31	-	-	-	
Проведение научных исследований	3.9.2	15	15	15	15	15	15	15	31	31	-	-	31/17,8<5>	31/17,8<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Проведение научных испытаний	3.9.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31/17,8<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	31	31	-	-	31	
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Приюты для животных	3.10.2	-	-	-	-	-	-	-	12	12	-	-	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Деловое управление	4.1	12	12	12	12	12	12	12	55	55	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	12	55	55	55	55	55	-	-	-	-	55	55	55	-	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Предельная высота зданий, строений, сооружений <4>, м																														
		Перечень территориальных зон																														
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх	
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	15	15	15	15	15	15	15	31	31	-	31/17,8<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31	31	31	-	-	-	
Рынки	4.3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	-	-	-	-	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Магазины	4.4	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/7,8<5>	12	31	31	31	31	31	-	-	-	-	31	31	31	-	12	-	
Банковская и страховая деятельность	4.5	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	-	-	31	31	31	31	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Общественное питание	4.6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Гостиничное обслуживание	4.7	12	12	12	12	12	12	12	55	55	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	12	55	55	55	55	55	12	-	-	-	55	55	55	-	-	-	
Развлекательные мероприятия	4.8.1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-		
Проведение азартных игр	4.8.2	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Служебные гаражи	4.9	15	15	15	15	15	15	15	31	31	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	31/17,8<5>	-	-	31	31	31	31	31	-	-	-	-	31	31	31	-	-	-	
Объекты дорожного сервиса	4.9.1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	-	-	-	12	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Заправка транспортных средств	4.9.1.1	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	-	-	-	12	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	-	-	-	12	12	12	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Автомобильные мойки	4.9.1.3	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	-	-	-	12	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Ремонт автомобилей	4.9.1.4	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	12	-	-	-	-	12	12	12	12	12	-	-	-	-	12	12	12	-	-	-	
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	12	12	12	12	12	12	12	55	55	55/12<5>	-	55/12<5>	55/12<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Обеспечение спортивных мероприятий	5.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55/12<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	55	55	-	-	-	
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	12	12	12	12	12	12	12	55	55	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	55/12<5>	12	55	55	55	55	55	12	-	-	-	55	55	55	-	-	-	
Площадки для занятий спортом	5.1.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-	
Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	-	-	-		
Водный спорт	5.1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55/12<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-		
Авиационный спорт	5.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55/12<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	55	55	-	-	-	
Спортивные базы	5.1.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55/12<5>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-		
Природно-познавательный туризм	5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-		
Туристическое обслуживание	5.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-		
Охота и рыбалка	5.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-		
Причалы для маломерных судов	5.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	-	-	-	-	-	-		
Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6	6	-	-	-	-	-	-		
Производственная деятельность	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	30	-	-	-	
Недропользование	6.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	30	-	-	-	
Тяжелая промышленность	6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	-	-	-	
Легкая промышленность	6.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	30	-	-	-
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	30	-	-	-

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка <6>, %:																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	40/60 <7>	60	50	40	60	50	40	40/60 <7>	40/60 <7>	-	-	-	-	-	-	40/60 <7>	60	40/60 <7>	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Хранение автотранспорта	2.7.1	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-
Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дома социального обслуживания	3.2.1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	80	80	80	-	60	-
Оказание социальной помощи населению	3.2.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оказание услуг связи	3.2.3	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общешития	3.2.4	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	-	-	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бытовое обслуживание	3.3	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	80	80	80	-	60	-
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медицинские организации особого назначения	3.4.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-
Парки культуры и отдыха	3.6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Цирки и зверинцы	3.6.3	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Религиозное использование	3.7	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	60	-
Осуществление религиозных обрядов	3.7.1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	60	-
Религиозное управление и образование	3.7.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	60	-
Общественное управление	3.8	100	100	100	100	100	100	100	80	80	-	-	-	-	-	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Государственное управление	3.8.1	100	100	100	100	100	100	100	80	80	-	-	-	-	-	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Представительская деятельность	3.8.2	100	100	100	100	100	100	100	80	80	-	-	-	-	-	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Проведение научных исследований	3.9.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение научных испытаний	3.9.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	60	
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	100	100	100	100	100	100	100	80	80	-	-	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Приюты для животных	3.10.2	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-	-	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Деловое управление	4.1	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка <6>, %:																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Рынки	4.3	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Магазины	4.4	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	80	80	80	-	60	-
Банковская и страховая деятельность	4.5	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	-	-	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Общественное питание	4.6	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	-	-
Гостиничное обслуживание	4.7	100	100	100	100	100	100	100	80	80	100	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	-	-
Развлекательные мероприятия	4.8.1	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	
Проведение азартных игр	4.8.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Служебные гаражи	4.9	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	-	60	60	60	60	60	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-
Объекты дорожного сервиса	4.9.1	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	60	-	-	-	-	60	60	60	60	60	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-
Заправка транспортных средств	4.9.1.1	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	60	-	-	-	-	60	60	60	60	60	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-
Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	60	-	-	-	-	60	60	60	60	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Автомобильные мойки	4.9.1.3	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	60	-	-	-	-	60	60	60	60	60	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-
Ремонт автомобилей	4.9.1.4	60	60	60	60	60	60	60	60	60	-	60	-	-	-	-	60	60	60	60	60	-	-	-	-	60	60	60	-	-	-
Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	80	80	-	-	-
Площадки для занятий спортом	5.1.3	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	80	80	-	60	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-
Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	60	80	80	80	80	80	80	80	80	-	80	80	80	-	-	-	
Водный спорт	5.1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	
Авиационный спорт	5.1.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Спортивные базы	5.1.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	
Природно-познавательный туризм	5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
Туристическое обслуживание	5.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	80	-	-	-	-	-	-	-	
Охота и рыбалка	5.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	
Причалы для маломерных судов	5.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	
Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	
Производственная деятельность	6.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Недропользование	6.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Тяжелая промышленность	6.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-	-	-	
Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-	-	-	
Легкая промышленность	6.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Пищевая промышленность	6.4	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Нефтехимическая промышленность	6.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	-	-	-	
Строительная промышленность	6.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Энергетика	6.7	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Атомная энергетика	6.7.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Связь	6.8	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Склады	6.9	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	
Складские площадки	6.9.1	80	80	80	80	80	80	80	-	-	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	80	80	-	-	-	

Официальное опубликование

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Количество парковочных мест, шт. на 1 квартиру																												
		Перечень территориальных зон																												
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5
Блокированная жилая застройка	2.3	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	0,7	-	0,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Среднеэтажная жилая застройка	2.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	0,7	1	0,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	1	1	0,25	0	0,25	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	0,7	1	0,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Наименование ВРИ	Код ВРИ	Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м																													
		Перечень территориальных зон																													
		Ц-1	Ц-1.1	Ц-1.2	Ц-1.3	Ц-1.4	Ц-1.5	Ц-1.6	Ц-2	Ц-3	Ц-4с	Ц-4т	Ц-5м	Ц-5н	Ц-5к	Ж-1	Ж-2	Ж-3	Ж-3.1	Ж-4	Ж-4.1	Р-1	Р-2	Р-3	Р-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Сн	Р-5	Сх
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	
Блокированная жилая застройка	2.3	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ведение огородничества	13.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	
Ведение садоводства	13.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	2,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	

Примечания:

- Обозначение «-» означает – параметр не установлен для данного вида в указанной территориальной зоне, так как данный вид отсутствует в территориальной зоне;
- Обозначение «» означает – параметр не ограничен.
- Отступ от границы земельного участка равен 0 м в следующих случаях:
 - для границы (границ) земельного участка, смежной с территорией общего пользования;
 - для границ смежных земельных участков, принадлежащих на каком-либо праве одному лицу;
- Предельная высота зданий, строений, сооружений определяется в соответствии с пунктом 14.1 статьи 14 настоящих Правил;
- Для земельных участков, полностью или частично находящихся в границах исторического поселения. Граница исторического поселения утверждена Постановлением Правительства Самарской области от 27 декабря 2019 года № 1019 и отображена в Приложении 3 к настоящим Правилам;
- Суммарная площадь земельного участка, которая может быть застроена, определяется как площадь застройки здания. Площадь застройки здания определяется как площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя, включая проекции выступающих частей, в том числе крыльца, террасы, балконы, лоджии, консоли, приямки, отмостка. Площадь под зданием, расположенным на опорах, а также проезды под ним включаются в площадь застройки;
- При реконструкции. Понятие реконструкции определено частью 14 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Отступ от границ земельного участка равен 3 м для садового (или жилого) дома;
- Отступ от границ земельного участка равен 1 м для хозяйственных построек, за исключением отдельно стоящей хозяйственной постройки (или части садового (жилого) дома) с помещениями для содержания скота и птицы – 4 м.

Приложение 3 к Решению Думы городского округа Самара №265 от 27.12.2022 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/wp-content/uploads/2022/12/Prilozhenie-3-k-Resheniyu-265-scaled.jpg

Приложение 4 к Решению Думы городского округа Самара №265 от 27.12.2022 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/wp-content/uploads/2022/12/265-4.pdf



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г. № 266

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 13 декабря 2021 года № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 13 декабря 2021 года № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со статьей 68 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Внести в Решение Думы городского округа Самара от 13 декабря 2021 года № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 20 января 2022 года № 160, от 22 февраля 2022 года № 171, от 31 марта 2022 года № 174, от 24 мая 2022 года № 202, от 30 июня 2022 года № 209, от 21 июля 2022 года № 217, от 09 августа 2022 года № 227, от 08 сентября 2022 года № 230, от 06 октября 2022 года № 239, от 10 ноября 2022 года № 241, от 24 ноября 2022 года № 245, от 13 декабря 2022 года № 256, от 22 декабря 2022 года № 261) (далее – Решение) следующие изменения:
 - Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет городского округа) на 2022 год:
 - общий объем доходов – 47 296 863,9 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 48 721 597,8 тыс. рублей;
 - дефицит – 1 424 733,9 тыс. рублей.»
 - В подпункте 6.1 пункта 6 Решения сумму «18 260 010,7» заменить суммой «18 399 219,3», сумму «10 062 282,7» заменить суммой «10 201 491,3».
 - В подпункте 13.1 пункта 13 Решения сумму «28 624 520,5» заменить суммой «28 674 295,7».
 - Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
 - Приложение 7 «Перечень программ городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
 - Приложение 9 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
 - Приложение 11 «Доходы бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
 - Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.
 - Приложение 15 «Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (программам городского округа Самара и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.
 - Приложение 17 «Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 2
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 4

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области,
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской
области на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
901	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 424 733,9
901	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-6 343 000,0
901	01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 107 000,0
901	01 02 00 00 11 0000 710	Привлечение городскими округами с внутригородским делением кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 107 000,0
901	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	15 450 000,0
901	01 02 00 00 11 0000 810	Погашение городскими округами с внутригородским делением кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15 450 000,0
901	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 750 000,0
901	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	6 750 000,0
901	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 197 728,0
901	01 03 01 00 11 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	8 197 728,0
901	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 447 728,0
901	01 03 01 00 11 0000 810	Погашение бюджетами городских округов с внутригородским делением кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 447 728,0
901	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 017 733,9
901	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	64 701 591,9
901	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	64 701 591,9
901	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	64 701 591,9
901	01 05 02 01 11 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	64 701 591,9
901	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	65 719 325,8
901	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	65 719 325,8
901	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	65 719 325,8
901	01 05 02 01 11 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	65 719 325,8
901	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 500	Предоставление прочих бюджетных кредитов внутри страны	100 000,0
901	01 06 08 00 11 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами городских округов с внутригородским делением	100 000,0
901	01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	100 000,0
901	01 06 08 00 11 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов с внутригородским делением внутри страны	100 000,0

Приложение 7

Перечень программ городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной
частью бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самара» на 2019 - 2023 годы	67 471,5	16 965,2
2	Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	129 306,9	0,0
3	Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы	11 164 348,4	10 461 348,3
4	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 495,3	0,0
5	Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	1 170 863,9	0,0
6	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	64 806,9	0,0
7	Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	7 238 346,0	1 205 618,9
8	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	11 484,1	0,0
9	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	24 506,1	2 741,6
10	Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	68 739,5	0,0
11	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	2 193 678,3	1 792 000,0
12	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	113 539,3	0,0
13	Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	3 591,9	0,0
14	Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	270 638,5	0,0
15	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	7 624,0	0,0
16	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	116 111,9	13 264,0
17	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	179 879,5	106 093,4
18	Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	842 748,0	836 846,8
19	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	874 183,2	115 890,0
20	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	2 869 459,8	1 920 313,5
21	Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	119 020,1	0,0
22	Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	199 465,8	0,0
23	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	2 462,4	0,0
24	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	2 812 403,2	123 124,6
25	Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	84 147,1	0,0
26	Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	149 388,6	39 575,9
27	Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	23 571,1	0,0
28	Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	44 898,7	0,0
29	Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	646 311,7	198 656,1
30	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	2 144 622,7	396 443,1
31	Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	327 725,9	265 658,1
32	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	3 883,8	0,0
ИТОГО		34 008 724,1	17 494 539,5

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 9
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
901					Департамент финансов Администрации городского округа Самара	1 171 074,1	0,0
901					Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	1 170 863,9	0,0
901	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	338 287,4	0,0
901	01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	148 891,1	0,0
901	01	06	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	148 891,1	0,0
901	01	06	1200000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	148 261,0	0,0
901	01	06	1200000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	148 261,0	0,0
901	01	06	1200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,1	0,0
901	01	06	1200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,1	0,0
901	01	13			Другие общегосударственные вопросы	189 396,3	0,0
901	01	13	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	189 396,3	0,0
901	01	13	1200000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 284,4	0,0
901	01	13	1200000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	75 284,4	0,0
901	01	13	1200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 779,9	0,0
901	01	13	1200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 779,9	0,0
901	01	13	1200000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,0	0,0
901	01	13	1200000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	250,0	0,0
901	01	13	1200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	82,0	0,0
901	01	13	1200000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	82,0	0,0
901	07				ОБРАЗОВАНИЕ	215,2	0,0
901	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	215,2	0,0
901	07	05	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	215,2	0,0
901	07	05	1200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,2	0,0
901	07	05	1200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,2	0,0
901	13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	249 443,8	0,0
901	13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	249 443,8	0,0
901	13	01	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	249 443,8	0,0
901	13	01	1200000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	249 443,8	0,0
901	13	01	1200000000	730	Обслуживание муниципального долга	249 443,8	0,0
901	14				МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	582 917,5	0,0
901	14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	275 847,0	0,0
901	14	01	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	275 847,0	0,0
901	14	01	1200000000	500	Межбюджетные трансферты	275 847,0	0,0
901	14	01	1200000000	510	Дотации	275 847,0	0,0
901	14	02			Иные дотации	307 070,5	0,0
901	14	02	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	307 070,5	0,0
901	14	02	1200000000	500	Межбюджетные трансферты	307 070,5	0,0
901	14	02	1200000000	540	Иные межбюджетные трансферты	307 070,5	0,0
901					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	210,2	0,0
901	07				ОБРАЗОВАНИЕ	210,2	0,0
901	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	210,2	0,0
901	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	210,2	0,0
901	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2	0,0
901	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2	0,0
903					Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	1 754 735,3	83 870,5
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	67 471,5	16 965,2
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	67 471,5	16 965,2
903	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	40,0	0,0
903	07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0
903	07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
903	07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
903	07	07			Молодежная политика	67 431,5	16 965,2
903	07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	67 431,5	16 965,2
903	07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 182,6	16 414,2
903	07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 182,6	16 414,2
903	07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
903	07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
903	07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 307,2	551,0
903	07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 558,7	551,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
903	07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	20 600,0	0,0
903	07	07	0500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	148,5	0,0
903	07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,9	0,0
903	07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	817,4	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	817,4	0,0
903	07	07			Молодежная политика	817,4	0,0
903	07	07	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	817,4	0,0
903	07	07	1900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	431,0	0,0
903	07	07	1900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	431,0	0,0
903	07	07	1900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	386,4	0,0
903	07	07	1900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	386,4	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	2 166,1	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 484,6	0,0
903	07	03			Дополнительное образование детей	54,1	0,0
903	07	03	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	54,1	0,0
903	07	03	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54,1	0,0
903	07	03	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54,1	0,0
903	07	07			Молодежная политика	1 430,5	0,0
903	07	07	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 430,5	0,0
903	07	07	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,5	0,0
903	07	07	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 430,5	0,0
903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	681,5	0,0
903	08	01			Культура	681,5	0,0
903	08	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	681,5	0,0
903	08	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	681,5	0,0
903	08	01	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	666,6	0,0
903	08	01	2400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	14,9	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	1 852,6	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 397,9	0,0
903	07	03			Дополнительное образование детей	1 397,9	0,0
903	07	03	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	1 397,9	0,0
903	07	03	4600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 397,9	0,0
903	07	03	4600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 397,9	0,0
903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	454,7	0,0
903	08	01			Культура	454,7	0,0
903	08	01	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	454,7	0,0
903	08	01	4600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	454,7	0,0
903	08	01	4600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	454,7	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	984,1	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	314,0	0,0
903	07	03			Дополнительное образование детей	314,0	0,0
903	07	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	314,0	0,0
903	07	03	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	314,0	0,0
903	07	03	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	314,0	0,0
903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	670,1	0,0
903	08	01			Культура	670,1	0,0
903	08	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	670,1	0,0
903	08	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	670,1	0,0
903	08	01	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	670,1	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	136,7	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	136,7	0,0
903	07	07			Молодежная политика	136,7	0,0
903	07	07	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	136,7	0,0
903	07	07	6700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,7	0,0
903	07	07	6700000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	136,7	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	1 681 267,0	66 905,3
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	747 592,3	51 617,9
903	07	03			Дополнительное образование детей	747 592,3	51 617,9
903	07	03	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	747 592,3	51 617,9
903	07	03	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	747 592,3	51 617,9

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
903	07	03	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	747 592,3	51 617,9
903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	933 674,7	15 287,4
903	08	01			Культура	680 759,9	15 287,4
903	08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	680 759,9	15 287,4
903	08	01	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680 759,9	15 287,4
903	08	01	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	606 787,9	15 287,4
903	08	01	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	73 972,0	0,0
903	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	252 914,8	0,0
903	08	04	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	252 914,8	0,0
903	08	04	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 180,0	0,0
903	08	04	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 180,0	0,0
903	08	04	6900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 250,0	0,0
903	08	04	6900000000	340	Стипендии	2 250,0	0,0
903	08	04	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249 185,2	0,0
903	08	04	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122 485,7	0,0
903	08	04	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	97 137,3	0,0
903	08	04	6900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	29 562,2	0,0
903	08	04	6900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	299,6	0,0
903	08	04	6900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	299,6	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	39,9	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	39,9	0,0
903	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	39,9	0,0
903	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	39,9	0,0
903	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,9	0,0
903	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,9	0,0
904					Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	563 716,7	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	430,0	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	430,0	0,0
904	11	01			Физическая культура	430,0	0,0
904	11	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	430,0	0,0
904	11	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,0	0,0
904	11	01	2400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	430,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	562 632,1	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	562 632,1	0,0
904	11	01			Физическая культура	562 632,1	0,0
904	11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	562 632,1	0,0
904	11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,0	0,0
904	11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,0	0,0
904	11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 250,0	0,0
904	11	01	3700000000	340	Стипендии	2 250,0	0,0
904	11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	559 886,1	0,0
904	11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 620,5	0,0
904	11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	58 498,6	0,0
904	11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	767,0	0,0
904	11	01	3700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	310,0	0,0
904	11	01	3700000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	310,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	288,0	0,0
904	11	01			Физическая культура	288,0	0,0
904	11	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
904	11	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	288,0	0,0
904	11	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	288,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	340,0	0,0
904	11	01			Физическая культура	340,0	0,0
904	11	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
904	11	01	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	340,0	0,0
904	11	01	6700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	340,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	26,6	0,0
904	07				ОБРАЗОВАНИЕ	26,6	0,0
904	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	26,6	0,0
904	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	26,6	0,0
904	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,6	0,0
904	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,6	0,0
906					Департамент образования Администрации городского округа Самара	6 924 354,5	811 615,7

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	117 400,0	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	117 400,0	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	42 954,6	0,0
906	07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	42 954,6	0,0
906	07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 954,6	0,0
906	07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 368,7	0,0
906	07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	5 585,9	0,0
906	07	02			Общее образование	66 121,4	0,0
906	07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	66 121,4	0,0
906	07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 121,4	0,0
906	07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 866,9	0,0
906	07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	254,5	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	6 723,4	0,0
906	07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 723,4	0,0
906	07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 723,4	0,0
906	07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 557,1	0,0
906	07	03	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	166,3	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	1 600,6	0,0
906	07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 600,6	0,0
906	07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,6	0,0
906	07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	182,0	0,0
906	07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	6 801 592,7	811 615,7
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	6 801 592,7	811 615,7
906	07	01			Дошкольное образование	2 099 354,9	99 534,5
906	07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	2 099 354,9	99 534,5
906	07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 096 879,2	99 534,5
906	07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 874 625,5	99 534,5
906	07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	166 544,6	0,0
906	07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	55 709,1	0,0
906	07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 475,7	0,0
906	07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 475,7	0,0
906	07	02			Общее образование	2 650 851,8	710 777,7
906	07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	2 650 851,8	710 777,7
906	07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 939 578,5	187 686,0
906	07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 925 535,8	187 103,4
906	07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	14 042,7	582,6
906	07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	711 273,3	523 091,7
906	07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	711 273,3	523 091,7
906	07	03			Дополнительное образование детей	1 691 022,7	1 145,4
906	07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 691 022,7	1 145,4
906	07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 691 022,7	1 145,4
906	07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 607 882,5	1 145,4
906	07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	83 140,2	0,0
906	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	49 700,4	0,0
906	07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	49 700,4	0,0
906	07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
906	07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
906	07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 600,4	0,0
906	07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 600,4	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	310 662,9	158,1
906	07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	310 662,9	158,1
906	07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 943,7	0,0
906	07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 614,1	0,0
906	07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48 329,6	0,0
906	07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 419,9	0,0
906	07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 419,9	0,0
906	07	09	1500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13,7	0,0
906	07	09	1500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13,7	0,0
906	07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	176 735,6	158,1
906	07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 719,1	0,0
906	07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	143 016,5	158,1
906	07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	550,0	0,0
906	07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 872,0	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 872,0	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	1 000,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
906	07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	872,0	0,0
906	07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	872,0	0,0
906	07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	872,0	0,0
906	07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	872,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	63,6	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	63,6	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	63,6	0,0
906	07	03	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	63,6	0,0
906	07	03	1900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63,6	0,0
906	07	03	1900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63,6	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	420,8	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	420,8	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	41,2	0,0
906	07	01	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	41,2	0,0
906	07	01	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,2	0,0
906	07	01	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,1	0,0
906	07	01	3900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	6,1	0,0
906	07	02			Общее образование	189,6	0,0
906	07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	189,6	0,0
906	07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	189,6	0,0
906	07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	189,6	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	190,0	0,0
906	07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	190,0	0,0
906	07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	190,0	0,0
906	07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	190,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	2 928,3	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	2 928,3	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	358,5	0,0
906	07	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	358,5	0,0
906	07	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358,5	0,0
906	07	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	358,5	0,0
906	07	02			Общее образование	283,6	0,0
906	07	02	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	283,6	0,0
906	07	02	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	283,6	0,0
906	07	02	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	283,6	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	358,5	0,0
906	07	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	358,5	0,0
906	07	03	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358,5	0,0
906	07	03	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	358,5	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	1 927,7	0,0
906	07	09	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	1 927,7	0,0
906	07	09	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 927,7	0,0
906	07	09	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 927,7	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	77,1	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	77,1	0,0
906	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	77,1	0,0
906	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	77,1	0,0
906	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,1	0,0
906	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,1	0,0
908					Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	2 869 509,0	1 920 313,5
908					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	2 869 459,8	1 920 313,5
908	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 869 459,8	1 920 313,5
908	04	08			Транспорт	2 869 459,8	1 920 313,5
908	04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	2 869 459,8	1 920 313,5
908	04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306 116,6	169 500,0
908	04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306 116,6	169 500,0
908	04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 563 343,2	1 750 813,5
908	04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 563 343,2	1 750 813,5
908					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	49,2	0,0
908	07				ОБРАЗОВАНИЕ	49,2	0,0
908	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	49,2	0,0
908	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	49,2	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распоряди- теля средств бюджета	раздел	под- раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
908	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,2	0,0
908	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,2	0,0
909					Департамент градостроительства городского округа Самара	1 679 724,7	1 217 089,1
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	296,0	0,0
909	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	296,0	0,0
909	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	296,0	0,0
909	04	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	296,0	0,0
909	04	09	0600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	296,0	0,0
909	04	09	0600000000	410	Бюджетные инвестиции	296,0	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	200,0	0,0
909	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200,0	0,0
909	05	03			Благоустройство	200,0	0,0
909	05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	200,0	0,0
909	05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0
909	05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	436 753,3	394 003,2
909	07				ОБРАЗОВАНИЕ	415 825,6	373 075,5
909	07	01			Дошкольное образование	219 638,1	194 688,8
909	07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	219 638,1	194 688,8
909	07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	219 638,1	194 688,8
909	07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	219 638,1	194 688,8
909	07	02			Общее образование	189 774,6	178 386,7
909	07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	189 774,6	178 386,7
909	07	02	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 048,4	0,0
909	07	02	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 048,4	0,0
909	07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	186 726,2	178 386,7
909	07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	186 726,2	178 386,7
909	07	07			Молодежная политика	6 412,9	0,0
909	07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	6 412,9	0,0
909	07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 412,9	0,0
909	07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	6 412,9	0,0
909	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	20 927,7	20 927,7
909	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	20 927,7	20 927,7
909	10	06	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	20 927,7	20 927,7
909	10	06	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 927,7	20 927,7
909	10	06	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	20 927,7	20 927,7
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	133 950,2	112 000,0
909	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	133 950,2	112 000,0
909	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	133 950,2	112 000,0
909	04	09	2200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	133 950,2	112 000,0
909	04	09	2200000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	133 950,2	112 000,0
909	04	09	2200000000	410	Бюджетные инвестиции	133 950,2	112 000,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	311 551,1	115 890,0
909	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	311 551,1	115 890,0
909	11	01			Физическая культура	311 551,1	115 890,0
909	11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	311 551,1	115 890,0
909	11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	311 551,1	115 890,0
909	11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	311 551,1	115 890,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	5 691,7	0,0
909	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 691,7	0,0
909	05	03			Благоустройство	5 691,7	0,0
909	05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	5 691,7	0,0
909	05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 691,7	0,0
909	05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 691,7	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	463 355,7	329 537,8
909	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	463 355,7	329 537,8
909	08	01			Культура	463 355,7	329 537,8
909	08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	463 355,7	329 537,8
909	08	01	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256 871,0	204 537,8
909	08	01	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256 871,0	204 537,8
909	08	01	6900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	206 484,7	125 000,0
909	08	01	6900000000	410	Бюджетные инвестиции	206 484,7	125 000,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	327 725,9	265 658,1
909	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	231 804,8	186 585,6
909	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	222 696,6	183 508,5
909	04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	222 696,6	183 508,5

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
909	04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	222 696,6	183 508,5
909	04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	222 696,6	183 508,5
909	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	9 108,2	3 077,1
909	04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	9 108,2	3 077,1
909	04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 108,2	3 077,1
909	04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 108,2	3 077,1
909	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	95 921,1	79 072,5
909	05	02			Коммунальное хозяйство	95 921,1	79 072,5
909	05	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	95 921,1	79 072,5
909	05	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	95 921,1	79 072,5
909	05	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	95 921,1	79 072,5
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	200,8	0,0
909	07				ОБРАЗОВАНИЕ	200,8	0,0
909	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200,8	0,0
909	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	200,8	0,0
909	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,8	0,0
909	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,8	0,0
910					Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	7 208 587,5	2 891 467,4
910					Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	68 739,5	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	68 739,5	0,0
910	05	01			Жилищное хозяйство	68 739,5	0,0
910	05	01	2000000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	68 739,5	0,0
910	05	01	2000000000	800	Иные бюджетные ассигнования	68 739,5	0,0
910	05	01	2000000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	68 739,5	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	2 059 728,1	1 680 000,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 059 728,1	1 680 000,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 059 728,1	1 680 000,0
910	04	09	2200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	2 059 728,1	1 680 000,0
910	04	09	2200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 059 728,1	1 680 000,0
910	04	09	2200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 059 728,1	1 680 000,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	113 539,3	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	113 539,3	0,0
910	05	02			Коммунальное хозяйство	113 539,3	0,0
910	05	02	2300000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	113 539,3	0,0
910	05	02	2300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 539,3	0,0
910	05	02	2300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 539,3	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	116 111,9	13 264,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	101 374,1	0,0
910	05	02			Коммунальное хозяйство	101 374,1	0,0
910	05	02	2900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	101 374,1	0,0
910	05	02	2900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	101 374,1	0,0
910	05	02	2900000000	410	Бюджетные инвестиции	101 374,1	0,0
910	06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	14 737,8	13 264,0
910	06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	14 737,8	13 264,0
910	06	02	2900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	14 737,8	13 264,0
910	06	02	2900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 737,8	13 264,0
910	06	02	2900000000	410	Бюджетные инвестиции	14 737,8	13 264,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	842 748,0	836 846,8
910	06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	842 748,0	836 846,8
910	06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	842 748,0	836 846,8
910	06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	842 748,0	836 846,8
910	06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	842 748,0	836 846,8
910	06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	842 748,0	836 846,8
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	117 390,6	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	117 390,6	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	117 390,6	0,0
910	04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	117 390,6	0,0
910	04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117 390,6	0,0
910	04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117 390,6	0,0
910					Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	199 465,8	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	199 465,8	0,0
910	05	01			Жилищное хозяйство	199 465,8	0,0
910	05	01	4200000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	199 465,8	0,0
910	05	01	4200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	199 465,8	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
910	05	01	4200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	199 465,8	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	2 806 711,5	123 124,6
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 793 457,1	51 589,8
910	04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	51 589,8	51 589,8
910	04	05	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	51 589,8	51 589,8
910	04	05	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 589,8	51 589,8
910	04	05	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 589,8	51 589,8
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 741 867,3	0,0
910	04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 741 867,3	0,0
910	04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 741 867,3	0,0
910	04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 741 867,3	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 013 254,4	71 534,8
910	05	03			Благоустройство	1 013 254,4	71 534,8
910	05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 013 254,4	71 534,8
910	05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 013 254,4	71 534,8
910	05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 013 254,4	71 534,8
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	84 147,1	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	84 147,1	0,0
910	05	03			Благоустройство	84 147,1	0,0
910	05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	84 147,1	0,0
910	05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 147,1	0,0
910	05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 147,1	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	149 388,6	39 575,9
910	06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	149 388,6	39 575,9
910	06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	799,9	0,0
910	06	02	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	799,9	0,0
910	06	02	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,9	0,0
910	06	02	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,9	0,0
910	06	03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2 500,0	0,0
910	06	03	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	2 500,0	0,0
910	06	03	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
910	06	03	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
910	06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	146 088,7	39 575,9
910	06	05	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	146 088,7	39 575,9
910	06	05	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146 088,7	39 575,9
910	06	05	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146 088,7	39 575,9
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	4 131,2	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4 131,2	0,0
910	05	01			Жилищное хозяйство	4 131,2	0,0
910	05	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	4 131,2	0,0
910	05	01	6700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4 131,2	0,0
910	05	01	6700000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 131,2	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	646 311,7	198 656,1
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	646 311,7	198 656,1
910	05	03			Благоустройство	646 311,7	198 656,1
910	05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	646 311,7	198 656,1
910	05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209 111,7	198 656,1
910	05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209 111,7	198 656,1
910	05	03	6800000000	500	Межбюджетные трансферты	437 200,0	0,0
910	05	03	6800000000	520	Субсидии	437 200,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	174,2	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	4,0	0,0
910	05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4,0	0,0
910	05	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	4,0	0,0
910	05	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0
910	05	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0
910	07				ОБРАЗОВАНИЕ	170,2	0,0
910	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	170,2	0,0
910	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	170,2	0,0
910	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,2	0,0
910	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,2	0,0
914					Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	520 024,0	106 093,4
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	510,2	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	510,2	0,0
914	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	510,2	0,0
914	10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	510,2	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
914	10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,2	0,0
914	10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,2	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	9 334,1	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9 334,1	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	9 334,1	0,0
914	10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	9 334,1	0,0
914	10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
914	10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
914	10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 239,1	0,0
914	10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9 239,1	0,0
914					Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	270 638,5	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	14,2	0,0
914	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	14,2	0,0
914	07	05	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	14,2	0,0
914	07	05	2500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	0,0
914	07	05	2500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	270 624,3	0,0
914	10	01			Пенсионное обеспечение	46 259,0	0,0
914	10	01	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	46 259,0	0,0
914	10	01	2500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46 259,0	0,0
914	10	01	2500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	46 259,0	0,0
914	10	02			Социальное обслуживание населения	102 453,0	0,0
914	10	02	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	102 453,0	0,0
914	10	02	2500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66 917,6	0,0
914	10	02	2500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	66 917,6	0,0
914	10	02	2500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 720,9	0,0
914	10	02	2500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 720,9	0,0
914	10	02	2500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 723,5	0,0
914	10	02	2500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 723,5	0,0
914	10	02	2500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	91,0	0,0
914	10	02	2500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91,0	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	121 912,3	0,0
914	10	03	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	121 912,3	0,0
914	10	03	2500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 778,3	0,0
914	10	03	2500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 778,3	0,0
914	10	03	2500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	118 134,0	0,0
914	10	03	2500000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	69 922,8	0,0
914	10	03	2500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 475,2	0,0
914	10	03	2500000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	8 736,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	179 879,5	106 093,4
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	179 879,5	106 093,4
914	10	04			Охрана семьи и детства	179 879,5	106 093,4
914	10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	179 879,5	106 093,4
914	10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	179 879,5	106 093,4
914	10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	179 879,5	106 093,4
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	19 370,7	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	12 540,7	0,0
914	07	07			Молодежная политика	12 540,7	0,0
914	07	07	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	12 540,7	0,0
914	07	07	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 540,7	0,0
914	07	07	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 540,7	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6 830,0	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	6 830,0	0,0
914	10	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	6 830,0	0,0
914	10	03	6600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
914	10	03	6600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
914	10	03	6600000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 590,0	0,0
914	10	03	6600000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 590,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	40 290,8	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	40 290,8	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	40 290,8	0,0
914	10	03	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	40 290,8	0,0
914	10	03	6700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 512,2	0,0
914	10	03	6700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 512,2	0,0
914	10	03	6700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 328,6	0,0
914	10	03	6700000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914,7	0,0
914	10	03	6700000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	413,9	0,0
914	10	03	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 450,0	0,0
914	10	03	6700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0	0,0
914	10	03	6700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	15 000,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	0,2	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	0,2	0,0
914	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,2	0,0
914	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	0,2	0,0
914	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,0
914	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,2	0,0
915					Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	96 148,5	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 295,3	0,0
915	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	39 295,3	0,0
915	05	03			Благоустройство	39 295,3	0,0
915	05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 295,3	0,0
915	05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 295,3	0,0
915	05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 295,3	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	49 145,4	0,0
915	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	49 140,6	0,0
915	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	49 140,6	0,0
915	04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	49 140,6	0,0
915	04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 164,5	0,0
915	04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15 164,5	0,0
915	04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 226,1	0,0
915	04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 226,1	0,0
915	04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	23 750,0	0,0
915	04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23 700,0	0,0
915	04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
915	07				ОБРАЗОВАНИЕ	4,8	0,0
915	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	4,8	0,0
915	07	05	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	4,8	0,0
915	07	05	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	0,0
915	07	05	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	7 624,0	0,0
915	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7 624,0	0,0
915	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	7 624,0	0,0
915	04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	7 624,0	0,0
915	04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 624,0	0,0
915	04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 624,0	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	83,8	0,0
915	07				ОБРАЗОВАНИЕ	83,8	0,0
915	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	83,8	0,0
915	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	83,8	0,0
915	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,8	0,0
915	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,8	0,0
917					Департамент управления имуществом городского округа Самара	11 164 535,9	10 461 348,3
917					Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы	11 164 348,4	10 461 348,3
917	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 164 348,4	10 461 348,3
917	05	01			Жилищное хозяйство	11 164 348,4	10 461 348,3
917	05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы	11 164 348,4	10 461 348,3
917	05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 658 740,1	10 006 216,6
917	05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	10 658 740,1	10 006 216,6
917	05	01	0800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	505 608,3	455 131,7
917	05	01	0800000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	505 608,3	455 131,7
917					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	187,5	0,0
917	07				ОБРАЗОВАНИЕ	187,5	0,0
917	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	187,5	0,0
917	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	187,5	0,0
917	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187,5	0,0
917	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187,5	0,0
918					Контрольно-счетная палата городского округа Самара	100,0	0,0
918					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	100,0	0,0
918	07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
918	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0
918	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	100,0	0,0
918	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
918	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
922					Администрация городского округа Самара	47 635,3	2 741,6
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 611,2	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	2 611,2	0,0
922	01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
922	01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
922	01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 661,5	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	15 661,5	0,0
922	01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
922	01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0
922	01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	278,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	278,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	278,0	0,0
922	01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	278,0	0,0
922	01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
922	01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	23 625,1	2 741,6
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 224,7	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	6 224,7	0,0
922	01	13	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	6 224,7	0,0
922	01	13	1900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 224,7	0,0
922	01	13	1900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 224,7	0,0
922	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17 400,4	2 741,6
922	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 400,4	2 741,6
922	03	14	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	17 400,4	2 741,6
922	03	14	1900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 400,4	2 741,6
922	03	14	1900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	17 400,4	2 741,6
922					Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	995,8	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	995,8	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	995,8	0,0
922	01	13	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	995,8	0,0
922	01	13	2400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	995,8	0,0
922	01	13	2400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	995,8	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 208,7	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 208,7	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 208,7	0,0
922	01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 208,7	0,0
922	01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
922	01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	609,8	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	609,8	0,0
922	01	13	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
922	01	13	4600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
922	01	13	4600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	2 645,2	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	225,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	225,0	0,0
922	01	13	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	225,0	0,0
922	01	13	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	0,0
922	01	13	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	0,0
922	07				ОБРАЗОВАНИЕ	2 420,2	0,0
922	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2 420,2	0,0
922	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	2 420,2	0,0
922	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 420,2	0,0
922	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 420,2	0,0
932					Дума городского округа Самара	65,2	0,0
932					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	65,2	0,0
932	07				ОБРАЗОВАНИЕ	65,2	0,0
932	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	65,2	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
932	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	65,2	0,0
932	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,2	0,0
932	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,2	0,0
957					Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	8 513,4	0,0
957					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	8 489,5	0,0
957	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 489,5	0,0
957	03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	8 489,5	0,0
957	03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	8 489,5	0,0
957	03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 389,5	0,0
957	03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 389,5	0,0
957	03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 100,0	0,0
957	03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 100,0	0,0
957					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	23,9	0,0
957	07				ОБРАЗОВАНИЕ	23,9	0,0
957	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	23,9	0,0
957	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	23,9	0,0
957	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,9	0,0
957	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,9	0,0
					ИТОГО	34 008 724,1	17 494 539,5

Приложение 4
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 11
Доходы бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год
по кодам видов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 399 219,3
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 731 722,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 731 722,3
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	70 896,6
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	70 896,6
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1 519 259,4
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 319 131,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8 128,4
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	192 000,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 363 000,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	846 000,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 517 000,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	420 000,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	726 473,7
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	3 774,8
1 11 03000 00 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	964,6
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	560 722,9
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	33 551,9
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	127 459,5
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	38 750,3
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 069,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	29 681,3
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	399 393,9
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	1 006,2
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	131 455,7
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	266 932,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	126 965,2
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2 757,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 897 644,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28 674 295,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	444 008,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12 505 001,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 236 375,8
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 488 909,7
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	223 348,9
	ИТОГО	47 296 863,9

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 13
Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Департамент финансов Администрации городского округа Самара	901					1 206 475,0	31 699,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				342 240,3	251,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			149 142,4	251,3
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	901	01	06	1200000000		148 891,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	1200000000	100	148 261,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	1200000000	120	148 261,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	1200000000	200	630,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	1200000000	240	630,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	06	9900000000		251,3	251,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	9900000000	100	251,3	251,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	9900000000	120	251,3	251,3
Резервные фонды	901	01	11			1 057,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	11	9900000000		1 057,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900000000	800	1 057,9	0,0
Резервные средства	901	01	11	9900000000	870	1 057,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			192 040,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	901	01	13	1200000000		189 396,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	1200000000	100	75 284,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	1200000000	110	75 284,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1200000000	200	113 779,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1200000000	240	113 779,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	13	1200000000	300	250,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	01	13	1200000000	320	250,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	1200000000	800	82,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	1200000000	850	82,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	9900000000		2 643,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000000	200	2 041,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000000	240	2 041,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900000000	800	601,8	0,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	9900000000	830	601,8	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				425,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	07	05			425,4	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	901	07	05	1200000000		215,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1200000000	200	215,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1200000000	240	215,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	901	07	05	7200000000		210,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	200	210,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	240	210,2	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	901	13				249 443,8	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			249 443,8	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	901	13	01	1200000000		249 443,8	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	1200000000	700	249 443,8	0,0
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	1200000000	730	249 443,8	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	901	14				614 365,5	31 448,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01			307 295,0	31 448,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	901	14	01	1200000000		275 847,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	01	1200000000	500	275 847,0	0,0
Дотации	901	14	01	1200000000	510	275 847,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	14	01	9900000000		31 448,0	31 448,0
Межбюджетные трансферты	901	14	01	9900000000	500	31 448,0	31 448,0
Дотации	901	14	01	9900000000	510	31 448,0	31 448,0
Иные дотации	901	14	02			307 070,5	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	901	14	02	1200000000		307 070,5	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	02	1200000000	500	307 070,5	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	14	02	1200000000	540	307 070,5	0,0
Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	903					1 781 328,1	84 051,8
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				819 707,1	68 583,1
Дополнительное образование детей	903	07	03			749 358,3	51 617,9
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	07	03	2400000000		54,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	2400000000	600	54,1	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	2400000000	610	54,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	903	07	03	4600000000		1 397,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	4600000000	600	1 397,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	4600000000	610	1 397,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	903	07	03	6600000000		314,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	6600000000	600	314,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	6600000000	610	314,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	07	03	6900000000		747 592,3	51 617,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	6900000000	600	747 592,3	51 617,9
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	6900000000	610	747 592,3	51 617,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			79,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	0500000000		40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	200	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	240	40,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	7200000000		39,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	200	39,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	240	39,9	0,0
Молодежная политика	903	07	07			70 268,9	16 965,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	07	0500000000		67 431,5	16 965,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	0500000000	100	31 182,6	16 414,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	0500000000	110	31 182,6	16 414,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	200	937,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	240	937,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	0500000000	600	35 307,2	551,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	0500000000	610	14 558,7	551,0
Субсидии автономным учреждениям	903	07	07	0500000000	620	20 600,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	903	07	07	0500000000	630	148,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	07	0500000000	800	3,9	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	07	0500000000	850	3,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	903	07	07	1900000000		817,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	1900000000	100	431,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	1900000000	110	431,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	1900000000	600	386,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	1900000000	610	386,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	07	07	2400000000		1 430,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	2400000000	600	1 430,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	2400000000	610	1 430,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	903	07	07	6700000000		136,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	6700000000	100	136,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	6700000000	110	136,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	07	07	9900000000		452,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	9900000000	100	452,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000000	110	452,8	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				961 621,0	15 468,7
Культура	903	08	01			682 566,2	15 287,4
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	08	01	2400000000		681,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	2400000000	600	681,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	2400000000	610	666,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	2400000000	620	14,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	903	08	01	4600000000		454,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	4600000000	600	454,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	4600000000	610	454,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6600000000		670,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6600000000	600	670,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6600000000	610	670,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6900000000		680 759,9	15 287,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6900000000	600	680 759,9	15 287,4
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6900000000	610	606 787,9	15 287,4
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	6900000000	620	73 972,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	08	04			279 054,8	181,3
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	08	04	6900000000		252 914,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	6900000000	200	1 180,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	6900000000	240	1 180,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	08	04	6900000000	300	2 250,0	0,0
Стипендии	903	08	04	6900000000	340	2 250,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	04	6900000000	600	249 185,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	04	6900000000	610	122 485,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	04	6900000000	620	97 137,3	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	903	08	04	6900000000	630	29 562,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	08	04	6900000000	800	299,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	08	04	6900000000	810	299,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	08	04	9900000000		26 140,0	181,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	08	04	9900000000	100	25 626,8	181,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	08	04	9900000000	120	25 626,8	181,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	200	509,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	240	509,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	08	04	9900000000	800	4,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	08	04	9900000000	850	4,1	0,0
Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	904					582 524,0	181,3
ОБРАЗОВАНИЕ	904	07				63,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07	05			63,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	904	07	05	7200000000		26,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	200	26,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	240	26,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	07	05	9900000000		37,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	200	37,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	240	37,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904	11				582 460,4	181,3
Физическая культура	904	11	01			563 690,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	904	11	01	2400000000		430,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	2400000000	600	430,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	2400000000	620	430,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	904	11	01	3700000000		562 632,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	200	186,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	240	186,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	11	01	3700000000	300	2 250,0	0,0
Стипендии	904	11	01	3700000000	340	2 250,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	3700000000	600	559 886,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	01	3700000000	610	500 620,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	3700000000	620	58 498,6	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	904	11	01	3700000000	630	767,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	904	11	01	3700000000	800	310,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	904	11	01	3700000000	810	310,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	904	11	01	6600000000		288,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	6600000000	600	288,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	6600000000	620	288,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	904	11	01	6700000000		340,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	6700000000	600	340,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	6700000000	620	340,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	904	11	05			18 770,3	181,3
Непрограммные направления деятельности	904	11	05	9900000000		18 770,3	181,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	05	9900000000	100	18 530,3	181,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	11	05	9900000000	120	18 530,3	181,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	200	240,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	240	240,0	0,0
Департамент образования Администрации городского округа Самара	906					15 603 669,7	9 490 930,9
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				15 603 669,7	9 490 930,9
Дошкольное образование	906	07	01			5 759 957,9	3 715 783,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	01	0600000000		42 954,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	0600000000	600	42 954,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0600000000	610	37 368,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0600000000	620	5 585,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	01	1500000000		2 099 354,9	99 534,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1500000000	600	2 096 879,2	99 534,5
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1500000000	610	1 874 625,5	99 534,5
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1500000000	620	166 544,6	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	01	1500000000	630	55 709,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	1500000000	800	2 475,7	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	01	1500000000	810	2 475,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	01	1800000000		1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1800000000	600	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1800000000	610	1 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	01	3900000000		41,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	3900000000	600	41,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	3900000000	610	35,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	3900000000	620	6,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	906	07	01	6600000000		358,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	6600000000	600	358,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	6600000000	620	358,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	01	9900000000		3 616 248,7	3 616 248,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	9900000000	600	3 616 248,7	3 616 248,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	9900000000	610	3 280 219,7	3 280 219,7
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	9900000000	620	336 029,0	336 029,0
Общее образование	906	07	02			7 724 006,1	5 717 337,4
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	02	0600000000		66 121,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	0600000000	600	66 121,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0600000000	610	65 866,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0600000000	620	254,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	02	1500000000		2 650 851,8	710 777,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	1500000000	600	1 939 578,5	187 686,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	1500000000	610	1 925 535,8	187 103,4
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1500000000	620	14 042,7	582,6
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	1500000000	800	711 273,3	523 091,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	02	1500000000	810	711 273,3	523 091,7
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	02	3900000000		189,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	3900000000	600	189,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	3900000000	610	189,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	906	07	02	6600000000		283,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	6600000000	600	283,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	6600000000	610	283,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	02	9900000000		5 006 559,7	5 006 559,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	9900000000	600	5 006 559,7	5 006 559,7
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	9900000000	610	4 966 658,1	4 966 658,1
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	9900000000	620	39 901,6	39 901,6
Дополнительное образование детей	906	07	03			1 699 024,0	1 811,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	03	0600000000		6 723,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	0600000000	600	6 723,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	0600000000	610	6 557,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0600000000	620	166,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	03	1500000000		1 691 022,7	1 145,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	1500000000	600	1 691 022,7	1 145,4
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1500000000	610	1 607 882,5	1 145,4
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	1500000000	620	83 140,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	906	07	03	1900000000		63,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	1900000000	600	63,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1900000000	610	63,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	03	3900000000		190,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	3900000000	600	190,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	3900000000	610	190,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	906	07	03	6600000000		358,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	6600000000	600	358,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	6600000000	620	358,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	03	9900000000		665,8	665,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	9900000000	600	665,8	665,8
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	9900000000	620	665,8	665,8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	906	07	05			49 777,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	05	1500000000		49 700,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	240	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	05	1500000000	600	49 600,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	05	1500000000	610	49 600,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	05	7200000000		77,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	200	77,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	240	77,1	0,0
Молодежная политика	906	07	07			55 295,6	55 295,6
Непрограммные направления деятельности	906	07	07	9900000000		55 295,6	55 295,6

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	07	9900000000	600	55 295,6	55 295,6
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	9900000000	610	54 886,4	54 886,4
Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	9900000000	620	409,2	409,2
Другие вопросы в области образования	906	07	09			315 608,6	703,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	09	0600000000		1 600,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	0600000000	600	1 600,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0600000000	610	182,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	0600000000	620	1 418,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	09	1500000000		310 662,9	158,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	1500000000	100	83 943,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	1500000000	110	35 614,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	1500000000	120	48 329,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	200	49 419,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	240	49 419,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	09	1500000000	300	13,7	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	07	09	1500000000	320	13,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1500000000	600	176 735,6	158,1
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1500000000	610	33 719,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	1500000000	620	143 016,5	158,1
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	1500000000	800	550,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	1500000000	850	550,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	09	1800000000		872,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1800000000	600	872,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1800000000	610	872,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	906	07	09	6600000000		1 927,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	6600000000	600	1 927,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	6600000000	610	1 927,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	09	9900000000		545,4	545,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	9900000000	100	251,3	251,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	9900000000	120	251,3	251,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	9900000000	600	294,1	294,1
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	9900000000	620	294,1	294,1
Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	908					3 107 906,3	1 922 007,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	908	04				3 107 545,8	1 922 007,3
Транспорт	908	04	08			2 937 477,8	1 922 007,3
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	908	04	08	3800000000		2 869 459,8	1 920 313,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	200	306 116,6	169 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	240	306 116,6	169 500,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	3800000000	800	2 563 343,2	1 750 813,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	908	04	08	3800000000	810	2 563 343,2	1 750 813,5
Непрограммные направления деятельности	908	04	08	9900000000		68 018,0	1 693,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	04	08	9900000000	100	53 286,1	1 541,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	04	08	9900000000	110	23 296,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	04	08	9900000000	120	29 990,0	1 541,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	200	14 687,8	152,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	240	14 687,8	152,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	9900000000	800	44,1	0,0
Исполнение судебных актов	908	04	08	9900000000	830	2,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	04	08	9900000000	850	42,1	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	908	04	12			170 068,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	04	12	9900000000		170 068,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	12	9900000000	800	170 068,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	908	04	12	9900000000	810	170 068,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	908	07				360,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	908	07	05			360,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	908	07	05	7200000000		49,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	200	49,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	240	49,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	07	05	9900000000		311,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	200	311,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	240	311,3	0,0
Департамент градостроительства городского округа Самара	909					1 981 846,9	1 217 340,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	909	01				130 288,5	251,3
Другие общегосударственные вопросы	909	01	13			130 288,5	251,3
Непрограммные направления деятельности	909	01	13	9900000000		130 288,5	251,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	13	9900000000	100	130 288,5	251,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	01	13	9900000000	120	130 288,5	251,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	909	04				515 144,0	298 585,6

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Лесное хозяйство	909	04	07			3 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	07	9900000000		3 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	07	9900000000	200	3 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	07	9900000000	240	3 400,0	0,0
Транспорт	909	04	08			11 881,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	08	9900000000		11 881,3	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	08	9900000000	400	10 113,6	0,0
Бюджетные инвестиции	909	04	08	9900000000	410	10 113,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	04	08	9900000000	800	1 767,7	0,0
Исполнение судебных актов	909	04	08	9900000000	830	1 767,7	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	909	04	09			357 092,8	295 508,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	909	04	09	0600000000		296,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	0600000000	400	296,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	0600000000	410	296,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	909	04	09	2200000000		133 950,2	112 000,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	2200000000	400	133 950,2	112 000,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	2200000000	410	133 950,2	112 000,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	04	09	7100000000		222 696,6	183 508,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	7100000000	400	222 696,6	183 508,5
Бюджетные инвестиции	909	04	09	7100000000	410	222 696,6	183 508,5
Непрограммные направления деятельности	909	04	09	9900000000		150,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	04	09	9900000000	800	150,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	04	09	9900000000	850	150,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	909	04	12			142 769,9	3 077,1
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	04	12	7100000000		9 108,2	3 077,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	200	9 108,2	3 077,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	240	9 108,2	3 077,1
Непрограммные направления деятельности	909	04	12	9900000000		133 661,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	200	22 904,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	240	22 904,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909	04	12	9900000000	600	102 068,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	909	04	12	9900000000	610	102 068,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	04	12	9900000000	800	8 688,2	0,0
Исполнение судебных актов	909	04	12	9900000000	830	8 428,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	04	12	9900000000	850	260,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	909	05				104 345,4	79 072,5
Жилищное хозяйство	909	05	01			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	05	01	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	05	01	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	05	01	9900000000	850	100,0	0,0
Коммунальное хозяйство	909	05	02			95 921,1	79 072,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	05	02	7100000000		95 921,1	79 072,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	05	02	7100000000	400	95 921,1	79 072,5
Бюджетные инвестиции	909	05	02	7100000000	410	95 921,1	79 072,5
Благоустройство	909	05	03			8 324,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	909	05	03	1000000000		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	1000000000	200	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	1000000000	240	200,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	909	05	03	4800000000		5 691,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	200	5 691,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	240	5 691,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	05	03	9900000000		2 432,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	9900000000	200	1 837,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	9900000000	240	1 837,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	05	03	9900000000	400	240,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	05	03	9900000000	410	240,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	05	03	9900000000	800	355,6	0,0
Исполнение судебных актов	909	05	03	9900000000	830	289,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	05	03	9900000000	850	66,6	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	909	07				417 578,0	373 075,5
Дошкольное образование	909	07	01			220 989,7	194 688,8
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	01	1500000000		219 638,1	194 688,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	01	1500000000	400	219 638,1	194 688,8
Бюджетные инвестиции	909	07	01	1500000000	410	219 638,1	194 688,8
Непрограммные направления деятельности	909	07	01	9900000000		1 351,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	01	9900000000	400	616,3	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	01	9900000000	410	616,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	07	01	9900000000	800	735,3	0,0
Исполнение судебных актов	909	07	01	9900000000	830	235,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	07	01	9900000000	850	500,0	0,0
Общее образование	909	07	02			189 824,6	178 386,7
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	02	1500000000		189 774,6	178 386,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	02	1500000000	200	3 048,4	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	02	1500000000	240	3 048,4	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	02	1500000000	400	186 726,2	178 386,7
Бюджетные инвестиции	909	07	02	1500000000	410	186 726,2	178 386,7
Непрограммные направления деятельности	909	07	02	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	07	02	9900000000	800	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	07	02	9900000000	850	50,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	07	05			350,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	909	07	05	7200000000		200,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	200	200,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	240	200,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	07	05	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	240	150,0	0,0
Молодежная политика	909	07	07			6 412,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	07	1500000000		6 412,9	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	07	1500000000	400	6 412,9	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	07	1500000000	410	6 412,9	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	909	08				480 637,2	329 537,8
Культура	909	08	01			480 637,2	329 537,8
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	909	08	01	6900000000		463 355,7	329 537,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	6900000000	200	256 871,0	204 537,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	6900000000	240	256 871,0	204 537,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	08	01	6900000000	400	206 484,7	125 000,0
Бюджетные инвестиции	909	08	01	6900000000	410	206 484,7	125 000,0
Непрограммные направления деятельности	909	08	01	9900000000		17 281,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	200	16 979,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	240	16 979,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	08	01	9900000000	800	302,0	0,0
Исполнение судебных актов	909	08	01	9900000000	830	2,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	08	01	9900000000	850	300,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	909	10				20 927,7	20 927,7
Другие вопросы в области социальной политики	909	10	06			20 927,7	20 927,7
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	10	06	1500000000		20 927,7	20 927,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	10	06	1500000000	400	20 927,7	20 927,7
Бюджетные инвестиции	909	10	06	1500000000	410	20 927,7	20 927,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	909	11				312 926,1	115 890,0
Физическая культура	909	11	01			312 926,1	115 890,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	909	11	01	3700000000		311 551,1	115 890,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	11	01	3700000000	400	311 551,1	115 890,0
Бюджетные инвестиции	909	11	01	3700000000	410	311 551,1	115 890,0
Непрограммные направления деятельности	909	11	01	9900000000		1 375,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	11	01	9900000000	400	1 286,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	11	01	9900000000	410	1 286,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	11	01	9900000000	800	89,0	0,0
Исполнение судебных актов	909	11	01	9900000000	830	89,0	0,0
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	910					8 440 386,1	2 950 146,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				4 466 361,4	1 732 375,4
Сельское хозяйство и рыболовство	910	04	05			52 375,4	52 375,4
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	04	05	4800000000		51 589,8	51 589,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	05	4800000000	200	51 589,8	51 589,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	05	4800000000	240	51 589,8	51 589,8
Непрограммные направления деятельности	910	04	05	9900000000		785,6	785,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	04	05	9900000000	100	785,6	785,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	04	05	9900000000	120	785,6	785,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			3 918 986,0	1 680 000,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	910	04	09	2200000000		2 059 728,1	1 680 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2200000000	200	2 059 728,1	1 680 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2200000000	240	2 059 728,1	1 680 000,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	910	04	09	3900000000		117 390,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	200	117 390,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	240	117 390,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	04	09	4800000000		1 741 867,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	200	1 741 867,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	240	1 741 867,3	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	910	04	12			495 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	04	12	9900000000		495 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	04	12	9900000000	800	495 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	04	12	9900000000	810	495 000,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				2 936 676,5	316 789,1
Жилищное хозяйство	910	05	01			287 983,7	13 081,9

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	910	05	01	2000000000		68 739,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	2000000000	800	68 739,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	2000000000	810	68 739,5	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	910	05	01	4200000000		199 465,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	4200000000	800	199 465,8	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	4200000000	810	199 465,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	910	05	01	6700000000		4 131,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	6700000000	800	4 131,2	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	6700000000	810	4 131,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	01	9900000000		15 647,2	13 081,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	9900000000	200	1 390,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	9900000000	240	1 390,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	9900000000	800	14 256,3	13 081,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	9900000000	810	13 081,9	13 081,9
Исполнение судебных актов	910	05	01	9900000000	830	1 174,4	0,0
Коммунальное хозяйство	910	05	02			389 273,3	19 480,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	910	05	02	2300000000		113 539,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2300000000	200	113 539,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2300000000	240	113 539,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	910	05	02	2900000000		101 374,1	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	05	02	2900000000	400	101 374,1	0,0
Бюджетные инвестиции	910	05	02	2900000000	410	101 374,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	02	9900000000		174 359,9	19 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	200	154 682,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	240	154 682,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	02	9900000000	800	19 677,0	19 480,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	02	9900000000	810	19 677,0	19 480,0
Благоустройство	910	05	03			1 859 034,5	283 975,9
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	05	03	4800000000		1 013 254,4	71 534,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	200	1 013 254,4	71 534,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	240	1 013 254,4	71 534,8
Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	910	05	03	6200000000		84 147,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	200	84 147,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	240	84 147,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	910	05	03	6800000000		646 311,7	198 656,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	200	209 111,7	198 656,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	240	209 111,7	198 656,1
Межбюджетные трансферты	910	05	03	6800000000	500	437 200,0	0,0
Субсидии	910	05	03	6800000000	520	437 200,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	03	9900000000		115 321,3	13 785,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	200	115 321,3	13 785,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	240	115 321,3	13 785,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	910	05	05			400 385,0	251,3
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	910	05	05	7200000000		4,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	7200000000	200	4,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	7200000000	240	4,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	05	9900000000		400 381,0	251,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	05	05	9900000000	100	107 067,3	251,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	05	05	9900000000	120	107 067,3	251,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	200	6 710,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	240	6 710,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	05	9900000000	600	263 100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	05	05	9900000000	610	136 140,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	910	05	05	9900000000	620	126 959,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	05	9900000000	800	23 503,5	0,0
Исполнение судебных актов	910	05	05	9900000000	830	12 474,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	910	05	05	9900000000	850	11 029,4	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	910	06				1 037 178,0	900 982,4
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	910	06	02			15 537,7	13 264,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	910	06	02	2900000000		14 737,8	13 264,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	06	02	2900000000	400	14 737,8	13 264,0
Бюджетные инвестиции	910	06	02	2900000000	410	14 737,8	13 264,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	910	06	02	6400000000		799,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	6400000000	200	799,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	6400000000	240	799,9	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	910	06	03			2 500,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	910	06	03	6400000000		2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	6400000000	200	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	6400000000	240	2 500,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	910	06	05			1 019 140,3	887 718,4
Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	910	06	05	3600000000		842 748,0	836 846,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	06	05	3600000000	400	842 748,0	836 846,8
Бюджетные инвестиции	910	06	05	3600000000	410	842 748,0	836 846,8
Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	910	06	05	6400000000		146 088,7	39 575,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	6400000000	200	146 088,7	39 575,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	6400000000	240	146 088,7	39 575,9
Непрограммные направления деятельности	910	06	05	9900000000		30 303,6	11 295,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	06	05	9900000000	100	10 790,0	10 790,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	06	05	9900000000	120	10 790,0	10 790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	200	19 513,6	505,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	240	19 513,6	505,7
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07				170,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	910	07	05			170,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	910	07	05	7200000000		170,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	200	170,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	240	170,2	0,0
Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара	912					8,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				8,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13			8,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	912	01	13	9900000000		8,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	9900000000	200	8,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	9900000000	240	8,0	0,0
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	914					863 126,4	377 882,2
ОБРАЗОВАНИЕ	914	07				42 407,5	3 675,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	914	07	05			44,4	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	914	07	05	2500000000		14,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	2500000000	200	14,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	2500000000	240	14,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	914	07	05	7200000000		0,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	200	0,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	240	0,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	05	9900000000		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	200	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	240	30,0	0,0
Молодежная политика	914	07	07			42 363,1	3 675,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	914	07	07	6600000000		12 540,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	6600000000	600	12 540,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	6600000000	620	12 540,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	07	9900000000		29 822,4	3 675,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	9900000000	600	29 822,4	3 675,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	9900000000	620	29 822,4	3 675,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				820 718,9	374 207,2
Пенсионное обеспечение	914	10	01			46 259,0	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	914	10	01	2500000000		46 259,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	01	2500000000	300	46 259,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	01	2500000000	320	46 259,0	0,0
Социальное обслуживание населения	914	10	02			102 453,0	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	914	10	02	2500000000		102 453,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	02	2500000000	100	66 917,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	914	10	02	2500000000	110	66 917,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	2500000000	200	10 720,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	2500000000	240	10 720,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	02	2500000000	600	24 723,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	02	2500000000	610	24 723,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	914	10	02	2500000000	800	91,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	02	2500000000	850	91,0	0,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			219 641,4	41 274,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	914	10	03	1800000000		9 334,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	200	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	240	95,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	1800000000	300	9 239,1	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	1800000000	310	9 239,1	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	914	10	03	2500000000		121 912,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	2500000000	200	3 778,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	2500000000	240	3 778,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	2500000000	300	118 134,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	2500000000	310	69 922,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	2500000000	320	39 475,2	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	914	10	03	2500000000	330	8 736,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	914	10	03	6600000000		6 830,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6600000000	200	3 240,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6600000000	240	3 240,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	6600000000	300	3 590,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	6600000000	310	3 590,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	914	10	03	6700000000		40 290,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6700000000	200	23 512,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6700000000	240	23 512,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	6700000000	300	1 328,6	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	6700000000	320	914,7	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	914	10	03	6700000000	330	413,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	03	6700000000	600	15 450,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	03	6700000000	610	450,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	914	10	03	6700000000	630	15 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	03	9900000000		41 274,2	41 274,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	9900000000	300	41 274,2	41 274,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	9900000000	320	41 274,2	41 274,2
Охрана семьи и детства	914	10	04			331 612,4	257 826,3
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	914	10	04	3100000000		179 879,5	106 093,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	3100000000	300	179 879,5	106 093,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	04	3100000000	320	179 879,5	106 093,4
Непрограммные направления деятельности	914	10	04	9900000000		151 732,9	151 732,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	9900000000	300	151 732,9	151 732,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	04	9900000000	320	151 732,9	151 732,9
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			120 753,1	75 106,7
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	914	10	06	0600000000		510,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	200	510,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	240	510,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	06	9900000000		120 242,9	75 106,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	06	9900000000	100	108 285,5	73 963,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	914	10	06	9900000000	120	108 285,5	73 963,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	200	11 937,4	1 143,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	240	11 937,4	1 143,4
Иные бюджетные ассигнования	914	10	06	9900000000	800	20,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	06	9900000000	850	20,0	0,0
Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	915					245 424,5	251,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	915	01				65 759,4	251,3
Другие общегосударственные вопросы	915	01	13			65 759,4	251,3
Непрограммные направления деятельности	915	01	13	9900000000		65 759,4	251,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	01	13	9900000000	100	63 358,9	251,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	01	13	9900000000	120	63 358,9	251,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	200	2 397,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	240	2 397,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	01	13	9900000000	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	01	13	9900000000	850	3,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	915	03				580,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	915	03	10			580,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	03	10	9900000000		580,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	200	580,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	240	580,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	915	04				80 354,8	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	915	04	12			80 354,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	915	04	12	1400000000		49 140,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	04	12	1400000000	100	15 164,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	04	12	1400000000	110	15 164,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	200	10 226,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	240	10 226,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	04	12	1400000000	800	23 750,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	04	12	1400000000	810	23 700,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	04	12	1400000000	850	50,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	915	04	12	2800000000		7 624,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	200	7 624,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	240	7 624,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	04	12	9900000000		23 590,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	200	3 854,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	240	3 854,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	04	12	9900000000	800	19 736,2	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	04	12	9900000000	810	19 736,2	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	915	05				98 424,7	0,0
Коммунальное хозяйство	915	05	02			22 060,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	02	9900000000		22 060,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	02	9900000000	800	22 060,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	05	02	9900000000	810	22 060,3	0,0
Благоустройство	915	05	03			42 413,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	915	05	03	1000000000		39 295,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	200	39 295,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	240	39 295,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	03	9900000000		3 118,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	03	9900000000	800	3 118,4	0,0
Исполнение судебных актов	915	05	03	9900000000	830	3 118,4	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	915	05	05			33 950,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	05	9900000000		33 950,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	05	05	9900000000	100	31 297,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	05	05	9900000000	110	31 297,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	200	2 590,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	240	2 590,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	05	9900000000	800	63,1	0,0
Исполнение судебных актов	915	05	05	9900000000	830	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	05	05	9900000000	850	13,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	915	07				305,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	915	07	05			305,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	915	07	05	1400000000		4,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	1400000000	200	4,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	1400000000	240	4,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	915	07	05	7200000000		83,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	200	83,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	240	83,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	07	05	9900000000		217,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	9900000000	200	217,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	9900000000	240	217,0	0,0
Департамент управления имуществом городского округа Самара	917					13 576 562,6	12 142 920,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	917	01				133 887,7	251,3
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			133 887,7	251,3
Непрограммные направления деятельности	917	01	13	9900000000		133 887,7	251,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	9900000000	100	126 927,1	251,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	13	9900000000	120	126 927,1	251,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	200	6 958,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	240	6 958,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	917	01	13	9900000000	300	2,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	917	01	13	9900000000	320	2,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	917	04				349 505,9	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			349 505,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	04	12	9900000000		349 505,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	200	90 144,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	240	90 144,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	917	04	12	9900000000	600	179 437,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	917	04	12	9900000000	610	179 437,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	9900000000	800	79 924,3	0,0
Исполнение судебных актов	917	04	12	9900000000	830	66 259,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	04	12	9900000000	850	13 664,7	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	917	05				11 527 799,8	10 694 258,1
Жилищное хозяйство	917	05	01			11 527 799,8	10 694 258,1
Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы	917	05	01	0800000000		11 164 348,4	10 461 348,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	0800000000	400	10 658 740,1	10 006 216,6
Бюджетные инвестиции	917	05	01	0800000000	410	10 658 740,1	10 006 216,6
Иные бюджетные ассигнования	917	05	01	0800000000	800	505 608,3	455 131,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	05	01	0800000000	850	505 608,3	455 131,7
Непрограммные направления деятельности	917	05	01	9900000000		363 451,4	232 909,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	200	121 044,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	240	121 044,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	9900000000	400	16 469,7	6 972,7
Бюджетные инвестиции	917	05	01	9900000000	410	16 469,7	6 972,7
Иные бюджетные ассигнования	917	05	01	9900000000	800	225 937,1	225 937,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	05	01	9900000000	850	225 937,1	225 937,1
ОБРАЗОВАНИЕ	917	07				237,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			237,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	917	07	05	7200000000		187,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	200	187,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	240	187,5	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Непрограммные направления деятельности	917	07	05	9900000000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	240	50,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	917	10				1 565 131,7	1 448 411,1
Социальное обеспечение населения	917	10	03			5 330,1	5 330,1
Непрограммные направления деятельности	917	10	03	9900000000		5 330,1	5 330,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	10	03	9900000000	400	5 330,1	5 330,1
Бюджетные инвестиции	917	10	03	9900000000	410	5 330,1	5 330,1
Охрана семьи и детства	917	10	04			1 559 801,6	1 443 081,0
Непрограммные направления деятельности	917	10	04	9900000000		1 559 801,6	1 443 081,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	10	04	9900000000	400	1 559 801,6	1 443 081,0
Бюджетные инвестиции	917	10	04	9900000000	410	1 559 801,6	1 443 081,0
Контрольно-счетная палата городского округа Самара	918					29 375,7	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	01				29 275,7	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	918	01	06			29 275,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	918	01	06	9900000000		29 275,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	01	06	9900000000	100	26 222,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	01	06	9900000000	120	26 222,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	200	3 004,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	240	3 004,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	918	01	06	9900000000	800	49,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	918	01	06	9900000000	850	49,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	918	07				100,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	07	05			100,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	918	07	05	7200000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	240	100,0	0,0
Администрация городского округа Самара	922					1 027 112,1	22 207,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	922	01				884 729,7	19 465,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	01	02			4 320,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	02	9900000000		4 320,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	02	9900000000	100	4 320,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	02	9900000000	120	4 320,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	922	01	04			249 613,2	12 850,7
Непрограммные направления деятельности	922	01	04	9900000000		249 613,2	12 850,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	04	9900000000	100	245 893,0	12 850,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	04	9900000000	120	245 893,0	12 850,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	200	3 404,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	240	3 404,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	922	01	04	9900000000	300	316,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	922	01	04	9900000000	320	316,2	0,0
Судебная система	922	01	05			6 539,7	6 539,7
Непрограммные направления деятельности	922	01	05	9900000000		6 539,7	6 539,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	05	9900000000	200	6 183,8	6 183,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	05	9900000000	240	6 183,8	6 183,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	05	9900000000	600	355,9	355,9
Субсидии автономным учреждениям	922	01	05	9900000000	620	355,9	355,9
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			624 256,6	75,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	0600000000		2 611,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	200	2 611,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	240	2 611,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	1400000000		15 661,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	1400000000	600	15 661,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	1400000000	620	15 661,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	922	01	13	1800000000		278,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	200	278,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	240	278,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	922	01	13	1900000000		6 224,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1900000000	200	6 224,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1900000000	240	6 224,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	922	01	13	2400000000		995,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	2400000000	200	995,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	2400000000	240	995,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	922	01	13	3900000000		1 208,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	200	1 208,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	240	1 208,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	922	01	13	4600000000		609,8	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	4600000000	200	609,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	4600000000	240	609,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	7200000000		225,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	7200000000	200	225,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	7200000000	240	225,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	13	9900000000		596 441,9	75,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	13	9900000000	100	136 973,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	01	13	9900000000	110	136 973,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	200	171 585,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	240	171 585,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	922	01	13	9900000000	300	12,5	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	922	01	13	9900000000	320	12,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	9900000000	600	282 917,8	75,5
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	9900000000	620	282 917,8	75,5
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9900000000	800	4 953,1	0,0
Исполнение судебных актов	922	01	13	9900000000	830	583,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9900000000	850	3 512,1	0,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	922	01	13	9900000000	860	857,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	922	02				257,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	922	02	04			257,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	02	04	9900000000		257,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	200	257,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	240	257,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	922	03				17 400,4	2 741,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	922	03	14			17 400,4	2 741,6
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	922	03	14	1900000000		17 400,4	2 741,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	03	14	1900000000	600	17 400,4	2 741,6
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	03	14	1900000000	630	17 400,4	2 741,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	922	04				8 096,7	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	922	04	12			8 096,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	04	12	9900000000		8 096,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	12	9900000000	800	8 096,7	0,0
Исполнение судебных актов	922	04	12	9900000000	830	1 876,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	04	12	9900000000	850	6 220,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	922	07				2 717,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	922	07	05			2 717,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	07	05	7200000000		2 420,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	200	2 420,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	240	2 420,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	07	05	9900000000		297,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	200	297,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	240	297,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	922	10				42 137,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	922	10	06			42 137,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	10	06	9900000000		42 137,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	10	06	9900000000	600	42 137,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	10	06	9900000000	630	42 137,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	922	12				71 773,3	0,0
Периодическая печать и издательства	922	12	02			71 773,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	12	02	9900000000		71 773,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	12	02	9900000000	600	71 773,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	12	02	9900000000	620	71 773,3	0,0
Дума городского округа Самара	932					97 365,8	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	932	01				97 271,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	01	03			97 271,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	01	03	9900000000		97 271,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	01	03	9900000000	100	72 578,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	932	01	03	9900000000	120	72 578,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	200	23 437,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	240	23 437,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	932	01	03	9900000000	800	1 254,9	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	03	9900000000	850	1 254,9	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	932	07				94,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	932	07	05			94,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	932	07	05	7200000000		65,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	200	65,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	240	65,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	07	05	9900000000		29,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	200	29,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	240	29,6	0,0
Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	957					178 486,6	101,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	957	03				178 165,3	101,3

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	957	03	10			178 165,3	101,3
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	957	03	10	0600000000		8 489,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	200	3 389,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	240	3 389,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	03	10	0600000000	600	5 100,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	957	03	10	0600000000	630	5 100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	03	10	9900000000		169 675,8	101,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	03	10	9900000000	100	142 520,7	101,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	957	03	10	9900000000	110	124 294,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	03	10	9900000000	120	18 226,2	101,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	200	24 925,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	240	24 925,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	957	03	10	9900000000	800	2 229,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	957	03	10	9900000000	810	2 000,0	0,0
Исполнение судебных актов	957	03	10	9900000000	830	22,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	03	10	9900000000	850	207,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	957	07				321,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	07	05			321,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	957	07	05	7200000000		23,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	200	23,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	240	23,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	07	05	9900000000		297,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	200	297,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	240	297,4	0,0
ИТОГО						48 721 597,8	28 239 720,7

Приложение 6
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 15

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (программам городского округа Самара и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 683 460,3	20 471,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 320,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 320,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 320,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 320,2	0,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	97 271,0	0,0
01	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	97 271,0	0,0
01	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72 578,4	0,0
01	03	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	72 578,4	0,0
01	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 437,7	0,0
01	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 437,7	0,0
01	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 254,9	0,0
01	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 254,9	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	249 613,2	12 850,7
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	249 613,2	12 850,7
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	245 893,0	12 850,7
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	245 893,0	12 850,7
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 404,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 404,0	0,0
01	04	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	316,2	0,0
01	04	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	316,2	0,0
01	05			Судебная система	6 539,7	6 539,7
01	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 539,7	6 539,7
01	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 183,8	6 183,8
01	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 183,8	6 183,8
01	05	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	355,9	355,9
01	05	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	355,9	355,9
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	178 418,1	251,3

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	06	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	148 891,1	0,0
01	06	1200000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	148 261,0	0,0
01	06	1200000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	148 261,0	0,0
01	06	1200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,1	0,0
01	06	1200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,1	0,0
01	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	29 527,0	251,3
01	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	26 473,9	251,3
01	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 473,9	251,3
01	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 004,1	0,0
01	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 004,1	0,0
01	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	49,0	0,0
01	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	49,0	0,0
01	11			Резервные фонды	1 057,9	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 057,9	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 057,9	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	1 057,9	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 146 240,2	829,4
01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
01	13	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	189 396,3	0,0
01	13	1200000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 284,4	0,0
01	13	1200000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	75 284,4	0,0
01	13	1200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 779,9	0,0
01	13	1200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 779,9	0,0
01	13	1200000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,0	0,0
01	13	1200000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	250,0	0,0
01	13	1200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	82,0	0,0
01	13	1200000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	82,0	0,0
01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0
01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0
01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	278,0	0,0
01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
01	13	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	6 224,7	0,0
01	13	1900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 224,7	0,0
01	13	1900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 224,7	0,0
01	13	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	995,8	0,0
01	13	2400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	995,8	0,0
01	13	2400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	995,8	0,0
01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 208,7	0,0
01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
01	13	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
01	13	4600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
01	13	4600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
01	13	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	225,0	0,0
01	13	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	0,0
01	13	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	225,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	929 029,2	829,4
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	457 547,7	753,9
01	13	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	136 973,2	0,0
01	13	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	320 574,5	753,9
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182 990,9	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182 990,9	0,0
01	13	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14,9	0,0
01	13	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14,9	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282 917,8	75,5
01	13	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	282 917,8	75,5
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 557,9	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 185,4	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 515,1	0,0
01	13	9900000000	860	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	857,4	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	257,8	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	257,8	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	257,8	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257,8	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	257,8	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	196 145,7	2 842,9
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	178 745,3	101,3
03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	8 489,5	0,0
03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 389,5	0,0
03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 389,5	0,0
03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 100,0	0,0
03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 100,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	170 255,8	101,3
03	10	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	142 520,7	101,3
03	10	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	124 294,5	0,0
03	10	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 226,2	101,3
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 505,6	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 505,6	0,0
03	10	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 229,5	0,0
03	10	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 000,0	0,0
03	10	9900000000	830	Исполнение судебных актов	22,0	0,0
03	10	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	207,5	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 400,4	2 741,6
03	14	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	17 400,4	2 741,6
03	14	1900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 400,4	2 741,6
03	14	1900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	17 400,4	2 741,6
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8 527 008,6	3 952 968,3
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	52 375,4	52 375,4
04	05	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	51 589,8	51 589,8
04	05	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 589,8	51 589,8
04	05	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 589,8	51 589,8
04	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	785,6	785,6
04	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	785,6	785,6
04	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	785,6	785,6
04	07			Лесное хозяйство	3 400,0	0,0
04	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 400,0	0,0
04	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,0	0,0
04	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,0	0,0
04	08			Транспорт	2 949 359,1	1 922 007,3
04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	2 869 459,8	1 920 313,5
04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306 116,6	169 500,0
04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	306 116,6	169 500,0
04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 563 343,2	1 750 813,5
04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 563 343,2	1 750 813,5
04	08	9900000000		Непрограммные направления деятельности	79 899,3	1 693,8
04	08	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 286,1	1 541,8
04	08	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23 296,1	0,0
04	08	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	29 990,0	1 541,8
04	08	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 687,8	152,0
04	08	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 687,8	152,0
04	08	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 113,6	0,0
04	08	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	10 113,6	0,0
04	08	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 811,8	0,0
04	08	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 769,7	0,0
04	08	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	42,1	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 276 078,8	1 975 508,5
04	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	296,0	0,0
04	09	0600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	296,0	0,0
04	09	0600000000	410	Бюджетные инвестиции	296,0	0,0
04	09	2200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	2 193 678,3	1 792 000,0
04	09	2200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 059 728,1	1 680 000,0
04	09	2200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 059 728,1	1 680 000,0
04	09	2200000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	133 950,2	112 000,0
04	09	2200000000	410	Бюджетные инвестиции	133 950,2	112 000,0
04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	117 390,6	0,0
04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117 390,6	0,0
04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117 390,6	0,0
04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 741 867,3	0,0
04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 741 867,3	0,0
04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 741 867,3	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	222 696,6	183 508,5
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	222 696,6	183 508,5

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	222 696,6	183 508,5
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	150,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	150,0	0,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	1 245 795,3	3 077,1
04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	49 140,6	0,0
04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 164,5	0,0
04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	15 164,5	0,0
04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 226,1	0,0
04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 226,1	0,0
04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	23 750,0	0,0
04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23 700,0	0,0
04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	7 624,0	0,0
04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 624,0	0,0
04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 624,0	0,0
04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	9 108,2	3 077,1
04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 108,2	3 077,1
04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 108,2	3 077,1
04	12	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 179 922,5	0,0
04	12	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116 903,0	0,0
04	12	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	116 903,0	0,0
04	12	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	281 506,1	0,0
04	12	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	281 506,1	0,0
04	12	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	781 513,4	0,0
04	12	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	684 804,2	0,0
04	12	9900000000	830	Исполнение судебных актов	76 564,5	0,0
04	12	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20 144,7	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14 667 246,4	11 090 119,7
05	01			Жилищное хозяйство	11 815 883,5	10 707 340,0
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы	11 164 348,4	10 461 348,3
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 658 740,1	10 006 216,6
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	10 658 740,1	10 006 216,6
05	01	0800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	505 608,3	455 131,7
05	01	0800000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	505 608,3	455 131,7
05	01	2000000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	68 739,5	0,0
05	01	2000000000	800	Иные бюджетные ассигнования	68 739,5	0,0
05	01	2000000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	68 739,5	0,0
05	01	4200000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	199 465,8	0,0
05	01	4200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	199 465,8	0,0
05	01	4200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	199 465,8	0,0
05	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	4 131,2	0,0
05	01	6700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4 131,2	0,0
05	01	6700000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 131,2	0,0
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	379 198,6	245 991,7
05	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122 435,5	0,0
05	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122 435,5	0,0
05	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16 469,7	6 972,7
05	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	16 469,7	6 972,7
05	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	240 293,4	239 019,0
05	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	13 081,9	13 081,9
05	01	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 174,4	0,0
05	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	226 037,1	225 937,1
05	02			Коммунальное хозяйство	507 254,7	98 552,5
05	02	2300000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	113 539,3	0,0
05	02	2300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 539,3	0,0
05	02	2300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113 539,3	0,0
05	02	2900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	101 374,1	0,0
05	02	2900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	101 374,1	0,0
05	02	2900000000	410	Бюджетные инвестиции	101 374,1	0,0
05	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	95 921,1	79 072,5
05	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	95 921,1	79 072,5
05	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	95 921,1	79 072,5
05	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	196 420,2	19 480,0
05	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154 682,9	0,0
05	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	154 682,9	0,0
05	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	41 737,3	19 480,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
05	02	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	41 737,3	19 480,0
05	03			Благоустройство	1 909 772,5	283 975,9
05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 495,3	0,0
05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 495,3	0,0
05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 495,3	0,0
05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 018 946,1	71 534,8
05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 018 946,1	71 534,8
05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 018 946,1	71 534,8
05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	84 147,1	0,0
05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 147,1	0,0
05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 147,1	0,0
05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	646 311,7	198 656,1
05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209 111,7	198 656,1
05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	209 111,7	198 656,1
05	03	6800000000	500	Межбюджетные трансферты	437 200,0	0,0
05	03	6800000000	520	Субсидии	437 200,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	120 872,3	13 785,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117 158,3	13 785,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	117 158,3	13 785,0
05	03	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	240,0	0,0
05	03	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	240,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3 474,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	3 407,4	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	66,6	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	434 335,7	251,3
05	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	4,0	0,0
05	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0
05	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,0	0,0
05	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	434 331,7	251,3
05	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138 364,4	251,3
05	05	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 297,1	0,0
05	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	107 067,3	251,3
05	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 300,7	0,0
05	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 300,7	0,0
05	05	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	263 100,0	0,0
05	05	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	136 140,9	0,0
05	05	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	126 959,1	0,0
05	05	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	23 566,6	0,0
05	05	9900000000	830	Исполнение судебных актов	12 524,1	0,0
05	05	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 042,5	0,0
06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	1 037 178,0	900 982,4
06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	15 537,7	13 264,0
06	02	2900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	14 737,8	13 264,0
06	02	2900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 737,8	13 264,0
06	02	2900000000	410	Бюджетные инвестиции	14 737,8	13 264,0
06	02	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	799,9	0,0
06	02	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,9	0,0
06	02	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,9	0,0
06	03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2 500,0	0,0
06	03	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	2 500,0	0,0
06	03	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
06	03	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	1 019 140,3	887 718,4
06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	842 748,0	836 846,8
06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	842 748,0	836 846,8
06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	842 748,0	836 846,8
06	05	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы	146 088,7	39 575,9
06	05	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146 088,7	39 575,9
06	05	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146 088,7	39 575,9
06	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30 303,6	11 295,7
06	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 790,0	10 790,0
06	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 790,0	10 790,0
06	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 513,6	505,7
06	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 513,6	505,7
07				ОБРАЗОВАНИЕ	16 888 158,4	9 936 264,5
07	01			Дошкольное образование	5 980 947,6	3 910 472,0
07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	42 954,6	0,0
07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 954,6	0,0
07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 368,7	0,0
07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	5 585,9	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	2 318 993,0	294 223,3

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	219 638,1	194 688,8
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	219 638,1	194 688,8
07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 096 879,2	99 534,5
07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 874 625,5	99 534,5
07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	166 544,6	0,0
07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	55 709,1	0,0
07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 475,7	0,0
07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 475,7	0,0
07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 000,0	0,0
07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0
07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0
07	01	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	41,2	0,0
07	01	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41,2	0,0
07	01	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35,1	0,0
07	01	3900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	6,1	0,0
07	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	358,5	0,0
07	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	358,5	0,0
07	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	358,5	0,0
07	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 617 600,3	3 616 248,7
07	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	616,3	0,0
07	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	616,3	0,0
07	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 616 248,7	3 616 248,7
07	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 280 219,7	3 280 219,7
07	01	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	336 029,0	336 029,0
07	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	735,3	0,0
07	01	9900000000	830	Исполнение судебных актов	235,3	0,0
07	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	500,0	0,0
07	02			Общее образование	7 913 830,7	5 895 724,1
07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	66 121,4	0,0
07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 121,4	0,0
07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 866,9	0,0
07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	254,5	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	2 840 626,4	889 164,4
07	02	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 048,4	0,0
07	02	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 048,4	0,0
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	186 726,2	178 386,7
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	186 726,2	178 386,7
07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 939 578,5	187 686,0
07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 925 535,8	187 103,4
07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	14 042,7	582,6
07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	711 273,3	523 091,7
07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	711 273,3	523 091,7
07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	189,6	0,0
07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	189,6	0,0
07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	189,6	0,0
07	02	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	283,6	0,0
07	02	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	283,6	0,0
07	02	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	283,6	0,0
07	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 006 609,7	5 006 559,7
07	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 006 559,7	5 006 559,7
07	02	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 966 658,1	4 966 658,1
07	02	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	39 901,6	39 901,6
07	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
07	02	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
07	03			Дополнительное образование детей	2 448 382,3	53 429,1
07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 723,4	0,0
07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 723,4	0,0
07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 557,1	0,0
07	03	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	166,3	0,0
07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 691 022,7	1 145,4
07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 691 022,7	1 145,4
07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 607 882,5	1 145,4
07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	83 140,2	0,0
07	03	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	63,6	0,0
07	03	1900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63,6	0,0
07	03	1900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63,6	0,0
07	03	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	54,1	0,0
07	03	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54,1	0,0
07	03	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54,1	0,0
07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	190,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	190,0	0,0
07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	190,0	0,0
07	03	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	1 397,9	0,0
07	03	4600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 397,9	0,0
07	03	4600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 397,9	0,0
07	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	672,5	0,0
07	03	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	672,5	0,0
07	03	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	314,0	0,0
07	03	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	358,5	0,0
07	03	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	747 592,3	51 617,9
07	03	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	747 592,3	51 617,9
07	03	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	747 592,3	51 617,9
07	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	665,8	665,8
07	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	665,8	665,8
07	03	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	665,8	665,8
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	55 048,7	0,0
07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0
07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
07	05	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	215,2	0,0
07	05	1200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,2	0,0
07	05	1200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	215,2	0,0
07	05	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	4,8	0,0
07	05	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	0,0
07	05	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,8	0,0
07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	49 700,4	0,0
07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 600,4	0,0
07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 600,4	0,0
07	05	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	14,2	0,0
07	05	2500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	0,0
07	05	2500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14,2	0,0
07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	3 654,8	0,0
07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 654,8	0,0
07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 654,8	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 419,3	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 419,3	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 419,3	0,0
07	07			Молодежная политика	174 340,5	75 935,8
07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	67 431,5	16 965,2
07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 182,6	16 414,2
07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 182,6	16 414,2
07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 307,2	551,0
07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 558,7	551,0
07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	20 600,0	0,0
07	07	0500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	148,5	0,0
07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,9	0,0
07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	6 412,9	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 412,9	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	6 412,9	0,0
07	07	1900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022 - 2024 годы	817,4	0,0
07	07	1900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	431,0	0,0
07	07	1900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	431,0	0,0
07	07	1900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	386,4	0,0
07	07	1900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	386,4	0,0
07	07	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомания на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 430,5	0,0
07	07	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,5	0,0
07	07	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 430,5	0,0
07	07	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	12 540,7	0,0
07	07	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 540,7	0,0
07	07	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 540,7	0,0
07	07	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	136,7	0,0
07	07	6700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,7	0,0
07	07	6700000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	136,7	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	85 570,8	58 970,6

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
07	07	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452,8	0,0
07	07	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452,8	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	85 118,0	58 970,6
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 886,4	54 886,4
07	07	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	30 231,6	4 084,2
07	09			Другие вопросы в области образования	315 608,6	703,5
07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 600,6	0,0
07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,6	0,0
07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	182,0	0,0
07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0
07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	310 662,9	158,1
07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	83 943,7	0,0
07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	35 614,1	0,0
07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	48 329,6	0,0
07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 419,9	0,0
07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 419,9	0,0
07	09	1500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13,7	0,0
07	09	1500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13,7	0,0
07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	176 735,6	158,1
07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 719,1	0,0
07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	143 016,5	158,1
07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	550,0	0,0
07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	550,0	0,0
07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	872,0	0,0
07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	872,0	0,0
07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	872,0	0,0
07	09	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	1 927,7	0,0
07	09	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 927,7	0,0
07	09	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 927,7	0,0
07	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	545,4	545,4
07	09	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	251,3	251,3
07	09	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	251,3	251,3
07	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	294,1	294,1
07	09	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	294,1	294,1
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 442 258,2	345 006,5
08	01			Культура	1 163 203,4	344 825,2
08	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	681,5	0,0
08	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	681,5	0,0
08	01	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	666,6	0,0
08	01	2400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	14,9	0,0
08	01	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	454,7	0,0
08	01	4600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	454,7	0,0
08	01	4600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	454,7	0,0
08	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	670,1	0,0
08	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	670,1	0,0
08	01	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	670,1	0,0
08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	1 144 115,6	344 825,2
08	01	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256 871,0	204 537,8
08	01	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256 871,0	204 537,8
08	01	6900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	206 484,7	125 000,0
08	01	6900000000	410	Бюджетные инвестиции	206 484,7	125 000,0
08	01	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	680 759,9	15 287,4
08	01	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	606 787,9	15 287,4
08	01	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	73 972,0	0,0
08	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	17 281,5	0,0
08	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 979,5	0,0
08	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 979,5	0,0
08	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	302,0	0,0
08	01	9900000000	830	Исполнение судебных актов	2,0	0,0
08	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	279 054,8	181,3
08	04	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	252 914,8	0,0
08	04	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 180,0	0,0
08	04	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 180,0	0,0
08	04	6900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 250,0	0,0
08	04	6900000000	340	Стипендии	2 250,0	0,0
08	04	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	249 185,2	0,0
08	04	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122 485,7	0,0
08	04	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	97 137,3	0,0
08	04	6900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	29 562,2	0,0
08	04	6900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	299,6	0,0
08	04	6900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	299,6	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	26 140,0	181,3
08	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 626,8	181,3
08	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 626,8	181,3
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509,1	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509,1	0,0
08	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4,1	0,0
08	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,1	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 448 915,3	1 843 546,0
10	01			Пенсионное обеспечение	46 259,0	0,0
10	01	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	46 259,0	0,0
10	01	2500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46 259,0	0,0
10	01	2500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	46 259,0	0,0
10	02			Социальное обслуживание населения	102 453,0	0,0
10	02	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	102 453,0	0,0
10	02	2500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66 917,6	0,0
10	02	2500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	66 917,6	0,0
10	02	2500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 720,9	0,0
10	02	2500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 720,9	0,0
10	02	2500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 723,5	0,0
10	02	2500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 723,5	0,0
10	02	2500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	91,0	0,0
10	02	2500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91,0	0,0
10	03			Социальное обеспечение населения	224 971,5	46 604,3
10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	9 334,1	0,0
10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 239,1	0,0
10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9 239,1	0,0
10	03	2500000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы	121 912,3	0,0
10	03	2500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 778,3	0,0
10	03	2500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 778,3	0,0
10	03	2500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	118 134,0	0,0
10	03	2500000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	69 922,8	0,0
10	03	2500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 475,2	0,0
10	03	2500000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	8 736,0	0,0
10	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	6 830,0	0,0
10	03	6600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
10	03	6600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
10	03	6600000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 590,0	0,0
10	03	6600000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 590,0	0,0
10	03	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	40 290,8	0,0
10	03	6700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 512,2	0,0
10	03	6700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 512,2	0,0
10	03	6700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 328,6	0,0
10	03	6700000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914,7	0,0
10	03	6700000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	413,9	0,0
10	03	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 450,0	0,0
10	03	6700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0	0,0
10	03	6700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	15 000,0	0,0
10	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	46 604,3	46 604,3
10	03	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41 274,2	41 274,2
10	03	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	41 274,2	41 274,2
10	03	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 330,1	5 330,1
10	03	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	5 330,1	5 330,1
10	04			Охрана семьи и детства	1 891 414,0	1 700 907,3
10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	1 79 879,5	106 093,4
10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 79 879,5	106 093,4
10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 79 879,5	106 093,4
10	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 711 534,5	1 594 813,9
10	04	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	151 732,9	151 732,9
10	04	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	151 732,9	151 732,9
10	04	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 559 801,6	1 443 081,0
10	04	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	1 559 801,6	1 443 081,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	183 817,8	96 034,4
10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	510,2	0,0
10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,2	0,0
10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,2	0,0
10	06	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	20 927,7	20 927,7
10	06	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 927,7	20 927,7
10	06	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	20 927,7	20 927,7
10	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	162 379,9	75 106,7
10	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	108 285,5	73 963,3
10	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	108 285,5	73 963,3
10	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 937,4	1 143,4

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
10	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 937,4	1 143,4
10	06	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 137,0	0,0
10	06	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	42 137,0	0,0
10	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20,0	0,0
10	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	895 386,5	116 071,3
11	01			Физическая культура	876 616,2	115 890,0
11	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	430,0	0,0
11	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	430,0	0,0
11	01	2400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	430,0	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	874 183,2	115 890,0
11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,0	0,0
11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	186,0	0,0
11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 250,0	0,0
11	01	3700000000	340	Стипендии	2 250,0	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	311 551,1	115 890,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	311 551,1	115 890,0
11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	559 886,1	0,0
11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	500 620,5	0,0
11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	58 498,6	0,0
11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	767,0	0,0
11	01	3700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	310,0	0,0
11	01	3700000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	310,0	0,0
11	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
11	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	288,0	0,0
11	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	288,0	0,0
11	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
11	01	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	340,0	0,0
11	01	6700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	340,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 375,0	0,0
11	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 286,0	0,0
11	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	1 286,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	89,0	0,0
11	01	9900000000	830	Исполнение судебных актов	89,0	0,0
11	05			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	18 770,3	181,3
11	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	18 770,3	181,3
11	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 530,3	181,3
11	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	18 530,3	181,3
11	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0
11	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	71 773,3	0,0
12	02			Периодическая печать и издательства	71 773,3	0,0
12	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 773,3	0,0
12	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 773,3	0,0
12	02	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	71 773,3	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	249 443,8	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	249 443,8	0,0
13	01	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	249 443,8	0,0
13	01	1200000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	249 443,8	0,0
13	01	1200000000	730	Обслуживание муниципального долга	249 443,8	0,0
14				МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	614 365,5	31 448,0
14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	307 295,0	31 448,0
14	01	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	275 847,0	0,0
14	01	1200000000	500	Межбюджетные трансферты	275 847,0	0,0
14	01	1200000000	510	Дотации	275 847,0	0,0
14	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	31 448,0	31 448,0
14	01	9900000000	500	Межбюджетные трансферты	31 448,0	31 448,0
14	01	9900000000	510	Дотации	31 448,0	31 448,0
14	02			Иные дотации	307 070,5	0,0
14	02	1200000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы	307 070,5	0,0
14	02	1200000000	500	Межбюджетные трансферты	307 070,5	0,0
14	02	1200000000	540	Иные межбюджетные трансферты	307 070,5	0,0
				ИТОГО	48 721 597,8	28 239 720,7

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Думы
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 266

Приложение 17
Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций
в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование кодов бюджетной классификации, главных распорядителей, объектов	Сумма	
раз-дел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	367 056,4	295 508,5
04	08			Транспорт	10 113,6	0,0
04	08	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 113,6	0,0
04	08	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 113,6	0,0
04	08	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	10 113,6	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	10 113,6	0,0
				Реконструкция трамвайной линии от площади Урицкого до Московского шоссе со строительством новой трамвайной линии от улицы Ташкентской до стадиона к чемпионату мира по футболу 2018 года в г. Самаре. (2-й этап строительства)	10 113,6	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	356 942,8	295 508,5
04	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	296,0	0,0
04	09	0600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	296,0	0,0
04	09	0600000000	410	Бюджетные инвестиции	296,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	296,0	0,0
				Проектирование и строительство на территории городского округа Самара разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения	296,0	0,0
04	09	2200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы	133 950,2	112 000,0
04	09	2200000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	133 950,2	112 000,0
04	09	2200000000	410	Бюджетные инвестиции	133 950,2	112 000,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	133 950,2	112 000,0
				Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	9 017,5	0,0
				Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. II-я очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	118 429,3	112 000,0
				Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой	6 503,4	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	222 696,6	183 508,5
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	222 696,6	183 508,5
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	222 696,6	183 508,5
				Департамент градостроительства городского округа Самара	222 696,6	183 508,5
				Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. 1 комплекс. 3 очередь	163 133,0	126 923,1
				Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Автомобильная дорога по ул. Алексея Росовского	59 563,6	56 585,4
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 872 745,0	10 092 261,8
05	01			Жилищное хозяйство	10 675 209,8	10 013 189,3
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы	10 658 740,1	10 006 216,6
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 658 740,1	10 006 216,6
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	10 658 740,1	10 006 216,6
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	10 658 740,1	10 006 216,6
				Приобретение жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	10 658 740,1	10 006 216,6
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16 469,7	6 972,7
05	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16 469,7	6 972,7
05	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	16 469,7	6 972,7
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	16 469,7	6 972,7
				Приобретение жилых помещений для расселения граждан из аварийного жилого фонда, признанного таковым до 01.01.2012	7 610,6	6 972,7
				Приобретение квартир во исполнение судебных решений	8 859,1	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	197 295,2	79 072,5
05	02	2900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	101 374,1	0,0
05	02	2900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	101 374,1	0,0
05	02	2900000000	410	Бюджетные инвестиции	101 374,1	0,0
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	101 374,1	0,0
				Реконструкция сетей дождевой канализации в границах исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод	26 678,8	0,0
				Устройство подводящей тепловой сети для котельной на пересечении улиц Грозненской и Стромиловского шоссе в Куйбышевском районе г.о. Самара	74 695,3	0,0
05	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	95 921,1	79 072,5
05	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	95 921,1	79 072,5
05	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	95 921,1	79 072,5
				Департамент градостроительства городского округа Самара	95 921,1	79 072,5
				Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Дождевая канализация с территории 3, 4, 5 микрорайонов. Аккумулирующий резервуар	95 921,1	79 072,5
05	03			Благоустройство	240,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	240,0	0,0
05	03	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	240,0	0,0
05	03	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	240,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	240,0	0,0
				Строительство V очереди набережной реки Волги в границах улицы Вилоновской и II очереди набережной	240,0	0,0
06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	857 485,8	850 110,8
06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	14 737,8	13 264,0
06	02	2900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 - 2026 годы	14 737,8	13 264,0
06	02	2900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14 737,8	13 264,0
06	02	2900000000	410	Бюджетные инвестиции	14 737,8	13 264,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование кодов бюджетной классификации, главных распорядителей, объектов	Сумма	
раз-дел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	14 737,8	13 264,0
				Выполнение проектных работ по объекту «Реконструкция сетей дождевой канализации в пос. Управленческий г.о. Самара со строительством очистных сооружений со встроенной насосной станцией «Коптев овраг», производительностью 30 000 м3/сут»	14 737,8	13 264,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	842 748,0	836 846,8
06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	842 748,0	836 846,8
06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	842 748,0	836 846,8
06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	842 748,0	836 846,8
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	842 748,0	836 846,8
				Реконструкция ГОКС г.о.Самара: Сооружения доочистки. Реконструкция комплекса биологической доочистки сточных вод от биогенных элементов, г.о. Самара, производительностью 640,0 тыс.м3/сут.	842 748,0	836 846,8
07				ОБРАЗОВАНИЕ	413 393,5	373 075,5
07	01			Дошкольное образование	220 254,4	194 688,8
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	219 638,1	194 688,8
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	219 638,1	194 688,8
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	219 638,1	194 688,8
				Департамент градостроительства городского округа Самара	219 638,1	194 688,8
				Строительство детского сада по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, в границах проспекта Кирова, улиц Стара-Загора и Воронежской, Московское шоссе	135 349,2	123 432,5
				Детский сад в границах улиц Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары	28 195,6	25 864,1
				Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27 в Октябрьском районе	48 693,3	45 392,2
				Строительство детского сада в границах улиц Дачной, проспекта Карла Маркса, Киевской, Сакко и Ванцетти (новое направление улицы Тухачевского)	7 400,0	0,0
07	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	616,3	0,0
07	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	616,3	0,0
07	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	616,3	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	616,3	0,0
				Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 407», расположенного по адресу: г.Самара, Промышленный внутригородской район, ул. Ново-Садовая, д. 192А	616,3	0,0
07	02			Общее образование	186 726,2	178 386,7
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	186 726,2	178 386,7
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	186 726,2	178 386,7
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	186 726,2	178 386,7
				Департамент градостроительства городского округа Самара	186 726,2	178 386,7
				Строительство общеобразовательной школы по Пятой просеке в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (2 очередь)	186 726,2	178 386,7
07	07			Молодежная политика	6 412,9	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	6 412,9	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 412,9	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	6 412,9	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	6 412,9	0,0
				Реконструкция здания по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, д. 251, корп. 8 (детское оздоровительное учреждение «Волжанка»)	1 512,9	0,0
				Реконструкция пищеблока с залом приема пищи на 250 человек в МАУ Центре «Заря» г.о. Самара (г. Самара, Уральское шоссе, 24)	4 900,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	206 484,7	125 000,0
08	01			Культура	206 484,7	125 000,0
08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	206 484,7	125 000,0
08	01	6900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	206 484,7	125 000,0
08	01	6900000000	410	Бюджетные инвестиции	206 484,7	125 000,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	206 484,7	125 000,0
				Строительство нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	192 178,5	125 000,0
				Реконструкция нежилого здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Александра Невского, д. 95, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Дом культуры посёлка Зубчаниновка»	8 550,0	0,0
				Реконструкция нежилого здания, расположенного по ул. Ново-Вокзальная, д. 28, литера «А» в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара	5 756,2	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 586 059,4	1 469 338,8
10	03			Социальное обеспечение населения	5 330,1	5 330,1
10	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 330,1	5 330,1
10	03	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 330,1	5 330,1
10	03	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	5 330,1	5 330,1
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	5 330,1	5 330,1
				Приобретение жилых помещений для граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц	5 330,1	5 330,1
10	04			Охрана семьи и детства	1 559 801,6	1 443 081,0
10	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 559 801,6	1 443 081,0
10	04	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 559 801,6	1 443 081,0
10	04	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	1 559 801,6	1 443 081,0
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	1 559 801,6	1 443 081,0
				Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в целях формирования специализированного жилищного фонда в части включения в него жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, по договору найма специализированных жилых помещений	1 559 801,6	1 443 081,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	20 927,7	20 927,7
10	06	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	20 927,7	20 927,7
10	06	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 927,7	20 927,7
10	06	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	20 927,7	20 927,7
				Департамент градостроительства городского округа Самара	20 927,7	20 927,7
				Реконструкция здания по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, д. 251, корп. 8 (детское оздоровительное учреждение «Волжанка»)	20 927,7	20 927,7

Официальное опубликование

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г. №268

О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 25 июля 2017 года № 218 «Об утверждении коэффициентов видов использования земельных участков при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Самара и предоставляемых для целей, не связанных со строительством, в аренду без торгов»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 25 июля 2017 года № 218 «Об утверждении коэффициентов видов использования земельных участков при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Самара и предоставляемых для целей, не связанных со строительством, в аренду без торгов», во исполнение решения Самарского областного суда от 06 июня 2022 года по административному делу № 3а-1022/2022 Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Пункт 4.5 Приложения к Решению Думы городского округа Самара от 25 июля 2017 года № 218 «Об утверждении коэффициентов видов использования земельных участков при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Самара и предоставляемых для целей, не связанных со строительством, в аренду без торгов» (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 06 декабря 2018 года № 369, от 30 апреля 2020 года № 521, от 29 апреля 2022 года № 186) отменить в части установления коэффициента вида использования земельных участков для размещения иных объектов торговли – временных нестационарных объектов, предназначенных для организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания (павильонов, киосков, тонаров и подобных объектов временного функционирования), находящихся на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в размере 0,3015188.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям.

Глава городского округа Самара
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы
А.П. Дегтев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г. № 123

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2022 года № 121 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пунктом 5 статьи 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2022 года № 121 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – Советский внутригородской район) на 2023 год:

- общий объем доходов – 200 398,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 200 398,4 тыс. рублей;
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 12 Решения изложить в новой редакции:

«12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме: на 2023 год – 70 805,5 тыс. рублей; на 2024 год – 43 533,6 тыс. рублей; на 2025 год – 40 814,4 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 3 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственную структуру расходов бюджета Советского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 10 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 12 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Советского
внутригородского района **В.А. Бородин**

Председатель
Совета депутатов **П.П. Барсуков**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 123

Приложение 1

Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	200 398,4
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	200 398,4
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	200 398,4
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	200 398,4
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	200 398,4
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	200 398,4
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	200 398,4
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	200 398,4

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 123

Приложение 3

Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	114 743,5
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	112 843,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	95 645,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	17 198,2
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	85 654,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	85 654,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	63 213,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	16 876,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 589,0
	ИТОГО	200 398,4

Официальное опубликование

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 123

Приложение 6
Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					200 398,4	14 849,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				139 768,5	1 976,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			3 201,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		3 201,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	3 201,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	3 201,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			77 540,4	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		77 540,4	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	77 117,9	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	77 117,9	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	422,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	422,5	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			58 976,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		58 976,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 550,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 550,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	57 426,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	57 426,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				4 033,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	944	03	10			4 033,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		4 033,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	4 033,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	4 033,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				112,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			112,9	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		112,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	112,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	112,9	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				54 179,3	12 873,4
Благоустройство	944	05	03			51 531,0	12 873,4
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		3 100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	600,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		13 551,4	12 873,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	13 551,4	12 873,4
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	13 551,4	12 873,4
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		34 879,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	34 879,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	34 879,6	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	944	05	05			2 648,3	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	05	E400000000		2 648,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	05	E400000000	600	2 648,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	05	E400000000	610	2 648,3	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				190,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	90,0	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				80,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			80,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		80,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	80,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	80,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 434,2	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 434,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 434,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 281,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 281,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	11	01	9900000000	600	153,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	944	11	01	9900000000	630	153,0	0,0
ИТОГО						200 398,4	14 849,4

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 123

Приложение 8
Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	139 768,5	1 976,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 201,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 201,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 201,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 201,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	77 540,4	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	77 540,4	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77 117,9	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	77 117,9	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	422,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	422,5	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	58 976,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	58 976,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 550,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 550,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 426,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 426,4	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4 033,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	4 033,5	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 033,5	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 033,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 033,5	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	112,9	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	112,9	0,0
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	112,9	0,0
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,9	0,0
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	112,9	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 179,3	12 873,4
05	03			Благоустройство	51 531,0	12 873,4
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 100,0	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	13 551,4	12 873,4
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 551,4	12 873,4
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 551,4	12 873,4
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	34 879,6	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 879,6	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 879,6	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 648,3	0,0
05	05	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	2 648,3	0,0
05	05	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 648,3	0,0
05	05	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 648,3	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	190,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	80,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	80,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	80,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	80,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 434,2	0,0
11	01			Физическая культура	1 434,2	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 434,2	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 281,2	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 281,2	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	153,0	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	0,0	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	0,0	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	0,0	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	0,0	0,0
				ИТОГО	200 398,4	14 849,4

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 123

Приложение 10

Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	13551,4	12873,4
2	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	37640,8	0,0
ИТОГО		51192,2	12873,4

Официальное опубликование

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 123

Приложение 12

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	1	2	3	4	5	6	7
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	51 192,2	12 873,4
944					Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	37 640,8	0,0
944	04				Национальная экономика	112,9	0,0
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	112,9	0,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	112,9	0,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,9	0,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	112,9	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	37 527,9	0,0
944	05	03			Благоустройство	34 879,6	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	34 879,6	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 879,6	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 879,6	0,0
944	05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2 648,3	0,0
944	05	05	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	2 648,3	0,0
944	05	05	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 648,3	0,0
944	05	05	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 648,3	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	13 551,4	12 873,4
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13 551,4	12 873,4
944	05	03			Благоустройство	13 551,4	12 873,4
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	13 551,4	12 873,4
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 551,4	12 873,4
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 551,4	12 873,4
					ИТОГО	51 192,2	12 873,4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г. № 124

О внесении изменений в отдельные правовые акты

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение 3 к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденному Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 24 января 2017 года № 63 (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 82, от 19 сентября 2017 года № 99, от 13 февраля 2018 года № 118, от 23 октября 2018 года № 141, от 20 августа 2019 года № 179, от 11 августа 2020 года № 244, от 15 сентября 2020 года № 249, от 22 декабря 2021 года № 77, от 20 июля 2022 года № 107) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. В пункте 2 Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 11 августа 2020 года № 238 «Об установлении денежного вознаграждения Главы Советского внутригородского района городского округа Самара» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2021 № 77, от 20.07.2022 № 107) слова «в размере 81 589 (Восемьдесят одна тысяча пятьсот восемьдесят девять) рублей заменить словами «в размере 86 729 (Восемьдесят шесть тысяч семьсот двадцать девять) рублей».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин

Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 124

«Приложение 3

к Положению о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Первый заместитель главы внутригородского района в городском округе	23 076
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель главы внутригородского района в городском округе	21 794
Высшая должность муниципальной службы	Руководитель управления	20 504
Главная должность муниципальной службы	Начальник отдела, председатель комиссии	14 422
Главная должность муниципальной службы	Заместитель начальника отдела, комиссии	12 821
Ведущая должность муниципальной службы	Заведующий сектором	12 097
Ведущая должность муниципальной службы	Консультант	11 860
Ведущая должность муниципальной службы	Управляющий делами	11 699
Ведущая должность муниципальной службы	Главный специалист, инспектор	11 540
Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист	10 257
Старшая должность муниципальной службы	Специалист 1 категории	8 332
Младшая должность муниципальной службы	Специалист 2 категории	7 051
Младшая должность муниципальной службы	Специалист	6 057

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2022 г. № 125

О внесении изменения в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2020 года № 202 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Советского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2020 года № 202 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Советского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение к Решению Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 2 марта 2020 года № 202 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Советского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 октября 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Советского
внутригородского района В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов П.П. Барсуков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 125

«Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от «02» марта 2020 г. № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Советского внутригородского района городского округа Самара мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет процедуру принятия Советом депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет депутатов) решения о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, выбранному должностному лицу Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Положения, к лицам, замещающие муниципальные должности, могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

1) предупреждение;

2) освобождение от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Основанием для применения мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности, является заявление Губернатора Самарской области по результатам проверки, проведенной в соответствии с Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

4. Вопрос о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности предварительно рассматривается Комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением депутатами Советского внутригородского района городского округа Самара законодательства в сфере противодействия коррупции (далее – Комиссия).

В случае рассмотрения Комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении члена комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод.

По результатам рассмотрения вопроса Комиссия выносит решение, оформленное протоколом заседания Комиссии, в виде рекомендации для Совета депутатов.

5. Решение Совета депутатов о применении меры ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности принимается с учетом рекомендаций Комиссии на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления Губернатора Самарской области.

Информация о месте и времени проведения заседания Совета депутатов по данному вопросу сообщается Губернатору Самарской области.

6. Решение Совета депутатов о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности принимается на основе общих принципов юридической ответственности: справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости и с учетом детального анализа ситуации, характера совершенного коррупционного нарушения, его тяжести, наличия (отсутствия) корыстной заинтересованности, умысла на полу-

чение выгод материального характера, использования служебного положения, а также, особенностей личности нарушителя, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

7. Копия решения Совета депутатов о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

8. Информация о результатах рассмотрения заявления Губернатора Самарской области о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность направляется письмом Губернатору Самарской области с приложением копии решения Совета депутатов о применении меры ответственности в срок не более 10 дней со дня принятия данного решения.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 №412

О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 11.05.2016 № 187 «О создании межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды, а также по сокращению недоимки»

В целях уточнения состава межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды, а также по сокращению недоимки ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 11.05.2016 № 187 «О создании межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды, а также по сокращению недоимки» (далее - Постановление) изменение, изложив

приложение № 2 к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А. Семенюк.

**Глава Советского внутригородского
района городского округа Самара В.А.Бородин**

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 22.12.2022 №412

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 11.05.2016 № 187

**Состав
межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды,
а также по сокращению недоимки**

Семенюк Татьяна Анатольевна	-	заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара, председатель Комиссии;
Коновалова Анастасия Алексеевна	-	консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:		
Бакирова Светлана Владимировна	-	главный специалист-ревизор Филиала № 8 Государственного учреждения – Самарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
Барсуков Петр Петрович	-	председатель депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Васичкина Наталья Владимировна	-	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Самарской области (по согласованию);
Выборнов Дмитрий Борисович	-	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Горягин Дмитрий Игоревич	-	начальник отдела муниципального земельного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.
Елизаров Андрей Александрович	-	начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Самарской области (по согласованию);
Захарова Ольга Геннадьевна	-	начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Официальное опубликование

Зеленов Артем Вячеславович	- депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Петров Сергей Федорович	- депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Рахманова Ольга Анатольевна	- заместитель начальника отдела формирования сведений о земельных участках управления аренды земли и контроля Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию);
Петренко Виктория Олеговна	помощник прокурора Советского района г. Самары (по согласованию);
Симонова Екатерина Викторовна	- ведущий специалист-эксперт отдела взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском и Советском районах городского округа Самара;
Глухова Татьяна Валерьевна	- начальник отдела по работе с населением ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» (по согласованию);
Тимошенко Вячеслав Сергеевич	- депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию).
Шер Елена Романовна	- консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района г.о. Самара

Заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А. Семенюк

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 №413

О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 07.04.2017 № 69 «О создании межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 07.04.2017 № 69 «О создании межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение № 2 к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А. Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 22.12.2022 №413

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 07.04.2017 № 69

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

Семенюк Татьяна Анатольевна	- заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара, председатель межведомственной рабочей группы;
Коновалова Анастасия Алексеевна	- консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, секретарь межведомственной рабочей группы;
Члены комиссии:	
Барсуков Петр Петрович	- председатель Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Выборнов Дмитрий Борисович	- депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Захарова Ольга Геннадьевна	- начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Зеленов Артем Вячеславович	- депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Петров Сергей Федорович	- депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);

Рашкин
Яков Николаевич
 - старший оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции по Советскому району отдела полиции № 3 Управления МВД России по г. Самара (по согласованию); |

Симонова
Екатерина
Викторовна
 - ведущий специалист-эксперт отдела взаимодействия со страхователями Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Октябрьском и Советском районах городского округа Самара (по согласованию); |

Петренко
Виктория
Олеговна
 - помощник прокурора Советского района г. Самары (по согласованию); |

Глухова
Татьяна
Валерьевна
 - начальник отдела по работе с населением ГКУ СО «Управляющий центр занятости населения» (по согласованию); |

Тимошенко
Вячеслав
Сергеевич
 - депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию); |

Тюрина
Марина
Николаевна
 - начальник отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Самарской области (по согласованию); |

Шакин
Олег Викторович
 - начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара; |

Евграфов
Сергей
Георгиевич
 - консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара; |

Шер Елена
Романовна
 - консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара. |

Заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А. Семенюк

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 №420

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.12.2016 № 318 «О создании муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» путем его учреждения» в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется Советским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств Советского внутригородского района городского округа Самара.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.10.2018 № 344 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 15.02.2019 № 38 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 27.02.2019 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 25.09.2019 № 261 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 01.06.2020 № 101 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.08.2020 № 166 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.09.2020 № 201 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 18.12.2020 № 281 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2020 № 283 «О приостановлении действия пункта 2.5 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский», утвержденного постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156;

Официальное опубликование

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2021 № 396 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»;

постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2022 № 196 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 156 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.
5. Официально опубликовать настоящее постановление.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Семенюк Т.А.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара В.А.Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.12.2022 №420

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
учреждения Советского внутригородского района
городского округа Самара «Советский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.12.2016 № 318 «О создании муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» путем его учреждения», в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее - учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения, формируется за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в виде субсидий на выполнение муниципального задания и определяется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Должностные оклады работников учреждения

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Главой Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Должностной оклад руководителя, специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливается в размерах согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников учреждения осуществляется постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период путем внесения изменений в приложение № 1 к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за работу в ночное время;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в порядке, предусмотренном ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения (за исключением руководителя) устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.4. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается распоряжением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой должности (профессии), за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы), доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада по совмещаемой работе с учетом всех надбавок.

3.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в двойном размере с учетом ранее установленных надбавок и ежемесячной премии.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Доплата за работу в ночное время осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада, за каждый час работы в ночное время.

3.8. Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

3.9. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

3.10. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля;

ежемесячная премия;

премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач в следующих размерах:

для директора учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

для начальников отдела, заместителя начальника отдела - от 140 до 190 процентов должностного оклада;

для лиц, занимающих должности, отнесенные к квалификационным группам «специалисты» - от 90 до 140 процентов должностного оклада;

для лиц, занимающих должности, отнесенные к квалификационным группам «рабочие», «служащие» - до 130 процентов должностного оклада.

4.3. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и качество труда устанавливается работникам (за исключением руководителя) по решению руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда руководителю учреждения устанавливается соответствующим распоряжением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

по должностям руководителей и специалистов:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	20
Свыше 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по должностям рабочих и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 лет до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление этой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события или представления документов, подтверждающих право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

4.5. Водителям автомобилей учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность:

в размере 25 процентов от должностного оклада - водителям, имеющим 1-й класс;

в размере 10 процентов от должностного оклада - водителям, имеющим 2-й класс.

4.6. Работникам учреждения могут производиться следующие виды премиальных выплат:

ежемесячная премия;

премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

Выплаты всех видов премий работникам учреждения производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом всех надбавок и выплачиваются в день выплаты заработной платы за текущий месяц.

Ежемесячные премии работникам учреждения по итогам их работы за месяц и премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются в соответствии со следующими основными критериями оценки результативности труда работников:

1) для руководителя, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера:

выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;

выполнение особо важных и срочных работ, поручаемых работодателем;

освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых услуг по профилю учреждения;

2) для специалистов, служащих и рабочих:

активное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

безопасность в работе и соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

проявление творческой инициативы при выполнении порученных заданий;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания).

Премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременные премии могут выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.

Официальное опубликование

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Работникам учреждения, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия и премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Единовременная премия может выплачиваться вне зависимости от отработанного времени.

Основанием для начисления всех видов премий работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о начислении единовременных премий и премий за определенный период руководителю учреждения является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное заместителем руководителя учреждения и главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом, Главе Советского внутригородского района городского округа Самара.

4.7. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату единовременных премий, премий за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год):

- за выполнение большого объема работ;
- за выполнение особо важных работ;
- за выполнение работ особой сложности.

4.8. Конкретный размер премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии определяется руководителем учреждения с учетом объема выполненных работ, конкретного вклада и результатов работы каждого работника, как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.

4.9. Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубого нарушения требований охраны труда, невыполнения приказов, распоряжений руководителя учреждения.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

5.2. Работникам учреждения по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Работникам, не отработавшим полный календарный год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5.3. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в случае длительного (свыше одного месяца) заболевания работника либо предстоящей сложной операции, тяжелого заболевания или смерти членов его семьи (супруга, детей, родителей), а также в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), бракосочетанием, рождением ребенка, уходом на пенсию, другими уважительными причинами, подтвержденными документально.

5.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения принимается Главой Советского внутригородского района городского округа Самара, на основании его письменного заявления.

6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда планируется за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания в размере 41,3 должностных окладов в год на каждого работника, в том числе на выплату:

- должностных окладов – 12 должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и качество труда – 14,3 должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – 3,4 должностных окладов;
 - ежемесячной премии – 7,6 должностных окладов;
 - компенсационные выплаты – 0,5 должностных окладов;
 - материальной помощи – 2,5 должностного оклада;
 - единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску – 1 должностной оклад.
- Дополнительно на выплату ежемесячной надбавки за классность водителей планируется 3,0 должностного оклада в год на водителя.

6.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

6.3. Работники учреждения имеют право на дополнительное материальное стимулирование труда, иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара Т.А. Семенук

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района
городского округа Самара «Советский»

Перечень

должностей и должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения Советского
внутригородского района городского округа Самара «Советский»

Наименование должностей	Квалификационная группа	Оклад, руб.
Директор	Руководители	21 794
Заместитель директора	Руководители	17 660
Главный бухгалтер	Руководители	17 660
Начальник отдела	Руководители	14 422
Заместитель начальника отдела, начальник гаража	Руководители	12 821
Консультант	Специалисты	11 860
Бухгалтер	Специалисты	11 540
Главный специалист	Специалисты	11 540
Управляющий микрорайоном	Специалисты	14 422
Комендант здания	Служащие	11 540
Старший оперативный дежурный	Служащие	11 860
Оперативный дежурный	Служащие	11 217
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер, инженер-механик	Служащие	11 217
Тракторист	Рабочие	11 217
Водитель автомобиля	Рабочие	11 217*
	Рабочие	8 974
Водитель	Рабочие	8 974
Специалист	Рабочие	8 974

Наименование должностей	Квалификационная группа	Оклад, руб.
Уборщик производственных и служебных помещений	Рабочие	6 431
Сторож (вахтер), дворник	Рабочие	6 392

* Для водителя Главы Советского внутригородского района городского округа Самара

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №340

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения», утвержденному постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Власову И.М.

Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В. Тюнин



Приложение к Постановлению АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА от 26.12.2022 №340 опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/372420.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №341

Об установлении особого противопожарного режима на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в период проведения новогодних и рождественских праздников

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях соблюдения требований и правил противопожарного режима и обеспечения пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников постановляю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в период с 26 декабря 2022г. по 22 января 2023г.

2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на объектах образования, социального и культурно-массового назначения, в кафе, барах, ресторанах, иных объектах с массовым пребыванием людей и ответственных за их выполнение на период проведения новогодних и рождественских праздников согласно приложению.

3. Руководителям организаций всех форм собственности обеспечить выполнение дополнительных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Железнодорожного
внутригородского района В.В. Тюнин

Приложение к Постановлению АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА от 26.12.2022 №341 опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/372424.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №342

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости»

В целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2016 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» (далее по тексту – Постановление от 14.04.2016 № 33) следующие изменения:

Официальное опубликование

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и по тексту приложения к постановлению слова «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» в соответствующем падеже заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.2. Приложение к Постановлению от 14.04.2016 № 33 изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

Глава Железнодорожного внутригородского района В.В. Тонин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара
от 14.04.2016 № 33
(в редакции постановления
Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 26.12.2022 № 342)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга, муниципальная услуга) Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация, Уполномоченный орган).

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее соответственно - Правила, Заявитель):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.2.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги, определяемым исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель;

1.2.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону Администрации или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - на портале федеральной информационно-адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
 - на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);
 - на официальном сайте Администрации и (или) МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты) (<http://www.zdsamara.ru/>);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или МФЦ.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;
- адресов Администрации и МФЦ, обращения в которые необходимо для предоставления Услуги;
- справочной информации о работе Администрации, МФЦ;
- документов, необходимых для предоставления Услуги;
- порядка и сроков предоставления Услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Уполномоченного органа (номера МФЦ), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Администрации, работник МФЦ может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению Администрация подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в Администрации, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации, МФЦ;
- справочные телефоны структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);
- адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия настоящего регламента ее предоставления, утвержденного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, регионального портала, портала ФИАС отделе архитектуры Администрации при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Администрация района. Структурным подразделением Администрации района, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры Администрации.

Прием и обеспечение регистрации в системе электронного документооборота Администрации заявления и приложенных документов, консультирование заявителей, проверка документов, подготовка проекта об отказе в приеме документов, подготовка проекта решения по результатам рассмотрения документов, обеспечение подписания и регистрации в системе электронного документооборота Администрации решения и его выдача заявителю осуществляется сотрудниками отдела архитектуры Администрации.

2.3. При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее – Оператор ФИАС);
 - федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;
 - органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.
- В предоставлении муниципальной услуги принимают участие структурные подразделения Администрации (МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).
- При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги Администрации запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача (направление) решения Администрации о присвоении адреса объекту адресации;
- выдача (направление) решения Администрации об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);
- выдача (направление) решения Администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Документ, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление Администрации о присвоении либо аннулировании адреса объекту адресации.

Решение Администрации об изменении адреса объекту адресации и об отказе в изменении адреса объекта адресации принимается по форме для принятия решения Администрации о присвоении адреса объекту адресации и об отказе в присвоении объекту адресации адреса соответственно.

2.5.1. Решение о присвоении (изменении) адреса объекту адресации принимается Администрацией с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Администрацией с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Администрацией по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н, согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Решение Администрации о результатах оказания муниципальной услуги могут приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара или уполномоченного им должностного лица Администрации с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок, отведенный Администрации для принятия решения о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса

Официальное опубликование

или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2014 № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации района, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Форма заявления установлена приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н. Форма данного заявления приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.9. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При предоставлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.11. Заявление предоставляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или МФЦ;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление предоставляется в Администрацию или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствующую личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, представляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица представляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на предоставление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на предоставление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на предоставление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях предоставления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.15. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил, и предоставляемых заявителем:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.16. Документы, получаемые специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящегося на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

- решение уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Администрации, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Администрации, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляют федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Администрации.

Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

Официальное опубликование

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
 - предоставление неполного комплекта документов;
 - предоставленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
 - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;
 - наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.
- Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.
- МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Заявления подлежат регистрации в системе электронного документооборота Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

Регистрацию заявления обеспечивает специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме Приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование такой стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место специалиста отдела архитектуры, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист отдела архитектуры, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.33. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
 - б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
 - г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя); регистрация заявления в системе электронного документооборота Администрации;

Официальное опубликование

- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;

- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;

- принятие решения по результатам оказания Услуги;

- внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

- выдача результата оказания Услуги.

3.2 Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Администрацию в следующих формах:

- при личном обращении в Администрацию;

- через многофункциональный центр;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- в электронной форме на базе информационных систем.

3.3.1. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

3.3.2. Специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку документов заявителя, а именно проверяет комплектность, сверяет копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя. Если заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист отдела архитектуры Администрации возвращает документы заявителю.

3.3.3. В случае, если заявитель обратился в Администрацию, специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, обеспечивается постановка на заявлении отметки о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота Администрации. Заявителю специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, может выдаваться расписка в получении документов.

3.3.4. Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги служит основанием для проверки комплектности представленных заявителем документов.

3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги МФЦ или Администрацию.

Многофункциональный центр в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает регистрацию и отправку заявления и иных представленных заявителем документов в Администрацию. После поступления заявления и пакета документов в Администрацию из многофункционального центра специалист Администрации рассматривает и регистрирует заявление в соответствии с пунктом 3.3.3 Административного регламента.

В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.5. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- приема и регистрации Администрацией заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации, либо муниципального служащего.

3.5.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Администрацию в электронной форме.

3.5.2. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления в системе электронного документооборота и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5.3. Электронное заявление становится доступным для специалиста отдела архитектуры Администрации, ответственного за прием документов, в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, ФИАС, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара или уполномоченного им должностного лица Администрации, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.5.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, портале ФИАС, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, в день регистрации заявления передает поступившие документы начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела архитектуры Администрации при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту отдела архитектуры Администрации произвести их проверку (далее - специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за проверку документов) на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

3.7. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации, об аннулировании адреса объекта адресации (далее по тексту раздела - решение) или решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее по тексту раздела - отказ).

Получение документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента, от заявителя либо в порядке межведомственного взаимодействия является основанием для проведения специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за проверку документов, проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, являются основанием для разработки проекта решения или отказа.

3.8. Подготовленный проект решения или отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за проверку документов, в уполномоченные структурные подразделения Администрации для согласования вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами, представленными заявителем и (или) полученными в порядке межведомственного взаимодействия.

Проект решения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за проверку документов, Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченному им лицу для подписания.

Решение или отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченным им лицом в одном экземпляре и передается специалисту отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации для регистрации решения в системе электронного документооборота Администрации.

Регистрация решения происходит в день его поступления в отдел подготовки, прохождения и контроля документов Администрации. В день регистрации решение передается специалисту отдела архитектуры Администрации, ответственному за проверку документов, для направления заявителю.

3.9. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения или об отказе специалист отдела архитектуры Администрации выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, на адрес электронной почты, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявителю может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

3.10. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через многофункциональный центр, ЕПГУ, Единый портал, региональный портал, портал ФИАС и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран многофункциональный центр, ЕПГУ, Единый портал, региональный портал, портал ФИАС Администрация в течение рабочего дня со дня принятия решения или отказа направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, в адрес многофункционального центра, ЕПГУ, Единого портала, регионального портала, портала ФИАС для выдачи заявителю.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

3.11. Результатом оказания муниципальной услуги является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, регионального портала, портала ФИАС заявителю документа, подтверждающего принятие решения или отказа.

3.12. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае обнаружения Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов Администрация вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в Администрацию письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в системе электронного документооборота Администрации в день его поступления в Администрацию.

Администрация осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара или Заместителем главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации или МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Официальное опубликование

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
 - соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
 - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
 - обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.
- 4.6. Должностные лица Администрации принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также его должностных лиц, органа местного самоуправления, предоставляющего Услуги, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги:

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию или МФЦ.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, МФЦ, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, работника МФЦ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, МФЦ, фамилию, имя, отчество должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, МФЦ, Администрации либо муниципального служащего, работника МФЦ;
- г) доводы на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, либо муниципального служащего, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- б) нарушение срока предоставления Услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Администрации в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- и) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию или МФЦ.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию или МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ в приеме документов у за-

явителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5.1 пункта 5.5 Административного регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.2 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.2 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара - на решение и (или) действия (бездействие) специалиста отдела архитектуры Администрации, начальника отдела архитектуры Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации;
- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- к учредителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.8. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в МФЦ;
- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через МФЦ Администрация передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и МФЦ.

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления;
- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

Официальное опубликование

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги МФЦ.

Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Е.Г.Тарасов

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование
и регистрация адресов объектов недвижимости»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О присвоении адреса объекту адресации

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или

реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

постановляет:

1. Присвоить адрес: _____
(присвоенный объекту адресации адрес)
следующему объекту адресации _____
(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

_____ кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

_____ кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

_____ аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

_____ другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование
и регистрация адресов объектов недвижимости»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

Об аннулировании адреса объекта адресации

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или

реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

_____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

постановляет:

1. Аннулировать адрес: _____
(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

_____ объекта адресации _____
(вид и наименование объекта адресации,

_____ кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования

_____ адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

_____ реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса), другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине _____
(причина аннулирования адреса объекта адресации)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

_____ (регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что ,

_____ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

_____ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

_____ почтовый адрес - для юридического лица)

_____ на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации _____

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (вид и наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

_____ адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____

_____ (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Официальное опубликование

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование
и регистрация адресов объектов недвижимости»

**Заявление о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса**

	Всего листов _____
--	--------------------

1	Заявление в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (наименование органа местного самоуправления, органа)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
---	--	---	---

3.1 Прошу в отношении объекта адресации:			
Вид:			
Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства	
Здание	Помещение		

3.2 Присвоить адрес	
В связи с:	
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
Количество образуемых земельных участков	
Дополнительная информация:	
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	

Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел

Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>

Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	

Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>

Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	

Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			

Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			

Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	

Официальное опубликование

Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
Дополнительная информация:			
В связи с:			
Прекращением существования объекта адресации			
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация:			
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" _____ г.	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
полное наименование:			

ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" _____ г.	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
Лично		В многофункциональном центре	
Почтовым отправлением по адресу:			
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6 Расписку в получении документов прошу:			
Выдать лично		Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
Направить почтовым отправлением по адресу:			
Не направлять			
7 Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):

документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		"__" _____ г.	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8 Документы, прилагаемые к заявлению:			

Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9 Примечание:	
10 Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса». Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).	
11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12 Подпись	Дата
_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	"__" _____ г.
13 Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении. Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

Официальное опубликование

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование
и регистрация адресов объектов недвижимости»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирования такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

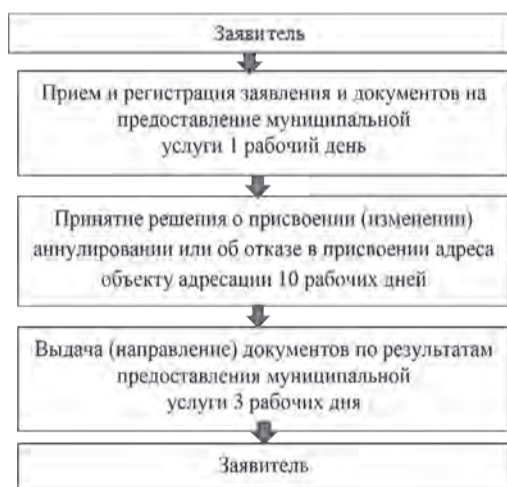
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование
и регистрация адресов объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №343

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2019 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2019 № 131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее по тексту – Постановление от 10.07.2019 № 131) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и по тексту приложения к постановлению слова «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в соответствующем падеже заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.2. Приложение к Постановлению от 10.07.2019 № 131 изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В. Тюнин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 10.07.2019 № 131
(в редакции постановления Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 26.12.2022 №343)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность взаимодействия между Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) и ее должностными лицами, заявителями, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, определяемом исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.7. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Администрацией (профилерование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.8. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.8.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

специалистом отдела архитектуры Администрации при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

путем размещения на информационном стенде в помещении Администрации, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела многофункционального центра в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должность лица, подписавшего ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.8.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Администрации, адресе электронной почты Администрации размещена на официальном сайте Администрации (www.zdsamara.ru), ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ (<http://mfc-samara.ru>).

1.9. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Муниципальная услуга включает в себя:

1) принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) подготовку акта приемочной комиссии либо отказа в выдаче акта приемочной комиссии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры Администрации.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации, органы по охране памятников архитектуры, истории и культуры.

Заявитель вправе подать заявление о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятое Администрацией решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки

Официальное опубликование

помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в том числе самовольно произведенных);

- выдача Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (в том числе самовольно произведенных) или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в том числе самовольно произведенных) принимается в форме постановления Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением;

- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

- решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается не позднее чем через 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки выдается не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Администрацию документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в Администрацию документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в Администрацию:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление); по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

5) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 5, 7 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Администрация не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, требование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам Администрации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения ответа на межведомственный запрос уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получила такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Администрацией в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения Администрации для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения на верхнем этаже специалисты Администрации обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечивают компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Администрации предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание Администрации, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

Официальное опубликование

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста отдела архитектуры Администрации, ответственного за прием документов;

специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, предпринимает следующие действия:

принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдают памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, предпринимает следующие действия:

обращается непосредственно к гражданину, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений Администрации, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Администрации, Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо специалиста Администрации;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Администрации, а также помещений Администрации, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Администрацией обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в Администрацию по месту нахождения переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в Администрацию указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в Администрацию для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация Администрацией запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в Администрацию специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

1) текст в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поддается прочтению;

2) в заявлении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме подписано заявителем или уполномоченным представителем;

4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, обеспечивает регистрацию документов в системе электронного документооборота Администрации и выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации, после чего поступившие документы специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, передаются начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

- обеспечивает регистрацию документов в системе электронного документооборота Администрации;

- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;

- направляет поступивший пакет документов начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Администрацию посредством почтовой связи специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

- проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

Официальное опубликование

Информация о приеме заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

В день регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Начальник отдела архитектуры Администрации при получении заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов, поручает специалисту отдела архитектуры Администрации произвести их проверку (далее - специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов).

В случае, если специалистом отдела архитектуры Администрации, осуществляющим проверку документов, будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в срок установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 5, 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов.

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 настоящего административного регламента).

При поступлении в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, подготавливает проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается должностным лицом Администрации в одном экземпляре и передается специалисту отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации для регистрации решения в системе электронного документооборота Администрации.

Регистрация решения происходит в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления в отдел подготовки, прохождения и контроля документов Администрации. В день регистрации решение передается специалисту отдела архитектуры Администрации, осуществляющему проверку документов, для направления заявителю.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не может превышать срока пяти дней со дня представления в Администрацию документов.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту отдела архитектуры Администрации, осуществляющему проверку документов, решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Администрации.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Администрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Критерий принятия решения: принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Выданное заявителем решение является основанием для проведения заявителем переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1.5. После выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в Администрацию с заявлением о завершении переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту. К заявлению прилагается технический паспорт на переустроенное и (или) перепланированное помещения в многоквартирном доме (далее - технический паспорт).

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет прием заявления с приложенным техническим паспортом. Факт регистрации заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки служит основанием для приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме осуществляется приемочной комиссией.

Состав приемочной комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме утверждается постановлением Администрации.

Приемочная комиссия осуществляет проверку выполненных работ на предмет соответствия их проектной документации.

По результатам проверки приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации;
- о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации.

В случае принятия приемочной комиссией решения о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации составляется Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки (далее - акт).

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами приемочной комиссии. Один экземпляр акта остается в архиве Администрации, один экземпляр акта выдается заявителю, один экземпляр акта направляется в организацию, осуществляющую государственному учет объектов недвижимого имущества.

В случае если приемочной комиссией установлено несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, заявитель получает мотивированный отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - отказ).

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания акта или отказа Администрации выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону.

В случае если заявитель обратился за согласованием самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, решение о согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием для выдачи акта.

Максимальный срок выполнения процедуры - 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются Главой. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Официальное опубликование

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо специалиста Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);
- проверяет представленное заявление и документы на предмет:
- текст в заявлении поддается прочтению;
- в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- заявление подписано уполномоченным лицом;
- приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;
- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);
- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;
- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;
- уведомляет заявителя о том, что неустраивающие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Администрацию.

6.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Администрацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту отдела архитектуры Администрации, ответственному за прием документов, под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Администрации и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неустраивающие документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Администрацию.

6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Администрацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

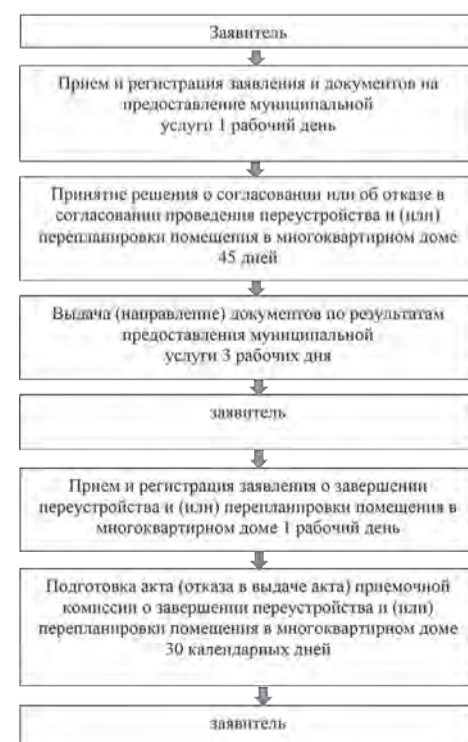
6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Е.Г. Тарасов

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»



Официальное опубликование

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Правовые основания предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводно-го перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на территории которых осуществляется предоставление услуги

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

Главе Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара

ЗАЯВЛЕНИЕ о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:
Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « » 20 г.
по « » 20 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с по часов в дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « » г. №:

№	Фамилия, имя, отчество	Документ,	Подпись *	Отметка о
п/п		удостоверяющий		нотариальном
		личность (серия, номер, кем и когда выдан)		заверении подписей лиц

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

_____ на _____ листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения н _____ листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на листах (при необходимости);

б) иные документы : _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме». Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Дата « » _____ 20 года Подпись _____

Документы представлены на приеме « » 20 г.
Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов « » 20 г.
№ _____

Расписку получил « » 20 г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением

_____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений

(ненужное зачеркнуть)

По адресу _____, _____
занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

На основании _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить срок производства ремонтно-строительных работ*
с « » _____ 20 г.
по « » _____ 20 г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с по часов в дни.

*Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение Сведения об электронной подписи

Официальное опубликование

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Решение
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) о намерении провести переустрой-
ство и (или) перепланировку жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)

По адресу _____

занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в проведении

по основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя
подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
подпункт 3 пункта 2.8	Представления документов в ненадлежащий орган.	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который представляются документы
Подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Главе Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара

Заявление
о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме

От _____

(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники помещения в многоквартирном доме, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект РФ,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект

Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), № помещения, подъезд, этаж)

Работу приемочной комиссии прошу провести в срок _____.

Время, удобное для работы приемочной комиссии _____.

Прошу уведомить меня о времени работы комиссии по телефону _____ либо по электронному адресу _____.

Подписи лиц, подавших заявление<*>:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым (нежилым) помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Заполняется лицом должностным лицом, принявшим заявление:

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме». Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Дата « ____ » _____ 20__ года Подпись _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №344

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения муниципальных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее по тексту – Постановление от 24.02.2016 № 7) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и по тексту приложения к постановлению слова «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» в соответствующем падеже заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

1.2. Приложение к Постановлению от 24.02.2016 № 7 изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

**Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В.Тюнин**

Официальное опубликование

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара
от 24.02.2016 № 7
(в редакции постановления
Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 26.12.2022 №344)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги закреплены в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.2.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, определяемом исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.2.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Администрацией (профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- специалистом отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) при непосредственном обращении заявителя или его представителя в Администрацию или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации);

- путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- путем размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ), в случае если такой портал создан исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации;

- путем размещения на информационном стенде в помещении Администрации, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

- посредством ответов на письменные обращения;

- сотрудником отдела МФЦ в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

В случае поступления от заявителя обращения в письменной (электронной) форме ответ на обращение направляется также в письменной (электронной) форме не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения. При направлении ответа указывается должностное лицо, подписавшее ответ, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Администрации, адресе электронной почты Администрации размещена на официальном сайте Администрации (www.zdsamara.ru), ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ (<http://mfc-samara.ru>).

1.4. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Муниципальная услуга включает в себя:

1) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2) подготовку акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае выполнения работ по перепланировке помещения).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел архитектуры Администрации.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявитель вправе подать заявление о переводе помещения через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, РПГУ по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятое Администрацией решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

- выдача Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае выполнения работ по перепланировке помещения).

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение принимается в форме постановления Администрации.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в Администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки выдается не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае выполнения работ по перепланировке помещения).

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Администрацию документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в Администрацию документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в Администрацию:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Администрация не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам Администрации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае, если:

Официальное опубликование

1) заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.3 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения ответа на межведомственный запрос уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и не получила такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:
а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение исключена возможность доступа к помещением, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;

д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:

- квартира расположена на первом этаже указанного дома;
- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

е) также не допускается:
перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;
перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности;
перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям.

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично его представителем, регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Администрацией в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ регистрируется Администрацией в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Администрацией в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещения Администрации для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям Администрации, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения Администрации на верхнем этаже специалисты Администрации обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение Администрации для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечивают компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.14.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники Администрации предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание Администрации, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста отдела архитектуры Администрации, ответственного за прием документов;

специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, предпринимает следующие действия:

принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

сотрудник Администрации оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник Администрации, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, предпринимает следующие действия:

обращается непосредственно к гражданину, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.

2.15.1. Иными показателями качества и доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположение помещений Администрации, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступности обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Администрации, Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, либо специалиста Администрации;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов Администрации, а также помещений Администрации, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.15.2. Администрацией обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- для подачи заявления и документов;

- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, не может превышать 15 минут.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель предоставляет документы в Администрацию по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через МФЦ в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

2.16.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Администрация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Официальное опубликование

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в Администрацию указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Администрацию для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Администрацией запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);
- 3) уведомление заявителя о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 4) принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
- 5) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрацию, ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ.

3.1.1.1.2. При личном обращении заявителя в Администрацию специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, ответственный за прием и выдачу документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и приложенных к нему документов.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, удостоверяется, что:

- 1) текст в заявлении о переводе помещения поддается прочтению;
- 2) в заявлении о переводе помещения указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление о переводе помещения подписано заявителем или уполномоченным представителем;
- 4) прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям настоящего административного регламента - уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель настаивает на принятии документов - принимает представленные заявителем документы.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

По окончании приема заявления и прилагаемых к нему документов, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, обеспечивает регистрацию документов в системе электронного документооборота Администрации и выдает заявителю расписку в получении от него документов, с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации, после чего поступившие документы специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, передаются начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.1.3. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ, РПГУ.

При направлении заявления о переводе помещения в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ, РПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;
- обеспечивает регистрацию документов в системе электронного документооборота Администрации;
- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ, РПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ, РПГУ;
- направляет поступивший пакет документов начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

3.1.1.4. При направлении заявителем заявления и документов в Администрацию посредством почтовой связи специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, ответственный за прием и выдачу документов:

проверяет правильность адресности корреспонденции. Ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

открывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью;

проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

проверяет, что копии документов не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

В день регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Начальник отдела архитектуры Администрации при получении заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов, поручает специалисту отдела архитектуры Администрации произвести их проверку (далее - специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов).

В случае, если специалистом отдела архитектуры Администрации, осуществляющим проверку документов, будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о переводе помещения и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 2.6.3 административного регламента принимаются меры в соответствии подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего административного регламента.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.1.3. Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в том числе по каналам межведомственного информационного взаимодействия, либо информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов.

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

При поступлении в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация после получения указанного ответа уведомляет заявителя о получении такого ответа, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в указанном случае, специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Решение об отказе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение подписывается должностным лицом Администрации в одном экземпляре и передается специалисту отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации для регистрации решения в системе электронного документооборота Администрации.

Регистрация решения происходит в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления в отдел подготовки, прохождения и контроля документов Администрации. В день регистрации решение передается специалисту отдела архитектуры Администрации, осуществляющему проверку документов, для направления заявителю.

В случае представления заявления о переводе помещения через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение не может превышать срока пяти дней со дня представления в Администрацию документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту отдела архитектуры Администрации, осуществляющему проверку документов, решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

3.1.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.4.1. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги в Администрации.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

Официальное опубликование

3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).
Специалист, отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота Администрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:
 - за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
 - обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ, РПГУ);
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, РПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ, РПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

Выданное заявителем решение является основанием для проведения заявителем переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.1.5. После выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в Администрацию с заявлением о завершении переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту. К заявлению прилагается технический паспорт на переустроенное и (или) перепланированное помещения в многоквартирном доме (далее - технический паспорт).

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет прием заявления с приложенным техническим паспортом. Факт регистрации заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки служит основанием для приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме осуществляется приемочной комиссией.

Состав приемочной комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме утверждается постановлением Администрации.

Приемочная комиссия осуществляет проверку выполненных работ на предмет соответствия их проектной документации.

По результатам проверки приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации;
- о несоответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации.

В случае принятия приемочной комиссией решения о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации составляется Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки (далее - акт).

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами приемочной комиссии. Один экземпляр акта остается в архиве Администрации, один экземпляр акта выдается заявителю, один экземпляр акта направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

В случае если приемочной комиссией установлено несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, заявитель получает мотивированный отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - отказ).

Специалист отдела архитектуры Администрации, осуществляющий проверку документов, не позднее чем через 3 календарных дня со дня подписания акта или отказа Администрации выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону.

Максимальный срок выполнения процедуры - 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации учета положений данного административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет Глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Администрации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачу (направление) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Главу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара специалиста Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Официальное опубликование

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

6.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

6.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;
- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;
- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

6.5 уведомляет заявителя о том, что неустраиваемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Администрацию. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Администрацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту отдела архитектуры Администрации, ответственному за прием документов, под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Администрации и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

6.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

6.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

6.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неустраиваемые документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в Администрацию.

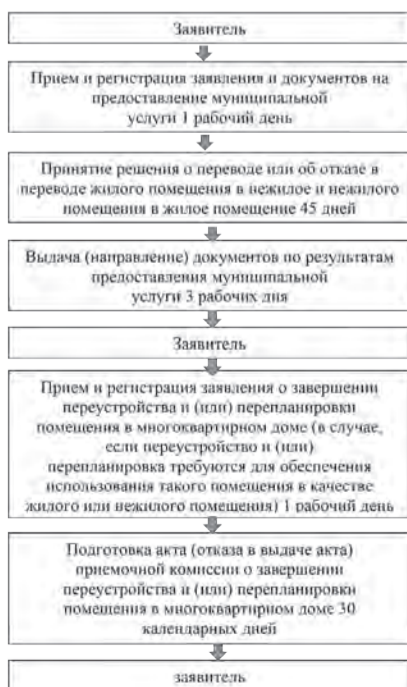
6.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

6.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего административного регламента.

Заместитель Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Е.Г.Тарасов

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»

Правовые основания предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга)

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Жилищным Кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;
распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
иными нормативными актами органов местного самоуправления, на территории которых предоставляется муниципальная услуга

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара
от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Прошу предоставить муниципальную услугу _____

находящегося в собственности _____ в отношении помещения,

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН

расположенного по адресу: _____
(город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

(№ дома, № корпуса, строения)(№ квартиры, (текущее назначение помещения (общая площадь, жилая площадь) (жилое/нежилое) площадь) из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____

Подпись (расшифровка подписи)

Дата

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение». Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Российской Федерации
от 10.08.2005 № 502

Уведомление о переводе (отказе в переводе)
жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)
Куда _____

_____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения) рассмотренные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

Официальное опубликование

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)
дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
(ненужное зачеркнуть)
в целях использования помещения в качестве _____
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ

(наименование акта, дата его принятия и номер).

Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

- а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:
(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____
основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« 20_ г.

М.П.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Заявление
о завершении переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме

От _____

(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники помещения в многоквартирном доме, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), местожительство, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект РФ,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект

Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), № помещения, подъезд, этаж)

Работу приемочной комиссии прошу провести в срок _____.

Время, удобное для работы приемочной комиссии _____.

Прошу уведомить меня о времени работы комиссии по телефону _____ либо по электронному адресу _____

Подписи лиц, подавших заявление<*>:

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым (нежилым) помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

Заполняется лицом должностным лицом, принявшим заявление:

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

_____ (должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Перевод

жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение». Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства

(указывается в случае, если заявителем является физическое лицо).

Дата « _____ » _____ 20__ года

Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 №351

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Тарасова Е.Г.

Глава Железнодорожного внутригородского района
В.В. Тюнин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28.12.2022 №351

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ
И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ» НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

Признания садового дома жилым домом;

Признания жилого дома садовым домом.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Администрации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.zdsamara.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Администрации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации (отдела архитектуры Администрации - структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист отдела архитектуры Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист отдела архитектуры Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Официальное опубликование

Специалист отдела архитектуры Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации и отдела архитектуры Администрации, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны отдела архитектуры Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в отделе архитектуры Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.13. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, определяемом исходя из установленных признаков признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

1.14. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Администрацией (профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.15. Случаи предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме отсутствуют.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Администрация. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры Администрации.

Прием и обеспечение регистрации в системе электронного документооборота Администрации заявления и приложенных документов, консультирование заявителей, направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления, проверка документов, подготовка проекта решения по результатам рассмотрения документов, обеспечение подписания и регистрации в системе электронного документооборота Администрации решения и его выдача заявителю осуществляется сотрудниками отдела архитектуры Администрации.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Положение);

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

- Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, региональном портале.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в отдел архитектуры Администрации заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги), а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры Администрации, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Администрацией на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Для подоуслуги «Признания садового дома жилым домом»:

г) правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае, если право собственности заявителя на садовый дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Для подоуслуги «Признания жилого дома садовым домом»:

ж) правоустанавливающие документы на жилой дом (в случае, если право собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в ЕГРН, или нотариально заверенную копию такого документа);

з) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание жилого дома садовым домом в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа.

В случае подачи документов от представителя Заявителя с ролью «юридическое лицо», «индивидуальный предприниматель» дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. Регистрация заявления, представленного в Администрацию способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется в системе электронного документооборота Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного заявления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:

Для подоуслуги Признания садового дома жилым домом»:

1) непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;

2) поступления в Администрацию сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем;

3) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней после поступления в Администрацию уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом;

4) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц;

Официальное опубликование

5) размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

6) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Для подслуги «Признание жилого дома садовым домом»:

8) поступление в Администрацию сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

9) непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Администрацию уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом;

10) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц;

11) размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

12) использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания;

13) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

14) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги;

ж) предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административного регламента.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрацию.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

1) решение Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением № 2 к Положению;

2) решение Администрации об отказе в предоставлении услуги приложением № 8 к Положению.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.18. Форма решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утверждена приложением № 2 к Положению.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

2.21. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в решении Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.23. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

2.24. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Администрация вносит исправления в ранее выданное решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом. Дата и номер выданного решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не изменяются, а в соответствующей графе решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.

2.25. Решение Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в решение Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Дубликат решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе в выдаче дубликата решения Администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата решения Администрации:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо лица им уполномоченного, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место специалиста отдела архитектуры Администрации, ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

Официальное опубликование

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов и регистрация заявления; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Администрацию в следующих формах:

- при личном обращении в Администрацию;
- через многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в электронной форме на базе информационных систем.

3.3.1. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не огороженных в них исправлений.

3.3.2. Специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку документов заявителя, а именно проверяет комплектность, сверяет копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя. Если заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист отдела архитектуры Администрации возвращает документы заявителю.

3.3.3. В случае, если заявитель обратился в Администрацию, специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, обеспечивается постановка на заявление отметки о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота Администрации. Заявителю специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за прием документов, может выдаваться расписка в получении документов.

3.3.4. Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги служит основанием для проверки комплектности представленных заявителем документов.

3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги многофункциональный центр или Администрацию.

Многофункциональный центр в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает регистрацию и отправку заявления и иных представленных заявителем документов в Администрацию. После поступления заявления и пакета документов в Администрацию из монофункционального центра специалист Администрации рассматривает и регистрирует заявление в соответствии с пунктом 3.3.3 Административного регламента.

В случае предоставления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления; прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

3.5.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.5.2. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5.3. Электронное заявление становится доступным для специалиста отдела архитектуры Администрации, ответственного за прием документов, в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела архитектуры, ответственный за прием документов: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо лица им уполномоченного, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.5.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за прием документов, в день регистрации заявления передает поступившие документы начальнику отдела архитектуры Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Начальник отдела архитектуры Администрации при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту отдела архитектуры Администрации произвести их проверку (далее - специалист отдела архитектуры Администрации, ответственный за проверку документов) на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

3.7. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - решение) или отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - отказ).

Получение документов, предусмотренных пункте 2.8. настоящего Административного регламента, от заявителя либо в порядке межведомственного взаимодействия является основанием для проведения специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за проверку документов, проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, являются основанием для разработки проекта решения или отказа.

3.8. Подготовленный проект решения или отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за проверку документов, в уполномоченные структурные подразделения Администрации для согласования вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами, представленными заявителем и (или) полученными в порядке межведомственного взаимодействия.

Проект решения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется специалистом отдела архитектуры Администрации, ответственным за проверку документов, Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченному им лицу для подписания.

Решение или отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченным им лицом в одном экземпляре и передается специалисту отдела подготовки, прохождения и контроля документов Администрации для регистрации решения в системе электронного документооборота Администрации.

Регистрация решения происходит в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления в отдел подготовки, прохождения и контроля документов Администрации. В день регистрации решение передается специалисту отдела архитектуры Администрации, ответственному за проверку документов, для направления заявителю.

3.9. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения или об отказе специалист отдела архитектуры Администрации выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, на адрес электронной почты, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

3.10. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через многофункциональный центр, ЕПГУ, Единый портал, региональный портал и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран многофункциональный центр, ЕПГУ, Единый портал, региональный портал Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, в адрес многофункционального центра, ЕПГУ, Единого портала, регионального портала для выдачи заявителю.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

Результатом оказания муниципальной услуги является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр, ЕПГУ, региональный портал заявителю документа, подтверждающего принятие решения или отказа.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, заместителем главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации утверждаемых Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара - на решение и (или) действия (бездействие) специалиста, начальника отдела архитектуры Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1_1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Многофункциональные центры, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в заявлении об оказании муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашению о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Заместитель главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Е.Г. Тарасов

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

Прошу признать:

садовый дом, расположенный по адресу: _____

_____ жилым домом; жилой дом, расположенный по адресу: _____

_____ садовым домом;

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

- в МФЦ;

- посредством почтовой связи на адрес: _____.

К заявлению прилагаются: _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (подпись)
(последнее - при наличии) заявителя)

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(Бланк уполномоченного

органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер
В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____ кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____

_____ на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа

местного самоуправления местного самоуправления

муниципального образования, в муниципальном образовании, в границах которого границах которого

Официальное опубликование

расположен садовый дом или жилой дом) расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.
Получил: « » 20 г. (заполняется)

(подпись заявителя) в случае получения решения лично
Решение направлено в адрес заявителя « » 20 г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги « Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
подпункта «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Указываются основания такого вывода
подпункта «б» пункт 2.13	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия
подпункта «в» пункт 2.13	предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода
подпункта «г» пункт 2.13	документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречия, указываются основания такого вывода
подпункта «д» пункт 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода
подпункта «е» пункт 2.13	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
подпункта «ж» пункт 2.13	предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления	Указываются основания такого вывода
подпункта «з» пункт 2.13	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

« » 20 г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика -юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

№	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)
*Нужное подчеркнуть

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом ** (далее - решение)

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от _____ № _____ (дата и номер регистрации) принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в решение
подпункт «а» пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.26	отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в решение, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Официальное опубликование

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и
жилого дома садовым домом * (далее - решение)

« 20 г.

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном решении

№	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа
---	-------------------------	-----------------	----------------

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» /в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

*Нужное подчеркнуть.

Я даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.
(указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата решения
о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом **
(далее – решение)

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче (дата и номер регистрации) дубликата решения.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
пункт 2.28	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) -
для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения
Для подслужки «Признание садового дома жилым домом»		
подпункт 1 пункта 2.12	непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.12	поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на садовый дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.12	размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 2.12	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Для подслужки «Признание жилого дома садовым домом»		
подпункт 8 пункта 2.12	поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 2.12	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 2.12	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 2.12	размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	Указываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 2.12	использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания	Указываются основания такого вывода
подпункт 13 пункта 2.12	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 2.12	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Официальное опубликование

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №100

О внесении изменений в муниципальную программу Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 № 115

В целях корректировки объемов бюджетных ассигнований и мероприятий муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 № 115 (далее - Программа) постановляю:

1. Внести в Программу следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	02.08.2017, пункт N 13 протокола совещания N 135 при исполняющем обязанности Главы городского округа Самара
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара
СОИСПОЛНИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Отсутствуют
ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Повышение уровня комфорта городской среды на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара
ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара, с учетом условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара; - обеспечение повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара
ПОДПРОГРАММЫ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ	Отсутствуют
ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ	- Количество благоустроенных дворовых территорий, ед.
	- Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу, проценты, рубли
	- Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, чел./часы

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	2018 - 2024 годы
ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ ПРОГРАММЫ	Общий объем финансирования программных мероприятий составит 308 943,91 тыс. руб., из них: на благоустройство дворовых территорий – 308 943,91 тыс. руб.; из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара – 54977,9 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 46113,22 тыс. руб.; из средств федерального бюджета – 207852,79 тыс. руб.
ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- повысится уровень комфортности и безопасности городской среды; - повысится престижность территорий и улучшится их эмоциональный потенциал; - произойдет улучшение условий жизнедеятельности и формирование позитивного имиджа Кировского внутригородского района городского округа Самара
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара N 31 от 15.05.2017 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского внутригородского района городского округа Самара»

1.2. Таблицу № 1 в разделе 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Таблицу № 2 в разделе 4 Программы «Перечень мероприятий программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.4. Раздел 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 308 943,91 тысяч рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара - 54977,9 тысяч рублей:

- а) в 2018 году – 3128,7 тысяч рублей;
б) в 2019 году – 1325,6 тысяч рублей;
в) в 2020 году – 825,5 тысяч рублей;
г) в 2021 году – 7499,9 тысяч рублей;
д) в 2022 году – 7628,6 тысяч рублей;
е) в 2023 году – 7606,6 тысяч рублей;
ж) в 2024 году – 7610,0 тысяч рублей;

- 2) из средств областного бюджета – 46113,22 тысяч рублей:
а) в 2018 году – 9855,5 тысяч рублей;
б) в 2019 году – 2089,6 тысяч рублей;
в) в 2020 году – 2145,5 тысяч рублей;
г) в 2021 году – 1921,3 тысяч рублей;
д) в 2022 году – 7122,5 тысяч рублей;
е) в 2023 году – 2733,22 тысяч рублей;
ж) в 2024 году – 20245,60 тысяч рублей;

- 3) из средств федерального бюджета – 207852,79 тысяч рублей:
а) в 2018 году – 18303,1 тысяч рублей;
б) в 2019 году – 12836,2 тысяч рублей;
в) в 2020 году – 13179,7 тысяч рублей;
г) в 2021 году – 11802,0 тысяч рублей;
д) в 2022 году – 13038,0 тысяч рублей;
е) в 2023 году – 14349,39 тысяч рублей;
ж) в 2024 году – 124344,40 тысяч рублей».

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти дней) со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Ротерса.

**Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27.12.2022 №100

«Таблица № 1

Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход
и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателей							Итого за период реализации
				2018 год <*>	2019 год <*>	2020 год <*>	2021 год <*>	2022 год <*>	2023 год	2024 год	
Цель: Повышение уровня комфорта городской среды на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара											
Задачи: благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара, с учетом условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара; обеспечение повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара.											
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	2018 - 2024	3	9	5	5	7	6	134	169<*>
2	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	Проценты, рубли	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	2018 - 2024	200	400	450	450	450	450	470	2870

<*> Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.

<*> Количество территорий Кировского внутригородского района городского округа Самара, нуждающихся в благоустройстве, принявших решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, об участии в программе и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания. Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.»

Официальное опубликование

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27.12.2022 №100

«Таблица № 2

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей								Ожидаемый результат	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого		
Цель: Повышение уровня комфорта городской среды на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара														
Задачи: благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара, с учетом условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к дворовым территориям многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара; обеспечение повышения уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Кировского внутригородского района городского округа Самара.														
1.	Благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	3128,7	13252,6	8251,5	7499,9	7628,6	7606,6	7610,0	54977,9	169 шт. <*>	
	Благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета Самарской области <*>				9855,5	2089,6	2145,5	1921,3	7122,5	2733,22	20245,60	46113,22		
	Благоустройство дворовых территорий за счет средств федерального бюджета <*>				18303,1	12836,2	13179,7	11802,0	13038,0	14349,39	124344,4	207852,79		
2.	Проведение инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в соответствии с порядком проведения на территории Самарской области инвентаризации уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 11.10.2017 № 642 «Об утверждении Порядка проведения на территории Самарской области инвентаризации уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД	
3.	Заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями решения Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.	Мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворовые территории которых благоустраиваются с использованием средств субсидии	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018 - 2024	0	0	0	0	0	0	0	0		
ВСЕГО:					31287,3	28178,4	23576,7	21223,2	27789,1	24689,21	152200,0	308943,91		

<*> Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.

<*> Количество территорий Кировского внутригородского района городского округа Самара, нуждающихся в благоустройстве, принявших решение собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, об участии в программе и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания. Значения показателей фиксируются на 1 января отчетного года.»

Официальное опубликование

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27.12.2022 №100

**«Приложение № 3
к муниципальной программе
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»**

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018 - 2024 ГОДАХ

№ п/п	Адрес
2018 год	
1	Зубчаниновское шоссе, дом № 159; Зубчаниновское шоссе, дом № 165; Зубчаниновское шоссе, дом № 167; Зубчаниновское шоссе, дом № 169; Днепровский проезд, дом № 7
2	Строителей ул., дом № 22; Metallургов проспект, дом № 79; Metallургов проспект, дом № 81; Гвардейская ул., дом № 14
3	Ташкентская ул., дом № 79
2019 год	
1	Стара-Загора ул., дом № 222
2	Ташкентская ул., дом № 118; Ташкентская ул., дом № 120
3	Ташкентская ул., дом № 92; Ташкентская ул., дом № 98; Ташкентская ул., дом № 102; Ташкентская ул., дом № 104; Ташкентская ул., дом № 106
4	Советская ул., дом № 12; Советская ул., дом № 10; Metallистов ул., дом № 21
5	Советская ул., дом № 8; Советская ул., дом № 6; Советская ул., дом № 4
6	Аэропорт-2, дом № 10; Аэропорт-2, дом № 4
7	Metallургов проспект, дом № 10А; Metallургов проспект, дом № 10; Metallургов проспект, дом № 8; Севастопольская ул., дом № 45
8	Геоργия Димитрова ул., дом № 49; Геоργия Димитрова ул., дом № 65; Геоργия Димитрова ул., дом № 67
9	Карла Маркса проспект, дом № 430; Карла Маркса проспект, дом № 432
2020 год	
1	Свободы ул., дома № 152, 152А, 154
2	Ташкентская ул., дома №№ 112, 114, 116
3	Карла Маркса пр., дома №№ 372, 374, 376, 378, 380, 382
4	Алма-Атинская ул., дома №№ 134, 136
5	Алма-Атинская ул., дома №№ 148, 150, 152
2021 год	
1	Кирова проспект, дом № 235, Черемшанская ул., дом 150
2	Победы ул., дома №№ 131, 133, 135, 137,
3	Геоργия Димитрова ул., дом № 37А
4	Республиканская ул., дом № 52
5	Дальневосточная ул., дом № 6, Марии Авейде ул., дом № 21, Свободы ул., дом 191
2022 год	
1	Карла Маркса проспект, дом № 396
2	Дальневосточная ул., дом № 4, Марии Авейде ул., дом № 12, Свободы ул., дом № 187
3	Карла Маркса проспект, дома №№ 487, 489, 491
4	Литвинова ул., дом № 322А
5	Геоργия Димитрова ул., дом № 74, 72
6	Ставропольская ул., дом № 161, 163
7	Кирова проспект, дом № 327
2023 год	
1	Стара-Загора ул., дома №№ 267Б, 267В, 267Г, 267Д, 267Е, 267Ж
2	Черемшанская ул., дом № 240
3	Стара-Загора ул., дома № 184, 186
4	Зубчаниновское шоссе, дом № 124а/Товарная ул., дом № 1
5	Путейская ул., дом № 14, 16, Свободы ул., дом № 225
6	Свободы ул., дома №№ 218, 220, Гвардейская ул., дом № 13
2024 год	
1	Стара-Загора ул., дом № 285
2	Победы ул., дома № 123, 121, Юбилейная ул., дом № 14, 12, Севастопольская ул., дом № 11, 15
3	Стара-Загора ул., дома №№ 201, 197, 199, 203
4	Ташкентская ул., д. 190
5	Ташкентская ул., д. 188
6	Карла Маркса проспект, дом № 455, 457
7	Ул. Советская, д. 5, 7, 9, 3
8	Свободы ул., дом № 229, Путейская ул., дом № 17, Путейская ул., дом № 15
9	Черемшанская ул., дом № 139
10	Минская ул., дом № 30А
11	Кирова проспект, дом № 349
12	Нагорная ул., дом № 138Б, 138а
13	Алма-Атинская ул., дом № 98, 100
14	Metallургов проспект, дома № 21
15	Ташкентская ул., дом № 162А
16	Геоργия Димитрова ул., дом № 5, 7, 9
17	Геоργия Димитрова ул., дом № 11, 13
18	Гвардейская ул., дома №№ 13, 15, Строителей ул., дом № 20, Свободы ул., дом № 222,
19	Геоργия Димитрова ул., дома № 31, 29
20	Геоργия Димитрова ул., дома №№ 33, 35, 37
21	Карла Маркса проспект, дом № 472, 472б, 472а
22	Советская ул., дома № 4, Metallистов ул., № 17
23	Карла Маркса проспект, дом № 400
24	Ташкентская ул., дом № 148
25	Ташкентская ул., дом № 140

№ п/п	Адрес
26	Ташкентская ул., дом № 130, 132
27	Ташкентская ул., дом № 126
28	Metallургов проспект, дом № 23
29	Ташкентская ул., дом № 158, 156, 162
30	Ташкентская ул., дом № 138, 138А, 160
31	Ташкентская ул., дом № 192
32	Ташкентская ул., дом № 186А
33	Кирова проспект, дом № 309
34	Свободы ул., дом № 145
35	Metallистов ул., № 30
36	Ставропольская ул., дом 153
37	Ставропольская ул., дом № 163
38	Ставропольская ул., дом №№ 165, 169, 167, 171а
39	Ташкентская ул., дом № 86
40	Свободы ул., дом № 232, 234, Гвардейская ул., дом № 19
41	Геоργия Димитрова ул., дом № 78
42	Карла Маркса проспект, дом № 480, 482, 484, 486
43	Карла Маркса проспект, дом № 496, 498
44	Ташкентская ул., дом № 113
45	Карла Маркса проспект, дом № 448, 446
46	Черемшанская ул., дома № 254, 246, 248
47	Минская ул., дом № 35
48	Черемшанская ул., дома № 236, 238
49	Нагорная ул., дом № 142
50	Карла Маркса проспект, дом № 416, 418
51	Демократическая ул., дома № 164, 174
52	Карла Маркса проспект, дом № 453
53	Дальняя ул., дом № 8
54	Мирная ул., дом № 155
55	Ташкентская ул., дом № 93
56	Нагорная ул., дом №№ 136, 132, 134
57	Минская ул., № 29, 31
58	Стара-Загора ул., дом № 285
59	Metallургов проспект, дом № 82,
60	Ташкентская ул., дом № 122
61	Елизарова ул., дом № 26
62	Пугачевская ул., дом № 19, 19а, 21а
63	Победы ул., дом № 170
64	Карла Маркса проспект, дом № 473
65	Ташкентская ул., дом № 107
66	Свободы ул., дом № 188, 186
67	Metallургов проспект, дом № 73
68	Стара-Загора ул., дом № 273
69	Демократическая ул., дом № 130, корпус 4
70	Марии Авейде ул., дом № 27
71	Metallургов проспект, дом № 67
72	Карла Маркса проспект, дом № 430
73	Геоργия Димитрова ул., дома № 68, 66
74	Стара-Загора ул., дом № 209
75	Победы ул., дом № 151, 147, 149, Физкультурная ул., дом № 140
76	Строителей ул., дом № 28, Республиканская ул., дом № 65
77	Ташкентская ул., дом № 170, 172
78	Ташкентская ул., дом № 174, 176
79	Metallургов проспект, дом № 13, Юбилейная ул., дом № 38, Севастопольская ул., дом № 35, 39
80	Metallургов проспект, дом № 13 Севастопольская ул., дом 39
81	Земца (Псковская) ул., дом № 24, 20, 22
82	Физкультурная ул., дом № 128
83	Стара-Загора ул., дом № 307
84	Каховская ул., дом № 47
85	Черемшанская ул., дом № 160
86	18 км Московского шоссе, дом № 18
87	18 км Московского шоссе, дома № 1, 1А
88	Волжское шоссе, дома № 123
89	Ташкентская ул., дом № 91
90	Ташкентская ул., дом № 95
91	Карла Маркса проспект, дом № 463, 461
92	Ташкентская ул., дом № 103
93	Карла Маркса проспект, дом № 462, 466, 464
94	Литвинова ул., дома № 334, 336
95	Енисейская ул., дом № 57, 55, 57а
96	Елизарова ул., дом № 34, Свободы ул., дом № 192
97	Свободы ул., дом № 177
98	Минская ул., дом 39
99	Кирова проспект, дом № 311
100	Карла Маркса проспект, дом № 478
101	Стара-Загора ул., дом № 235
102	Геоργия Димитрова ул., дом № 59
103	Земца (Псковская) ул., дом № 28
104	Metallургов проспект, дом № 87, Путейская ул., 28
105	Товарная ул., дома №№ 7Б, 7В, 7Г
106	Юных Пионеров проспект, дом № 146
107	Товарная ул., дома № 3, 5
108	Стара-Загора ул., дом № 166, 168

Официальное опубликование

№ п/п	Адрес
109	Металлургов проспект, дом № 12
110	Шариковый пер., дом № 2
111	Аэропорт-2, дом № 5, 11а
112	Стара-Загора ул., дом № 229
113	Ташкентская ул., дом № 83
114	Карла Маркса проспект, дом № 475
115	Товарная ул., дом № 19
116	Коломенский пер., дом № 1
117	Аэропорт-2, дом № 7, 11
118	Енисейская ул., дом № 47
119	Енисейская ул., дом № 37
120	Краснодонская ул., дом № 67
121	Юных Пионеров проспект, дом № 142А, 142
122	Кирова проспект, дом № 201
123	Стара-Загора ул., дом № 205
124	География Димитрова ул., дом № 22
125	Олимпийская ул., дом № 29
126	Победы ул., дом № 124
127	Победы ул., дом № 143
128	Физкультурная ул., дом № 136
129	Олимпийская ул., дом № 16
130	География Димитрова ул., дом № 26
131	Кирова проспект, дом № 239
132	Севастопольская ул., дом № 46А
133	Каховская ул., дом № 57А
134	Ташкентская ул., дома № 186

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2022 г. № 116

О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66

Рассмотрев, представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 26 октября 2021 года № 66 (далее – Положение), следующие изменения:

1. Пункт 4.10 раздела 4 Положения дополнить подпунктом 4.10.1 следующего содержания:

«При проведении рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются подписью инспектора и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А.Рудаков**

**Заместитель председателя
Совета депутатов О.С.Кобелянов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2022г. № 118

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноя-

бря 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Кировского внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 254 842,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 254 842,9 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района на 2024 год:

- общий объем доходов – 222 263,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 222 263,5 тыс. рублей;

- дефицит - 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 3 Решения изложить в новой редакции:

«3. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района на 2025 год:

- общий объем доходов – 232 298,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 232 298,7 тыс. рублей;

- дефицит - 0,0 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 11 Решения изложить в новой редакции:

«11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 75 614,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 51 338,4 тыс. рублей;

на 2025 год - 47 945,6 тыс. рублей.».

1.5. Пункт 12 Решения изложить в новой редакции:

«12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 19 562,6 тыс. рублей;

на 2024 год – 2 480,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 2 480,0 тыс. рублей.».

1.6. Пункт 17.1. Решения изложить в новой редакции:

«17.1. За счет средств бюджета Кировского внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг по следующему направлению:

- выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Субсидии в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, принятыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.».

1.7. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.8. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.9. Приложение 3 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.10. Приложение 4 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.11. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.12. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.13. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.14. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.15. Приложение 10 «Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.16. Приложение 12 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А. Рудаков**

**Заместитель председателя
Совета депутатов О.С.Кобелянов**

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 1

Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	254 842,9
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	254 842,9
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	254 842,9

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 2

Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	222 263,5	232 298,7
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	222 263,5	232 298,7
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	222 263,5	232 298,7
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	222 263,5	232 298,7
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	222 263,5	232 298,7

Приложение 6
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					254 842,9	19 562,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				159 525,4	2 480,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	222 263,5	232 298,7
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	222 263,5	232 298,7
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	222 263,5	232 298,7

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 3
Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	159 666,3
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	157 466,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	125 451,3
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	32 015,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	200,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	95 176,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	95 176,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	75 614,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 082,6
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0
	ИТОГО	254 842,9

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 4
Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2024 год	2025 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168 445,1	181 873,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	166 295,1	179 723,1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	134 280,1	147 708,1
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	32 015,0	32 015,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	150,0	150,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000,0	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	53 818,4	50 425,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	53 818,4	50 425,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	51 338,4	47 945,6
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0	2 480,0
	ИТОГО	222 263,5	232 298,7

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного порядка-те-ля средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид рас-ходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			3 195,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		3 195,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	3 195,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	3 195,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			86 684,4	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		86 684,4	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	86 200,3	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	86 200,3	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	484,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	484,1	0,0
Резервные фонды	937	01	11			10,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	11	9900000000		10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	11	9900000000	800	10,0	0,0
Резервные средства	937	01	11	9900000000	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			69 635,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		69 635,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	2 133,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	2 133,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	67 501,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	67 501,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	13	9900000000	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				388,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			388,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		388,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	388,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	388,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				252,9	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			252,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		252,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	252,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	252,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				14 240,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			14 240,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		14 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	14 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	14 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		240,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	140,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	140,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	100,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	04	09	9900000000	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	100,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного порядка-те-ля средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид рас-ходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				73 858,3	17 082,6
Благоустройство	937	05	03			73 858,3	17 082,6
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		24 689,2	17 082,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	24 689,2	17 082,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	24 689,2	17 082,6
Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	937	05	03	A700000000		3 863,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	200	3 863,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	240	3 863,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		45 305,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	22 489,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	22 489,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	22 516,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	22 516,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	300,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	300,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				586,9	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	937	07	05			256,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	05	9900000000		256,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	200	256,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	240	256,9	0,0
Молодежная политика	937	07	07			330,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		330,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		330,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	330,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	330,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				1 726,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 726,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		1 726,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		1 726,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	1 726,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	1 726,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				539,4	
Пенсионное обеспечение	937	10	01			539,4	
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		539,4	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	539,4	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	539,4	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 726,0	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 726,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 726,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 726,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 876,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 876,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	850,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	850,0	0,0
ИТОГО						254 842,9	19 562,6

Официальное опубликование

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 №118

Приложение 7
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2024 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					216 768,5	2 480,0	220 798,7	2 480,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				153 770,6	2 480,0	153 577,7	2 480,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			84 902,6	2 480,0	84 902,6	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		84 902,6	2 480,0	84 902,6	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	84 418,6	2 480,0	84 418,6	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	84 418,6	2 480,0	84 418,6	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	484,0	0,0	484,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	484,0	0,0	484,0	0,0
Резервные фонды	937	01	11			10,0	0,0	10,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	11	9900000000		10,0	0,0	10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	11	9900000000	800	10,0	0,0	10,0	0,0
Резервные средства	937	01	11	9900000000	870	10,0	0,0	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			65 737,9	0,0	65 545,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		65 737,9	0,0	65 545,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	2 346,8		2 346,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	2 346,8	0,0	2 346,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	63 391,0	0,0	63 198,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	63 391,0	0,0	63 198,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				95,4	0,0	158,1	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			95,4	0,0	158,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		95,4	0,0	158,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	95,4	0,0	158,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	95,4	0,0	158,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				550,3	0,0	538,3	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			550,3	0,0	538,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		550,3	0,0	538,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	550,3		538,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	550,3	0,0	538,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				14 240,0	0,0	14 240,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			14 240,0	0,0	14 240,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		14 000,0	0,0	14 000,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		240,0	0,0	240,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	140,0	0,0	140,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	140,0	0,0	140,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	100,0	0,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	100,0	0,0	100,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				41 537,0	0,0	45 722,3	0,0
Благоустройство	937	05	03			41 537,0	0,0	45 722,3	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		7 610,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	7 610,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	7 610,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	937	05	03	A700000000		3 863,2	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	200	3 863,2	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	240	3 863,2	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		30 063,8	0,0	45 722,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	14 483,1	0,0	30 141,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	14 483,1	0,0	30 141,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	15 580,7	0,0	15 580,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	15 580,7	0,0	15 580,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				704,0	0,0	691,1	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	937	07	05			394,0	0,0	381,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	05	9900000000		394,0	0,0	381,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	200	394,0	0,0	381,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	240	394,0	0,0	381,1	0,0
Молодежная политика	937	07	07			310,0	0,0	310,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	07	9900000000		310,0	0,0	310,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	9900000000	200	310,0	0,0	310,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	9900000000	240	310,0	0,0	310,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	08	04	9900000000		2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	9900000000	200	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	9900000000	240	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				422,0	0,0	422,0	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			422,0	0,0	422,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		422,0	0,0	422,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	422,0	0,0	422,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	422,0	0,0	422,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 379,2	0,0	3 379,2	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 379,2	0,0	3 379,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	11	01	9900000000		3 379,2	0,0	3 379,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	9900000000	200	2 679,2	0,0	2 679,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	9900000000	240	2 679,2	0,0	2 679,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	9900000000	800	700,0	0,0	700,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	9900000000	810	700,0	0,0	700,0	0,0
ИТОГО						216 768,5	2 480,0	220 798,7	2 480,0
Условно утверждаемые расходы						5 495,0	0,0	11 500,0	0,0
ИТОГО с условно утвержденными расходами						222 263,5	2 480,0	232 298,7	2 480,0

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 8
Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	159 525,4	2 480,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 195,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 195,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 195,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 195,6	0,00
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	86 684,4	2 480,00
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	86 684,4	2 480,00
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 200,3	2 480,00
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	86 200,3	2 480,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,1	0,0
01	11			Резервные фонды	10,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	10,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	69 635,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 635,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 133,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 133,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 501,8	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	67 501,8	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	0,0	
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	388,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	388,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	388,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	388,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	252,9	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	252,9	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	252,9	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252,9	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	252,9	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 240,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 240,0	0,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	240,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 858,3	17 082,6

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
05	03			Благоустройство	73 858,3	17 082,6
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	24 689,2	17 082,6
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 689,2	17 082,6
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 689,2	17 082,6
05	03	A700000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
05	03	A700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
05	03	A700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	45 305,9	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 489,5	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 489,5	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 516,4	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 516,4	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	300,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	586,9	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	256,9	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	256,9	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,9	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,9	0,0
07	07			Молодежная политика	330,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	330,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	330,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 726,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 726,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 726,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 726,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
08	04	A110000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
08	04	A110000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	539,4	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	539,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	539,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	539,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	539,4	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 726,0	0,0
11	01			Физическая культура	3 726,0	0,0
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 726,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 726,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	850,0	0,0
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	850,0	0,0
				ИТОГО	254 842,9	19 562,6

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 № 118

Приложение 9
Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	153 770,6	2 480,0	153 577,7	2 480,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 120,1	0,0	3 120,1	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 120,1	0,0	3 120,1	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	84 902,6	2 480,0	84 902,6	2 480,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84 902,6	2 480,0	84 902,6	2 480,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 418,6	2 480,0	84 418,6	2 480,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 418,6	2 480,0	84 418,6	2 480,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,0	0,0	484,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	484,0	0,0	484,0	0,0
01	11			Резервные фонды	10,0	0,0	10,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10,0	0,0	10,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0	10,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	10,0	0,0	10,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	65 737,9	0,0	65 545,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 737,9	0,0	65 545,0	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 346,8		2 346,8	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 346,8	0,0	2 346,8	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 391,0	0,0	63 198,1	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 391,0	0,0	63 198,1	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	95,4	0,0	158,1	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	95,4	0,0	158,1	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,4	0,0	158,1	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,4	0,0	158,1	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,4	0,0	158,1	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	550,3	0,0	538,3	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	550,3	0,0	538,3	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	550,3	0,0	538,3	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,3		538,3	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	550,3	0,0	538,3	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 240,0	0,0	14 240,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 240,0	0,0	14 240,0	0,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	240,0	0,0	240,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0	140,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0	140,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0	100,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0	100,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	41 537,0	0,0	45 722,3	0,0
05	03			Благоустройство	41 537,0	0,0	45 722,3	0,0
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	7 610,0	0,0	0,0	0,0
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 610,0	0,0	0,0	0,0
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 610,0	0,0	0,0	0,0
05	03	A700000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0	0,0	0,0
05	03	A700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0	0,0	0,0
05	03	A700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0	0,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30 063,8	0,0	45 722,3	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 483,1	0,0	30 141,6	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 483,1	0,0	30 141,6	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 580,7	0,0	15 580,7	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 580,7	0,0	15 580,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	704,0	0,0	691,1	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	394,0	0,0	381,1	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	394,0	0,0	381,1	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	394,0	0,0	381,1	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	394,0	0,0	381,1	0,0
07	07			Молодежная политика	310,0	0,0	310,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	310,0	0,0	310,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0	310,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0	310,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 070,0		2 070,0	
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0	2 070,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	422,0	0,0	422,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	422,0	0,0	422,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	422,0	0,0	422,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	422,0	0,0	422,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	422,0	0,0	422,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 379,2	0,0	3 379,2	0,0
11	01			Физическая культура	3 379,2	0,0	3 379,2	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 379,2	0,0	3 379,2	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 679,2		2 679,2	
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 679,2	0,0	2 679,2	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0	700,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0	700,0	0,0
				ИТОГО	216 768,5	2 480,0	220 798,7	2 480,0
				Условно утверждаемые расходы	5 495,0	0,0	11 500,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	222 263,5	2 480,0	232 298,7	2 480,0

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 10

Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0
2	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	24 689,2	17 082,6
3	Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
4	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	5 782,0	0,0
4.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 726,0	0,0
4.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	330,0	0,0
4.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 726,0	0,0
	ИТОГО	48 334,4	17 082,6

Официальное опубликование

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 118

Приложение 12
Объем
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации
программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной
структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главно-го распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	48 334,4	17 082,6
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 000,0	0,0
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	24 689,2	17 082,6
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	24 689,2	17 082,6
937	05	03			Благоустройство	24 689,2	17 082,6
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	24 689,2	17 082,6
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 689,2	17 082,6
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 689,2	17 082,6
937					Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 863,2	0,0
937	05	03			Благоустройство	3 863,2	0,0
937	05	03	A700000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	3 863,2	0,0
937	05	03	A700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
937	05	03	A700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 863,2	0,0
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	5 782,0	0,0
937	07				ОБРАЗОВАНИЕ	330,0	0,0
937	07	07			Молодежная политика	330,0	0,0
937	07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	330,0	0,0
937	07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0
937	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 726,0	0,0
937	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 726,0	0,0
937	08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 726,0	0,0
937	08	04	A110000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
937	08	04	A110000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,0	0,0
937	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 726,0	0,0
937	11	01			Физическая культура	3 726,0	0,0
937	11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 726,0	0,0
937	11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 726,0	0,0
937	11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
937	11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 876,0	0,0
937	11	01	A530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0
937	11	01	A530000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0,0	0,0
937	11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	850,0	0,0
937	11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	850,0	0,0
					ИТОГО	48 334,4	17 082,6

Официальное опубликование

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2022г. № 119

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 09 декабря 2021 года № 73 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 09 декабря 2021 года № 73 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 09 декабря 2021 года № 73 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - Решение) (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2022 г. №85, от 28.03.2022 г. №89, от 28.06.2022 г. №101, от 21.07.2022г. №104, от 22.09.2022г. №109, от 22.11.2022г. №111) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Кировского внутригородского района) на 2022 год:

- общий объем доходов – 343 575,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 366 261,8 тыс. рублей;
- дефицит – 22 686,4 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 12 Решения изложить в новой редакции:

«12. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2022 год – 33 676,6 тыс. рублей;
- на 2023 год – 17 082,6 тыс. рублей;
- на 2024 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А. Рудаков**

**Заместитель председателя
Совета депутатов О.С.Кобелянов**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 119

Приложение 1 Источники финансирования дефицита бюджета

Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
			главного администратора
1	2	3	4
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	22 686,4
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	22 686,4
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	343 575,4
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	343 575,4
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	343 575,4
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	343 575,4
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	366 261,8
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	366 261,8
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	366 261,8
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	366 261,8

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 №119

Приложение 3

Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153 480,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	149 676,1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	113 917,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 758,7
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	150,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	511,6
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 500,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	642,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190 095,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	188 070,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	75 495,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	104 042,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 053,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	2 024,8
	ИТОГО	343 575,4

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022г. №119

Приложение 6

Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					366 261,8	33 676,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				159 001,1	3 034,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			2 899,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		2 899,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	2 899,4	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	2 899,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			80 704,5	3 034,4
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		80 704,5	3 034,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	79 943,4	3 034,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	79 943,4	3 034,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	509,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	509,6	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	01	04	9900000000	300		0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	01	04	9900000000	320		0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	04	9900000000	800	251,5	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	04	9900000000	830	214,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	04	9900000000	850	37,5	0,0
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	937	01	07			1 493,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	07	9900000000		1 493,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	07	9900000000	800	1 493,2	0,0
Специальные расходы	937	01	07	9900000000	880	1 493,2	0,0
Резервные фонды	937	01	11			10,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	11	9900000000		10,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	11	9900000000	800	10,0	0,0
Резервные средства	937	01	11	9900000000	870	10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			73 894,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		73 894,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	2 565,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	2 565,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	71 328,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	71 328,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				71,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			71,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		71,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	71,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	71,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				60,6	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			60,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		60,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	60,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	60,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				14 240,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			14 240,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		14 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	14 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	14 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		240,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	140,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	140,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	100,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				186 139,4	30 642,2
Благоустройство	937	05	03			186 139,4	30 642,2
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		27 789,1	20 160,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	27 789,1	20 160,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	27 789,1	20 160,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	937	05	03	A700000000		77 263,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	200	77 263,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A700000000	240	77 263,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		81 087,1	10 481,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	54 362,7	10 481,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	54 362,7	10 481,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	26 038,4	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	26 038,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	686,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	686,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				769,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	937	07	05			459,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	05	9900000000		459,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	200	459,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	240	459,6	0,0
Молодежная политика	937	07	07			310,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		310,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		310,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	310,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	310,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				2 070,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			2 070,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		2 070,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		2 070,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	2 070,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	2 070,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				390,4	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			390,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		390,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	390,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	390,4	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 519,0	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 519,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 519,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 519,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 619,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 619,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	900,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	900,0	0,0
ИТОГО						366 261,8	33 676,6

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 27 декабря 2022г. № 119

**Приложение 8
Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета
Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	159 001,1	3 034,4
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 899,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 899,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 899,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 899,4	0,00
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	80 704,5	3 034,40
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	80 704,5	3 034,40
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79 943,4	3 034,40
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	79 943,4	3 034,4
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509,6	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509,6	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	251,5	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	214,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,5	0,0
01	07			ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	1 493,2	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 493,2	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 493,2	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	1 493,2	0,0
01	11			Резервные фонды	10,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	10,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	73 894,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	73 894,0	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 565,4	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 565,4	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 328,5	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71 328,5	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	71,7	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	71,7	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71,7	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,7	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,7	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	60,6	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	60,6	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,6	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,6	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 240,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 240,0	0,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	240,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	186 139,4	30 642,2
05	03			Благоустройство	186 139,4	30 642,2
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	27 789,1	20 160,5
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 789,1	20 160,5
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 789,1	20 160,5
05	03	A700000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы	77 263,2	0,0
05	03	A700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 263,2	0,0
05	03	A700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 263,2	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	81 087,1	10 481,7
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 362,7	10 481,7
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 362,7	10 481,7
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 038,4	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 038,4	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	686,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	686,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	769,6	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	459,6	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	459,6	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	459,6	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	459,6	0,0
07	07			Молодежная политика	310,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	310,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	310,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 070,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 070,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	2 070,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	2 070,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	390,4	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	390,4	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	390,4	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	390,4	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	390,4	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 519,0	0,0
11	01			Физическая культура	3 519,0	0,0
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 519,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 519,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 619,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 619,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	900,0	0,0
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	900,0	0,0
ИТОГО					366 261,8	33 676,6

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «27» декабря 2022 г. № 117

О внесении изменений в отдельные правовые акты

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области» Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Приложение № 3 к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденному Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 79 (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30 января 2018 года № 111, от 26 сентября 2019 года № 163, от 20 августа 2020 года № 195, от 15 сентября 2020 года № 203, от 24 августа 2021 года № 54, от 28.12.2021 № 80, от 21.07.2022 № 105), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Пункт 2 Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20 августа 2020 года № 196 «Об установлении денежного вознаграждения Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара» (в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28.12.2021 № 80, от 21.07.2022 № 105) (далее – Решение) изложить в следующей редакции:

«2. Установить Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара должностной оклад в размере 86 729 (Восемьдесят шесть тысяч семьсот двадцать девять) рублей.»

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района И.А.Рудаков**

**Заместитель председателя
Совета депутатов О.С.Кобелянов**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 27 декабря 2022 г. № 117

«Приложение 3
к Положению
«О денежном содержании лиц, замещающих должности
муниципальной службы в Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Первый заместитель главы внутригородского района в городском округе	23 076

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель главы внутригородского района в городском округе	21 794
Высшая должность муниципальной службы	Руководитель управления	20 504
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель руководителя управления	18 455
Главная должность муниципальной службы	Начальник отдела, начальник службы, председатель комиссии	14 422
Главная должность муниципальной службы	Заместитель начальника отдела, службы, комиссии	12 821
Ведущая должность муниципальной службы	Заведующий сектором	12 097
Ведущая должность муниципальной службы	Консультант	11 860
Ведущая должность муниципальной службы	Управляющий делами	11 699
Ведущая должность муниципальной службы	Главный специалист, инспектор	11 540
Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист	10 257
Старшая должность муниципальной службы	Специалист 1 категории	8 332
Младшая должность муниципальной службы	Специалист 2 категории	7 051
Младшая должность муниципальной службы	Специалист	6 057

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 №119

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2016 №62 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Служба административно-хозяйственного, транспортного обеспечения и благоустройства»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Служба административно-хозяйственного, транспортного обеспечения и благоустройства», утвержденное Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2016 №62 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Служба административно-хозяйственного, транспортного обеспечения и благоустройства» (далее - Положение), следующие изменения:

- приложение к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Официальное опубликование

Приложение
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.12.2022 №119

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1188

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1070

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1070 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй - четвертый раздела «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» па спорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 574 375,4 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 97 515,4 тыс. руб.;

в 2022 году – 121 089,2 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 1.7 таблицы раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

1.7.	Площадь нанесенных линий дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения городского округа Самара	кв.м	2021 - 2025		72 400	65 188	72 000	72 000	77 165	358 753
------	--	------	-------------	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.2.2. Абзацы второй - четвертый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 574 375,4 тыс. руб., в том числе:

в 2021 году – 97 515,4 тыс. руб.;

в 2022 году – 121 089,2 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.12.2022 № 1188

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы

Перечень

мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара											
Задача: обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий											
1.1.	Создание и размещение на телеканале тематических телевизионных передач, направленных на предупреждение дорожно-транспортного травматизма, повышение правосознания, ответственности и культуры безопасного поведения участников дорожного движения разных возрастных категорий	ДТ	УИА, Администрация г.о. Самара	2021 - 2025	486,9	506,4	564,2	586,8	651,0	2 795,3	Профилактика нарушений ПДД среди населения
1.2.	Создание и размещение на телеканале роликов, направленных на предупреждение дорожно-транспортного травматизма, повышение правосознания, ответственности и культуры безопасного поведения участников дорожного движения разных возрастных категорий	ДТ	УИА, Администрация г.о. Самара	2021 - 2025	675,3	702,3	801,2	832,3	943,2	3 954,3	Профилактика нарушений ПДД среди населения

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
					2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.	Оснащение муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара оборудованием (уголки по правилам дорожного движения, тренажеры, компьютерные программы и др.), научно-методическими материалами, печатными и электронными учебными пособиями по обучению детей безопасному участию в дорожном движении	ДТ	ДО	2021 - 2025	209,9	230,8	252,8	274,5	294,8	1 262,8	Профилактика нарушений ПДД среди детей
1.4.	Проведение городских массовых мероприятий (конкурсы, викторины, фестивали, профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения и др.) по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, участие в областных конкурсах по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	ДТ	ДО	2021 - 2025	190,0	190,0	190,0	190,0	190,0	950,0	Профилактика нарушений ПДД среди детей
1.5.	Установка на участках улично-дорожной сети городского округа Самара пешеходных ограждений	ДТ	ДГХиЭ	2021 - 2025	8 860,0	2 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	25 860,0	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
1.6.	Нанесение линий дорожной разметки на автомобильных дорогах местного значения городского округа Самара	ДТ	ДГХиЭ	2021 - 2025	70 694,0	80 375,0	85 000,0	85 000,0	85 000,0	406 069,0	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
1.7.	Установка (замена) дорожных знаков	ДТ	ДГХиЭ	2021 - 2025	8 518,1	5 158,9	10 000,0	10 000,0	10 000,0	43 677,0	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
1.8.	Установка локальных световых объектов	ДТ	ДГХиЭ	2021 - 2025	7 881,2	31 925,8	10 000,0	20 000,0	20 000,0	89 807,0	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
Итого по Программе:					97 515,4	121 089,2	111 808,2	121 883,6	122 079,0	574 375,4	

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
С.И.Маркин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1191

Об утверждении Порядка предоставления путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях реализации пункта 4.5 задачи 4 перечня мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 20.10.2022 № 886, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара, согласно приложению.
2. Финансирование расходов по предоставлению путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара, является расходным обязательством городского округа Самара и осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.12.2022 № 1191

Порядок

предоставления путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара.
- 1.2. Путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара (далее – путевка), предоставляются детям – инвалидам в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), нуждающимся в сопровождении (далее – ребенок-инвалид).

Предоставление путевки осуществляется при условии, что ребенок-инвалид, его законный представитель, иное сопровождающее лицо (в случае если сопровождение ребенка-инвалида осуществляется лицом, не являющимся законным представителем) являются гражданами Российской Федерации и зарегистрированы по месту жительства или пребывания на территории городского округа Самара.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять прием документов для постановки ребенка-инвалида на очередь для получения путевки (далее – очередь) и включения его в список очередников для получения путевки (далее – Список очередников), рассмотрение представленных документов, а также предоставление путевок, является Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

1.4. Путевки предоставляются бесплатно в порядке очередности не чаще одного раза в календарном году.

1.5. Продолжительность лечения по путевкам составляет не менее 21 календарного дня.

1.6. К сопровождающим лицам в рамках настоящего Порядка относятся законные представители ребенка-инвалида либо лица, уполномоченные законными представителями для сопровождения ребенка-инвалида в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара.

1.7. Документами, подтверждающими фактическое пребывание детей-инвалидов в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории городского округа Самара, являются отрывные талоны к путевкам, которые в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения срока действия путевок, представляются в Департамент указанными организациями.

2. Формирование, утверждение и ведение Списка очередников

2.1. В целях реализации права на получение путевки законный представитель ребенка-инвалида (далее – заявитель) лично обращается в Департамент с заявлением о постановке ребенка-инвалида на очередь по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

копии документа, удостоверяющего личность ребенка-инвалида (в случае достижения ребенком-инвалидом возраста 14 лет);

копии справки об инвалидности ребенка-инвалида;

справки на ребенка-инвалида для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданной медицинской организацией (далее – справка).

2.2. Также необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно: документ, подтверждающий регистрацию заявителя и ребенка-инвалида по месту жительства или пребывания на территории городского округа Самара;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка-инвалида (при наличии).

2.3. Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику Департамента.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются сотрудниками Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их представления в прикладном программном обеспечении «Очередность» в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления.

2.5. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, сотрудник Департамента в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления и приложенных к нему документов направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

2.6. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в постановке ребенка-инвалида на очередь и принимает решение о постановке (об отказе в постановке) ребенка-инвалида на очередь с одновременным направлением заявителю письменного уведомления о принятом решении.

Официальное опубликование

Решение о постановке ребенка-инвалида на очередь принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в постановке ребенка-инвалида на очередь принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в постановке ребенка-инвалида на очередь являются: несоответствие заявителя и (или) ребенка-инвалида требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.8. В случае если до включения ребенка-инвалида в Список очередников от заявителя поступило письменное заявление об исключении из очереди либо в Департамент поступили документы (информация), свидетельствующие о несоответствии заявителя и (или) ребенка-инвалида требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующих документов (информации) принимает решение об исключении ребенка-инвалида из очереди и письменно информирует о нем заявителя.

2.9. Департамент формирует единый по городскому округу Самара Список очередников на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку из поставленных на очередь детей-инвалидов, в отношении которых заявления о постановке на очередь были поданы в течение предыдущих годов.

В 2023 году Департамент формирует Список очередников на соответствующий год из поставленных на очередь детей-инвалидов, в отношении которых заявления о постановке на очередь поданы в период с 1 января 2023 г. по 15 марта 2023 г.

Включение детей-инвалидов в Список очередников осуществляется в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления о постановке на очередь.

2.10. Сформированный Список очередников утверждается приказом заместителя главы городского округа – руководителя Департамента в срок до 1 февраля текущего года. В 2023 году приказ заместителя главы городского округа – руководителя Департамента об утверждении Списка очередников утверждается в срок до 1 апреля 2023 г.

2.11. Департамент в течение года осуществляет актуализацию Списка очередников с учетом требований, указанных в пунктах 2.12 – 2.16 настоящего Порядка.

2.12. В случае если в составе сведений, представленных заявителем, произошли изменения, заявитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств обязан обратиться в Департамент с заявлением о внесении изменений в состав сведений, составленным в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, или иной информации, свидетельствующей о наличии оснований для исключения ребенка-инвалида из Списка очередников, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, принимает решение об исключении ребенка-инвалида из Списка очередников в форме приказа заместителя главы городского округа – руководителя Департамента.

2.14. Основаниями для исключения ребенка-инвалида из Списка очередников являются: несоответствие заявителя и (или) ребенка – инвалида требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка; личное заявление заявителя об исключении ребенка-инвалида из Списка очередников, составленное в произвольной форме;

получение в установленном порядке путевки в текущем году на основании отрывных талонов к путевкам; смерть ребенка-инвалида (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание ребенка-инвалида безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

2.15. В случае принятия Департаментом решения об исключении ребенка-инвалида из Списка очередников Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю уведомление в письменной форме с указанием оснований для исключения, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

При исключении ребенка-инвалида из Списка очередников порядковые номера детей-инвалидов, следующих в Списке очередников после исключенного ребенка-инвалида, изменяются путем уменьшения на единицу порядкового номера.

2.16. В случае если в составе сведений, представленных заявителем, произошли изменения, не влекущие исключение ребенка-инвалида из Списка очередников в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент документов (информации) принимает решение о внесении изменений в Список очередников в форме приказа заместителя главы городского округа – руководителя Департамента.

3. Приобретение и предоставление путевок

3.1. В срок до 1 июня текущего года Департамент на основании утвержденного Списка очередников в пределах установленных средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на текущий год на соответствующие цели, исходя из стоимости путевок, определяемой санаторно-курортными организациями, расположенными на территории городского округа Самара, рассчитывает количество планируемых к приобретению путевок на текущий календарный год.

3.2. Департамент осуществляет приобретение необходимого количества путевок путем заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта Департамент, исходя из количества приобретенных путевок, определяет получателей путевок на текущий календарный год в порядке очередности по Списку очередников и уведомляет законных представителей детей-инвалидов, вошедших в число получателей путевок, посредством телефонной связи и направления письменного уведомления о сроке начала действия путевки и о необходимости обратиться с целью ее получения не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала срока ее действия в Департамент с заявлением о предоставлении путевки и необходимыми документами в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4. В целях реализации права на получение путевки заявитель лично в срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала срока действия путевки представляет в Департамент заявление о предоставлении путевки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением справки, если срок ее действия не истек. В случае истечения срока действия справки, поданной в Департамент в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, заявителем представляется действующая на дату подачи заявления о предоставлении путевки справка.

В случае если сопровождающее лицо не является законным представителем ребенка-инвалида, заявитель также представляет следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица; заверенную нотариально копию доверенности, удостоверяющей полномочия сопровождающего лица, не являющегося законным представителем, на сопровождение ребенка-инвалида.

3.5. Также необходимы документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания на территории городского округа Самара заявителя, ребенка-инвалида и сопровождающего лица (в случае если сопровождающее лицо не является законным представителем).

Данные документы заявитель вправе представить самостоятельно.

3.6. Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику Департамента.

3.7. Заявление о предоставлении путевки и приложенные к нему документы регистрируются сотрудниками Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их представления.

3.8. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка (если сопровождающее лицо не является законным представителем ребенка-инвалида), сотрудник Департамента в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении путевки и приложенных к нему документов направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

3.9. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ответов на запросы либо со дня регистрации заявления о предоставлении путевки (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка), рассматривает их, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении путевки и принимает решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении.

Решение об отказе в предоставлении путевки принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении путевки принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются: несоответствие ребенка-инвалида, его законного представителя, сопровождающего лица требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

представление заявителем заявления о предоставлении путевки с документами позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала срока действия путевки;

письменный отказ заявителя от предоставления путевки;

обращение заявителя за предоставлением путевки в текущем календарном году после начала последней смены и при отсутствии путевок;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

3.11. Решение о предоставлении путевки принимается в форме приказа заместителя главы городского округа – руководителя Департамента.

3.12. В случае письменного отказа законных представителей детей-инвалидов, попавших в число получателей путевок на текущий год, от предоставления путевки либо непредставления ими заявлений о предоставлении путевки в установленном порядке Департамент в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств организует работу по уведомлению законных представителей детей-инвалидов, следующих по Списку очередников.

3.13. Дети-инвалиды, не обеспеченные путевками в текущем году, продолжают состоять в Списке очередников под номерами, скорректированными с учетом детей-инвалидов, исключенных из Списка очередников в установленном порядке, и обеспечиваются путевками в последующие годы с учетом требований настоящего Порядка.

3.14. Информация о предоставлении путевки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Первый заместитель
главы городского округа М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления путевок
детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении,
в санаторно-курортные организации,
расположенные на территории городского округа Самара

Заместителю главы
городского округа – руководителю
Департамента опеки, попечительства
и социальной поддержки Администрации
городского округа Самара

(Ф.И.О.)
от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего (-ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия _____ № _____
выдан: _____
« _____ » _____
телефон _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке ребенка-инвалида на очередь для получения путевки в санаторно-курортные организации,
расположенные на территории городского округа Самара

Прошу поставить моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

на очередь для получения путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 20.10.2022 № 886.

Свидетельство о рождении (паспортные данные) ребенка: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____.

Ребенок зарегистрирован по адресу: _____
(полный адрес регистрации ребенка)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения Департаментом опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара проверки их полноты и достоверности. Обязуюсь информировать Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара об изменениях в составе сведений, представленных мной, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Согласен (-а) с обработкой моих персональных данных, обработкой персональных данных моего ребенка, в отношении которого мной представлены документы в целях предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством в течение срока действия мер социальной поддержки.

С целью предоставления мер социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Предупрежден (-а) об ответственности за предоставление ложных сведений и документов, установленной действующим законодательством.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа -
руководитель Департамента опеки,
попечительства и социальной поддержки
Администрации городского округа Самара

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Список очередников для получения путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара

№ п/п	Ф.И.О. ребенка-инвалида	Дата рождения	Место жительства	Дата и время подачи заявления
1	2	3	4	5

Заместитель руководителя Департамента _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления путевок детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара

Заместителю главы
городского округа – руководителю
Департамента опеки, попечительства
и социальной поддержки Администрации
городского округа Самара

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

паспорт серия _____ № _____

выдан: _____

« _____ » _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара

В рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 20.10.2022 № 886, прошу предоставить путевку в санаторно-курортные организации, расположенные на территории городского округа Самара, моему ребенку: _____
(ФИО полностью, дата рождения)

С условиями получения и использования путевки ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен (а) с обработкой моих персональных данных, обработкой персональных данных моего ребенка, в отношении которого мной представлены документы в целях предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

С целью предоставления меры социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, в том числе в ЕГИССО, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

За предоставление ложных сведений и документов лицо, подписавшее заявление, несет ответственность, установленную действующим законодательством.

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1192

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в пункт 1.5.3 приложения к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели» следующие изменения:

1.1. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей, тематических вечеров, творческих встреч, концертов и прочих мероприятий различного уровня в области социальной поддержки населения»;

1.2. Подпункт «е» исключить.

1.3. Подпункт «ж» дополнить словами «и инвалидов».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 354 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3:

2.1.1. Абзац пятый дополнить словами «и инвалидов».

2.1.2. Абзац девятый исключить.

2.1.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«11) организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей, тематических вечеров, творческих встреч, концертов и прочих мероприятий различного уровня в области социальной поддержки населения»;

2.2. В пункте 2.12:

2.2.1. Абзац пятый дополнить словами «и инвалидов».

2.2.2. Абзац девятый исключить.

2.2.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«11) для цели, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество организованных и проведенных фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей, тематических вечеров, творческих встреч, концертов и прочих мероприятий различного уровня в области социальной поддержки населения»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1193

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2021 № 939

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2021 № 939 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию программы Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара, планируемый для выполнения мероприятий Программы – 4 283 372,9 тыс. руб., в том числе:
в 2022 году – 1 170 863,9 тыс. руб.;
в 2023 году – 1 516 092,4 тыс. руб.;
в 2024 году – 1 596 416,6 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Исполнитель мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств
			2022	2023	2024	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: повышение эффективности управления бюджетным процессом городского округа Самара								
Задача 1: Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Самара, составления бюджетной отчетности городского округа Самара								
1.	Организация планирования, исполнения бюджета городского округа Самара и составления бюджетной отчетности городского округа Самара	2022 - 2024	258 287,9	237 452,5	237 452,5	733 192,9	Департамент, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Служба сопровождения бюджетного процесса»	Департамент
Задача 2: Сопровождение и развитие технической платформы								
2.	Организация сопровождения и развития технической платформы	2022 - 2024	14 038,2	33 951,6	9 610,0	57 599,8	Департамент	Департамент
Задача 3: Сопровождение и развитие информационных сервисов								
3.	Организация и реализация процесса сопровождения и развития информационных сервисов	2022 - 2024	66 176,5	74 701,5	66 873,4	207 751,4	Департамент	Департамент
Задача 4: Повышение эффективности управления муниципальным внутренним долгом городского округа Самара								
4.	Совершенствование управления муниципальным внутренним долгом городского округа Самара	2022 - 2024	249 443,8	633 750,0	783 750,0	1 666 943,8	Департамент	Департамент
Задача 5: Обеспечение устойчивого исполнения бюджетов внутригородских районов								
5.	Предоставление МБТ внутригородским районам	2022 - 2024	582 917,5	536 236,8	498 730,7	1 617 885,0	Департамент	Департамент
Всего по Программе:			1 170 863,9	1 516 092,4	1 596 416,6	4 283 372,9		

1.2.2. Абзацы второй - пятый раздела 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составляет 4 283 372,9 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 1 170 863,9 тыс. руб.;

в 2023 году – 1 516 092,4 тыс. руб.;

в 2024 году – 1 596 416,6 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1194

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2020 № 782 «О присвоении наименований остановочным пунктам (переименованию остановочных пунктов) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа Самара», протоколом заседания комиссии по присвоению наименований остановочным пунктам (переименованию остановочных пунктов) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах городского округа Самара от 09.11.2022 постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слово «Телецентр» заменить словами «Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики».

1.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6	4	Олимпийская - Железнодорожный вокзал	Прямое направление: ул. Олимпийская, ул. Свободы, Дом Одежды, Площадь им. П.П. Мочалова, ул. Пугачевская, ул. Советская, ул. Севастопольская, ул. Вольская, ул. Ставропольская, ул. Черемшанская, Кинотеатр «Огонек», Шоколадная фабрика, ул. Стара-Загора, 13-й микрорайон, Московское шоссе, Площадь авиаконструктора Ильюшина, 7-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, 11-й микрорайон, Завод им. Тарасова, Телецентр - Университет телекоммуникаций и информатики, ул. Потапова, Автовокзал «Центральный», Аэрокосмический университет, ул. Революционная, Клиники Медуниверситета, ул. Мичурина, ул. Челюскинцев, Площадь Памяти, Сквер Мичурина, Губернский рынок, ЦУМ «Самара» - Пригородный автовокзал, Поликлиника (Железнодорожный вокзал), Железнодорожный вокзал. Обратное направление: Железнодорожный вокзал, ЦУМ «Самара» - Пригородный автовокзал, Губернский рынок, Сквер Мичурина, Площадь Памяти, ул. Челюскинцев, ул. Мичурина, Клиники Медуниверситета, ул. Революционная, Аэрокосмический университет, Автовокзал «Центральный», ул. Потапова, Телецентр - Университет телекоммуникаций и информатики, Завод им. Тарасова, 11-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, 7-й микрорайон, Площадь авиаконструктора Ильюшина, Московское шоссе, 13-й микрорайон, ул. Стара-Загора, Шоколадная фабрика, Кинотеатр «Огонек», ул. Черемшанская, ул. Ставропольская, ул. Вольская, ул. Севастопольская, ул. Советская, ул. Пугачевская, Площадь им. П.П. Мочалова, Дом Одежды, ул. Свободы, ул. Олимпийская	Прямое направление: ул. Олимпийская - ул. Алма-Атинская - пр. Металлургов - ул. Каховская - ул. Вольская - пр. Кирова - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал. Обратное направление: Железнодорожный вокзал - ул. Спортивная - ул. Коммунистическая - ул. Чкалова - ул. Мичурина - пр. Масленникова - Московское шоссе - пр. Кирова - ул. Вольская - ул. Каховская - пр. Металлургов - ул. Алма-Атинская - ул. Олимпийская	18,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств – 30 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	19.11.2020	Общество с ограниченной ответственностью «Рейс», 446219, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, д. 10, пом. 3, ИНН 6319117974
---	---	--------------------------------------	---	---	------	---	--	--	------------------------	------------	--

1.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

8	5д	пос. Сухая Самарка - Губернский рынок	<p>Прямое направление: пос. Сухая Самарка, ул. Сельская, Дачная, РЭБ, Школа № 55, Универсам, завод «Нефтемаш», ул. Белорусская, ул. Обувная, ул. Ефрема Медведева, Софийская площадь, ул. Виталия Талабаева, ул. Александра Солженицына, ул. Виталия Талабаева, Софийская площадь, ул. Ефрема Медведева, ул. Заливная, Хлебозавод № 3, ул. Тракторная, ул. Кутякова, ул. Крупской, площадь Дзержинского, Клуб Дзержинского, площадь Революции, ул. Молодогвардейская, Троицкий рынок, ул. Льва Толстого, стадион «Динамо», ул. Буянова, Железнодорожный вокзал, ЦУМ «Самара» - Пригородный автовокзал, Губернский рынок.</p> <p>Обратное направление: Губернский рынок, ЦУМ «Самара» - Пригородный автовокзал, Поликлиника (Железнодорожный вокзал), ул. Буянова, стадион «Динамо», ул. Льва Толстого, ул. Ленинградская, Троицкий рынок, ул. Молодогвардейская, площадь Революции, ул. Степана Разина, Хлебная площадь, ул. Водников, ул. Кутякова, ул. Тракторная, Хлебозавод № 3, ул. Заливная, ул. Ефрема Медведева, Софийская площадь, ул. Виталия Талабаева, ул. Александра Солженицына, ул. Ефрема Медведева, ул. Обувная, ул. Белорусская, завод «Нефтемаш», Универсам, Школа № 55, РЭБ, Дачная, ул. Сельская, пос. Сухая Самарка</p>	<p>Прямое направление: ул. Сельская - ул. Белорусская - ул. Народная - ул. Академика Тихомирова - ул. Осетинская - ул. Академика Тихомирова - ул. Народная - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Крупской - ул. Алексея Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Самарская - ул. Льва Толстого - ул. Спортивная - ул. Агибалова.</p> <p>Обратное направление: ул. Агибалова - ул. Льва Толстого - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - ул. Народная - ул. Академика Тихомирова - ул. Осетинская - ул. Академика Тихомирова - ул. Народная - ул. Белорусская - ул. Сельская</p>	17,49	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний, большой класс транспортных средств – 10 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4		17.04.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
---	----	---------------------------------------	---	--	-------	---	--	---	------------------------	--	------------	--

1.4. В пункте 19 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слова «Телецентр, ул. Потапова» заменить словами «Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики, ул. Потапова», слова «ул. Потапова, Телецентр» заменить словами «ул. Потапова, Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики».

1.5. В пунктах 21, 28, 37, 46, 67, 134, 141, 145, 147 и 148 в столбце «Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок» слово «Телецентр» заменить словами «Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 № 1195

**О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.09.2022 № 736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара», заменив в пункте 3 таблицы пункта 2.6.4 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.12.2021 № 877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 6,5 лет в частной дошкольной образовательной организации, отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», заменив в таблице пункта 2.6.4 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

3. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 05.04.2022 № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа инвалидам, проживающим на территории городского округа Самара» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 30.08.2016 № 1188 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа инвалидам, проживающим на территории городского округа Самара», изложив пункт 2 таблицы пункта 2.6.4 в следующей редакции:

2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (далее - сведения о СНИЛС)	Оригинал/копия в 1 экз.	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Порядок № 1188	Заявитель вправе самостоятельно представить документ
----	---	-------------------------	---	----------------	--

4. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 02.09.2021 № 633 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям медицинских работников – молодым специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, оказывающих первичную врачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», заменив в таблице пункта 2.6.4 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

5. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.06.2021 № 392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, на приобретение предметов для обустройства жилья» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 799 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, на приобретение предметов для обустройства жилья и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара», заменив в пункте 3 таблицы пункта 2.6.3.1 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

6. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.08.2012 № 996 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа – учащимся 11 классов общеобразовательных организаций», заменив в пункте 7 таблицы пункта 2.6.3 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

7. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.09.2013 № 1096 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями – выпускникам общеобразовательных учреждений», заменив в таблице пункта 2.6.3.1 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

8. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.11.2012 № 1478 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия семье при рождении близнецов (двух и более детей)», заменив в таблице пункта 2.6.3.1 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

9. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.11.2013 № 1497 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями», заменив в пункте 4 таблицы пункта 2.6.4.2 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

10. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.10.2012 № 1381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара», заменив в пункте 5 таблицы пункта 2.6.4 слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

11. Внести изменение в приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 604, заменив в пункте 16 таблицы слова «Пенсионный фонд РФ» словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

12. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.09.2014 № 1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара», заменив в абзаце седьмом пункта 2.26 слова «Пенсионного фонда РФ» словами «Фонда пенсионного и социального страхования РФ».

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 г.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1197

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы» паспорта Программы:

- 1) в абзаце первом цифры «820 683,4» заменить цифрами «820 623,4»;
2) в абзаце втором цифры «273 783,7» заменить цифрами «273 723,7».

1.2. В разделе 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы:

- 1) в абзаце третьем цифры «820 683,4» заменить цифрами «820 623,4»;
2) в абзаце четвертом цифры «273 783,7» заменить цифрами «273 723,7».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 1:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей и Почетных граждан городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	3 775,0	2 275,0	2 275,0	8 325,0
----	--	-------------	---	---	---------	---------	---------	---------

2) строку «Итого по задаче 1:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:					3 775,0	2 275,0	2 275,0	8 325,0
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------

1.3.2. В задаче 2:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Предоставление единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	35 100,0	30 000,0	30 000,0	95 100,0
----	---	-------------	---	---	----------	----------	----------	----------

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

14.	Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) - учащихся 1-х классов общеобразовательных организаций	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 184,0	1 370,0	1 370,0	3 924,0
-----	--	-------------	---	---	---------	---------	---------	---------

3) строку «Итого по задаче 2:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:					269 948,7	263 250,5	279 099,2	812 298,4
--------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.3. Строку «Итого по Программе:» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:					273 723,7	265 525,5	281 374,2	820 623,4
---------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1198

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара Самарской области в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.07.2015 № 785 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара общественным организациям инвалидов и общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «от 14.11.2017 № 981,» дополнить словами «пункта 4.2 задачи 4 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2022 № 959.»

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. Абзац третий пункта 1 дополнить словами «, муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2022 № 959.»

1.2.2. Абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период), в установленном порядке.»

1.2.3. В пункте 5.1:

1.2.3.1. Абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат);

согласие общественной организации на осуществление в отношении нее проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;»

1.2.3.2. В абзаце седьмом слова «юридическому лицу, являющемуся участником» заменить словами «общественной организации».

1.2.3.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с общественной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат общественной организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, и на включение таких положений в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат)».

1.2.4. В пункте 6:

1.2.4.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«письменное согласие общественной организации на осуществление в отношении нее проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;»

1.2.4.2. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«гарантийное письмо общественной организации о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые с общественной организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат общественной организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на включение таких положений в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат)».

1.2.4.3. В абзаце двадцать первом слова «юридическому лицу, являющемуся участником» заменить словами «общественной организации».

1.2.5. В пункте 17:

1.2.5.1. В абзаце втором слово «Результатами» заменить словами «Достигнутыми или планируемыми результатами».

1.2.5.2. В абзаце третьем слово «конкретные» заменить словом «конечные».

1.2.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Общественная организация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, нарастающим итогом по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат)».

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются руководителем общественной организации либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя общественной организации либо уполномоченного им лица. Руководитель общественной организации несет ответственность за своевременность, достоверность и качество представляемых в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Департамент регистрирует представленные документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных затрат размеру субсидий, указанному в соглашении (такая проверка осуществляется на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год).

По результатам проверки Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов: в случае соответствия представленных документов перечню и требованиям, установленным настоящим пунктом, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, принимает отчет общественной организации;

Официальное опубликование

в случае соответствия представленных документов перечню и требованиям, установленным настоящим пунктом, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих понесенные затраты в размере, меньшем размера предоставленной субсидии, принимает отчет общественной организации и принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении (такое решение принимается на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год);

в случае несоответствия представленных документов требованиям и (или) перечню, установленным настоящим пунктом, возвращает общественной организации пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Общественная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов от Департамента на доработку устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с настоящим пунктом. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта;

в случае несоответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий (части субсидий) в бюджет городского округа Самара в объеме, использованном с нарушением указанных требований Порядка.

Корректировка размера субсидий в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара, 2 (два) экземпляра которого, подписанных Департаментом, направляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным общественной организации. Общественная организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

При этом расходы, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в соглашении, общественной организацией не возмещаются.

Возврат субсидий (части субсидий) в случае, предусмотренном абзацем восьмым настоящего пункта, осуществляется общественной организацией в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, общественная организация представляет в Департамент отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидий по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидий (при наличии).

Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Департамент на основании представленных общественной организацией за отчетный финансовый год документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, а также документов, предусмотренных абзацем двенадцатым настоящего пункта, проводит проверку достижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением.

Если общественной организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидий, установленные в соглашении на отчетный год, Департамент не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным общественной организации письменное требование о возврате субсидий (части субсидий) в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 30 (тридцати) дней со дня получения общественной организацией письменного требования Департамента о возврате субсидий (части субсидий). В случае невозврата субсидий (части субсидий) общественной организацией в установленный настоящим пунктом срок субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.2.7. Пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

«19. Департамент осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. При выявлении нарушений общественной организацией условий предоставления субсидий в ходе проводимых Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения общественной организацией письменного требования о возврате субсидий, которое направляется Департаментом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.»

1.2.8. Пункт 22 исключить.

1.2.9. Дополнить пунктом 24 следующего содержания:

«24. В случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат Департамент и финансовый орган городского округа Самара проводят мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 515 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов» следующие изменения:

2.1. Преамбулу после слов «на 2018-2022 годы» дополнить словами «, постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2022 № 959 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы»».

2.2. В приложении к постановлению:

2.2.1. Абзац третий пункта 1 дополнить словами «, муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, а также поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2022 № 959».

2.2.2. Абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период), в установленном порядке.»

2.2.3. В абзаце четвертом пункта 6.4 слова «юридическому лицу, являющемуся участником,» заменить словами «некоммерческой организации».

2.2.4. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Соглашение некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Департаментом ОПСИСП соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.»

2.2.5. Пункты 6.11 и 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.11. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат).

6.12. Соглашение лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием пу-

блично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом ОПСИСП соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий и на включение таких положений в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат).»

2.2.6. В пункте 7:

2.2.6.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«письменное согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Департаментом ОПСИСП соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.»

2.2.6.2. В абзаце двенадцатым слова «юридическому лицу, являющемуся участником» заменить словами «некоммерческой организации».

2.2.6.3. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«гарантийное письмо некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом ОПСИСП соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на включение таких положений в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат).»

2.2.7. В пункте 18:

2.2.7.1. В абзаце одиннадцатом слово «Результатом» заменить словами «Достигнутым или планируемым результатом».

2.2.7.2. В абзаце двенадцатом слова «Точные даты завершения и конкретные значения» заменить словами «Точная дата завершения и конечное значение».

2.2.8. Абзац восьмой пункта 19 исключить.

2.2.9. Пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«23. Департамент ОПСИСП осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Некоммерческая организация ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Департамент ОПСИСП отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, нарастающим итогом по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (при предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя некоммерческой организации либо уполномоченного им лица. Руководитель некоммерческой организации несет ответственность за своевременность, достоверность и качество предоставляемых в Департамент ОПСИСП документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Департамент ОПСИСП регистрирует представленные документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент ОПСИСП и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов под предмет их соответствия перечню документов и требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2, 18 и 19 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных затрат размеру субсидий, указанному в соглашении (такая проверка осуществляется на основании всех отчетных документов за отчетное полугодие).

По результатам проверки Департамент ОПСИСП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню и требованиям, установленным настоящим пунктом, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2, 18 и 19 настоящего Порядка, принимает отчет некоммерческой организации;

в случае соответствия представленных документов перечню и требованиям, установленным настоящим пунктом, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2, 18 и 19 настоящего Порядка, и при предоставлении документов, подтверждающих понесенные затраты в размере, меньшем размера предоставленной субсидии, принимает отчет некоммерческой организации и принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении (такое решение принимается на основании всех отчетных документов за отчетное полугодие);

в случае несоответствия представленных документов перечню и (или) требованиям, установленным настоящим пунктом, возвращает некоммерческой организации пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Некоммерческая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов от Департамента ОПСИСП на доработку устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента ОПСИСП в соответствии с настоящим пунктом. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта;

в случае несоответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 18 и 19 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий (части субсидий) в бюджет городского округа Самара в объеме, использованном с нарушением указанных требований Порядка.

Корректировка размера субсидий в случае, предусмотренном абзацем шестым настоящего пункта Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара, 2 (два) экземпляра которого, подписанных Департаментом ОПСИСП, направляются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным некоммерческой организации. Некоммерческая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента ОПСИСП 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

При этом расходы, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в соглашении, некоммерческой организацией не возмещаются.

Возврат субсидий (части субсидий) в случае, предусмотренном абзацем восьмым настоящего пункта, осуществляется некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Некоммерческая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания полугодия текущего года, в котором была перечислена субсидия, представляет в Департамент ОПСИСП отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидий по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидий (при наличии).

Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, Департамент ОПСИСП на основании представленных некоммерческой организацией за отчетное полугодие документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, а также документов, предусмотренных абзацем двенадцатым настоящего пункта, проводится проверка достижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением.

Если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидий, установленные в соглашении, Департамент ОПСИСП не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным некоммерческой организации письменное требование о возврате субсидий (части субсидий) в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 30 (тридцати) дней со дня получения некоммерческой организацией письменного требования Департамента ОПСИСП о возврате субсидий (части субсидий). В случае невозврата субсидий (части субсидий) некоммерческой организацией в установленный настоящим пунктом срок субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.».

2.2.10. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

«25. При выявлении нарушений некоммерческой организацией условий предоставления субсидий в ходе проводимых Департаментом ОПиСП и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара: на основании требования Департамента ОПиСП о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения некоммерческой организацией письменного требования о возврате субсидий, которое направляется Департаментом ОПиСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.»

2.2.11. Пункт 27 исключить.

2.2.12. Дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29. В случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат Департамент ОПиСП и финансовый орган городского округа Самара проводят мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1199

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1086 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ финансовые затраты на реализацию Программы составят 565 235,6 тыс. руб.

ПРОГРАММЫ за счет средств бюджета городского округа Самара: в 2019 г. – 137 593,8 тыс. руб.; в 2020 г. – 112 604,0 тыс. руб.; в 2021 г. – 78 894,9 тыс. руб.; в 2022 г. – 129 306,9 тыс. руб.; в 2023 г. – 106 836 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 10 таблицы раздела 4 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

10.	Количество мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	единиц	2019, 2020, 2023	0	32	32	0	0	32	96
-----	--	--------	------------------	---	----	----	---	---	----	----

1.2.2. В разделе 6 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара и составит 565 235,6 тыс. рублей, из них:»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в 2022 г. – 129 306,9 тыс. рублей».

1.2.3. Строку одиннадцатую таблицы раздела 9 «Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Сохранение количества мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара	шт.	0	32	32	0	0	32
---	-----	---	----	----	---	---	----

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 2 «Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре»:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования технических средств оповещения населения городского округа Самара	УГЗ	УГЗ	2019 - 2023	1290,0	1080,0	800,0	1089,5	1200,0	5459,5	Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ
------	--	-----	-----	-------------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	--

2) строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:					6290,0	1915,0	3800,0	3089,5	5400,0	20494,5	
--------------------	--	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

1.3.2. В задаче 6 «Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара»:

1) Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1.	Мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда возле жилых домов, нежилых зданий и сооружений пожарной и специальной техники к месту пожара	УГЗ	УГЗ	2019, 2023	129,6	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	329,6	Выполнение требований Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ
------	--	-----	-----	------------	-------	-----	-----	-----	-----	-------	-------	--

2) строку «Итого по задаче 6» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 6:					129,6	0,0	0,0	0,0	200,0	329,6	
--------------------	--	--	--	--	-------	-----	-----	-----	-------	-------	--

1.3.3. В задаче 7 «Реализация дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности в границах городского округа Самара в соответствии с действующим законодательством»:

1) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

7.2.	Проектирование и строительство на территории городского округа Самара разворотных площадок (пирсов) для установки пожарных автомобилей и забора воды с целью пожаротушения	УГЗ	ДГС	2022, 2023	0	0	0	296,0	18724,8	19020,8	Выполнение требований постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 и требований ОНД ПР г.о. Самара и требований ГУ МЧС России по Самарской области
------	--	-----	-----	------------	---	---	---	-------	---------	---------	---

2) строку «Итого по задаче 7» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 7:					800,0	0	0	296,0	18724,8	19820,8	
--------------------	--	--	--	--	-------	---	---	-------	---------	---------	--

1.3.4. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:					137593,8	112604,0	78894,9	129306,9	106836	565235,6	
---------------------	--	--	--	--	----------	----------	---------	----------	--------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1200

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1071

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021–2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1071 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «3 441 112,7» заменить цифрами «3 440 987,7».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «877 960,9» заменить цифрами «877 835,9».

1.1.3. В абзаце седьмом цифры «3 292 720,0» заменить цифрами «3 292 595,0».

1.1.4. В абзаце девятом цифры «762 070,9» заменить цифрами «761 945,9».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе I «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа»:

1) в абзаце сорок первом слова «1 муниципальное автономное учреждение, из них 16» заменить словами «2 муниципальных автономных учреждения, из них 17»;

2) абзац сорок второй дополнить словами: «, а также 1 центр развития физической культуры и спорта».

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) в абзаце первом цифры «3 441 112,7» заменить цифрами «3 440 987,7»;

2) в абзаце третьем цифры «877 960,9» заменить цифрами «877 835,9»;

3) в абзаце седьмом цифры «3 292 720,0» заменить цифрами «3 292 595,0»;

4) в абзаце девятом цифры «762 070,9» заменить цифрами «761 945,9»;

5) абзацы восемнадцатый – двадцатый изложить в следующей редакции:

«Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара – в сумме 2 724 571,1 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 2 724 571,1 тыс. рублей;

Департамент градостроительства городского округа Самара – в сумме 715 284,6 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета Самарской области – 148 392,7 тыс. рублей, за счет средств бюджета городского округа Самара – 566 891,9 тыс. рублей;

Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара – в сумме 1 132,0 тыс. рублей, из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 132,0 тыс. рублей.»

1.2.3. Абзац седьмой раздела VII «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» (далее – МАУ г.о. Самара «Олимп»);

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Центр развития физической культуры и спорта» (далее – МАУ г.о. Самара «ЦФКС»);».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 5.1 и строку «Итого по задаче 5» задачи 5 «Обеспечение деятельности и развитие муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

5.1	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	МАУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2021-2025																
					24 295,0	0	0	28 824,3	28 824,3	0	25 699,3	25 699,3	0	26 195,0	26 195,0	0	28 068,6	28 068,6	0	133 082,2	133 082,2
Итого по задаче 5:					460 773,4	0	0	500 862,8	500 862,8	0	485 568,2	485 568,2	0	494 538,9	494 538,9	0	509 122,6	509 122,6	0	2 450 865,9	2 450 865,9

1.3.2. Строку «Всего по программе» изложить в следующей редакции:

Всего по программе:	573 203,5	115 890,0	761 945,9	877 835,9	32 502,7	818 184,3	850 687,0	0	550 938,5	550 938,5	0	588 322,8	588 322,8	148 392,7	3 292 595,0	3 440 987,7
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	---	-----------	-----------	---	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 1201

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2021 № 978 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Самара Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2022 № 96 «Об утверждении Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Самара Самарской области и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области» постановляю:

- Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2021 № 978 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Самара Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области», изложив приложение № 1 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2022 № 1201

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.12.2021 № 978

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Самара Самарской области

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
048		Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям
048	1 12 0101001 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
048	1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа
076		Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству
081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской и Самарской областям
096		Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области
100		Управление Федерального казначейства по Самарской области
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
106		Средне-Волжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Самарской области)
141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области
180		Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Самарской области
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)

Официальное опубликование

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02110 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02120 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, уплачиваемой на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем четвертым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 г.)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 г.)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 г.)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 г.)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 г.)
182	1 05 04040 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов с внутригородским делением
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 08 07010 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия
182	1 08 07310 01 0000 110	Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
182	1 09 04052 11 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 г.), мобилизуемый на территориях городских округов с внутригородским делением
182	1 09 07012 11 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов с внутригородским делением
182	1 09 07032 11 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов с внутригородским делением
182	1 09 07052 11 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов с внутригородским делением
188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области
188	1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации
188	1 08 07100 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации
188	1 08 07141 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений
318		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
321	1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним
322		Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области
415		Прокуратура Самарской области
709		Министерство промышленности и торговли Самарской области
710		Министерство образования и науки Самарской области
715		Служба мировых судей Самарской области
717		Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
720		Департамент охоты и рыболовства Самарской области
724		Департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области
728		Государственная инспекция строительного надзора Самарской области
730		Государственная жилищная инспекция Самарской области
731		Счетная палата Самарской области
733		Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области
734		Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области
777		Министерство управления финансами Самарской области
806		Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области
901		Департамент финансов Администрации городского округа Самара
901	1 11 03040 11 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов городских округов с внутригородским делением
901	1 14 02042 11 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
901	1 14 02042 11 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
901	1 18 02500 11 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов с внутригородским делением (перечисления из бюджетов городских округов с внутригородским делением) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
901	2 02 15002 11 0000 150	Дотации бюджетам городских округов с внутригородским делением на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
901	2 02 15399 11 0000 150	Дотации бюджетам городских округов с внутригородским делением на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»
901	2 02 30024 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
901	2 08 05000 11 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов с внутригородским делением (в бюджеты городских округов с внутригородским делением) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
901	2 08 10000 11 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов с внутригородским делением (в бюджеты городских округов с внутригородским делением) для осуществления взыскания
903		Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
903	2 02 25412 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»
903	2 02 25517 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
903	2 02 25519 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на поддержку отрасли культуры
903	2 02 25590 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на техническое оснащение муниципальных музеев
903	2 02 45454 11 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов с внутригородским делением на создание модельных муниципальных библиотек
903	2 19 25517 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов городских округов с внутригородским делением
903	2 19 25519 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов с внутригородским делением
903	2 19 45454 11 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание модельных муниципальных библиотек из бюджетов городских округов с внутригородским делением
904		Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
904	2 02 20077 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Официальное опубликование

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
906		Департамент образования Администрации городского округа Самара
906	2 02 25304 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
906	2 02 30021 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
906	2 19 25304 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов с внутригородским делением
906	2 19 35303 11 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов с внутригородским делением
908		Департамент транспорта Администрации городского округа Самара
908	1 08 07177 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа с внутригородским делением специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов с внутригородским делением (сумма платежа)
908	1 08 07177 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа с внутригородским делением специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)
908	1 11 05034 11 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов с внутригородским делением и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
908	1 11 05092 11 1000 120	Доходы от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городских округов с внутригородским делением (сумма платежа)
908	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
908	2 02 30024 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
909		Департамент градостроительства городского округа Самара
909	1 11 05012 11 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
909	1 11 09044 11 0006 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам о комплексном развитии территорий)
909	1 13 01994 11 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов с внутригородским делением (плата за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности)
909	1 14 06012 11 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением
909	1 16 07090 11 0001 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (пени по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением)
909	1 16 07090 11 0002 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (неосновательное обогащение в виде арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением)
909	1 16 07090 11 0003 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (штраф за невыполнение условий договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением, а также по договорам продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
909	2 02 20041 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
909	2 02 20077 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
909	2 02 20303 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
909	2 02 25021 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
909	2 02 25232 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
909	2 02 25239 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на модернизацию инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации
909	2 02 25511 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на проведение комплексных кадастровых работ
909	2 02 25520 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
909	2 02 27112 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
909	2 02 27139 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом
909	2 19 25021 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации из бюджетов городских округов с внутригородским делением
909	2 19 25232 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов городских округов с внутригородским делением
909	2 19 25239 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на модернизацию инфраструктуры общего образования из бюджетов городских округов с внутригородским делением
909	2 19 25520 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях из бюджетов городских округов с внутригородским делением
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
910	1 08 07150 01 0002 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочих рекламных конструкций)
910	1 11 09044 11 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
910	1 11 09044 11 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)
910	1 13 02994 11 0002 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов с внутригородским делением (компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений)
910	2 02 20041 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
910	2 02 20077 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
910	2 02 25013 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на сокращение доли загрязненных сточных вод
910	2 02 25555 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на реализацию программ формирования современной городской среды
910	2 02 30024 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
910	2 02 45393 11 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов с внутригородским делением на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»
910	2 19 25013 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на сокращение доли загрязненных сточных вод из бюджетов городских округов с внутригородским делением
910	2 19 25555 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов с внутригородским делением
910	2 19 45393 11 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги» из бюджетов городских округов с внутригородским делением
912		Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара
914		Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
914	2 02 25497 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

Официальное опубликование

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
914	2 02 30024 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
914	2 02 30027 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
914	2 02 35134 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
914	2 02 35135 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
914	2 02 35176 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
914	2 19 25497 11 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов с внутригородским делением
914	2 19 35134 11 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» из бюджетов городских округов с внутригородским делением
914	2 19 35135 11 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», из бюджетов городских округов с внутригородским делением
914	2 19 35176 11 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов городских округов с внутригородским делением
915		Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара
915	1 11 05034 11 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов с внутригородским делением и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
917		Департамент управления имуществом городского округа Самара
917	1 11 01040 11 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам с внутригородским делением
917	1 11 05012 11 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
917	1 11 05024 11 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
917	1 11 05034 11 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов с внутригородским делением и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
917	1 11 07014 11 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами с внутригородским делением
917	1 11 09044 11 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда)
917	1 11 09044 11 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (концессионная плата)
917	1 11 09044 11 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата по договорам на размещение нестационарных торговых объектов)
917	1 14 01040 11 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов с внутригородским делением
917	1 14 02042 11 0001 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации имущества (в части реализации основных средств))

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
917	1 14 02042 11 0002 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов с внутригородским делением (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от продажи арендуемых объектов нежилого фонда субъектам малого и среднего предпринимательства)
917	1 14 06012 11 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением
917	1 14 06024 11 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
917	1 16 07090 11 0001 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (пени по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением)
917	1 16 07090 11 0002 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (неосновательное обогащение в виде арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением)
917	1 16 07090 11 0003 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (штраф за невыполнение условий договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов с внутригородским делением, а также по договорам продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
917	1 16 07090 11 0004 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (пени, штрафы по договорам реализации имущества)
917	1 16 07090 11 0005 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (пени по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности городских округов с внутригородским делением (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
917	1 16 07090 11 0006 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (пени по арендной плате за имущество, находящееся в оперативном управлении органов управления городских округов с внутригородским делением и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
917	1 16 07090 11 0008 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (пени по договорам на размещение нестационарных торговых объектов)
917	2 02 20299 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
917	2 02 20302 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
917	2 02 25232 11 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
917	2 02 35082 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
917	2 02 35485 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на обеспечение жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц
918		Контрольно-счетная палата городского округа Самара
922		Администрация городского округа Самара
922	1 11 05034 11 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов с внутригородским делением и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Официальное опубликование

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
922	2 02 30024 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
922	2 02 35120 11 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
932		Дума городского округа Самара
957		Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
999		Центральный банк Российской Федерации
000		Доходы бюджета городского округа Самара, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета городского округа Самара в пределах их компетенции
000	1 13 01994 11 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов с внутригородским делением (доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности)
000	1 13 02994 11 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов с внутригородским делением (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)
000	1 13 02994 11 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов с внутригородским делением (плата, взимаемая с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее, в качестве возмещения затрат, понесенных работодателем при их приобретении)
000	1 13 02994 11 0004 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)
000	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01054 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
000	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования
000	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
000	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
000	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
000	1 16 07010 11 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа с внутригородским делением
000	1 16 07090 11 0007 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа с внутригородским делением (прочие поступления)
000	1 16 09040 11 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа с внутригородским делением в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
000	1 16 10031 11 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа с внутригородским делением
000	1 16 10032 11 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа с внутригородским делением (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
000	1 16 10061 11 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа с внутригородским делением (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа с внутригородским делением за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
000	1 16 10062 11 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа с внутригородским делением (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа с внутригородским делением за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
000	1 16 10081 11 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа с внутригородским делением (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

Официальное опубликование

Код главного администратора доходов	Код вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Самара Самарской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Самара Самарской области
1	2	3
000	1 16 10082 11 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа с внутригородским делением, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
000	1 16 10100 11 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов с внутригородским делением)
000	1 16 10123 01 0111 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
000	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
000	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
000	1 17 01040 11 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением
000	1 17 05040 11 0001 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением (перечисление в доход бюджета денежных средств, полученных от сдачи металлолома (макулатуры))
000	1 17 05040 11 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением (прочие неналоговые доходы)
000	1 17 16000 11 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета городского округа с внутригородским делением
000	2 02 19999 11 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов с внутригородским делением
000	2 02 29999 11 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов с внутригородским делением
000	2 02 39999 11 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов с внутригородским делением
000	2 02 49999 11 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов с внутригородским делением
000	2 02 90024 11 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов с внутригородским делением от бюджетов субъектов Российской Федерации
000	2 07 05020 11 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов с внутригородским делением
000	2 07 05050 11 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов с внутригородским делением
000	2 18 05010 11 0000 150	Доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 05020 11 0000 150	Доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 05030 11 0000 150	Доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
000	2 18 60010 11 0000 150	Доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением от возврата остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов
000	2 19 60010 11 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов с внутригородским делением

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1214

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 743

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 743 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ - БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ

общий объем финансирования Программы составляет 5 112 743,8 тыс. руб., в том числе:
в 2022 году – 2 181 291,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 057 082,5 тыс. руб.);
в 2023 году – 1 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,0 тыс. руб.);
в 2024 году – 1 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,1 тыс. руб.);
в 2025 году – 372 681,2 тыс. руб.;
в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.;
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 102 969,2 тыс. руб., в том числе:
в 2022 году – 389 291,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 57 082,5 тыс. руб.);
в 2023 году – 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,0 тыс. руб.);
в 2024 году – 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,1 тыс. руб.);
в 2025 году – 154 906,6 тыс. руб.;
в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.;
за счет средств вышестоящих бюджетов – 4 009 774,6 тыс. руб., в том числе:
в 2022 году – 1 792 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2023 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2024 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2025 году – 217 774,6 тыс. руб.
Финансирование Программы в 2022 - 2026 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.
Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.
Расходные обязательства вышестоящих бюджетов по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным бюджетным законодательством».

1.2. Абзацы второй - восемнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 112 743,8 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 2 181 291,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 057 082,5 тыс. руб.);
в 2023 году – 1 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,0 тыс. руб.);
в 2024 году – 1 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,1 тыс. руб.);
в 2025 году – 372 681,2 тыс. руб.;
в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.;
из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 102 969,2 тыс. руб., в том числе:
в 2022 году – 389 291,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 57 082,5 тыс. руб.);
в 2023 году – 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,0 тыс. руб.);
в 2024 году – 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,1 тыс. руб.);
в 2025 году – 154 906,6 тыс. руб.;
в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.;
за счет средств вышестоящих бюджетов – 4 009 774,6 тыс. руб., в том числе:
в 2022 году – 1 792 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2023 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2024 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);
в 2025 году – 217 774,6 тыс. руб.».

1.3. Приложения №1 и № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2022 № 1214

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского
округа Самара «Сохранение и развитие
автомобильных дорог общего пользования
местного значения» на 2022 - 2026 годы

Перечень
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы
городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования
местного значения» на 2022 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2020 года	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2022	2023	2024	2025	2026	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара										
Задача: обеспечение осуществления дорожной деятельности на территории городского округа Самара и приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара в нормативное состояние										
1.	Протяженность реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2023 - 2025	-	-	3,08	2,89	0,58	-	6,55
2.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2022 - 2026	54,12	19,8	10,35	8,22	1,17	1,17	40,71
3.	Протяженность построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2025 - 2026	-	-	-	-	1,2	0,54	1,74
4.	Количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	шт.	2022, 2024 - 2025	1	1	-	1	1	-	3

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского
хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2022 № 1214

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара
«Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара													
Задача: обеспечение осуществления дорожной деятельности на территории городского округа Самара и приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара в нормативное состояние													
1.	Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул.Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 505,17 м, число и ширина полос движения 4х3,25 м, тротуар 2х3,0 м, с разделительной полосой; Протяженность 2-й очереди - 184,16 м, число и ширина полос движения 4х3,25 м, тротуар 2х2,25 м, с разделительной полосой	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023-2024	557 030,0	0,0	8 600,0	193 333,4			201 933,4	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов								191 400,00			191 400,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								191 400,00			191 400,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						8 600,00	1 933,40				10 533,4	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							1 933,40				1 933,4	
2.	Строительство автомобильной дороги и тротуаров с устройством систем наружного освещения и водоотведения по ул. Красной в Красноглинском районе	Протяженность - 540 м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2025-2026	30 094,4	0,0	0,0	0,0	3 795,0	27 799,4	31 594,4	Увеличение протяженности построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объём финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	за счет средств бюджета городского округа Самара									3795,0	27799,4	31594,4	
3.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара в рамках муниципального дорожного фонда городского округа Самара		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	315 219,2	62 427,4	62 264,4	62 355,7	62 829,3	65 342,4	315 219,2	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						62 427,4	62 264,4	62 355,7	62 829,3	65 342,4	315 219,2	
4.	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	3 885 163,6	1 775 898,5	1 072 082,5	880 682,5	76 715,7	79 784,4	3 885 163,6	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов						1 680 000,0	1 000 000,0	808 600,0			3 488 600,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»						1 000 000,0	1 000 000,0	808 600,0			2 808 600,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						95 898,5	72 082,5	72 082,5	76 715,7	79 784,4	396 563,6	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»						57 082,5	10 101,0	8 167,7			75 351,2	
5.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022, 2024-2025		1 000,0	0,0	1 766,8	1 837,5	0,0	4 604,3	Увеличение количества разработанной проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 000,0		1 766,8	1 837,5		4 604,3	
6.	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. II очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	Протяженность - 3084 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022-2023	912 880,6	118 429,3	85 126,2				203 555,5	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 429,3	85 126,2				91 555,5	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						112 000,0					112 000,0	
7.	Строительство автомобильной дороги местного значения и проездов в микрорайоне «Орловский»	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1200 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023, 2025	238 937,6	0,0	11 433,9		227 503,7		238 937,6	Увеличение протяженности построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов									217 774,6		217 774,6	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						0,0	11 433,9		9 729,1		21 163,0	
8.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара и элементов их обустройства		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	208 014,9	208 014,9					208 014,9	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара (за исключением средств муниципального дорожного фонда городского округа Самара)						208 014,9					208 014,9	
9.	Реконструкция улицы лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1100 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022		6 503,4					6 503,4	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объём финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						Ожидаемый результат	
							2022	2023	2024	2025	2026	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 503,4					6 503,4		
10.	Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь - реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь - реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1100 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022		9 017,5					9 017,5	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						9 017,5					9 017,5		
11.	Реконструкция Северо-Восточной магистрали от ул. Ново-Садовой до Автобусного проезда	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 580 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023			8 200,0				8 200,0	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	
	за счет средств бюджета городского округа Самара							8 200,0				8 200,0		
ИТОГО, в том числе в разрезе источников финансирования и по исполнителям мероприятий:								2 181 291,0	1 247 707,0	1 138 138,4	372 681,2	172 926,2	5 112 743,8	
за счет средств вышестоящих бюджетов								1 792 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	217 774,6	0,0	4 009 774,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	0,0	0,0	3 000 000,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара								389 291,0	247 707,0	138 138,4	154 906,6	172 926,2	1 102 969,2	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								57 082,5	10 101,0	10 101,1	0,0	0,0	77 284,6	
Департамент градостроительства городского округа Самара							1 738 942,6	133 950,2	113 360,1	193 333,4	231 298,7	27 799,4	699 741,8	
за счет средств вышестоящих бюджетов								112 000,0	0,0	191 400,0	217 774,6	0,0	521 174,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								0,0	0,0	191 400,0	0,0	0,0	191 400,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара								21 950,2	113 360,1	1 933,4	13 524,1	27 799,4	178 567,2	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								0,0	0,0	1 933,4	0,0	0,0	1 933,4	
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара							4 408 397,7	2 047 340,8	1 134 346,9	944 805,0	141 382,5	145 126,8	4 413 002,0	
за счет средств вышестоящих бюджетов								1 680 000,0	1 000 000,0	808 600,0	0,0	0,0	3 488 600,0	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								1 000 000,0	1 000 000,0	808 600,0	0,0	0,0	2 808 600,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара								367 340,8	134 346,9	136 205,0	141 382,5	145 126,8	924 402,0	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								57 082,5	10 101,0	8 167,7	0,0	0,0	75 351,2	

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента
городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара О.В.Ивахин

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1215

О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 78, 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

- 1) в абзаце первом цифры «70» заменить цифрами «75»;
- 2) в абзацах втором и третьем цифры «70» и «90» заменить цифрами «75» и «96» соответственно;
- 3) в абзаце четвертом цифры «160», «70» и «90» заменить цифрами «171», «75» и «96» соответственно;
- 4) в абзаце восьмом цифры «280» заменить цифрами «300».

1.2. В абзаце седьмом пункта 3.1 цифры «70» заменить цифрами «75».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1832 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Порядок № 1832) следующие изменения:

2.1. Абзац четвертый пункта 3.2, абзац пятый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«Ст. руб. – стоимость рациона питания одного учащегося в день согласно меню в соответствии с требованиями СанПиН составляет при одnorазовом питании (завтрак) – не более 75 руб. в день, при одnorазовом питании (обед) – не более 96 руб. в день, при двухразовом питании (завтрак, обед) – не более 171 руб. в день (при этом стоимость завтрака – не более 75 руб. в день, а стоимость обеда – не более 96 руб. в день), при шестиразовом питании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) – не более 300 руб. в день».

2.2. В приложении № 4 к Порядку № 1832 цифры «70», «90», «160» и «280» заменить цифрами «75», «96», «171» и «300» соответственно.

2.3. Приложение № 5 к Порядку № 1832 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4. Приложение № 7 к Порядку № 1832 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг

(выполнением работ), а также на иные цели», дополнив пункт 1.5.1 подпунктом «р» следующего содержания:

«р) обеспечение предоставления денежной компенсации бесплатного

питания детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и муниципальные автономные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, детям с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и муниципальные автономные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1016 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям городского округа Самара и муниципальным автономным образовательным учреждениям городского округа Самара на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

4.1. Дополнить пункт 1.3 абзацем следующего содержания:

«12) обеспечение предоставления денежной компенсации бесплатного питания детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и муниципальные автономные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, детям с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. Абзац двенадцатый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«11) для цели, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

12) для цели, предусмотренной подпунктом 12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и муниципальные автономные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и для которых обучение организовано на дому, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым предоставлена денежная компенсация бесплатного питания, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и муниципальные автономные общеобразовательные учреждения городского округа Самара и для которых обучение организовано на дому, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым предоставлена денежная компенсация бесплатного питания».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 г., за исключением пунктов 3 и 4 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2022 № 1215

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

Отчет по фактически предоставленному бесплатному питанию

за _____ 20__ года

(месяц)

В _____
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения
городского округа Самара)

№ п/п	Вид питания	Количество предоставленных приемов пищи по меню	Стоимость рациона питания (руб.)
1	2	3	4
1.	одноразовое питание (завтрак) 1-4 классы		
2.	одноразовое питание (обед) 1-4 классы		
3.	одноразовое питание (завтрак) 5-11 классы		
4.	одноразовое питание (обед) 5-11 классы		
5.	двухразовое питание 1-11 классы	завтрак	
		обед	
6.	шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) 1-11 классы		
ИТОГО:			

Получатель субсидий _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица -
Получателя субсидий)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласовано:

Директор
(иное уполномоченное лицо)

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Самара)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2022 № 1215

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

Сводный отчет по фактически предоставленному бесплатному питанию

за _____ 20__ года

(месяц)

по Соглашению о предоставлении субсидий

от _____ № _____

«Главный распорядитель бюджетных средств» – Департамент образования Администрации городского округа Самара «Получатель субсидий» – _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица -
Получателя субсидий)

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Самара	Вид питания	Количество предоставленных приемов пищи по меню	Стоимость рациона питания (руб.)	Сумма возмещения затрат (руб.) гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
		Одноразовое питание (завтрак) 1-4 классы			
		Одноразовое питание (обед) 1-4 классы			
		Одноразовое питание (завтрак) 5-11 классы			
		Одноразовое питание (обед) 5-11 классы			
		Двухразовое питание 1-11 классы	завтрак		
			обед		
		Шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) 1-11 классы			
ИТОГО:					

Сумма возмещения затрат _____ рублей.
(сумма прописью)

Получатель субсидий

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1216

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 – 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.05.2021 № 299 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию ведомственной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	- объем финансирования Программы составляет 412 162,0 тыс. руб., в том числе: в 2021 году – 193 347,3 тыс. руб.; в 2022 году – 199 465,8 тыс. руб.; в 2023 году – 19 348,9 тыс. руб.».
---	---

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 4 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Формирование и реализация единой политики городского округа Самара для устойчивого функционирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства								
Задача: Организация предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек								
1.	Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек	2021-2023	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	412 162,0	193 347,3	199 465,8	19 348,9
Итого по Программе					412 162,0	193 347,3	199 465,8	19 348,9

1.2.2 Абзацы второй - пятой раздела 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятия Программы на 2021 - 2023 годы составляет 412 162,0 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2021 году – 193 347,3 тыс. руб.;

в 2022 году – 199 465,8 тыс. руб.;

в 2023 году – 19 348,9 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 № 1217

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях создания условий для социальной адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста к жизни в обществе и формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан, повышения уровня социально-экономического положения и улучшения качества жизни инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта

Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	- общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 223 106,3 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.; в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.; в 2020 году – 44 415,2 тыс. руб.; в 2021 году – 48 902,5 тыс. руб.; в 2022 году – 44 898,7 тыс. руб.».
--	--

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 4.15 таблицы раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

4.15.	Количество инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, ставших лауреатами проекта «Ветеранская книга рекордов»	чел.	2018 - 2022	23	23	21	25	25	23	117
-------	--	------	-------------	----	----	----	----	----	----	-----

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. Абзацы четвертый – девятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 223 106,3 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.;

в 2020 году – 44 415,2 тыс. руб.;

в 2021 году – 48 902,5 тыс. руб.;

в 2022 году – 44 898,7 тыс. руб.».

1.2.2.2. В абзаце одиннадцатом цифры «207 600,5» заменить цифрами «206 276,4».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Предоставление инвалидам, ветеранам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	-	4766,7	4372,3	5000,0	3704,4	914,7	18758,1	Создание условий для оздоровления, сохранения и улучшения здоровья инвалидов и ветеранов
------	--	------	--------------------------	-------------	---	--------	--------	--------	--------	-------	---------	--

1.3.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3.	Организация и проведение работы по предоставлению услуги «Социальное такси»	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	-	13000,0	14188,6	14190,3	14951,6	14109,0	70439,5	Повышение уровня социально-экономического положения инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
------	---	------	--------------------------	-------------	---	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

1.3.3. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

4.9.	Организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей с участием инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста	ДОПС	МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»	2018 - 2022	-	127,0	127,0	608,0	308,0	150,0	1320,0	Улучшение условий для реализации инвалидами, ветеранами и гражданами пожилого возраста собственного потенциала, обеспечивающего возможность активизации их деятельности, и удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых потребностей
------	--	------	------------------------------------	-------------	---	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--

Официальное опубликование

1.3.4. Пункты 4.14 и 4.15 изложить в следующей редакции:

4.14.	Организация мероприятий инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста с юбилейными, праздничными и памяtnыми датами, в том числе на дому	ДОПСП	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	790,0	719,1	1631,1	682,9	1257,5	5080,6	Улучшение условий для социальной интеграции и адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста в обществе, формирование у них чувства востребованности обществом
4.15.	Организация и осуществление проекта «Ветеранская книга рекордов»	ДОПСП	МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»	2018 - 2022	79,0	79,0	80,0	80,0	100,0	418,0	

1.3.5. Пункты 4.20, 4.21 и строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

4.20.	Организация и проведение спортивных мероприятий для инвалидов	ДФКС	ДФКС, МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»	2018 - 2022	190,0	190,0	340,0	193,9	211,8	1125,7	Улучшение условий для сохранения и укрепления здоровья инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста посредством физической активности и вовлеченности в спортивные-оздоровительные мероприятия
4.21.	Организация участия сборной команды городского округа Самара в Спартакиаде Самарской области среди инвалидов	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»	2018 - 2019, 2021 - 2022	150,0	150,0	0,0	146,1	128,2	574,3	
Итого по задаче 4					26587,6	26345,7	29212,0	27935,4	24967,5	135048,2	

1.3.6. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					41008,4	43881,5	44415,2	48902,5	44898,7	223106,3	
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 12 ноября 2022 г., кроме пункта 1.3.5 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 21 октября 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 №412

О внесении изменений в муниципальную программу Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2017 № 352

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 14.07.2017г. № 165 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2017 № 209 «О мерах по реализации на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08.04.2022 г. № 106 «О разработке проекта постановления Администра-

ции Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о внесении изменений в муниципальную программу Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2017 № 352», Решением Думы городского округа Самара от 10.09.2020 г. № 567 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения внутригородских районов городского округа Самара по организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара», Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 18.11.2022 г. № 106 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2017 № 352 «Об утверждении муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и по тексту постановления слова «на 2018-2024» заменить словами «на 2018-2025».

2. Внести в муниципальную программу Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2017г. № 352 (далее - Программа), следующие изменения:

2.1. В наименовании Программы и по тексту Программы слова «на 2018-2024» заменить словами и «на 2018-2025».

2.2. В паспорте Программы:

2.2.1. Раздел «СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	2018-2025 годы
---------------------------	----------------

2.2.2. Раздел «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Общий объем бюджетных ассигнований для реализации Программы в 2018 - 2025 годы составит 97 732, 1 тыс. руб. <1>, в том числе: В 2018 году - 16 623,0 тыс. руб.; в 2019 году - 7 046,9 тыс. руб. <1>; в 2020 году - 6 945,6 тыс. руб. <1>; в 2021 году - 9 423,4 тыс. руб. <1>; в 2022 году - 44 832, 2 тыс. руб. <1>; в 2023 году - 8 861,0 тыс. руб.; в 2024 году - 2 000,0 тыс. руб.; в 2025 году - 2 000,0 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара составляет 23 525, 5 тыс. руб., в том числе: в 2018 году - 7 849,5 тыс. руб.; в 2019 году - 704,7 тыс. руб.; в 2020 году - 1 022,9 тыс. руб.; в 2021 году - 4 000,0 тыс. руб.; в 2022 году - 3 948, 1 тыс. руб.; в 2023 году - 2 000,0 тыс. руб.; в 2024 году - 2 000,0 тыс. руб.; в 2025 году - 2 000,0 тыс. руб.
---	---

<1> - Финансирование Программы в 2018-2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

2.3. Таблицу «Объемы и источники финансирования» раздела 5 «ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ» Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»

Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)								Всего за период реализации Программы (тыс. рублей)
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Средства областного бюджета, в том числе формируемые за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета	8773,5	6 342,2<1>	5 922,7<1>	5 423,4<1>	6 084,1<1>	6861,0<1>	0,0<1>	0,0<1>	39 406,9<1>
Средства бюджета городского округа Самара	-	-	-	-	34 800,0	0,0	0,0	0,0	34 800,0
Средства бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	7 849,5	704,7	1 022,9	4 000,0	3 948,1	2 000,0	2 000,0	2 000,0	23 525,2
ВСЕГО:	16 623,0	7 046,9<1>	6 945,6<1>	9 423,4<1>	44 832,2<1>	8861,0	2000,0	2000,0	97 732,1<1>

<1> - Финансирование Программы в 2018-2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.»

2.4. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.6. Дополнить Программу Приложением № 13 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков

Официальное опубликование

Наименование контрольного события программы	Ответственный исполнитель	Объем финансирования по годам, тыс. рублей															
		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год	
		Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты	Бюджет Администрации Куйбышевского внутригородского района г.о. Самара	Вышестоящие бюджеты
Осуществление контроля за вовлечением заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территорий	Управляющие микрорайонами	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется
Проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации, направленной на стимулирование активности граждан в инициировании проектов по благоустройству	Отдел культуры и социальной политики Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется	В рамках финансирования основной деятельности	Не требуется
Реализация проектов благоустройства дворовых территорий Куйбышевского района г.о. Самара	Отдел развития и контроля в сфере благоустройства Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, Муниципальное бюджетное учреждение Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Куйбышевский»	7 849,5	8 773,5<1>	7 04,7	6 342,2<1>	1 022,9	5 922,7<1>	4 000,0	5 423,4<1>	3 596,6	6 084,1<1>	2 000,0	6 861,0<1>	2 000,0	0,0<1>	2 000,0	0,0<1>

<1> Финансирование Программы в 2018-2025 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.12.2022 №412

Приложение № 13
к муниципальной программе
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара «Комфортная городская среда»
на 2018-2025 годы

(при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости.

Адрес для направления возражений: 443004, г.Самара, ул.Зеленая, 14, Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, адрес электронной почты : kujadm@samadm.ru, KazakovaJuJu@samadm.ru

Проект

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии с от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В отношении объекта недвижимости- жилого помещения- квартиры 11 в доме 7 по улице Хасановская г.Самара, кадастровый номер 63:01:0414006:3662, далее- Объект, в качестве его правообладателя, владеющего Объектом, на праве собственности, выявлены

Елисеев Игорь Геннадьевич,
Елисеева Наталия Борисовна,
Елисеева Оксана Игоревна.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются правообладателями Объекта на основании договора мены..., удостоверенного нотариусом, зарегистрированного в реестре.....

3. Настоящее постановления вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков**

Уточнение

В официальном опубликовании постановления Администрации городского округа Самара от 19.12.2022 №1158 («Самарская газета» №290 (7303) от 22.12.2022) по техническим причинам допущены неточности.

Реквизит «Подпись» читать:

Глава городского округа Е. В. Лапушкина

В таблице приложения к постановлению в четвертой графе строки 1 читать: 9,63

ПЕРЕЧЕНЬ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» в 2023 году

- ул. Нефтяников, д. 14, 16;
- ул. Охтинская, д. 31, 33, 35;
- ул. Центральная, д. 3.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара уведомляет, что 16.12.2022 в отношении ранее учтенного объекта недвижимости – квартиры 11 в доме 7 по улице Хасановская, кадастровый номер 63:01:0414006:3662, далее –Объект, в качестве его правообладателя, владеющего данным Объектом на праве собственности, выявлены

Елисеев Игорь Геннадьевич, паспорт....., выдан, код подразделения, зарегистрирована по адресу:, СНИЛС,

Елисеева Наталия Борисовна, паспорт....., выдан, код подразделения, зарегистрирован по адресу:, СНИЛС,

Елисеева Оксана Игоревна паспорт....., выдан, код подразделения, зарегистрирована по адресу:, СНИЛС

Объект принадлежит правообладателями Объекта на основании договора мены, удостоверенного нотариусом, зарегистрированного

Проект постановления приобщается.

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» лицо, выявленное в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе в течение тридцати дней со дня размещения указанного уведомления, представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 1189

Об отказе в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, при наличии заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.12.2021 № КС-6-0-1 постановляю:

1. Отказать Смирнову А.В. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0206002:728 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Сорокины Хутора, по ул. Лесной, линия 4, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м, поскольку согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 24.11.2022 № КУВИ-001/2022-208805988 данный земельный участок снят с кадастрового учета 24.06.2022.

2. Отказать Огородниковой Т.Е. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 301 кв.м с кадастровым номером 63:01:0206002:731 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Сорокины Хутора, по ул. Лесной, линия 1, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м, поскольку согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 24.11.2022 № КУВИ-001/2022-208808118 данный земельный участок снят с кадастрового учета 24.06.2022.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 1196

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.12.2022 № КС-9-0-1 постановляю:

1. Предоставить Разуменко А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 4045 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Чкалова, участок б/н под охоту и рыбалку, в координатах:

X	Y
1. 388280,88	1385808,45
2. 388317,83	1385767,71
3. 388369,83	1385819,85
4. 388332,89	1385860,60
1. 388280,88	1385808,45

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 1203

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 05.12.2022 № КС-8-0-1 постановляю:

1. Предоставить Удалову Д.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 657 кв.м с кадастровым номером 63:01:0921002:615 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Железнодорожный, г. Самара, переулок Ясский, земельный участок № 4, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м.

2. Предоставить Воеводину Э.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 520 кв.м с кадастровым номером 63:01:0909003:801 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский, пер. Ветлужский, под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,22 м.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 1204

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 26.09.2022 № КС-6-0-1 постановляю:

1. Предоставить ООО «Клондайк» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2498 кв.м с кадастровым номером 63:01:0236012:6 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, ул. Победы, д. 164, 166, под автомобильные мойки.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 1205

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 05.12.2022 № КС-8-0-1 постановляю:

1. Отказать Гусарову А.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2088,4 кв.м с кадастровым номером 63:01:0411005:538 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, п. Сухая Самарка, ул. Белорусская, участок 71, д. 73, под магазин на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 № 1206

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 05.12.2022 № КС-8-0-1 постановляю:

1. Предоставить Митрофановой Е.Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 385 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634004:1619 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Октябрьский внутригородской район, город Самара, ул. Финская, земельный участок №60а, под индивидуальное жилищное строительство.

2. Предоставить Галимовой Г.Х., Мустафину Х.Х. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 537 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Пятая Радиальная/ ул. Кольцевая, дом № 31/94, под индивидуальное жилищное строительство в координатах:

X	Y
1. 390912,52	1377141,84
2. 390910,18	1377144,52
3. 390910,41	1377145,08
12. 390910,66	1377145,67
13. 390897,41	1377161,57
7. 390883,97	1377149,79
8. 390881,22	1377147,39
9. 390894,05	1377131,74
10. 390897,25	1377128,25
11. 390913,16	1377141,95
1. 390912,52	1377141,84

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

Официальное опубликование

прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

95) для земельного участка с условным номером ЗУ 49 (50 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

96) для земельного участка с условным номером ЗУ 50 (71 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

97) для земельного участка с условным номером ЗУ 51 (112 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

98) для земельного участка с условным номером ЗУ 52 (38 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

99) для земельного участка с условным номером ЗУ 53 (96 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

100) для земельного участка с условным номером ЗУ 54 (1662 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый бульваром;

101) для земельного участка с условным номером ЗУ 55 (2631 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый бульваром;

102) для земельного участка с условным номером ЗУ 56 (2034 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый бульваром;

103) для земельного участка с условным номером ЗУ 57 (3351 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый бульваром;

104) для земельного участка с условным номером ЗУ 58 (593 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый бульваром.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденные документации по планировке территорий (проекты межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина



Приложения

к Постановлению Администрации городского округа Самара 27.12.22 г. №1213 опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/372495.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1218

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2019 № 1105 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в целях устранения технической ошибки постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2019 № 1105 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложениях №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45 к Постановлению:

1) в пункте 1 примечания слова «3 м» заменить словами «0 м»;

2) в условных обозначениях после слов «линии регулирования застройки/линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений») дополнить словами «, указанные на чертеже проекта межевания территории, установлены по красной линии».

1.2. В пункте 1 примечания приложений №№ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46 слова «3 м» заменить словами «0 м».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в том числе в разделе «Градостроительство», подразделе «Документация по планировке территории», и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1219

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0227001:583

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом городского округа Самара Самарской области, договором от 18.03.2019 № 11376 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенным между обществом с ограниченной ответственностью «Энерго» и обществом с ограниченной ответственностью «Выраж-Спецстрой», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута общества с ограниченной ответственностью «Энерго», имеющего место нахождения: 443035, г. Самара, ул. Минская, д. 25, ком. 1, ОГРН 1026300771970, ИНН 6312038138 (далее – заявитель), постановляю:

1. Установить в интересах заявителя публичный сервитут в отношении части земельного участка (площадью 217 кв.м) с кадастровым номером 63:01:0227001:583, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Кирова.

2. Определить, что публичный сервитут устанавливается в целях строительства и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Кабельная линия 10 кВ от существующего подземного кабеля, расположенного в торце дома 137 по улице Черемшанской в г. Самара», необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения многоэтажной жилой застройки по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Кирова, 255.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

4. Срок действия устанавливаемого пунктом 1 настоящего постановления публичного сервитута – 49 лет.

4.1. Срок, в течение которого использование указанного в пункте 1 настоящего постановления земельного участка в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено – таких обстоятельств не возникает.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определяются на основании статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. Публичный сервитут, устанавливаемый пунктом 1 настоящего постановления, согласно подпункту 3 пункта 6 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации является безвозмездным.

7. Заявителю привести указанный в пункте 1 настоящего постановления земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерные сооружения, размещенные на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктами 8 и 9 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, а также заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Направить заявителю в срок, предусмотренный настоящим пунктом, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка.

9. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2022 № 1219

КАТАЛОГ

координат характерных точек границ публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0227001:583

№ п/п	X	Y
1.	392332,50	1380797,38
2.	392334,95	1380800,57
3.	392332,50	1380802,13
4.	392327,82	1380801,13
5.	392324,36	1380798,35
6.	392315,98	1380788,02
7.	392309,52	1380780,35
8.	392300,97	1380770,88
9.	392301,66	1380766,20
10.	392303,29	1380763,95
11.	392297,58	1380757,56
12.	392299,19	1380756,29
13.	392305,90	1380764,77
14.	392305,20	1380769,60
15.	392312,53	1380777,72
16.	392319,06	1380785,47
17.	392327,19	1380795,50
18.	392329,58	1380797,41
19.	392331,73	1380797,87
1.	392332,50	1380797,38

«___» _____ 20__ г.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№296
(7309)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Зотова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилаева А.В.,

Шуцеева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В.,

Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 074. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет

ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 29.12.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №2210.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

